

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ И ВОССТАНОВЛЕНИЯМ В ЧИСЛО
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом ДНР 19.06.2015 г., Постановление № I-233П-НС (в действующей редакции);

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 10.11.2017 г. № 1171 (в действующей редакции);

– Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 25.10.2017 г. № 1096 (в действующей редакции);

– Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922 (в действующей редакции);

– иными нормативно-правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся Академии по образовательным программам высшего образования (далее – комиссия), а также требования, предъявляемые к составу, полномочиям и функциям комиссии.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основании настоящего Положения.

2.2. В состав комиссии входят:

– ректор – председатель комиссии;

– первый проректор – заместитель председателя комиссии;

- проректор;
- деканы факультетов или их заместители;
- начальник учебного отдела;
- начальник отдела кадрового и правового обеспечения;
- главный бухгалтер;
- председатель профсоюзной организации;
- представитель учебного отдела – секретарь комиссии;
- председатель студенческого совета Академии.

Состав комиссии утверждается приказом ректора в начале каждого учебного года.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за ее работой. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.4. Секретарь комиссии организует делопроизводство; обеспечивает подготовку заседаний, извещает членов комиссии о датах, времени и месте заседаний; представляет членам комиссии информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению; получает от факультетов, других структурных подразделений сведения о лицах, вопрос о переводе или восстановлении которых подлежит рассмотрению.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет:

– приём документов от лиц, претендующих на перевод/восстановление в число обучающихся Академии, в том числе переводы внутри Академии (Приложение 1);

– экспертную оценку поданных материалов лицами, претендующими на перевод/восстановление для продолжения обучения по основным образовательным программам высшего образования;

– определяет уровень готовности кандидата к продолжению освоения в письменной и устной форме соответствующей основной образовательной программы с использованием комплексных заданий по изученным учебным программам.

3.2. Наличие и объем академической разницы, возникшей из-за различия учебных планов, а также перечень дисциплин для определения готовности претендента к успешному освоению образовательной программы устанавливает учебный отдел.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии (Приложение 2).

Перечень перезачтённых (переаттестованных) учебных дисциплин (в учебных часах и зачетных единицах) и практик, результаты перезачёта, рекомендуемый срок ликвидации академической задолженности указываются в заключении комиссии (Приложение 3), копия которого является приложением к протоколу.

3.5. Заключение комиссии является основанием для принятия решения о переводе (восстановлении) кандидата на обучение в Академию или об отказе в переводе (восстановлении).

3.6. При положительном решении комиссии приказом ректора претендент зачисляется в Академию для продолжения освоения основной образовательной программы.

3.7. Заключение комиссии является основанием для внесения в приложение к диплому установленного образца (справку об обучении или о периоде обучения) перезачтенных (преаттестованных) учебных дисциплин.

3.8. Протоколы комиссии хранятся в учебном отделе.

3.9. Заключение комиссии (после приказа о зачислении кандидата на перевод/восстановление) приобщаются к личному делу обучающегося.

3.10. Если при собеседовании кандидат на перевод или восстановление продемонстрировал явную некомпетентность в решении предложенных ему заданий, комиссия выносит решение об отказе такому лицу в переводе или восстановлении.

3.11. Если при переводе или восстановлении на одно вакантное место претендует несколько кандидатов, преимущественным правом на перевод (восстановление) пользуется лицо, показавшее более высокие результаты при аттестационных испытаниях.

**Перечень документов, представляемых в комиссию по переводам и
восстановлениям в число обучающихся Академии**

1. Личное заявление претендента на перевод (восстановление) в Академию.
2. Копия паспорта.
3. Копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен для освоения ОПОП ВО.
4. Копия всех заполненных страниц зачётной книжки, выданной в образовательном учреждении, из которого переводится обучающийся (при необходимости).
5. Академическая справка установленного образца, выданная обучающемуся при отчислении (переводе) из образовательного учреждения.
6. Лицо, отчисленное из Академии по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.
7. Представление на претендента со стороны принимающего факультета.
8. Справка о наличии и объеме академической разницы, возникшей из-за различия в учебных планах.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Комиссия по переводам и восстановлению

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____
 (ФИО)

Секретарь комиссии _____
 (ФИО)

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О восстановлении в число обучающихся.....
2. О переводе из..... в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия».

1. Слушали

Постановили

2. Слушали

Постановили

Председатель комиссии _____
 (Подпись) (Фамилия и инициалы)

Секретарь комиссии _____
 (Подпись) (Фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Комиссия по переводам и восстановлением

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на **ФИО**

На основании представленных документов о восстановлении (переводе) для дальнейшего продолжения обучения в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» и результатов собеседования по определению уровня готовности к продолжению освоения основной образовательной программы.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать ФИО к восстановлению на _____ семестр _____ курса факультета _____ для продолжения обучения по заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой).

2. Перезачесть следующие учебные дисциплины на основании академической справки № _____ от _____ г. выданной _____.

№	Наименование учебной дисциплины	Требования действующего учебного плана ГБОУ ВО ДЮА		Оценка
		Количество	Форма контроля	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Переаттестовать следующие учебные дисциплины (на основании академической справки № _____ от _____ г. выданной _____).

№	Наименование учебной дисциплины по учебному плану ДЮА	Требования действующего учебного плана ГБОУ ВО ДЮА		Оценка	Примечание (дисциплина по академической справке)
		Количество часов/з.е.	Форма контроля		
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

4. Установить срок ликвидации академической разницы
до _____ г.:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов/зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь комиссии

ФИО

АЛГОРИТМ

процедуры перевода и восстановления в число обучающихся Академии

1. Претендент на перевод (восстановление) обращается к декану соответствующего факультета *(на который желает перевестись или восстановиться)* и прилагает пакет документов:

- личное заявление на имя ректора о переводе (восстановлении) в Академию;
- копию паспорта;
- копию документа об образовании, на основании которого он был зачислен для освоения ООП ВО;
- копию всех заполненных страниц зачётной книжки;
- академическую справку установленного образца, выданную обучающемуся при отчислении (переводе) из образовательного учреждения;
- лицо, отчисленное из Академии по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

2. Учебный отдел готовит справку о наличии и объеме академической разницы, возникшей из-за различия в учебных планах.

3. Декан факультета предоставляет секретарю комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся Академии, следующие документы:

- перечень документов указанных в п. 1, 2 данного алгоритма;
- представление на претендента со стороны принимающего факультета.

4. На основании представленных документов о переводе (восстановлении) для дальнейшего продолжения обучения в Академии и результатов собеседования по определению уровня готовности к продолжению освоения основной образовательной программы комиссия даёт заключение о возможности (невозможности) продолжения обучения претендента на определённом факультете.

5. На основании положительного решения комиссии издается приказ о восстановлении (переводе) обучающегося.

6. При наличии академической разницы деканат выдает обучающемуся экзаменационный (зачетный) лист на ликвидацию академической разницы с установленным комиссией по переводам и восстановлению сроком ее ликвидации.