

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ГОУ ВПО
«Донбасская юридическая академия»
от 03 03 2021 г. № 60

Ректор



А.К. Поправко

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по программам дополнительного профессионального
образования – программам подготовки научных, научно-педагогических
кадров в аспирантуре
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ДЮА)

Одобрено и рекомендовано
к утверждению решением
Ученого совета ДЮА
«02» февраля 2021 г.
Протокол № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» (далее – ДЮА) на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г., утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 1-223П-НС, Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 948 от 19.09.2016 г (далее – Порядок) и Уставом ДЮА.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, условия и сроки приёма граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан на обучение в ДЮА по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

1.3. Требования к лицам, поступающим в аспирантуру, и их права определяются пунктом 2.1 Порядка, а для иностранных граждан и лиц без гражданства также и пунктом 2.10. Дополнительные права поступающих с ограниченными возможностями здоровья и особенности проведения для них вступительных экзаменов регламентируются пунктом 2.6 Порядка.

1.4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (срок обучения – 3 года) и заочной (срок обучения – 4 года) формам.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приёма (за счет бюджетных ассигнований).

1.6. Число обучающихся по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется на основе установленных для ДЮА контрольных цифр приёма граждан на получение дополнительного профессионального образования за счет ассигнований республиканского бюджета по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Организация приёма на обучение в аспирантуру

2.1. На обучение по программам подготовки научных кадров в аспирантуре ДЮА (далее по тексту – аспирантура) на конкурсной основе принимаются граждане Донецкой Народной Республики (далее по тексту – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане, лица без гражданства.

Настоящие Правила направлены на реализацию требований Законодательства в части удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Правила регулируют основные вопросы приёма на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Граждане Донецкой Народной Республики принимаются в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт ассигнований республиканского бюджета (далее по тексту – контрольные цифры).

2.3. В аспирантуру принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (с отрывом от производства) и заочной (без отрыва от производства) формам. Срок обучения в аспирантуре с отрывом от производства не превышает трёх лет, а без отрыва от производства – четырёх лет.

2.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет ассигнований республиканского бюджета.

2.5. ДЮА осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в аспирантуру персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Приём на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных экзаменов (испытаний) ДЮА самостоятельно.

2.7. Приём на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

2.8. Организация приема в аспирантуру осуществляется приемной комиссией ДЮА.

2.9. Приемная комиссия при предоставлении поступающими документов, предусмотренных Правилами приёма, заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационный лист, протоколы, выписка из протокола решения апелляционной комиссии при наличии).

3. Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру

3.1. Ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность ДЮА и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, поступающий может в научно-исследовательском отделе ДЮА, на официальном сайте ДЮА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде.

3.2. Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру, определяется п. 2.3 Порядка.

4. Приём документов от поступающих в аспирантуру

4.1. Порядок приёма документов в аспирантуру определяется пунктом 2.4. Порядка.

4.2. Приём документов на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА на очную и заочную форму обучения проводится **с первых чисел сентября до конца первой (полной, рабочей) недели октября текущего года.**

Сроки проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием) – **со второй половины октября по первую половину ноября текущего года.**

Зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – **в период с 16 по 18 ноября текущего года.**

4.3. Прием документов от поступающих в аспирантуру проводится в соответствии с Пунктом 2.4. Порядка.

4.4. Для поступления на обучение в аспирантуру поступающие подают следующие документы:

1) заявление о приёме в аспирантуру (приложение 1) подается на имя ректора ДЮА:

2) анкета поступающего (приложение 2);

3) копия трудовой книжки, заверенная печатью и подписью начальника отдела кадров предприятия, учреждения или организации, где работает поступающий;

2) копия диплома об окончании высшего учебного заведения с указанием полученной квалификации специалиста или магистра (лица, которые получили соответствующее образование за границей – копию нострифицированного диплома);

3) список опубликованных научных работ (приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат (приложение 4) по избранной научной специальности с рецензией научного руководителя и оценкой;

4) письменное заключение предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с абитуриентом на представленные научные статьи или реферат, в котором указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, готовности поступающего к научной работе по избранной специальности (приложение 5);

5) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

6) сведения об индивидуальных достижениях (копии дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д.) (при наличии);

7) при смене фамилии – копия документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельства о браке и т.п.);

8) медицинская справка о состоянии здоровья по форме № 086-о\4;

9) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

10) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, копия справки налогоплательщика;

11) согласие на обработку персональных данных (приложение б);

12) три фотографии размером 3x4.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с оригиналом /или с копиями разрешения на право осуществления образовательной деятельности ДЮА.

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

получение высшего образования данного уровня впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме и подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.6. При поступлении в аспирантуру из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных экзаменов, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, ДЮА возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу).

5. Вступительные экзамены

5.1. Вступительные экзамены проводятся на государственном языке.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены (испытания):

специальную дисциплину;

философию;

иностраный язык (один из языков – английский, французский, немецкий).

5.3. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся со **второй половины октября по первую половину ноября** текущего года.

Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций размещается Приёмной комиссией на официальном сайте и информационном стенде.

5.4. Программы вступительных экзаменов формируются на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по программам специалитета и магистратуры.

5.5. Вступительные экзамены в аспирантуру ДЮА проводятся экзаменационными комиссиями в устной форме по экзаменационным билетам по

вопросам, примерный перечень которых содержится в соответствующих программах вступительных экзаменов, размещенных на официальном сайте ДЮА.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

5.7. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.8. Результаты проведения вступительного экзамена (испытания) оформляются протоколом экзаменационной комиссии (приложение 9), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол. Письменные ответы (в случае письменной формы проведения экзамена (испытания) и протоколы приёма вступительных экзаменов (испытаний) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие на вступительном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

5.11. В случае болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приёмную комиссию о неявке на вступительный экзамен с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приёмной комиссией не принимаются, и вступительные экзамены дополнительно не проводятся.

Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально) проводятся в сроки, устанавливаемые Приёмной комиссией.

5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного экзамена ему возвращают принятые документы.

5.13. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

5.14. Проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с порядком, приведённым в п. 2.6 Порядка.

5.15. Проведение приёма в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в соответствии с порядком, приведённым в п. 2.10 Порядка.

5.16. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных экзаменов действительны в течение календарного года.

5.17. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Порядок рассмотрения апелляций устанавливается п. 2.7 Порядка.

7. Зачисление в аспирантуру

7.1. Порядок зачисления определяется п. 2.8. Порядка.

7.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора ДЮА.

7.3. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях, при равенстве баллов – лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равенстве баллов по специальной дисциплине учитываются следующие академические достижения: публикации (научные, учебно-методические); наличие дипломов международных, республиканских, межвузовских, факультетских научных конференций и др.; участие в научных и научно-образовательных проектах; наличие сертификатов, подтверждающих победу или получение призового места в грантовых, стипендиальных и иных конкурсах и др.

7.4. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде утвержденным председателем Приёмной комиссии полным перечнем лиц, зачисление которых может рассматриваться Приёмной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приёма) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный перечень).

7.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

7.6. При зачислении на места в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета поступающий обязан предоставить оригинал документа о высшем образовании (диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему).

7.7. Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приёмной комиссии, но не позднее, чем за четырнадцать дней до начала занятий.

7.8. Сроки зачисления устанавливаются с завершением зачисления не позднее, чем за 14 дней до начала учебного года.

7.8. Приказ о зачислении размещаются на сайте ДЮА и на информационном стенде и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев.

Лица, зачисленные в аспирантуру с отрывом от производства, обязаны подать в отдел кадров на основном месте работы заявление об увольнении с основного места работы и не позднее 5 дней после начала учебного года подать в научно-исследовательский отдел оригинал трудовой книжки.

Начало учебного года в аспирантуре ДЮА с 01 декабря (если эта дата не является выходным днём) текущего года.

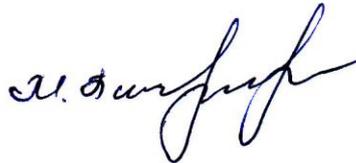
8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам подготовки научных кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» действует до принятия новых Правил приёма.

8.2. Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами приёма, регулируется нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами ДЮА.

Должностное лицо, готовящее документ:

Ведущий специалист научно-исследовательского отдела



М. Е. Понамарёва

Согласовано:

Начальник научно-исследовательского отдела



А. Г. Иванов

Мною сданы экзамены кандидатского минимума (при наличии):
по спецпредмету с оценкой «__» (____), по иностранному языку «__»
(____), по философии с оценкой «__» (____)

Подлинность представленной
в заявлении информации
подтверждаю (абитуриент)

Подпись абитуриента

Дата: Число Месяц
□□. □□. □□□□

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Место рождения: _____ Е-mail: _____

Общежитие на время обучения: **не нуждаюсь** **нуждаюсь**

Семейное положение: **женат (замужем)** **холост**

Место работы _____

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний
в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности:

не нуждаюсь **нуждаюсь**

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение:

Передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу

Направление через операторов почтовой связи общего пользования

1. а) с копией разрешения на право осуществления образовательной деятельности ДЮА;
б) уставом ДЮА; в) с правилами приема в аспирантуру ДЮА; г) с правилами подачи апелляции; д) сроком
предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в пределах уста
целевого приема ознакомлен(а).

1. а) _____
Подпись абитуриента

2. Заявление на поступление в аспирантуру в ДЮА подаю впервые.

1. б) _____
Подпись абитуриента

3. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов,
подаваемых для поступления, информирован(а).

1. в) _____
Подпись абитуриента

4. К заявлению прилагаю:

1) Анкета.

1. г) _____
Подпись абитуриента

2) Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство.

1. д) _____
Подпись абитуриента

3) Оригинал (копия) диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему.

2. _____
Подпись абитуриента

4) Список научных работ или реферат.

3. _____
Подпись абитуриента

5) фотографии 3, разм. 3x4.

4. 7) _____
Подпись абитуриента

6) Заключение предполагаемого научного руководителя.

5. _____
Подпись абитуриента

7) Согласие на обработку персональных данных.

8) Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

5. Дата подачи подлинника диплома _____.

Подлинность представленной в заявлении информации
подтверждаю (абитуриент)

ФНО

Подпись

Дата

Заполняется ответственным работником приемной комиссии

Дата предъявления оригиналов _____.

Документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для проведения
вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Указать полные реквизиты документа: наименование, кем, когда выдан, серия и номер при наличии

Данные проверены.

Подпись ответственного за прием документов _____

Дата заполнения _____

АНКЕТА

^е
Место для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____

3. Год, число, месяц рождения _____

4. Место

рождения _____

(село, деревня, город, район, область, страна)

5. Национальность _____

6. Образование _____

ученая степень _____

ученое звание _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

7. Какими языками владеете _____

(со словарем, разговорный, свободно)

8. Какие имеете труды, изобретения, патенты _____

9. Количество научных работ _____

10. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
Поступления	ухода		

12. Военная служба _____
 состав _____ род войск _____

13. Семейное положение в момент заполнения личного
 листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

14. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны _____

15. Какие имею государственные награды _____
 (когда и кем награжден)

16. Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда _____

17.
 ИНН _____

18. E-mail _____

25. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА

**СПИСОК
опубликованных научных и научно-методических работ/трудов**

фамилия, имя, отчество поступающего полностью, ученая степень, ученое звание
за 20 ___ - 20___ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с. общий объем/личный вклад	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
20___ г.					
1					
2					
3					
20___ г.					
4					
5					
20___ г.					
8					
9					

Поступающий в аспирантуру _____

Список верен:

Научный руководитель

Ученая степень, ученое звание

Ученый секретарь

Ученая степень, ученое звание

« ___ » _____ 20___ г.

Приложение 4
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных, научно-педагогических
кадров в аспирантуре ДЮА

Образец титульного листа
реферата
для поступления в
аспирантуру

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ДЮА**

Фамилия, имя, отчество автора

РЕФЕРАТ

для поступления в аспирантуру

по специальности _____
(цифр и название специальности)

на тему: _____

г. Донецк, 20 _____ г.

Требования к вступительному реферату

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования.

Объем реферата составляет 40 –70 тыс. печатных знаков (от 18 до 45 страниц А-4).

Структура реферата: введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы. К реферату должна быть приложена рецензия научного руководителя.

В конце текстовой части реферата (после заключения перед списком литературы), автор должен поставить дату завершения реферата и личную подпись.

Шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал.

Конфиденциально

Согласие
на обработку персональных данных
Ректору ГОУ ВПО «Донбасская
юридическая академия»

Адрес регистрации организации –
Индекс – 283049, г. Донецк, ул. Лебединского, 9

Ф.И.О. _____

Адрес места проживания _____

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О.) (далее – Субъект) предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (ДЮА) (далее – Объект): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности и обучения, характеристики, сведения об аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения, создаваемые и получаемые Объектом в период поступления и обучения Субъекта в аспирантуре, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах. Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) с целью кадрового и управленческого учета данных и согласно действующему законодательству. Обработка, распространение и использование персональных данных осуществляется в течение срока обучения в ДЮА. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

дата

подпись

Ф.И.О.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская юридическая академия»
ДЮА**

Председателю апелляционной комиссии
ГОУ ВПО «Донбасская юридическая
академия»

_____ (Ф.И.О. председателя)

поступающего в аспирантуру

на _____ форму обучения
очную (заочную)

на специальность: _____

Заявление

В связи с ошибочностью, по моему мнению, оценки, выставленной экзаменационной комиссией на вступительном экзамене в аспирантуру _____ по дисциплине «_____» дата

_____, прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки. (Приводится аргументация заявления)

Дата _____

Подпись _____

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская юридическая академия»
(ДЮА)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Приёмной комиссии в аспирантуру от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель приёмной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя
приёмной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Ответственный секретарь
приёмной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены приёмной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

_____ (звание, степень, фамилия, инициалы)

СЛУШАЛИ: о рекомендации к зачислению в аспирантуру.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании результатов конкурсных вступительных экзаменов рекомендуются к зачислению в аспирантуру следующие лица:
на места в рамках контрольных цифр приёма граждан для обучения:

Специальность, форма обучения (очная/заочная) –
Фамилия, имя, отчество зачисленного в аспирантуру –

Председатель /зам. председателя
приёмной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный секретарь
приёмной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных, научно-педагогических
кадров в аспирантуре ДЮА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ДЮА**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по дисциплине или специальной дисциплине (соответствует направлению подготовки) « _____ » в аспирантуру от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

_____ (звание, степень, фамилия, инициалы)

(утверждён приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.)

СЛУШАЛИ:

Приём вступительного экзамена (испытания) в аспирантуру по специальности:

по дисциплине _____

На экзамене поступающему были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

(Ф.И.О. поступающего)

сдал экзамен с оценкой: _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам подготовки научных, научно-педагогических
кадров в аспирантуре ДЮА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ДЮА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель
апелляционной комиссии

(звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

(звание, степень, фамилия, инициалы)

(звание, степень, фамилия, инициалы)

(утверждён приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.)

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

по вступительному экзамену по дисциплине «_____»
_____»

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись поступающего лица)

(дата)

(Ф.И.О.)