

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ В ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о подготовке и защите курсовых работ в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом ДНР 19.06.2015 г., Постановление № I-233П-НС (в действующей редакции);

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 10.11.2017 г. № 1171 (в действующей редакции);

– Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлениям подготовки, по которым ведется подготовка специалистов в Академии.

1.2. Настоящим Положением определяются понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывается порядок организации её выполнения и защиты.

1.3. Положение является внутренним нормативным документом Академии, регламентирующим подготовку и защиту курсовых работ.

### **II. ПОНЯТИЕ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

2.1. Курсовая работа – самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа обучающегося, которая представляет собой разработку определённой научно-практической проблемы по конкретной юридической дисциплине с изложением существующих в науке концепций, примерами из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Донецкой Народной Республики.

2.2. Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного

решения профессиональных задач.

2.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование системного мышления через определение целей и постановку задач работы, навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

2.4. Последовательность выполнения курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы;
- изучение и анализ научной литературы и нормативно-правовых актов по теме курсовой работы;
- обобщение материалов практики применения законодательства по теме курсовой работы;
- изучение и анализ полученной информации теоретического и практического характера с применением методов научного познания;
- описание процесса исследования;
- формулирование выводов и изложение их в соответствии с содержанием курсовой работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка к защите и защита курсовой работы.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

#### **3.1. Выбор и утверждение тем курсовых работ.**

3.1.1. Темы курсовых работ утверждаются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, по которым согласно учебным планам предусмотрено выполнение курсовых работ.

3.1.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и профилю образовательной программы, способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых выпускникам реализуемых основных образовательных программ. Тематика курсовых работ должна учитывать интересы потенциальных работодателей выпускников.

3.1.3. Выбор темы курсовой работы обучающиеся осуществляют самостоятельно в соответствии со своими интересами на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ. Исключается дублирование тем курсовых работ в пределах учебной группы. Выбранная тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

3.1.4. Обучающийся на основании заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, может предложить свою тему курсовой работы.

3.1.5. Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя.

3.1.6. Курсовая работа, выполненная по произвольной или несогласованной теме, руководителем не принимается и к защите не допускается.

### **3.2. Научное руководство.**

3.2.1. По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, индивидуальные консультации по составленному совместно с обучающимся графику.

3.2.2. В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении содержания работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- составляет рецензию на курсовую работу.

3.2.3. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с нормами времени для планирования объема учебной и внеучебной работы научно-педагогических работников в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия».

## **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося по соответствующей дисциплине и о наличии необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Обязательными структурными частями курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

– приложения (при наличии).

Указанная последовательность обязательно должна сохраняться в работе.

4.2.1. *Титульный лист* курсовой работы (Приложение 1).

Должен содержать следующие элементы:

– полное наименование учредителя (Министерство образования и науки ДНР), наименование образовательного учреждения (ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия») и кафедры;

– название учебной дисциплины и темы курсовой работы;

– сведения о научном руководителе (ФИО, учёная степень, учёное звание, а при их отсутствии – должности, подпись);

– сведения об исполнителе (ФИО обучающегося, факультет, группа, подпись);

– наименование места и год выполнения работы.

4.2.2. *Содержание* включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (введение, номера и названия глав с соответствующим указанием пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) с указанием начальных номеров страниц каждой из названных частей работы (Приложение 2).

Содержание должно отражать суть проблемы и логику исследования.

Названия глав должны соответствовать задачам исследования.

4.2.3. *Введение* – часть курсовой работы, которая даёт общую характеристику всего исследования. Во введении формулируется:

– актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;

– цель и задачи курсовой работы – краткая и чёткая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

– предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;

– объект исследования – это та область, в рамках которой находится (содержится) то, что будет изучаться;

– методы исследования;

– структура работы – краткое содержание глав, пунктов и подпунктов основной части работы.

4.2.4. *Основная часть* работы состоит из глав, пунктов и подпунктов. Каждая глава должна содержать не более 5-ти структурных элементов (пунктов).

Каждую главу начинают с новой страницы. Названия глав курсовой работы не должны повторять тему курсовой работы, а названия подпунктов – название главы, частью которой они являются. Основному тексту главы может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием использованных методов исследования. В конце каждой главы обязательно формулируются выводы с кратким изложением приведённых в

главе научных и практических результатов.

Основная часть является центральной частью курсовой работы, в которой раскрывается тема, решается проблема исследования. Как правило, структура основной части курсовой работы состоит из трех глав: теоретической, практической (аналитической) и главы, носящей рекомендательный характер.

1. Теоретическая глава, раскрывающая на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитическая глава, содержащая критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы работы и устанавливающая их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования.

3. В зависимости от темы курсовой работы: рассматриваются законы и подзаконные акты, регламентирующие работу субъекта исследования, локальные нормативные документы, управленческая структура; приводятся и систематизируются статистические данные; анализируется социально-экономическое развитие хозяйствующего субъекта, предмет исследования; описываются результаты анализа по предмету исследования с выявлением негативных моментов и направлений их изменений.

4. Практическая глава предусматривает разработку предложений по совершенствованию предмета темы курсовой работы. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений (разрабатываются рекомендации, мероприятия, меры и т.п. по модернизации, совершенствованию и т.д. предмета исследования).

Обязательным условием является самостоятельность обобщения обучающимся приведённых материалов и формулирования им выводов по итогам проведённого при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, обучающийся должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

Если избранная обучающимся тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, они должны быть приведены обучающимся со ссылкой на источник их опубликования.

В случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию действующего законодательства, системы управления организации или локальных нормативных актов, обучающийся по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативно-правовые акты как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов.

В случае обнаружения коллизий законодательства как результата его анализа, данное обстоятельство также может быть отмечено обучающимся.

4.2.5. *Заключение* – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведённого анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам

исследования.

4.2.6. *Список использованных источников и литературы* должен содержать все использованные обучающимся источники при подготовке курсовой работы как на бумажных носителях, так и на электронных: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., статистические издания, материалы официальных Интернет-ресурсов, электронных библиотек, а также справочно-поисковых систем, например «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Законодательство» (РФ).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

4.2.7. *Приложения* оформляют как продолжение курсовой работы после списка использованных источников и литературы.

В качестве приложений могут выступать только материалы, подтверждающие полученные обучающимся результаты исследования. Таблицы, данные практики, статистика, другие материалы, используемые при подготовке работы, размещаются в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 1). Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения не включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте работы ссылка на наличие приложения отмечается в круглых скобках, например, «Составлены рекомендации по... (Приложение 2)». Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

## **V. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.

5.2. Работа выполняется на бумаге стандартного формата А 4 (210x297 мм) на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Первые страницы курсовой работы (до введения) печатаются с одинарным интервалом.

Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ основного текста – 1,25 см. Выравнивание основного текста относительно левого и правого полей – по ширине. На одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.3. Оформление таблиц (схем) производится согласно следующим требованиям: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание текста в ячейках таблицы (схемы) – по центру, абзацных отступов нет.

Сканирование таблиц как картинки не допускается.

5.4. Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-35 страниц компьютерного текста.

Объем структурных частей должен быть равен: титульный лист – 1 стр., календарный план – 1 стр., содержание – 1 стр., введение – 2-3 стр., основная часть – 20-25 стр., заключение – 2-3 стр.

5.5. Каждую главу основного текста необходимо начинать с новой страницы, независимо от того, какое количество строк осталось на предыдущей странице. После окончания предыдущей главы работы необходимо выставить «разрыв страницы».

Названия структурных частей работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» – печатают с выравниванием по центру страницы, прописными (заглавными) буквами после номера главы полужирным шрифтом. В конце названия структурной части работы точка не ставится.

Заглавия пунктов и подпунктов печатаются с абзаца (стандартный отступ 1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниванием по левому краю. Переносы слов в заголовках не допускаются, кавычки не ставятся.

Основной текст начинается сразу после указания номера и названия структурной части работы без пустых строк.

5.6. *Нумерация* страниц проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу, начиная с введения (страница 4); нумерация страниц сквозная.

*Пункты* нумеруют в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и порядкового номера пункта, после каждой цифры ставится точка, например: «2.1. Виды объектов преступления».

*Подпункты* (при их наличии) нумеруют в пределах пунктов. Номер подпункта состоит из номера главы, номера пункта и порядкового номера подпункта, после каждой цифры ставится точка, например: «2.1.1. Виды объектов преступления по вертикали».

*Таблицы (схемы)* необходимо давать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые.

Таблицы (схемы) нумеруют последовательно в пределах главы. В правом верхнем углу располагают надпись «Таблица» или «Схема» (курсивом) с обозначением её номера. Номер таблицы (схемы) должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы (схемы), между которыми ставится точка (Таблица 2.1 или Схема 2.1). На следующей строке печатается соответствующее заглавие таблицы (схемы) полужирным шрифтом с выравниванием по центру. Точки в конце обеих надписей не ставятся.

5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры, за исключением общепринятых.

5.8. *Ссылки*. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены ссылками на использованные источники и литературу (например, [12, с. 18-19], что означает, что источник под номером 12, а именно страницы 18 и 19 были использованы в определенном месте

работы) или [15, Ф. 1282. Оп. 3. Д. 119. Л. 12.] для ссылки на архив.

Используемый материал может цитироваться или свободно излагаться. Цитирование может быть прямым или косвенным.

При прямом цитировании текст цитаты должен быть забор в кавычки и приводиться в грамматической форме оригинала, в конце цитаты делается ссылка на использованный источник.

При косвенном цитировании следует быть предельно точным в изложении мыслей авторов. При этом не допускается самостоятельное изменение авторского текста. Пропуск слов без изменения текста отмечается троеточием (...).

При свободном изложении позиций других авторов следует быть предельно корректным в их оценке. При этом цитирование допускается только в ограниченном объёме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых обучающимся тезисов и т.п.).

Ссылка на источник обязательна. Использование текстов иных авторов без указания ссылки на использованный источник признается плагиатом.

Используемые в работе нормативно-правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта. Если обучающийся в дальнейшем будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования, указать сокращённое наименование, под которым данный акт будет указываться в тексте (например, Уголовный Кодекс Донецкой Народной Республики (далее – УК ДНР)).

5.9. *Список использованных источников и литературы* следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» (Приложение 3).

Список должен содержать не менее 25-ти наименований использованных источников и литературы, из которых не менее 10-ти современных источников (даты изданий не более 5-ти лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления». Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список использованных источников и литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Необходимо использовать сквозную нумерацию источников и литературы в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- судебная практика;
- архивы;
- научная и учебная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- авторефераты, диссертации;
- справочная литература;
- электронные ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

В списке использованных источников и литературы должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (ссылки) в работе.

В конце работы ставится авторская подпись и дата завершения работы.

## **VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ПРОВЕРКУ**

6.1. Курсовая работа, подготовленная обучающимся в окончательном виде, должна быть предоставлена на кафедру, за которой закреплён обучающийся, не менее чем за 14 дней до начала экзаменационной сессии (для обучающихся очной формы обучения) и не менее чем за 14 дней до даты проведения защиты курсовой работы (для обучающихся заочной формы обучения).

6.2. Курсовая работа должна быть предоставлена в отпечатанной форме в прошитом, сброшюрованном или скреплённом виде – 1 экземпляр.

6.3. Дата сдачи курсовой работы фиксируется в журнале (Журнале регистрации курсовых работ).

6.4. После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 7-ми календарных дней от даты регистрации в журнале, составляет рецензию, которая представляет собой анализ качества курсовой работы и принимает решение о допуске работы к защите (Приложение 4).

6.5. При рецензировании и оценке курсовой работы учитываются:

- соответствие содержания работы выбранной теме;
- уровень проработки обучающимся теоретической, законодательной и статистической базы, а также практических материалов по теме;
- степень овладения обучающимся научным инструментарием и достаточность методов исследования для решения поставленных задач и обоснованных выводов;
- полнота раскрытия вопросов, обозначенных в содержании для решения поставленных в работе задач и достижения цели; достоинства и недостатки работы;
- обоснованность и аргументированность выводов, самостоятельность

суждений обучающегося;

– соответствие работы установленным требованиям к ее оформлению.

6.6. В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите, курсовая работа подлежит переработке с учётом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному предоставлению на проверку тому же научному руководителю не менее чем за 3 дня до начала экзаменационной сессии (для обучающихся очной формы обучения) и не менее чем за 3 дня до даты защиты (для обучающихся заочной формы обучения).

## **VII. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

7.1. Дата защиты курсовой работы устанавливается в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

7.2. К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, своевременно предоставившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию научного руководителя.

7.3. Обучающиеся защищают курсовую работу перед комиссией. В комиссию входит не менее 3-х преподавателей соответствующей кафедры, включая научного руководителя.

7.4. Защита курсовой работы включает в себя устный доклад обучающегося и ответы на вопросы присутствующих членов комиссии.

7.5. Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 10-ти минут.

7.6. В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название темы курсовой работы;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы;
- методы, которые использовались при написании курсовой работы;
- структура курсовой работы;
- систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом анализа литературы и положенные в основу основной части курсовой работы (например, анализа практической ситуации);
- основные результаты, полученные обучающимся.

7.7. Решение по результатам защиты принимается присутствующими членами комиссии после окончания процедуры защиты.

Решение комиссии об оценке за курсовую работу и ее защиту основывается на:

- оценке научного руководителя;
- оценке членов комиссии за оформление и содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии.

Членами комиссии при обсуждении учитываются содержание работы,

глубина и качество исследования, степень самостоятельности, уровень профессиональных знаний, выводы и предложения, качество оформления и уровень защиты.

7.8. Результаты защиты объявляются в тот же день и заносятся в ведомость учета успеваемости оценкой.

При выставлении оценки члены кафедры руководствуются следующими критериями оценивания и распределения баллов:

### Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов	
	Минимальное значение	Максимальное значение
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	29	40
Исследовательские навыки	4	10
Аналитические навыки и критическое мышление	9	20
Оригинальность выводов и рекомендаций	8	15
Соблюдение требований к оформлению	3	5
Защита работы	7	10
<b>Всего баллов</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие 100-бальной, государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS приведено ниже:

### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов	Оценка по государственной шкале
A	90-100	«Отлично»
B	80-89	«Хорошо»
C	75-79	
D	70-74	
E	60-69	«Удовлетворительно»
FX	35-59	«Неудовлетворительно»
F	0-34	

7.9. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке и не допускается к сдаче экзамена по

аналогичной дисциплине.

7.11. Для ликвидации академической задолженности обучающийся обязан в установленные сроки предоставить курсовую работу руководителю и защитить ее перед комиссией.

7.12. Итоги выполнения и защиты обучающимся курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр.

## **VIII. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

8.1. Курсовые работы после их защиты с приложенными рецензиями хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ – 3 календарных года от даты защиты. Условия хранения должны исключать возможность их утраты.

8.2. По истечении срока хранения курсовые работы, не представляющие учебно-методическую ценность, должны быть списаны по акту.

Для организации проведения списания курсовых работ в Академии создается комиссия, которая утверждается приказом ректора. Списание производится по акту установленного образца (Приложение 5).

8.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебном процессе.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
КАФЕДРА .....**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по учебной дисциплине – Уголовное право  
на тему:  
**«ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ОБЪКТОВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ»**

**Научный руководитель**

к.ю.н., доц. кафедры .....

Иванов С.Е. \_\_\_\_\_

(подпись)

Обучающегося 3 курса, факультета

МДС,

гр. 210

М. В. Иванова \_\_\_\_\_

(подпись)

Национальная шкала \_\_\_\_\_

Кол-во баллов: \_\_\_\_\_

Оценка ECTS \_\_\_\_\_

Донецк 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. Общая характеристика доказательств в уголовном процессе.....	
1.1. Понятие доказательств в уголовном процессе.....	
1.2. Источники доказательств.....	
1.3. Свойства доказательств.....	
ГЛАВА 2. Классификация доказательств.....	
2.1. Личные и вещные доказательства.....	
2.2. Прямые и косвенные доказательства.....	
2.3. Первоначальные и производные доказательства.....	
2.4. Обвинительные и оправдательные доказательства.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Донецкой Народной Республики : [принята Постановлением Верховного Совета Донецкой Народной Республики №1-1 от 14 мая 2014 г.]
2. Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики : [принят Верховным Советом Донецкой Народной Республики 19 августа 2014 г.]

### Материалы судебной практики

3. О судебной практике по делам об убийстве : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации №1 от 27 января 1999 г. (ст. 105 УК РФ) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. – №2.

### Архивы

4. Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 1282. Оп. 3. Д. 119. Л. 12.

### Научная и учебная литература

5. Дегтярева Н.И. Классификация недействительных правовых актов: общетеоретический и отраслевой аспекты / Н.И. Дегтярева // Право. Законодательство. Личность. – 2010.– № 3(10). – С. 122-123.
6. Международное уголовное право: учебник / под редакцией И.И.Лукашука, А.Н. Наумовой. – Москва : Юристъ, 2008. – 356 с.
7. Петров Д.Е. Отрасль права / Д.Е. Петров ; под редакцией М.И. Байтина. – Саратов : Изд-во ГОУ ВПО СГАП, 2004. – 254 с.
8. Проблемы общей теории права и государства: учебник для вузов / под общей редакцией В.С. Нерсисянца. – Москва : Норма, 2002. – 264 с.
9. Рогачев Д.Н. К вопросу о критериях разумности по российскому законодательству / Д.Н. Рогачев // Вестник СГАП. – 2010. – № 2(72). – С. 35-37.
10. Сырых В.М. Теория государства и права: учебник для вузов. / В.М.Сырых. – Москва : Юстицинформ, 2007. – 425 с.
11. Толстик В.А. Борьба за содержание права / В.А. Толстик, Н.А.Трусов.– Нижний Новгород : РИО Нижегородской академии МВД России, 2008. – 168 с.
12. Уголовное право. Общая часть: учебник / под редакцией А.И.Рароговой. – Москва : Проспект, 2011. – 516 с.
13. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / под редакцией А.Н. Сименко, П.А. Кавалеровой. Москва : НОРМА, 2014. – 324 с.

14. Уголовное право: учебник / под редакцией А.Н. Игнатова. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 612 с.

15. Уголовное право: учебное пособие / под редакцией В.Д. Иванова – Москва : Приор, 2011. – 420 с.

#### **Периодические издания**

16. Боков В.К. Уголовно-правовая защита прав потребителей / В.К. Боков // РБК. – 2014. – №4 (11). – С. 12-15.

#### **Авторефераты, диссертации**

17. Пуртов А.С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве: Дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.10 / Пуртов Александр Сергеевич ; Всероссийская ордена дружбы народов академия Внешней торговли. – Москва, 2010. – 196 с.

18. Семенов Ю.Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста: Автореф. дис. ... канд. биолог. наук: 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич ; РУДН. – Москва, 2009. – 22 с.

#### **Справочная литература**

19. Большая юридическая энциклопедия (более 30 000 терминов и определений). / сост. А.Б. Барихин – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Книжный мир, 2010. – 960 с.

20. Драчинская И.Ф. Словарь финансово-экономических терминов / И.Ф. Драчинская [и др.] ; под редакцией И.З. Ярыгиной, Н.Г. Кондрахиной. – Москва : Финансовый университет, 2012. – 172 с.

#### **Электронные ресурсы**

21. Всеобщая декларация прав человека [принята резолюцией 217А Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948г.] [Текст электронный] : Веб-сайт ООН. – Режим доступа : [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/declhr.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml).

22. Декларация прав ребенка [принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 г.] [Текст электронный] : Веб-сайт ООН. – Режим доступа : [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/declhr.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml).

**РЕЦЕНЗИЯ**

На курсовую работу по дисциплине \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Курсовая работа содержит \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ листов приложений.

**1.** Соответствие цели и задач тематике курсовой работы, наличие объекта/предмета исследования, наличие методов, которые использовались при написании курсовой работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.** Оценка структуры и содержания курсовой работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3.** Наличие выводов, предложений, рекомендаций: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4.** Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5.** Замечания по курсовой работе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предварительная оценка \_\_\_\_\_ Допуск к защите \_\_\_\_\_

Проверил (а) \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**списания курсовых работ обучающихся**

**Комиссия в составе:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Представитель деканата \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Представитель УО \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Составили настоящий акт списания курсовых работ обучающихся очной формы обучения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курс/семестр \_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Указанные курсовые работы уничтожены в присутствии комиссии.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)