

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные основания:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 г. № 64644);

– Закон ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС ІНС (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. № 1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования ДНР (Зарегистрировано в Минюсте ДНР 16.01.2018 г. № 2429);

– Уставом Академии;

– локальными нормативными правовыми актами ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия».

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и профориентационную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

1.3. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры могут быть следующих типов:

Выпускающими – полностью отвечающими за выпуск обучающихся по направлению подготовки / профилю / магистерской программе, имеющими максимальную трудоемкость по циклам дисциплин учебного плана по сравнению с родственными кафедрами.

Выпускающей кафедрой называется учебно-научное структурное подразделение Академии, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся и подбор кадров профессорско-преподавательского состава по конкретному (закрепленному за кафедрой) направлению подготовки (бакалавриат, магистратура), которое осуществляет

учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую работу, проводит воспитательную и профориентационную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации, повышение квалификации и переподготовку специалистов.

Обеспечивающими (не выпускающими), отвечающими за преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных дисциплин учебного плана по направлению подготовки / профилю / магистерской программе. Обеспечивающей (не выпускающей) кафедрой называется учебно-научное структурное подразделение Академии, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины или родственных дисциплин учебного плана по конкретному направлению подготовки.

Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями, задачами и функциями; степенью готовности к созданию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в образовательном процессе по определенному направлению подготовки на завершающем этапе, на основании большего количества часов (трудоемкости) в циклах дисциплин (модулей) ОПОП в сравнении с другими кафедрами, а также степенью соответствия кафедры аккредитационным и лицензионным требованиям (характеристикам).

1.4. В своей деятельности выпускающая кафедра руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, решениями Ученого совета Академии, Ученого совета факультета, настоящим Положением.

1.5. Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Академии, непосредственно подчиняется декану факультета, структурным подразделением которого она является, и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций и ОПОП в согласованном взаимодействии с деканатом и соответствующими учебными структурными подразделениями Академии.

1.6. В исключительных случаях по решению Ученого совета Академии статус выпускающей кафедры может быть установлен для общеакадемической кафедры. Заведующий общеакадемической кафедрой, при решении задач выпускающей кафедры, во взаимодействии с Ученым советом соответствующего факультета и деканом факультета руководствуется требованиями настоящего Положения.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается ректором Академии, из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, с высшим образованием, стажем научной, научно-педагогической деятельности не менее 5 лет и имеющее, как правило, ученую степень и (или) звание, на срок до 5 лет.

1.8. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал (например, заведующие учебными лабораториями, старшие лаборанты / лаборанты). Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

1.9. Выпускающая кафедра организует свою работу на основе планов работы, включающих учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работы кафедры.

1.10. Выпускающая кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Общая цель выпускающей кафедры – обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами по определенному направлению подготовки высшего образования.

2.2. Выпускающая кафедра координирует образовательный процесс по направлению подготовки / профилю / магистерской программе, обеспечивает условия для прохождения практик, выполнение выпускных квалификационных работ и прохождение выпускниками иных форм промежуточной и итоговой аттестации по закрепленному за ней направлению подготовки / профилю / магистерской программе.

2.3. На выпускающую кафедру возлагаются следующие специальные задачи:

2.3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.3.2. Разработка проектов учебных планов для новых направлений подготовки / профилей / магистерских программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию. Учебный план и пакет сопровождающих документов представляется на экспертизу в учебный отдел Академии.

2.3.3. Кафедра несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по закрепленным за ней направлениям подготовки / профилям / магистерским программам.

2.3.4. Подготовка предложений по корректировке рабочих учебных планов.

2.3.5. Формирование основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования (ГОС ВО) и нормативными документами; контроль соответствия учебно-методических комплексов дисциплин закрепленных за ней направлений подготовки /

профилей / магистерских программ требованиям образовательных стандартов, рецензирование учебно-методического обеспечения, разрабатываемого другими кафедрами.

2.3.6. Организация разработки и поддержка в актуальном состоянии фондов оценочных средств по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

2.3.7. Осуществление подготовки учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов и др., необходимых для организации учебного процесса.

2.3.8. Проведение всех видов занятий, обеспечение организации и проведение всех видов практик по профилю, направлению подготовки.

2.3.9. Осуществление руководства научно-исследовательской работой прикрепленных обучающихся.

2.3.10. Организация подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; разработка экзаменационных материалов, программы государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирование состава государственной аттестационной комиссии (ГАК) и государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); совместно с учебным отделом обеспечение проведения и документального сопровождения ГАК и ГЭК.

2.3.11. Обеспечение соответствия тематики и содержания выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций требованиям ГОС ВО и направлению подготовки.

2.3.12. Рассматривает на заседании кафедры отчеты председателей ГАК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров и магистров.

2.3.13. Совместно с деканатом организует проведение и документальное сопровождение комплексной контрольной работы (далее – ККР). В том числе, разрабатывает пакет методических материалов для проведения ККР, организует проверку ККР.

2.3.14. Способствует трудоустройству выпускников (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности).

2.3.15. Участвует в приемной кампании на всех ее этапах.

2.3.16. Организует и проводит плановые мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке профессорско-преподавательского состава, в том числе через аспирантуру и докторантуру.

2.3.17. Принимает активное участие в совершенствовании воспитательной работы с обучающимися.

2.3.18. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, колледжах; в организации набора абитуриентов по направлениям подготовки факультета.

2.3.19. Участвует в научно-исследовательской деятельности Академии; проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования. Кафедра организует и руководит научно-

исследовательской работой обучающихся; создает необходимые условия для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует квалифицированное обсуждение диссертаций; содействует участию работников кафедры в научно-практических конференциях и публикации результатов исследования.

2.3.20. Ходатайствует о присвоении ученых званий профессора и доцента.

2.3.21. Обсуждает и выносит рекомендации по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКАЮЩИХ КАФЕДР

3.1. Выпускающая кафедра имеет право:

- инициировать и вносить предложения обеспечивающим кафедрам по подбору профессорско-преподавательского состава для преподавания конкретной дисциплины основной профессиональной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента обучающихся и материально-технической базы;

- вносить аргументированные предложения по подбору руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ из числа профессорско-преподавательского состава обеспечивающих кафедр;

- определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ, не отвечающую направлению подготовки; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите выпускной квалификационной работы обучающегося, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР;

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников направления подготовки на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения Ученого совета;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не соответствующего требованиям качества подготовки по конкретной дисциплине, на основании решения выпускающей кафедры, с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся;

- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта.

3.2. Выпускающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающими кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям;

- выносить на Ученый совет Академии обсуждение хода и результатов взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры;
- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки обучающихся данного направления и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения;
- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих бакалавров, магистров, аспирантов;
- привлекать к разработке учебного плана направления подготовки представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного контроля и итогового контроля, целесообразности введения курсовых работ и др.;
- проводить воспитательную работу с обучающимися и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и Академии;
- проводить профориентационную работу по приему абитуриентов в Академию по соответствующему направлению (профилю) профессиональной подготовки.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

4.1. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет руководство всеми направлениями деятельности кафедры и несет персональную ответственность перед Ученым советом и ректором Академии, Советом и деканом факультета за выполнение задач, возложенных на кафедру как структурное подразделение факультета и Академии в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- представляет кафедру на Ученом совете факультета;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;
- организует на уровне кафедры выполнение решений Ученого совета Академии, факультета, кафедры, приказов ректора и распоряжений декана;
- несет ответственность за качество реализуемых сотрудниками кафедры образовательных программ;
- непосредственно руководит учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой коллектива кафедры;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;
- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;
- присутствует выборочно на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- вносит в установленном порядке руководству Академии предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам кадрового и материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся в рамках основной профессиональной образовательной программы (назначает руководителей практики, которые контролируют исполнение обучающимися программ практики, а также качество материалов и отчетов, представляемых ими по результатам практики);
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;
- инициирует обновление и восполнение учебной литературы в библиотеке Академии по дисциплинам ОПОП;
- организует разработку (переработку) основных профессиональных образовательных программ и рабочих программ учебных дисциплин, а также представляет их на утверждение Ученого совета Академии;
- проводит всесторонний анализ качества освоения обучающимися образовательной программы;
- организует работу кафедры по установлению контактов с предприятиями, учреждениями и организациями с целью заключения долгосрочных договоров о проведении практик, обобщения и распространения опыта работы выпускников Академии, уточнения требований, предъявляемых работодателями к выпускникам;
- руководит подготовкой обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определяет основные направления научной деятельности кафедры;
- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов по материалам диссертации и других;
- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, диссертаций, дает заключения и рекомендации об опубликовании

результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

– организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

V. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

5.2. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры.

5.3. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Академии.

5.4. На заседания кафедры для решения совместных вопросов могут приглашаться работники других кафедр и структурных подразделений Академии.

5.5. Делопроизводство на кафедре осуществляется в порядке, установленном в Академии.

5.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета, Ученый совет Академии и факультета.

VI. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения к этому Положению рассматриваются и принимаются Ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора.

