

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ГБОУВО «Донбасская
юридическая академия»
от 11 08 2022 г. № 239
Врио ректора:  Я. В. Полякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантов/соискателей в
Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Донбасская юридическая академия»
(ГБОУВО ДЮА)

Одобрено и рекомендовано к
утверждению решением
Ученого совета ГБОУВО ДЮА
29 июня 2022 г. протокол №11

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия, ГБОУВО ДЮА) регламентирует назначение научных руководителей аспирантам, лицам, прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, определяет их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, с изменениями; приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.09.2021 г. № 115-НП «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»; приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.12.2021 г. № 1235 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03 сентября 2021 года № 115-НП»; Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г № 362., с изменениями; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.1015 г. № 2-13, с изменениями; Типовым регламентом представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в советах на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.12.2015 г. № 894 и Приложениями к нему, с изменениями.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту, соискателю ученой степени кандидата наук (далее – аспирант/соискатель) для консультирования, оказания научно-методической помощи при работе над диссертацией, контроля при выполнении индивидуального плана работы аспирантом/соискателем и прохождения им промежуточной аттестации, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе.

1.4. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих государственных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на республиканских и международных конференциях.

1.5. Научным руководителем является работник Академии, имеющий ученую степень доктора наук, кандидата наук, осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность по соответствующей отрасли науки.

1.6. К научному руководству аспиранта/соискателя могут привлекаться кандидаты наук, доктора наук по соответствующей специальности, научные работники, работающие в другой организации, при условии оформления трудовых отношений.

1.7. Научное руководство аспирантами/соискателями осуществляется по следующим научным специальностям:

- 5.1.1 – Теоретико-исторические правовые науки;
- 5.1.2 – Публично-правовые (государственно-правовые) науки;
- 5.1.3 – Частно-правовые (цивилистические) науки;
- 5.1.4 – Уголовно-правовые науки.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается обучающемуся не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры (соискательства) и утверждается решением Ученого совета и приказом Академии.

2.2. Аспирантам/соискателям, выполняющим исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.3. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства аспирантом/соискателем на основании решения Ученого совета Академии, ученого совета соответствующего факультета (кафедры) приказом ректора ГБОУВО ДЮА.

Основанием для принятия Ученым советом Академии, ученым советом факультета (кафедры) подобного решения может быть:

– низкая эффективность научного руководства (отсутствие рассмотрения и получения Заключения ГБОУВО ДЮА научно-исследовательских работ аспирантов/соискателей на научном семинаре (итоговой аттестации), отсутствие защит кандидатских диссертаций аспирантами и соискателями у данного научного руководителя в срок при

наличии диссертационного совета по соответствующей специальности в Донецкой Народной Республике);

– личное заявление руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;

– смена научного руководителя в связи с изменением темы и направления диссертационного исследования, при условии согласия обоих научных руководителей и обучающегося;

– личное заявление аспиранта/соискателя.

2.3. Количество аспирантов/соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия приказом ректора, как правило, не более пяти для докторов наук и не более четырех для кандидатов наук, с учетом эффективности работы научного руководителя (количество представленных научных работ на научном семинаре, количество защищенных диссертаций при наличии диссертационного совета по соответствующей специальности в Донецкой Народной Республике, количество публикаций, участие в различных конкурсах и грантах).

2.4. В исключительных случаях, количество аспирантов/соискателей прикрепляемых к одному научному руководителю может быть увеличено с его согласия ректором Академии.

3. Права и ответственность научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан знать:

– требования о порядке присуждения учёных степеней;

– требования, предъявляемые к диссертационным советам;

– требования, предъявляемые ВАК к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Научный руководитель аспиранта/соискателя имеет право:

3.2.1. Осуществлять подготовку кандидатов для поступления в аспирантуру, заниматься научной работой с обучающимися, руководить студенческими научными кружками.

3.2.2. Участвовать в обсуждении индивидуального плана работы аспиранта/соискателя.

3.2.3. Осуществлять руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта/соискателя.

3.2.4. Рекомендовать, по согласованию с заведующим кафедрой, к отчислению аспиранта/соискателя, не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Академии по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

3.2.6. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями Донецкой Народной Республики и зарубежных стран по профилю выполнения своих

обязанностей научного руководителя.

3.2.7. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

3.3. Научный руководитель аспиранта/соискателя несет ответственность за следующие виды деятельности:

3.3.1. Организует и контролирует заполнение аспирантом/соискателем индивидуального плана работы, а также вопросов по прохождению аспирантом педагогической практики.

3.3.2. Оказывает методическую помощь в определении аспирантом/соискателем индивидуальной образовательной траектории, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием.

3.3.3. Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением аспирантом/соискателем плана работы, в том числе:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- формулирование темы диссертации, выделение научной новизны, апробации диссертационного исследования;

- подготовка текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

3.3.4. Содействует в реализации аспирантом/соискателем образовательной и исследовательской части индивидуального плана работы:

- организует взаимодействие аспиранта/соискателя и кафедры по следующим вопросам: утверждение индивидуального плана работы аспиранта/соискателя, прохождение промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, участие аспиранта/соискателя в научных исследованиях, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании кафедры концепции и результатов диссертационного исследования;

- консультирует аспирантов/соискателей по подготовке публикаций и выполнению научных исследований;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационную работу.

3.3.5. Принимает участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, даёт заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности аспиранта/соискателя. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов/соискателей.

3.3.6. Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом/соискателем индивидуального плана работы.

3.3.7. Научный руководитель оказывает помощь аспиранту/соискателю в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет, в

соответствии с требованиями ВАК Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, и в сроки, установленные индивидуальным планом работы аспиранта/соискателя.

3.4. Эффективность научного руководства учитывается при избрании преподавателя на должность профессора (доцента) по кафедре.

4. Работа кафедры, ответственной за подготовку аспиранта/соискателя

4.1. Заведующий кафедрой:

– координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

– совместно с ректором, Ученым советом Академии обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

– организует планирование и проведение приема аспирантов/соискателей по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

– формирует учебный план аспиранта/соискателя по научному направлению;

– привлекает аспирантов/соискателей к научной и педагогической работе кафедры;

– организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

5. Оплата труда и поощрение научных руководителей.

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов очной и заочной форм обучения производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта, в т.ч. и при утверждении двух руководителей, т.е. 50 часов на двоих.

5.2. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов в год.

5.3. Поощрение научных руководителей производится на основании локальных актов ГБОУВО ДЮА.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о научном руководстве аспирантов/соискателей в ГБОУВО ДЮА.

6.2. Вопросы осуществления научного руководства аспирантов/соискателей Академии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами ГБОУВО ДЮА.

Документ подготовил:
Ведущий специалист научно-исследовательского отдела

_____ М. Е. Понамарёва