

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии



А.К. Поправко

Программа
вступительного экзамена по профильному конкурсному предмету
МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для абитуриентов, поступающих на обучение
по образовательным программам
МАГИСТРАТУРЫ
(38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление
юридическим бизнесом и правовой службой компании»)

Донецк 2021

Программа вступительного профильного экзамена по менеджменту и основам правовой деятельности для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам Магистратуры (38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании»).

Председатель экзаменационной комиссии

Педерсен И. А.

ФИО

« 18 » 03 2021 г.


Подпись

Программа утверждена на заседании приемной комиссии

Протокол № 1 от « 18 » 03 2021 г.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Кашпер А.А.

« 18 » 03 2021 г.


Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	11
4. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	12
5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа экзамена по менеджменту и основам правовой деятельности разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация "Академический бакалавр", "Прикладной бакалавр"), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 859.

Программа вступительного экзамена составлена на основании:

- Рабочей программы дисциплины «Основы менеджмента» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) / сост. Заремба В.П. – ГОУ ВПО «ДЮА». – Донецк: ДЮА, 2020. – 27 с.

- Рабочей программы дисциплины «Правоведение» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) / сост. Чамлай В.В. – ГОУ ВПО «ДЮА». – Донецк: ДЮА, 2020. – 16 с.

Цель экзамена – проверить соответствие знаний абитуриентов программным требованиям и оценить степень их подготовки к дальнейшему обучению в магистратуре ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия».

Вступительный экзамен проводится в один этап в письменном виде, в форме тестов, с одним правильным вариантом ответа из четырёх; допустимо применение открытых вопросов и ситуационных задач.

Для успешного выполнения заданий абитуриент должен **знать**:

– современные подходы, теории и модели управления, характеризовать возможные тенденции развития менеджмента и управленческой науки;

- принципы функционирования и структуру системы менеджмента организации;
- функции, процессы и технологии менеджмента;
- базовые понятия в области основ правоведения;
- основные принципы действующей правовой системы;
- структуру отраслей права и отдельных институтов правовой системы;
- методы работы с нормативно-правовыми актами;

уметь:

- решать проблемные ситуации в процессе реализации функций менеджмента и принятия управленческих решений;
- организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, обобщать и анализировать их для решения поставленных задач;
- организовывать документооборот, использовать нормативную документацию;

владеть:

- умением формулировать миссию и цели предприятия;
- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по менеджменту организации;
- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с юридическими документами;
- навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях;
- способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества в соответствии с нормами права.

Задания для вступительного экзамена потребуют от абитуриентов специальных знаний, представлений о системе управления организацией, о правовой системе государства, умений извлекать и анализировать информацию для принятия соответствующих управленческих решений, систематизировать учебный материал, а также применять теоретические правовые знания.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Сущность, значение и особенности менеджмента.

Наука управления. Понятие, сущность, цели, задачи и концепция менеджмента. Роли менеджера. Процесс управления. Системы управления. Управление организациями. Закономерности управления различными социально-экономическими системами.

Тема 2. История развития менеджмента как науки.

Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Эволюция управления как научной дисциплины. Этапы и школы в истории менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и другие. Специфика менеджмента в России. Современные технологии в менеджменте.

Тема 3. Организации как объекты управления

Объект управления. Структуры системы менеджмента. Проектирование организационной структуры. Бюрократическая

организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная структура. Адаптивные структуры. Проектная организация.

Тема 4. Планирование как функция менеджмента.

Виды планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Планирование и реализация стратегии организации. Характеристика стратегий организации. Обеспечение выполнения стратегий. Бизнес-план организации.

Тема 5. Полномочия и виды полномочий.

Делегирование. Ответственность. Полномочия. Пределы полномочия. Полномочия и власть. Распределение полномочий. Линейные и аппаратные полномочия. Рекомендательные полномочия. Параллельные полномочия. Функциональные полномочия. Организация распределения полномочий. Единоначалие. Ограничение нормы управляемости.

Тема 6. Мотивация в менеджменте.

Понятие мотивации. Создание систем мотивации труда. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Модель мотивации поведения через потребности. Вознаграждение. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак-Клелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера-Лаулера.

Тема 7. Контроль и регулирование в менеджменте.

Понятие контроля. Широта контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Процесс контроля. Установление стандартов. Измерение результатов. Сравнение результатов со стандартами. Устранение отклонений. Пересмотр стандартов. Модель процесса контроля.

Поведенческие аспекты контроля. Стратегическая направленность контроля. Ориентация на результаты. Признаки контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг.

Тема 8. Методы менеджмента.

Сущность и особенности методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Организационно-распорядительные методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

Тема 9. Управленческие решения.

Понятие управленческих решений. Подходы к принятию решений. Этапы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Моделирование. Имитационное моделирование. Теория игр. Модели линейного программирования. Экономический анализ. Дерево решений. Методы прогнозирования. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 10. Коммуникации в менеджменте.

Система коммуникаций в менеджменте. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями организации. Неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Этика делового общения.

Тема 11. Конфликты как объект управления в менеджменте.

Конфликт в организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Функциональные последствия конфликта. Управление конфликтами. Межличностные стили разрешения конфликтов.

Тема 12. Эффективность менеджмента.

Эффективность и качество менеджмента. Факторы эффективности управления. Критерии эффективности управления. Количественные и качественные показатели эффективности управления. Оценка эффективности управления.

ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Основные положения теории права. Право как регулятор общественных отношений.

Понятие и признаки права. Функции и принципы права. Социальное назначение права. Система права: нормы, институты и отрасли права. Место права в системе социальных норм.

Тема 2. Регулирование правовых отношений.

Понятие и признаки правовых отношений. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, содержание. Юридический факт. Сфера правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования. Особенности правовых отношений.

Тема 3. Правообразование и реализация права.

Понятие и признаки правообразования. Функции и признаки правообразования. Понятие и признаки реализации права. Формы реализации права: соблюдение, использование, исполнение, применение права.

Тема 4. Основы конституционного права.

Понятие и особенности конституционного права. Основы конституционного строя. Государственные органы власти: статус и компетенции. Народовластие в государстве. Основы конституционного правового статуса личности в ДНР.

Тема 5. Основы гражданского права.

Понятие и особенности гражданского права. Особенности подотраслей гражданского права: семейного права, договорного права, наследственного права, вещного права. Предпринимательская деятельность и право собственности. Обязательства и основания их возникновения. Договорные и внедоговорные обязательства.

Тема 6. Основы уголовного права.

Понятие, задачи и система уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления и уголовная ответственность. Принципы уголовной ответственности. Уголовно-правовая политика государства.

Тема 7. Основы административного права.

Общая характеристика административного права и его задачи. Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права и его связь с другими отраслями права. Источники административного права. Понятие государственного управления и его сферы. Виды административных наказаний.

Тема 8. Основы финансового права.

Понятие, предмет, методы и система финансового права. Подотрасли финансового права: налоговое право, таможенное право, банковское право, бюджетное право. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения. Финансовый контроль, его сущность, задачи, функции. Органы финансового контроля в ДНР.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

На экзамене по менеджменту и основам правовой деятельности должна быть обеспечена доброжелательная спокойная обстановка, предоставляющая поступающим возможность наиболее полно показать уровень своих знаний по предмету. Присутствие на вступительном экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

Время проведения экзамена назначается приемной комиссией.

При входе в аудиторию, где проводятся испытания, абитуриент предъявляет паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

Экзамен по менеджменту и основам правовой деятельности у каждого абитуриента осуществляется в присутствии экзаменационной комиссии.

Задания по экзамену должны быть выполнены в течение 60 мин.

Все ответы на тестовые задания заносятся абитуриентом в лист ответов в письменной форме. Лист ответов заполняется ручкой синего или черного цвета, в котором обязательно указывается вариант задания.

Ответ абитуриента оценивается по нижеуказанной шкале и выставляется в баллах. Оценка ставится прописью на экзаменационном листе ответа поступающего и в экзаменационную ведомость. Каждая оценка по экзамену в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

В случае несогласия с выставленной оценкой абитуриент имеет право подать апелляцию.

Абитуриент, не явившийся или опоздавший на вступительные испытания без уважительной причины, к дальнейшим испытаниям не допускается.

Критерии оценивания ответа

Тестовые задания содержат 25 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла. Максимальное количество баллов – 100.

Оценка по государственной шкале	Количество баллов
Отлично	92-100
Хорошо	80-88
Удовлетворительно	52-76
Неудовлетворительно	0-48

4. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Вопрос 1. Какое из утверждений верно характеризует понятие менеджмент:

- а) менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
- б) менеджмент - это государственное управление;
- в) менеджмент - это общественное управление;
- г) менеджмент - это управление работниками предприятия.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Основная литература

1. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник / Р.А. Исаев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. — 264 с.
2. Пересветов Ю.В. Менеджмент. Курс лекций / Ю.В. Пересветов, М.В. Карпычева, Е.А. Иванова. – М: МИИТ, 2010. –176 с.
3. Боровских И.В. Основы менеджмента: Курс лекций / И.В. Боровских. – Иркутск: ООО «Мегапринт», 2011 г. – 126 с.
4. Гвоздев Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Гвоздев, А.Н. Древаль; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 188 с.

Дополнительная литература

1. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. – М.: Новое знание, 2009. – 336 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. - 504 с.
3. Бородушко И.В. Основы менеджмента: учебник / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 271 с.
4. Мескон М. Основы менеджмента: учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Издательство «Дело», 1997.
5. Глазов М.М. Менеджмент: учебное пособие / М.М. Глазов и др. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – СПб.: Астерион, 2013. – 419 с.
6. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: 2008. – 556 с.
7. Гольдштейн Г.Я. Основы менеджмента: Учебное пособие, изд 2-е, дополненное и переработанное / Г.Я. Гольдштейн. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2003.
8. Иванова Е.А. Теория менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Иванова. – М: МИИТ, 2014. – 176 с.

ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

1. Шаблова Е.Г. Правоведение: учеб.пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Е.Г. Шабловой. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2016. – 192 с.

2. Бурдин В.Ф. Правоведение: курс лекций для студентов неюридических специальностей / В.Ф. Бурдин, Н.М. Скорюков, СВ. Гессе. – Архангельск: Сев. (Аркт.) фед. ун-т, 2011. – 225 с.

3. Ахмедов М.Н. Правоведение: учебное пособие / М.Н. Ахмедов. – Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: ВлГУ, 2017. – 87 с.

Дополнительная литература

1. Козбаненко В.А. Правоведение: Учебник / Под общей ред. В.А. Козбаненко. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2006. – 1072 с.

2. Абдулаев М.И. Правоведение: Учебник для вузов / Под редакцией М.И. Абдулаева – М.: Финансовый контроль, 2004. – 561 с.

3. Правоведение: учебное пособие / А. А. Здоровцева, О. В. Климова, П685 В. В. Корицкая, Д. А. Коротченков, В. П. Кузьмин, Е. В. Кравчук, В. А. Мидюков, Н. П. Лазарева, Т. А. Овчинникова, С. Ю. Симорот, Е. В. Хадыкина. – Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2013. – 190 с.

4. Румынина В.В. Основы права: Учебник / В.В. Румынина. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 256 с.

5. Сачишин Н.Н. Основы права: учебно-методическое пособие / сост.: Н.Н. Сачишин. – Минск : МГЭУ им. А. Д. Сахарова, 2009. – 64 с.

6. Янулевич, Т.Л. Основы права (в том числе «Права человека»): учеб.-метод. комплекс / Т.Л. Янулевич, Ю.С. Мамонтова. — Минск: Изд-во МИУ, 2013. — 396 с.

7. Исакова В.Б. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / В.Б. Исакова. – М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. – 480 с.

8. Оспанов К.И. Основы права: Учебное пособие. Изд. 3-е, с дополнениями / К.И. Оспанов. – Алматы: 2010. – 328 с.

Пропитано, пронумеровано, скреплено печатью
14 (темперадуквант) листов

вск. секретарь ГОУ ВПО «Иркутский государственный университет»

А.А. Вассин

18.03.2011 г.

