

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом ДНР 19.06.2015 г., Постановление № I-233П-НС (в действующей редакции);

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 10.11.2017 г. № 1171 (в действующей редакции);

– Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922 (в действующей редакции);

– Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлениям подготовки по которым ведется подготовка специалистов в Академии;

– Порядком реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом МОН ДНР от 14.08.2017 г. № 829 (в действующей редакции);

– иными нормативно-правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в Академии.

1.3. Определения основных терминов, используемых в Положении,

предусмотрены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Положение определяет проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся Академии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. ГИА обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.6. Формы и возможность проведения ГИА определяются требованиями ГОС ВПО.

Формами проведения ГИА с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) могут быть:

- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование с применением Фонда оценочных средств;
- обмен файлами, обмен сообщениями в форумах и чатах и др.

1.7. Сроки проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ определяются графиком учебного процесса Академии (сроки совпадают с ГИА обучающихся с очной формой организации ГИА).

1.8. Состав государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) по результатам освоения соответствующей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ аналогичен составу ГАК для обучающихся по этой же образовательной программе с традиционной организацией учебного процесса и утверждается приказом ректора Академии.

1.9. ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденной Программой ГИА для обучающихся с очной, заочной формами организации учебного процесса.

1.10. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в Академии.

1.11. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен за месяц до ее начала подать декану факультета заявление на имя ректора Академии с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию (Приложение 2).

1.12. Декан факультета подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ с приложением заявления обучающегося. На основе положительного решения ректора издается приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

1.13. После издания приказа о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ декан факультета подает заявку в учебный отдел Академии, который обеспечивает организационную и техническую поддержку ГИА. Приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ издаётся не менее чем за 2 недели до даты заседания ГАК.

1.14. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА

(обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им учебно-методических материалов);

– качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГАК;

– возможность предоставления и демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГАК;

– возможность для членов ГАК задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.15. Состав участников проведения ГАК с применением ЭО и ДОТ:

– председатель ГАК;

– члены ГАК;

– секретарь ГАК;

– технический персонал, обеспечивающий канал связи;

– обучающиеся.

1.16. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 10 минут председатель ГАК вправе перенести ГИА в форме государственного экзамена или защиты ВКР на другое время в период работы ГАК, о чем составляется соответствующий акт.

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе/сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Система/сервис устанавливается приказом о проведении ГИА в режиме видеоконференции.

2.3. Могут быть использованы публичные или закрытые системы/сервисы организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС), поддерживающие запись мероприятия, такие как системы организации ВКС на основе программного обеспечения Zoom, TrueConf, Skype и др.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ в Академии используются помещения со штатным оборудованием ВКС и доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория заседания ГАК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГАК;
- микрофонами для членов ГАК, обеспечивающими передачу аудиоинформации между членами ГАК и обучающимися;
- при необходимости – внешним оборудованием для аудио- и видеозаписи проведения ГАК.

3.3. Оборудование для проведения ГИА, размещенное в месте пребывания обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГАК помещение, в котором находится обучаемый, учебно-методические материалы, им используемые, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГАК.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Технический специалист обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА.

4.2. За 30 минут до начала ГИА технический специалист и секретарь ГАК обеспечивают проверку:

- функционирования техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся (на основании его видеозаписи);
- идентификацию личности обучающегося путем предъявления им паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи документа;
- отсутствия на рабочем месте обучающегося посторонних предметов.

4.3. Секретарь ГАК в начале заседания представляет Председателя и членов ГАК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ.

4.4. Перед началом ГИА, проводимой с применением ЭО и ДОТ, председатель ГАК оглашает членам ГАК и обучающемуся процедуру прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

4.5. Процедура проведения государственного экзамена при его сдаче посредством видеоконференцсвязи.

4.5.1. Члены комиссии и секретарь ГАК присутствуют в одной аудитории, оснащенной средствами видеосвязи.

4.5.2. Комиссия ГАК подготавливает экзаменационные билеты и выкладывает их на столе.

4.5.3. По видеосвязи обучающийся приглашается на экзамен. Он самостоятельно выбирает билет, путем указания на него секретарю ГАК (*например, словами – пожалуйста, билет в третьем ряду четвертый слева*). Секретарь ГАК удостоверяется в точности выбранного обучающимся билета, озвучивает номер билета, его содержание и обучающийся приступает к его выполнению. Выполнение контрольного задания осуществляется обучающимся в режиме онлайн.

4.5.4. После подготовки ответа обучающийся оглашает ответы на контрольные задания и отправляет скан-копию ответа на электронный адрес ГАК.

4.5.5. Члены ГАК вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы. При обсуждении оценки членами ГАК видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.6. Процедура защиты ВКР.

4.6.1. За неделю до проведения процедуры защиты ВКР на кафедре, за которой закреплен обучающийся, должны быть следующие документы обучающегося:

а) ВКР в печатном виде, прошитая в установленном порядке, подписанная заведующим кафедрой, научным руководителем ВКР и обучающимся;

б) электронный вариант ВКР в PDF формате;

в) отзыв научного руководителя;

г) рецензия (для магистерской диссертации);

д) презентация выступления обучающегося и доклад (в электронном виде).

4.6.2. Кафедра предоставляет возможность членам ГАК ознакомиться до защиты ВКР с предоставленными документами.

4.6.3. В день проведения защиты ВКР по видеосвязи обучающийся приглашается на защиту своей ВКР. Члены ГАК слушают выступление, имеют право задавать дополнительные вопросы, относящиеся к теме исследования, которые фиксирует секретарь ГАК.

4.6.4. После выступлений обучающихся, ГАК в установленном порядке принимает решение, выставляет оценки и объявляет их.

4.7. В случае несогласия с оценкой обучающийся может подать апелляцию не позднее следующего дня после экзамена или защиты ВКР, направив в деканат заявление в электронной форме. На апелляцию секретарь ГАК предоставляет фотодокумент ответа обучающегося и другую документацию проведенного экзамена. Апелляционная комиссия изучает документы обучающегося, принимает решение и доводит до сведения обучающегося в электронном виде.

4.8. Технический специалист обеспечивает видеозапись процедуры защиты ВКР. Сохранность записи в архиве ГАК обеспечивает секретарь ГАК. Запись хранится до конца работы апелляционной комиссии.

4.9. В протоколе заседания ГАК фиксируется факт проведения ГИА в режиме видеоконференции.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Обучение с применением ЭО, ДОТ – процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Система дистанционного обучения (СДО) – программно-аппаратный комплекс, с помощью которого осуществляется процесс обучения с применением ЭО, ДОТ и их элементов.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебно-методические комплексы и периодические издания по всем входящим в реализуемые с применением ЭО и ДОТ основные образовательные программы дисциплин, курсов, содержащиеся в электронной библиотеке Академии, иных профессиональных базах данных, информационных справочных, поисковых системах и прочих информационных ресурсах, доступ к которым обеспечивается Академией.

Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной аттестационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Ректору ГБОУ ВО «Донбасская
юридическая академия»

от студента (ки)

группы _____

название факультета

обучающегося (йся) по направлению
подготовки _____

*код, наименование направления
подготовки*

профиль/программа

по _____

форме

очной/ заочной

Место

проживания _____

Тел: _____

Email: _____

*фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном
падеже*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

2. Подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее – ПК);
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

3. Подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на ПК установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player или других средств, обеспечивающих все необходимые функции для организации видеоконференций;

– на ПК установлены и настроены веб-камера, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК совместимы и соответствуют системным требованиям программного обеспечения для ВКС);

– на ПК установлено специальное программное обеспечение для системы организации ВКС согласно инструкции пользователя системы ВКС.

4. Подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение более 10 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

5. Подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 10 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней после даты повторного прохождения ГИА, я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

6. Я ознакомлен(а) с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия», Программой ГИА, Положением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» и согласен(на), что случае невыполнения мной условий этого Положения буду отчислен как непрошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата