

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов дисциплины (модуля) (далее – Порядок) и основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – ДЮА) регламентирует содержание, структуру рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (далее – РПД (М)) и оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) (далее – ОМ), а также порядок разработки и утверждения РПД (М) и ОМ образовательной программы.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых и локальных нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Закон ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС ІНС (в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования РФ (государственные образовательные стандарты ДНР) по направлениям подготовки и специальностям, реализуемыми ДЮА (далее – ФГОС (ГОС));

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.08.2016 г. № 855 «Об утверждении требований к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации».

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. № 1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования ДНР (зарегистрировано в Минюсте ДНР 16.01.2018 г. № 2429);

– иные нормативно-правовые акты.

1.3. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения РПД (М) и ОМ образовательной программы.

1.4. РПД (М) и ОМ образовательной программы представляют собой нормативные документы, определяющие круг основных знаний, навыков, умений, подлежащих освоению обучающимися, и компетенций, которые должны быть сформированы по каждой учебной дисциплине (модулю).

1.5. РПД (М) и ОМ образовательной программы являются элементом образовательной программы и определяют цели, место, структуру и содержание учебной дисциплины (модуля).

II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РПД (М) И ОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Научно-педагогические работники кафедр ДЮА самостоятельно разрабатывают РПД (М) и ОМ образовательной программы в соответствии с приказом ректора о закреплении учебных дисциплин за кафедрами и учебными планами образовательной программы.

2.2. Ответственного исполнителя из числа научно-педагогических работников кафедры (далее – Исполнителя) для разработки РПД (М) и ОМ образовательной программы по конкретной учебной дисциплине (модулю) определяет заведующий кафедрой.

2.3. РПД (М) и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий год набора, в соответствии с действующими ФГОС (ГОС) подлежат разработке и утверждению на соответствующей кафедре.

2.4. РПД (М) и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий учебный год, в соответствии с действующими ФГОС (ГОС) подлежат обновлению (при необходимости).

2.5. При разработке РПД (М) и ОМ образовательной программы Исполнитель руководствуется:

– требованиями ФГОС (ГОС) соответствующего направления подготовки;

– содержанием учебного плана образовательной программы и календарного учебного графика;

– требованиями, предъявляемыми действующим законодательством в области образования, к используемой в процессе освоения дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературе, а также к порядку ее оформления;

– требованиями, предъявляемыми к планируемым результатам обучения по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии действующим ФГОС (ГОС);

– необходимостью индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося (возможность выбора им индивидуальной образовательной траектории);

– необходимостью обеспечения возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе создания специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в виде адаптационных РПД (М), которые при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

– формой РПД (М), предусмотренной Приложением 1, и формой ОМ образовательной программы, предусмотренной Приложением 2 настоящего Порядка;

– требованиями к оформлению текста программы, указанными в Приложении 3 настоящего Порядка.

2.6. В процессе разработки РПД (М) и ОМ образовательной программы Исполнитель вправе:

– привлекать для консультаций представителей работодателей, объединений работодателей, а также преподавателей, ведущих смежные учебные дисциплины (модули);

– консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Библиотеки ДЮА на предмет обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

– консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками учебного отдела на предмет соответствия РПД (М) и ОМ образовательной программы требованиям ФГОС (ГОС), учебного плана и календарного учебного графика;

– консультироваться в устной и письменной форме с заведующим кафедрой на предмет определения результатов получения обучающимися знаний, навыков, умений и формирования компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля) в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, определенным (определенными) образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС).

2.7. Этап анализа обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по отдельно взятой учебной дисциплине (модулю) на стадии разработки РПД (М) и ОМ образовательной программы возлагается на Исполнителя. В библиотеку ДЮА исполнителем направляются разработанные РПД (М) для проверки списка основной и дополнительной литературы и получения Листа согласования.

2.8. Библиотека ДЮА осуществляет контроль:

– на соответствие обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

– оформления списка основной и дополнительной литературы в РПД (М) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

2.9. Обязательное привлечение представителей работодателей для разработки учебно-методического материала может осуществляться в форме рецензирования образовательной программы и/или РПД (М) и ОМ (далее – внешних рецензий), а также в форме участия в разработке ОМ. Организация работы по предоставлению внешних рецензий от представителей работодателей возлагается на Исполнителя. Контроль наличия и удовлетворительности содержания внешних рецензий осуществляется заведующим кафедрой (требования – 1 внешняя рецензия на каждый учебно-методический документ).

2.10. Ответственность за своевременную и качественную разработку РПД (М) и ОМ образовательной программы несет заведующий кафедрой.

2.11. РПД (М) и ОМ образовательной программы и внешняя рецензия направляются Исполнителем заведующему кафедрой не позднее 20 марта текущего учебного года.

2.12. Заведующий кафедрой в срок до 10 апреля текущего учебного года проверяет РПД (М) и ОМ образовательной программы на предмет соответствия требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, а также наличия внешних рецензий к РПД (М) и ОМ.

2.13. РПД (М) и ОМ образовательной программы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 30 апреля текущего учебного года и направляются заведующим кафедрой (или уполномоченным лицом) в электронной форме единым пакетом по каждой образовательной программе в адрес специалистов учебного отдела (далее – УО) ДЮА не позднее 05 мая текущего учебного года. Одновременно с пакетом рабочих программ по каждой образовательной программе в УО направляются цветные копии (в формате PDF) внешних рецензий на РПД (М) и ОМ образовательной программы; выписок из протоколов заседания кафедры, подписанных заведующим кафедрой. Оригиналы документов хранятся на кафедре и по запросу могут передаваться в УО.

2.14. Замечания по содержанию и оформлению РПД и ОМ должны быть устранены до 15 июня текущего года.

2.15. УО осуществляет контроль за:

2.15.1. Соответствием РПД (М) и ОМ образовательной программы:

- требованиям ФГОС (ГОС);
- содержанию учебного плана и календарного учебного графика;
- утвержденным формам РПД (М) и ОМ образовательной программы, предусмотренными Приложением 1, Приложением 2 настоящего Порядка;

2.15.2. Наличием и соответствием ФГОС (ГОС) и учебным планам: внешних рецензий по РПД (М) и ОМ образовательных программ; выписок из протоколов заседаний кафедры, подтверждающих утверждение РПД (М) и ОМ коллективом научно-педагогических работников кафедры.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РПД (М) и ОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура РПД (М) и ОМ образовательной программы соответствует Приложению 1 и Приложению 2 Порядка и включает:

3.1.1. Титульный лист;

3.1.2. Обратную сторону титульного листа;

3.1.3. Общие положения, которые содержат цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в структуре образовательной программы, формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)). В РПД (М) и ОМ должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

В целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в рамках реализации которой происходит обучение по каждой дисциплине (модулю), конечные результаты обучения в виде сформированных компетенций определяются Исполнителем по согласованию с УО.

3.1.4. Структуру учебной дисциплины (модуля), которая содержит объем в зачетных единицах (далее – з.е.) и академических часах (в соответствии с учебным планом), план занятий лекционного и семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся для каждой формы обучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.1.5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, с учетом необходимости широкого использования в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Перечень используемых образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы не является исчерпывающим и может быть расширен на усмотрение Исполнителя с учетом оптимизации и повышения эффективности освоения обучающимися конкретной учебной дисциплины (модуля) образовательной программы. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины (модуля) (лекция-дискуссия, лекция-презентация, видео-лекция, работа в парах, ротационные (сменные тройки), работа в малых группах, «аквариум», «Броуновское движение», «мозговой штурм», дебаты, дискуссия, практика публичного выступления, «карусель», «дерево решений», «займи позицию», ролевые (деловые игры), выездные занятия, индивидуальные задания (кейс-задания), контрольно-обучающие игры, круглые столы и др.).

3.1.6. Оценочные материалы состоят из контрольных вопросов, комплексных заданий, образцов тестов, тематики курсовых и контрольных работ (при наличии), перечня вопросов для подготовки к зачету и (или) экзамену, модельных заданий для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) и др.

3.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя перечень нормативных правовых актов (в действующей редакции), список судебной практики, список основной и дополнительной литературы.

3.1.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса состоит в использовании специализированных аудиторий, учебного оборудования, технических средств обучения и контроля в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

[Наименование кафедры-разработчика программы]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)]

индекс дисциплины

год набора

| | |
|--|---|
| Код и наименование направления подготовки/ специальности: | 40.03.01 Юриспруденция/ 40.04.01 Юриспруденция / 30.03.02 Менеджмент / 38.04.02 Менеджмент |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат / магистратура |
| Направленность (профиль) ОПОП ВО | финансово-правовой / государственно-правовой/ гражданско-правовой / юрист в сфере частного права / уголовное право и процесс; криминалистика в правоприменении / управление юридическим бизнесом и правовой службой компании/менеджмент в сфере юридических услуг |
| Форма (формы) обучения: | очная, очно-заочная, заочная ¹ |
| Квалификация: | Академический бакалавр/ магистр |

Донецк – 202_

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «___» _____ 202__ года, обновлена – протокол № ____ от «___» _____ 202__ года.

Автор(ы):

Иванов И.И. – доктор юридических наук, профессор кафедры криминалистики ДЮА;

Сидорова Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры криминалистики ДЮА.

Рецензент(ы):

Сидоров А.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского права Уральского государственного юридического университета.

ФИО автора

[Наименование программы]: рабочая программа дисциплины (модуля)/ [ФИО автора] – Донецк: ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия», 202__.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия», 202__

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

ПРИМЕР написания цели и задач:

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «_____» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений уголовного (гражданского, конституционного и т.д.) права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами уголовного (гражданского, конституционного и т.д.) права, а также проблемами правоприменения.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «_____» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами уголовно- (гражданско-, административно-) процессуального права в российском судопроизводстве.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) (*наименование*) относится к *обязательной части Блока 1 (Б1.О) / (к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. (нужное оставить)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «*наименование дисциплины*».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (*из матрицы компетенций*) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-...;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-...;

Профессиональные компетенции:
ПК-....

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Совсем не обязательно, чтобы для любой дисциплины были выделены все предложенные категории: и знания, и умения, и владения. Некоторые теоретические дисциплины могут не содержать в качестве результатов «владения».

| Разделы (темы) дисциплины (модуля) | Код и наименование формируемых компетенций | Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля)) |
|--|---|--|
| <i>Сущность и значение деятельности адвоката-защитника</i> | ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ИОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; ИОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- а) знать – 1.. 2.. 3..
- б) уметь – 1.. 2.. 3..
- в) владеть – 1.. 2.. 3..

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет ___ з.е., ___ академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

(количество тематических планов формируется в зависимости от количества форм обучения)

| № п / п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | семестр/триместр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | | | | | Технология образовательного процесса | Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации |
|---------------------|--|------------------|---|-----------|--------------------------------------|-------------------|-----------|--------------------------------------|---|
| | | | лекции | ПЗ | Лабораторный практикум (при наличии) | КРП (при наличии) | СР | | |
| 1 | Сущность и значение деятельности адвоката-защитника | 7 | 2 | 6 | | | | Управляемая дискуссия | Тесты/контрольные задания |
| 2 | Понятие и виды правовой (защитительной) позиции адвоката-защитника | 7 | 2 | 4 | | | | Управляемая дискуссия | Тесты/контрольные задания |
| 3 | Формирование адвокатом правовой позиции | 7 | 2 | 8 | | | | Управляемая дискуссия | Тесты/контрольные задания |
| 4 | Реализация защитительной позиции по уголовному делу | 7 | 2 | 2 | | | | Управляемая дискуссия | Тесты/контрольные задания |
| Всего по ОФО | | | 8 | 20 | | | 44 | Зачет | |

2.2. Занятия лекционного типа

Темы лекций должны соответствовать темам, указанным в тематическом плане.

Содержание расписывается для всех занятий лекционного типа, без разделения на формы обучения.

При наличии особенностей проведения лекционного занятия для какой-то из форм обучения, делается примечание в определенной теме с указанием особенностей проведения данного занятия.

Пример:

Лекция 1. Сущность и значение деятельности адвоката - защитника

Содержание:

1. Понятие «право на защиту».
2. Содержание и значение реализации права на защиту.
3. Реализация права на защиту.
4. Процессуальное положение адвоката-защитника в уголовном процессе.
5. Статусные и процессуальные полномочия адвоката-защитника.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы,

нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Темы занятий семинарского типа должны соответствовать темам, указанным в тематическом плане.

Содержание расписывается для всех занятий семинарского типа, без разделения на формы обучения.

При наличии особенностей проведения занятия для какой-то из форм обучения, делается примечание в определенной теме с указанием особенностей проведения данного занятия.

Пример:

Практическое занятие 1. Сущность и значение деятельности адвоката-защитника.

1. Понятие «право на защиту».
2. Содержание и значение реализации права на защиту.
3. Реализация права на защиту.
4. Процессуальное положение адвоката-защитника в уголовном процессе.
5. Статусные и процессуальные полномочия адвоката-защитника.

Задания для подготовки:

1. Является ли правовой позицией результат, которого хочет добиться защитник?
2. Требуется ли одобрение защитником версии обвиняемого?
3. Какие признаки позиции вы знаете?
4. Назовите особенности каждого вида позиции.
5. Какие обстоятельства влияют на смягчение наказания?

2.4. Самостоятельная работа

Автором самостоятельно указываются:

- виды самостоятельной работы;
- формы самостоятельной работы (написание рефератов, написание эссе, подготовка доклада, подготовка курсовой работы, написание конспекта, составление глоссария, разработка проекта (индивидуального, группового), выполнение кейс-задания, составление тематического портфолио работ, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации, построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.
- модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения;
- модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Автором указываются только те типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля).

Автором самостоятельно указываются темы контрольных работ, курсовых работ, тестов, лабораторных работ и др. Приводятся контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции).
2. Судебная практика.
3. Основная литература (*имеется действующая гиперссылка*).
4. Дополнительная литература (*имеется действующая гиперссылка*).

Список по каждому пункту оформляется автором.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Форма свободная

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

*для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся*

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

НАИМЕНОВАНИЕ

Индекс

год набора – 202_

| | |
|---|---|
| Код и наименование направления подготовки: | 40.03.01 Юриспруденция / 40.04.01 Юриспруденция / 30.03.02 Менеджмент / 38.04.02 Менеджмент |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат / магистратура |
| Направленность (профиль) ОПОП ВО: | финансово-правовой / государственно-правовой/ гражданско-правовой / юрист в сфере частного права / уголовное право и процесс; криминалистика в правоприменении / управление юридическим бизнесом и правовой службой компании / менеджмент в сфере юридических услуг |
| Форма (формы) обучения: | очная, очно-заочная, заочная ² |
| Квалификация: | Академический бакалавр / магистр |

Донецк – 202_

² Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ___ от «___» _____ 202__ года, обновлены – протокол № ___ от «___» _____ 202__ года.

Автор(ы):

Рецензент:

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) *наименование дисциплины (модуля) / ФИО автора*. – Донецк: ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия», 202__.

© ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия», 202__

Пояснительная записка

Оценочные материалы согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Современная система контроля знаний и оценивания компетенций выстраивается как комплексный процесс планирования, организации и проведения контрольно-оценочных процедур по заданному набору показателей и критериев. Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы, система оценивания, порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся, сроки их проведения регламентируются в ДЮА локальными нормативными актами.

Оценочные материалы – это совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня освоения дисциплины и оценки сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе (далее – НИР) и при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) разработаны в виде отдельного документа и прикладываются к рабочей программе дисциплины (модуля) (далее – РПД), практики, ГИА (*нужное оставить*) в соответствии с которыми они подготовлены, сформированы с учетом компетентностно-ориентированной модели реализуемой ОПОП ВО и соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; учебному плану, рабочей программе дисциплины (модуля); программе ГИА; технологиям образовательного процесса, используемым в преподавании дисциплины (модуля).

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Паспорт оценочных материалов

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:

1. Задания для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), позволяющие определить качество знаний, умений, владений и дать оценку уровня освоения дисциплины (модуля) в форме вопросов к практическим занятиям, задач, компетентностно-ориентированных заданий и др.

2. Задания для промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация), позволяющие определить по завершению освоения дисциплины (модуля), качество знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО в форме курсовой работы, зачета, экзамена (*нужное оставить*) в соответствии с учебным планом по ОПОП ВО. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации представлены в форме вопросов, тестовых заданий, практико-ориентированных заданий, профессионально направленных задач для подготовки к зачету или экзамену, примеров билетов и др. (*нужное оставить*)

1.2. Перечень формируемых компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) « _____ »
(наименование дисциплины)

направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (*перечислены в матрице компетенций*): УК-...; ОПК-...; ПК-... (*перечисление*).

1.3. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении обучающимися учебной дисциплины (модуля) является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов, модулей, тем учебных занятий.

| Раздел, модуль, тема учебной дисциплины (модуля) (наименование) | Формируемые в каждой теме учебной дисциплины компетенции (коды), обозначаемые значком (+ «формируют») (- «не формируют») * | | | | | |
|---|--|--------|---------|---------|--------|--------|
| | УК-... | УК-... | ОПК-... | ОПК-... | ПК-... | ПК-... |
| 1..... | + | | - | | | |
| 2..... | - | | + | | | |
| 3.... | + | | - | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 4.... | + | | | | | |
| 5.... | | | | | | |

* В ОДНОЙ ТЕМЕ ДИСЦИПЛИНЫ НЕ МОГУТ ФОРМИРОВАТЬСЯ ОДНОВРЕМЕННО ВСЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1.4. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО

Основные сведения, которые должны содержаться в данном разделе (из учебного плана ОПОП ВО):

Дисциплина (модуль) (*наименование*) относится к *обязательной части Блока 1 (Б1.О) / (к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. (нужное оставить)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как *«наименование дисциплины»*.

2. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе текущего контроля

В ДЮА предусмотрены следующие виды контроля:

– текущий контроль – оценивание всех видов аудиторной (контактной) и внеаудиторной деятельности (самостоятельной работы) обучающегося с целью получения первичной информации о ходе освоения отдельных элементов содержания дисциплины, проводимый по итогам освоения модуля (модульный контроль) учебной дисциплины;

– промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения в целом по дисциплине (модуле) посредством испытаний в форме зачетов, зачетов с оценкой, защиты курсовой работы и экзаменов.

Оценочные материалы как неотъемлемая часть технологий образовательного процесса являются средством не только оценки, но и, главным образом, обучения. Конечными результатами освоения дисциплины (модуля) являются индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля), расписанные по отдельным разделам или темам. Формирование этих элементов происходит в ходе освоения учебной дисциплины по этапам с применением различных технологий образовательного процесса.

Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе текущего контроля

| № | Этап формирования компетенции и (наименование темы или раздела (модуля) дисциплины) | Компетенции* | Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля)** | Наименование технологии образовательного процесса**** | Краткая характеристика оценочного материала**** | Способы проверки формирования компетенции**** | Вид аттестации обучающихся**** |
|---|---|-------------------------------|--|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | Раздел Тема 1..... | УК-...; ОПК-...; ПК-... | ИУК-...; ИОПК-...; ИПК-... | «Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др. | <i>Например,</i> «Кейс-стади» - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы | Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»; вопросы по темам/разделам дисциплины; устный или письменный опрос; вопросы по темам/разделам дисциплины; перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; набор простых тестовых заданий; сообщений; концепция, роли и ожидаемый результат по каждой деловой игре, контроль и т.п. | Текущий контроль |
| 2 | Тема 2..... | | | | | | |

* См. матрицу компетенций

** Раздел «Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))» в РПД

*** См. тематический план в РПД

**** См. тематический план в РПД

3. Шкала оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений на этапе текущего контроля

| Система оценивания | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений |
|-------------------------|----------------------------------|--|
| Неудовлетворительно (2) | Минимальный уровень не достигнут | обучающийся отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос |
| Удовлетворительно (3) | Минимальный уровень | обучающийся присутствовал на занятии, отвечал и выполнял задания, допускал не всегда верные ответы на поставленные вопросы и задания |
| Хорошо (4) | Средний уровень | обучающийся отвечал на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допускал незначительные ошибки в ответах на поставленные вопросы и выполнял задания в целом правильно, допуская неточности и незначительные ошибки |
| Отлично (5) | Максимальный уровень | обучающийся полно и правильно отвечал на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, ошибок не допускал |

4. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам проводится по итогам очередного семестра (триместра), включая аттестацию по курсовой работе, указанной в учебном плане образовательной программы. Форма и сроки аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом ОПОП ВО, календарным учебным графиком на учебный год. Для каждой формы промежуточной аттестации разрабатываются шкалы, критерии и процедуры оценивания частей и индикаторов достижения компетенций (планируемых результатов освоения дисциплины (модуля))

| № | Наименование оценочного материала (нужное выбрать) | Краткая характеристика оценочного материала | Способы проверки формирования компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | Курсовая работа | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий | Темы типовых групповых и/или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовую работу |
| 2 | Зачет | Проверка степени сформированности компетенций, позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету |
| 3 | Экзамен | Проверка степени сформированности компетенций, позволяет оценить знания, | Перечень вопросов и заданий к экзамену |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>умения и владения обучающегося по дисциплине. Проводится в устной или письменной форме по билетам. Содержит теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний, практические задания для проверки освоенных умений и комплексные задания для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций</p> | |
|--|--|---|--|

5. Шкала оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений на этапе промежуточной аттестации

5.1. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы – это форма промежуточной аттестации обучающегося за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (модулю). Выполнение этой работы призвано выявить способности обучающегося на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей) ОПОП ВО, а также направлено на формирование соответствующих компетенций обучающегося. Типовые темы, а также задания на выполнение курсовой работы приводятся в РПД. Дифференцированная оценка по результатам защиты курсовой работы выставляется с учетом следующих позиций:

- актуальность содержания;
- степень проработанности (глубина раскрытия содержания) темы;
- самостоятельность изложения материала;
- качество рукописи и ее оформление (включая справочно-библиографический аппарат).

Критерии оценивания защиты курсовой работы

| Уровень усвоения | Критерии оценивания уровня усвоенных знаний/ умений | Система оценивания |
|----------------------------------|--|-------------------------|
| Минимальный уровень не достигнут | обучающийся не смог защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них | Неудовлетворительно (2) |
| Минимальный | обучающийся достиг основных результатов, выполнил задание, но допустил существенные неточности, частично не достиг целей и задач, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления курсовой работы имеет недостаточный уровень, выявлены значительные отклонения от предъявляемых требований. При защите обучающийся проявил удовлетворительное | Удовлетворительно (3) |

| | | |
|--------------|---|-------------|
| | владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы | |
| Средний | обучающийся полностью выполнил задание курсовой работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, имеются недостатки в оформлении курсовой работы и незначительные отклонения от предъявляемых требований. При защите обучающийся проявил хорошее владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы | Хорошо (4) |
| Максимальный | обучающийся полностью выполнил задание курсовой работы, показал отличные знания и умения в рамках учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Цель написания курсовой работы достигнута, задачи решены. При защите обучающийся проявил отличное владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы | Отлично (5) |

5.2. Зачет

Порядок проведения зачета определяется в РПД (письменно, устно по билетам, устно в форме собеседования по вопросам). Зачет проводится для проверки выполнения обучающимися практических заданий, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачеты также могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

Критерии оценивания зачета

| Уровень усвоения | Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений | Система оценивания |
|------------------------------------|--|--------------------|
| Минимальный уровень не достигнут | Обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов | не зачтено |
| Минимальный, средний, максимальный | обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач | зачтено |

5.3. Экзамен/ зачет с оценкой

Критерии оценивания зачета с оценкой и экзамена

| Процедура проведения (пример) | Уровень усвоения | Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений | Система оценивания |
|--|----------------------------------|--|-------------------------|
| <p>Обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, один дополнительный вопрос, выполняет одно контрольное задание в виде решения задачи (при наличии), при необходимости отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки</p> | Минимальный уровень не достигнут | при ответе на теоретический вопрос билета и при выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Неудовлетворительно (2) |
| | Минимальный уровень | обучающийся ответил на теоретический вопрос билета и выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Проявил удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей | Удовлетворительно (3) |
| | Средний уровень | обучающийся отвечал на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Проявил | Хорошо (4) |

| | | | |
|--|----------------------|---|-------------|
| | | хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | |
| | Максимальный уровень | обучающийся полно и правильно отвечал на теоретический вопрос билета, правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Продемонстрировал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Ответил на все дополнительные вопросы преподавателя | Отлично (5) |

II. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Условия выполнения задания:

1. *Максимальное время выполнения задания: 30 мин.*
2. *Задания представлены в 4-х вариантах, которые определяются случайным образом. В каждом варианте – ... задания: задания на выбор одного правильного ответа (...): по ... баллу за правильный ответ задания на выбор нескольких правильных ответов (...): по ... балла за правильный ответ ... задания, требующие свободного ответа (...): по ... балла за правильный ответ задания на установление соответствия (.): по ... балла за правильный ответ.*

Наименование раздела

1. Вопрос

Варианты ответов

- а)*
- б)*
- в)*
- г)*
- д)*

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий текущего контроля (в баллах)

| Шкала оценивания (по государственной шкале) | Критерий оценивания |
|---|--|
| Отлично (5) | Тест выполнен на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100 %). |
| Хорошо (4) | Тест выполнен на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89 %). |
| Удовлетворительно (3) | Тест выполнен на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74 %). |
| Неудовлетворительно (2) | Тест выполнен на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 60 %). |

2.2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Вопросы к разделам

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса:

Оценка «отлично» – вопрос(-ы) раскрыт(-ы) полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

Оценка «хорошо» – вопрос(-ы) раскрыт(-ы), однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» – вопрос(-ы) раскрыт(-ы) не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Критерии оценивания результатов быстрого устного опроса:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.3. Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1.....

2....

3....

ВАРИАНТ 2

1.....

2....

3....

Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин:

1. Деликт –..... (проступок, правонарушение).

2. Виндикация (способ защиты права собственности, с помощью которого собственник может истребовать свое имущество из чужого незаконного владения).

3. Жалоба, требование, иск; требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещения убытков – это (претензия).

4. Мера государственного воздействия на лиц, совершающих административные правонарушения – это..... (административное взыскание).

2.4. «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Задание № 1: решите ситуационные задачи.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: ... мин

2. Задание представлено в 2-х вариантах, каждый из которых включает ... ситуационные задачи.

3. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.

4. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Критерии и шкала оценивания практических заданий (задач) (в баллах)

| Шкала оценивания (по государственной шкале) | Критерий оценивания |
|---|---|
| Отлично (5) | Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Самостоятельно и правильно может составить юридический документ. |
| Хорошо (4) | Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. Допускает неточности при составлении юридического документа. |
| Удовлетворительно (3) | Задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. Допускает ошибки при составлении юридических документов. |
| Неудовлетворительно (2) | Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. Не может самостоятельно составить юридический документ. |

2.5. Темы эссе (рефератов, докладов)

- 1.
- 2.
- 3.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.
2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.
3. В заключении четко формулируются выводы.
4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

Критерии и шкала оценивания рефератов (эссе) (в баллах)

| Шкала оценивания (по государственной шкале) | Критерий оценивания |
|---|--|
| Отлично (5) | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| Хорошо (4) | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| Удовлетворительно (3) | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| Неудовлетворительно (2) | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

2.6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1...

2...

3...

Примерные критерии для оценивания участия обучающихся в заседании круглого стола (дискуссий, полемики, диспута, дебатов)

| № | Критерии оценивания | Баллы* | | | |
|---|---|--------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Знание и понимание современных тенденций развития образования и общества (пример) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Масштабность, глубина и оригинальность суждений | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Умение вести дискуссию | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Умение отстаивать свое мнение | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Активность в обсуждении | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Общая культура и эрудиция | 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Владение понятийным аппаратом | 0 | 1 | 2 | 3 |

*обведите нужный балл по каждому критерию: 0 – критерий не отражён, 1 – недостаточный уровень проявления критерия, 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах, 3 – критерий отражен полностью.

2.7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Примерная модель (особенности) и виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы:

1. Анализ действующих нормативных правовых актов;
2. Изучение материалов уголовных дел в судах;
3. Изучение материалов гражданских дел в судах.

Модельные задания:

1. Напишите ходатайство о направлении подзащитного на комплексную психолого-психиатрическую экспертизу.
2. Напишите план беседы с подзащитным с целью выяснения его позиции.
3. Напишите план выступления в судебных прениях по делу, где подзащитный признается виновным в совершении неумышленного преступления, и он полностью признает свою вину.

2.8. Вопросы для зачета/ экзамена по темам/разделам/модулям дисциплины

Тема 1.

Вопросы:

- 1...
- 2...
- 3...

2.9. Темы курсовых работ (при наличии)

Тема 1...

Тема 2...

Тема 3...

Критерии и шкала оценивания курсовых работ (в баллах)

| Уровень усвоения | Критерии оценивания уровня усвоенных знаний/ умений | Система оценивания |
|----------------------------------|--|--------------------------------|
| Минимальный уровень не достигнут | обучающийся не смог защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них | Неудовлетворительно (2) / 0-59 |
| Минимальный | обучающийся достиг основных результатов, выполнил задание, но допустил существенные неточности, частично не достиг целей и задач, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления курсовой | Удовлетворительно (3) / 60-74 |

| | | |
|--------------|---|----------------------|
| | работы имеет недостаточный уровень, выявлены значительные отклонения от предъявляемых требований. При защите обучающийся проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы | |
| Средний | обучающийся полностью выполнил задание курсовой работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, имеются недостатки в оформлении курсовой работы и незначительные отклонения от предъявляемых требований. При защите обучающийся проявил хорошее владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы | Хорошо (4) / 75-89 |
| Максимальный | обучающийся полностью выполнил задание курсовой работы, показал отличные знания и умения в рамках учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Цель написания курсовой работы достигнута, задачи решены. При защите обучающийся проявил отличное владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы | Отлично (5) / 90-100 |

2.10. Подборка вопросов для экзаменационного билета

Билет № _____ (пример)

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Практическое задание.

Критерии оценивания зачета с оценкой и экзамена

| Процедура проведения (пример) | Уровень усвоения | Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений | Система оценивания |
|--|----------------------------------|--|-------------------------|
| Обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, один дополнительный вопрос, выполняет одно контрольное задание в виде решения задачи (при наличии), при необходимости отвечает на дополнительные вопросы. | Минимальный уровень не достигнут | при ответе на теоретический вопрос билета и при выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Неудовлетворительно (2) |
| | Минимальный | обучающийся ответил на | Удовлетворительно (3) |

| | | | |
|--|----------------------|---|-------------|
| <p>Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки</p> | уровень | теоретический вопрос билета и выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Продemonстрировал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей | |
| | Средний уровень | обучающийся отвечал на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Продemonстрировал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Хорошо (4) |
| | Максимальный уровень | обучающийся полно и правильно отвечал на теоретический вопрос билета, правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Продemonстрировал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Ответил на все дополнительные вопросы преподавателя | Отлично (5) |

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ:

Текст выравнивается по ширине полосы;
Шрифт – Times New Roman, 14 пт.;
Размер бумаги – А4;
Поля: Верхнее – 2 см;
Нижнее – 2 см;
Левое – 2,5 см;
Правое – 2 см.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА:

Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Microsoft Word Windows и представлен в формате doc/rtf.
Шрифт – Times New Roman;
Кегль шрифта основного текста – 14 пт.;
Кегль шрифта таблицы – 12 пт.;
Колонцифры (номер страницы) – 14 пт.;
Номера страниц проставляются по центру внизу страницы;

Страница 1 – титульный лист (номер страницы не проставляется);
Страница 2 – оборот титульного листа (номер страницы не проставляется);
Страница 3 – текст (номера страниц проставляются последовательно).

Междустрочный интервал – одинарный;
Абзацный отступ – 1,25 см;

Использование автоматических переносов обязательно.