

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ГБОУВО «Донбасская
юридическая академия»

от 11.08 2022 г. № 239

Врио ректора



Я. В. Полякова

ПОРЯДОК И СРОКИ

**прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасская юридическая академия»
(ГБОУВО ДЮА)**

Одобрено и рекомендовано к
утверждению решением Ученого
совета ГБОУВО ДЮА
29 июня 2022 г. протокол № 11

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская юридическая академия» (ГБОУВО ДЮА) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, с изменениями, Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 362 от 04.08.2015 г., с изменениями, и локальными актами Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская юридическая академия» (ГБОУВО ДЮА) (далее – ГБОУВО ДЮА, Академия) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает сроки, порядок прикрепления, права и обязанности лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) ГБОУВО ДЮА.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.09.2021 г. № 115-НП «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (далее соответственно – научная специальность, Номенклатура), по которым в Академии осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии (далее – соискатели) осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Научному руководителю лица, прикрепленного для подготовки диссертации, приказом руководителя Академии на осуществление научного

руководства ежегодно устанавливается 25 академических часов на одного соискателя.

1.6. Прикрепление в качестве соискателя осуществляется на контрактной основе по договору об оказании платных образовательных услуг (приложение 1).

Стоимость рассчитывается планово-финансовым отделом, рассматривается на Ученом совете ДЮА и утверждается приказом ректора.

Для лиц, являющихся сотрудниками ДЮА, по решению Ученого совета ГБОУВО ДЮА допускается прикрепление на безвозмездной основе.

II. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется ежегодно научно-исследовательским отделом Академии в период с 15 сентября по 15 октября (если эти дни не являются выходными).

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 2.1 Порядка, подает на имя руководителя Академии личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения (приложение 2):

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с Номенклатурой;

б) контактная информация: адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой и телефонной связи общего пользования, либо в электронной форме, либо лично).

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1) копия документа (документов), удостоверяющего личность;

2) копия карточки налогоплательщика;

3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

4) список опубликованных научных работ (приложение 3);

5) при смене фамилии – копии документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельства о браке и т.п.);

б) согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

7) анкета (приложение 5);

8) справка (копия) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

9) выписка из протокола заседания кафедры о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя (приложение 6);

10) согласие предполагаемого научного руководителя на осуществление научного руководства (приложение 7).

Прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.4. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ГБОУВО ДЮА в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

III. Порядок отбора прикрепляемых лиц

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается конкурсная комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Академии.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор.

3.3. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди претендентов, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.4. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

IV. Порядок информирования прикрепляемого лица о результатах конкурсного отбора

4.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.2. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок

подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.3. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к ГБОУВО ДЮА (далее – приказ).

4.4. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Академии.

4.5. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

V. Права и обязанности прикрепляемого лица

5.1. Соискатель имеет право на высококвалифицированное научное руководство для работы над кандидатской диссертацией.

5.2. Соискатель имеет право пользования библиотекой, компьютерными классами, другими информационными услугами и ресурсами ГБОУВО ДЮА.

VI. Порядок работы над диссертацией и прохождения аттестации

6.1. Аттестация соискателей проводится один раз в год.

6.2. Промежуточная и итоговая аттестации соискателей проводятся согласно Порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ГБОУВО «Донбасская юридическая академия», Порядку проведения итоговой аттестации в ГБОУВО «Донбасская юридическая академия» и локальных актов Академии.

6.3. Соискатель работает над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом работы.

6.4. В случае невыполнения плана индивидуальной работы, непрохождения аттестации без уважительных причин и нарушении условий договора, касающихся оплаты за обучение, соискатель может быть отчислен приказом ректора.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами ГБОУВО ДЮА.

Документ подготовил:

Ведущий специалист
научно-исследовательского отдела

М. Е. Понамарёва

Приложение 1
к Порядку и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮОА (п. 1.6)

ДОГОВОР № _____
о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Донецк

_____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская юридическая академия» на основании Лицензии № _____ от _____ 20__ г., выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ на кафедре _____, оказывать научно-методическое руководство и создать иные условия ее подготовки, а Соискатель обязуется подготовить диссертацию и оплатить эти услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок прикрепления устанавливается с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия обязана:

2.1.1. Прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности, указанной в п. 1.1 настоящего Договора на основании решения комиссии Академии по результатам отбора.

2.1.2. Назначить Соискателю научного руководителя для подготовки диссертации.

2.1.3. Осуществлять контроль выполнения Соискателем индивидуального плана подготовки диссертации.

2.1.4. Предоставить право пользования библиотекой, информационными ресурсами, компьютерными классами и другими ресурсами Академии.

2.1.5. Обеспечить высококвалифицированное научно-методическое руководство подготовкой диссертации Соискателем.

2.2. Академия имеет право:

2.2.1. Решать вопрос о замене научного руководителя.

2.2.2. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Соискателя.

2.2.3. Отчислить Соискателя в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики. Академия обязуется уведомить Соискателя об отчислении не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты отчисления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЯ

- 3.1. Соискатель обязан:
- 3.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
- 3.1.2. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.
- 3.1.3. Своевременно выполнять план подготовки диссертации и проходить аттестацию.
- 3.1.4. Своевременно доводить до сведения Академии информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.
- 3.1.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Академии, соблюдать общепринятые нормы поведения.
- 3.1.6. Бережно относиться к имуществу Академии.
- 3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
- 3.2. Соискатель имеет право:
- 3.2.1. Пользоваться имуществом Академии, необходимым для подготовки диссертации.
- 3.2.2. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение научного семинара.
- 3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Академией фактически понесенных ею расходов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и Соискатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Донецкой Народной Республики.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг, оказываемых Академией по настоящему Договору, составляет _____ (_____)

рублей за один год подготовки.

5.2. Полная стоимость обучения составляет _____ (_____)

_____) рублей.

5.3. Плата вносится каждый (-ое) _____ (месяц/ квартал/ полугодие/ год) до 10 числа начала соответствующего периода.

5.4. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждое последующее полугодие, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

5.5. Оплата за первый год (период) подготовки производится в течение 5 (пяти) дней после издания приказа о прикреплении Соискателя к Академии для подготовки диссертации.

5.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Академии.

5.7. Оплата за текущий период обучения не возвращается: при отчислении Соискателя независимо от причин отчисления.

5.8. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 20____ года и действует по _____ 20____ года на период прикреплении Соискателя.

6.2. Академия вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

6.2.1. невыполнения Соискателем индивидуального плана;

6.2.2. непрохождения Соискателем аттестаций;

6.2.3. неоплаты Соискателем подготовки диссертации в срок, установленный настоящим Договором;

6.2.4. нарушения Соискателем дисциплины, в том числе: нарушения Устава Академии, правил внутреннего распорядка Академии, приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов Академии;

6.2.5. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

6.3. Соискатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора (в течение 10-ти дней с момента подачи заявления).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Соискателя, два – у Академии.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКАДЕМИЯ:

Адрес местонахождения:

283049, г. Донецк, ул. Лебединского,9

Расчетный счет:40503810020000021001

БИК: 31001001

ИКЮЛ: 51020208

Ректор _____

(подпись)

(ФИО)

_____ 20 ____ г.

М. П.

СОИСКАТЕЛЬ:

Адрес регистрации:

Паспортные данные:

ИНН _____

Моб. телефон _____

(подпись)

(ФИО)

_____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку и срокам прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно педагогических кадров
в аспирантуре ГБОУВО ДЮА (п. 2.2).

Ректору ГБОУВО «Донбасская
юридическая академия»

(ФИО руководителя)

(должность, место работы прикрепляющегося)

(ФИО заявителя, год рождения, гражданство)

(паспорт №, кем и когда выдан)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к _____
(название кафедры)

ГБОУВО «Донбасская юридическая академия» сроком на _____ года, для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению подготовки 5.1. «Право»,
научная специальность _____

шифр, наименование научной специальности

Сведения об образовании:

уровень образования

документ об образовании

кем выдан – наименование образовательной организации полностью

дата выдачи

Направление/специальность по диплому: _____

Наличие опубликованных научных работ):

количество статей в журналах ВАК –

количество статей –

количество монографий –

Кандидатские экзамены сданы/ не сданы с оценками:

История и философия науки _____
оценка

Иностранный язык _____
оценка

Специальность _____

шифр, наименование специальности оценка

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу
сообщить _____

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

_____ 20__ г.

_____ подпись прикрепляемого

Виза научного
руководителя _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Виза заведующего
кафедрой _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Виза начальника научно-исследовательского отдела _____

ФИО, ученая степень, ученое звание

_____ дата

Приложение 3
к Порядку и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА (п. 2.3).

СПИСОК опубликованных научных и работ/трудов

фамилия, имя, отчество соискателя полностью
за 20__ - 20__ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с. общий объем/личный вклад	Соавторы (ФИО)
1	2	3	4	5	6
20__ г.					
1					
2					
3					
20__ г.					
4					
5					
6					
20__ г.					
7					
8					
9					

Соискатель _____

Список верен:

Научный руководитель

степень, звание

Ученый секретарь

степень, звание

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку и срокам прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА (п. 2.3)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)
зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие ГБОУВО ДЮА на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; тип, номер и данные документа об образовании (обучении); индивидуальный номер налогоплательщика или СНИЛС (для граждан Российской Федерации); адрес регистрации и адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки в онлайн-системе «Абитуриент» при проведении приема в образовательные организации высшего образования Донецкой Народной Республики, а также хранение этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован, что ГБОУВО ДЮА гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

дата

подпись

ФИО

Приложение 5
к Порядку и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно педагогических кадров
аспирантуре ГБОУВО ДЮА (п. 2.3)

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область, страна)

5. Образование _____
– ученая степень _____
– ученое звание _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

6. Какими языками владеет _____
(со словарем, разговорный, свободно)

7. Какие имеет труды, изобретения, патенты _____

8. Количество научных работ _____

9. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
поступления	ухода		

11. Военная служба _____

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

13. Адрес регистрации, почтовый индекс _____

14. Адрес фактического проживания, почтовый индекс _____

15. Контактные телефоны _____

16. Какие имеет государственные награды _____

(когда и кем награжден)

17. Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда _____

18. ИНН _____

19. E-mail _____

20. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения _____ 20____ г.

Приложение 6
к Порядку и срокам прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУВО ДЮА (п. 2.3)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ГБОУВО ДЮА)**

ВЫПИСКА

из протокола № ___ заседания кафедры

_____ (указать название кафедры)

от «___» _____ 20_____ г.

СЛУШАЛИ:

О рекомендации к прикреплению _____ к ГБОУВО «Донбасская юридическая академия» на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать прикрепить _____

_____ ФИО полностью

к ГБОУВО «Донбасская юридическая академия» на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научным руководителем назначить _____

_____ ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Секретарь

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Приложение 7
к Порядку и срокам прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных и
научно педагогических кадров в
аспирантуре ГБОУВО ДЮА (п. 2.3)

Председателю Конкурсной комиссии для лиц,
прикрепляющихся для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУВО «Донбасская
юридическая академия» в 20____ году

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам собеседования с кандидатом

(ФИО прикрепляемого)

по программе _____

(шифр научной специальности, соответствующей программе)

1. Краткое заключение по результатам собеседования

2. Согласен осуществлять научное руководство _____
в случае его (ее) прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО ДЮА

Предполагаемый научный руководитель _____

Контактный телефон _____ 20__ г

Виза заведующего кафедрой: Не возражаю ФИО, подпись