

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ГОУ ВПО  
«Донбасская юридическая академия»  
от 05.02.2021 г. № 334

Ректор

А. К. Поправко



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**на обучение по программам дополнительного профессионального образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» (ДЮА)**

Одобрено и рекомендовано  
к утверждению решением  
Ученого совета ДЮА  
02 февраля 2021 г.  
Протокол № 6

Донецк, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» (далее – ДЮА) на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г., утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики, Порядком приёма и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 948 от 19.09.2016 г (далее – Порядок) и Уставом ДЮА.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, условия и сроки приёма граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан на обучение в ДЮА по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

1.3. Требования к лицам, поступающим в аспирантуру, и их права определяются пунктом 2.1 Порядка, а для иностранных граждан и лиц без гражданства также и пунктом 2.10 Порядка. Дополнительные права поступающих с ограниченными возможностями здоровья и особенности проведения для них вступительных экзаменов регламентируются пунктом 2.6 Порядка.

1.4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (срок обучения – 3 года) и заочной (срок обучения – 4 года) формам.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приёма (за счет бюджетных ассигнований).

1.6. Число обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется на основе установленных для ДЮА контрольных цифр приёма граждан на получение дополнительного профессионального образования за счет ассигнований республиканского бюджета по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Организация приёма на обучение в аспирантуру**

2.1. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА (далее по тексту – аспирантура) на конкурсной основе принимаются граждане Донецкой Народной Республики (далее

по тексту – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, лица без гражданства.

Настоящие Правила направлены на реализацию требований Законодательства в части удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Правила регулируют основные вопросы приёма на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Граждане Донецкой Народной Республики принимаются в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт ассигнований республиканского бюджета (далее по тексту – контрольные цифры).

2.3. В аспирантуру принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (с отрывом от производства) и заочной (без отрыва от производства) формам. Срок обучения в аспирантуре с отрывом от производства не превышает трёх лет, а без отрыва от производства – четырёх лет.

2.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет ассигнований республиканского бюджета.

2.5. ДЮА осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в аспирантуру персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Приём на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных экзаменов (испытаний) ДЮА самостоятельно.

2.7. Приём на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

2.8. Организация приема в аспирантуру осуществляется приемной комиссией ДЮА.

### **3. Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру**

3.1. Ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность ДЮА и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, поступающий может в научно-исследовательском отделе ДЮА, на официальном сайте ДЮА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде.

3.2. Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру, определяется п. 2.3 Порядка.

### **4. Приём документов от поступающих в аспирантуру**

4.1. Порядок приёма документов в аспирантуру определяется пунктом 2.4. Порядка.

4.2. Приём документов на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА на очную и заочную форму обучения проводится с 01 сентября до 15 октября текущего года (если эти дни не являются выходными).

Сроки проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием) – с 16 октября по 15 ноября текущего года (если эти дни не являются выходными).

Зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – в период с 16 по 18 ноября текущего года (если эти дни не являются выходными).

4.3. Прием документов от поступающих в аспирантуру проводится в соответствии с Пунктом 2.4. Порядка.

4.4. Для поступления на обучение в аспирантуру поступающие подают следующие документы:

1) заявление о приёме в аспирантуру (приложение 1) подается на имя ректора ДЮА;

2) анкета поступающего (приложение 2);

3) копия трудовой книжки, заверенная печатью и подписью начальника отдела кадров предприятия, учреждения или организации, где работает поступающий;

4) копия диплома об окончании высшего учебного заведения с указанием полученной квалификации специалиста или магистра (лица, которые получили соответствующее образование за границей – копию нострифицированного диплома);

5) список опубликованных научных работ (приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат (приложение 4) по избранной научной специальности с рецензией научного руководителя и оценкой;

6) письменное заключение предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с абитуриентом на представленные научные статьи или реферат, в котором указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, готовности поступающего к научной работе по избранной специальности (приложение 5);

7) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

8) сведения об индивидуальных достижениях (копии дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д.) (при наличии);

9) при смене фамилии – копия документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке и т.п.);

10) медицинская справка о состоянии здоровья по форме № 086/у;

11) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

12) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, копия справки налогоплательщика;

13) согласие на обработку персональных данных (приложение 6);

14) три фотографии размером 3x4.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с оригиналом /или с копиями разрешения на право осуществления образовательной деятельности ДЮА.

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

– получение высшего образования данного уровня впервые;  
– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме и подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.6. При поступлении в аспирантуру из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных экзаменов, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, ДЮА возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу).

## **5. Вступительные экзамены**

5.1. Вступительные экзамены проводятся на государственном языке.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены (испытания):

– специальная дисциплина;

– философия;

– иностранный язык (один из языков – английский, французский, немецкий).

5.3. Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций размещается Приёмной комиссией на официальном сайте и информационном стенде.

5.4. Программы вступительных экзаменов формируются на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по программам специалитета и магистратуры.

5.5. Вступительные экзамены в аспирантуру ДЮА проводятся экзаменационными комиссиями в устной либо в письменной форме по экзаменационным билетам по вопросам, примерный перечень которых содержится в соответствующих программах вступительных экзаменов, размещенных на официальном сайте ДЮА.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

5.7. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать технические средства связи.

5.8. Результаты проведения вступительного экзамена (испытания) оформляются протоколом экзаменационной комиссии (приложение 9), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол. Письменные ответы (в случае письменной формы проведения экзамена (испытания) и протоколы приёма вступительных экзаменов (испытаний) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие на вступительном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

5.11. В случае болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приёмную комиссию о неявке на вступительный экзамен с последующим предоставлением подтверждающего документа.

Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально) проводятся в сроки, устанавливаемые Приёмной комиссией.

5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного экзамена ему возвращают принятые документы.

5.13. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

5.14. Проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с порядком, приведённым в п. 2.6 Порядка.

5.15. Проведение приёма в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в соответствии с порядком, приведённым в п. 2.10 Порядка.

5.16. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных экзаменов действительны в течение календарного года.

5.17. Решение комиссии в течение суток после принятия доводится до сведения поступающего.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Порядок рассмотрения апелляций устанавливается п. 2.7 Порядка.

## **7. Зачисление в аспирантуру**

7.1. Порядок зачисления определяется п. 2.8. Порядка.

7.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора ДЮА.

7.3. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях, при равенстве баллов – лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равенстве баллов по специальной дисциплине учитываются следующие академические достижения: публикации (научные, учебно-методические); наличие дипломов международных, республиканских, межвузовских, факультетских научных конференций и др.; участие в научных и научно-образовательных проектах; наличие сертификатов, подтверждающих победу или получение призового места в грантовых, стипендиальных и иных конкурсах и др.

7.4. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде утвержденных председателем Приёмной комиссии полных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приёмной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приёма) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный перечень).

7.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

7.6. При зачислении в аспирантуру поступающий обязан предоставить оригинал документа о высшем образовании (диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему).

7.7. Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приёмной комиссии, но не позднее, чем за четырнадцать дней до начала занятий.

7.8. Сроки зачисления устанавливаются с завершением зачисления, но не позднее, чем за 14 дней до начала учебного года.

7.8. Приказ о зачислении размещается на сайте ДЮА, на информационном стенде и должен быть доступен пользователям в течение 6-ти месяцев.

Лица, зачисленные в аспирантуру с отрывом от производства, обязаны подать в отдел кадров на основном месте работы заявление об увольнении с основного



места работы и не позднее 5-ти дней после начала учебного года предоставить в научно-исследовательский отдел оригинал трудовой книжки.

Начало учебного года в аспирантуре ДЮА 01 декабря (если эта дата не является выходным днём) текущего года.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» действуют до принятия новых Правил приёма.

8.2. Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами приёма, регулируются нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами ДЮА.

Ведущий специалист научно-исследовательского отдела

М. Е. Понамарёва



Приложение 1  
к Правилам приёма на обучение по образовательным  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ДЮА

Ректору  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия» (ДЮА)

<b>Фамилия</b>	<input type="text"/>	<b>Пол</b>
<b>Имя</b>	<input type="text"/>	Мужской <input type="checkbox"/>
<b>Отчество</b>	<input type="text"/>	Женский <input type="checkbox"/>
<hr/>		
Документ, удостоверяющий личность		
Серия <input type="text"/>	№ <input type="text"/>	Код подразделения <input type="text"/>
Дата выдачи <input type="text"/>	Кем выдан <input type="text"/>	
<hr/>		
<input type="text"/>	Число <input type="text"/>	Месяц <input type="text"/>
<input type="text"/>	Год <input type="text"/>	Контактный телефон <input type="text"/>
Дата рождения <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Заявление**

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам (испытаниям) и участию в конкурсе на обучение по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной форме обучения в зависимости от суммы набранных мною баллов по конкурсным испытаниям.

<b>Программа</b> (шифр научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей)	<b>Форма обучения: в рамках контрольных цифр</b>			
<input type="text"/>	(бюджет)		(платная)	
	Очная <input type="checkbox"/>	Заочная <input type="checkbox"/>	Очная <input type="checkbox"/>	Заочная <input type="checkbox"/>

Иностранный язык: английский  французский  немецкий  испанский  другой язык

Сведения об образовании: Диплом:  №

Кем выдан (учебное заведение): \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Год окончания: \_\_\_\_\_ Рег. номер \_\_\_\_\_ (указать город)

Направление/специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация: специалист  магистр  диплом с отличием

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Кол-во статей  Кол-во патентов  Кол-во тезисов  Отчеты по научно-исследовательской работе  Реферат

\*Полный список опубликованных работ прилагается

Сведения об индивидуальных достижениях (при наличии) \_\_\_\_\_

Мною сданы экзамены кандидатского минимума (при наличии):  
 по спецпредмету с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_), по иностранному языку «\_\_\_»  
 (\_\_\_\_\_), по философии с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_)

Подлинность представленной  
 в заявлении информации  
 подтверждаю (абитуриент)

Подпись абитуриента

Дата: Число Месяц  
 □□. □□. □□□□

**О себе сообщаю следующее:**

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Общежитие на время обучения: **не нуждаюсь**  **нуждаюсь**

Семейное положение: **женат (замужем)**  **холост**

Место работы \_\_\_\_\_

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний  
 в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности:

**не нуждаюсь**  **нуждаюсь**

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение:

**Передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу**

**Направление через операторов почтовой связи общего пользования**

1. а) с копией разрешения на право осуществления образовательной деятельности ДЮА;  
 б) с уставом ДЮА; в) с правилами приема в аспирантуру ДЮА; г) с правилами подачи апелляции;  
 д) со сроком предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в предел  
 установленной квоты целевого приема ознакомлен(а).

1. а) \_\_\_\_\_  
 Подпись абитуриента

2. Заявление на поступление в аспирантуру в ДЮА подаю впервые.

1. б) \_\_\_\_\_  
 Подпись абитуриента

3. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов,  
 подаваемых для поступления, информирован(а).

1. в) \_\_\_\_\_  
 Подпись абитуриента

4. К заявлению прилагаю:

1. г) \_\_\_\_\_  
 Подпись абитуриента

1) Анкета.

2) Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство.

1. д) \_\_\_\_\_  
 Подпись абитуриента

3) Оригинал (копия) диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему.

2. \_\_\_\_\_  
 Подпись абитуриента

4) Список научных работ или реферат.

3. \_\_\_\_\_  
 Подпись абитуриента

5) фотографии (3шт., разм. 3x4.

4. 7) \_\_\_\_\_  
 Подпись абитуриента

6) Заключение предполагаемого научного руководителя.

5. \_\_\_\_\_  
 Подпись абитуриента

7) Согласие на обработку персональных данных.

8) Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

5. Дата подачи подлинника диплома \_\_\_\_\_.

Подлинность представленной в заявлении информации  
 подтверждаю (абитуриент)

ФИО

Подпись

Дата

**Заполняется ответственным работником приемной комиссии**

Дата предъявления оригиналов \_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для проведения  
 вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Указать полные реквизиты документа: наименование, кем, когда выдан, серия и номер при наличии

Данные проверены.

Подпись ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

## АНКЕТА

Место для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, страна)

5. Национальность \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_  
ученая степень \_\_\_\_\_  
ученое звание \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

7. Какими языками владеете \_\_\_\_\_  
(со словарем, разговорный, свободно)

8. Какие имеете труды, изобретения, патенты \_\_\_\_\_

9. Количество научных работ \_\_\_\_\_

10. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
Поступления	ухода		

12. Военная служба \_\_\_\_\_  
 состав \_\_\_\_\_ род войск \_\_\_\_\_

13. Семейное положение в момент заполнения личного  
 листка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

14. Домашний адрес, почтовый индекс \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

15. Какие имею государственные награды \_\_\_\_\_  
 (когда и кем награжден)

16. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

17.  
 ИНН \_\_\_\_\_

18. E-mail \_\_\_\_\_

25. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Правилам приёма на обучение по образовательным  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ДЮА

**СПИСОК  
опубликованных научных и научно-методических работ/трудов**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество поступающего полностью, ученая степень, ученое звание  
за 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с. общий объем/личный вклад	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
20 ____ г.					
1					
2					
3					
20 ____ г.					
4					
5					
20 ____ г.					
8					
9					

Поступающий в аспирантуру \_\_\_\_\_

Список верен:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Правилам приёма на обучение по образовательным  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ДЮА

Образец титульного листа  
реферата  
для поступления в  
аспирантуру

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ДЮА)**

*Фамилия, имя, отчество автора*

**РЕФЕРАТ**

для поступления в аспирантуру

по специальности \_\_\_\_\_  
(цифр и название специальности)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Донецк, 20 \_\_\_\_\_ г.

## **Требования к вступительному реферату**

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования.

Объем реферата составляет 40 –70 тыс. печатных знаков (от 18 до 45 страниц формата А-4).

Структура реферата: введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы. К реферату должна быть приложена рецензия научного руководителя.

*В конце текстовой части реферата (после заключения, перед списком литературы), автор должен поставить дату завершения реферата и личную подпись.*

Шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал.



Приложение 5  
к Правилам приёма на обучение по образовательным  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ДЮА

Председателю Приёмной комиссии  
в аспирантуру ГОУ ВПО «Донбасская  
юридическая академия» в 20\_\_\_ г

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам собеседования с кандидатом в аспирантуру

\_\_\_\_\_ (ФИО. поступающего)

по программе \_\_\_\_\_.  
(шифр научной специальности, соответствующей программе)

1. Краткое заключение по результатам собеседования, в ходе которого обсуждался реферат (научные статьи), тема предполагаемого научного диссертационного исследования, актуальность и ориентировочный задел по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласен осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_ (ФИО поступающего)

в случае поступления его (ее) в аспирантуру ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия».

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конфиденциально

Согласие  
на обработку персональных данных

Ректору ГОУ ВПО «Донбасская  
юридическая академия»

Адрес регистрации организации:  
283049, г. Донецк, ул. Лебединского, 9

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(далее – Субъект) предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (ДЮА) (далее – Объект): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности и обучения, характеристики, сведения об аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; справка налогоплательщика, создаваемые и получаемые Объектом в период поступления и обучения Субъекта в аспирантуре, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах. Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) с целью кадрового и управленческого учета данных и согласно действующему законодательству. Обработка, распространение и использование персональных данных осуществляется в течение срока обучения в ДЮА. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Приложение 7

\_\_\_\_\_ *ФИО*

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА.

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия»  
(ДЮА)**

Председателю апелляционной комиссии  
ГОУ ВПО «Донбасская юридическая  
академия»

\_\_\_\_\_ (ФИО председателя)

поступающего в аспирантуру

на \_\_\_\_\_ форму обучения

очную (заочную)

на специальность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

В связи с ошибочностью, по моему мнению, оценки, выставленной экзаменационной комиссией на вступительном экзамене в аспирантуру \_\_\_\_\_ по дисциплине « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_» дата

прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки. (Приводится аргументация заявления)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Правилам приёма на обучение по образовательным  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ДЮА.

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия»  
(ДЮА)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Приёмной комиссии в аспирантуру от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя  
приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(звание, степень, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (звание, степень, фамилия, инициалы)

**СЛУШАЛИ:** о рекомендации к зачислению в аспирантуру.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. На основании результатов конкурсных вступительных экзаменов  
рекомендуются к зачислению в аспирантуру следующие лица:  
на места в рамках контрольных цифр приёма граждан для обучения:

Специальность, форма обучения (очная/заочная) –  
Фамилия, имя, отчество зачисленного в аспирантуру –

Председатель /зам. председателя  
приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 9  
к Правилам приёма на обучение по образовательным  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ДЮА.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ДЮА)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по  
дисциплине или специальной дисциплине (соответствует направлению подготовки)  
« \_\_\_\_\_ » в аспирантуру от \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

**Состав комиссии:**

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(звание, степень, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (звание, степень, фамилия, инициалы)

(утверждён приказом от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СЛУШАЛИ:**

Приём вступительного экзамена (испытания) в аспирантуру по специальности:

по дисциплине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На экзамене поступающему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего)  
сдал экзамен с оценкой: \_\_\_\_\_

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 10  
к Правилам приёма на обучение по образовательным  
программам подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре ДЮОА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ДЮОА)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав комиссии:**

Председатель

апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (звание, степень, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (звание, степень, фамилия, инициалы)

(утверждён приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего в аспирантуру)

по вступительному экзамену по дисциплине «\_\_\_\_\_»

»

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

Председатель

апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего лица)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО)