

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ В ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке и защите курсовых работ в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом ДНР 19.06.2015 г., Постановление № I-233П-НС (в действующей редакции);

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 10.11.2017 г. № 1171 (в действующей редакции);

– Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлениям подготовки, по которым ведется подготовка специалистов в Академии.

1.2. Настоящим Положением определяются понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывается порядок организации её выполнения и защиты.

1.3. Положение является внутренним нормативным документом Академии, регламентирующим подготовку и защиту курсовых работ.

II. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Курсовая работа – самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа обучающегося, которая представляет собой разработку определённой научно-практической проблемы по конкретной юридической дисциплине с изложением существующих в науке концепций, примерами из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Донецкой Народной Республики.

2.2. Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного

решения профессиональных задач.

2.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование системного мышления через определение целей и постановку задач работы, навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

2.4. Последовательность выполнения курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы;
- изучение и анализ научной литературы и нормативно-правовых актов по теме курсовой работы;
- обобщение материалов практики применения законодательства по теме курсовой работы;
- изучение и анализ полученной информации теоретического и практического характера с применением методов научного познания;
- описание процесса исследования;
- формулирование выводов и изложение их в соответствии с содержанием курсовой работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка к защите и защита курсовой работы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. Выбор и утверждение тем курсовых работ.

3.1.1. Темы курсовых работ утверждаются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, по которым согласно учебным планам предусмотрено выполнение курсовых работ.

3.1.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и профилю образовательной программы, способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых выпускникам реализуемых основных образовательных программ. Тематика курсовых работ должна учитывать интересы потенциальных работодателей выпускников.

3.1.3. Выбор темы курсовой работы обучающиеся осуществляют самостоятельно в соответствии со своими интересами на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ. Исключается дублирование тем курсовых работ в пределах учебной группы. Выбранная тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

3.1.4. Обучающийся на основании заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, может предложить свою тему курсовой работы.

3.1.5. Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя.

3.1.6. Курсовая работа, выполненная по произвольной или несогласованной теме, руководителем не принимается и к защите не допускается.

3.2. Научное руководство.

3.2.1. По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, индивидуальные консультации по составленному совместно с обучающимся графику.

3.2.2. В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении содержания работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- составляет рецензию на курсовую работу.

3.2.3. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с нормами времени для планирования объема учебной и внеучебной работы научно-педагогических работников в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия».

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося по соответствующей дисциплине и о наличии необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Обязательными структурными частями курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

– приложения (при наличии).

Указанная последовательность обязательно должна сохраняться в работе.

4.2.1. *Титульный лист* курсовой работы (Приложение 1).

Должен содержать следующие элементы:

– полное наименование учредителя (Министерство образования и науки ДНР), наименование образовательного учреждения (ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия») и кафедры;

– название учебной дисциплины и темы курсовой работы;

– сведения о научном руководителе (ФИО, учёная степень, учёное звание, а при их отсутствии – должности, подпись);

– сведения об исполнителе (ФИО обучающегося, факультет, группа, подпись);

– наименование места и год выполнения работы.

4.2.2. *Содержание* включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (введение, номера и названия глав с соответствующим указанием пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) с указанием начальных номеров страниц каждой из названных частей работы (Приложение 2).

Содержание должно отражать суть проблемы и логику исследования.

Названия глав должны соответствовать задачам исследования.

4.2.3. *Введение* – часть курсовой работы, которая даёт общую характеристику всего исследования. Во введении формулируется:

– актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;

– цель и задачи курсовой работы – краткая и чёткая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

– предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;

– объект исследования – это та область, в рамках которой находится (содержится) то, что будет изучаться;

– методы исследования;

– структура работы – краткое содержание глав, пунктов и подпунктов основной части работы.

4.2.4. *Основная часть* работы состоит из глав, пунктов и подпунктов. Каждая глава должна содержать не более 5-ти структурных элементов (пунктов).

Каждую главу начинают с новой страницы. Названия глав курсовой работы не должны повторять тему курсовой работы, а названия подпунктов – название главы, частью которой они являются. Основному тексту главы может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием использованных методов исследования. В конце каждой главы обязательно формулируются выводы с кратким изложением приведённых в

главе научных и практических результатов.

Основная часть является центральной частью курсовой работы, в которой раскрывается тема, решается проблема исследования. Как правило, структура основной части курсовой работы состоит из трех глав: теоретической, практической (аналитической) и главы, носящей рекомендательный характер.

1. Теоретическая глава, раскрывающая на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитическая глава, содержащая критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы работы и устанавливающая их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования.

3. В зависимости от темы курсовой работы: рассматриваются законы и подзаконные акты, регламентирующие работу субъекта исследования, локальные нормативные документы, управленческая структура; приводятся и систематизируются статистические данные; анализируется социально-экономическое развитие хозяйствующего субъекта, предмет исследования; описываются результаты анализа по предмету исследования с выявлением негативных моментов и направлений их изменений.

4. Практическая глава предусматривает разработку предложений по совершенствованию предмета темы курсовой работы. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений (разрабатываются рекомендации, мероприятия, меры и т.п. по модернизации, совершенствованию и т.д. предмета исследования).

Обязательным условием является самостоятельность обобщения обучающимся приведённых материалов и формулирования им выводов по итогам проведённого при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, обучающийся должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

Если избранная обучающимся тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, они должны быть приведены обучающимся со ссылкой на источник их опубликования.

В случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию действующего законодательства, системы управления организации или локальных нормативных актов, обучающийся по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативно-правовые акты как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов.

В случае обнаружения коллизий законодательства как результата его анализа, данное обстоятельство также может быть отмечено обучающимся.

4.2.5. *Заключение* – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведённого анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам

исследования.

4.2.6. *Список использованных источников и литературы* должен содержать все использованные обучающимся источники при подготовке курсовой работы как на бумажных носителях, так и на электронных: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., статистические издания, материалы официальных Интернет-ресурсов, электронных библиотек, а также справочно-поисковых систем, например «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Законодательство» (РФ).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

4.2.7. *Приложения* оформляют как продолжение курсовой работы после списка использованных источников и литературы.

В качестве приложений могут выступать только материалы, подтверждающие полученные обучающимся результаты исследования. Таблицы, данные практики, статистика, другие материалы, используемые при подготовке работы, размещаются в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 1). Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения не включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте работы ссылка на наличие приложения отмечается в круглых скобках, например, «Составлены рекомендации по... (Приложение 2)». Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

V. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.

5.2. Работа выполняется на бумаге стандартного формата А 4 (210x297 мм) на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Первые страницы курсовой работы (до введения) печатаются с одинарным интервалом.

Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ основного текста – 1,25 см. Выравнивание основного текста относительно левого и правого полей – по ширине. На одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.3. Оформление таблиц (схем) производится согласно следующим требованиям: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание текста в ячейках таблицы (схемы) – по центру, абзацных отступов нет.

Сканирование таблиц как картинки не допускается.

5.4. Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-35 страниц компьютерного текста.

Объем структурных частей должен быть равен: титульный лист – 1 стр., календарный план – 1 стр., содержание – 1 стр., введение – 2-3 стр., основная часть – 20-25 стр., заключение – 2-3 стр.

5.5. Каждую главу основного текста необходимо начинать с новой страницы, независимо от того, какое количество строк осталось на предыдущей странице. После окончания предыдущей главы работы необходимо выставить «разрыв страницы».

Названия структурных частей работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» – печатают с выравниванием по центру страницы, прописными (заглавными) буквами после номера главы полужирным шрифтом. В конце названия структурной части работы точка не ставится.

Заглавия пунктов и подпунктов печатаются с абзаца (стандартный отступ 1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по левому краю. Переносы слов в заголовках не допускаются, кавычки не ставятся.

Основной текст начинается сразу после указания номера и названия структурной части работы без пустых строк.

5.6. *Нумерация* страниц проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу, начиная с введения (страница 4); нумерация страниц сквозная.

Пункты нумеруют в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и порядкового номера пункта, после каждой цифры ставится точка, например: «2.1. Виды объектов преступления».

Подпункты (при их наличии) нумеруют в пределах пунктов. Номер подпункта состоит из номера главы, номера пункта и порядкового номера подпункта, после каждой цифры ставится точка, например: «2.1.1. Виды объектов преступления по вертикали».

Таблицы (схемы) необходимо давать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые.

Таблицы (схемы) нумеруют последовательно в пределах главы. В правом верхнем углу располагают надпись «Таблица» или «Схема» (курсивом) с обозначением её номера. Номер таблицы (схемы) должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы (схемы), между которыми ставится точка (Таблица 2.1 или Схема 2.1). На следующей строке печатается соответствующее заглавие таблицы (схемы) полужирным шрифтом с выравниванием по центру. Точки в конце обеих надписей не ставятся.

5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры, за исключением общепринятых.

5.8. *Ссылки*. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены ссылками на использованные источники и литературу (например, [12, с. 18-19], что означает, что источник под номером 12, а именно страницы 18 и 19 были использованы в определенном месте

работы) или [15, Ф. 1282. Оп. 3. Д. 119. Л. 12.] для ссылки на архив.

Используемый материал может цитироваться или свободно излагаться. Цитирование может быть прямым или косвенным.

При прямом цитировании текст цитаты должен быть забор в кавычки и приводиться в грамматической форме оригинала, в конце цитаты делается ссылка на использованный источник.

При косвенном цитировании следует быть предельно точным в изложении мыслей авторов. При этом не допускается самостоятельное изменение авторского текста. Пропуск слов без изменения текста отмечается троеточием (...).

При свободном изложении позиций других авторов следует быть предельно корректным в их оценке. При этом цитирование допускается только в ограниченном объёме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых обучающимся тезисов и т.п.).

Ссылка на источник обязательна. Использование текстов иных авторов без указания ссылки на использованный источник признается плагиатом.

Используемые в работе нормативно-правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта. Если обучающийся в дальнейшем будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования, указать сокращённое наименование, под которым данный акт будет указываться в тексте (например, Уголовный Кодекс Донецкой Народной Республики (далее – УК ДНР)).

5.9. *Список использованных источников и литературы* следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» (Приложение 3).

Список должен содержать не менее 25-ти наименований использованных источников и литературы, из которых не менее 10-ти современных источников (даты изданий не более 5-ти лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления». Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список использованных источников и литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Необходимо использовать сквозную нумерацию источников и литературы в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- судебная практика;
- архивы;
- научная и учебная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- авторефераты, диссертации;
- справочная литература;
- электронные ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

В списке использованных источников и литературы должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (ссылки) в работе.

В конце работы ставится авторская подпись и дата завершения работы.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ПРОВЕРКУ

6.1. Курсовая работа, подготовленная обучающимся в окончательном виде, должна быть предоставлена на кафедру, за которой закреплён обучающийся, не менее чем за 14 дней до начала экзаменационной сессии (для обучающихся очной формы обучения) и не менее чем за 14 дней до даты проведения защиты курсовой работы (для обучающихся заочной формы обучения).

6.2. Курсовая работа должна быть предоставлена в отпечатанной форме в прошитом, сброшюрованном или скреплённом виде – 1 экземпляр.

6.3. Дата сдачи курсовой работы фиксируется в журнале (Журнале регистрации курсовых работ).

6.4. После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 7-ми календарных дней от даты регистрации в журнале, составляет рецензию, которая представляет собой анализ качества курсовой работы и принимает решение о допуске работы к защите (Приложение 4).

6.5. При рецензировании и оценке курсовой работы учитываются:

- соответствие содержания работы выбранной теме;
- уровень проработки обучающимся теоретической, законодательной и статистической базы, а также практических материалов по теме;
- степень овладения обучающимся научным инструментарием и достаточность методов исследования для решения поставленных задач и обоснованных выводов;
- полнота раскрытия вопросов, обозначенных в содержании для решения поставленных в работе задач и достижения цели; достоинства и недостатки работы;
- обоснованность и аргументированность выводов, самостоятельность

суждений обучающегося;

- соответствие работы установленным требованиям к ее оформлению.

6.6. В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите, курсовая работа подлежит переработке с учётом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному предоставлению на проверку тому же научному руководителю не менее чем за 3 дня до начала экзаменационной сессии (для обучающихся очной формы обучения) и не менее чем за 3 дня до даты защиты (для обучающихся заочной формы обучения).

VII. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1. Дата защиты курсовой работы устанавливается в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

7.2. К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, своевременно предоставившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию научного руководителя.

7.3. Обучающиеся защищают курсовую работу перед комиссией. В комиссию входит не менее 3-х преподавателей соответствующей кафедры, включая научного руководителя.

7.4. Защита курсовой работы включает в себя устный доклад обучающегося и ответы на вопросы присутствующих членов комиссии.

7.5. Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 10-ти минут.

7.6. В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название темы курсовой работы;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы;
- методы, которые использовались при написании курсовой работы;
- структура курсовой работы;
- систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом анализа литературы и положенные в основу основной части курсовой работы (например, анализа практической ситуации);
- основные результаты, полученные обучающимся.

7.7. Решение по результатам защиты принимается присутствующими членами комиссии после окончания процедуры защиты.

Решение комиссии об оценке за курсовую работу и ее защиту основывается на:

- оценке научного руководителя;
- оценке членов комиссии за оформление и содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии.

Членами комиссии при обсуждении учитываются содержание работы,

глубина и качество исследования, степень самостоятельности, уровень профессиональных знаний, выводы и предложения, качество оформления и уровень защиты.

7.8. Результаты защиты объявляются в тот же день и заносятся в ведомость учета успеваемости оценкой.

При выставлении оценки члены кафедры руководствуются следующими критериями оценивания и распределения баллов:

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов	
	Минимальное значение	Максимальное значение
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	29	40
Исследовательские навыки	4	10
Аналитические навыки и критическое мышление	9	20
Оригинальность выводов и рекомендаций	8	15
Соблюдение требований к оформлению	3	5
Защита работы	7	10
Всего баллов	60	100

Соответствие 100-бальной, государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS приведено ниже:

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов	Оценка по государственной шкале
A	90-100	«Отлично»
B	80-89	«Хорошо»
C	75-79	
D	70-74	
E	60-69	«Удовлетворительно»
FX	35-59	«Неудовлетворительно»
F	0-34	

7.9. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке и не допускается к сдаче экзамена по

аналогичной дисциплине.

7.11. Для ликвидации академической задолженности обучающийся обязан в установленные сроки предоставить курсовую работу руководителю и защитить ее перед комиссией.

7.12. Итоги выполнения и защиты обучающимся курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр.

VIII. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

8.1. Курсовые работы после их защиты с приложенными рецензиями хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ – 3 календарных года от даты защиты. Условия хранения должны исключать возможность их утраты.

8.2. По истечении срока хранения курсовые работы, не представляющие учебно-методическую ценность, должны быть списаны по акту.

Для организации проведения списания курсовых работ в Академии создается комиссия, которая утверждается приказом ректора. Списание производится по акту установленного образца (Приложение 5).

8.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебном процессе.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА**

КУРСОВАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине – Уголовное право
на тему:
«ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ОБЪКТОВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ»

Научный руководитель

к.ю.н., доц. кафедры

Иванов С.Е. _____

(подпись)

Обучающегося 3 курса, факультета

МДС,

гр. 210

М. В. Иванова _____

(подпись)

Национальная шкала _____

Кол-во баллов: _____

Оценка ECTS _____

Донецк 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. Общая характеристика доказательств в уголовном процессе.....	
1.1. Понятие доказательств в уголовном процессе.....	
1.2. Источники доказательств.....	
1.3. Свойства доказательств.....	
ГЛАВА 2. Классификация доказательств.....	
2.1. Личные и вещные доказательства.....	
2.2. Прямые и косвенные доказательства.....	
2.3. Первоначальные и производные доказательства.....	
2.4. Обвинительные и оправдательные доказательства.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Донецкой Народной Республики : [принята Постановлением Верховного Совета Донецкой Народной Республики №1-1 от 14 мая 2014 г.]
2. Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики : [принят Верховным Советом Донецкой Народной Республики 19 августа 2014 г.].

Материалы судебной практики

3. О судебной практике по делам об убийстве : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации №1 от 27 января 1999 г. (ст. 105 УК РФ) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. – №2.

Архивы

4. Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 1282. Оп. 3. Д. 119. Л. 12.

Научная и учебная литература

5. Дегтярева Н.И. Классификация недействительных правовых актов: общетеоретический и отраслевой аспекты / Н.И. Дегтярева // Право. Законодательство. Личность. – 2010.– № 3(10). – С. 122-123.
6. Международное уголовное право: учебник / под редакцией И.И.Лукашука, А.Н. Наумовой. – Москва : Юристъ, 2008. – 356 с.
7. Петров Д.Е. Отрасль права / Д.Е. Петров ; под редакцией М.И. Байтина. – Саратов : Изд-во ГОУ ВПО СГАП, 2004. – 254 с.
8. Проблемы общей теории права и государства: учебник для вузов / под общей редакцией В.С. Нерсисянца. – Москва : Норма, 2002. – 264 с.
9. Рогачев Д.Н. К вопросу о критериях разумности по российскому законодательству / Д.Н. Рогачев // Вестник СГАП. – 2010. – № 2(72). – С. 35-37.
10. Сырых В.М. Теория государства и права: учебник для вузов. / В.М.Сырых. – Москва : Юстицинформ, 2007. – 425 с.
11. Толстик В.А. Борьба за содержание права / В.А. Толстик, Н.А.Трусов.– Нижний Новгород : РИО Нижегородской академии МВД России, 2008. – 168 с.
12. Уголовное право. Общая часть: учебник / под редакцией А.И.Рароговой. – Москва : Проспект, 2011. – 516 с.
13. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / под редакцией А.Н. Сименко, П.А. Кавалеровой. Москва : НОРМА, 2014. – 324 с.

14. Уголовное право: учебник / под редакцией А.Н. Игнатова. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 612 с.

15. Уголовное право: учебное пособие / под редакцией В.Д. Иванова – Москва : Приор, 2011. – 420 с.

Периодические издания

16. Боков В.К. Уголовно-правовая защита прав потребителей / В.К. Боков // РБК. – 2014. – №4 (11). – С. 12-15.

Авторефераты, диссертации

17. Пуртов А.С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве: Дис. ... канд. юридич. наук : 12.00.10 / Пуртов Александр Сергеевич ; Всероссийская ордена дружбы народов академия Внешней торговли. – Москва, 2010. – 196 с.

18. Семенов Ю.Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста: Автореф. дис. ... канд. биолог. наук: 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич ; РУДН. – Москва, 2009. – 22 с.

Справочная литература

19. Большая юридическая энциклопедия (более 30 000 терминов и определений). / сост. А.Б. Барихин – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Книжный мир, 2010. – 960 с.

20. Драчинская И.Ф. Словарь финансово-экономических терминов / И.Ф. Драчинская [и др.] ; под редакцией И.З. Ярыгиной, Н.Г. Кондрахиной. – Москва : Финансовый университет, 2012. – 172 с.

Электронные ресурсы

21. Всеобщая декларация прав человека [принята резолюцией 217А Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948г.] [Текст электронный] : Веб-сайт ООН. – Режим доступа : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.

22. Декларация прав ребенка [принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 г.] [Текст электронный] : Веб-сайт ООН. – Режим доступа : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.

РЕЦЕНЗИЯ

На курсовую работу по дисциплине _____
Обучающегося _____
Группы _____
Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Курсовая работа содержит _____ страниц, _____ листов приложений.

1. Соответствие цели и задач тематике курсовой работы, наличие объекта/предмета исследования, наличие методов, которые использовались при написании курсовой работы: _____

2. Оценка структуры и содержания курсовой работы: _____

3. Наличие выводов, предложений, рекомендаций: _____

4. Положительные стороны работы: _____

5. Замечания по курсовой работе: _____

Предварительная оценка _____ Допуск к защите _____

Проверил (а) _____

АКТ
списания курсовых работ обучающихся

Комиссия в составе:

Заведующий кафедрой _____
(ФИО)

Преподаватель _____
(ФИО)

Представитель деканата _____
(ФИО)

Представитель УО _____
(ФИО)

Составили настоящий акт списания курсовых работ обучающихся очной формы обучения _____ группы _____ курс/семестр _____ по дисциплине _____ в количестве _____
(цифрами и прописью)

Указанные курсовые работы уничтожены в присутствии комиссии.

_____ 20__ г.

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)