

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ОСВОЕННЫХ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру перезачёта ранее изученных дисциплин (курсов, модулей, практик) и прохождения переаттестации дисциплин в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия, ДЮА).

1.2. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, курсовых работ и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования в Академии.

1.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении среднего профессионального (СПО) или предыдущего высшего (ВО) образования. Переаттестация может проводиться путём собеседования или в иной форме, определяемой Академией.

1.4. Под объёмом дисциплины понимается объём часов и зачётных единиц общей трудоёмкости.

1.5. Категории лиц, для которых может осуществляться перезачёт / переаттестация дисциплин:

- переведённые с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- переведённые или восстановленные с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- переведённые или зачисленные в ДЮА из других образовательных организаций высшего образования;
- зачисленные на обучение в ДЮА и имеющие диплом о среднем или высшем образовании;
- вышедшие из академического отпуска (в случае расхождения в образовательных программах, действующих и осваиваемых ранее);
- обучающиеся параллельно по второй образовательной программе высшего образования.

1.6. На основании определения дисциплин (практик, курсовых работ) академической разницы и дисциплин (практик, курсовых работ), которые

перезачитываются / переаттестовываются, определяется срок обучения обучающегося. При этом разница в учебных планах не должна превышать восьми дисциплин, включая экзамены и зачёты. При подсчёте разницы в учебных планах разрешается не считать учебные дисциплины, которые не соответствуют объёму часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми учебными структурными подразделениями Академии.

II. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в соответствии с:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом 19 июня 2015 года, Постановление № I-233П-НС (в действующей редакции);

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования ДНР, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. № 1171 (в действующей редакции).

– Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки ДНР от 25.10.2017 г. № 1096 (в действующей редакции);

– нормативно-методическими документами Министерства образования и науки ДНР;

– иными действующими в Донецкой Народной Республике нормативными правовыми актами;

– локальными нормативными актами Академии.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕЗАЧЁТА / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН СТУДЕНТАМИ

3.1. Основанием для перезачёта / переаттестации ранее освоенных дисциплин (практик, курсовых работ) является:

3.1.1. Приказ о зачислении обучающегося в Академию для освоения основной образовательной программы.

3.1.2. Личное заявление обучающегося на имя декана соответствующего факультета (при перезачетах дисциплин текущего семестра и при перезачётах или переаттестации дисциплин обучающемуся экстернатной формы обучения).

3.1.3. Один из следующих документов, свидетельствующий об учебных достижениях обучающегося по освоению других образовательных программ:

– копия приложения к диплому (заверяется в Академии при предоставлении оригинала);

– копия академической справки (заверяется в Академии при предоставлении оригинала);

– справка об обучении с приложенной к ней выпиской оценок с места другого места обучения (если обучающийся осваивает образовательные программы в разных учебных заведениях параллельно);

– зачётная книжка обучающегося (при переводе внутри Академии).

3.2. Распорядительным актом, на основании которого выставляется перезачёт / переаттестация, является распоряжение декана, которое издается на основании:

– заключения комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (при переводе / восстановлении в число обучающихся Академии) о перезачете / переаттестации дисциплин предыдущих семестров учебного плана образовательной программы, на которую принимается обучающийся;

– заключения приемной комиссии Академии (при приеме на старший курс или ускоренный период обучения);

– заключения академической комиссии факультета (при выходе из академического отпуска, при перезачетах текущего семестра, в том числе для обучающихся по экстернатной форме обучения).

3.3. Дисциплины (курсовые работы, практики), подлежащие перезачёту.

3.3.1. Перезачёту подлежат дисциплины учебного плана, изученные обучающимся на предыдущем этапе среднего или высшего образования, если:

– полностью совпадает или близко по смыслу наименование дисциплины, а объём и содержание совпадает не менее чем на 75 % с соответствующими дисциплинами действующих в Академии учебных планов;

– вид аттестации совпадает или выше вида аттестации по учебным планам Академии (зачёт вместо экзамена или дифференцированного зачёта);

3.3.2. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.3.3. Если по учебному плану Академии изучение дисциплины предусмотрено в нескольких семестрах с соответствующими промежуточными аттестациями, то изученная дисциплина может быть перезачтена частично: столько аттестаций, сколько позволяет (в зависимости от объёма и содержания) изученная ранее дисциплина.

Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, также могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

3.3.4. В тех случаях, когда в представленных документах, определённых в п. 3.1.3. настоящего Положения, указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана ДЮА.

3.3.5. Дисциплины, изученные обучающимся в прежнем образовательном учреждении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению как внекредитные дисциплины или вместо дисциплин блока «по выбору студента» (в каждом отдельном случае решение принимается индивидуально).

3.3.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

3.4. Переаттестация дисциплин / практик.

3.4.1. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме собеседования) в соответствии с образовательной программой ВПО, реализуемой в Академии. По итогам собеседования выносится общее решение о переаттестации.

3.4.2. Дисциплины/практика, которые подлежат переаттестации:

– дисциплины, по которым нет совпадения количества промежуточных и итоговых аттестаций, либо уровень промежуточной аттестации «ниже» того, что предусмотрен в учебном плане ДЮА, и/или по содержанию и объёму часов дисциплины совпадение составляет менее 75%;

– в случаях, когда в представленном документе об учебных достижениях не указаны часы и зачётные единицы.

3.5. Не допускается перезачёт / переаттестация дисциплин учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся при освоении программ общего среднего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе среднего общего и среднего профессионального образования.

Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательного учреждения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте, не должен превышать 10 лет.

3.6. Если обучающийся желает повысить оценку перезачета, ему предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине с формой аттестации, предусмотренной учебным планом. В этом случае дисциплина вписывается в заявление о ликвидации академической задолженности.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1. Приемная комиссия Академии, комиссия по переводу и восстановлению обучающихся рассматривают вопрос о перезачете / переаттестации дисциплин на основании заявления о принятии на обучение (переводе, восстановлении) в соответствии с локальными нормативно-методическими актами, регламентирующими работу этих комиссий.

4.2. Академическая комиссия факультета рассматривает вопрос о перезачете / переаттестации дисциплин: при выходе из академического отпуска на основании заявления о выходе из академического отпуска; при перезачетах текущего семестра (в том числе для обучающихся по экстернатной форме обучения) на основании их личных заявлений о перезачете / переаттестации дисциплин (**Приложение 1**).

Академические комиссии создаются распоряжением декана факультета, в состав комиссий могут входить заместители деканов, заведующие кафедрами,

ведущие преподаватели факультета, методисты, представители студенческого самоуправления. Председателем академической комиссии является декан факультета. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.3. Заключение комиссии по переводу и восстановлению обучающихся, приемной комиссии Академии или академической комиссии факультета о перезачете / переаттестации дисциплин (далее – Комиссии) составляются по итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения.

После проведения процедуры переаттестации и принятия соответствующего решения Комиссии оформляют заключение в форме протокола. В заключениях перечисляются дисциплины, курсовые работы и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат перезачету и переаттестации в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ДЮА по соответствующей образовательной программе, а также указываются предметы, составляющие академическую разницу (кроме случая перезачета / переаттестации дисциплин текущего семестра).

4.4. Формы протоколов комиссии по переводу и восстановлению обучающихся и приемной комиссии Академии определяются соответствующими нормативными актами, регламентирующими деятельность этих комиссий. Копии заключений комиссий по переводу и восстановлению обучающихся или приемной комиссии Академии после издания соответствующего приказа передаются на факультет.

Форма протокола академической комиссии факультета приведена в **Приложении 2** настоящего Положения.

4.5. После принятия соответствующих решений на основании заключения Комиссии обучающийся на факультете пишет заявление на имя декана о ликвидации академической задолженности (**Приложение 3**).

Если обучающийся не согласен с оценкой перезачета, предложенной комиссией, ему предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине с формой аттестации, предусмотренной учебным планом. В этом случае дисциплина также вписывается в заявление о ликвидации академической задолженности.

4.6. На основании принятых решений в соответствии с пунктами 4.1-4.3 и заявлений студента не позднее 10 дней после начала учебного семестра (при зачислении на ускоренное обучение, переводе, восстановлении) или после решения академической комиссии факультета (при выходе из академического отпуска или при перезачетах текущего семестра) декан издает распоряжения о перезачетах и результатах переаттестации учебных дисциплин с указанием наименования дисциплин, количества часов и оценки в государственной, 100-бальной шкале и шкале ECTS; о дисциплинах и сроках ликвидации академической разницы.

4.7. Не позднее 14 дней после издания распоряжения декана методист переносит оценки в зачётную книжку, учебную карточку обучающегося и заносит данные в сводную ведомость академической группы.

4.8. В учебной карточке и зачетной книжке обучающегося перезачтённые и переаттестованные дисциплины записываются с пометкой: «*распоряжение от _____ № _____*». В графе «подпись преподавателя» зачетной книжки ставится подпись декана.

4.9. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтённые и переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.10. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтённых и переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку об обучении.

Приложение 1

Декану
факультета

обучающегося ____ курса
группы _____
Иванова Ивана Ивановича
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу перезачесть следующие учебные дисциплины, изученные за время обучения в _____
(название образовательного учреждения)
по направлению подготовки « _____ »

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Количество часов/зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
...				

2. Прошу разрешить переаттестацию следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Количество часов/зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Примечание (дисциплина по документу об образовании)
1					
2					

Дата

Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания академической комиссии факультета

(наименование факультета)

от ____ _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О перезачёте ранее изученных учебных дисциплин (курсовых работ, практик) на основании заявления студента _____ курса, _____ учебной группы

(ФИО студента)

по учебному плану направления подготовки

(код и наименование направления),

по профилю _____,

(наименование профиля)

_____ формы обучения

(форма обучения)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании документа об образовании, по итогам сопоставления трудоёмкости и содержания учебных дисциплин (курсовых работ, практик), изученных (освоенных) обучающимся в

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) _____,

(код и наименование направления)

по профилю _____,

(наименование профиля)

с учетом результатов собеседования перезачесть / переаттестовать обучающемуся

(Фамилия И.О. студента)

дисциплины согласно заключению комиссии:

Продолжение приложения 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

академической комиссии факультета о перезачете / перееаттестации обучающегося

_____ (ФИО студента)
 учебных дисциплин учебного плана направления подготовки _____,
 _____ (код и наименование направления)
 профиля _____,
 _____ (наименование профиля)
 _____ формы обучения

1. Перезачесть результаты освоения следующих дисциплин (курсовых работ и/или практик):

№	Наименование учебной дисциплины	Требования действующего учебного плана ГБОУ ВО ДЮА		Оценка
		Количество часов/з.е.	Форма контроля	
1				
2				

2. Утвердить результаты перееаттестации следующих учебных дисциплин:

№	Наименование учебной дисциплины по учебному плану ДЮА	Требования действующего учебного плана ГБОУ ВО ДЮА		Оценка	Примечание (дисциплина по документу об образовании)
		Количество часов/з.е.	Форма контроля		
1					
2					
3					

3. Определить перечень дисциплин, составляющих академическую разницу¹:

№	Наименование учебной дисциплины	Требования действующего учебного плана ГБОУ ВО ДЮА	
		Количество часов/з.е.	Форма контроля
1			
2			
3			

Председатель

академической комиссии _____

(И.О. Фамилия)

Члены академической комиссии _____

(И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Ознакомлен: студент

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

¹ Пункт исключается при перезачете / перееаттестации дисциплин текущего семестра

Приложение 3Декану
факультета_____
обучающегося ____ курса
группы _____
Иванова Ивана Ивановича**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить сдать академическую разницу по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Количество часов/зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
...			

Дата

Подпись