

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами и соискателями учёной степени кандидата наук и научном консультировании соискателей учёных степеней кандидата и доктора наук в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и соискателей учёной степени кандидата наук (далее – соискатели) и научных консультантов соискателей учёных степеней кандидата наук и доктора наук (далее – докторанты) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) (далее – Университет, ДГУЮ), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на: сотрудников Университета; сотрудников сторонних организаций, привлечённых к научному руководству или научному консультированию аспирантов, соискателей и докторантов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России), утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.04.2023 № 70, а также другими нормативными правовыми актами Университета.

1.4. Научное руководство и научное консультирование в ДГУЮ осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности.

Научное руководство и консультирование осуществляется по следующим научным специальностям:

5.1.1. – Теоретико-исторические правовые науки;

5.1.2. – Публично-правовые (государственно-правовые) науки;

5.1.3. – Частно-правовые (цивилистические) науки;

5.1.4. – Уголовно-правовые науки.

1.5. Термины, определения и сокращения:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации;

Аспирант – лицо, осваивающее программу аспирантуры по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

Соискатель – лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Докторантура – форма подготовки научных кадров высшей квалификации;

Докторант – лицо, осуществляющее подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Положении о докторантуре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 (с изменениями и дополнениями);

Научный руководитель – специалист, назначаемый ректором Университета для руководства научной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта

или соискателя с целью подготовки диссертации к защите, контроля при выполнении индивидуального плана работы аспирантом/соискателем и прохождения им промежуточной аттестации, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе

Научный консультант – специалист, назначаемый для оказания консультационной помощи докторанту в подготовке к защите диссертации на соискание учёной степени доктора наук, а также назначаемый аспиранту или соискателю наряду с научным руководителем при проведении междисциплинарных научных исследований.

2. Назначение научного руководителя и научного консультанта

2.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или прикрепления.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов и соискателей и научного консультанта докторантов определяются в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.3. Научный руководитель аспиранта или соискателя должен:

– иметь учёную степень доктора наук, или учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в течение последних 3 лет;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, в течение последних 3 лет.

2.4. Аспиранту или соискателю, выполняющему междисциплинарное научное исследование, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.5. Количество аспирантов или соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, не может превышать:

– пяти человек – в случае, если научный руководитель является доктором наук;

– четырёх человек – если научный руководитель является кандидатом наук.

2.5.1. В исключительных случаях количество аспирантов/соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, может быть увеличено с его согласия ректором Университета.

2.6. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, не может превышать трёх человек.

2.6.1. В исключительных случаях количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, может быть увеличено с его согласия ректором Университета

2.7. Научный руководитель или научный консультант может быть освобождён от руководства приказом ректора ДГУЮ.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя или научного консультанта;
- личное заявление аспиранта, соискателя или докторанта с просьбой о смене научного руководителя или консультанта с указанием причины;
- уточнение (изменение) темы научного исследования;
- кадровые реорганизации в Университете и пр.

3. Обязанности научного руководителя и научного консультанта

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту или соискателю для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией и подготовкой её к защите.

3.2. В обязанности научного руководителя аспиранта или соискателя входит:

- определение целей и задач диссертации;
- оказание содействия в выборе, формулировке и обосновании темы диссертации, выносимой на утверждение Учёного совета;
- руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью, направленной на подготовку диссертации;
- оказание содействия в составлении индивидуального плана научной деятельности;
- рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;
- привлечение аспиранта или соискателя к научно-исследовательской деятельности профильной кафедры с целью развития и формирования научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню подготовки;
- содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке и анализе полученных в ходе работы над диссертацией данных;
- проведение регулярных консультаций, связанных с процессом работы над диссертацией;
- научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов, рефератов, требуемых для сдачи экзаменов кандидатского минимума;
- осуществление первичного рецензирования подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для

представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществление систематического контроля за процессом выполнения этапов диссертационного исследования;

- контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности;

- организация и контроль за прохождением научно-исследовательской практики (для аспирантов);

- подготовка отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и контроль за прохождением аттестации аспиранта или соискателя два раза в год с заслушиванием научных докладов на заседаниях профильных кафедр или аспирантских семинарах и конференциях;

- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы;

- внесение предложения об отчислении аспиранта или соискателя за невыполнение им индивидуального плана;

- содействие в вынесении на обсуждение на заседании профильной кафедры результатов научной деятельности аспиранта или соискателя и подготовленной им диссертации для прохождения итоговой аттестации;

- консультирование по вопросам подготовки диссертации к защите и оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты.

3.2. Научный консультант назначается докторанту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией.

3.3. В обязанности научного консультанта, назначенного докторанту, входит:

- консультирование докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертационного исследования, согласование составленного докторантом плана работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Учёного совета;

- оказание содействия в разработке научного инструментария при подготовке диссертации;

- контроль подготовки и издания статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;

- контроль выполнения индивидуального плана и подготовка заключения о соответствии диссертации установленным требованиям;

- внесение предложения об отчислении докторанта за невыполнение им индивидуального плана;

- присутствие на заседании Учёного совета при ежегодном отчёте докторанта о проделанной работе;

- принятие решения о возможности представления диссертации на обсуждение на научном семинаре ДГУЮ.

3.4. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры и докторантуры Учёный совет заслушивает отчёты научных руководителей и научных консультантов о ходе подготовки диссертаций аспирантов, соискателей или докторантов к защите.

4. Оплата труда научных руководителей и консультантов.

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов очной и заочной форм обучения производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта, в т.ч. и при утверждении двух руководителей, т.е. 50 часов на двоих.

4.2. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов в год.

4.3. Поощрение научных руководителей производится на основании локальных актов Университета.

4.4. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчёта не менее 50 академических часов на одного докторанта в год.

5. Ответственность научных руководителей и научных консультантов

5.1. Учёный совет ДГУЮ в случае неэффективной работы научного руководителя или научного консультанта может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов, соискателей и докторантов данному научному руководителю или научному консультанту.

5.2. Ответственность за выполнение требований данного Положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующих в деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о научном руководстве аспирантами и соискателями учёной степени кандидата наук и научном консультировании соискателей учёных степеней кандидата и доктора наук ДГУЮ Минюста России.

6.2. Вопросы осуществления научного руководства и научного консультирования в Университете, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами ДГУЮ Минюста России.

Документ подготовил:

Ведущий специалист научно-исследовательского отдела

_____ М. Е. Понамарёва

Согласовано:

Начальник научного центра

_____ А. Г. Иванов