

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
В ГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (далее – Порядок) является локальным нормативным документом, устанавливающим перечень обязательных к выполнению требований к итоговым аттестационным испытаниям в форме государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена) и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), предусмотренных действующими государственными образовательными стандартами высшего образования Донецкой Народной Республики (далее – ГОС ВПО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом ДНР 19.06.2015 г., Постановление № I-233П-НС (в действующей редакции);

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР) от 10.11.2017 г. № 1171 (в действующей редакции);

– Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным приказом МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922 (в действующей редакции);

– Государственными образовательными стандартами высшего образования;

– иными нормативно-правовыми актами МОН ДНР и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» (далее – Академия).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствии его подготовки требованиям ГОС ВПО.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной

образовательной программы по направлению подготовки (профилю / магистерской программе) высшего образования.

1.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику Академии выдается диплом об образовании и присвоении квалификации.

1.6. Диплом о высшем образовании с отличием выдается выпускнику Академии на основании оценок, которые вносятся в приложение к диплому, включая оценки по экзаменам, дифференцированным зачетам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

Для выпускника Академии образовательного уровня «магистр» дополнительным условием получения диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем уровне высшего образования (диплома бакалавра или диплома специалиста) с отличием.

В случае, если выпускник образовательного уровня «магистр» имеет 100% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, то ему выдается диплом с отличием без учета документа о предыдущем уровне высшего образования (диплома бакалавра или диплома специалиста).

## **II. ВИДЫ ИТоговых аттестационных испытаний**

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников Академии в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (профилю / магистерской программе), но независимо от формы обучения, относятся:

а) государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки);

б) защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы/магистерской диссертации).

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (профилю / магистерской программе) наряду с требованиями к содержанию отдельных учебных дисциплин должен учитывать общие квалификационные требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки.

Программы государственного экзамена (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (профилю / магистерской программе)) составляются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом Академии.

Форма, условия и содержание государственного экзамена (по отдельным дисциплинам, итоговому междисциплинарному экзамену по направлениям подготовки (профилю / магистерской программе) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для квалификации бакалавра – в форме дипломной работы;
- для квалификации магистра – в форме магистерской диссертации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора Академии не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики – для дипломной работы; для магистерской диссертации – не позднее, чем через три месяца после начала занятий.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом выбранного выпускниками направления подготовки (профиля / магистерской программы).

Для подготовки ВКР обучающемуся-выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты из числа наиболее квалифицированных преподавателей Академии и специалистов – практиков.

Магистерские диссертации подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается Академией.

2.4. Особенности проведения итоговых государственных аттестационных испытаний ГИА выпускников ДЮА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия».

### **III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1. ГИА осуществляется государственной аттестационной комиссией (далее – ГАК), состав которой утверждается ректором Академии.

Основными функциями ГАК являются:

а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

б) принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании и квалификации;

в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГАК.

3.2. ГАК формируются по каждому направлению подготовки. При наличии большого количества обучающихся создается несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки.

3.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, входящих в состав ГАК и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в Академии, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений.

Кандидатуры председателей выносятся на обсуждение Ученого Совета Академии, а затем утверждаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (Приложение).

Один и тот же человек может возглавлять государственную аттестационную комиссию не более трех лет подряд.

3.4. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Аттестационные комиссии формируются из научно-педагогических работников кафедр Академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих научно-педагогических работников других образовательных организаций высшего образования.

Состав комиссий утверждается приказом ректора Академии.

Секретарь ГАК назначается ректором из числа работников факультета, кафедр Академии и не является членом аттестационной комиссии. Свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности. Секретарь ГАК обеспечивает правильное и своевременное оформление документов.

Во время работы комиссии секретарь:

а) доводит до сведения председателя и членов комиссии информацию, касающуюся ее работы;

б) ведет протоколы заседаний ГАК.

До начала работы ГАК секретарь должен подготовить:

– бланки протоколов заседания ГАК;

– сопроводительные документы (копии приказов, представления председателю ГАК относительно защиты ВКР, сводные ведомости о выполнении обучающимися учебного плана и полученные оценки, зачетные книжки и другие документы), которые необходимы для обеспечения качественной и квалифицированной работы ГАК.

3.5. Количество членов государственной комиссии составляет:

– не более 4 человек – для комиссии по приему государственного экзамена (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (профилю / магистерской программе));

– не менее 4 и не более 8 человек – для комиссии по защите ВКР.

На первом заседании ГАК из числа членов комиссии путем открытого голосования избирается заместитель председателя комиссии.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Сроки проведения государственного экзамена (по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по направлениям подготовки (профилю / магистерской программе)) и защиты ВКР устанавливаются календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовки (профилю / магистерской программе). Процедура приема государственного экзамена (по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по направлениям подготовки (профилю / магистерской программе)) и защиты ВКР устанавливается Академией в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. К сдаче итоговых экзаменов и защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

4.4. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале, государственной шкале и шкале ECTS: «90-100/A/отлично»; «80-89/B/хорошо»; «75-79/C/хорошо»; «70-74/D/удовлетворительно»; «60-69/E/удовлетворительно»; «0-59/FX/F/неудовлетворительно».

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.5. Выпускники, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из Академии за академическую задолженность, и им выдается академическая справка.

При восстановлении в Академию таким лицам назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

4.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.7. Выпускникам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются после подачи заявления обучающегося, не проходившего итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Оценка по результатам сдачи государственных экзаменов, а также защиты ВКР объявляется обучающимся в день их сдачи (защиты) после оформления соответствующего протокола заседания ГАК.

6.2. По итогам деятельности ГАК председатель комиссии составляет отчет, который утверждается на ее заключительном заседании.

В отчете отображаются уровень подготовки обучающихся по направлению подготовки (профилю / магистерской программе) и характеристика знаний, умений и компетентность выпускников, качество выполнения ВКР, актуальность их тематики и соответствие современному состоянию науки, техники и производства. В отчете указываются недостатки, допущенные в подготовке обучающихся, замечания относительно организации работы ГАК и тому подобное; даются предложения относительно:

- улучшения качества подготовки обучающихся;
- устранения недостатков в организации государственных экзаменов и защиты ВКР;
- возможности публикации основных положений ВКР, их использования в учебном процессе, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- предоставления выпускникам соответствующего образовательного уровня рекомендации для поступления в аспирантуру (выпускникам образовательного уровня «магистр»).

6.3. Отчеты о работе ГАК заслушиваются на Ученом совете Академии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем соответствующей ГАК, ее членами и секретарем ГАК и хранятся в архиве Академии.

## **VII. СОЗДАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

7.1. По результатам аттестационного испытания выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию заявление – апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

7.2. Для рассмотрения апелляционных заявлений создаются апелляционные комиссии (далее – комиссия) по результатам государственной итоговой аттестации по каждому направлению подготовки (профилю/ магистерской программе). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

7.3. В состав апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящимся к научно-педагогическим работникам и не входящих в состав ГАК по направлению подготовки (профилю / магистерской программе). Председателем апелляционной комиссии является ректор или проректор Академии.

7.4. Работа комиссии организуется путем проведения заседаний комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

7.5. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

7.6. Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.7. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об оценке аттестационного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения заявителей. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью заявителя.

7.10. Проведение заседания комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Протоколы заседания апелляционных комиссий хранятся в архиве Академии.

**УТВЕРЖДАЮ**

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Первый заместитель Министра

ФИО

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

об утверждении председателя государственной аттестационной комиссии по установлению соответствия уровня профессиональной подготовки студентов к требованиям государственного образовательного стандарта и образовательной профессиональной программы, присвоению им квалификации по образовательному уровню \_\_\_\_\_ в ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование учреждения (организации), должность	Ученая степень, ученое звание	Наименование образовательной организации высшего образования, которое закончил, год окончания	Присвоенная квалификация и специальность по диплому	Срок работы по специальности	Срок работы в ГАК
Код и название направления подготовки							
1.							

Принято на заседании Ученого совета ГБОУ ВО «Донбасская юридическая академия» протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Начальник учебного отдела

ФИО

Ректор

ФИО

М.П.

