

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия) (далее – Порядок) регламентирует содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки в соответствии с направленностью (профилем), а также определяет процесс разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании положений следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Закон ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ИНС ИНС (в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования РФ (государственные образовательные стандарты ДНР) по направлениям подготовки и специальностям, реализуемыми Академией (далее – ФГОС (ГОС));

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. № 1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования ДНР (зарегистрировано в Минюсте ДНР 16.01.2018 г. № 2429);

– Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» (вместе с «Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»);

- Устав Академии;
- иные нормативно-правовые акты.

1.3. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры.

II. ТЕРМИНОЛОГИЯ

2.1. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа (вариант образовательной программы), разрабатываемая для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3. Примерная основная образовательная программа (далее – ПООП ВО) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

2.4. Направление подготовки – система требований к уровню и качеству подготовки выпускника, предусмотренная соответствующими образовательными программами профессионального образования и обеспечивающая возможность выполнения определенных видов профессиональной деятельности и профессиональных функций в соответствии с квалификацией, присваиваемой выпускникам образовательных учреждений (организаций).

2.5. Направленность (профиль) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.6. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Календарный учебный график представляет собой документ, который содержит периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Зачетная единица представляет собой меру трудоемкости образовательной программы.

2.9. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.10. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.11. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.12. Разработчик образовательной программы – структурное подразделение (кафедра) в лице специалистов в конкретной области знания и (или) области профессиональной деятельности, организующих и (или) координирующих и (или) осуществляющих разработку комплекта документов образовательной программы во взаимодействии с работодателями.

2.13. Руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за организацию деятельности по разработке, реализации, мониторингу и актуализации образовательной программы.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата:

3.1.1. Академия разрабатывает основные профессиональные образовательные программы высшего образования на основе государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 38.03.02 Менеджмент.

3.1.2. Структура ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.1.3. ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

3.1.3.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОПОП ВО, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.1.3.2. Блок 2 «Практика», который относится к обязательной части ОПОП ВО и к части, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

3.1.3.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в который входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена / защита выпускной квалификационной работы.

3.1.3.4. Программы бакалавриата обеспечивают обучающихся возможностью освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

3.2. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры:

3.2.1. Академия разрабатывает ОПОП ВО на основе государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Структура ОПОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.2.2. ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

3.2.3.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОПОП ВО, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2.3.2. Блок 2 «Практика», который относится к обязательной части ОПОП ВО и к части, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

3.2.2.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», в который входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.2.2.4. Программы магистратуры обеспечивают обучающихся возможностью освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

IV. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и ПООП ВО (при наличии). ОПОП ВО разрабатывается по каждой направленности (профилю) или специальности соответственно.

4.2. Перед началом разработки ОПОП ВО, Академия определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.3. Конкретные виды (типы задач) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией, определяет содержание ОПОП ВО, разрабатываемой

структурным подразделением Академии (разработчиком образовательной программы) совместно с заинтересованными работодателями.

4.4. Процесс разработки ОПОП ВО строится на основе следующих принципов подготовки:

- индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося;
- целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин;
- широкого привлечения обучающихся к научной, проектной и инновационной деятельности;
- ориентации на мировой уровень в области образовательных технологий и научных достижений;
- мобильности ОПОП ВО путем их ежегодного обновления.

4.5. Программы бакалавриата, программы магистратуры разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

4.5.1. ОПОП ВО разрабатываются на каждый новый срок обучения структурными подразделениями Академии (разработчиками образовательных программ), реализующими образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) направленностям (профилям), специализациям.

4.5.2. По инициативе разработчика образовательной программы может быть создана рабочая группа по разработке ОПОП ВО.

4.5.3. Ответственность за своевременную и качественную разработку ОПОП ВО несет разработчик образовательной программы.

4.5.4. Разработчик образовательной программы до 01 февраля текущего года направляет начальнику учебного отдела проект ОПОП ВО согласно формам Приложений 1, 2, 3 и в соответствии с уровнем высшего образования.

4.6. Начальник учебного отдела проверяет комплект документов и соответствие проекта ОПОП ВО требованиям, установленным ФГОС ВО.

4.7. После принятия положительного решения по проекту ОПОП ВО начальник учебного отдела обращается к проректору с предложением о вынесении проекта ОПОП ВО на обсуждение Ученого совета Академии.

4.8. ОПОП ВО утверждается Ученым советом Академии не позднее 01 апреля текущего учебного года.

4.9. Утвержденные ОПОП ВО, календарный учебный график и учебный план передаются на хранение в учебный отдел и не позднее 1 июня текущего года размещаются на сайте Академии.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУ ВО ДЮА)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ГБОУ ВО «Донбасская
юридическая академия»

*Протокол № 11
от «___» июня 202___ г.*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ГБОУ ВО «Донбасская
юридическая академия»

_____ ФИО
_____ 202___ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль): государственно-правовой/финансово-правовой/гражданско-правовой/менеджмент в сфере юридических услуг

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 202___

Квалификация: Академический бакалавр

Донецк – 202___

Разработчики основной образовательной программы:

Проректор _____ ФИО

Декан факультета _____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

Начальник
учебного отдела _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Общие сведения.....	4
1.2. Нормативные основания.....	7
1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО.....	10
II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	11
2.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	12
2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО.....	15
2.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	18
2.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.....	20
2.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	26
2.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	28
2.7. Воспитательная работа.....	32
III. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК	38
БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»	40
1.1. Обязательная часть.....	50
1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.....	55
БЛОК 2. ПРАКТИКА	60
2.1. Обязательная часть.....	65
2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.....	70
БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	75
ФТД. Факультативные дисциплины	80



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУ ВО ДЮА)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ГБОУ ВО «Донбасская
юридическая академия»

*Протокол № 11
от «___» июня 202___ г.*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ГБОУ ВО «Донбасская
юридическая академия»

_____ ФИО
_____ 202___ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль): Юрист в сфере частного права/уголовное право и процесс; криминалистика в правоприменении/ управление юридическим бизнесом и правовой службой компании

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 202___

Квалификация: магистр

Донецк – 202___

Разработчики основной образовательной программы:

Проректор _____ ФИО

Декан факультета _____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

Начальник
учебного отдела _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Общие сведения.....	4
1.2. Нормативные основания.....	7
1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО.....	10
II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	11
2.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	12
2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО.....	15
2.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	18
2.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.....	20
2.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	26
2.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	28
2.7. Воспитательная работа.....	32
III. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК	38
БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»	40
1.1. Обязательная часть.....	50
1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.....	55
БЛОК 2. ПРАКТИКА	60
2.1. Обязательная часть.....	65
2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.....	70
БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	75
ФТД. Факультативные дисциплины	80