

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОУ ВПО**  
**«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом ДНР 19.06.2015 г., Постановление № I-233П-НС (с изменениями, внесенными Законами ДНР от 04.03.2016 г. № 111-НС, от 03.08.2018 г. № 249-НС, от 12.06.2019 г. № 41-ПНС, от 18.10.2019 г. № 64-ПНС, от 13.12.2019 г. № 75-ПНС, от 06.03.2020 г. № 107-ПНС, от 27.03.2020 г. № 116-ПНС, от 11.09.2020 г. № 187-ПНС, от 24.09.2020 г. № 197-ПНС, от 24.09.2020 г. № 198-ПНС);

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями, внесенными приказом МОН ДНР от 03.05.2019 г. № 567 и приказом от 27.10.2020 г. № 153-НП);

– Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 25.10.2017 г. № 1096 (с изменениями, внесенными приказами МОН ДНР от 10.08.2018 г. № 693, от 03.09.2019 г. № 1236, от 27.01.2021 г. № 11-НП);

– Положением об оценивании знаний, умений, навыков обучающихся при проведении текущей и промежуточной аттестации в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия», утвержденным приказом ДЮА от 03.02.2021 г. № 58.

– иными нормативно-правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода на следующий курс обучающихся Академии.

1.3. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего профессионального образования.

1.4. Требования Положения являются обязательными для научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся Академии.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут курирующий проректор, деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам – соответствующие преподаватели.

## II. ОБЩИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Входной контроль** – это проверка уровня знаний и компетенций, приобретенных обучающимися на предшествующем этапе обучения.

2.2. **Текущий контроль** – это проверка регулярности и результативности аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по формированию компетенций в рамках освоения учебной дисциплины (модуля).

2.3. **Промежуточная аттестация** – это форма оценки знаний, умений и навыков обучающихся, которая осуществляется в виде текущего контроля знаний в период проведения учебных занятий и семестрового контроля.

2.4. **Зачет** – это форма итогового контроля, которая основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине на основе текущего контроля и предусматривает обязательное присутствие обучающихся.

2.5. **Зачет дифференцированный** – это форма итогового контроля, которая заключается в оценивании уровня формирования компетенций на основе результатов, выполненных обучающимся заданий (рефераты, курсовые работы, отчеты по практике), подразумевает обязательное выставление оценки (баллов) и предусматривает обязательное присутствие обучающегося.

2.6. **Экзамен** – это одна из традиционных форм проверки знаний и умений по учебному предмету, используется при завершении определенного этапа обучения как форма промежуточной или итоговой аттестации. Экзамен может быть письменным и устным.

2.7. **Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. **Защита курсовой работы** – вид проверочного испытания, который представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения курсовой работы (проекта).

2.9. **Контроль остаточных знаний** – проводится в виде комплексной контрольной работы (среза знаний) по истечении не менее шести месяцев после окончания изучения дисциплины и заключается в определении фактического уровня знаний обучающихся по данной дисциплине.

2.10. **Критерии оценивания** – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений обучающихся, которые

обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

2.11. **Академическая задолженность** – это не аттестованное в установленном графиком учебного процесса срок контрольное мероприятие (экзамен, зачет, курсовая работа, практика) по дисциплине или аттестованное на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Обучающимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица:

- не сдавшие зачеты или экзамены по дисциплинам (модулям) в установленные сроки;
- не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине;
- не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку;
- не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на сессию).

### **III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и Академии.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы.

3.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.4. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине определяются Академией самостоятельно.

3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций.

3.6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.7. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определяется показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Входной контроль проводится в целях определения степени готовности обучающихся к освоению отдельных дисциплин (модулей) и образовательной программы в целом, выявления уровня базовой подготовки обучающихся, совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины, выстраивания индивидуальных траекторий обучения студентов.

4.2. Входной контроль осуществляется в начале освоения образовательной программы, в начале изучения отдельной дисциплины.

4.3. Круг проверяемых знаний и компетенций, форма проведения входного контроля по отдельной дисциплине определяется преподавателем этой дисциплины.

4.4. Входной контроль носит диагностический характер. Его результаты не могут влиять на оценку в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

5.1. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

5.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- контрольные работы;

- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- оценка активности работы обучающегося на занятии.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются учебной программой дисциплины, рекомендациями учебно-методического совета и локальными нормативными актами.

5.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины и должны быть доведены до обучающихся на первом лекционном и практическом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятие.

5.4. Оценка текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с порядком организации учебного процесса осуществляется преподавателем по пятибалльной шкале отметками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»* и характеризует объем и качество выполненной обучающимися работы по учебной дисциплине. Оценку текущего контроля обязательно выставляют в журнале учета работы преподавателя.

5.5. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются кафедрой в зависимости от специфики дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

5.6. В оценке текущей успеваемости обучающихся принимают участие преподаватели кафедр, ведущие практические или семинарские занятия по учебным дисциплинам данного семестра.

5.7. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться кафедрами Академии для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.8. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества поэтапного освоения обучающимися основной образовательной программы по соответствующим направлениям подготовки (профилям/магистерским программам) и предназначена для проверки достижения образовательных целей программы дисциплины (или ее части), практики за семестр.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного семестра, согласно календарного графика учебного процесса, и преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения обучающимися образовательной

программы по соответствующим направлениям (профилям/магистерским программам) подготовки.

6.1.3. Промежуточная аттестация проводится по каждой учебной дисциплине и практикам обучающихся, включенным в учебный план направления (профиля/магистерской программе), за исключением факультативных дисциплин, аттестация по которым может проводиться только по желанию обучающихся.

6.1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, защиты отчета по практике.

6.1.5. Для обучающихся заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

6.1.6. Оценка знаний, умений, владения навыками, сформированности компетенций, осуществляемая в ходе выполнения и защиты курсовой работы, прохождения практики и защиты отчета по итогам ее прохождения, осуществляется по 100-балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Аттестация по курсовой работе и практике проводится комиссионно. Результаты защиты фиксируются в зачетной книжке обучающегося и в ведомости.

Обучающийся выполняет, как правило, одну курсовую работу за учебный год.

6.1.7. Зачеты и экзамены являются основной формой проверки знаний и сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по направлению (профилю/магистерской программе) и рабочими программами.

6.1.8. Расписание экзаменов составляется учебным отделом Академии, согласуется с деканом факультета и утверждается проректором по учебно-методической работе. Продолжительность экзаменационной сессии устанавливается согласно календарному учебному графику. В одну сессию допускается сдача не более пяти экзаменов и 6 зачетов (**в указанное число не входят формы контроля по физической культуре**). На подготовку к каждому экзамену должно выделяться не менее трех дней в соответствии с часами, выделенными на экзамен по рабочему учебному плану. В день экзамена другие виды учебной работы не проводятся.

6.1.9. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, аудитория, фамилии, инициалы, должность преподавателя.

6.1.10. Перенос зачетов и экзаменов во время экзаменационных сессий, как правило, не допускается. В исключительных случаях при наличии уважительных причин перенос должен быть согласован в письменной форме преподавателем с деканом факультета и учебным отделом Академии.

6.1.11. Разрешение на досрочную сдачу зачетов и экзаменов предоставляется деканом факультета Академии по личному заявлению обучающегося в исключительных случаях.

6.1.12. Допуск к досрочной сдаче сессии оформляется распоряжением по деканату и служит основанием для преподавателей при приеме зачетов и экзаменов.

6.1.13. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс.

## **6.2. Зачеты**

6.2.1. Зачеты служат формой проверки усвоения учебного материала практических, семинарских занятий, выполнения курсовых работ, а также прохождения практик. Зачеты проводятся по дисциплинам в целом в устной или письменной форме. Содержание и порядок проведения зачетов устанавливаются кафедрами. Прием зачетов осуществляется в день последнего практического (семинарского) занятия в рамках учебного расписания. О процедуре и сроках зачетов обучающиеся оповещаются заблаговременно. Зачеты по учебным дисциплинам оцениваются в системе 100-балльная шкала / шкала ECTS / зачтено или не зачтено. Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине.

Семестровый зачет выставляется по результатам текущего контроля в обязательном присутствии обучающегося, в случае если он выполнил все виды работ, предусмотренных программой этой учебной дисциплины.

6.2.2. Зачеты по курсовым работам и проектам проставляются в соответствии с критериями на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, с участием непосредственного руководителя работы.

6.2.3. Результаты сдачи зачетов заносятся в зачетную ведомость, которая сдается в деканат факультета Академии в день принятия зачета.

6.2.4. При оценке результатов работы обучающихся на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимися заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем от организации – базы практики, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретённые за время практической подготовки.

По итогам практики формой контроля является дифференцированный зачет. Критерии оценивания практической подготовки обучающихся по всем видам практик определяются программами соответствующих практик.

## **6.3. Экзамены**

6.3.1. При явке на экзамены обучающиеся должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

6.3.2. Семестровые экзамены проводятся в период экзаменационной сессии.

Сроки экзаменационной сессии определяются рабочими учебными планами по соответствующему направлению подготовки и годовым календарным учебным графиком.

Сроки промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены распоряжением декана факультета при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен, документально подтвержденные.

6.3.3. Экзамены проводятся по билетам, утвержденными заведующим кафедрой по установленной форме. Вид экзамены (письменный и устный) и содержание вопросов (заданий) экзаменационных билетов утверждается заведующим кафедрой в соответствии с программой дисциплины.

Экзаменаторам предоставляется право задавать дополнительные вопросы (сверх билета), но в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (изученного раздела дисциплины).

6.3.4. Экзамен принимается лектором данного потока (ведущий преподаватель). Лектор может привлекать к приему экзамена в качестве помощников преподавателей, которые вели семинарские, практические и (или) лабораторные занятия по данной дисциплине.

6.3.5. Прием экзамена и зачета без ведомости учета успеваемости и наличия у обучающихся зачетных книжек не допускается. Ведомость является первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

6.3.6. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов работники деканатов факультетов вносят в ведомость наименование дисциплины и общее количество часов, в соответствии с учебным планом, а также фамилии и инициалы обучающихся, сдающих экзамены и зачеты, номера зачетных книжек и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в ведомость не допускаются.

Ведомость в обязательном порядке регистрируется в соответствующем Журнале и выдается в день проведения промежуточной аттестации преподавателю. После окончания экзамена или зачета преподаватель обязан сдать ведомость в тот же день в деканат факультета.

Ответственность за учет, ведение и сохранность ведомостей несет декан факультета.

6.3.7. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета Академии или заведующего кафедрой не допускается, кроме работников имеющих право на контроль за ходом учебного процесса. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

6.3.8. При проведении семестрового экзамена преподаватель должен иметь следующие документы:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- комплект оценочных средств (утвержденные заведующим кафедрой перечень вопросов (заданий), выносимых на экзамен, и экзаменационные билеты);
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера, нормативные документы и образцы оборудования и техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий (критерии оценки знаний и ответов обучающихся);
- ведомость учета успеваемости;
- журнал академической группы;
- листы для подготовки обучающихся к ответу.

Преподаватель должен проверить готовность аудитории и материально-технического обеспечения к проведению экзамена.

В аудиторию, где принимается устный экзамен, приглашаются обучающиеся из расчета не более пяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

6.3.9. Всем явившимся на экзамен обучающимся в ведомости должны быть поставлены оценки и баллы, не явившимся – отметка «не явился».

Положительные оценки проставляются также в зачетных книжках обучающихся. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

Пересдача экзамена в целях повышения положительной оценки не допускается.

Положительная оценка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») заносится в ведомость, а также на левую страницу зачетной книжки соответствующего семестра с указанием общего объема часов и зачетных единиц по дисциплине за семестр, согласно рабочему учебному плану, даты сдачи зачета, экзамена, фамилии экзаменатора и подписи.

Неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно») проставляется **только** в экзаменационную ведомость и удостоверяется подписью экзаменатора.

6.3.10. Обучающиеся, претендующие на диплом с отличием и получившие во время сессий оценку «удовлетворительно» (D, E) и (или) оценку «хорошо» (B, C) имеют право пройти повторную аттестацию на последнем курсе обучения по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования (бакалавриата, магистратуры) до сдачи государственной итоговой аттестации, при условии, что общее количество таких оценок не превышает двух.

6.3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3.12. Не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат документы, подтверждающие его отсутствие: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т. п. Справка или оправдательный документ должны быть представлены в деканат факультета не позднее 3-х рабочих дней с момента их выдачи (закрытия).

6.3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз факультетом создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные деканатом сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3.15. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ данного курса и получившие положительные оценки по промежуточной аттестации, приказом ректора Академии переводятся на следующий курс.

## **VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ЗНАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ**

7.1. Критерии оценки знаний и умений по дисциплине, а также учет накопительного рейтинга обучающегося по дисциплине устанавливаются настоящим Положением и Положением об оценивании знаний, умений, навыков обучающихся при проведении текущей и промежуточной аттестации в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия», утвержденным приказом ДЮА.

Основой для определения оценки на экзаменах (дифференцированных зачетах) служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам следует руководствоваться следующими критериями:

– **оценка «отлично»** ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний;

– **оценка «хорошо»** ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности;

– **оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя;

– оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.2. Результаты сдачи семестровых экзаменов и дифференцированных зачетов оцениваются по **пятибалльной шкале** («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а зачетов – по **двухбалльной шкале** («зачтено», «не зачтено»)

7.3. Механизм конвертации результатов изучения обучающимся дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично» (5)/зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо» (4) /зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно» (3) /зачтено	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно» (2) /не зачтено	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

7.4. Не допускается занижение оценок обучающимся на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и литературы и по другим причинам, не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПРОШЕДШИХ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ**

8.1. Обучающимся, которые не могли явиться на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, документально и своевременно подтвержденным соответствующими организациями, зачетно-экзаменационная сессия продлевается распоряжением декана факультета Академии.

8.2. Распоряжение о продлении экзаменационной сессии издается после ее окончания, сессия продлевается на количество дней, которое указано в подтверждающих документах, в срок продления не включаются каникулы.

8.3. Обучающийся, обратившийся с просьбой о продлении экзаменационной сессии в связи с болезнью, должен представить в деканат справку, выданную медицинским учреждением.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или получившие оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» в установленные индивидуальные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

## **IX. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Академия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз.

9.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение одного года академическую задолженность, отчисляются из Академии, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.5. Ликвидация задолженностей за экзаменационную сессию проводится, как правило, в двухнедельный срок после окончания зимних каникул. Не ликвидация задолженностей в данный период не лишает обучающегося

возможности пройти промежуточную аттестацию повторно в более длительный срок. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком или отпуске по беременности и родам.

9.6. Зачет и экзамен по усмотрению факультета может проводиться комиссионно, если обучающийся систематически (более 50%) пропускал занятия (лекционные и практические) без уважительных причин.

9.7. Продление срока ликвидации задолженностей в пределах одного года с момента образования академической задолженности сверх срока, установленного ранее приказом по Академии, производится по личному заявлению обучающегося с учетом количества задолженностей и причин ее образования и/или не ликвидации: в пределах одного месяца – деканом факультета Академии, оформляется распоряжением по факультету; на срок более одного месяца – проректором по учебно-методической работе. Оформляется распоряжением по Академии.

9.8. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время.

9.9. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз – ведущему экзаменатору по дисциплине, второй раз – комиссии, созданной деканом факультета. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой или ведущий преподаватель по дисциплине, представитель от администрации факультета и учебного отдела.

График работы комиссий по разным дисциплинам утверждается деканом факультета Академии (не допускается пересдача обучающимися двух экзаменов в один день). Прием комиссионного экзамена или зачета проводится в письменной форме.

Оценка, поставленная этой комиссией, является окончательной, результаты заносятся в ведомость. Решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

9.10. Обучающиеся, не сдавшие экзамены по трем дисциплинам в течение одной экзаменационной сессии или не присутствовавшие без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам, не сдавшие трижды экзамен по одной дисциплине, не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки, отчисляются из Академии.

## **Х.МЕЖСЕССИОННЫЙ КОНТРОЛЬ**

10.1. Межсессионный срез знаний проводится один раз в семестр по приказу ректора Академии.

## **XI. КОНТРОЛЬ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ**

11.1. Контроль остаточных проводится для определения фактического уровня знаний обучающихся как элемента компетентностной подготовки по образовательной программе;

11.2. Контроль остаточных знаний осуществляется по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения дисциплины (модуля).

11.3. Контроль остаточных знаний по каждой образовательной программе проводится не реже одного раза в год.

11.4. Контроль остаточных знаний проводится по конкретным дисциплинам.

Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний, определяется деканатом Академии исходя из значимости дисциплин в формировании компетенций.

11.5. Контроль остаточных знаний проводится, как правило, в форме комплексной контрольной работы (ККР). Контрольно-измерительные материалы для ККР разрабатываются соответствующими кафедрами.

11.6. Для проведения контроля остаточных знаний в рамках внешней оценки качества реализации образовательной программы привлекаются внутренние структуры Академии, в частности – учебный отдел и учебно-методический отдел.

11.7. Расписание проведения мероприятий по контролю остаточных знаний составляется деканатами и учебным отделом Академии.

## **ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании учебно-методического совета Академии, утверждается Ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии.

12.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется учебно-методическим советом под руководством первого проректора.