

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)

УТВЕРЖЕНО
Приказ ГБОУВО «Донбасская
юридическая академия»
от 17.08.2022 г. № 240
Врио ректора
 Я. В. Полякова

ПОРЯДОК
организации и проведения педагогической практики аспирантов
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Донбасская юридическая академия»
(ГБОУВО ДЮА)

Одобрено и рекомендовано к
утверждению решением
Ученого совета ГБОУВО ДЮА
29 июня 2022 г. протокол № 11

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г., принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики, с изменениями, Порядком приёма и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, с изменениями, Порядком проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по результатам освоения образовательных программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия, ГБОУВО ДЮА), утвержденным приказом ГБОУВО ДЮА от 11.08.2022 г. № 239.

1.2. Порядок регламентирует вопросы организации и прохождения педагогической практики аспирантами всех специальностей и форм обучения в Академии.

1.3. Педагогическая практика (далее – практика) в системе дополнительного профессионального образования является обязательной составной частью профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательном учреждении высшего профессионального образования и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков педагогической деятельности.

1.4. Трудоемкость (ЗЕТ), курс обучения аспиранта, формы контроля должны соответствовать учебному плану подготовки аспиранта по соответствующей специальности.

1.5. Программа педагогической практики должна быть направлена на формирование определенных навыков и компетенций аспиранта.

1.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения педагогической практики устанавливается ГБОУВО ДЮА с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в Порядок по инициативе ректора Академии.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью прохождения педагогической практики является освоение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, к которым прикреплены аспиранты.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования, в частности: содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методикой преподавания юридических дисциплин в образовательном учреждении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществлении контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение практического опыта педагогической работы в образовательной организации высшего образования;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в образовательных организациях высшего профессионального образования;

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;

- комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

2.3. В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

- **Знать:** методы профессиональной педагогической деятельности; основные требования, предъявляемые к преподавателю образовательной организации высшего образования; методики преподавания юриспруденции, новые технологии.

– **Уметь:** преподносить информацию как в сжатой, так и в развёрнутой форме на уровне, доступном для понимания аудиторией, не имеющей глубоких профессиональных познаний.

– **Владеть:** методиками применения научных знаний в организации педагогического процесса в образовательных организациях высшего и послевузовского образования; методологией преподавания учебных дисциплин в качестве учебных курсов по областям профессиональной деятельности.

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 72 часа (2 з. е.).

3.2. Педагогическая практика является обязательной

3.3. Педагогическая практика проводится на базе Академии.

3.4. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта.

3.5. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья и других уважительных причин осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Академии, согласованного с заведующим кафедрой и научным руководителем.

3.6. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются заведующим кафедрой, по которой осуществляется практика.

3.7. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана педагогической практики аспиранта осуществляется научным руководителем.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды научно-методической и учебно-методической деятельности:

– разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;

– знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях Академии;

– посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;

– изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю соответствующей научной специальности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей Академии;

– педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с направлением подготовки и специальностью;

- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- индивидуальная работа со студентами и магистрантами, руководство научными студенческими исследованиями, производственной практикой студентов и магистрантов;
- диагностика и контроль качества подготовки студентов и магистрантов;
- анализ и самооценка результатов педагогической деятельности;
- другие виды научно-методической и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики.

Содержание практики определяется заведующим соответствующей кафедрой.

5. Форма контроля и отчетные материалы по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры, предоставляет на кафедру и в научно-исследовательский отдел следующие отчетные материалы:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики аспиранта (приложение 1);
- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 2);
- заключение о прохождении педагогической практики аспиранта (приложение 3).

5.2. Аспирантам, осуществляющим педагогическую деятельность в образовательных учреждениях и организациях высшего образования педагогическая практика может быть зачтена по решению научного руководителя и заведующего кафедрой.

В этом случае на кафедру и в научно-исследовательский отдел аспирант предоставляет справку из образовательного учреждения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки и периода работы.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в образовательных организациях и учреждениях высшего образования с последующим предоставлением необходимых отчетных материалов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Формой контроля прохождения педагогической практики является «зачет».

По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета на заседании кафедры решением кафедры прохождение педагогической

практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план работы аспиранта и фиксируется в зачетной ведомости.

5.4. Зачет по педагогической практике учитывается при годовой аттестации аспиранта.

При отсутствии документации о прохождении педагогической практики аспиранта кафедра не имеет право аттестовать аспиранта за текущий период обучения.

6. Обязанности руководителей педагогической практики

6.1. Обязанности научного руководителя:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу практиканта, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проверяет правильность заполнения отчета о педагогической практике и дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

6.2. Обязанности заведующего кафедрой:

- организует проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- утверждает отчетную документацию по педагогической практике;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчетной документации о прохождении практики, вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

6.3. Научно-исследовательский отдел:

- знакомит аспирантов с Порядком организации и проведения педагогической практики аспирантов в ГБОУВО ДЮА, формой и содержанием отчетной документации.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему кафедрой, научному руководителю, в научно-исследовательский отдел;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре и в библиотеке.

7.2 Аспирант обязан:

- проходить педагогическую практику в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- составить совместно с научным руководителем индивидуальную программу педагогической практики;
- выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом педагогической практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения.
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности Академии;
- своевременно, в течение установленного срока, после завершения педагогической практики представить отчетную документацию.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы организации и проведения педагогической практики аспирантов в ГБОУВО «Донбасская юридическая академия», не урегулированные настоящим Порядком, регулируются нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами Академии.

8.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка организации и проведения педагогической практики аспирантов в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (ГБОУВО ДЮА).

Документ подготовил:

Ведущий специалист
научно-исследовательского отдела

М. Е. Понамарёва

Приложение .1
к Порядку организации и проведения педагогической
практики аспирантов в ГБОУВО ДЮА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант (ФИО, год обучения) _____

Специальность _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Вид практики: Педагогическая

№ п/п	Форма педагогической практики	Кол-во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Составление плана практики		
2.	Посещение лекций преподавателей кафедры		
3.	Подготовка лекций		
4.	Проведение лекций (по решению научного руководителя, руководителя структурного подразделения)		
5.	Проведение семинарских занятий		
6.	Проведение практических занятий		
7.	Проверка рефератов студентов		
8.	Проверка эссе студентов		
	Общее количество часов:	72	

Аспирант _____ /ФИО/

Научный руководитель _____ /ФИО/

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/

Приложение.2.
к Порядку организации и проведения педагогической
практики аспирантов в ГБОУВО ДЮА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

**О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**
Аспирант (ФИО, год обучения) _____

Специальность _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Вид практики: Педагогическая

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Далее излагаются результаты прохождения педагогической практики,
в соответствии с индивидуальным планом

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Общий объем часов: 72 ч

Аспирант _____ /ФИО/

Научный руководитель _____ /ФИО/

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/

Приложение 3
к Порядку организации и проведения педагогической
практики аспирантов в ГБОУВО ДЮА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант (ФИО, год обучения) _____

Специальность _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Вид практики: Педагогическая

Сроки прохождения практики с _____ 20____ г.
по _____ 20____ г.

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют)
требованиям, предъявляемым к педагогической практике.

Научный руководитель _____ /ФИО/

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/