

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ГБОУВО «Донбасская
юридическая академия»

от 09.08. 2022 г. № 237

Врио ректора



Я. В. Полякова

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение в Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донбасская юридическая академия»
(ГБОУВО ДЮА)
по программам дополнительного профессионального образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Одобрено и рекомендовано к
утверждению решением Ученого
совета ГБОУВО ДЮА
29 июня 2022 г. протокол № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская юридическая академия» ГБОУВО ДЮА (далее – Академия) на обучение по программам дополнительного профессионального образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г., принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики, с изменениями, Порядком приёма и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385 (далее – Порядок), с изменениями, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.09.2021 г. № 115-НП «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» и Уставом Академии.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, условия и сроки приёма граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающее) на обучение в Академию по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) по направлению подготовки 5.1. «Право», по научным специальностям: 5.1.1 – Теоретико-исторические правовые науки, 5.1.2 – публично-правовые (государственно-правовые) науки, 5.1.3 – Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.1.4 – Уголовно-правовые науки.

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг)

1.4. Требования к лицам, поступающим в аспирантуру, и их права определяются пунктом 2.1 Порядка, а для иностранных граждан и лиц без гражданства, соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики также и пунктом 2.10 Порядка. Дополнительные права поступающих с ограниченными возможностями здоровья и особенности проведения для них вступительных экзаменов регламентируются пунктом 2.6 Порядка.

2. Организация приёма на обучение в аспирантуру

2.1. Академия осуществляет прием на обучение в аспирантуру в соответствии с п. 2.1. Порядка.

2.2. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (срок обучения – 3 года) и заочной (срок обучения – 4 года) формам.

2.3. На обучение в аспирантуре принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет ассигнований республиканского бюджета.

2.5. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в аспирантуру персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Прием в аспирантуру ГБОУВО ДЮА проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

2.7. Приём на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

2.8. Приём на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных экзаменов (испытаний) ГБОУВО ДЮА самостоятельно.

2.9. Организация приема в аспирантуру осуществляется приемной комиссией Академии (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и другие организации.

2.11. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по приему в аспирантуру по каждому вступительному испытанию.

Для решения спорных вопросов и рассмотрения апелляций поступающих приказом ректора создается апелляционная комиссия по приему в аспирантуру.

3. Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру

3.1. Ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Академии и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, поступающий может в научно-исследовательском отделе Академии, на официальном сайте ГБОУВО ДЮА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде.

3.2. Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру, определяется п. 2.3 Порядка.

4. Приём документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Порядок приёма документов в аспирантуру определяется пунктом 2.4. Порядка.

4.2. Прием документов, сроки проведения вступительных испытаний и зачисление на обучение в аспирантуре ГБОУВО ДЮА проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора Академии.

4.3. Для поступления на обучение в аспирантуре поступающие подают следующие документы:

1) заявление о приеме в аспирантуру (приложение 1) подается на имя ректора ГБОУВО ДЮА:

2) анкета поступающего (приложение 2);

3) копия трудовой книжки, заверенная печатью и подписью начальника отдела кадров предприятия, учреждения или организации, где работает поступающий;

4) копия диплома об окончании высшего учебного заведения с указанием полученной квалификации специалиста или магистра (лица, которые получили соответствующее образование за границей – копию нострифицированного диплома);

5) список опубликованных научных работ (приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат (приложение 4) по избранной научной специальности с рецензией научного руководителя и оценкой;

б) письменное заключение предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с абитуриентом на представленные научные статьи или реферат, в котором указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, готовности поступающего к научной работе по избранной специальности (приложение 5);

7) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

8) сведения об индивидуальных достижениях (копии дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д.) (при наличии);

9) при смене фамилии – копия документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке и т.п.);

10) медицинская справка о состоянии здоровья по форме № 086/у;

11) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

12) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, копия справки налогоплательщика;

13) согласие на обработку персональных данных (приложение 6);

14) три фотографии размером 3x4.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с оригиналами / копиями документов, регламентирующими деятельность Академии.

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

– документы о получении высшего образования данного уровня впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме и подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.5. При поступлении в аспирантуру из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных экзаменов, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Академия возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу).

4.8. Особенности проведения приема в аспирантуру Академии иностранных граждан и лиц без гражданства регулируются п. 2.10 Порядка.

5. Вступительные экзамены

5.1. Вступительные экзамены в аспирантуру Академии проводятся в соответствии с п. 2.5. Порядка.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные экзамены.

5.3. Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены (испытания):

– специальная дисциплина;

– философия;

– иностранный язык

5.5. Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций размещается приёмной комиссией на официальном сайте и информационном стенде.

5.6. Программы вступительных экзаменов формируются на основе государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

5.7. Вступительные экзамены в аспирантуру Академии проводятся экзаменационными комиссиями в устной либо в письменной форме по экзаменационным билетам по вопросам, примерный перечень которых

содержится в соответствующих программах вступительных экзаменов, размещенных на официальном сайте ГБОУВО ДЮА.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно. Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего собой арифметическую сумму баллов, полученных на вступительных экзаменах.

5.9. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать технические средства связи.

5.10. Результаты проведения вступительного экзамена (испытания) оформляются протоколом экзаменационной комиссии (приложение 9), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На проведение экзамена каждого поступающего ведётся отдельный протокол. Письменные ответы (в случае письменной формы проведения экзамена (испытания) и протоколы приёма вступительных экзаменов (испытаний) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Результаты государственной итоговой аттестации по иностранному языку по образовательным программам магистратуры засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане обучающегося по образовательным программам магистратуры была предусмотрена государственная итоговая аттестация по этому предмету.

5.12. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением заработной платы по месту работы.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь, или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие на вступительном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

5.14. В случае болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приёмную комиссию о неявке на вступительный экзамен с последующим предоставлением подтверждающего документа.

Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально) проводятся в сроки, устанавливаемые приёмной комиссией.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с

составлением акта об удалении. В случае удаления / недопущения поступающего со вступительного экзамена ему возвращают принятые документы.

5.16. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

5.17. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных экзаменов действительны в течение календарного года.

5.18. Решение комиссии доводится до сведения поступающего на следующий рабочий день после принятия.

5.19. Особенности проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются п. 2.6. Порядка.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Порядок рассмотрения апелляций устанавливаются п. 2.7 Порядка.

7. Зачисление в аспирантуру

7.1. Порядок зачисления определяется п. 2.8. Порядка самостоятельно.

7.2. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях, при равенстве баллов – лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равенстве баллов по специальной дисциплине учитываются следующие академические достижения: публикации (научные, учебно-методические); наличие дипломов международных, республиканских, межвузовских, факультетских научных конференций и др.; участие в научных и научно-образовательных проектах; наличие сертификатов, подтверждающих победу или получение призового места в грантовых, стипендиальных и иных конкурсах и др.

7.3. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Академии и на информационном стенде утвержденных председателем Приёмной комиссии полных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приёмной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приёма), с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный перечень).

7.4. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный перечень лиц, до

полного заполнения вакантных мест.

7.5. При зачислении в аспирантуру поступающий обязан предоставить оригинал документа о высшем образовании (диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему).

7.6. Поступающие в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заключить договор (приложение 11) и поступить в аспирантуру за счет средств физических или юридических лиц (при условии, если в заявлении о приеме в аспирантуру поступающий указал оба варианта условий обучения: в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных услуг).

7.7. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за четырнадцать дней до начала занятий.

7.8. Сроки зачисления устанавливаются с завершением зачисления, но не позднее, чем за 14 дней до начала учебного года.

7.9. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора. Приказ о зачислении размещается на сайте Академии, на информационном стенде и должен быть доступен пользователям в течение 6-ти месяцев.

Лица, зачисленные в аспирантуру с отрывом от производства, обязаны подать в отдел кадров на основном месте работы заявление об увольнении с основного места работы, и не позднее 5-ти дней после начала учебного года предоставить в научно-исследовательский отдел оригинал трудовой книжки.

Начало обучения в аспирантуре Академии 01 декабря (если эта дата не является нерабочим днём) текущего года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО «Донбасская юридическая академия» действуют до принятия новых Правил приёма.

8.2. Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру, и не урегулированные настоящими Правилами приёма, регулируются нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами Академии.

Документ подготовил:

Ведущий специалист научно-исследовательского отдела

_____ Понамарёва М. Е.

Мною сданы экзамены кандидатского минимума (при наличии)
по специальной дисциплине с оценкой ____ (____), по иностранному
языку (____) с оценкой ____ (____), по истории и
философии науки с оценкой ____ (____)

О себе сообщаю следующее: данные

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Место рождения: _____

E-mail: _____

Общежитие на время обучения: **не нуждаюсь** **нуждаюсь**

Семейное положение: **женат (замужем)** **холост**

Место работы: _____

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний
в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности:

не нуждаюсь **нуждаюсь**

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение:

Передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу

Направление через операторов почтовой связи общего пользования

Ознакомлен/а _____

1. а) с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ГБОУВО ДЮА;

б) уставом ГБОУВО ДЮА;

в) с правилами приема в аспирантуру ДЮА;

г) с правилами подачи апелляции;

д) сроком предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении

ознакомлен(а).

2. Заявление на поступление в аспирантуру в ГБОУВО ДЮА подаю впервые.

3. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов,
подаваемых для поступления, информирован(а).

4. К заявлению прилагаю:

1) Анкета.

2) Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство.

3) Оригинал (копия) диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему.

4) Список научных работ или реферат.

5) Медицинская справка и фотографии 3, разм. 3x4.

6) Заключение предполагаемого научного руководителя.

7) Согласие на обработку персональных данных.

8) Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

5. Дата подачи подлинника диплома _____.

1. а) _____

Подпись абитуриента

1. б) _____

Подпись абитуриента

1. в) _____

Подпись абитуриента

1. г) _____

Подпись абитуриента

1. д) _____

Подпись абитуриента

2. _____

Подпись абитуриента

3. _____

Подпись абитуриента

4. 7) _____

Подпись абитуриента

5. _____

Подпись абитуриента

*Подлинность представленной
в заявлении информации
подтверждаю (абитуриент)*

ФИО (абитуриент)

Подпись

Дата

Заполняется ответственным работником приемной комиссии

Дата предъявления оригиналов _____.

Документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для проведения
вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

_____ Указать полные реквизиты документа: наименование, кем, когда выдан, серия и номер при наличии

Данные проверены.

Подпись ответственного за прием документов _____

Дата заполнения _____

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область, страна)
5. Образование _____
ученая степень _____
ученое звание _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

6. Какими языками владеете _____
(со словарем, разговорный, свободно)

7. Какие имеете труды, изобретения, патенты _____

8. Количество научных работ _____

9. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них – с указанием документов (при наличии)

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
Поступления	ухода		

11. Военная служба _____

состав _____ род войск _____

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

13. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны _____

14. Какие имею государственные награды _____

(когда и кем награжден)

15. Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда _____

16. ИНН _____

17. E-mail _____

18. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА.

**СПИСОК
опубликованных научных и научно-методических работ/трудов**

фамилия, имя, отчество поступающего полностью, ученая степень, ученое звание
за 20__ - 20__ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с. общий объем/личный вклад	Соавторы (ФИО)
1	2	3	4	5	6
20__ г.					
1					
2					
3					
20__ г.					
4					
5					
20__ г.					
8					
9					

Поступающий в аспирантуру _____

Список верен:

Научный руководитель

Ученая степень, ученое звание

Ученый секретарь

Ученая степень, ученое звание

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА

Образец титульного листа
реферата
для поступления в
аспирантуру

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

Фамилия, имя, отчество автора

РЕФЕРАТ

для поступления в аспирантуру

по специальности _____
(цифр и название специальности)

на тему: _____

г. Донецк, 20 _____ г.

Требования к вступительному реферату

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования.

Объем реферата составляет 40 –70 тыс. печатных знаков (от 18 до 45 страниц формата А-4).

Структура реферата: введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы. К реферату **обязательно** должна быть приложена рецензия научного руководителя.

В конце текстовой части реферата (после заключения, перед списком литературы), автор должен поставить дату завершения реферата и личную подпись.

Шрифт 14 Times New Roman, интервал –1,5.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)
зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие ГБОУВО ДЮА на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; тип, номер и данные документа об образовании (обучении); индивидуальный номер налогоплательщика или СНИЛС (для граждан Российской Федерации); адрес регистрации и адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки в онлайн-системе «Абитуриент» при проведении приема в образовательные организации высшего образования Донецкой Народной Республики, а также хранение этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован, что ГБОУВО ДЮА гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики как неавтоматизированный, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

дата

подпись

ФИО

Приложение 7
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донбасская юридическая академия»
(ГБОУВО ДЮА)**

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУВО «Донбасская юридическая
академия»

_____ (ФИО председателя)

поступающего в аспирантуру

на _____ форму обучения
очную (заочную)

по специальности: _____

Заявление

В связи с ошибочностью, по моему мнению, оценки, выставленной
экзаменационной комиссией на вступительном экзамене в аспирантуру
_____ по дисциплине «_____»

_____» *дата*

прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки. (Приводится аргументация
заявления)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 8
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская юридическая академия»
(ГБОУВО ДЮА)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Приёмной комиссии в аспирантуру от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель приёмной комиссии	_____	(звание, степень, фамилия, инициалы)
Заместитель председателя приёмной комиссии	_____	(звание, степень, фамилия, инициалы)
Ответственный секретарь приёмной комиссии	_____	(звание, степень, фамилия, инициалы)
Члены приёмной комиссии	_____	(звание, степень, фамилия, инициалы)
	_____	(звание, степень, фамилия, инициалы)
	_____	(звание, степень, фамилия, инициалы)

СЛУШАЛИ: о рекомендации к зачислению в аспирантуру.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов конкурсных вступительных экзаменов рекомендуются к зачислению в аспирантуру следующие лица:

на места в рамках контрольных цифр приёма граждан для обучения:

Специальность, форма обучения (очная/заочная) –

Фамилия, имя, отчество зачисленного в аспирантуру –

По договорам об оказании платных образовательных услуг:

Специальность, форма обучения (очная/заочная) –

Фамилия, имя, отчество зачисленного в аспирантуру –

Председатель /зам. председателя
приёмной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по
дисциплине или специальной дисциплине (соответствует направлению подготовки)
« _____ » в аспирантуру от ____ _____
20 ____ г.**

Состав комиссии:

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

_____ (звание, степень, фамилия, инициалы)

(утверждён приказом от ____ _____ 20 ____ г. № ____)

СЛУШАЛИ:

Приём вступительного экзамена (испытания) в аспирантуру по специальности:

по дисциплине _____

На экзамене поступающему были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

_____ (ФИО поступающего)

сдал экзамен с оценкой: _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 10
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от _____ 20____ г.

Состав комиссии:

Председатель
апелляционной комиссии

_____ (звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

_____ (звание, степень, фамилия, инициалы)

_____ (звание, степень, фамилия, инициалы)

(утверждён приказом от _____ 20____ г. № _____)

Рассмотрев апелляцию _____ (ФИО поступающего в аспирантуру)

по вступительному экзамену по дисциплине « _____ »

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель
апелляционной комиссии

_____ (подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

_____ (подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ (подпись поступающего лица)

_____ (дата)

_____ (ФИО)

Приложение 11
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА

ДОГОВОР № _____

**об оказании платных услуг по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ГБОУВО ДЮА)
по _____ форме обучения**

г. Донецк _____ 20__ г.
Начало договора _____ 20__ г.
окончание договора _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донбасская юридическая академия» в лице ректора

_____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, на основании лицензии от _____ 20__ г., № _____, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Аспирант поручает и оплачивает, а Академия принимает на себя обязательство подготовить аспиранта по направлению подготовки _____, по специальности _____

_____ сверх контрольных цифр приема, за счет средств Аспиранта.

1.2. Срок обучения составляет _____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия обязана организовать и обеспечить учебный процесс в соответствии с учебным планом.

2.2. Академия вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Аспиранта, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и другими локальными актами Академии.

2.3. Из фондов библиотеки Академии Аспиранту предоставляется имеющаяся учебная, научная, методическая и иная литература, необходимая для обучения в соответствующем семестре с обязательным возвратом ее в установленные сроки, также Аспиранту предоставляется возможность использование электронной библиотеки Академии.

2.4. В случае выполнения Аспирантом всех обязанностей по настоящему договору, а также успешного выполнения учебного плана, Академия выдает Аспиранту документ об обучении.

2.5. Академия имеет право отчислить Аспиранта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе в случае нарушения установленных в разделе 5 настоящего Договора сроков оплаты обучения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

3.1. Аспирант имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.2. Аспирант вправе пользоваться имуществом Академии, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.3. Аспирант имеет право обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся обучения.

- 3.4. Аспирант обязан своевременно и в полном объеме производить оплату обучения в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
- 3.5. Аспирант обязан посещать занятия указанные в учебном расписании.
- 3.6. Аспирант обязан соблюдать требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Академии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и Аспирант несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Аспирант вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Аспирант вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Академией

Аспирант также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Академия своевременно не приступила к оказанию платных образовательных услуг или во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Аспирант вправе по своему выбору:

- а) назначить Академии новый срок, в течение которого Академия должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Академии возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Аспирант вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе Академии Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнения Аспирантом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- б) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;
- в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Аспирант производит оплату в рублях по семестрам согласно калькуляции расходов на обучение.

5.2. Для зачисления Аспирант вносит плату до 15 января 20__ г. в сумме _____ (_____)

_____, составляющую стоимость обучения за I семестр 20____/20____ учебного года, до

15 мая 20__ г. Аспирант вносит плату в сумме _____
(_____),
составляющую стоимость обучения за II семестр 20__/20__ учебного года.

5.3. Полная стоимость обучения составляет _____ (_____).

5.4. Оплата обучения за последующие периоды обучения производится на основании счета, составленного согласно калькуляции расходов на обучение, путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет Академии.

5.5. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждый последующий семестр, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

5.6. При отказе Аспиранта оплатить представленный счет, либо при неоплате представленного счета в срок указанный в п. 5.2. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым, и Аспирант подлежит отчислению.

5.7. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Академии.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

6.2. Настоящий Договор действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному заявлению Аспиранта.

6.3. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями к нему.

6.4. В случае отчисления Аспиранта в соответствии с п.2.5. настоящего договора, а также в случае перевода Аспиранта на обучение за счет средств республиканского бюджета настоящий договор прекращает свое действие.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Аспиранта, один – в Академии.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКАДЕМИЯ:

Адрес местонахождения:
283049, г. Донецк, ул. Лебединского,9
Расчетный счет:40503810020000021001
БИК: 31001001
ИКЮЛ: 51020208

Ректор _____
(подпись) (ФИО)
_____ 20__ г.

М. П.

АСПИРАНТ:

Адрес регистрации:

Паспортные данные:

ИНН _____

Моб. телефон _____

(подпись) (ФИО)

_____ 20__ г.