

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО:
Ученым советом
ГБОУ ВО «Донбасская
юридическая академия»
30.08.2021 г., протокол № 1-1

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Магистерская программа: **Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании**

Квалификация (степень): **Магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Донецк – 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП.

Разработчики основной профессиональной образовательной программы:

Кандидат экономических наук, доцент Подмаркова И. П.

Кандидат экономических наук, доцент Балко Е. В.

Кандидат юридических наук, доцент Николаев А. А.

Начальник учебного отдела Щусь Е. В.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__-20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022-2023 учебном году на заседании Ученого совета Академии 29.06.2022 г., протокол № 11

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__-20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__-20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии _____
_____20__ г., протокол № _____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__-20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__-20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии _____
_____20__ г., протокол № _____

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__-20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__-20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии _____
_____20__ г., протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.	6
1.3.1. Цель (миссия) программы.	6
1.3.2. Срок освоения программы.	8
1.3.3. Трудоемкость освоения программы.	8
1.4. Требования к абитуриенту.	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	10
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
4.1. График учебного процесса и учебный план подготовки магистра.	19
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.	19
4.3. Государственная итоговая аттестация.	96
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	97
5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	97
5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО	103
5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся	104
5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.	105
5.5. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	106
5.6. Воспитательная работа.....	107
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	109
6.1. Фонды оценочных средств для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	109
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.	110
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	111

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры (далее – ОПОП, программа), реализуемая в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (далее – ДЮА, Академия) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Ученым советом и Учебно-методическим советом Академии с учетом требований рынка труда в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП. (далее – ГОС ВПО).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, графика учебного процесса, аннотаций рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных материалов, итоговой государственной аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) реализуется кафедрой юридического менеджмента ДЮА (выпускающая кафедра).

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС) (с изменениями).

2. ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства образования и науки ДНР (далее – МОН ДНР) от 28.06.2021 г. № 87-НП.

3. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. № 499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего

профессионального образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

4. Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. № 1171;

5. Устав ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.

1.3.1. Цель (миссия) программы.

Современная юридическая индустрия является одним из наиболее динамично развивающихся сегментов мирового рынка, предполагающих значительную специфику управления и уникальный набор необходимых менеджменту компетенций.

Традиционное образование юристов, как базовое, так и дополнительное, чаще всего имеют своей целью научить слушателей «правовым материям»: нормам, их взаимосвязям, изменениям в законодательстве, судебной и правоприменительной практике и пр.

В юридическом мире работают множество высококвалифицированных юристов, разбирающихся в тонкостях права, однако, испытывающих значительные сложности в выстраивании процессов в юридическом бизнесе, управлении юридической функцией организации, качественном предоставлении юридических услуг как внутренним, так и внешним клиентам, профессиональных коммуникациях, развитии различных направлений юридической практик и специализаций.

Чтобы быть конкурентоспособным на рынке, необходимо находить новых клиентов, уметь выстраивать отношения с партнерами, понимать, как устроен юридический бизнес, какие риски сопровождают профессиональная юридическая деятельность, в каком направлении развивается юридическая индустрия, какие новые возможности открываются на рынке правовых услуг, и многое другое.

Развитие и совершенствование правовой системы на основе комплексного экономико-юридического подхода к принятию эффективных управленческих решений – ключ к модернизации экономики.

Выпускники программы получают глубокие современные знания и эксклюзивные профессиональные компетенции в указанных областях, что позволит им выйти на новый профессиональный и управленческий уровень.

Таким образом, **миссия ОПОП** магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) состоит в формировании на базе ДЮА первой в ДНР научно-прикладной школы в области юридического менеджмента, а также в удовлетворении

образовательных потребностей личности, общества, государства в образованных и профессионально подготовленных магистрах в сфере управления юридическим бизнесом и правовой службой компании.

Целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) является:

– формирование системных компетенций, необходимых для осуществления эффективного управления юридической индустрией, в том числе юридическим бизнесом и правовым департаментом (отделом) компании, а также для продвижения инновационных решений в области юриспруденции;

– подготовка профессионалов, обладающих системой профессиональных знаний в области менеджмента организаций, юриспруденции, владеющих специальными приемами и инструментарием менеджмента, способными их применять на практике и решать сложные задачи в области профессиональной деятельности, которая характеризуется комплексностью и неопределенностью условий, и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Конкурентные преимущества программы:

– уникальная в ДНР программа об управлении юридической индустрией, в том числе юридическим бизнесом и юридической функцией в организациях, а также о создании и развитии ее инфраструктуры;

– профессиональная команда преподавателей и практиков;

– комплексный системный подход;

– мастер-классы от владельцев юридического бизнеса, менеджеров юридических компаний, руководителей юридических служб предприятий, организаций, фирм.

Программа также нацелена на формирование у выпускников предпринимательского духа, способствующего созданию новых бизнесов и направлений профессиональной деятельности в юридической индустрии.

Задачами ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) являются следующие:

– **в области воспитания**– формирование у обучающихся таких социально-личностных черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, трудолюбие, толерантность и др.;

– **в области обучения** – развитие и совершенствование у магистров знаний, умений и компетенций, необходимых для работы в сфере управления юридическим бизнесом, правовой службой компании, предоставления юридических услуг обеспечивающих системное видение экономических проблем, способствующих верной оценке возможностей различных институтов рынка, позволяющих принимать эффективные решения в нестандартных

ситуациях, а также успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

Также одной из ключевых задач программы является формирование и развитие предпринимательского мышления, ориентированного на создание собственного бизнеса в юридической сфере и смежных областях.

Программа подготовки магистров в сфере управления юридическим бизнесом и правовой службой компании включает следующие составляющие:

- экономическую;
- юридическую;
- технологическую;
- управленческую и гуманитарную.

1.3.2. Срок освоения программы.

Срок освоения программы:

- очная форма обучения – 2 года;
- заочная форма – 2 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость освоения программы.

Трудоемкость освоения программы составляет 120 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Общая структура ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) представлена в **Приложении 1**.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (бакалавриат, специалитет) и успешно пройти вступительные испытания. Прием осуществляется в соответствии с «Правилами приема в ДЮА, которые рассматриваются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

Область профессиональной деятельности выпускника магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) включает:

– управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

– управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

– предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;

– научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

– научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

Профессиональная деятельность может осуществляться в экономической, финансовой и юридической сферах как государственного, так и международного уровня.

Потенциал трудоустройства выпускников программы распространяется на все уровни и многие сферы экономической и юридической деятельности:

– юридические службы республиканских и российских организаций (учреждений, предприятий);

– юридические службы органов государственной власти и местного самоуправления;

– республиканские и российские юридические и консалтинговые фирмы;

– инновационные компании, разрабатывающих новые технологии для решения задач, связанных с правом;

– образовательные учреждения высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

– экономические, юридические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;

– юридические фирмы, юридические и экономические отделы и службы различных предприятий;

– структурные подразделения банков;

– страховые и инвестиционные компании.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) являются:

– процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая, юридическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

– процессы государственного и муниципального управления;

– процессы управления в логистических системах разного уровня;

– научно-исследовательские процессы.

Кроме того, направлениями профессиональной деятельности являются:

– общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка;

– организационно-управленческая деятельность в области юриспруденции;

– анализ эффективности различных форм экономической и юридической деятельности предприятий различных форм собственности;

– оценка инвестиционного климата и рисков партнеров по экономической деятельности;

– разработка нормативных правовых актов различного уровня;

– и др.

Анализ потребностей потенциальных работодателей, демонстрирует спрос на выпускников данного направления: Министерство иностранных дел, Народный Совет, Министерство доходов и сборов, администрация г. Донецка и др. предприятия и организации Донецкой Народной Республики.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник – магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- предпринимательский;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- консультационный;
- финансовый.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обладанием совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП сформулированы в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными** (УК), **общепрофессиональными** (ОПК) и **профессиональными** компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	ИУК 1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ИУК 1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ИУК 1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК 2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ИУК 2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;

Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
		<p>организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>ИУК 2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ИУК 4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>ИУК 4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ИУК 5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>ИУК 5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>ИУК 5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>ИУК 6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p>

Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
		ИУК 6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК 1.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач. ИОПК 1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач. ИОПК 1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
Информационно-аналитическая поддержка принятия	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК 2.1. Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК 2.2. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования. ИОПК 2.3. Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа. ИОПК 2.4. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ИОПК 2.5. Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью.
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	ИОПК 3.1. Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности. ИОПК 3.2. Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИОПК 3.3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
Управление проектами и процессами в организации	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ИОПК 4.1. Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления.</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности.</p> <p>ИОПК 4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>
Управленческая культура	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов.</p> <p>ИОПК 5.2. Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы.</p> <p>ИОПК 5.3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>
Информационно-аналитический	<p>ПК-1. Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач</p>	<p>ИПК 1.1. Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия.</p> <p>ИПК 1.2. Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений.</p> <p>ИПК 1.3. Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.</p> <p>ИПК 1.4. Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИПК 1.5. Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.</p>
Организационно-управленческий	<p>ПК-2. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки</p>	<p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p>

Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
	<p>влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.</p>	<p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации. ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-3. Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.</p>	<p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг. ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации. ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления. ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации. ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять проектирование и руководство хозяйственной деятельностью предприятия, организации</p>	<p>ИПК 4.1. Владеет способами формирования системы управления на предприятии. ИПК 4.2. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности. ИПК 4.3. Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения. ИПК 4.4. Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации.</p>
<p>Финансовый</p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства.</p>	<p>ИПК 5.1. Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки. ИПК 5.2. Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия. ИПК 5.3. Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения. ИПК 5.4. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия. ИПК 5.5. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p>

Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
Предпринимательский	<p>ПК-6. Способен принимать управленческие решения по маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований.</p>	<p>ИПК 6.1. Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований.</p> <p>ИПК 6.2. Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий.</p> <p>ИПК 6.3. Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИПК 6.4. Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий с учетом факторов риска.</p> <p>ИПК 6.5. Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.</p>
Консультационный	<p>ПК-7. Способен осуществлять управленческое консультирование.</p>	<p>ИПК 7.1. Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p> <p>ИПК 7.2. Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы.</p> <p>ИПК 7.3. Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования.</p> <p>ИПК 7.4. Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p>
Научно-исследовательский	<p>ПК-8. Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.</p>	<p>ИПК 8.1. Формирует аппарат научного исследования, организовывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.</p> <p>ИПК 8.2. Формирует систему регулирования инновационной деятельности.</p> <p>ИПК 8.3. Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.</p> <p>ИПК 8.4. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления</p> <p>ИПК 8.5. Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>

Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
Педагогический	ПК-9. Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях.	ИПК 9.1. Знает особенности методики обучения, методы, формы и средства обучения. ИПК 9.2. Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. ИПК 9.3. Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.
Правоприменительный	ПК-10. Способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ИПК 10.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 10.2. Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 10.3. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ИПК 10.4. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 10.5. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Правоприменительный	ПК-11. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ИПК 11.1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств. ИПК 11.2. Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств. ИПК 11.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств.
Юридическое письмо	ПК-12. Владение навыками составления юридических документов.	ИПК 12.1. Знает основные правила юридической техники. ИПК 12.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИПК 12.3. Владеет навыками выявления юридикотехнических недостатков юридических текстов.
Консультационный	ПК-13. Способен давать квалифицированные юридические консультации.	ИПК 13.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.
Организационно-управленческий	ПК-14. Постановка и эффективное решение сложных системных задач, связанных с реализацией организационно-	ИПК 14.1. Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации. ИПК 14.2. Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации. ИПК 14.3. Владеет основными приёмами и методами решения организационно-управленческих проблем

Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
	управленческих функций в области юриспруденции.	юридической организации. ИПК 14.4. Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации.
Организационно-управленческий	ПК-15. Лидерство и восприятие управленческих инноваций в юридической сфере.	ИПК 15.1. Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере. ИПК 15.2. Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации по вопросам юридической деятельности. ИПК 15.3. Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности.
Организационно-управленческий	ПК-16. Управление человеческими ресурсами и формирование социального капитала в юридической сфере.	ИПК 16.1. Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации. ИПК 16.2. Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации. ИПК 16.3. Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации.

Матрица компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) с полным перечнем универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций представлена в **Приложении 2**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

- графиком учебного процесса;
- учебным планом направления подготовки;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план подготовки магистра.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы. В принятой ДЮА структуре ОПОП график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки магистра.

При составлении учебного плана руководствовались общими требованиями к структуре программы магистратуры, требованиями к условиям реализации программы, сформулированными в ГОС ВПО по направлению подготовки. В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

На основе учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

График учебного процесса и учебный план представлен по ссылке:

– очная форма обучения

http://donbassla.ru/sites/default/files/documents/uchebnyy_plan_menedzhment_2020_o.f.o._magistr.pdf

– заочная форма обучения

http://donbassla.ru/sites/default/files/documents/uchebnyy_plan_menedzhment_2020_z.f.o._magistr.pdf

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин учебного плана направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Иностранный язык профессиональной направленности»

(Б.1.Б.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.1 «Иностранный язык профессиональной направленности» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Иностранный язык».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения терминологической базы дисциплин профессионального цикла выработки навыков профессиональной коммуникации в дальнейшей трудовой деятельности.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование профессионально ориентированных коммуникативных компетенций и подготовка обучающихся к их будущей профессиональной деятельности средствами иностранного языка.

Задачи дисциплины: развитие у обучающихся практических навыков всех видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма), что предполагает, прежде всего, активизацию лексических и грамматических знаний на основе современных коммуникативных методик, а также овладение новым для обучающихся регистром речи – языком избранной специальности в устной и письменной формах.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (экономической и юридической) деятельности;

– реалии страны изучаемого языка;

– общий и профессиональный вокабуляр;

– правила речевого этикета для повседневного и профессионального общения на иностранном языке;

уметь:

– читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

– воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из аудиовизуальных, источников в рамках профессиональной сферы общения (радио- и телепередачи, Интернет-ресурсы);

– выполнять письменный перевод со словарем текстов различной степени сложности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный в рамках профессиональной сферы общения.

– выстраивать на иностранном языке связную устную и письменную речь по пройденной тематике и повседневным вопросам;

– должным образом оформить презентацию на иностранном языке и предъявить ее для обсуждения в группе;

– принимать участие в беседе на иностранном языке в рамках наиболее распространенных общих и профессиональных ситуаций общения;

владеть:

– необходимыми навыками профессионального общения в рамках пройденных тем на иностранном языке;

– навыками ведения беседы на иностранном языке, ведения дискуссий, публичных выступлений в рамках деловой и профессиональной сфер общения;

- речевым этикетом в рамках бытового и делового общения;
- навыками письменного изложения на иностранном языке проблем, связанных с профессиональной деятельностью;
- навыками продуктивной устной и письменной речи;
- навыками работы с научной профессиональной литературой на иностранном языке.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-4 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Деловые переговоры. Организация и управление компанией. Активы компании. Капитализация. Реорганизация компании. Контракты. Решение споров. Трудовое право. Продажи. Отношения с потребителями. Маркетинг. Профессиональная этика. Управление онлайн-бизнесом. Финансы.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методология и методы научных исследований» (Б.1.Б.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.2 «Методология и методы научных исследований» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Философия», «Высшая математика», «Теория вероятности и математическая статистика», «Социально-экономическая статистика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Инновационный менеджмент», «Управление изменениями», «Современный стратегический анализ», «Управление качеством», а также написания и защиты магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: расширение базовых теоретических и прикладных знаний в области методологии науки; систематизация накопленных современной наукой знаний о логике научного исследования; обобщение знаний обучающихся в сфере эмпирических и теоретических методов научного исследования.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные понятия в области методологии науки;
- рассмотреть современные подходы к методологии науки;

- показать особенности эмпирического и теоретического уровня научного познания;
- провести содержательный анализ конкретных методологических проблем;
- развить у магистров навыки самостоятельного мышления при решении задач научного познания;
- сформировать умение использовать методологические подходы при знакомстве с многообразием форм человеческого знания, соотношении знания и заблуждений, знания и веры, рационального и иррационального, сознательного и бессознательного в человеческой деятельности;
- сформировать готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области управления юридическим бизнесом и правовой службой организации;
- сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- сформировать способность следовать этическим нормам в научной деятельности;
- содействовать процессу подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» на основе существующей методологии, регламентации организационных этапов, требований к ее содержанию и оформлению в соответствии с государственными стандартами и нормативно-методическими правилами.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- уровни методологического знания;
- содержание методов и принципов научного исследования;
- критерии и нормы научного познания;
- основы постановки и решения научных проблем;
- логику научного исследования;
- основы подготовки и изложения содержания научных работ.

уметь:

- планировать научное исследование;
- осуществлять выбор методов научного исследования;
- формулировать проблему, тему, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы и положения, выносимые на защиту;
- оформлять научные рукописи, в т. ч. по разработке, а равно изменению и дополнению действующего нормативного акта;
- выступать с научным докладом по проведённому исследованию.

владеть:

- навыками планирования научного исследования;
- навыками проведения научного исследования;
- навыками оформления научного исследования.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-1, общепрофессиональных ОПК-5, профессиональных ПК-8 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Наука и научное исследование. Основные этапы научного исследования. Методы научных исследований. Методология анализа данных в эмпирических исследованиях. Инструментарий научного исследования в области управления. Технология выполнения магистерской диссертации. Основные методы поиска информации для научного исследования. Методика подготовки устного научного доклада. Апробация результатов научных исследований.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетные единицы, 144 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (108 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (138 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«История культуры России» (Б1.Б.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.Б.3 «История культуры России» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Основой для изучения дисциплины «История культуры России» являются ранее приобретенные знания по дисциплинам, изученным на предыдущем уровне образования «Культурология и религиоведение», «История», «История России».

Цель и задачи дисциплины.

Цель освоения учебной дисциплины – формирование понимания основных тенденций и особенностей развития культуры в ее конкретно-исторических формах, раскрытие специфики развития культуры России на протяжении от первобытного общества – до начала XXI вв., выявление преемственности российской культуры в условиях коренных изменений политической и социально-экономической системы в России (средневековой, имперской и советской), выявление основных тенденций и доминирующих факторов развития культуры российского государства, формирование исторического мышления на базе изучения особенностей отечественной культуры, ее роли в становлении Донецкого региона, формировании его специфики. Изучение конкретно-исторических форм культуры в контексте основных этапов истории Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и меж цивилизационного взаимодействия. Изучение и анализ основных закономерностей культурного развития, усвоение системы знаний о культуре России как части мировой.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- формирование у студентов всестороннего интереса к истории культуры, дополняющего и обогащающего их профессиональное образование;
- формирование представления о методологических основах и истории изучения культуры, формирование понимания сути культурно-исторических процессов прошлого и настоящего, их объективного характера;
- формирование представления о вкладе культуры России в сокровищницу мировой культуры;
- обучение применению терминологического инструментария по истории материальной и духовной культуры России;
- выявление взаимосвязи, взаимовлияния и своеобразия традиционных культур народов, проживающих на территории Российской Федерации и Донбасса;
- формирование ощущения причастности к тысячелетней истории отечественной и мировой культуры, патриотических и морально-этических убеждений;
- обучение практическим навыкам и умениям использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности мировых культурных процессов;
- специфические черты и общие закономерности развития культуры в различных регионах России;
- основные этапы становления и развития общества на землях Донецкого бассейна в контексте исторического процесса в соседних государствах;
- закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе и политической организации общества;
- закономерности и особенности развития культуры России, ее конкретно-исторические формы;
- основные периоды развития отечественной культуры, их характерные черты, особенности, основные культурно-исторические факты, события, даты, имена деятелей культуры России и сферы их деятельности.

уметь:

- логически мыслить, осмысливать процессы, события и явления, происходящие в культуре России, родном крае и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- анализировать причины и следствия, извлекать уроки истории, формировать собственную позицию по различным проблемам истории и аргументировано ее отстаивать;
- самостоятельно анализировать и обобщать исторический материал в определенной системе, оценивать важнейшие события и явления истории культуры России в контексте мировой, находить и критически осмысливать необходимую информацию.

владеть:

- навыками работы с учебной литературой, поиска исторической информации в современном информационном пространстве;
- сопоставления, анализа и обобщения культурных и социально-политических явлений.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-5 компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Теоретические основы курса. История первобытной культуры. Культурные процессы на территории России в древности. Древнерусская культура IX-XIII вв. Культура России второй половины XIII – XVII вв. Культура в условиях радикального преобразования Российского общества XVIII в. Подъем российской культуры в XIX в. Культурные процессы Российской империи в конце XIX – начале XX в. «Серебряный век» русской литературы и искусства. Становление и развитие советской культуры в 1917 – 1941 гг. Советская культура в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Культурные процессы в СССР в период восстановления мирной жизни и «оттепели». Противоречия культурного развития СССР и нарастание кризисных явлений (середина 1960-х – конец 1980-х гг.). Культурные процессы, сложности и противоречия постсоветского периода (1990-е годы). Художественная жизнь Донбасса (вторая половина XX – начало XXI вв.). Культура современной России.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (32 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (52 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «История и философия науки» (Б.1.Б.4)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.4 «История и философия науки» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Философия», «Основы научных исследований».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Методология и методы научных исследований», «Управление изменениями», «Современный стратегический анализ».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся представлений о специфике, основных мировоззренческих и методологических проблемах науки, о

тенденциях ее исторического развития, а также компетенций в области социально-гуманитарного знания, необходимых в научной и производственной работе.

Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся способности осмысления актуальных проблем истории и философия науки как современной мировой традиции философского осмысления природы науки;
- формирование научно-методологического мировоззрения на основе знания особенностей современной науки;
- совершенствование навыков научного осмысления действительности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- принципы построения современного научного знания;
- особенности творческой организации интеллектуальной деятельности;
- проблематику междисциплинарных исследований;
- особенности, проблематику и предмет комплексного исследования;
- основные параметры научной рациональности;
- место и роль научной рациональности в системе мировоззрения;
- ключевые понятия философии науки;
- процесс исторического развития научного знания.

уметь:

- применять методы междисциплинарных исследований;
- анализировать научные достижения;
- владеть навыками творческой организации интеллектуальной деятельности;
- фиксировать мировоззренческие основы научной деятельности;
- оперировать понятиями философии науки применительно к конкретным проблемам научных исследований.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем науки;
- толерантностью, социальной мобильностью, навыками анализа научно-исследовательских проблем;
- умением вычленять культурно-исторический контекст научной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных ОПК-5, профессиональных ПК-8 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и функции философии науки. Возникновение науки и основные стадии ее исторической эволюции. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности. Наука как система знаний. Методы научного познания. Наука как социальный институт. Этические основания науки. Современный этап развития науки. Перспективы научного прогресса.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Охрана труда в отрасли» (Б.1.Б.5)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.5 «Охрана труда в отрасли» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», «Трудовое право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Юридические аспекты кадрового менеджмента», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Управление организационной культурой и имиджем организации», а также для написания магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений по правовым, организационным вопросам охраны труда, основным мероприятиям по безопасности взрывозащиты, электробезопасности, противопожарной профилактике, гигиене труда, производственной санитарии, правилам оказания первой медицинской помощи, управлению работами по профилактике и ликвидации последствий аварий.

Задачи дисциплины:

– изучить основные законодательные и правовые нормативно-технические документы по гигиене и медицине труда, производственной санитарии, опасным и вредным производственным факторам на производстве, пожарной безопасности и электробезопасности;

– привить обучающимся навыки в организации работы по охране труда на предприятии, проведении мероприятий и использовании технических средств для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих вредных производственных факторов;

– формировать навыки и умения необходимые при практическом применении знаний по вопросам охраны труда и безопасности на производстве для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные законодательные, иные нормативно-правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- концепцию государственного управления охраной труда в Донецкой народной республике;
- организацию государственного надзора и общественного контроля за охраной труда;
- организацию работы службы охраны труда на предприятиях;
- основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;
- способы защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обязанности и ответственность работодателей и работающих в сфере охраны труда;
- основные мероприятия по взрывозащите, электробезопасности, пожарной профилактике и применению технических средств пожаротушения;
- основные положения гигиены труда, порядок проведения медицинских осмотров и психофизиологических экспертиз;
- правила по оказанию первой медицинской помощи при кровотечении, утоплении, ушибах, вывихах, переломах, ожогах, сотрясении мозга, отравлении газами, поражении электрическим током и проведения искусственного дыхания;
- порядок управления рисками, выполнение работ по профилактике и ликвидации последствий аварий;
- общие требования безопасности в отрасли (на предприятии);

уметь:

- организовывать работу по охране труда на предприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- пользоваться безопасными приемами, методами работы и обучать им работающих;
- пользоваться средствами коллективной, индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также средствами пожаротушения;
- проводить основные мероприятия по взрывозащите, электробезопасности, пожарной профилактике и применять технические средства пожаротушения;
- проверять исправность технических средств защиты;
- проводить расследование и составлять акты по расследованию несчастных случаев на производстве;
- оказывать первую медицинскую помощь при кровотечении, утоплении, ушибах, вывихах, переломах, ожогах, сотрясении мозга, отравлении газами, поражении электрическим током и проводить искусственное дыхание;

владеть:

– методикой по разработке и выбору оптимальных условий и режимов труда;

– безопасными приемами и методами по организации рабочих мест на основе современных технологических и научных достижений в области охраны труда и обучать им работающих.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-2, УК-3 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Управление охраной труда. Организация работы по охране труда. Управление рисками и работами по профилактике и ликвидации аварий. Производственная санитария. Профилактика профессиональных заболеваний и проведение психофизиологических экспертиз. Улучшение условий безопасности труда в отрасли. Взрывобезопасность и пожарная безопасность в отрасли. Электробезопасность в отрасли. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае. Охрана труда в отрасли.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторных занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), лабораторных занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Стратегический маркетинг» (Б.1.Б.6)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.6 «Стратегический маркетинг» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Стратегический менеджмент», «Маркетинг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся при написании магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: предоставление будущим специалистам менеджерам в сфере юридического бизнеса теоретических знаний и практических навыков стратегического анализа условий конкуренции, оценки перспектив конкурентного рынка, методологии и методики обоснования и выбора оптимально эффективных глобальных и функциональных стратегий маркетинга, направленных на достижение стратегических маркетинговых целей с учетом рыночных требований и его возможностей.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с методологией и методикой оценки внешней и внутренней среды предприятия;
- получения представления об основах стратегического управления в изменяющейся среде;
- получение навыков применения инструментов стратегического анализа и планирования, наиболее употребляемые;
- интегрирование деятельности всех структурных подразделений и служб предприятия в области эффективного управления его конкурентоспособностью в долгосрочной перспективе.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- концепцию рыночного управления в динамике, что позволяет определить магистральные направления развития концепции, основные современные акценты современного стратегического маркетинга;
- систему маркетингового управления предприятием;
- практику формирования новой управленческой модели в условиях становления рынка;
- стратегический инструментарий и современные технологии маркетинга;
- основные маркетинговые стратегии и источники устойчивых конкурентных преимуществ предприятия;

уметь:

- разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии развития предприятий юридического сектора;
- использовать методы, приемы, инструментарий современного стратегического маркетинга;
- формировать целостную систему маркетингового управления предприятием;
- оценивать долгосрочные результаты маркетинговой деятельности;

владеть:

- базовыми навыками составления маркетинговой стратегии;
- составлением матриц конкурентоспособности;
- ориентироваться в маркетинговых моделях.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных ОПК-4, профессиональных ПК-6 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность и сфера стратегического маркетинга, его место в структуре управления предприятиями. Маркетинговая стратегическая сегментация и бизнес-позиционирование на рынке. Маркетинговые стратегии и управления портфелем бизнеса предприятий. Анализ маркетинговой среды и факторов, на него влияющих. Маркетинговый анализ стратегических позиций предприятия (портфельный анализ). Конкурентные маркетинговые стратегии в юридическом бизнесе. Маркетинговые ценовые стратегии в юридическом бизнесе.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Экономическое управление организацией» (Б.1.Б.7)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.7 «Экономическое управление организацией» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: «Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании») и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования (базового высшего образования), а именно – бакалавриата.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Корпоративный менеджмент», «Менеджмент проектов», «Стратегический маркетинг», «Инновационный менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: является овладение магистрантами базовыми знаниями теории и практики принятия решений в процессе управления хозяйственными системами на микро- и макроуровнях.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов экономического управления;
- освоение методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов;
- получение навыков оценки и анализа деятельности юридических организаций и формирование выводов об эффективности их работы;
- приобретение навыков выработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности;
- моделирование экономической деятельности предприятий юридического бизнеса.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные микроэкономические концепции и модели поведения экономических агентов, необходимые для принятия управленческих решений;
- структуру и методы анализа ценообразования, показателей функционирования фирмы в условиях рынка совершенной и несовершенной конкуренции;
- особенности функционирования рынков ресурсов;
- экономические функции и роль государства в регулировании рыночной экономики;
- структуру, цели и показатели функционирования национальной экономики;
- цели и средства макроэкономической политики и условия формирования устойчивого развития экономических субъектов и экономики в целом.

уметь:

- производить анализ спроса и предложения с целью принятия хозяйственных решений на уровне фирмы (организации);
- проводить анализ и оценку производственных функций, затрат и прибыли организации с целью принятия управленческих решений;
- оценивать различные варианты макроэкономической политики и прогнозировать последствия государственного воздействия на экономику фирмы;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

владеть:

- умением оценки поведения потребителей и производителей на рынке отдельного товара;
- умением проводить экономический анализ внешней и внутренней среды фирмы для решения практических проблем управления;
- умением проводить анализ конкурентной борьбы на рынке и выявления конкурентных преимуществ фирмы;
- умением определять последствий для бизнеса экономической политики государства и способов минимизации этих последствий;
- умением самостоятельной работы по анализу, обобщению и систематизации экономической информации в процессе принятия управленческих решений.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных ОПК-1, компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в экономику управления. Фирма и ее поведение. Среды решения и выработка решения в условиях риска и неопределенности. Функции спроса и эластичность спроса. Анализ спроса и потребительское поведение. Оценка спроса: элементарные методы; множественный и регрессионный анализ. Прогнозирование. Оценка производства и анализ затрат. Прибыль: концепции, измерение, планирование и

управление. Рыночная структура и анализ ценообразования. Экономическая роль государства.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Менеджмент проектов» (Б.1.Б.8)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.8 «Менеджмент проектов» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Новые тенденции оказания юридических услуг», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Корпоративный менеджмент», «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности», «Управление изменениями».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний в области применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов, а также формирование знаний о закономерностях, присущих управлению проектами в проектно-ориентированных организациях.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с системой управления проектами;
- ознакомление с элементами планирования проектов и программ;
- ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ;
- ознакомление с особенностями профессиональной деятельности специалистов в области проектного менеджмента в юридической сфере;
- формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проектов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- современную методологию управления проектом;
- определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления;
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- историю и тенденции развития управления проектами;
- основные инструменты контроллинга проекта;

уметь:

- анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта;
- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- анализировать риски проекта;
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;

владеть:

- навыками командной работы в проектах;
- техникой самостоятельного управления несложными проектами;
- быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами;
- быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-2, общепрофессиональных ОПК-4, ОПК-5, профессиональных ПК-4 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Менеджмент проекта. Стратегическое управление проектами: концептуальные основы. Организация управления проектами. Управление содержанием проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление знаниями проекта.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Современный стратегический анализ» (Б.1.Б.9)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.9 «Современный стратегический анализ» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Стратегический маркетинг», «Новые тенденции оказания юридических услуг», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Менеджмент организации», «Инновационный менеджмент», «Корпоративный менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование научных представлений о методах стратегического анализа юридических организаций, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Задачи дисциплины:

- освоение методов и моделей стратегического анализа макро и микросреды, оценки конкурентоспособности предприятия;
- изучение методологии стратегического синтеза, выдвижения целей и задач юридической организации, определении миссии организации, выбора стратегических альтернатив;
- рассмотрение аспектов разработки стратегии и управления ее реализацией, стратегического и оперативного контроллинга.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- значение стратегии в юридической сфере;
- методику анализа привлекательности юридической отрасли, в том числе модель пяти конкурентных сил Портера;
- методику анализа конкурентов и анализа сегментации рынка, особенности вертикальной сегментации;
- методы анализа внутренней среды в юридической сфере;
- способы достижения и реализации конкурентных преимуществ в юридической сфере;
- способностей в формулировании стратегии в юридической сфере.

уметь:

- применять анализ отраслевой структуры для прогнозирования прибыльности в юридической сфере;
- выявлять факторы динамики конкуренции в юридической сфере;

– проводить все стадии анализа рыночной сегментации: определение – переменных, анализ привлекательности сегмента, определение факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов;

– использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии в юридической сфере;

– различать основные типы конкурентных преимуществ в юридической сфере.

владеть:

– подходами к постановке стратегических целей в юридической сфере;

– навыками анализа конкурентов в юридической сфере;

– навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения устойчивого стратегического преимущества в юридической сфере.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, профессиональных ПК-2, ПК-3 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Общая концепция стратегического менеджмента. Основные задачи стратегического менеджмента и роль стратегического анализа в управлении. Типология стратегий в организации. Методы и модели стратегического анализа. Последовательность и содержание основных этапов стратегического анализа состояния организации и действующей стратегии. Алгоритм анализа общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней. Формирование стратегии на основе стратегического анализа. Стратегические изменения в организации. Анализ эффективности стратегических изменений.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Менеджмент организации» (Б.1.Б.10)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.10 «Менеджмент организации» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Управленческая экономика», «Инновационный менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Психология межличностных отношений», «Управление конфликтами».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Корпоративный менеджмент», «Управление качеством».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся систематизированных научных знаний по управлению экономическими, хозяйственными процессами и понимания современных тенденций в развитии теории и практики управления, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

Задачи дисциплины:

- формирование научного представления об управлении;
- освоение учащимися общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению;
- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- изучение существующих моделей менеджмента, а также специфики российского менеджмента;
- изучение роли менеджмента в успешном функционировании действующих предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- этапы развития менеджмента и основные факторы, определившие эволюцию менеджмента;
- законы, закономерности, принципы, методы и функции менеджмента, их взаимосвязь;
- роль организаций в современном обществе;
- типы организационных структур, принципы формирования, основные характеристики; роли и задачи менеджера в современных организациях;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики, коммуникаций, лидерства, управления изменениями и конфликтами;
- содержание основных категорий, понятий и терминов, используемых в менеджменте.

уметь:

- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-3, УК-6, общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-3, профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Общая теория менеджмента организации. Законы, закономерности и принципы управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Научные школы управления. Современные концепции менеджмента. Планирование как базовая функция менеджмента. Организация реализации принятых решений. Мотивационная деятельность менеджера. Контроль в системе менеджмента организации. Формы организации системы менеджмента. Лидерство и стили управления. Связующие функции менеджмента. Управление изменениями. Качество и эффективность управления.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетные единицы, 144 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (108 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (134 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» (Б.1.Б.11)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.11 «Инновационный менеджмент» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Методология и методы научных исследований», «Психология межличностных отношений», «Управление конфликтами», «Менеджмент организации».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Управление изменениями», «Управление качеством», «Корпоративный менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: изучение проблем инновационного менеджмента, методов реализации новшеств в сфере инноваций, формирование практических навыков, организации инновационной деятельности в рыночных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- показать необходимость постоянной, непрерывной инновационной деятельности во всех сферах экономики в современных условиях;
- раскрыть сущность инновационных процессов в практике менеджмента;
- изучить методы руководства выполнением инновационных проектов;
- изучить методы оценки эффективности инноваций;
- приобрести практические навыки в системном восприятии инновационных проектов и оценке риска и перспектив инновационных решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- особенности планирования инновационной деятельности, источники финансирования инновационной деятельности, сущность и принципы разработки инновационных проектов и методы оценки их эффективности, особенности управления инновационными рисками;

- особенности реализации инновационных стратегий;
- проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями;

уметь:

- определять и учитывать в своей дальнейшей работе тенденции развития прогресса в конкретных секторах экономики;

- разрабатывать инновационные программы и проекты, и их бизнес-планы;

владеть:

- способами принятия решений при выборе источников и размеров финансирования для разработки инновационных проектов;

- методами нахождения наиболее эффективного варианта инновационных решений;

- систематизации исходной информации для получения объективной оценки инновационных проектов.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-2, общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, содержание и задачи дисциплины. Тенденции и разновидности развития. Содержание инновационного менеджмента. Организационные формы инновационного менеджмента. Особенности инновационных организаций и их поведение на рынке. Инновационные стратегии развития организаций. Планирование инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности. Разработка инновационных проектов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление изменениями» (Б.1.Б.12)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.12 «Управление изменениями» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Стратегический менеджмент», «Стратегический маркетинг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся при написании выпускной магистерской работы.

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– знакомство с основными концепциями в области управления изменениями;

– понимание процесса изменений и закономерностей, по которым они протекают;

– умение планировать и осуществлять изменения в коллективах и организациях.

Задачи дисциплины:

– приобретение концептуальных и методологических знаний о сущности и природе возникновения изменений, роли изменений в развитии организации; усвоение навыков формирования системы организации менеджмента организации в условиях изменений;

– формирование научного мировоззрения и ознакомление с технологиями и методами управления изменениями в организации;

– изучение особенностей функционирования организации в условиях непрерывных изменений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе управления изменениями;

– содержание процесса изменений, его основные этапы, риски, возникающие на каждом этапе и пути их преодоления;

уметь:

– использовать модель Надлера-Ташмена при планировании изменений;

- использовать концепцию «разморозка – изменение – заморозка» при проведении изменений;
- использовать модель Коттера при внедрении изменений в организации;
владеет навыками:
- планирования изменений;
- мотивирования людей на изменения.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-5 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические аспекты управления изменениями. Индивидуальные изменения. Командные изменения. Стратегии осуществления организационных изменений. Традиционные и современные методы управления изменениями. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление качеством» (Б.1.Б.13)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.13 «Управление качеством» входит в обязательную часть учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Основы управления качеством», «Операционный менеджмент».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Стратегический маркетинг», «Управленческая экономика», «Управление изменениями», «Инновационный менеджмент», при написании и защите магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: последовательное формирование у обучающихся системы знаний по теории и методологии управления качеством; принципов построения и функционирования систем управления качеством; изучение нормативно-правовых, организационных и экономических вопросов по управлению качеством.

Задачи дисциплины:

– теоретическая и практическая подготовка обучающихся по организации работ по обеспечению и управлению качеством продукции и услуг и организации работы предприятия (фирмы);

– изучение базовых принципов и методов систем управления качеством, демонстрация этих принципов и методов, реализуемых в практике управления качеством услуг;

– выработка умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– терминологию по основным понятиям и категориям в сфере управления качеством;

– особенности управления качеством на уровне предприятия, организации;

– отечественный и международный опыт по управлению качеством;

– вопросы влияния качества на прибыль предприятия, классификации расходов по качеству;

– правовое обеспечение управления качеством.

уметь:

– выявлять факторы улучшения качества продукции и услуг и обеспечения их конкурентоспособности;

– анализировать и применять на практике принципы, методы и правила управления качеством;

– проводить мероприятия по организации работ по разработке и внедрению систем управления качеством в соответствии с рекомендациями международных стандартов ISO серии 9000;

владеть:

– методами поиска информации для подготовки научно-исследовательских работ;

– современными методами анализа и обработки результатов исследований.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, профессиональных ПК-1, ПК-2 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и методология управления качеством. Формирование и развитие научных школ управления качеством. Системный подход к управлению качеством. Содержание современных подходов к управлению качеством. Управление взаимоотношениями с клиентами. Управление качеством в процессе проектирования и разработок. Управление качеством в процессе закупок. Управление качеством в процессе обслуживания. Формирование государственной политики в области качества.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Бренд-менеджмент» (Б.1.В.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.1 «Бренд-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Стратегический менеджмент», «Маркетинг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся при написании выпускной магистерской работы.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области бренд-менеджмента для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задача дисциплины:

– сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) о сущности, содержании, актуальности, логике и методах бренд-менеджмента как комплексного бизнес-процесса;

– сформировать у обучаемых практические навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по бренд-менеджменту, необходимые им для решения профессиональных задач в области процессного управления;

– развить у обучаемых умения принимать своевременные и всесторонне обоснованные решения по вопросам брендинга организаций (предприятий) различных форм собственности в интересах повышения эффективности их деятельности путем разработки и совершенствования организационных процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

– сформировать у обучаемых четкое понимание степени профессиональной, моральной и этической ответственности за свои решения и действия в сфере управления кросс-функциональными процессами организаций различных форм собственности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятийный аппарат теории бренд-менеджмента;
- критерии эффективности бренд-менеджмента;
- основные технологии бренд-менеджмента;
- правовые, морально-этические, административные, технические, программные и аналитические механизмы обеспечения эффективного бренд-менеджмента;
- базовые инструменты используемые в современном бренд-менеджменте;
- задачи и принципы построения системы бренд-менеджмента в организации;

уметь:

- выявлять потенциал повышения эффективности процесса бренд-менеджмента;
- выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению в интересах обеспечения эффективного бренд-менеджмента;
- формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита в сфере бренд-менеджмента;

владеть навыками:

- выявления отклонений от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов, значимых с точки зрения обеспечения эффективного бренд-менеджмента в организации;
- оказания консультационной помощи работникам организации по вопросам бренд-менеджмента;
- использования программного обеспечения для моделирования и имитационного моделирования процессов в сфере бренд-менеджмента;
- подготовки отчетов, заключений по результатам контрольных мероприятий в сфере бренд-менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-2, ПК-6 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Основы бренд-менеджмента. Функции и специфика торговой марки. Создание торговой марки. Атрибуты и позиционирование торговых марок. Типология создания торговых марок. Управление торговой маркой. Международные и глобальные бренды. Торговая марка в России.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Новые тенденции оказания юридических услуг» (Б.1.В.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.2 «Новые тенденции оказания юридических услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Основы менеджмента», «Менеджмент в сфере юридических услуг», «Международный менеджмент», «Адвокатура и нотариат» и ряда правовых дисциплин («Основы гражданского права и процесса», «Основы административного права и процесса», «Трудовое право» и др.).

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Инновационный менеджмент», «Менеджмент организации», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: изучение новых тенденций в сфере оказания юридических услуг; формирование у обучающихся способности ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих новые направления профессиональной и общественной деятельности лиц, оказывающих юридические услуги; развитие навыков юридического мышления для выработки системного взгляда на современные тенденции в сфере оказания юридических услуг.

Задачи дисциплины:

изучение основных проблем, существующих в сфере оказания юридических услуг;

изучение современных проблемы и тенденции, существующие в сфере оказания юридических услуг;

усвоение обучающимися возможностей современных перспективных интернет-технологий, используемых в сфере оказания юридических услуг.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

– виды юридических услуг;
– проблемы, существующие в сфере оказания юридических услуг;
– новые перспективные тенденции, появляющиеся в сфере оказания юридических услуг;

– состав и содержание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность по оказанию юридических услуг;

уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- составлять юридические документы;

владеть:

- техникой составления юридических документов;
- новыми тенденциями и методами оказания юридических услуг.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-13 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие и виды юридических услуг. Актуальные проблемы в сфере оказания юридических услуг. Инновации в сфере оказания юридических услуг. Новые тенденции в оказании консалтинговых услуг. Новые тенденции в оказании нотариальных услуг. Новые тенденции в оказании услуг адвоката.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Юридические аспекты кадрового менеджмента» (Б.1.В.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.3 «Юридические аспекты кадрового менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Менеджмент организаций», «Общий менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление изменениями».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг» и для успешного прохождения преддипломной практики, написания магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: подготовка обучающихся к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня, способных:

- решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений;
- участвовать в разработке политики программ по управлению персоналом компании;

– участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

– формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления персоналом;

– изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников;

– изучение современных методов найма и отбора персонала в организацию;

– подготовка студента к профессиональной организационно-управленческой, проектно-аналитической и конкретно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– особенности эволюции процесса управления человеческими ресурсами;
– основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений;

– основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– особенности управленческой деятельности по работе с персоналом.

уметь:

– анализировать влияние различных факторов на выбор конкретных форм и методов реализации функций управления персоналом в организации;

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

владеть:

– методами поиска и систематизации научной и научно-практической литературы по заданной теме;

– навыками деловых коммуникаций;

– методикой планирования карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста;

– инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие и сущность управления человеческими ресурсами. Законы формирования и управления человеческими ресурсами. Стратегия и политика управления персоналом. Набор, отбор и найм персонала. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение

системы управления персоналом. Организационная структура как важнейшая характеристика внутренней среды организации. Формы и методы обучения персонала. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами и стрессами.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«PR - технологии в юридической деятельности» (Б.1.В.4)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.4 «PR - технологии в юридической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Психология», «Маркетинг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Стратегический маркетинг», «Менеджмент организации».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у будущего специалиста менеджера теоретических знаний и практических навыков по использованию методов организации связей с общественностью в сфере юридического бизнеса.

Задачи дисциплины:

– освоение основных важнейших теоретических вопросов PR - технологий и содержания их основных элементов;

– овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности;

– использование нормативных документов в своей деятельности; ориентироваться в информационных потоках и Интернет - ресурсах в области юридического бизнеса; находить, критически оценивать и отбирать Интернет - ресурсы;

– планировать, организовывать и контролировать деятельность предприятий юридической сферы по связям с общественностью.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- суть и содержание рекламной деятельности;
- этические и правовые нормы и принципы создания рекламных обращений;
- базовые понятия, характеристики и профессиональные термины;
- особенности анализа данных, основные концептуальные подходы к профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью.

уметь:

- самостоятельно разрабатывать рекламные обращения;
- организовывать и проводить пресс-конференции, брифинги, составлять пресс-релиз, формировать положительный имидж предприятия, планировать рекламные компании;
- ориентироваться в профессиональном мире PublicRelations;
- оценивать эффективность PublicRelations в юридическом бизнесе.

владеть:

- базовыми навыками проведения PR-акций в юридическом бизнесе;
- умением составления пресс-релизов, презентаций;
- умением ориентироваться в имидже и бренде юридических услуг.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-9, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-16), профессиональных (ПК-17, ПК-18, ПК-19) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Истоки, методологические основы управления общественными отношениям. Сущность и теоретические основы связей с общественностью. Связь со средствами массовой информации. Имидж и бренд как компоненты коммерческого успеха фирмы. Фирменный стиль компании. Создание и особенности работы PR-отдела. Объем и содержание материалов для презентации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Педагогика высшей школы» (Б.1.В.5)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.5 «Педагогика высшей школы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана. Основывается на дисциплинах «Философия», «Психология», «Методология и методы научных исследований».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Психология межличностных отношений».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся магистратуры базовых знаний и умений научного поиска, их практического использования в реальной педагогической деятельности, как необходимой основы всесторонне развитой, социально активной, творчески мыслящей личности.

Задачи дисциплины:

– познакомить обучающихся магистратуры с современными трактовками предмета педагогики высшей школы, дать представление об истории и современном состоянии высшего образования, ведущих тенденциях его развития;

– способствовать формированию психолого-педагогической культуры педагогов;

– ознакомить с формами и средствами обучения студентов высшей школы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– задачи и проблемы обучения и воспитания, обучающихся в высшей школе;

– психологические особенности студенческого возраста;

– основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в ДНР, России и за рубежом;

– правовые и нормативные основы функционирования системы образования.

уметь:

– использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития педагогики и ее взаимосвязей с другими науками;

– адекватно использовать методы обучения и воспитания в зависимости от задач учебного процесса;

– излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом обучающимися.

владеть:

- методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-6 и профессиональных ПК-9 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Педагогика как наука. Методология и методы педагогических исследований. Основы дидактики высшей школы. Воспитание в целостном педагогическом процессе высшей школы. Сущность и структура процесса обучения. Формы организации обучения в вузе. Сущность и структура педагогической деятельности. Педагогическое общение. Студент в педагогическом процессе.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования»

(Б.1.В.6)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.6 «Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Финансовый менеджмент», «Финансовый учет», «Финансовый анализ».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Корпоративный менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Управление изменениями», «Менеджмент организации».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование комплексных знаний и практических навыков по проведению экономического анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования, выявлению внутренних резервы

рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Задачи дисциплины:

- изучение современных методик экономического анализа с применением экономико-математических приемов и методов;
- оценка и обоснование направлений и темпов развития субъектов хозяйствования;
- проверка результатов хозяйственной деятельности и оценка финансово-экономических показателей согласно форм обязательной отчетности организации;
- определение эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов в организации;
- выявление и использование резервов повышения экономической эффективности работы субъектов хозяйствования;
- подготовка аналитических вариантов для принятия оптимального управленческого решения;
- прогнозирование ожидаемых результатов экономико-хозяйственной деятельности предприятий.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- предмет, содержание, задачи, виды и методы экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа и поиска резервов;
- методику проведения анализа использования основных производственных фондов и производственных мощностей;
- методику проведения анализа производства и реализации продукции;
- методику проведения анализа себестоимости продукции (работ, услуг);
- методику проведения анализа прибыли и рентабельности.

уметь:

- определять цель проведения экономического анализа, разрабатывать программу его проведения;
- осуществлять отбор необходимой информации по данным бухгалтерского и оперативного учета, финансовой и статистической отчетности;
- анализировать основные показатели производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий;
- составлять аналитические обзоры, формулировать выводы, рекомендации и практические предложения на основе проведенного анализа;
- анализировать согласованность финансовых и производственных показателей при разработке политики экономического поведения субъектов хозяйствования на рынке;

владеть:

- приемами прогнозного анализа, который позволяет обосновать перспективы производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

- навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для управленческих решений;
- приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;
- способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;
- методами разработки и представления бюджетов организации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-4 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и метод экономического анализа. Анализ производства и реализации продукции, работ и услуг. Анализ использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда. Анализ оборотных активов. Анализ затрат на производство, себестоимости и реализации продукции. Анализ прибыли и рентабельности. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ и оценка экономической безопасности предприятия.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методика проведения налогового контроля» (Б.1.В.7)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.7 «Методика проведения налогового контроля» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Налоговое право» и «Финансовое право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения качественного прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся понимания логики и особенностей практики организации налогового контроля со стороны налоговых органов за полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджет организациями и физическими лицами, ознакомление с новыми методологическими подходами к планированию и проведению налоговых проверок.

Задачи дисциплины:

– умение формировать исходные данные для проведения расчетов налоговых и иных финансовых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;

– овладение навыками анализа и интерпретации полученных результатов в процессе исчисления и уплаты налоговых платежей, оценки налоговых рисков, как государства, так и налогоплательщиков;

– приобретение навыков подготовки и принятия решений по вопросам организации деятельности финансовых служб предприятий и организаций в сфере исполнения налогового законодательства в отношении налогов и сборов с учетом установленных законодательством норм, и ограничений;

– ознакомление с порядком досудебного и судебного разрешения налоговых споров.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов;

– закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов;

– методику организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности;

– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– методологию и методы анализа результатов контроля;

– методику исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовки предложений, направленных на их устранение.

уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;

– рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач.

владеть:

– навыками использования экономического анализа в контексте своей профессиональной деятельности;

– инструментами экономической оценки эффективности хозяйственных решений;

– навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-10, ПК-13 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в налоговый контроль. Учет налогоплательщиков как один из инструментов налогового контроля. Методы и мероприятия налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок. Налоговый контроль в зарубежных странах. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля. Оформление результатов налоговой проверки. Разрешение споров по результатам налоговых проверок. Взыскание налоговой задолженности. Отсрочка и рассрочка денежных обязательств и/или задолженности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Психология управления и принятия решений в юридической деятельности» (Б.1.В.8)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.8 «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана. Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Философия», «Психология», «Деловые коммуникации», «Организационное поведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Психология межличностных отношений», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Юридические аспекты кадрового менеджмента».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: раскрытие психологических закономерностей управления; знакомство студентов с основными алгоритмами принятия решений в юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение обучающихся психологическим знаниям, необходимых при решении теоретических и практических задач управления;
- формирование у студентов понимания роли и значения психологических компонентов управления;
- формирование знаний и умений по эффективному решению управленческих проблем.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- содержание и психологические особенности управления;
- структуру и основные составляющие психологической готовности руководителя к управлению юридической деятельностью;
- основные мотивационные подходы в управлении сотрудниками для создания благоприятного социально-психологического климата;

уметь:

- использовать психологические закономерности управления для принятия управленческих решений в юридической деятельности;
- практически использовать знание психологических закономерностей управления для анализа конкретных управленческих ситуаций;
- определять социально-профессиональные роли работников в организации;
- различать различные стили руководства и анализировать их эффективность;

владеть:

- навыками психологического анализа принятия решений в управленческой деятельности;
- методами исследования психологических аспектов управления;
- навыками формирования и условиями обеспечения позитивной мотивации работников организации.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-3, УК-6, профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-15, ПК-16 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Содержание, структура и психологические компоненты управления. Психологическая готовность руководителей к управлению. Психологические основы принятия управленческих решений руководителями в юридической деятельности. Эффективность различных стилей руководства управленческого персонала организаций. Влияние психологического климата в организации на эффективность управления. Социальные позиции и роли работников организации. Мотивация работников как фактор успешного управления. Психолого-педагогические основы обучения и развития персонала. Психологические основы отбора кадров в организации

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Психология межличностных отношений» (Б.1.В.9)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.9 «Психология межличностных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана. Основывается на дисциплинах: «Философия», «Психология», «Деловые коммуникации», «Организационное поведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: сформировать коммуникативные навыки и умения, необходимые для практической деятельности менеджеров при поиске оптимальных решений и выбора наилучших способов реализации целей организации.

Задачи дисциплины:

– ознакомить обучающихся с основами психологических закономерностей межличностных отношений;

– сформировать понимание основных закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных их включенностью в социальные группы, и психологических характеристик таких групп.

– повысить коммуникативные компетенции обучающихся в деловом и межличностном общении.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

– теоретические основы и проблематику психологии межличностных отношений;

– закономерности и психологические механизмы межличностного общения;

– особенности межличностного общения в различных сферах человеческой деятельности;

уметь:

– использовать полученные знания при анализе социальной реальности;

– анализировать и прогнозировать поведение партнера по общению;

– применять методы воздействия для эффективной адаптации работников;

– определять необходимые условия обеспечения благоприятного климата в группах.

владеть:

- навыками вступления в контакт и поддержания беседы с людьми;
- навыками работы с научной литературой;
- навыками общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-3, УК-6 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Содержание, структура и специфика межличностных отношений. Коммуникативный аспект общения. Общение как взаимодействие индивидов. Закономерности социальной перцепции. Социально-психологические аспекты группового общения. Динамические процессы в малой группе. Социально-психологические особенности больших групп. Социально-психологические регуляторы межличностных отношений. Особенности внутрисемейных отношений.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Составление гражданско-процессуальных документов» (Б1.В.Э.1.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

«Составление гражданско-процессуальных документов» (Б1.В.Э.1.1)

Дисциплина Б1.В.Э.1.1 «Составление гражданско-процессуальных документов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплины «Основы гражданского права и процесса».

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков научной деятельности в области юриспруденции, правовой культуры, а также способности объективно анализировать происходящие процессы в юридической действительности, оценивать новации в гражданском законодательстве, определять задачи профессиональной деятельности и научных изысканий;

- прочное усвоение теоретических основ и приобретение практических навыков составления процессуальных документов по гражданским делам, изложения правовой информации в письменной и устной форме,

сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений в результате квалифицированной профессиональной деятельности, направленной на охрану и защиту прав граждан;

– приобретение студентами базовых теоретических и практических знаний в области составления процессуальных документов; выработка навыков работы с исками, жалобами, претензиями и т.д.

Задачи дисциплины:

– уяснение основных средств, приемов и правил юридической техники;
– овладение методикой решения профессиональных задач;
– формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;

– формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;

– иметь способность в письменной и устной речи правильно оформить результаты профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– усвоение основных понятий и терминов, необходимых для составления исков, жалоб, решений судов и иных документов в гражданском судопроизводстве;

– формирование понимания сущности, механизма семантического (смыслового) и стилистического оформления процессуальных документов;

– усвоение практических основ языка написания документов;

– формирование умений работы с электронными документами;

– выработка навыков работы с любыми документами, касающимися гражданского судопроизводства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– основные правовые понятия и юридические категории, особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов;

– специфику процессуальных правовых норм, регламентирующих составление процессуальных документов по гражданским делам, формирование представлений о рассмотрении отдельных категорий гражданских дел;

– положения действующего процессуального законодательства, виды процессуальных документов, специфику составления процессуальных документов с целью юридического сопровождения гражданского процесса;

– нормы процессуального права для сопровождения конкретных процессуальных действий на практике;

– сущность и содержание процессуальных правоотношений, специфику их нормативного регулирования;

– знать основы разработки, оформления и составления процессуальных документов, отражающих и закрепляющих результаты профессиональной деятельности;

- основы формирования правового мышления и правовой культуры;
- структуру судебной системы Донецкой Народной Республики;
- основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы гражданско-процессуального, арбитражного права;
- правоприменительную практику по гражданско-процессуальному, арбитражному праву.

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по процессуальной проблематике; анализировать основные юридические процессы;

– анализировать состояние действующего процессуального законодательства с целью выявления проблем его применения на практике в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– дифференцировать виды процессуальных документов между собой, а также особенности их оформления;

– использовать профессиональную терминологию, а также нормы права с учетом практики их применения при составлении юридических документов, сопровождающих реализацию процессуальных правоотношений

- применять принцип инстанционной подсудности;
- формировать уважительное отношение к закону и суду;
- восстанавливать нарушенные права и законные интересы граждан;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права по гражданским делам;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

владеть:

– навыками изложения в письменной форме правовой информации; навыками устных выступлений и оформления процессуальных документов;

– навыками анализа правовых явлений, информации и документации в устной и письменной форме.

– навыками подготовки юридически значимых процессуальных документов с целью полного отражения результатов профессиональной деятельности;

– приемами извлечения, обобщения и усвоения юридической информации;

– приемами ведения дискуссии и полемики по актуальным проблемам государства и права; навыками оказания квалифицированной юридической помощи по гражданским делам; навыками анализа действующего процессуального законодательства;

– навыками применения норм материального и процессуального права на практике;

– навыками анализа правоприменительной практики применения норм материального и процессуального права и применения ее результатов к конкретным жизненным ситуациям; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; навыками составления и анализа процессуальных документов.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-12, ПК-13 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы. Стратегия и тактика судебного процесса. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. Особенности составления процессуальных документов в приказном и особом производстве. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. Процессуальные документы суда при рассмотрении гражданских дел. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений. Процессуальные документы в ходе исполнения решения суда.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Юридическая техника» (Б1.В.Э.1.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

«Юридическая техника» (Б1.В.Э.1.2) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) учебного плана. Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Правоведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Бюджетное право», «Основы уголовного права и процесса».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: подготовка обучающихся к практической деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

Задачи дисциплины:

- уяснение основных средств, приемов и правил юридической техники;
- овладение методикой решения профессиональных задач;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;
- иметь способность в письменной и устной речи правильно оформить результаты профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- общенаучную терминологию;
- основные правила, средства и методы юридической техники;
- требования к разработке нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов, правила построения юридического заключения;
- требования к оформлению юридических и служебных документов в профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта;
- составить юридический или служебный документ с учетом требований юридической техники;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам законодательства;
- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками разработки нормативных правовых актов;
- навыками оформления юридических и служебных документов;
- культурой мышления, навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- навыками анализа правоприменительной практики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-12, ПК-13 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. История развития юридической техники. Теория юридической техники. Юридический документ. Содержание (правила) юридической техники. Правотворческая техника. Техника систематизации и толкования правовых актов. Техника создания правореализационных юридических документов. Правоприменительная техника.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Бюджетное право» (Б1.В.Э.1.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.1.3 «Бюджетное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана. Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Экономическая теория. Экономика», «Финансовое право», «Налоговое право», «Таможенное право», «Основы гражданского права и процесса», «Основы административного права и процесса».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся при написании написания магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся необходимых знаний теории современного бюджетного права и практических навыков профессиональной деятельности по применению бюджетно-правовых норм.

Задачи дисциплины:

– сформировать комплексный набор знаний в области и бюджетно-правового регулирования: понятия бюджета, бюджетно-правовых норм и правоотношений, принципов построения бюджетной системы государства, особенностей правового регулирования доходов и расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов, особенностей правового регулирования бюджетного процесса, правовых основ бюджетного контроля и бюджетно-правовой ответственности;

– сформировать у обучающихся представление о системе бюджетного права и системе законодательства, регламентирующего бюджетные правовые отношения;

– выработать способность оценивать и анализировать профессиональную информацию, на основании норм бюджетного права, формулировать и обосновывать профессиональное суждение;

– освоить принципы поиска, изучения и анализа нормативных правовых документов по вопросам бюджетно-правового регулирования, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;

– выработать понимание последствий применения норм бюджетного права в деятельности отдельных субъектов бюджетных правоотношений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные положения бюджетного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в бюджетном праве;

– состав субъектов бюджетных правоотношений, их права и обязанности;

– особенности правового регулирования бюджетного процесса;

– основы бюджетного законодательства;

уметь:

– анализировать основные положения нормативно-правовых актов в бюджетной сфере;

– оперировать юридическими понятиями и категориями бюджетного права;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы бюджетного права;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с бюджетным законодательством;

владеть:

– нормативно-правовой лексикой и специальной терминологией бюджетного права;

– навыками работы с нормативно-правовой базой и ее использования в профессиональной (практической) деятельности;

– методами анализа и урегулирования правоотношений, возникающих в ходе бюджетной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-10, ПК-13 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие бюджетного права. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетные правоотношения и бюджетно-правовые нормы. Организация бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике. Правовое регулирование доходов и расходов бюджетов. Дефицит бюджетов и источники его финансирования. Государственный (республиканский и муниципальный) долг. Правовые основы межбюджетных отношений. Бюджетный контроль.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Страховое право» (Б1.В.Э.1.4)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.1.4 «Страховое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Экономика», «Финансовое право», «Основы гражданского права и процесса», «Основы административного права и процесса», дисциплины образовательной программы магистратуры «Юридическая техника».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Преступность в сфере экономической деятельности», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Менеджмент проектов».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: последовательное формирование у обучающихся знания основных положений теории и практики страхования, обучение будущих менеджеров применению знаний страхового права и навыков работы со страховым законодательством в управлении юридическим бизнесом и правовой службой компании.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных принципов действия страхового законодательства на основе опыта постсоветских государств;
- изучение субъектного и объектного состава страховых правоотношений;
- формирование понятий о видах и формах страхования;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- сущность страхования, его место и роль в рыночной экономике;
- нормативные акты по правовому регулированию страховой деятельности;
- классификацию страхования, его содержание, организационную структуру и механизм основного страхового обеспечения;

- систему органов государственного регулирования страховой деятельности;
- правовой статус субъектов страховой деятельности;
- ответственность субъектов хозяйствования, занимающихся страховой деятельностью;
- юридическую природу договоров страхования;
- содержание и особенности страхования основных видов рисков;
- инфраструктуру страхового рынка, тенденции его развития;

уметь:

- характеризовать виды и формы страхования, страховую деятельность в целом;
- ориентироваться в системе нормативных актов, регламентирующих страховую деятельность;

- составлять комплекты документов, необходимых при заключении договоров страхования и обеспечения выплаты страховых возмещений;

- применять нормы материального и процессуального права для защиты интересов субъектов хозяйствования в области страховой деятельности;

владеть:

- навыками организации и управления оказанием юридических услуг в сфере страхования;

- навыками разъяснения по поводу применения страхового законодательства;

- навыками составления правовых документов, а именно договоров страхования с обоснованием соответствующих условий;

- навыками разрешения проблемных вопросов организации и правового регулирования страховой деятельности;

- навыками работы с актами судебной практики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-10, ПК-13 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность страхования. Правовое обеспечение страхования. Страховые правоотношения. Участники отношений в сфере страхования. Государственное регулирование страховой деятельности. Договоры страхования. Правовое регулирование личного страхования. Общеобязательное социальное страхование в ДНР. Правовое регулирование имущественного страхования и страхования ответственности. Правовое регулирование перестрахования. Условия обеспечения платежеспособности страховщиков.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Основы уголовного права и процесса» (Б1.В.Э.1.5)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина (Б1.В.Э.1.5) «Основы уголовного права и процесса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана. Основывается на дисциплинах: «Правоведение», «Теория государства и права», «Правовая статистика», «Юридическая техника», «Логика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Преступность в сфере экономической деятельности».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: получение знаний о теоретических и практических аспектах уголовного права, основных категориях и положениях уголовно-процессуального права; формирование представлений о научной квалификации преступлений и ее правилах, а также о конкретных составах преступлений и их признаках; формирование умения анализировать уголовно-процессуальные нормы и способности применять полученные знания и умения в современной реальности и в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных принципах уголовного права;
- изучить действующее уголовное законодательство;
- выработать умения свободно ориентироваться в институтах уголовного права;
- сформировать умения квалификации общественно опасных деяний, а также определения наказаний за них;
- обучить навыкам анализа юридических документов, толкования норм уголовного права;
- выработать умения ведения дискуссий по значимым уголовно-правовым вопросам;
- сформировать стойкое представление о понятии и сущности уголовного процесса, его назначении и основных этапах (стадиях);
- приобрести знания о сущности и видах доказательств по уголовным делам, о требованиях, предъявляемых к процессуальным вопросам доказывания;
- знать сущность, содержание, особенности и значение стадий уголовного судопроизводства, предусмотренный законом порядок их производства.

– усвоить нормы уголовно-процессуального законодательства, определяющие порядок досудебного и судебного производства по уголовным делам;

– знать виды участников уголовного процесса, их права и обязанности на стадиях уголовного судопроизводства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– место и роль уголовного права и процесса в профессиональной деятельности;

– нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства;

– содержание уголовного кодекса и уголовно-процессуального кодекса Донецкой Народной Республики (далее – УК ДНР и УПК ДНР);

– основные положения общей части УК ДНР (понятие преступления, квалификация преступлений, состав преступления, понятие и цели наказания);

– основные положения особенной части УК ДНР (структура особенной части, характеристика отдельных составов преступлений);

– стадии и принципы уголовного процесса, участников уголовного процесса, их права и обязанности;

– систему доказательств и доказывание;

– меры пресечения;

– порядок возбуждения уголовного дела, предварительное расследование, производство в суде первой инстанции, производство в апелляционной и кассационной инстанциях, надзорное производство;

уметь:

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовым и уголовно-процессуальным отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

– правильно толковать нормы уголовно-процессуального законодательства;

– выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;

– составлять юридические документы, как того требуют нормы в области уголовного судопроизводства

владеть:

– навыками и готовностью самостоятельно применять научные методы;

– навыками работы с правовыми актами;

– навыками научно-исследовательской работы и публичных выступлений;

– практическими навыками преподавательской деятельности по

соответствующим учебным дисциплинам, способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-10, ПК-11, компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие, система и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие преступления. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание. Элементы состава преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие наказания. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Структура Особенной части УК ДНР. Некоторые виды преступлений. Понятие уголовного процесса. Уголовно-процессуальный закон. Участники уголовного процесса. Доказывание и доказательства в уголовном процессе. Меры пресечения в уголовном процессе. Возбуждение уголовного дела. Предварительное следствие. Предварительное рассмотрение дела судьей. Судебное рассмотрение уголовных дел.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Правовое регулирование имущественных отношений в семье»
(Б1.В.Э.1.6)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.В.Э.1.6 «Правовое регулирование имущественных отношений в семье» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплины «Основы гражданского права и гражданского процесса».

Цели и задачи дисциплины.

формирование системы теоретических знаний по курсу «Правовое регулирование имущественных отношений в семье» и приобретение практических навыков решения ситуаций относительно применения семейного

законодательства; формирование умений относительно использования правовых способов защиты семейных прав и интересов.

Актуальность освоения дисциплины обусловлена тем, что семейное право, регулирующее важнейшие социальные отношения, составляет правовую основу жизни каждого человека и общества в целом.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающимися понятийным аппаратом дисциплины, методом и принципами правового регулирования семейных отношений;
- изучение обучающимися фундаментальных положений науки семейного права, методики правового анализа семейного законодательства и практики его применения;
- совершенствование умений аргументировано и грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам, делать сравнительный анализ юридических фактов и явлений;
- формирование системных знаний о семейном праве как самостоятельной отрасли права, его месте в системе юридических наук;
- формирование умения составлять договоры в семейной сфере, а также иски и другие процессуальные документы;
- формирование понимания необходимости правового регулирования семейных отношений, строгого соблюдения семейного законодательства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- основные понятия семейного права;
- общий порядок государственной регистрации брака и прекращения брака, установления и отмены опеки и попечительства, усыновления и отмены усыновления, назначения алиментов и другие;
- условия заключения брака, основания прекращения брака и признания брака недействительным, основания возникновения алиментных обязательств, основания возникновения и прекращения прав и обязанностей родителей, детей и других членов семьи;
- место и роль органов опеки и попечительства для выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- систему и содержание договоров в семейно-правовой сфере.

уметь:

- свободно оперировать понятиями и категориями семейного права;
- учитывать общетеоретические положения, нормы Конституции, Семейного кодекса и других источников семейного права в процессе реализации и защиты прав субъектов семейных правоотношений;
- анализировать, применять и правильно толковать семейное законодательство;
- давать квалифицированные юридические заключения по проблемам семейного права;
- выражать грамотно и логически обосновывать свою точку зрения по семейной проблематике;

– составлять проекты договоров, заявлений, исковых заявлений, других документов относительно осуществления и защиты семейных прав;

– предоставлять правильную юридическую квалификацию обстоятельствам дела относительно семейных отношений;

– принимать процессуальные решения по вопросам защиты семейных прав и интересов.

владеть:

– терминологией, используемой в семейном законодательстве;

– навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере семейного права;

– навыками анализа юридических фактов, порождающих семейно-правовые последствия, анализа и толкования семейно-правовых правовых норм, анализа правоприменительной практики, решения правовых коллизий, возникающих в сфере применения семейно-правовых норм;

– навыками правильного применения правовых норм к конфликтным ситуациям, ставшим предметом юридической оценки и принятия решения.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-11, ПК-13 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие семьи. Семейные правоотношения. Понятие и виды вещных прав. Основания возникновения и прекращения вещных прав в семье. Законный режим имущества супругов. Осуществление супругами права собственности на отдельные виды имущества. Общие положения о договорах. Брачный договор. Особенности отдельных гражданско-правовых договоров, заключенных между супругами. Ответственность супругов по обязательствам. Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства родителей, детей и других членов семьи.

Порядок уплаты и взыскания алиментов. Общая характеристика наследственных отношений в семье. Наследование членами семьи по завещанию. Наследование членами семьи по закону. Порядок оформления наследственных прав.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Преступность в сфере экономической деятельности» (Б1.В.Э.1.7)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.1.7 «Преступность в сфере экономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) учебного плана. Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Экономическая теория. Экономика», «Финансовое право», «Банковское право», «Налоговое право», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Таможенное право», «Предпринимательское право», «Экономическая безопасность», «Правовая статистика», дисциплин образовательной программы магистратуры: «Юридическая техника», «Страховое право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Основы уголовного права и процесса», «Бюджетное право», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Менеджмент проектов».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: достижение глубокого понимания обучающимися природы и сущности преступлений в сфере экономики, факторов и условий для их совершения, важнейших видов преступных схем и способов совершения экономических преступлений в контексте современных тенденций развития законодательства ДНР, способов профилактики и выявления преступлений в сфере экономической деятельности и видов уголовной ответственности за их совершение.

Задачи дисциплины:

– усвоение обучающимися основных положений уголовного и уголовно-процессуального законодательства ДНР, относящихся к преступлениям в сфере экономики;

– формирование у обучающихся целостного представления о современной политике ДНР в области уголовного права и процесса, угрозах экономической безопасности от преступлений в сфере экономической деятельности и формах их нейтрализации;

– уяснение состава экономических преступлений и возможных ошибок в их квалификации, приемов устранения ошибок и алгоритма правильной квалификации;

– знание и понимание мер по предупреждению экономических преступлений и проблем борьбы с экономическими преступлениями;

– уяснение особенностей и характерных способов совершения преступлений в разных отраслях и сферах экономической деятельности;

– приобретения умения использовать принципы и нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в практике предупреждения, выявления и расследования экономических преступлений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– содержание и смысл действующего уголовного законодательства ДНР, предусматривающего ответственность за экономические преступления;

– разъяснения, содержащиеся в постановлениях судебных органов о судебной практике по делам об экономических и смежных с ними преступлениях;

– основные научные понятия, терминологию и проблематику уголовно-правовых учений о противодействии экономическим преступлениям, а также методологию исследования уголовно-правовых явлений в сферах имущественных и хозяйственных отношений;

– историю развития отечественного права в части ответственности за экономические преступления;

– нормы международного уголовного права и уголовного права зарубежных стран в области противодействия экономическим преступлениям;

– основные способы и схемы совершения экономических преступлений в разных отраслях и сферах деятельности;

– данные современной уголовной статистики в указанной области;

уметь:

– правильно анализировать, толковать и применять уголовно-правовые предписания в сфере противодействия экономическим преступлениям;

– делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение о противодействии экономическим преступлениям;

– формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики уголовно-правового регулирования экономических отношений;

– выявлять обстоятельства, способствующие совершению экономических преступлений;

– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере экономики;

– давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм уголовного права по делам об экономических преступлениях;

владеть:

– навыками организации и управления оказанием юридических услуг по вопросам преступности в сфере экономической деятельности;

– навыками разъяснения по поводу применения уголовного и специального законодательства в сфере экономической деятельности;

– уголовно-правовой терминологией, используемой в области противодействия экономическим преступлениям;

– навыками работы с Уголовным кодексом ДНР и иными нормативно-правовыми актами и документами по делам об экономических и смежных с ними преступлений;

– навыками анализа и синтеза уголовно-правовых положений об ответственности за экономические преступления;

– навыками разрешения уголовно-правовых проблем и коллизий в уголовном праве;

– навыками работы с актами судебной практики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-10, ПК-11 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие преступлений в сфере экономической деятельности, их классификация и уголовно-правовая квалификация. Предпосылки и факторы роста экономической преступности. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере предпринимательской деятельности. Экономические преступления должностных лиц государственных органов. Особенности преступлений, совершаемых в отдельных отраслях экономики. Преступления в сфере кредитно-денежных отношений. Налоговые преступления. Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности. Зарубежный опыт борьбы с экономическими преступлениями и особенности уголовной ответственности за их совершение.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

(Б1.В.Э.1.8)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.1.8 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) учебного плана по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании). Преподавание дисциплины осуществляется в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Учебная дисциплина взаимосвязана с учебными дисциплинами «Гражданское право», «Административное право», «Финансовое право». Предполагается, что студенты получили знания по указанным дисциплинам, а также имеют представление об основах экономической теории, маркетинга, менеджмента.

Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины:

закрепление и углубление систематизированных научных знаний в области особенностей правового регулирования предпринимательских отношений, совершенствование практических навыков магистрантов в соответствующем направлении.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические работы по проблемам правового регулирования предпринимательских отношений;
- изучить и проанализировать законодательство, регулирующее предпринимательские отношения;
- исследовать проблемные вопросы в сфере правового регулирования предпринимательских отношений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- основные категории и принципы правового регулирования предпринимательских отношений;
- современные тенденции развития правового регулирования предпринимательских отношений;
- текущее состояние законодательства в области правового регулирования предпринимательских отношений;
- значение юридической практики в механизме правового регулирования предпринимательских отношений;

уметь:

- квалифицированно толковать и применять нормы правового законодательства;
- анализировать правоприменительную деятельность, решать правоприменительные задачи и аргументировать принятые решения;
- применять нормы права в ситуациях правового регулирования предпринимательских отношений.

владеть:

- знаниями в сфере правового регулирования предпринимательских отношений;
- навыками применения норм законодательства в сфере регулирования предпринимательских отношений;
- навыками работы со справочно - правовыми системами, базами данных государственных органов и государственных реестров;

- умением ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;

-умением консультирования граждан по вопросам правового регулирования предпринимательских отношений.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-11, ПК-13 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Особенности правового положения отдельных субъектов предпринимательских отношений. Вещно-правовые способы защиты прав предпринимателей. Защита прав отдельных категорий лиц в процедурах несостоятельности (банкротстве). Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) за деятельностью предпринимателей. Ответственность предпринимателей. Рынок естественных монополий. Рынок недвижимости, рынок страхования, рынок валюты, рынок ценных бумаг. Правовое регулирование рекламы в предпринимательском обороте. Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской деятельности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

Модуль 2. Управление и менеджмент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг»

(Б1.В.Э.2.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.2.1 «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) учебного плана. Основывается на дисциплинах: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Стратегический маркетинг», «Новые тенденции оказания юридических услуг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Менеджмент организации», «Инновационный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Психология межличностных отношений».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: раскрытие технологий, методов, принципов, средств и процедур, оказывающих регулирующее воздействие при решении коммуникационных проблем между субъектами взаимоотношений в сфере юридических услуг.

Задачи дисциплины:

– рассмотреть основное предназначение коммуникационного менеджмента – влияние на информационное воздействие людей, их групп и формирований;

– проанализировать мировую практику управления коммуникационными процессами, в которой накоплен значительный арсенал приемов, принципов, методов, средств и форм управления информацией;

– определить закономерности и принципы создания информации, ее преобразования, накопления, передачи и использования в сфере юридических услуг.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– структуру коммуникации в юридической организации;

– функции коммуникации в юридической организации;

– принципы продвижения юридической организации;

уметь:

– формировать коммуникативные потоки;

– разрабатывать и уточнять принципы формирования корпоративной культуры;

– разрабатывать структуру мотивации;

– проводить мониторинг коммуникативного климата юридической организации;

– управлять коммуникацией в юридической организации.

владеть:

– основными приемами и методами решения проблем юридической организации;

– динамикой управления;

– процессами менеджмента;

– методами исследования микро- и макросреды юридической организации.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-4, профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Роль коммуникационного менеджмента в управлении. Теоретические основы управления коммуникациями. Паблик рилейшнз: история развития, основные понятия, трансформация PR. Теории коммуникаций. Комплекс коммуникаций в системе юридического маркетинга. Коммуникативный менеджмент в PR-деятельности. Корпоративная идентичность. Организационные основы управления коммуникациями. Коммуникационная политика юридической организации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины осуществляется в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Организационное поведение» (Б1.В.Э.2.2)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.2.2 «Организационное поведение» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения, элективные дисциплины) учебного плана по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании). Преподавание дисциплины осуществляется в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Необходимые для изучения учебной дисциплины «Организационное поведение» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате освоения учебных дисциплин программы бакалавриата: «Основы менеджмента», «Менеджмент в сфере юридических услуг», «Стратегический менеджмент».

Знания и навыки полученные при изучении дисциплины «Организационное поведение» будут востребованы при изучении дисциплин: «Юридические аспекты кадрового менеджмента», «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности».

Цели дисциплины:

- формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации организационного поведения, кадровой политики в современных предприятиях, рациональному отбору работников на должности и формированию эффективного трудового коллектива, оцениванию и развитию работников, а также целенаправленному использованию их потенциала.

Задачи дисциплины:

- формирование эффективной системы управления человеческими ресурсами в предприятии;
- разработка эффективной системы управления знаниями в предприятии;
- обоснование концептуальных принципов и методологических принципов управления человеческими ресурсами;
- формирование и анализ состояния кадровой политики предприятия;
- проектирование системы управления человеческими ресурсами и нормативной численности работников кадровой службы предприятия;
- управление социальным развитием трудового коллектива.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- основные принципы организационного поведения при управлении человеческими ресурсами в современной системе менеджмента;
- содержание коллективного договора;
- источники поиска кандидатов на вакантные должности в предприятии и отбирать из них наиболее экономически целесообразные;
- основные функции кадровой службы, в т.ч. менеджера по персоналу.

уметь:

- уметь проводить объективный анализ кадровой работы на основе кадрового мониторинга;
- строить рациональную структуру кадровой службы предприятия;
- характеризовать индивидуальные особенности (сильные и слабые черты характера) работника предприятия;
- проводить собеседование с кандидатами на вакантные должности в предприятии и анализировать анкетные данные;
- составлять план мероприятий по профориентационной работе в трудовом коллективе предприятия;

владеть:

- методами рационального оценивания работников и уметь их применять в каждом конкретном предприятии;
- навыками расчета показателей движения персонала в предприятии;
- умением формировать сплоченный коллектив предприятия и управлять им;
- навыками кадрового планирования с целью определения оптимальной численности и структуры работников.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-3, УК-6, профессиональных ПК-3 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Управление персоналом в системе организационного поведения. Формирование коллектива предприятия. Сплоченность и формирование профессиональной команды. Кадровая политика предприятия. Кадровое планирование в предприятии. Организация набора и отбора персонала. Оценка и аттестация персонала. Управление процессом развития и движением персонала предприятия. Эффективность управления персоналом предприятия.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины осуществляется в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Корпоративный менеджмент» (Б1.В.Э.2.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.2.3 «Корпоративный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) учебного плана. Основывается на дисциплинах: «Менеджмент организации», «Инновационный менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Психология межличностных отношений», «Управление конфликтами».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Управление изменениями», «Управление качеством».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: освоение обучающимися основ корпоративного менеджмента и формирование комплекса базовых знаний в области организации и совершенствования управления различными корпоративными структурами, а также формирование профессиональных компетенций направленных на решение вопросов корпоративного управления.

Задачи дисциплины:

– изучение теории корпоративного управления понятий, характерных признаков, преимуществ и недостатков корпорации как субъекта хозяйствования;

– изучение концептуальных положений управления корпоративными объединениями, моделей корпоративного управления особенности становления теории и практики корпоративного управления;

– приобретение практических навыков в использовании механизмов корпоративного управления и контроля собственности в практике управления организацией при осуществлении операций с ценными бумагами, проведении собрания акционеров, реализации контролирующих и наблюдательных функций, получении информации;

– развитие практических навыков работы с нормативными актами, регулирующими деятельность корпораций; организации деятельности и разграничении компетенции органов управления корпорациями, распознавания, регулирования и разрешения корпоративных конфликтов, принятия инвестиционных решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные понятия, цели, задачи, принципы, сферы применения, объекты, субъекты корпоративного менеджмента;

– методологические основы корпоративного менеджмента, его составляющие элементы;

– корпоративные договоры с различными организациями: порядок заключения, контроль и ответственность за исполнением;

– государственное регулирование и контроль корпоративной деятельности организации;

уметь:

– осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль деятельности организации на корпоративных принципах, прогнозировать ее результаты;

– анализировать и оценивать состояние корпоративного управления компании;

– организовывать проведения собрания акционеров (участников), готовить необходимые для этих органов документы.

владеть:

– аналитическими методами для оценки эффективности деятельности организации на корпоративных принципах;

– умениями и навыками документационного и информационного обеспечения деятельности организации на корпоративных принципах управления;

– опытом работы с действующими законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной корпоративной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-16 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления. Методы корпоративного управления. Новые концепции корпоративного управления. Стратегическое управление корпорацией. Анализ возможностей корпорации. Принятие управленческих решений в корпорации. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента. Государственные корпорации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Корпоративный менеджмент» (Б1.В.Э.2.4)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.2.4 «Корпоративная социальная ответственность» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) учебного плана по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании). Преподавание дисциплины осуществляется в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Менеджмент организации», «Инновационный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Психология межличностных отношений».

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Стратегический маркетинг», «Новые тенденции оказания юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины:

овладение современными концепциями управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности.

Задачи дисциплины:

-усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью.

-овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности.

-приобретение базовых навыков практической работы в области управления корпоративной социальной ответственностью.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

приемы установления коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, основы управления человеческими ресурсами организаций, приемами делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки;

Уметь:

устанавливать коммуникации в устной и письменной формах, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

Владеть:

навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-16 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы понятия и сущности корпоративной социальной ответственности (КСО). Кадровая политика корпораций. Концепция социальной ответственности: зарубежный и отечественный опыт. Современная социальная политика государства и корпоративная социальная ответственность. Особенности внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности. Управление корпоративной социальной ответственностью. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности. Позиционирование организации в социальном пространстве: стандарты и корпоративный имидж. Этические нормы в корпоративной социальной ответственности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление конфликтами» (Б1.В.Э.2.5)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.2.5 «Управление конфликтами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) учебного плана. Основывается на дисциплинах: «Философия», «Деловые коммуникации», «Организационное поведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ОПОП: «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о природе конфликтов и способах их регулирования; конфликтологической компетентности и умения адаптировать приобретённые знания к будущей профессиональной деятельности;

Задачи дисциплины:

– раскрыть роль и сформулировать задачи конфликтологии как науки и учебной дисциплины, показать ее значимость и актуальность на современном этапе развития общества;

– раскрыть сущность и рассмотреть основные структурные характеристики конфликта, его типы;

– проанализировать возможные причины возникновения конфликтов на разных уровнях социального взаимодействия;

– дать представление об основных техниках и технологиях предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;

– сформировать основы понимания механизмов управления конфликтами, усвоения навыков процедур их регулирования;

– развивать психологическую готовность и умение ориентироваться в особенностях конфликтных процессов в профессиональных ситуациях.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

– важнейшие понятия и термины конфликтологии;

– современные тенденции в развитии конфликтологии, их влияние на правовую сферу и деятельность юриста;

– концепции общей теории конфликта, основные подходы к исследованию юридических конфликтов;

– сущность, структуру, функции конфликта, его место и роль в социальной структуре;

– специфику возникновения и развития конфликтов; способы урегулирования конфликтов.

уметь:

– самостоятельно изучать и анализировать конфликты в различных сферах общественной жизни и на различных уровнях социального взаимодействия, давать им научно обоснованную оценку;

– обозначать этапы развития конфликтной ситуации;

– находить методы и способы урегулирования конфликта;

– прогнозировать конфликтные ситуации;

– анализировать профессиональные ситуации, с целью выявления конфликтного взаимодействия;

– проектировать профилактические действия;

– применять полученные знания для анализа условий и причин возникновения конфликтов;

владеть:

– умением свободного оперирования конфликтологическими понятиями и категориями;

– умениями анализа и оценки разнообразных конфликтных и конфликтоподобных ситуаций;

– умениями разработки алгоритмов действий по предупреждению, регулированию и разрешению социальных, в том числе юридических конфликтов на основе изученных методов;

– умениями анализа конфликтных ситуаций и стимулирования конфликтов в интересах борьбы с проявлениями коррупции;

– умениями применения конфликтологических знаний в управленческой и правовой деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-3, профессиональных ПК-2, ПК-3 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе. Общая теория конфликтов. Управление конфликтами. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты. Юридические конфликты. Политические конфликты. Конфликты в сфере управления. Прогнозирование и предупреждение конфликтов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Математические методы в принятии управленческих решений»
(Б1.В.Э.2.6)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.В.Э.2.6 «Математические методы в принятии управленческих решений» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (элективная дисциплина) дисциплин. Преподавание дисциплины осуществляется во 2 семестре при очной форме обучения и в 4 семестре при заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина предусматривает использование знаний и навыков, приобретенных обучающимися при изучении таких дисциплин как «Высшая математика», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Знания и навыки полученные при изучении дисциплины «Математические методы в принятии управленческих решений» будут востребованы при изучении дисциплины «Менеджмент проектов» и написании выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: формирование организационно-управленческих, экономических и научно-исследовательских компетенций на основе системных представлений о математическом моделировании как способе исследования экономических систем, получения навыков формализации и решения экономических задач с использованием математического аппарата для принятия оптимальных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– формирование умений формализации экономических задач, построения математических моделей для выработки оптимальных управленческих решений;

– освоение методов решения оптимизационных задач и экономической интерпретации результатов математического моделирования для принятия экономически целесообразных управленческих решений;

– изучение основных принципов и инструментария построения эконометрических моделей, которые количественно описывают взаимосвязи между экономическими показателями, обучение навыкам использования этих моделей в экономических исследованиях;

– приобретение практических навыков решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий в их взаимной связи, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;

– приобретение навыков применения современных пакетов прикладных программ при выработке управленческих решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– методы и специализированные математические средства аналитической работы, научных исследований и их практической интерпретации для принятия оптимальных управленческих решений;

– методы решения задач линейного, целочисленного и нелинейного программирования, многокритериальной оптимизации и инструментальные средства их реализующие, позволяющие ставить и решать задачи выработки оптимальных решений;

– методологические основы построения и анализа эконометрических моделей, методы проверки их адекватности, прогнозирования экономических процессов и оценки эффективности принятия управленческих решений;

уметь:

– в соответствии с задачами выработки оптимальных решений перейти от содержательной постановки задачи к формализованной и построить ее математическую модель;

– выбирать методы решения и инструментальные средства для обработки экономических данных; давать содержательную интерпретацию полученному решению;

– оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организаций и совершенствованию практики управления на основе эконометрического моделирования.

владеть:

– навыками выбора математических методов и инструментальных средств для решения задач выработки оптимальных экономических решений и анализа полученных результатов;

– навыками применения инструментальных средств, стандартных пакетов прикладных программ для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей выработки оптимального управленческого решения и анализа полученных результатов.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-3, ПК-5, ПК-8 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Общая характеристика методов принятия управленческих решений. Сфера и границы применения оптимизационного моделирования. Задачи линейного программирования и методы их решения. Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче. Теория двойственности и анализ линейных моделей оптимизационных задач. Задачи нелинейного программирования. Элементы теории игр. Анализ и управление риском в экономике. Элементы корреляционного анализа. Элементы регрессионного анализа.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

ФТД. Факультативные дисциплины

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информационные технологии в менеджменте» (ФТД.1)

Дисциплина ФТД. 1 «Информационные технологии в менеджменте» факультативная дисциплина учебного плана по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: «Менеджмент проектов», «Современные стратегический анализ», «Инновационный менеджмент» «Менеджмент организации»

Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины:

- формирование у будущих менеджеров знаний и привычек относительно современных информационных технологий и технологий, их рационального использования, а также практических привычек эффективного использования современных информационных технологий в процессе осуществления управленческой деятельности в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование у будущих менеджеров знаний и привычек относительно современных информационных технологий и технологий, их рационального использования,

- формирование практических навыков эффективного использования современных информационных технологий в процессе осуществления управленческой деятельности в организации

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные принципы построения и функционирования персонального компьютера;

- назначение операционных систем;

- основы сетевых технологий;

- основные принципы построения сети Internet,

- технологии ввода и редактирования текста, способы форматирования документа, подготовку и вывод документа на печать;

- инструменты обработки и анализа данных.
- назначение и области применения баз данных,
- принципы разработки баз данных;

уметь:

- использовать современные системные программные средства для управления ресурсами персонального компьютера;

- использовать программные средства подготовки текстовой документации;

- использовать программные средства разработки расчетных таблиц;

- проектировать и использовать базы данных;

- использовать информационно-поисковые системы ГКС Интернет;

владеть:

- современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа данных;

- владеть навыками работы с текстовыми редакторами;

- владеть навыками работы с электронными таблицами;

- навыками работы в ГКС Интернет.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных ОПК-2 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сервисное программное обеспечение в менеджменте. Сетевые технологии в менеджменте. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Информационные системы в менеджменте.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (46 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (60 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информационные технологии в менеджменте» (ФТД.2)

Дисциплина ФТД. 2 «Профессиональные коммуникации в юридической сфере» факультативная дисциплина учебного плана по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).

Необходимые для изучения учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации в юридической сфере» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате освоения учебных дисциплин

программы бакалавриата: «Русский язык и культура речи», «Психология» «Организационное поведение».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Профессиональные коммуникации в юридической сфере» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: «Менеджмент проектов», «Современные стратегический анализ», «Инновационный менеджмент» «Менеджмент организации».

Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины:

– формирование у обучающихся как участников профессионального юридического общения коммуникативной компетенции, а также коммуникативных навыков эффективного общения в юридической сфере и делового юридического письма.

Задачи дисциплины:

– познакомиться с основными теоретическими понятиями профессиональной риторики в юридической сфере.

– сформировать представление о построении текстов в области профессионального юридического общения.

– овладеть основами ораторского искусства, приемами и техниками речевого воздействия на аудиторию.

– сформировать языковую личность менеджера-юриста.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- особенности юридической речи;
- способы построения, этапы создания публичного выступления;
- основы логически верных высказываний в устной и письменной форме
- правила осуществления профессиональной речевой деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека.

уметь:

– находить положительные и негативные стороны в образцах юридической и других видов речей; грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций применять знания логики при работе;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас профессиональной лексикой
- анализировать, формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, речевую культуру и правовое мышление.

владеть:

- теоретическим материалом по разделам тем;
- навыками построения логичной и аргументированной устной и письменной речи в профессиональном юридическом общении.

– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм речи, этики и морали, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

– грамотной речи и поведения, культурой общения, внешнего вида, речевой и правовой культуры.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-3, УК-4, общепрофессиональных ОПК-1, профессиональных ПК-1, ПК-14, ПК-16 компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Подготовка к публичному выступлению. Структурирование публичного выступления. Композиционное построение. Технические средства визуализации выступления. Удержание внимания аудитории. Завершение выступления. Принципы юридического письма. Соотношение навыков юридического письма и юридического мышления. Виды юридического письма. Взаимодействие с клиентами и доверителями. Технологии выстраивания долгосрочных доверительных отношений. Ведение деловых переговоров. Взаимодействие с органами власти, СМИ, профессиональным сообществом. Эффективные коммуникации как средство для профессионального продвижения. Основы делового этикета.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

Практическая подготовка обучающихся.

1. Место практической подготовки обучающихся в структуре образовательной программы.

Практики, предусмотренные учебным планом подготовки магистров направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» (магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) относится к обязательной части учебного плана. В учебном плане предусмотрены следующие виды практик, представленные в табл. 4.1.

Таблица 4.1. – Виды практик обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и общая трудоемкость освоения практики

Название практики	Семестр		Недели	Количество зачетных единиц / часов
	Очная форма	Заочная форма		
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	2	2	3 з.е., 108 ч.
Производственная практика (научно-исследовательская)	4	3	5	7,5 з.е., 270 ч.
Производственная практика (педагогическая)	4	4	4	6 з.е., 216 ч.
Преддипломная практика	4	5	7	10,5 з.е. 378 ч.

Практика ориентирует обучающихся на усвоение знаний о социальной значимости профессии, требований к личности выпускника с высшим образованием, содержания профессиональной деятельности, форм и методов научного познания, научной организации труда, основ самообразовательной и самовоспитательной деятельности.

Развитие умений в ходе практики предполагает приобретение магистрантами навыков в управлении юридическим бизнесом и правовой службой компании, распространение и внедрение новаций и передового опыта, разработку прикладных технологий, проектов, программ и внедрения их в практику, развитие активности обучающихся и создание условий, обеспечивающих эффективность учебного процесса, развитие самоорганизации и создание предпосылок для самореализации и самоутверждения обучающихся.

2. Цели и задачи практической подготовки обучающихся.

Цель: закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; отработка практических навыков; комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочих программах соответствующих видов практик отражены: цели, задачи, структурно-логическая схема прохождения практики; организация и руководство практикой; содержание практики; методические указания относительно выполнения программы практики и индивидуального задания; требования к подготовке отчета; критерии оценивания, порядок защиты и контроля результатов практики.

Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПР.1)

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение профессиональных компетенций

применительно к направлению подготовки.

Задачи учебной практики:

- сформировать у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости профессии;
- уяснить цели профессиональной подготовки, профессиональной ориентации и выбора направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;
- сформировать у обучающихся представление о системе управления юридическим бизнесом и правовой службой компании;
- сформировать комплексный набор знаний в области выстраивания эффективных управленческих процессов в юридической фирме;
- освоить практические навыки в сфере юридического консультирования;
- изучить законодательные и иные правовые акты, стандарты, регламенты, локальные правовые источники, определяющие деятельность организации и занятых специалистов, сотрудников, работников.

Производственная практика (научно-исследовательская) (ПР.2)

Цель: развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской):

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять

инновационные образовательные технологии;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Производственная практика (педагогическая) (ПР.3)

Цель: приобретение студентом магистратуры навыков педагога, владеющего современным инструментарием юридической науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности; подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра наук.

Задачи производственной практики (педагогической):

– сформировать у обучающихся представления о системе управления высшим учебным заведением;

– изучить структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности;

– ознакомить обучающихся с организацией, содержанием и планированием основных форм учебной работы;

– закрепить практические навыки анализа управленческих задач и принятия управленческих решений;

– сформировать общепедагогические умения и навыки у обучающихся магистратуры, в том числе умения обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;

– сформировать понятие о современных формах и методах обучения, особенностях использования современных информационных средств обучения;

– получить навыки самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки обучающихся;

обеспечить развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической

деятельности.

Преддипломная практика (ПР.4)

Цель: расширение и применение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, а также формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

– приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;

– анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;

– приобретение навыков публикации научных результатов в периодических изданиях в рамках выполнения магистерской диссертации;

– завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала;

– оформление диссертации и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;

– подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

Формы контроля по всем видам практики: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате практической подготовки.

Компетенции	Учебная практика	Производственная (НИ) практика	Производственная практика (педагогическая)	Преддипломная практика
УК-1	+	+		+
УК-2	+	+		+
УК-3	+			
УК-4		+		+
УК-5	+			
УК-6				
ОПК-1	+	+		+
ОПК-2	+	+		+
ОПК-3	+			
ОПК-4	+			
ОПК-5		+		+
ПК-1	+			
ПК-2	+			
ПК-3	+			
ПК-4	+			
ПК-5	+			
ПК-6	+			
ПК-7	+			

ПК-8		+		+
ПК-9			+	
ПК-10	+			
ПК-11				
ПК-12				
ПК-13				
ПК-14				
ПК-15				
ПК-16				

4.3. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены действующим законодательством в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, прошедших полный курс подготовки направления: 38.04.02 «Менеджмент» (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) образовательного уровня «магистратура», предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен (ГИА.1)

Государственный экзамен предусмотрен учебным планом подготовки магистров в объеме 1,5 кредитов ECTS (54 часа), проводится в 4 семестре в течение 1 недели.

Государственный экзамен предполагает выполнение комплекса аттестационных заданий по изученным дисциплинам и является формой квалификационных испытаний по объективному определению уровня качества образовательной и профессиональной подготовки магистров.

Государственный экзамен направлен на выявления уровня следующих общепрофессиональные ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, профессиональных ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-10, ПК-11 компетенций.

Проведение государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» охватывает следующие дисциплины:

- Менеджмент организации;
- Стратегический маркетинг;
- Преступность в сфере экономической деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ГИА.2)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательным элементом государственной итоговой аттестации, завершением процесса обучения по основной образовательной программе.

ВКР предусмотрена учебным планом подготовки магистров в объеме 7,5 кредитов ECTS (270 часов), выполняется студентами в 4 семестре в течение 5 недель.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации в соответствии с направлениями научных и прикладных исследований и должна засвидетельствовать: уровень профессиональной подготовки выпускника; умение применять приобретенные в высшем учебном заведении знания для решения практических заданий; сознательное усвоение знаний и их систематизацию; наличие у обучающегося навыков профессиональной работы; способность критически мыслить и умение аргументировать собственную точку зрения.

Цель написания магистерской диссертации – развитие управленческого мышления; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний.

Задачами магистерской диссертации являются:

- изучение научной, учебной, справочной литературы, интернет ресурсов и других источников информации по рассматриваемой проблеме;
- сбор информации об организационно-экономических, кадровых, материально-технических и др. условиях.

При выполнении ВКР (магистерской диссертации) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа направлена на выявления уровня следующих универсальных УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, и профессиональных ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16 компетенций.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Академия располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1

«Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в электронной библиотеке на Облаке mail.ru (доступ по ссылке) – <https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBНcWpz>.

Также аннотации рабочих программ дисциплин размещены на официальном сайте Академии – <http://donbassla.ru/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее. Помимо электронных библиотек, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», подключенным в Академии на основании Соглашения о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашения о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22., и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный

				юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	Соглашение о

			m	сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина(МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
5.	НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	Соглашение о

eLIBRARY.RU			сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
-------------	--	--	--

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

				академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	Соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 18.05.2022 г. №405.04/22 и соглашение о взаимодействии между ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» и ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

Академия имеет доступ к свободно распространяемому программному обеспечению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
2	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
3	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
4	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
5	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
6	Видеоплеер	vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
7	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
8	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу:

- г. Донецк, ул. Лебединского, 9;
- г. Донецк, ул. Хлебодарная, 12;
- г. Донецк, ул. Университетская 82.

Помещения оснащены учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные базы данных и библиотечные системы.

Читальный зал на 60 посадочных мест:

- парта студенческая двухместная – 30 шт.,
- компьютер – 30 шт.

Читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.;
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря).

5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.

Для подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) привлекаются специалисты в области экономики, менеджмента, юриспруденции, маркетинга, финансов, делопроизводства, управления человеческими ресурсами, информационных технологий, контроллинга, логистики, аудита, имеющие научные степени, профессиональные аттестаты и научные труды в этих областях.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

– не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

– не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

– не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Общее руководство программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) осуществляет доцент кафедры юридического менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Подмаркова Ирина Павловна.

Данную ОПОП обеспечивают сотрудники кафедр 3-х факультетов Академии.

ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр:

- 1) Юридического менеджмента;
- 2) Административного и финансового права;
- 3) Лингвистики;
- 4) Гуманитарных дисциплин;
- 5) Гражданско-правовых дисциплин;
- 6) Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности;
- 7) Государственно-правовых и исторических дисциплин;
- 8) Уголовного права и уголовного процесса.

5.5. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих и т.д.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Академии выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в читальном зале с увеличенным пространством для работы.

2. **Обеспечено удаленное обслуживание:**

– официальный сайт Академии – <http://donbassla.ru/>; Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

3. Рабочее место оборудовано:

– «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);

– Выведена экранная лупа на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);

– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4(у дежурного библиотекаря).

5.6. Воспитательная работа

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Процесс воспитания в Академии идет по двум направлениям: через учебный процесс – во время аудиторных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время обучающегося и преподавателя.

В Стратегии государственной безопасности Донецкой Народной Республики определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья, созидательный труд, служение Отечеству; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Воспитательная и внеучебная работа осуществляется всеми подразделениями Академии, исходя из понимания необходимости единства, значимости и неразрывности учебно-научного и воспитательного процессов.

Функциями управления системой воспитательной работы в Академии выступают: анализ, планирование, организационная деятельность, контроль и регулирование.

Наиболее плодотворно процесс воспитания и обучения обеспечивается правильно построенной системой взаимоотношений между педагогом и обучающимися.

Основными направлениями воспитательной деятельности в Академии являются формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к человеку труда и старшему поколению, к закону и правопорядку; формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям народа Донецкой Народной Республики, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, бережного отношения к природе и окружающей среде, а также профилактика деструктивного поведения обучающихся, развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, экологическое воспитание.

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в ДЮА выступают:

– проектная деятельность как коллективное творческое дело;

– волонтерская деятельность;

– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

– студенческое международное сотрудничество;

- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение студентов в профориентацию;
- профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде;
- антикоррупционная деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Академии.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

Формы и методы воспитания молодежи в Академии нацелены на соответствие идеалам общества, принципам и содержанию воспитания.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств для проведения входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав

соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) государственная итоговая аттестация включает:

- комплексный государственный экзамен по учебным дисциплинам «Менеджмент организации», «Стратегический маркетинг», «Преступность в сфере экономической деятельности»;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа и методические материалы государственной итоговой аттестации хранятся на выпускающей кафедре.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Общая структура программы – очная форма обучения

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	84
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	40
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно	зачетные единицы	44
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	27
	Обязательная часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	27
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	120
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору		×	×
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору		зачетные единицы	21
Объем дисциплин (модулей) по выбору		%	47,7
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»		академические часы	542
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	49
III. Распределение учебной нагрузки по годам		×	×
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	60

IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	×	×
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	×
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	×
V. Практическая деятельность	×	×
Типы учебной практики:	наименование типа (ов) учебной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способы проведения учебной практики:	наименование способа (ов) проведения учебной практики	Стационарная практика
Типы производственной практики:	наименование типа (ов) производственной практики	Научно-исследовательская
		Педагогическая
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения производственной практики	Выездная практика/Стационарная
VI. Государственная итоговая аттестация.	×	×
Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Магистерская диссертация
Объем обязательной части программы от общего объема программы (по нормам ГОС ВПО не менее 15 %)	%	55,8

Общая структура программы – заочная форма обучения

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	84
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	40
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	44
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	27
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	27
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	120
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору		×	×
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору		зачетные единицы	21
Объем дисциплин (модулей) по выбору		%	47,7
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»		академические часы	542
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	49
III. Распределение учебной нагрузки по годам		×	×
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	47
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	53,5
Объем программы обучения во III год		зачетные единицы	19,5
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		×	×

Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	×
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	×
V. Практическая деятельность	×	×
Типы учебной практики:	наименование типа (ов) учебной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способы проведения учебной практики:	наименование способа (ов) проведения учебной практики	Стационарная практика
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	Научно-исследовательская
		Педагогическая
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения производственной практики	Выездная практика/Стационарная практика
VI. Государственная итоговая аттестация.	×	×
Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Магистерская диссертация
Объем обязательной части программы от общего объема программы (по нормам ГОС ВПО не менее 15 %)	%	55,8

Матрица компетенций ОПОП ВО

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании)

Считать в плане	Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																											
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
		Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																												
		1.1. Обязательная часть																												
+	Б.1.Б.1	Иностранный язык профессиональной направленности				+																								
+	Б.1.Б.2	Методология и методы научных исследований											+								+									
+	Б.1.Б.3	История культуры России					+																							
+	Б.1.Б.4	История и философия науки											+								+									
+	Б.1.Б.5	Охрана труда в отрасли																												
+	Б.1.Б.6	Стратегический маркетинг										+							+											
+	Б.1.Б.7	Экономическое управление организацией							+																					
+	Б.1.Б.8	Менеджмент проектов										+	+				+													
+	Б.1.Б.9	Современный стратегический анализ							+	+						+	+													
+	Б.1.Б.10	Менеджмент организации						+	+		+					+	+	+	+		+									
+	Б.1.Б.11	Инновационный менеджмент							+	+	+	+				+	+		+		+									
+	Б.1.Б.12	Управление изменениями							+		+	+				+	+		+											

Считать в плане	Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																											
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
+	Б.1.Б.13	Управление качеством							+	+	+			+	+															
		1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
		1.2.1. По выбору образовательного учреждения																												
+	Б.1.В.1	Бренд-менеджмент													+				+											
+	Б.1.В.2	Новые тенденции оказания юридических услуг												+	+	+										+				
+	Б.1.В.3	Юридические аспекты кадрового менеджмента												+													+	+	+	
+	Б.1.В.4	PR-технологии в юридической деятельности													+	+										+	+			
+	Б.1.В.5	Педагогика высшей школы						+														+								
+	Б.1.В.6	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования													+	+	+													
+	Б.1.В.7	Методика проведения налогового контроля																					+			+				
+	Б.1.В.8	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности																										+	+	
+	Б.1.В.9	Психология межличностных отношений																												
		1.2.2. Элективные дисциплины																												
	Б1.В.Э.1	Модуль 1. Юриспруденция																												
	Б1.В.Э.1.1	<i>Составление гражданско-процессуальных документов</i>																							+	+				
+	Б1.В.Э.1.2	Юридическая техника																								+				

Считать в плане	Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																											
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
+	Б1.В.Э.1.3	Бюджетное право																					+			+				
	<i>Б1.В.Э.1.4</i>	<i>Страховое право</i>																					+			+				
+	Б1.В.Э.1.5	Основы уголовного права и процесса																					+	+						
	<i>Б1.В.Э.1.6</i>	<i>Правовое регулирование имущественных отношений в семье</i>																									+			
+	Б1.В.Э.1.7	Преступность в сфере экономической деятельности																					+	+						
	<i>Б1.В.Э.1.8</i>	<i>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>																									+			
	Б1.В.Э.2	Модуль 2. Управление и менеджмент																												
+	Б1.В.Э.2.1	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг				+																					+	+		
	<i>Б1.В.Э.2.2</i>	<i>Организационное поведение</i>						+								+														
+	Б1.В.Э.2.3	Корпоративный менеджмент																											+	
	<i>Б1.В.Э.2.4</i>	<i>Корпоративная социальная ответственность</i>																											+	
+	<i>Б1.В.Э.2.5</i>	<i>Управление конфликтами</i>				+										+	+													
	<i>Б1.В.Э.2.6</i>	<i>Математические методы в принятии управленческих решений</i>																					+							
		Блок 2. ПРАКТИКА																												
		2.1. Обязательная часть																												
+	ПР.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+		+			+	+			+									+								
+	ПР.2	Производственная практика (научно-исследовательская)																				+								

Считать в плане	Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																											
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
+	ПР.3	Производственная практика (педагогическая)	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	
+	ПР.4	Преддипломная практика	+	+		+			+	+			+								+									
		Блок 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																												
+	ГИА.1	Подготовка к сдаче и сдача комплексного междисциплинарного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)								+		+	+			+	+			+				+						
+	ГИА.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+				+	+	+

