

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донбасская юридическая академия"

План одобрен Ученым советом ГБОУ ВО
ДЮА
Протокол № 11 от 29.06.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора Я. В. Полякова 2022 г.



40.03.01

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой
Кафедра: Кафедра государственно-правовых и исторических дисциплин
Факультет: Факультет государственного и международного права

Квалификация: академический бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	нормотворческий
+	правоприменительный
+	правоохранительный
+	экспертно-консультационный

СОГЛАСОВАНО

Проректор

Начальник учебного отдела

Е. В. Балко / Е. В. Балко/

Е. В. Щусь / Е. В. Щусь/

-	ФТД.ДВ.01.02	Библиография		3			2	2	72	72	8	8	64					2										6	Кафедра гуманитарных дисциплин
-	ФТД.ДВ.01.03	Правовая информатика		4			2	2	72	72	18	18	54					2										9	Кафедра юридического менеджмента
-	ФТД.ДВ.01.04	Основы охраны труда		5			2	2	72	72	12	12	60						2									12	Кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности
+	ФТД.ДВ.01.05	Юридическая социология		7			2	2	72	72	16	16	56							2								6	Кафедра гуманитарных дисциплин
-	ФТД.ДВ.01.06	Прокурорский надзор		8			2	2	72	72	12	12	60								2							5	Кафедра уголовного права и уголовного процесса
-	ФТД.ДВ.01.07	Экономические преступления		А			2	2	72	72	12	12	60										2				5	Кафедра уголовного права и уголовного процесса	
-	ФТД.ДВ.01.08	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи		В			2	2	72	72	6	6	66											2			4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	
-	ФТД.ДВ.01.09	Противодействие коррупции		С			2	2	72	72	16	16	56												2		5	Кафедра уголовного права и уголовного процесса	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИУК 1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
ИУК 1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	-
ИУК 1.3	Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
ИУК 1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	-
ИУК 1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.23	Криминалистика	
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б1.О.30	Логика	
Б1.В.01	Конституционное право зарубежных стран	
Б1.В.07	Право интеллектуальной собственности	
Б1.В.09	Экспертиза в судопроизводстве	
Б1.В.14	Проблемы теории права	
Б1.В.ДВ.02.01	Избирательное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Парламентское право	
Б1.В.ДВ.04.02	Практикум по консультационной деятельности адвоката	
Б1.В.ДВ.05.01	Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов	
Б1.В.ДВ.05.02	Практикум по нормотворческой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.02	Библиография	
ФТД.ДВ.01.05	Юридическая социология	
ФТД.ДВ.01.08	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИУК 2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач	-
ИУК 2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
ИУК 2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	-
ИУК 2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.26	Семейное право	
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б1.О.30	Логика	
Б1.В.03	Банковское право	
Б1.В.04	Административное судопроизводство	
Б1.В.06	Жилищное право	
Б1.В.09	Экспертиза в судопроизводстве	
Б1.В.10	Муниципальное право	
Б1.В.16	Основы нотариальной деятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Избирательное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Парламентское право	
Б1.В.ДВ.02.03	Основы государственного управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Практикум по работе с обращениями граждан и организаций	
Б1.В.ДВ.04.02	Практикум по консультационной деятельности адвоката	
Б1.В.ДВ.05.02	Практикум по нормотворческой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.02	Библиография	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИУК 3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	-
ИУК 3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	-
ИУК 3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	-
ИУК 3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	-
ИУК 3.5	Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде	-
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.23	Криминалистика	
Б1.В.05	Конкурентное право	
Б1.В.11	Психология профессиональной деятельности юриста	
Б1.В.17	Судоустройство и правоохранительные органы	
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
Б1.В.ДВ.02.04	Психология личности и профессиональное самоопределение	
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	

Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.01	Культурология и религиоведение	
ФТД.ДВ.01.05	Юридическая социология	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИУК 4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	-
ИУК 4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	-
ИУК 4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	-
ИУК 4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	-
ИУК 4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б1.О.30	Логика	
Б1.О.31	Юридическое документоведение	
Б1.О.33	Риторика для юристов	
Б1.В.08	Право интеграционных объединений	
Б1.В.16	Основы нотариальной деятельности	
Б1.В.18	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе	
Б1.В.ДВ.03.04	Практика межличностного общения	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИУК 5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
ИУК 5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	-
ИУК 5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История отечественного государства и права	
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.32	Введение в профессию и профессиональная этика	
Б1.О.34	История России	
Б1.О.35	Всеобщая история	
Б1.В.01	Конституционное право зарубежных стран	
Б1.В.11	Психология профессиональной деятельности юриста	
Б1.В.12	Латинский язык	
Б1.В.15	Римское право	
Б1.В.ДВ.03.04	Практика межличностного общения	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.01	Культурология и религиоведение	
ФТД.ДВ.01.05	Юридическая социология	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИУК 6.1	Оценивает свои возможности для решения конкретных задач	-
ИУК 6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
ИУК 6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
ИУК 6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	-
ИУК 6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	-
Б1.О.10	Гражданское право (модуль)	
Б1.О.10.02	Гражданское право (особенная часть)	
Б1.О.28	Физическая культура и спорт	
Б1.О.29	Прикладная физическая культура (элективная дисциплина)	
Б1.О.32	Введение в профессию и профессиональная этика	
Б1.В.11	Психология профессиональной деятельности юриста	
Б1.В.16	Основы нотариальной деятельности	
Б1.В.ДВ.02.04	Психология личности и профессиональное самоопределение	
Б1.В.ДВ.03.04	Практика межличностного общения	
Б1.В.ДВ.04.02	Практикум по консультационной деятельности адвоката	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИУК 7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	-
ИУК 7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.28	Физическая культура и спорт	
Б1.О.29	Прикладная физическая культура (элективная дисциплина)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
ИУК 8.1	Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте	-
ИУК 8.2	Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	-
ИУК 8.3	Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	-
ИУК 8.4	Способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.14	Уголовное право (модуль)	
Б1.О.14.01	Уголовное право (общая часть)	
Б1.О.14.02	Уголовное право (особенная часть)	
Б1.О.23	Криминалистика	
Б1.В.19	Гражданская оборона	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.04	Основы охраны труда	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
ИУК 9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
ИУК 9.2	Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	-
ИУК 9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	-
Б1.О.10	Гражданское право (модуль)	
Б1.О.10.01	Гражданское право (общая часть)	
Б1.О.25	Право социального обеспечения	
Б1.В.11	Психология профессиональной деятельности юриста	
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
Б1.В.ДВ.02.04	Психология личности и профессиональное самоопределение	
Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.ДВ.01.05	Юридическая социология	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИУК 10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
ИУК 10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	-
Б1.О.14	Уголовное право (модуль)	
Б1.О.14.01	Уголовное право (общая часть)	
Б1.О.14.02	Уголовное право (особенная часть)	
Б1.О.18	Финансовое право	
Б1.О.19	Налоговое право (модуль)	
Б1.О.19.01	Налоговое право (общая часть)	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.В.03	Банковское право	
Б1.В.05	Конкурентное право	
Б1.В.13	Экономика для юристов	
Б1.В.ДВ.02.03	Основы государственного управления	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
ИУК 11.1	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста	-
ИУК 11.2	Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению	-
ИУК 11.3	Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению	-
Б1.О.14	Уголовное право (модуль)	
Б1.О.14.01	Уголовное право (общая часть)	
Б1.О.14.02	Уголовное право (особенная часть)	
Б1.О.24	Криминология	
Б1.В.02	Административная ответственность	
Б1.В.04	Административное судопроизводство	
Б1.В.13	Экономика для юристов	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы государственной службы	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.06	Прокурорский надзор	
ФТД.ДВ.01.07	Экономические преступления	
ФТД.ДВ.01.09	Противодействие коррупции	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
ИОПК 1.1	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	-
ИОПК 1.2	Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	-
ИОПК 1.3	Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История отечественного государства и права	

Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
ИОПК 2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	-
ИОПК 2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов	-
ИОПК 2.3	Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права	-
ИОПК 2.4	Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право (модуль)	
Б1.О.10.01	Гражданское право (общая часть)	
Б1.О.10.02	Гражданское право (особенная часть)	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.14	Уголовное право (модуль)	
Б1.О.14.01	Уголовное право (общая часть)	
Б1.О.14.02	Уголовное право (особенная часть)	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.18	Финансовое право	
Б1.О.19	Налоговое право (модуль)	
Б1.О.19.01	Налоговое право (общая часть)	
Б1.О.19.02	Налоговое право (особенная часть)	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б1.О.25	Право социального обеспечения	
Б1.О.26	Семейное право	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК
ИОПК 3.1	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	-
ИОПК 3.2	Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	-
ИОПК 3.3	Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов	-
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.19	Налоговое право (модуль)	
Б1.О.19.02	Налоговое право (особенная часть)	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.23	Криминалистика	
Б1.О.24	Криминология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК
ИОПК 4.1	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	-
ИОПК 4.2	Владеет навыками применения различных способов толкования	-
ИОПК 4.3	Владеет навыками по разъяснению норм права	-
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.10	Гражданское право (модуль)	
Б1.О.10.01	Гражданское право (общая часть)	
Б1.О.10.02	Гражданское право (особенная часть)	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.26	Семейное право	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК
ИОПК 5.1	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	-
ИОПК 5.2	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.14	Уголовное право (модуль)	
Б1.О.14.01	Уголовное право (общая часть)	
Б1.О.14.02	Уголовное право (особенная часть)	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.25	Право социального обеспечения	
Б1.О.26	Семейное право	
Б1.О.30	Логика	
Б1.О.33	Риторика для юристов	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК
ИОПК 6.1	Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	-
ИОПК 6.2	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	-
ИОПК 6.3	Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	-
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.31	Юридическое документоведение	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК
ИОПК 7.1	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	-
ИОПК 7.2	Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	-
ИОПК 7.3	Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	-
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.24	Криминология	
Б1.О.32	Введение в профессию и профессиональная этика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.07	Экономические преступления	
ФТД.ДВ.01.09	Противодействие коррупции	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ИОПК 8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	-
ИОПК 8.2	Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	-
ИОПК 8.3	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.14	Уголовное право (модуль)	
Б1.О.14.01	Уголовное право (общая часть)	
Б1.О.14.02	Уголовное право (особенная часть)	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.19	Налоговое право (модуль)	
Б1.О.19.02	Налоговое право (особенная часть)	
Б1.О.23	Криминалистика	
Б1.О.24	Криминология	
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.03	Правовая информатика	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ИОПК 9.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий	-
ИОПК 9.2	Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности	-
ИОПК 9.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.03	Правовая информатика	
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	-
ИПК 1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения	-
ИПК 1.2	Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры	-
ИПК 1.3	Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий	-
ИПК 1.4	Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов	-
ИПК 1.5	Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении	-
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.25	Право социального обеспечения	
Б1.В.05	Конкурентное право	
Б1.В.06	Жилищное право	
Б1.В.07	Право интеллектуальной собственности	
Б1.В.08	Право интеграционных объединений	
Б1.В.10	Муниципальное право	
Б1.В.14	Проблемы теории права	
Б1.В.ДВ.02.01	Избирательное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Парламентское право	
Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	
Б1.В.ДВ.05.01	Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2		Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	-
	ИПК 2.1	Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями	-
	ИПК 2.2	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	-
	ИПК 2.3	Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	-
	ИПК 2.4	Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	-
	ИПК 2.5	Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	-
	Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
	Б1.О.09	Административное право	
	Б1.О.10	Гражданское право (модуль)	
	Б1.О.10.01	Гражданское право (общая часть)	
	Б1.О.10.02	Гражданское право (особенная часть)	
	Б1.О.11	Гражданский процесс	
	Б1.О.12	Арбитражный процесс	
	Б1.О.15	Уголовный процесс	
	Б1.О.18	Финансовое право	
	Б1.О.19	Налоговое право (модуль)	
	Б1.О.19.01	Налоговое право (общая часть)	
	Б1.О.19.02	Налоговое право (особенная часть)	
	Б1.О.22	Международное частное право	
	Б1.О.26	Семейное право	
	Б1.О.30	Логика	
	Б1.О.31	Юридическое документоведение	
	Б1.В.02	Административная ответственность	
	Б1.В.03	Банковское право	
	Б1.В.05	Конкурентное право	
	Б1.В.06	Жилищное право	
	Б1.В.07	Право интеллектуальной собственности	
	Б1.В.09	Экспертиза в судопроизводстве	
	Б1.В.15	Римское право	
	Б1.В.16	Основы нотариальной деятельности	
	Б1.В.20	Уголовно-исполнительное право	
	Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы государственной службы	
	Б1.В.ДВ.01.02	Внутригосударственная и международная защита прав и свобод человека	
	Б1.В.ДВ.01.03	Права человека и гражданина	
	Б1.В.ДВ.02.01	Избирательное право	
	Б1.В.ДВ.02.02	Парламентское право	
	Б1.В.ДВ.02.04	Психология личности и профессиональное самоопределение	
	Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе	
	Б1.В.ДВ.03.02	Право Евразийского экономического союза	
	Б1.В.ДВ.03.03	Миграционное право	
	Б1.В.ДВ.04.01	Практикум по работе с обращениями граждан и организаций	
	Б1.В.ДВ.04.02	Практикум по консультационной деятельности адвоката	
	Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	
	Б1.В.ДВ.05.01	Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов	
	Б1.В.ДВ.05.02	Практикум по нормотворческой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.ДВ.01.06	Прокурорский надзор	
	ФТД.ДВ.01.07	Экономические преступления	
	ФТД.ДВ.01.08	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи	
ПК-3		Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	-
	ИПК 3.1	Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	-
	ИПК 3.2	Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений	-
	ИПК 3.3	Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций	-
	ИПК 3.4	Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	-
	Б1.О.15	Уголовный процесс	
	Б1.О.23	Криминалистика	
	Б1.О.24	Криминология	
	Б1.О.32	Введение в профессию и профессиональная этика	
	Б1.О.33	Риторика для юристов	
	Б1.В.01	Конституционное право зарубежных стран	
	Б1.В.02	Административная ответственность	
	Б1.В.04	Административное судопроизводство	
	Б1.В.11	Психология профессиональной деятельности юриста	
	Б1.В.17	Судоустройство и правоохранительные органы	
	Б1.В.20	Уголовно-исполнительное право	
	Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы государственной службы	
	Б1.В.ДВ.03.03	Миграционное право	
	Б1.В.ДВ.05.01	Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.ДВ.01.06	Прокурорский надзор	

ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	-
ИПК 4.1	Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	-
ИПК 4.2	Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	-
ИПК 4.3	Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	-
ИПК 4.4	Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	-
ИПК 4.5	Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг	-
ИПК 4.6	Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	-
Б1.О.10	Гражданское право (модуль)	
Б1.О.10.01	Гражданское право (общая часть)	
Б1.О.10.02	Гражданское право (особенная часть)	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.14	Уголовное право (модуль)	
Б1.О.14.01	Уголовное право (общая часть)	
Б1.О.14.02	Уголовное право (особенная часть)	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.18	Финансовое право	
Б1.О.19	Налоговое право (модуль)	
Б1.О.19.01	Налоговое право (общая часть)	
Б1.О.19.02	Налоговое право (особенная часть)	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б1.О.23	Криминалистика	
Б1.О.33	Риторика для юристов	
Б1.В.02	Административная ответственность	
Б1.В.03	Банковское право	
Б1.В.04	Административное судопроизводство	
Б1.В.05	Конкурентное право	
Б1.В.07	Право интеллектуальной собственности	
Б1.В.08	Право интеграционных объединений	
Б1.В.09	Экспертиза в судопроизводстве	
Б1.В.13	Экономика для юристов	
Б1.В.15	Римское право	
Б1.В.16	Основы нотариальной деятельности	
Б1.В.17	Судоустройство и правоохранительные органы	
Б1.В.20	Уголовно-исполнительное право	
Б1.В.ДВ.01.02	Внутригосударственная и международная защита прав и свобод человека	
Б1.В.ДВ.01.03	Права человека и гражданина	
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
Б1.В.ДВ.02.01	Избирательное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Парламентское право	
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе	
Б1.В.ДВ.03.02	Право Евразийского экономического союза	
Б1.В.ДВ.03.03	Миграционное право	
Б1.В.ДВ.03.04	Практика межличностного общения	
Б1.В.ДВ.04.01	Практикум по работе с обращениями граждан и организаций	
Б1.В.ДВ.04.02	Практикум по консультационной деятельности адвоката	
Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	
Б1.В.ДВ.05.01	Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов	
Б1.В.ДВ.05.02	Практикум по нормотворческой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.ДВ.01.06	Прокурорский надзор	
ФТД.ДВ.01.08	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи	
ПК-5	Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности	ПК
ИПК 5.1	Умеет работать с информацией в цифровой среде	-
ИПК 5.2	Владеет навыками подготовки электронных юридических документов	-
Б1.О.27	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.0.01	Философия	УК-1; УК-5; ОПК-1
Б1.0.02	История отечественного государства и права	УК-5; ОПК-1
Б1.0.03	История государства и права зарубежных стран	УК-5; ОПК-1
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4; ОПК-5
Б1.0.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4; ОПК-5; ПК-2
Б1.0.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ОПК-8
Б1.0.07	Теория государства и права	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
Б1.0.08	Конституционное право	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1
Б1.0.09	Административное право	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
Б1.0.10	Гражданское право (модуль)	УК-6; УК-9; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-4
Б1.0.10.01	Гражданское право (общая часть)	УК-9; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-4
Б1.0.10.02	Гражданское право (особенная часть)	УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-4
Б1.0.11	Гражданский процесс	УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4
Б1.0.12	Арбитражный процесс	УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4
Б1.0.13	Трудовое право	
Б1.0.14	Уголовное право (модуль)	УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-4
Б1.0.14.01	Уголовное право (общая часть)	УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-4
Б1.0.14.02	Уголовное право (особенная часть)	УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-4
Б1.0.15	Уголовный процесс	УК-3; УК-4; УК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.0.16	Экологическое право	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-4
Б1.0.17	Земельное право	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-4
Б1.0.18	Финансовое право	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.0.19	Налоговое право (модуль)	УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2; ПК-4
Б1.0.19.01	Налоговое право (общая часть)	УК-10; ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.0.19.02	Налоговое право (особенная часть)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-2; ПК-4
Б1.0.20	Предпринимательское право	УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4
Б1.0.21	Международное право	УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6
Б1.0.22	Международное частное право	УК-4; ОПК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.0.23	Криминалистика	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-3; ОПК-8; ПК-3; ПК-4
Б1.0.24	Криминология	УК-11; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3
Б1.0.25	Право социального обеспечения	УК-9; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б1.0.26	Семейное право	УК-2; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2
Б1.0.27	Информационные технологии в юридической деятельности	УК-1; УК-2; ОПК-8; ОПК-9; ПК-5
Б1.0.28	Физическая культура и спорт	УК-6; УК-7
Б1.0.29	Прикладная физическая культура (элективная дисциплина)	УК-6; УК-7
Б1.0.30	Логика	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ПК-2

Б1.О.31	Юридическое документоведение	УК-4; ОПК-6; ПК-2
Б1.О.32	Введение в профессию и профессиональная этика	УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-3
Б1.О.33	Риторика для юристов	УК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.О.34	История России	УК-5
Б1.О.35	Всеобщая история	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Конституционное право зарубежных стран	УК-1; УК-5; ПК-3
Б1.В.02	Административная ответственность	УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.03	Банковское право	УК-2; УК-10; ПК-2; ПК-4
Б1.В.04	Административное судопроизводство	УК-2; УК-11; ПК-3; ПК-4
Б1.В.05	Конкурентное право	УК-3; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.06	Жилищное право	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Право интеллектуальной собственности	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.08	Право интеграционных объединений	УК-4; ПК-1; ПК-4
Б1.В.09	Экспертиза в судопроизводстве	УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.В.10	Муниципальное право	УК-2; ПК-1
Б1.В.11	Психология профессиональной деятельности юриста	УК-3; УК-5; УК-6; УК-9; ПК-3
Б1.В.12	Латинский язык	УК-5
Б1.В.13	Экономика для юристов	УК-10; УК-11; ПК-4
Б1.В.14	Проблемы теории права	УК-1; ПК-1
Б1.В.15	Римское право	УК-5; ПК-2; ПК-4
Б1.В.16	Основы нотариальной деятельности	УК-2; УК-4; УК-6; ПК-2; ПК-4
Б1.В.17	Судоустройство и правоохранительные органы	УК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.18	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В.19	Гражданская оборона	УК-8
Б1.В.20	Уголовно-исполнительное право	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.1	УК-11; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Правовые основы государственной службы	УК-11; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Внутригосударственная и международная защита прав и свобод человека	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.03	Права человека и гражданина	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.04	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	УК-3; УК-4; УК-9; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.2	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Избирательное право	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Парламентское право	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.03	Основы государственного управления	УК-2; УК-10
Б1.В.ДВ.02.04	Психология личности и профессиональное самоопределение	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.3	УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе	УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-4

Б1.В.ДВ.03.02	Право Евразийского экономического союза	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.03	Миграционное право	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.04	Практика межличностного общения	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.4	УК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Практикум по работе с обращениями граждан и организаций	УК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Практикум по консультационной деятельности адвоката	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.5	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.05.01	Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.05.02	Практикум по нормотворческой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1; ПК-4
Б2.О.02(У)	Учебная практика (правоприменительная)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)	УК-1; УК-3; УК-5; УК-9
ФТД.ДВ.01.01	Культурология и религиоведение	УК-3; УК-5
ФТД.ДВ.01.02	Библиография	УК-1; УК-2
ФТД.ДВ.01.03	Правовая информатика	ОПК-8; ОПК-9
ФТД.ДВ.01.04	Основы охраны труда	УК-8
ФТД.ДВ.01.05	Юридическая социология	УК-1; УК-3; УК-5; УК-9
ФТД.ДВ.01.06	Прокурорский надзор	УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД.ДВ.01.07	Экономические преступления	УК-11; ОПК-7; ПК-2
ФТД.ДВ.01.08	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи	УК-1; ПК-2; ПК-4
ФТД.ДВ.01.09	Противодействие коррупции	УК-11; ОПК-7

№	Индекс	Наименование	Семестр D											Семестр E											Семестр F											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя										
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СР	Контр оль	Всего				Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.				Лек	Лаб	Пр	Курс. пр-е	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб	Пр	Курс. пр-е	СР	Контр оль					
ИТОГО (с факультативами)				1088								30	21											1088								30	21															
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1088								30	21											1088								30	21															
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	50,1																				16,7																								
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	54																					18																							
			Ауд. нагр. (ОП)	13,6																						4,6																						
			Конт. раб. (ОП)	13,6																							4,6																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				656	158	54		104		426	72	18	ТО: 11 Э: 1 1/3																					ТО: 11 Э: 1 1/3														
1	Б1.О.29	Прикладная физическая культура (элективная дисциплина)		8						8														8											12	123456789ABCD												
2	Б1.В.03	Банковское право	За	72	26	10		16		46		2												72	26	10		16		46		2			9	D												
3	Б1.В.05	Конкурентное право	Эк	108	24	8		16		48	36	3												108	24	8		16		48	36	3			4	D												
4	Б1.В.08	Право интеграционных объединений	За	72	26	8		18		46		2												72	26	8		18		46		2			10	D												
5	Б1.В.09	Экспертиза в судопроизводстве	За	72	18	6		12		54		2												72	18	6		12		54		2			8	D												
6	Б1.В.20	Уголовно-исполнительное право	За	72	12	6		6		60		2												72	12	6		6		60		2			5	D												
7	Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе	Эк	108	24	8		16		48	36	3												108	24	8		16		48	36	3			7	D												
8	Б1.В.ДВ.03.02	Право Евразийского экономического союза	Эк	108	24	8		16		48	36	3												108	24	8		16		48	36	3			10	D												
9	Б1.В.ДВ.03.03	Миграционное право	Эк	108	24	8		16		48	36	3												108	24	8		16		48	36	3			10	D												
10	Б1.В.ДВ.03.04	Практика межличностного общения	Эк	108	24	8		16		48	36	3												108	24	8		16		48	36	3			6	D												
11	Б1.В.ДВ.04.01	Практикум по работе с обращениями граждан и организаций	За	72	14	4		10		58		2												72	14	4		10		58		2			7	D												
12	Б1.В.ДВ.04.02	Практикум по консультационной деятельности адвоката	За	72	14	4		10		58		2												72	14	4		10		58		2			4	D												
13	Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	За	72	14	4		10		58		2												72	14	4		10		58		2			4	D												
14	Б1.В.ДВ.05.01	Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов	За	72	14	4		10		58		2												72	14	4		10		58		2			7	D												
15	Б1.В.ДВ.05.02	Практикум по нормотворческой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	За	72	14	4		10		58		2												72	14	4		10		58		2			10	D												
16	Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	За	72	14	4		10		58		2												72	14	4		10		58		2			9	D												
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(2) За(6)												Эк(2) За(6)																																
ПРАКТИКИ (План)				216					216	6	4													216					216	6	4																	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	ЗаО	216					216	6	4													216					216	6	4			4		D												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)				216	8	2		6	136	72	6	4												216	8	2		6	136	72	6	4																
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Эк	108	2	2			70	36	3													108	2	2			70	36	3			4		D												
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Эк	108	6			6	66	36	3	2												108	6			6	66	36	3	2		4		D												
КАНИКУЛЫ												3 2/6																						3 2/6														

		Итого					Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Курс 5				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Всего	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Всего	Сем. А	Сем. В	Сем. С	Всего	Сем. D	Сем. E	Сем. F
					Мин.	Макс.	Факт																				
	Итого (с факультативами)				222	265	242	54	18	20	16	53	19	16	18	49	16	13	20	56	21	19	16	30	30		
	Итого по ОП (без факультативов)				221	262	240	54	18	20	16	53	19	16	18	47	14	13	20	56	21	19	16	30	30		
Б1	Дисциплины (модули)	72%	28%	19.6%	200	219	219	54	18	20	16	50	19	16	15	44	14	13	17	53	21	19	13	18	18		
Б1.О	Обязательная часть				125	164	158	40	12	16	12	43	16	12	15	38	14	11	13	37	18	12	7				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				56	75	61	14	6	4	4	7	3	4		6		2	4	16	3	7	6	18	18		
Б2	Практика	40%	60%	0%	15	34	15					3			3	3			3	3			3	6	6		
Б2.О	Обязательная часть				6	15	6					3			3	3			3								
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	34	9													3			3	6	6		
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6																	6	6		
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)				1	3	2									2	2										
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					48.8	-	49.2	49.5	52.7	-	53.4	42.3	52.7	-	41.8	38.9	51.3	-	53.1	50.3	49.8	-	50.1		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					52.2	-	54	54	54	-	54	54	54	-	54	54	54	-	54	54	36	-	54		
		в период гос. экзаменов						-				-				-				-				-	54		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					12.9	-	11.2	12.3	13	-	13.3	13.1	13.9	-	12.5	13.1	12.8	-	13.9	13.8	11.3	-	13.6		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1962	-	138	166	140	-	152	168	136	-	152	146	164	-	168	160	114	-	158		
		Блок Б2					6	-				-			2	-			2	-			2	-			
		Блок Б3					8	-				-				-				-				-	8		
		Блок ФТД					16	-				-				-	16			-				-			
		Итого по всем блокам					1992	-	138	166	140	-	152	168	138	-	168	146	166	-	168	160	116	-	166		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	2	2	1	6	3	2	1	7	3	2	2	9	4	3	2	4	4		
		ЗАЧЕТ (За)						14	4	4	6	9	2	3	4	8	1	3	4	7	2	3	2	6	6		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1			3	1	1	1	1			1	4	1	1	2	1	1		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1		1	1			1	1			1			1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					32.62%																				
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						68.3%																				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						23.89%																				

