

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С**  
**ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**В ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом ДНР 19.06.2015 г., Постановление № I-233П-НС (в действующей редакции);

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 10.11.2017 г. № 1171 (в действующей редакции);

– Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922 (в действующей редакции);

– Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлениям подготовки по которым ведется подготовка специалистов в Академии;

– Порядком реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом МОН ДНР от 14.08.2017 г. № 829 (в действующей редакции);

– иными нормативно-правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в Академии.

1.3. Определения основных терминов, используемых в Положении,

предусмотрены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Положение определяет проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся Академии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. ГИА обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.6. Формы и возможность проведения ГИА определяются требованиями ГОС ВПО.

Формами проведения ГИА с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) могут быть:

- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование с применением Фонда оценочных средств;
- обмен файлами, обмен сообщениями в форумах и чатах и др.

1.7. Сроки проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ определяются графиком учебного процесса Академии (сроки совпадают с ГИА обучающихся с очной формой организации ГИА).

1.8. Состав государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) по результатам освоения соответствующей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ аналогичен составу ГАК для обучающихся по этой же образовательной программе с традиционной организацией учебного процесса и утверждается приказом ректора Академии.

1.9. ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденной Программой ГИА для обучающихся с очной, заочной формами организации учебного процесса.

1.10. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в Академии.

1.11. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен за месяц до ее начала подать декану факультета заявление на имя ректора Академии с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию (Приложение 2).

1.12. Декан факультета подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ с приложением заявления обучающегося. На основе положительного решения ректора издается приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

1.13. После издания приказа о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ декан факультета подает заявку в учебный отдел Академии, который обеспечивает организационную и техническую поддержку ГИА. Приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ издаётся не менее чем за 2 недели до даты заседания ГАК.

1.14. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА

(обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им учебно-методических материалов);

– качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГАК;

– возможность предоставления и демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГАК;

– возможность для членов ГАК задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.15. Состав участников проведения ГАК с применением ЭО и ДОТ:

– председатель ГАК;

– члены ГАК;

– секретарь ГАК;

– технический персонал, обеспечивающий канал связи;

– обучающиеся.

1.16. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 10 минут председатель ГАК вправе перенести ГИА в форме государственного экзамена или защиты ВКР на другое время в период работы ГАК, о чем составляется соответствующий акт.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе/сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Система/сервис устанавливается приказом о проведении ГИА в режиме видеоконференции.

2.3. Могут быть использованы публичные или закрытые системы/сервисы организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС), поддерживающие запись мероприятия, такие как системы организации ВКС на основе программного обеспечения Zoom, TrueConf, Skype и др.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ в Академии используются помещения со штатным оборудованием ВКС и доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория заседания ГАК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГАК;
- микрофонами для членов ГАК, обеспечивающими передачу аудиоинформации между членами ГАК и обучающимися;
- при необходимости – внешним оборудованием для аудио- и видеозаписи проведения ГАК.

3.3. Оборудование для проведения ГИА, размещенное в месте пребывания обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГАК помещение, в котором находится обучаемый, учебно-методические материалы, им используемые, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГАК.

### **IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Технический специалист обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА.

4.2. За 30 минут до начала ГИА технический специалист и секретарь ГАК обеспечивают проверку:

- функционирования техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся (на основании его видеозаписи);
- идентификацию личности обучающегося путем предъявления им паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи документа;
- отсутствия на рабочем месте обучающегося посторонних предметов.

4.3. Секретарь ГАК в начале заседания представляет Председателя и членов ГАК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ.

4.4. Перед началом ГИА, проводимой с применением ЭО и ДОТ, председатель ГАК оглашает членам ГАК и обучающемуся процедуру прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

#### **4.5. Процедура проведения государственного экзамена при его сдаче посредством видеоконференцсвязи.**

4.5.1. Члены комиссии и секретарь ГАК присутствуют в одной аудитории, оснащенной средствами видеосвязи.

4.5.2. Комиссия ГАК подготавливает экзаменационные билеты и выкладывает их на столе.

4.5.3. По видеосвязи обучающийся приглашается на экзамен. Он самостоятельно выбирает билет, путем указания на него секретарю ГАК (*например, словами – пожалуйста, билет в третьем ряду четвертый слева*). Секретарь ГАК удостоверяется в точности выбранного обучающимся билета, озвучивает номер билета, его содержание и обучающийся приступает к его выполнению. Выполнение контрольного задания осуществляется обучающимся в режиме онлайн.

4.5.4. После подготовки ответа обучающийся оглашает ответы на контрольные задания и отправляет скан-копию ответа на электронный адрес ГАК.

4.5.5. Члены ГАК вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы. При обсуждении оценки членами ГАК видеоконференцсвязь не осуществляется.

#### **4.6. Процедура защиты ВКР.**

4.6.1. За неделю до проведения процедуры защиты ВКР на кафедре, за которой закреплен обучающийся, должны быть следующие документы обучающегося:

а) ВКР в печатном виде, прошитая в установленном порядке, подписанная заведующим кафедрой, научным руководителем ВКР и обучающимся;

б) электронный вариант ВКР в PDF формате;

в) отзыв научного руководителя;

г) рецензия (для магистерской диссертации);

д) презентация выступления обучающегося и доклад (в электронном виде).

4.6.2. Кафедра предоставляет возможность членам ГАК ознакомиться до защиты ВКР с предоставленными документами.

4.6.3. В день проведения защиты ВКР по видеосвязи обучающийся приглашается на защиту своей ВКР. Члены ГАК слушают выступление, имеют право задавать дополнительные вопросы, относящиеся к теме исследования, которые фиксирует секретарь ГАК.

4.6.4. После выступлений обучающихся, ГАК в установленном порядке принимает решение, выставляет оценки и объявляет их.

4.7. В случае несогласия с оценкой обучающийся может подать апелляцию не позднее следующего дня после экзамена или защиты ВКР, направив в деканат заявление в электронной форме. На апелляцию секретарь ГАК предоставляет фотодокумент ответа обучающегося и другую документацию проведенного экзамена. Апелляционная комиссия изучает документы обучающегося, принимает решение и доводит до сведения обучающегося в электронном виде.

4.8. Технический специалист обеспечивает видеозапись процедуры защиты ВКР. Сохранность записи в архиве ГАК обеспечивает секретарь ГАК. Запись хранится до конца работы апелляционной комиссии.

4.9. В протоколе заседания ГАК фиксируется факт проведения ГИА в режиме видеоконференции.

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Обучение с применением ЭО, ДОТ** – процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

**Система дистанционного обучения (СДО)** – программно-аппаратный комплекс, с помощью которого осуществляется процесс обучения с применением ЭО, ДОТ и их элементов.

**Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – учебно-методические комплексы и периодические издания по всем входящим в реализуемые с применением ЭО и ДОТ основные образовательные программы дисциплин, курсов, содержащиеся в электронной библиотеке Академии, иных профессиональных базах данных, информационных справочных, поисковых системах и прочих информационных ресурсах, доступ к которым обеспечивается Академией.

**Видеоконференция** – очная форма удаленной работы государственной аттестационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Ректору ГБОУ ВО «Донбасская  
юридическая академия»

от студента (ки)

группы \_\_\_\_\_

*название факультета*

обучающегося (йся) по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

*код, наименование направления  
подготовки*

*профиль/программа*

по \_\_\_\_\_

форме

*очной/ заочной*

Место

проживания \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном  
падеже*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с \_\_\_\_\_

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

2. Подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее – ПК);
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

3. Подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на ПК установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player или других средств, обеспечивающих все необходимые функции для организации видеоконференций;



– на ПК установлены и настроены веб-камера, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК совместимы и соответствуют системным требованиям программного обеспечения для ВКС);

– на ПК установлено специальное программное обеспечение для системы организации ВКС согласно инструкции пользователя системы ВКС.

4. Подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение более 10 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

5. Подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 10 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней после даты повторного прохождения ГИА, я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

6. Я ознакомлен(а) с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия», Программой ГИА, Положением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» и согласен(на), что случае невыполнения мной условий этого Положения буду отчислен как непрошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

---

подпись

---

дата