

Приложение к Приказу ГБОУ ВО ДЮА  
от 06.06 2022 № 186

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель приемной комиссии



А.К. Поправко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
(АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Донбасская юридическая академия»**

Донецк – 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ .....	4
3 ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	4
4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (АТТЕСТАЦИОННЫХ) КОМИССИЙ.....	5
5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ к Положению о предметной (аттестационной) комиссии в ГБОУ ВО ДЮА .....	9
ЛИСТ РАССЫЛКИ Положение о предметной (аттестационной) комиссии в ГБОУ ВО ДЮА.....	10

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных (аттестационных) комиссий Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее - Академия).

1.2. Положение о предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2022 году.

1.3. Предметная экзаменационная (аттестационная) комиссия в своей работе использует:

- законодательные акты Донецкой Народной Республики, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- другие законодательные акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- нормативные акты Главы Донецкой Народной Республики по вопросам осуществления образовательной деятельности организации высшего образования Донецкой Народной Республики;

- нормативные акты Правительства Донецкой Народной Республики по вопросам осуществления образовательной деятельности организации высшего образования Донецкой Народной Республики;

- Устав Академии;

- Правила приема в Академии на очередной учебный год;

- иные документы, утвержденные ректором Академии;

- настоящее Положение.

1.4. Предметная экзаменационная (аттестационная) комиссия Академии является коллегиальным органом, созданным для проведения вступительных испытаний (творческих конкурсов, собеседований).

1.4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний (творческих конкурсов, собеседований) в Академии создаются предметные экзаменационные комиссии;

1.4.2. Для проведения вступительных испытаний для поступления при приеме на обучение на основе ранее полученного образовательного уровня создаются аттестационные комиссии.

## **2 СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

2.1. Предметные экзаменационные (аттестационные) комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Академией проводятся вступительные испытания.

2.2. Состав предметных (аттестационных) комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии и других образовательных и научных учреждений.

2.3. В состав предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии входят председатель, члены предметной комиссии. Количественный состав предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.4. Персональные составы предметных экзаменационных (аттестационных) комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора Академии.

## **3 ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Предметные экзаменационные (аттестационные) комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;

- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций;
- оценивают способности и склонности поступающих.

3.2. Предметные экзаменационные (аттестационные) комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в Академии.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав предметных экзаменационных (аттестационных) комиссий, не могут находиться в отпусках и служебных командировках.

3.4. Срок полномочий предметных экзаменационных (аттестационных) комиссий составляет один календарный год.

#### **4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (АТТЕСТАЦИОННЫХ) КОМИССИЙ**

4.1. Председатель предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии имеет право:

- давать указания членам предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии университета членов предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной экзаменационной комиссии;

Вносить на рассмотрение председателю предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии Академии предложения членов предметной экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии обязан:

- ознакомить всех членов предметной экзаменационной комиссии с их правами и обязанностями;

- участвовать в подборе квалифицированных членов предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Академией самостоятельно;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии для проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии на низкий и высокий балл;
- вести учет рабочего времени членов предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии;
- готовить отчет об итогах работы предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии.

4.3. Члены предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- требовать организации необходимых условий труда.

4.4. Члены предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляции;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии.

4.5. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных побуждений или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6. Председатель предметной экзаменационной (аттестационной) комиссии несет персональную ответственность за корректность заданий, включенных в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

5.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний.

5.1.1. Председатель предметной (аттестационной) комиссии лично готовит и проводит согласование содержания заданий (билетов, тестов) не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний с председателем приемной комиссии.

5.1.2. После утверждения председателем приемной комиссии, варианты

заданий и билеты помещаются в конверты из плотной бумаги, которые опечатываются печатью приемной комиссии, подписываются председателем приемной комиссии или заместителем председателя приемной комиссии и ответственным секретарем и хранятся в сейфе приемной комиссии.

На каждом конверте указываются: название испытания, название направления подготовки (специальности), форма обучения, число вариантов и число билетов.

Выбор пакета с вариантами заданий осуществляется в экзаменационной аудитории перед началом испытания. Пакет может быть вскрыт в присутствии абитуриентов из других аудиторий.

5.1.3. Рабочий состав предметной (аттестационной) комиссии определяется перед каждым испытанием ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем по согласованию с председателем приемной комиссии.

**Разработано:**

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии

А. А. Кашпер

**Согласовано:**

Первый проректор

Я. В. Полякова

Ведущий юрист-консульт.....Д. Г. Чуб





