

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ГБОУВО ДЮА)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра  
образования и науки Донецкой  
Народной Республики



М. Н. К. Шапов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ГБОУВО «Донбасская  
юридическая академия»

от 11.08 2022 г. № 240

Врио ректора



Я. В. Полякова

**ПОРЯДОК**

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи  
кандидатских экзаменов и их перечень  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Донбасская юридическая академия»  
(ГБОУВО ДЮА)

Одобрено и рекомендовано к  
утверждению решением Ученого  
совета ГБОУВО ДЮА  
29 июня 2022 г. протокол № 11

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (далее – Порядок) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – ГБОУВО ДЮА) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26.08.2015 года, регистрационный № 415 (с изменениями), Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 363, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 01.09.2015 года, регистрационный № 427 (с изменениями), локальными актами ГБОУВО ДЮА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила прикрепления лиц к ГБОУВО ДЮА для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – специальная дисциплина, диссертация), научной специальностью.

1.4. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации, формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Прикрепление к ГБОУВО ДЮА лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ГБОУВО ДЮА (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к ГБОУВО ДЮА прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности, предусмотренной

Номенклатурой научных специальностей, по которой подготавливается диссертация, осуществляется на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по программе подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.5. Прикрепление в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на контрактной основе по договору об оказании платных образовательных услуг. Стоимость рассчитывается и обосновывается планово-финансовым отделом, рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом ректора.

Для лиц, являющихся работниками ГБОУВО ДЮА, по решению Ученого совета ГБОУВО ДЮА допускается прикрепление на бесплатной основе.

### **3. Приём документов для прикрепления лиц к ГБОУВО ДЮА для сдачи кандидатских экзаменов**

3.1. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно научно-исследовательским отделом в период с 1 по 20 декабря и с 1 по 20 мая.

3.2. Прикрепляющееся лицо подает в научно-исследовательский отдел на имя ректора ГБОУВО ДЮА заявление (приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с представлением следующих документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- 2) копия справки налогоплательщика;
- 3) копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- 4) анкета (приложение 2);
- 5) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- 6) документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются научно-исследовательским отделом самостоятельно.

3.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляемое лицо указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- шифр и наименование отрасли науки, специальности, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены;
- сдаваемые кандидатские экзамены из перечня (история и философия науки; иностранный язык (указать – какой); специальная дисциплина в

соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

– контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

– способ уведомления о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме).

3.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируются:

– факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБОУВО ДЮА и приложений к нему;

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. Электронная форма подачи документов не предусмотрена.

3.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

#### **4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов**

4.1. Приём кандидатских экзаменов и оценка уровня знаний экстерна проводится в соответствии с Положением о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приёма вступительных / кандидатских экзаменов в аспирантуру ГБОУВО ДЮА.

4.2. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, приёма кандидатских экзаменов, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами ГБОУВО ДЮА.

5.2. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ГБОУВО ДЮА действует до принятия нового Порядка.

Документ подготовил:

Ведущий специалист

научно-исследовательского отдела

\_\_\_\_\_ М. Е. Понамарёва

Приложение 1  
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия»  
(п. 3.2)

Ректору ГБОУВО «Донбасская  
юридическая академия»

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя, год рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_ (паспорт №, кем и когда выдан)

выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименования образовательной организации)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ГБОУВО «Донбасская юридическая академия» для сдачи кандидатских экзаменов по:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование отрасли науки, специальности)

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить

\_\_\_\_\_ (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ГБОУВО «Донбасская юридическая академия» и приложениями к нему ознакомлен/а.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись прикрепляемого)

Приложение 2  
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия»  
(п. 3.2)

## АНКЕТА

Место для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, страна)
- \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_  
– ученая степень \_\_\_\_\_  
– ученое звание \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

6. Какими языками владеет \_\_\_\_\_  
(со словарем, разговорный, свободно)

7. Какие имеет труды, изобретения, патенты \_\_\_\_\_

8. Количество научных работ \_\_\_\_\_

9. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них, с указанием документов (при наличии)
- \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

11. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_

12. Адрес регистрации, почтовый индекс \_\_\_\_\_

13. Адрес фактического проживания, почтовый индекс \_\_\_\_\_

14. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

15. Какие имеет государственные награды \_\_\_\_\_

(когда и кем награжден)

16. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

17. ИНН/СНИЛС \_\_\_\_\_

18. E-mail \_\_\_\_\_

19. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (п. 3.2).

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем и когда выдан)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие ГБОУВО ДЮА на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; тип, номер и данные документа об образовании (обучении); индивидуальный номер налогоплательщика или СНИЛС (для граждан Российской Федерации); адрес регистрации и адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки в онлайн-системе «Абитуриент» при проведении приема в образовательные организации высшего образования Донецкой Народной Республики, а также хранение этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован, что ГБОУВО ДЮА гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО



**Согласовано:**

Начальник научно-исследовательского  
отдела ГБОУВО «Донбасская юридическая  
академия»

А. Г. Иванов

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ДОГОВОР НЕ ВХОДИТ В ДОКУМЕНТ** (уже смотрели)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки**  
**научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Донецк

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» на основании Лицензии № 009020 от 25 июня 2020 г., выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в лице ректора \_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя полностью)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

именуемый (-ая, -ый) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется оказать Соискателю услуги по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_, по научной специальности \_\_\_\_\_, а Соискатель обязуется своевременно оплатить их.

1.2. Прикрепление Соискателя для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом Академии на срок с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы и процедуры сдачи кандидатских экзаменов, системы и критерии выставления оценок в соответствии с программами кандидатских экзаменов, локальными нормативными актами Академии и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Соискателем обязанностей, предусмотренных договором.

2.1.3. Привлекать физических лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.2. Академия обязана:

2.2.1. Обеспечить Соискателю условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.2. Предоставить Соискателю право бесплатного пользования учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационными фондами Академии для самостоятельной подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

2.2.3. Организовать прием документов у Соискателя.

2.2.4. Известить Соискателя о месте и времени кандидатских экзаменов и допустить к процедуре их сдачи.

2.2.4. Осуществить прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанным в п. 4.1. Договора, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2.5. По результатам сдачи Соискателем кандидатских экзаменов выдать удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме, утвержденной Академией.

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами имуществом Академии, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. Своевременно и в полном объеме возмещать Академии расходы по подготовке Соискателя.

2.4.2. В установленные Академией сроки являться для сдачи кандидатских экзаменов.

2.4.3. Представлять Академии в течение срока действия договора документы, подтверждающие уважительные причины невозможности сдачи кандидатского экзамена в установленные Академией сроки.

2.4.4. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Академии, а также иные нормы, установленные в соответствии с законодательством, распорядительными документами Академии, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии и обучающимся.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Академии.

2.4.6. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Академии.

## 3.. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Академия и

Соискатель несет ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

#### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Размер расходов по приему кандидатских экзаменов, подлежащих возмещению, составляет по дисциплинам: история и философия науки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
иностранному языку \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
специальность \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
и устанавливается Академией соответствующим приказом ректора.

4.2. Оплата производится Соискателем в течение 3-х дней с момента подписания Договора.

4.3. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Академии. Обязательство по оплате считается выполненным с момента фактического поступления денежных средств на расчетный счет Академии.

4.4. По соглашению сторон сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Академия на основании личного заявления Соискателя. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения условий Договора оформляются дополнительным соглашением сторон.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Соискателя, один – у Академии.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### АКАДЕМИЯ:

Адрес местонахождения:  
283049, г. Донецк, ул. Лебединского,9  
Расчетный счет:40503810020000021001  
БИК: 31001001  
ИКЮЛ: 51020208

Ректор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П.

##### СОИСКАТЕЛЬ:

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласовано:**

Начальник научно-исследовательского  
отдела ГБОУВО «Донбасская юридическая  
академия»

А. Г. Иванов

11 08 2022 г.



подпись

В данном документе пропущено, пронумеровано,  
подписано и скреплено печатью 8 (восемь) листов

Врио ректора ГБОУВО «Донбасская юридическая  
академия»

  
А. В. Полякова