

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ГБОУВО «Донбасская
юридическая академия»
от 11.08. 2022 г. № 239
Врио ректора


Я. В. Полякова

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации аспирантов
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Донбасская юридическая академия»
(ГБОУВО ДЮА)

Одобрено и рекомендовано к
утверждению решением
Ученого совета ГБОУВО ДЮА
29 июня 2022 г. протокол № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по результатам освоения образовательных программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) определяет правила проведения текущего контроля успеваемости и последовательность организации и осуществления промежуточной аттестации в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Промежуточная аттестация аспирантов Академии проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения ими образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, оценки компетенций, полученных аспирантами в процессе обучения, определение реального состояния выполнения аспирантами научных исследований, а также решения вопросов:

- перевода аспирантов на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценка качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. Общие вопросы организации промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год, подразделяется на **годовую (основную)** и полугодовую (текущий контроль).

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием промежуточной аттестации, программами учебных дисциплин соответствующего направления подготовки и направленности (профиля) программы аспирантуры (далее – направление подготовки, направленность (профиль)).

Календарные сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по годам обучения определяются календарным учебным графиком и распоряжением ректора.

2.2. Промежуточная аттестация аспирантов в Академии проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов, кандидатских экзаменов, аттестации кафедры, зачётов по практикам, отчётов по выполнению научных исследований.

Экзамен может устанавливаться по дисциплине в целом или её части в соответствии с учебным планом и преследует цель оценить работу аспиранта за полугодие или год обучения, проконтролировать качество освоения им компетенций, включая его теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение

синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты (дифференцированные зачёты) предусматриваются учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям, а также по результатам практик и научных исследований. Зачеты являются формой проверки успешности освоения компетенций, усвоения учебного материала учебных занятий, прохождения практик и выполнения научных исследований.

Кандидатские экзамены предусматриваются учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом (группе дисциплин) и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является дифференцированный зачет, экзамен или кандидатский экзамен, устанавливаются оценки **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»** и **«неудовлетворительно»**. Если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачёт, устанавливаются оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»**.

2.3. Расписание промежуточной аттестации (зачётов, экзаменов, кандидатских экзаменов по дисциплинам, зачётов по практике и научным исследованиям) утверждается и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации и размещается на стенде «Научно-исследовательская деятельность академии».

2.4. Время, отводимое преподавателям для приема экзамена и зачета, кандидатского экзамена устанавливается согласно нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, утвержденным Ученым советом Академии.

2.5. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты.

2.6. Проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения аспирантом образовательной программы включаются в рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований.

Допуск к экзаменационной сессии.

2.7. Заведующим кафедрой дисциплины, по которой проводится кандидатский экзамен, в научно-исследовательский отдел подается служебная записка на имя ректора и выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к допуску сдачи кандидатского экзамена.

На основании предоставленных материалов издается приказ Академии о допуске к кандидатскому экзамену.

2.8. Аспирант, не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче экзамена, кандидатского экзамена по этой дисциплине.

3. Основные этапы проведения промежуточной аттестации

3.1. Не позднее 2-3 (двух-трех) месяцев после зачисления на обучение решением Учёного совета аспиранту утверждается тема научно-исследовательской работы.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии.

Научный руководитель или научно-исследовательский отдел представляет аспиранту общий учебный план аспиранта, который утверждается приказом академии, и план подготовки диссертационного исследования по полугодиям (приложение 1).

На основе общего учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный план (приложение 2). Индивидуальный план обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики диссертационного исследования.

3.2. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет его научный руководитель.

3.3. Контроль за выполнением научных исследований аспиранта ведет научный руководитель путём анализа научной работы аспиранта, его участия в научно-практических конференциях, опубликованных аспирантом научных работ и проверкой отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы. Аспирант отчитывается на кафедре, ответственной за организацию подготовки по соответствующему профилю, по выполненной научно-исследовательской работе.

Порядок проведения зачетов и экзаменов

3.4. Зачеты (дифференцированные зачёты) проводятся, как правило, в период промежуточной аттестации по окончании чтения лекций и практических (семинарских) занятий по данной дисциплине и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость (приложение 3). Зачеты (дифференцированные зачёты) по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в форме тестирования, выполнения письменной контрольной работы или устного опроса.

В конце каждого полугодия на кафедрах, ответственных за подготовку аспирантов, проводится их аттестация. Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку заседания кафедры. По требованию научного руководителя или заведующего кафедрой аспиранты предоставляют отчёты (приложение 4) о проделанной работе за 1-е или 2-е полугодие. Кафедра, ответственная за организацию подготовки аспирантов, оценивает состояние научных исследований аспиранта и выполнение им индивидуального плана. Заключение кафедры с результатами заносится в аттестационный лист (приложение 5).

Выписка из протокола заседания кафедры, аттестационный лист и индивидуальный план предоставляются в научно-исследовательский отдел. О

результатах аттестации на заседании Учёного совета Академии докладывают научные руководители и заведующие кафедрами.

3.5. Экзамены по учебным дисциплинам проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам или заданиям для письменной работы, утверждённым на заседании соответствующей кафедры, результаты экзамена заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Кафедра предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.6. Аспиранты, полностью выполнившие требования индивидуального плана данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены (кандидатские экзамены) и зачёты, переводятся на следующий год обучения приказом ректора Академии.

Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.7. Кандидатские экзамены устанавливаются по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплине.

Требования для сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» прописаны в программе кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

За 1 (один) месяц до сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «История и философии науки» аспирант готовит реферат, регистрирует в научно-исследовательском отделе, и передаёт преподавателю. После проверки преподаватель по дисциплине «История и философия науки» готовит рецензию на представленный реферат и рекомендует аспиранта к допуску кандидатского экзамена либо возвращает реферат на доработку.

Требования для сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» прописаны в программе кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык».

В качестве специальной дисциплины для сдачи кандидатского экзамена выбирается дисциплина направленности (профиля) программы аспирантуры.

Требования для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине прописываются в программе кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатывают профильные кафедры.

3.8. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом ректора.

Количественный состав экзаменационной комиссии – не более 5 (пяти) человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приёма, вступительных / кандидатских экзаменов в аспирантуру Академии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3-х (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующий специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3-х (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1(один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2-х (двух) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1(один) кандидат филологических наук, а также 1(один) специалист по проблемам научной специальности, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение б).

Порядок ликвидации академической задолженности

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, проведенной по итогам учебного полугодия по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике или научным исследованиям, или непрохождение промежуточной аттестации (неявка в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Аспирантам, которые в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки (документально подтвержденные соответствующим учреждением), стихийные бедствия и т.п.) не смогли сдать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены, зачет по практике, зачет по выполнению научных исследований, приказом ректора устанавливаются новые сроки прохождения промежуточной аттестации.

Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, могут быть представлены в срок не позднее одного месяца со дня неявки для прохождения промежуточной аттестации.

3.11. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, как правило, не допускается.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению аспиранту разрешается ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации.

3.12. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в

установленные сроки не позднее одного календарного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Первая пересдача академической задолженности принимается, как правило, тем же преподавателем, который принимал экзамен или зачет.

3.13. Для проведения второй пересдачи (т.е. промежуточной аттестации в третий раз) по представлению ректора или заведующего кафедрой создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с ректором или заведующим кафедрой.

3.14. Пересдача академической задолженности аспирантов по кандидатским экзаменам проводится в порядке, установленном для приема кандидатского экзамена.

3.15. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению

3.16. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительной причины (не предоставили документы, подтверждающие наличие уважительной причин) подлежат отчислению.

3.17. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

IV. Заключительные положения

4.1. Вопросы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГБОУВО «Донбасская юридическая академия», не урегулированные настоящим Порядком, регулируются нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами ГБОУВО «Донбасская юридическая академия».

4.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Академии.

Документ подготовил:

Ведущий специалист научно-исследовательского отдела

М. Е. Пономарёва

Приложение 1

к Порядку проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов ГБОУВО ДЮА

План подготовки диссертационного исследования на соискание учёной степени кандидата наук

Год и срок отчётности	Экспериментальная работа	Теоретическая работа	Обязательный минимум отчётных материалов для аттестации
1-й год обучения (2 полугодие)	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования	Аналитический обзор литературы, информационных баз по направлению научного исследования Описание степени разработанности проблемы на основе обзора научной литературы	1. Библиографический обзор научной литературы по направлению научного исследования. 2. Утверждённый развёрнутый план диссертационного исследования. 3. Текст первой главы исследования (рабочий вариант), представленный научному руководителю. 4. Ксерокопия (электронный вариант) опубликованной или готовой к публикации статьи (не в соавторстве) в рецензируемых изданиях, в том числе в сборнике «Вестник Донбасской юридической академии»
	Использование результатов эмпирического исследования в написании первой главы диссертации	Составление и утверждение развёрнутого плана диссертационного исследования	
		Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта первой главы	
2-й год обучения (3 полугодие)	Продолжение сбора и обработки эмпирического материала для исследования	Актуализация библиографического обзора по теме диссертационного исследования	1. Библиографический обзор по теме диссертационного исследования. 2. Окончательный текст первой главы диссертационной работы. 3. Текст второй главы диссертационного исследования (рабочий вариант), представленный научному руководителю.
	Использование результатов эмпирического исследования в написании второй главы диссертационного исследования	Разработка положений, определяющих научную новизну исследования. Представление доработанного варианта первой главы научному руководителю.	
	Проведение исследований и анализ результатов исследования	Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта второй главы.	
2-й год обучения (4 полугодие)	Апробация результатов исследования	Представление доработанного варианта текста второй главы диссертационного исследования научному руководителю	1. Ксерокопии (или электронный вариант) не менее 2-х публикаций по теме диссертации (не в соавторстве) в рецензируемых изданиях, в том числе в сборнике «Вестник Донбасской юридической академии». 2. Текст второй главы диссертации согласованный с научным руководителем. 3. Текст третьей главы диссертации (рабочий вариант). 4. Обоснование авторской методики исследования.
	Продолжение научного исследования и анализ результатов исследования	Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта третьей главы	
	Изучение существующих методик исследования и разработка авторской методики		

3-й год обучения (5 полугодие)	Применение авторской методики для экспериментальной части исследования	Представление доработанного варианта текста третьей главы диссертационного исследования по результатам экспериментальной работы.	
	Апробация результатов исследования	Актуализация библиографического обзора по теме диссертации	1. Текст третьей главы диссертационного исследования, согласованный с научным руководителем. 2. Расширенный список литературы, оформленный в соответствии с установленными требованиями. 3. Ксерокопии (или электронный вариант) не менее 2-х публикаций по теме диссертации (не в соавторстве) в рецензируемых изданиях, в том числе в сборнике «Вестник Донбасской юридической академии»
		Подготовка раздела диссертационной работы «Общая характеристика работы» (актуальность, научная новизна, практическая значимость)	
3-й год обучения (6 полугодие)		Работа над текстом раздела диссертации «Заключение»	1. Текст раздела «Заключение», согласованный с научным руководителем. 2. Отредактированный текст диссертационного исследования в полном объёме.
4-й год обучения (7 полугодие)	Апробация результатов исследования.	Обсуждение завершено диссертационного исследования на соответствующей кафедре.	1. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к представлению научного доклада об основных результатах подготовленного научного исследования на итоговой аттестации. 2. Акты, справки о внедрении результатов исследования.
4-й год обучения (8 полугодие)	Апробация результатов исследования	Обсуждение завершено диссертации на научном семинаре(итоговая аттестация)	Предоставляются материалы в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации аспирантов в ГОУВОДЮА.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы аспиранта**

Донецк, 20__

Порядок первоначального оформления учебного плана

Аспирант совместно с руководителем заполняет страницы 2,4,6.

На странице 2 приводятся данные об аспиранте, руководителе и тема диссертации.

Срок обучения проставляется согласно приказу о зачислении в аспирантуру.

На странице 4 обосновывается выбор темы диссертации и заверяется подписью руководителя.

На странице 5 представлен общий план работы аспиранта, на основании которого составляется план работы на первый год обучения.

В разделах «Публикации» и «Доклады» можно писать «не менее ...(*число*) в год».

В последней колонке, напротив каждой работы, указанной в средней колонке, ставится срок ее выполнения (*календарный год*).

План подписывается аспирантом, руководителем и утверждается на кафедре (указываются дата, номер протокола и ставится подпись зав. кафедрой).

После первоначального оформления индивидуальный план сдается в научно-исследовательский отдел, где он хранится до аттестации.

В конце 1-го года обучения заполняется страница 10 «План научно-исследовательской работы».

У каждой подписи должна быть указана дата подписания!

Порядок проведения аттестации

Аттестация аспирантов проводится два раза в год, подразделяется на **годовую (основную)** и полугодовую (*текущий контроль*).

1. Полугодовая аттестация.

Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку заседания кафедры.

На заседании кафедры аспирант докладывает о проделанной работе.

Заключение кафедры с результатами заносится в аттестационный лист.

В научно-исследовательский отдел аспирант предоставляет:

- заполненный и подписанный индивидуальный план;
- аттестационный лист;
- выписку из протокола заседания кафедры.

2. Годовая аттестация

Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку заседания кафедры и Совета факультета.

На заседание кафедры и Совета факультета аспирант представляет отчет о проделанной работе.

Заключение заседания кафедры и Совета факультета с результатами заносится в аттестационный лист и индивидуальный план.

В научно-исследовательский отдел аспирант предоставляет:

- индивидуальный план, в котором необходимо сделать отметки о выполнении работ, запланированных в отчетном году (*указать напротив каждой из работ – “выполнено”, “не выполнено” и т.п.*); составить план работы на следующий год с указанием сроков выполнения и подписями аспиранта и руководителя).

- отчет о проделанной работе за прошедший год;

- аттестационный лист;

- выписку из протоколов заседания кафедры и Совета факультета;

- копии публикаций (*титульный лист, содержание, первая страница публикации*).

Материалы аттестации (индивидуальный план, отчет аспиранта, аттестационный лист, выписки из протоколов) должны иметь соответствующие подписи, даты и № протоколов.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет его научный руководитель.

Непредставление в научно-исследовательский отдел без уважительных причин аттестационных материалов в установленные сроки рассматривается как не аттестация и является основанием для отчисления аспиранта.

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Наименование блока / элемента программы	Общая трудоемкость (З.Е.)	Общая трудоемкость в часах			Срок выполнения	Форма контроля
		Всего	Аудиторн.	Вне аудиторн.		
<i>I</i>	2	3	4	5	6	7
Блок 1 «Дисциплины»						
Базовая часть Обязательные дисциплины	9	324	54	270		
Иностранный язык	4	144	24	120	1 полугодие (май-июнь ____ г.)	Кандидатский экзамен
История и философия науки	5	180	30	150	2 полугодие (ноябрь ____ г.)	Кандидатский экзамен
Вариативная часть	21	756	102	654		
Обязательные дисциплины						
Методология и методика научных исследований	3	108	12	96	1 полугодие (май-июнь ____ г.)	Зачет
Психология и педагогика высшей школы	3	108	12	96	2 полугодие (ноябрь ____ г.)	Экзамен
Информационные технологии в науке и образовании	3	108	12	96	1 полугодие (май-июнь ____ г.)	Зачет
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	3	108	12	96	3 полугодие (май-июнь ____ г.)	Зачет
Специальная дисциплина.	6	216	36	180	7 полугодие (май – июнь ____ г.)	Кандидатский экзамен
Дисциплины по выбору						
Спецкурс.	3	108	12	96	6 полугодие (ноябрь ____ г.)	Зачет
Блок 2 «Практики»						
Педагогическая практика	2	72		216	5, 6 полугодие (апрель – ноябрь ____ г.)	Зачет
Блок 3 «Научные исследования»	140	5040		4860	На протяжении обучения	Аттестация на кафедре
Блок 4 «Итоговая аттестация»	8	288				
Подготовка к защите научно-исследовательской работы	7	252	54	54	7, 8 полугодие (декабрь ____ г. – октябрь ____ г.)	Работа с научным руководителем
Защита научно-исследовательской работы	1	36			8 полугодие (ноябрь ____ г.)	Заключение ГБОУВО ДЮА Научный семинар
Публикации	Не менее 5 (пяти) научных статей, из них 3 в изданиях ВАК, из них 2 ВАК РФ (для тех, кто планирует защиту в РФ)				На протяжении обучения	Аттестация на кафедре
Доклады на конференциях, семинарах	Не менее 6 (шести мероприятий)				На протяжении обучения	Аттестация на кафедре

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

_____ 20____ г. г

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Наименование блока / элемента программы	Общая трудоемкость (З.Е.)	Общая трудоемкость в часах			Срок выполнения	Форма контроля
		Всего	Аудиторн.	Внеаудиторн.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Блок 1 «Дисциплины»						
Базовая часть	9	324	108	216		
Обязательные дисциплины						
Иностранный язык	4	144	48	96	1 полугодие (май-июнь ____ г.)	Кандидатский экзамен
История и философия науки	5	180	60	120	2 полугодие (ноябрь г.)	Кандидатский экзамен
Вариативная часть	21	756	192	564		
Обязательные дисциплины						
Методология и методика научных исследований	3	108	24	84	1 полугодие (май-июнь ____ г.)	Зачет
Психология и педагогика высшей школы	3	108	24	84	2 полугодие (ноябрь ____ г.)	Экзамен
Информационные технологии в науке и образовании	3	108	24	84	1 полугодие (май-июнь ____ г.)	Зачет
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	3	108	24	84	3 полугодие (май-июнь ____ г.)	Зачет
Специальная дисциплина. <i>Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве</i>	6	216	72	144	5 полугодие (май-июнь ____ г.)	Кандидатский экзамен
Дисциплины по выбору						
Спецкурс.	3	108	24	84	4 полугодие (ноябрь ____ г.)	Зачет
Блок 2 «Практики»						
Педагогическая практика	6	216		216	4, 5 полугодие (ноябрь ____ г. - май ____ г.)	Зачет
Блок 3 «Научные исследования»	135	4860		4860	на протяжении обучения	Аттестация на кафедре
Блок 4 «Итоговая аттестация»	9					
Подготовка к защите научно-исследовательской работы	3	108	54	54	5, 6 полугодие (декабрь ____ г. – октябрь ____ г.)	Работа с научным руководителем
Защита научно-исследовательской работы	6	216			6 полугодие (ноябрь ____ г.)	Заключение ГБОУВО ДЮА Научный семинар
Публикации	Не менее 5 (пяти) научных статей, из них 3 в изданиях ВАК, из них 2 ВАК РФ (для тех, кто планирует защиту в РФ)				На протяжении обучения	Аттестация на кафедре
Доклады на конференциях, семинарах	Не менее 6 (шести) мероприятий				На протяжении обучения	Аттестация на кафедре

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

_____ 20____ г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении/ оценка
1. Учебная работа	<i>Кандидатский экзамен, экзамен, зачеты :</i>		
	1. История и философия науки		
	2. Иностранный язык		
	3. Методология и методика научных исследований		
	4. Психология и педагогика высшей школы		
	5. Информационные технологии в науке и образовании		
2. Научная работа	1. Теоретическая		
	2. Экспериментальная		
3. Публикации			
4. Доклады на конференциях, семинарах и др.			

Аспирант _____ 20__ г

Научный руководитель _____ 20__ г.

План утверждён на заседании кафедры _____ 20__ г. Протокол № _____

Заключение кафедры по I году обучения

Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %

Аттестация утверждена на заседании кафедры _____

(сокращенное название кафедры)

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Аттестация утверждена на заседании Совета факультета _____

(сокращенное название факультета)

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

Декан факультета _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении/ оценка
1. Учебная работа	<u>Зачеты, экзамены:</u> 1. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе		
2. Научная работа	Теоретическая		
	Экспериментальная		
3. Публикации			
4. Доклады на конференциях, семинарах и др.			

Аспирант _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ 20__ г.

План утверждён на заседании кафедры _____ 20__ г. Протокол № _____

Заключение кафедры по II году обучения

Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %

Аттестация утверждена на заседании кафедры _____
_____ 20__ г., протокол № _____

Аттестация утверждена на заседании Совета факультета _____
_____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

Декан факультета _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 4-го ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении/ оценка	
1. Учебная работа	<i>Кандидатский экзамен (специальная дисциплина):</i>			
Научная работа	Теоретическая			
		Экспериментальная		
3. Публикации				
4. Доклады на конференциях, семинарах и др.				
5. Оформление диссертации				
6. Научный семинар				

Аспирант _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ 20__ г.

План утверждён на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Заключение кафедры по IV году обучения

Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %

Аттестация утверждена на заседании кафедры _____
 _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

План научно-исследовательской работы

Тема научно-исследовательской работы _____ _____ _____	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
2.4	
Глава 3	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
Заключение	
Литература	
Приложения	
План диссертации утвержден на заседании кафедры _____ 20__ г., протокол №__	

Научный руководитель_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Заведующий кафедрой_____
(подпись)

_____ 20__ г.

**Критерии, соответствующие успешной аттестации
аспирантов заочной формы обучения:**

Год обучения	Полугодие	Содержание отчетных материалов для успешной аттестации
Первый год обучения	I (до 30 июня _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - утверждена тема диссертационного исследования; - определена актуальность темы диссертации, проведен анализ состояния проблемы; - заполнен индивидуальный учебный план; - определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики; - составлена программа теоретических исследований; - подготовлен обзор литературы; - сданы зачеты и кандидатский экзамен по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; - сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; - материалы аттестации (аттестационный лист, выписка из протокола заседания профильной кафедры) сданы в НИО.
	II (до 30 ноября _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - сданы зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; - утверждён развёрнутый план диссертационного исследования; - научному руководителю представлен текст первой главы исследования (рабочий вариант); - опубликована или подготовлена к публикации статья в рецензируемом издании по теме диссертационного исследования (не менее одной); - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане аспиранта; - выполнено не менее 20% общего объема диссертационных исследований; - сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета; - материалы аттестации (отчет за 1-й год обучения, аттестационный лист, выписки из протоколов заседания профильной кафедры и Совета факультета, копии публикаций) сданы в НИО.
Второй год обучения	III (до 30 июня _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - сданы зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; - подготовлен обзор литературы; - представлен окончательный текст первой главы диссертации; - представлен текст второй главы исследования (рабочий вариант); - опубликованы статьи по теме диссертации (не менее одной); - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта; - сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта - материалы аттестации (аттестационный лист, выписка из протокола заседания профильной кафедры) сданы в НИО.
	IV (до 30 ноября _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - опубликованы статьи или тезисы по теме диссертационного исследования (не менее одной); - выполнено не менее 45% общего объема диссертации; - представлен текст второй главы диссертации; - представлен текст третьей главы исследования (рабочий вариант); - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане - сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта

		- материалы аттестации (отчет за 2-й год обучения, аттестационный лист, выписки из протоколов заседания профильной кафедры и Совета факультета, копии публикаций) сданы в НИО.
Третий год обучения	V (до 30 июня _____ г.)	- сдан зачет по педагогической практике (5 или 6 полугодие); - опубликованы научные статьи по результатам диссертации; - представлен окончательный вариант третьей главы диссертации; - представлен расширенный список литературы; - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане; - сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; - материалы аттестации (аттестационный лист, выписка из протоколов заседания профильной кафедры) сданы в научно-исследовательский отдел.
	VI (до 30 ноября _____ г.)	- сдан зачет по спецкурсу; - сдан зачет по педагогической практике (5 или 6 полугодие); - завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию; - представлен черновой вариант раздела «Заключение»; - редактируется текст диссертации в полном объеме; - опубликованы научные статьи, по результатам диссертационного исследования, проведена апробация результатов; - выполнено не менее 70% общего объема диссертационных исследований; - сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; - материалы аттестации (отчет за 3-й год обучения, аттестационный лист, материалы о прохождении практики, выписки из протоколов заседания профильной кафедры и Совета факультета, копии публикаций) сданы в научно-исследовательский отдел.
Четвёртый год обучения	VII до 30 июня _____ г.)	- сданы все экзамены кандидатского минимума; - опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК; - проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ); - представлен черновой вариант диссертации в полном объеме; - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане; - материалы аттестации (аттестационный лист, выписки из протоколов заседания профильной кафедры) сданы в научный отдел
	VIII до 30 ноября _____ г.)	- сданы все экзамены кандидатского минимума; - завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию; - опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК; - проведена апробация результатов исследования; - текст диссертационного исследования обсужден на заседании кафедры; - диссертация представлена на научном семинаре; - получено Заключение ДЮА; - в научно-исследовательский сдан полностью заполненный индивидуальный план работы аспиранта и все необходимые материалы.

Аспирант _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ 20__ г.

**Критерии, соответствующие успешной аттестации
аспирантов очной формы обучения:**

Год обучения	Полугодие	Содержание отчетных материалов для успешной аттестации
Первый год обучения	I (до 30 июня _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - утверждена тема диссертационного исследования; - определена актуальность темы диссертации, проведен анализ состояния проблемы; - заполнен индивидуальный учебный план; - определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики; - составлена программа теоретических исследований; - подготовлен обзор литературы; - сданы зачеты и кандидатский экзамен по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; - сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; - материалы аттестации (аттестационный лист, выписка из протокола заседания профильной кафедры) сданы в НИО.
	II (до 30 ноября _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - сданы зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; - утверждён развёрнутый план диссертационного исследования; - научному руководителю представлен текст первой главы исследования (рабочий вариант), - опубликована или подготовлена к публикации статья в рецензируемом издании по теме диссертационного исследования (не менее одной); - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта; - выполнено не менее 30% общего объема диссертационных исследований; - сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; - материалы аттестации (отчет за 1-й год обучения, аттестационный лист, выписки из протоколов заседания профильной кафедры и Совета факультета, копия статьи) сданы в научно-исследовательский отдел.
Второй год обучения	III (до 30 июня _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - сданы зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; - подготовлен обзор литературы; - представлен окончательный текст первой главы диссертации; - представлен текст второй главы исследования (рабочий вариант); - опубликованы статьи по теме диссертации (не менее одной); - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта; - сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; - материалы аттестации (аттестационный лист, выписка из протокола заседания профильной кафедры) сданы в НИО.
	IV (до 30 ноября _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - сданы зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; - сдан зачет по педагогической практике (4 или 5 полугодие); - опубликованы статьи или тезисы по теме диссертационного

		<p>исследования (не менее одной);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнено не менее 60% общего объема диссертации; - представлен текст второй главы диссертации; - представлен текст третьей главы исследования (рабочий вариант); - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане - сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; - материалы аттестации (отчет за 2-й год обучения, аттестационный лист, выписки из протоколов заседания профильной кафедры и Совета факультета, копии публикаций, материалы о прохождении практики) сданы в НИО.
Третий год обучения	V (до 30 июня _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - сданы все экзамены кандидатского минимума; - сдан зачет по педагогической практике (4 или 5 полугодие); - опубликованы научные статьи, по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК; - проведена апробация результатов исследования; - представлен текст третьей главы исследования; - представлен черновой вариант раздела «Заключение»; - редактируется текст диссертации в полном объеме; - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане; - сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; - материалы аттестации (аттестационный лист, материалы о прохождении практики, выписки из протоколов заседания профильной кафедры, копии публикаций и <u>другие необходимые материалы</u>) сданы в научно-исследовательский отдел.
	VI (до 30 ноября _____ г.)	<ul style="list-style-type: none"> - сданы все экзамены кандидатского минимума; - завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию; - опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК; - проведена апробация результатов исследования; - текст диссертационного исследования обсужден на заседании кафедры; - диссертация представлена на научном семинаре; - предоставлено Заключение ДЮА; - в научно-исследовательский сдан полностью заполненный индивидуальный план работы аспиранта и все необходимые материалы.

Аспирант _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

Факультет, форма обучения _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Год обучения _____ Полугодие ___ 20___-20___ уч. г.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ № _____

_____ года
 по учебной дисциплине _____

Форма семестрового контроля _____ Общее количество часов _____
 (экзамен, зачет)

Преподаватель _____
 (ученое звание, фамилия и инициалы преподавателя, который выставляет итоговую оценку)

Преподаватель _____
 (ученое звание, фамилия и инициалы преподавателя, который осуществлял текущий контроль)

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	По государственной шкале	ECTS	Дата	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7
1						

Начальник научно-исследовательского отдела _____

Итоги: экзамена, зачета

Количество лиц на контроле _____

Количество лиц, которые не прибыли на форму контроля _____

Количество лиц, которые не допущены к форме контроля _____

Итоги экзамена (зачета)

ВСЕГО ОЦЕНОК	ОЦЕНКА ECTS	ОЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ШКАЛЕ	
		экзамен	зачет
	A	Отлично (5)	зачтено
	B	Хорошо (4)	
	C		
	D	Удовлетворительно (3)	зачтено
	E		
	FX	Неудовлетворительно (2)	не зачтено

Средний бал по государственной шкале _____

Экзаменатор (преподаватель) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

*Письменный отчет аспиранта за период обучения
(с _____ 20__ г по _____ 20__ г.)*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

ОТЧЕТ

о научной работе аспиранта /соискателя _____ года обучения
(первого, второго, третьего, четвертого)

1. ФИО _____
 2. Научный руководитель (ФИО) _____
 3. Кафедра _____
 4. Шифр, наименование научной специальности _____
5. Отчет за _____ год обучения.

I. Работа над диссертацией:

– теоретическая часть _____

–экспериментальная часть _____

II. Работа с источниками информации:

(в приложении указать полный перечень источников, которые были рассмотрены и изучены в отчетном периоде и оформить в соответствии с ГОСТ).

III. Публикации:

(обзор статей, которые были подготовлены в отчетный период, с пометкой названия профессионального издания, его исходных данных; какому разделу диссертации были предназначены эти статьи).

IV. Участие в работе конференций

(уровень - межвузовский, республиканский или международный; дата и место проведения; цель участия в названной конференции; указать часть или раздел своего научного исследования, которому было предназначено участие в работе данной конференции; и др.).

а) Доклады

(реальная апробация путем выступления с докладом на соответствующей конференции (подтверждение об участии)).

б) Тезисы докладов

(«заочная» апробация путем направления в организационный комитет конференции тезисов своего доклада).

V. Презентация на заседании кафедры во время аттестации

(дважды в году – в мае-июне и октябре-ноябре: дата проведения; название раздела / части своего исследования, которому предназначена презентация; вид презентации – наглядная информация (печатные обзорные материалы или использование мультимедийных средств)).

VI. Другие виды деятельности.

Аспирант

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет рассмотрен и утвержден
на заседании кафедры

(сокращенное название кафедры, № протокола, дата)

Заведующий кафедрой

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет рассмотрен и утвержден
на заседании Совета факультета

(название факультета, № протокола, дата)

Декан факультета

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

подпись

ФИО

Г.

М.П.

АТТЕСТАЦИЯ № _____

Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

**Дата зачисления,
форма обучения:**

« ____ » _____

Г. _____

Шифр,

название специальности:

Тема диссертации:

« _____

»

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, научная степень)

Сдача кандидатских и других экзаменов:

История и философия науки _____

(оценка)

Иностранный язык (_____) _____

(оценка)

Спецдисциплина _____

(оценка)

Психология и педагогика высшей школы _____

(оценка)

Информационные технологии в науке и образовании _____

(зачет)

Методика и методология научных исследований _____

(зачет)

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе _____

(зачет)

Какие разделы (главы) диссертационного исследования подготовлены: _____

Публикации за отчётный период (список), участие в мероприятиях (вид участия, дата проведения) _____

Общее количество публикаций (за период обучения) _____

Педагогическая практика: _____

Другие виды работы: _____

ВЫВОД НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

На основании заключения научного руководителя и отчета аспиранта о выполнении научных исследований и учебной программы считать, что за вышеуказанный период аспирант

(фамилия, имя, отчество)

(указать результат аттестации: «аттестован»; «не аттестован»)

Отчет о выполнении индивидуального плана работы был осуществлён на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Декан факультета

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6

к Порядку проведения текущего контроля и

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

(ФИО)
_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена от _____
_____ года, состав которой утверждён приказом ректора от __ _____ г. № _____:

Председатель комиссии: _____
(ФИО полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

Заместитель председателя комиссии: _____
(ФИО полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

Члены комиссии: _____
(ФИО полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

;

_____ (ФИО полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

_____ (ФИО полностью с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

Прием кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине

_____ (наименование дисциплины)
Допущен(а) к кандидатскому экзамену по общенаучной / специальной
дисциплине _____

(название дисциплины)

на основании _____.

СЛУШАЛИ: _____

(ФИО обучающегося)

На кандидатском экзамене по общенаучной / специальной дисциплине были
заданы вопросы:

а) основные _____

б) дополнительные _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

(ФИО обучающегося)

сдал(а) кандидатский экзамен по общенаучной / специальной дисциплине с оценкой
_____.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заместитель председателя комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)