

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом ДНР 19.06.2015 г., Постановление № I-233П-НС (в действующей редакции);

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 10.11.2017 г. № 1171 (в действующей редакции);

– Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 25.10.2017 г. № 1096 (в действующей редакции);

– Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922 (в действующей редакции);

– иными нормативно-правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок:

- перевода обучающихся между образовательными учреждениями;
- перевода обучающихся внутри Академии;
- отчисления и восстановления обучающихся в Академии.

1.3. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение данных вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод и восстановление обучающихся осуществляются в период каникул с учетом наличия вакантных мест.

Перевод обучающихся осуществляется не ранее окончания первого курса обучения согласно нормативному сроку обучения по конкретному направлению подготовки и при отсутствии академической задолженности по результатам последней промежуточной аттестации (экзаменационно-зачетной сессии), предшествующей подаче заявления о переводе.

Перевод обучающихся внутри Академии в связи с изменением вида финансирования осуществляется без учета условий окончания первого курса и периода каникул.

Перевод обучающихся внутри Академии в связи с изменением одной формы обучения на другую осуществляется не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации (экзаменационно-зачетной сессии).

Перевод студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата или специалитета, на последнем курсе обучения не осуществляется.

Восстановление обучающихся, которые осваивают образовательные программы высшего образования, осуществляется не ранее окончания первого курса обучения согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки.

2.2. Перевод и восстановление обучающихся с изменением образовательной программы допускается только с образовательной программы специалитета на образовательную программу бакалавриата или с образовательных программ бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с образовательной программы специалитета на образовательную программу магистратуры не допускается.

2.3. Переводы обучающихся по образовательной программе магистратуры с одного направления подготовки на другое не допускаются.

2.4. Перевод и восстановление обучающихся в Академии возможны на вакантные места, финансируемые за счёт ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования) и за счёт физических и (или) юридических лиц.

2.4.1. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счёт бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

2.4.2. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница лицензионного объёма и

фактического числа лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

2.5. Если количество мест в Академии по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

2.6. При переводе или восстановлении обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление обучающихся внутри Академии.

2.7. При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося может превышать срок, установленный учебным планом Академии для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год. При этом обучение в течение срока, превышающего срок, установленный учебным планом, осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Для отдельных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в результате военных действий, катастроф и т.п.) Учёным советом Академии по согласованию с Министерством образования и науки ДНР могут быть сделаны исключения.

2.8. Определяющими условиями восстановления или перевода обучающихся являются их возможности успешно продолжить обучение, а также результаты достижений обучающегося, перечисленных в пункте 3.3.5.6. настоящего Положения.

2.9. Процедуру определения возможности перевода и восстановления лиц в Академию осуществляет комиссия по переводам и восстановлениям в число обучающихся Академии (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяются Положением о комиссии по переводам и восстановлениям в число обучающихся ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия». В компетенцию комиссии входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Академии.

2.10. Претендент на перевод (восстановление) обращается к декану соответствующего факультета (на который желает перевестись или восстановиться) и прилагает следующие документы:

2.10.1. При переводе (восстановлении) из другой образовательной организации:

- личное заявление на имя ректора о переводе (восстановлении) (Приложение 1);
- академическую справку, выданную обучающемуся при отчислении (переводе) из образовательного учреждения;
- копию паспорта;
- оригинал и копию документа об образовании, на основании которого он был зачислен для освоения ОПОП ВО;
- копию всех заполненных страниц зачётной книжки, из образовательного

учреждения с которого переводится обучающийся.

2.10.2. При переводе внутри Академии (с факультета на факультет, с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую):

- личное заявление на имя ректора о переводе;
- академическую справку (выписку оценок);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании, на основании которого он был зачислен для освоения ОПОП ВО (при необходимости);
- копию всех заполненных страниц зачётной книжки.

2.10.3. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Академии:

- личное заявление на имя ректора о восстановлении;
- академическую справку;
- копию паспорта;
- оригинал и копию документа об образовании, на основании которого он был зачислен для освоения ОПОП ВО;
- лицо, отчисленное из Академии по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении дополнительно прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

2.11. Декан факультета предоставляет секретарю комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся Академии следующие документы:

- перечень документов, указанных в п. 2.10 настоящего Положения;
- справку о наличии и объеме академической разницы, возникшей из-за различия в учебных планах (готовит учебный отдел);
- представление на претендента (Приложение 2).

2.12. При положительном решении комиссии о возможности перевода или восстановления обучающегося в Академии соответствующими деканатами готовится проект приказа о переводе (восстановлении) обучающегося на конкретный курс (семестр).

2.13. Заключение комиссии (после издания приказа о переводе или восстановлении кандидата на обучение) приобщается к личному делу обучающегося.

2.14. Лица, переведенные (восстановленные) в Академию для продолжения обучения, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при наличии), образовавшуюся в результате разницы в учебных планах в сроки, установленные комиссией по переводам и восстановлению в число обучающихся Академии.

2.15. Академическая разница обучающегося, образовавшаяся в результате различия в учебных планах, не должна превышать восьми дисциплин, включая экзамены и зачеты. При подсчете разницы в учебных планах разрешается не считать учебные дисциплины, которые не соответствуют объему часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки, отчисляются из Академии.

2.16. Для оформления результатов процедуры ликвидации академической разницы декан соответствующего факультета выдаёт обучающемуся направление на ликвидацию академической разницы по дисциплинам (Приложение 4).

Обучающийся обязан вернуть документ в деканат в установленный срок.

2.17. После зачисления в Академию формируется личное дело обучающегося. Для обучающегося, ранее отчисленного из Академии, возобновляется его прежнее личное дело.

В личное дело вносятся заявление о переводе (восстановлении), академическая справка, документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода (восстановления), а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе (восстановлении) и договор (если зачисление осуществляется на места с оплатой за счет физических и (или) юридических лиц). Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.18. Деканом факультета вносятся в зачетные книжки сведения о перезачтенных дисциплинах, практиках и курсовых работах.

III. ПЕРЕВОДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Переводы обучающихся возможны лишь при отсутствии академической задолженности по результатам последней промежуточной аттестации.

3.2. Переводы обучающихся возможны:

- внутри факультета;
- внутри Академии (с одного факультета на другой);
- из других образовательных учреждений в Академию;
- из Академии в иные образовательные учреждения.

3.3. Переводы внутри факультета осуществляются:

- из одной академической группы в другую;
- с курса на курс;
- с одной формы финансирования обучения на другую;
- с одного направления подготовки на другое;
- с одной формы обучения на другую.

3.3.1. Перевод в другую академическую группу в рамках одного курса и факультета осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося и с учётом целесообразности этого перевода. В некоторых случаях, связанных с реорганизацией и ликвидацией академических групп, проводимых по инициативе Академии, заявление обучающегося может не требоваться.

3.3.2. После завершения учебного года приказом ректора осуществляется перевод с соответствующего курса на следующий курс обучающихся, выполнивших в полном объёме учебный план. Неудачно обучающиеся не могут быть переведены на следующий курс до ликвидации академической задолженности по результатам весеннего семестра, в т.ч. практики. Для этой категории обучающихся устанавливается срок ликвидации академической задолженности, как правило, в период летних каникул. При несоблюдении соответствующего графика без уважительных причин обучающийся подлежит отчислению.

3.3.3. Студент, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведен приказом ректора Академии на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных мест на данном

курсе в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 3.3.5. настоящего Положения.

3.3.4. Правом перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, пользуются:

1) обучающиеся за счет бюджетных ассигнований (при переводе обучающихся с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление подготовки, с одной специальности по образовательным программам специалитета на другую специальность или с одной формы обучения на другую) при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично» за период 2-х предшествующих семестров;

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица (с их согласия) могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема;

2) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично» за период 2-х предшествующих семестров;

3) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеющие подтверждение своей принадлежности к одной из категорий (военнослужащие, дети погибших военнослужащих, участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина, комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б, участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса) и предоставившие документы или справки установленного образца, подтверждающие их статус, при наличии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований или квот, выделенных для указанных категорий, могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований без выполнения условий обучения на «хорошо» и «отлично» за период 2-х предшествующих семестров;

4) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для граждан Российской Федерации, граждан Украины, физических лиц, зарегистрированных в Луганской Народной Республике, могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований при условии обучения на «хорошо» и «отлично» за период 2-х предшествующих семестров.

3.3.5. Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований.

3.3.5.1. Деканат определяет количество свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, и сообщает об их количестве в учебный отдел к началу каждого учебного семестра.

3.3.5.2. Объявление об открытом конкурсе на перевод на вакантные бюджетные места размещается на сайте Академии и информационных стендах Академии.

3.3.5.3. При равенстве рейтинга за весь период обучения преимущественным правом на перевод на бюджетные места пользуются обучающиеся, принимающие

активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни Академии.

3.3.5.4. Обучающийся, изъявивший желание быть переведенным на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, подает на имя декана факультета заявление на участие в конкурсе.

3.3.5.5. Вместе с заявлением обучающийся предоставляет следующие документы:

1) выписка из протокола заседания органа студенческого самоуправления о рекомендации обучающегося к участию в конкурсе;

2) выписка из протокола заседания студенческой профсоюзной организации факультета с рекомендацией к участию обучающегося в конкурсе (для членов профсоюзной организации);

3) копия академической справки (выписка с оценками);

4) характеристика обучающегося;

5) документы, подтверждающие тяжелое материальное положение обучающегося (при необходимости).

3.3.5.6. Характеристика обучающегося должна отражать его достижения на протяжении обучения, в частности:

1) участие в научно-исследовательской работе (участие в студенческих научных кружках и организациях, осуществление изобретений и открытий; получение патентов и т.д.);

2) результаты участия в конференциях, семинарах, круглых столах;

3) наличие опубликованных статей, тезисов докладов;

4) награды по результатам участия в предметных студенческих олимпиадах;

5) награды по результатам участия в конкурсах студенческих научных работ;

6) участие в деятельности органов студенческого самоуправления;

7) участие в общественной работе кафедры, факультета, Академии и т.п.

Все достижения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенными заведующим кафедрой и деканом соответствующего факультета Академии.

3.3.5.7. На заседании Ученого совета факультета в присутствии обучающегося обсуждаются кандидатуры обучающихся, подавших полный пакет документов. Советом факультета Академии принимается решение открытым голосованием о рекомендации определенного обучающегося (обучающихся) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места. Разрешается не присутствовать на заседании Ученого совета факультета обучающемуся, имеющему уважительную причину (с предоставлением подтверждающего документа).

3.3.5.8. Обучающийся, который рекомендован Ученым советом факультета, подает на имя ректора Академии заявление о желании перевестись на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований. Данное заявление вместе с пакетом документов передается деканатом факультета на рассмотрение комиссии по переводам и восстановлению, которая проверяет предоставленный пакет документов на соответствие требованиям настоящего Положения и дает рекомендации Ученому совету Академии, принимающему окончательное решение о переводе обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

3.3.5.9. На основании соответствующего решения Ученого совета Академии ректор издает приказ о переводе обучающегося с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований.

3.6. Переводы внутри Академии (с одного факультета на другой, с одного направления подготовки на другое и с одной формы обучения на другую) осуществляются в исключительных случаях с учётом целесообразности этого перевода.

3.6.1. Процедура перевода и оформление документов осуществляются в соответствии с пп. 2.1-2.18 настоящего Положения.

3.6.2. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации разницы в учебных планах.

3.7. Перевод из других образовательных учреждений в Академию осуществляется по заявлению обучающегося на имя ректора с визами о согласии на перевод руководителя образовательного учреждения, из которого переводится обучающийся, и ректора Академии.

К заявлению прилагаются ксерокопия зачётной книжки из образовательного учреждения, в котором обучается студент.

3.7.1. Правом перевода на места обучения за счет бюджетных ассигнований в Академию пользуются:

1) ранее обучавшиеся за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

2) ранее обучавшиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и в случае обучения на «хорошо» и «отлично», при условии письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

3.7.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, лица, которые обучались за счет бюджетных ассигнований (с их согласия), могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема.

3.7.3. Лица, которые обучались в иных образовательных учреждениях за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договора об образовании, могут быть переведены на обучение в Академию на таких же условиях. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензионного объема и письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

3.7.4. Академия принимает решение о согласии на перевод обучающегося на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки и проведения аттестации в форме собеседования.

3.7.5. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Академии осуществляется перезачет (переаттестация) ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых работ. Факультативные учебные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося. Если из-за разницы в учебных планах образовательного учреждения и Академии не может быть осуществлен

перезачет каких-либо освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых работ, то у обучающегося образуется академическая разница в Академии. В этом случае Академия уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической разницы с указанием соответствующих учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых работ и сроке, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую разницу.

3.7.6. При положительном решении вопроса о переводе и не позднее 15 рабочих дней после принятия решения комиссии по переводам и восстановлению обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Академию в порядке перевода.

3.7.7. Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в Академию в порядке перевода при условии предоставления им документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

3.7.8. После представления обучающимся в Академию документа об образовании и академической справки, проведения проверки деканом соответствия копии зачётной книжки, предоставленной ранее, и академической справки ректор издаёт приказ о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом. В приказе обязательно указывается наименование образовательного учреждения, из которого происходит переход.

3.7.9. В случае выявленного несоответствия между копией зачётной книжки и академической справкой, препятствующего продолжению обучения в Академии, обучающемуся может быть отказано в зачислении в связи с переводом.

3.7.10. Процедура перевода и оформление документов осуществляются в соответствии с пп. 2.1-2.18 настоящего Положения.

3.8. Обучающийся может быть переведен из Академии в другое образовательное учреждение (далее – принимающая сторона).

3.8.1. Перевод осуществляется по письменному согласию руководителей обоих образовательных учреждений.

3.8.2. Обучающийся подаёт письменное заявление на имя ректора Академии об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки, а также документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. К заявлению прилагается справка из принимающего образовательного учреждения о согласии на перевод.

3.8.3. На основании заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом и документом о согласии принять обучающегося по переводу, выданного принимающей стороной, в Академии в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления издаётся приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования принимающего образовательного учреждения.

3.8.4. Обучающийся сдаёт студенческий билет, зачётную книжку. Ему выдаётся академическая справка установленного образца (Приложение 3) и документ о предыдущем образовании. Документы выдаются лично обучающемуся

или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем.

3.8.5. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другое образовательное учреждение, хранятся копия документа об образовании, заверенная печатью Академии, выписка из приказа об отчислении, копия академической справки, студенческий билет, зачётная книжка.

IV. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Академии.

4.2. Отчисление по инициативе обучающегося происходит при наличии у обучающегося обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Академии по собственному желанию:

- 1) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства;
- 4) без указания причин отчисления.

4.3. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением по инициативе Академии происходит при наличии следующих причин:

4.3.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно:

– обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, установленный Академией (в общем случае в течении одного месяца после окончания последней промежуточной аттестации); при наличии уважительной причины – в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

– обучающийся не ликвидировал академическую разницу в учебных планах, в срок, установленный Академией;

– обучающийся не выполнил или систематически нарушал график учебного процесса, без уважительных причин не посещал свыше 50 % аудиторных занятий в течение месяца;

– обучающийся без уважительных причин не вышел из академического отпуска в течение 15 календарных дней после окончания его срока.

4.3.3. Невыполнение обучающимся условий, указанных в договоре об обучении (для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц), а именно:

– в случае нарушения договора в части срока оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в случае, если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3.4. Установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

4.4. При отчислении по инициативе обучающегося данный обучающийся должен написать заявление по собственному желанию на имя ректора Академии и получить на заявлении визу декана факультета. При отчислении обучающегося по собственному желанию с указанием причин, обозначенным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2. настоящего Положения, необходимо к заявлению обучающегося приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

При этом данное отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче сессии.

4.5. При отчислении по инициативе Академии или по инициативе обучающегося, по причинам, обозначенным в пункте 4.2. настоящего Положения, декан подает на имя ректора Академии проект приказа с указанием причины отчисления. Запрещается представлять обучающегося к отчислению сразу по нескольким причинам, следует указать основную причину. При этом отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся Академии (если обучающийся является членом профсоюзной организации).

4.6. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.7. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета в течение 10 дней после начала учебного семестра, если обучающийся до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. При отчислении из Академии обучающийся сдаёт студенческий билет, зачётную книжку. Указанные документы, а также копия академической справки и выписка из приказа об отчислении вкладываются в его личное дело.

4.10. При отчислении из Академии обучающемуся выдается академическая справка установленного образца и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле обучающегося.

V. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление лиц, отчисленных из Академии, производится на основании их личного заявления на имя ректора.

5.2. Восстановление в число обучающихся Академии производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах.

5.3. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в Академии по инициативе обучающегося по причинам, обозначенным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4.2. настоящего Положения.

5.4. Перечень оснований, при которых обучающийся, отчисленный из Академии по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления:

- 1) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства.

5.5. Обучающийся, отчисленный из Академии по собственному желанию без указания причин отчисления или по инициативе Академии, не имеет права на восстановление в число обучающихся на места за счет бюджетных ассигнований.

5.6. За лицами, призванными на военную службу в период обучения в Академии, при увольнении сохраняется право на продолжение образования в Академии.

5.7. При подаче документов на восстановление принимающим факультетом составляется представление на восстановление, которое должно содержать информацию об академической разнице и курсе, на который восстанавливается обучающийся.

5.8. Процедура восстановления и оформление документов проводится в соответствии с пп.2.1-2.18 настоящего Положения.

VI. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Совершеннолетние обучающиеся переводятся из одного образовательного учреждения, прекращающего образовательную деятельность, в другое образовательное учреждение (далее – принимающее образовательное учреждение) с их письменного согласия, несовершеннолетние обучающиеся переводятся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обучающийся может отказаться от перевода в принимающее образовательное учреждение, письменно проинформировав об этом образовательное учреждение.

Письменное согласие (несогласие) на перевод в принимающее образовательное учреждение обучающийся предоставляет образовательному учреждению в течение 30 календарных дней с даты официального уведомления о начале процедуры прекращения образовательной деятельности образовательного учреждения (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и др.).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающее учреждение на те же направления подготовки (специальности) высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении за счет физических и (или) юридических лиц).

6.3. По желанию обучающегося на основании его письменного заявления он может быть переведен в принимающее образовательное учреждение с изменением направления подготовки (специальности) высшего образования или в выбранное им иное принимающее образовательное учреждение в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.4. После получения соответствующих письменных заявлений обучающихся о согласии на перевод образовательное учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение образовательной деятельности образовательного учреждения, (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулирование лицензии, лишение учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и др.).

6.5. В случае отказа от перевода в принимающее образовательное

учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (с его письменного согласия) письменно информируют об этом образовательное учреждение в сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающее учреждение, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.6. Образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав переводимых обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления обучающихся о согласии на перевод, личные дела обучающихся, договоры об обучении за счет физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Обучающиеся сдают в образовательное учреждение выданные им студенческие билеты.

6.7. На основании представленных документов принимающее образовательное учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода в связи с прекращением образовательной деятельности образовательного учреждения (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении обучающихся в порядке перевода указывается наименование образовательного учреждения, в котором студент обучался до перевода, направление подготовки (специальность), форма обучения, курс обучения, вид финансирования, на которые переводится обучающийся.

6.8. В принимающем образовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления обучающихся о согласии на перевод, а также договор об обучении за счет физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

Ректору
ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия»
ФИО
Иванова Сергея Владимировича,
проживающего
г. Енакиево, ул. Чернышевского, д. 5.
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

При восстановлении

Прошу восстановить меня в число обучающихся факультета _____ ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» на _____ семестр _____ курса направления подготовки _____ (профиль _____), _____ формы обучения с ____ ____ 20 ____ г.

_____. _____. _____. Г.
(дата)

Подпись

При переводе

Прошу Вас дать согласие на мой перевод в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» из _____ (название образовательного учреждения, из которого желает перевестись обучающийся) с ____ ____ 20 ____ г.

_____. _____. _____. Г.
(дата)

Подпись

или

Прошу Вас дать согласие на мой перевод с направления подготовки _____ (профиль _____) на направление подготовки _____ (профиль _____) факультета _____ с ____ ____ 20 ____ г.

_____. _____. _____. Г.
(дата)

Подпись

или

Прошу Вас дать согласие на мой перевод с _____ формы
обучения на _____ форму обучения направления подготовки
_____ (профиль _____) факультета
_____ с _____ 20____ г.

_____._____._____ Г.
(дата)

Подпись

Председателю комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся ДЮА ФИО

Представление

«О переводе (восстановлении)»

ФИО, проживающий по адресу: г. Енакиево, ул. Чернышевского, д. 5. Паспорт серии ____ № _____.

В период с ____ г. по ____ г. обучался на факультете _____
(наименование факультета)

и был отчислен в связи с _____ (Приказ от « ____ » _____ г. № _____).

Академическая справка « ____ » _____ г. № _____ (прилагается).

Объем академической задолженности, возникшей из-за различия в учебных планах, составляет _____ дисциплин, что дает ему право на перевод (восстановление) (Справка о подсчете академической разницы прилагается).

На данный момент лицензионный объем позволяет перевести (восстановить) для дальнейшего продолжения обучения ФИО.

На основании вышеизложенного прошу рассмотреть вопрос о восстановлении ФИО в число обучающихся ____ курса факультета

ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (очная форма обучения за счет средств физических лиц).

Декан факультета

(подпись)

ФИО

М.П.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения ____ ____ г.

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) ____ ____ г.

Завершил(а)
 обучение ____ ____ г.

Форма обучения: _____

Направление подготовки (профиль)

Курсовые работы:

Практики:



**ГБОУ ВО
 «ДОНБАССКАЯ
 ЮРИДИЧЕСКАЯ
 АКАДЕМИЯ»**

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ
 СПРАВКА**

 (регистрационный номер)

 (дата выдачи)

Ректор _____ ФИО

Декан
 факультета _____ ФИО

М.П.

Документ содержит 2 листа

ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ФИО _____

Факультет: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Курс: _____

Группа: _____

ВЕДОМОСТЬ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ № _____ « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	Оценки			Подпись преподавателя	Преподаватель
			Сумма баллов	Шкала ECTS	По государственной шкале		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Декан факультета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Начальник учебного отдела

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Угловой штамп ДЮА

СПРАВКА № _____ от _____ 20____ г.

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
(_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____)
(полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) в порядке перевода для
(фамилия, имя, отчество полностью)

продолжения обучения по основной образовательной программе направления
подготовки _____
(наименование направления подготовки)

после предоставления документа об образовании и академической справки
установленного образца.

Ректор _____
(подпись)

ФИО

М.П.