

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Донбасский государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) (далее – Порядок) разработан в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», с изменениями, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) (далее – Университет, ДГУЮ), а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в этой сфере.

1.2. Настоящий порядок определяет правила проведения текущего контроля успеваемости и последовательность организации и осуществления промежуточной аттестации в ДГУЮ.

1.3. Промежуточная аттестация аспирантов Университета проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения ими программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, оценки компетенций, полученных аспирантами в процессе обучения, опубликования основных научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях, предоставления результатов исследования на научных конференциях, определения реального состояния выполнения аспирантами научных исследований, а также решения вопросов:

- перевода аспирантов на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– оценка качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. Общие вопросы организации промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год, подразделяется на **годовую (основную)** и полугодовую (текущий контроль).

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием промежуточной аттестации, программами учебных дисциплин соответствующего направления подготовки и направленности (профиля) программы аспирантуры (далее – направление подготовки, направленность (профиль)).

Календарные сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по годам обучения определяются календарным учебным графиком и распоряжением ректора.

2.2. Промежуточная аттестация аспирантов в Университете проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов, кандидатских экзаменов, аттестации кафедры, зачётов по практикам, отчётов по выполнению научных исследований.

Экзамен может устанавливаться по дисциплине в целом или её части в соответствии с учебным планом и преследует цель оценить работу аспиранта за полугодие или год обучения, проконтролировать качество освоения им компетенций, включая его теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты (дифференцированные зачёты) предусматриваются учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям, а также по результатам практик и научных исследований. Зачеты являются формой проверки успешности освоения компетенций, усвоения учебного материала учебных занятий, прохождения практик и выполнения научных исследований.

Кандидатские экзамены предусматриваются учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом (группе дисциплин) и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации аспирантов является дифференцированный зачет, экзамен или кандидатский экзамен, устанавливаются оценки **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»** и **«неудовлетворительно»**. Если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачёт, устанавливаются оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»**.

2.3. Расписание промежуточной аттестации (зачётов, дифференцированных зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов по

дисциплинам, зачётов по практике и научным исследованиям) утверждается и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.4. Время, отводимое преподавателям для приема экзамена и зачета, кандидатского экзамена устанавливается согласно нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, утвержденным Ученым советом ДГУЮ.

2.5. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты.

2.6. Проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения аспирантом образовательной программы включаются в рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований.

Допуск к экзаменационной сессии.

2.7. Заведующим кафедрой дисциплины, по которой проводится кандидатский экзамен, в научно-исследовательский отдел подается служебная записка на имя ректора и выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к допуску сдачи кандидатского экзамена.

На основании предоставленных материалов издается приказ Университета о допуске к кандидатскому экзамену.

2.8. Аспирант, не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче экзамена, кандидатского экзамена по этой дисциплине.

3. Основные этапы проведения промежуточной аттестации

3.1. Не позднее 30 (тридцати) дней после зачисления на обучение решением Учёного совета аспиранту утверждается тема научно-исследовательской работы.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Научный руководитель или научно-исследовательский отдел представляет аспиранту общий учебный план аспиранта, который утверждается приказом академии, и план подготовки диссертационного исследования по полугодиям (приложение 1).

На основе общего учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный план (приложение 2). Индивидуальный план обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики диссертационного исследования.

3.2. Контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет его научный руководитель.

3.3. Контроль выполнения научных исследований аспиранта ведет научный руководитель путём анализа научной работы аспиранта, его участия в научно-практических конференциях, опубликованных аспирантом научных работ и проверкой отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы. Аспирант отчитывается на кафедре, ответственной за организацию подготовки по соответствующему профилю, по выполненной научно-исследовательской работе.

Порядок проведения зачетов и экзаменов

3.4. Зачеты (дифференцированные зачёты) проводятся, как правило, в период промежуточной аттестации по окончании чтения лекций и практических (семинарских) занятий по данной дисциплине и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость (приложение 3). Зачеты (дифференцированные зачёты) по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в форме тестирования, выполнения письменной контрольной работы или устного опроса.

В конце каждого полугодия на кафедрах, ответственных за подготовку аспирантов, проводится их аттестация. Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку заседания кафедры. По требованию научного руководителя или заведующего кафедрой аспиранты предоставляют отчёты (приложение 4) о проделанной работе за 1-е или 2-е полугодие. Кафедра, ответственная за организацию подготовки аспирантов, оценивает состояние научных исследований аспиранта и выполнение им индивидуального плана. Заключение кафедры с результатами заносится в аттестационный лист (приложение 5).

Отчёт о проделанной работе, аттестационный лист и индивидуальный план предоставляются в научно-исследовательский отдел.

Заведующие профильными кафедрами подают на имя ректора в научно-исследовательский отдел докладную записку «О результатах аттестации»

На заседании Учёного совета Университета (ноябрь, май) об итогах аттестации докладывают научные руководители и заведующие кафедрами.

3.5. Экзамены по учебным дисциплинам проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам или заданиям для письменной работы, утверждённым на заседании соответствующей кафедры, результаты экзамена заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Кафедра предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.6. Аспиранты, полностью выполнившие требования индивидуального плана данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены (кандидатские экзамены) и зачёты, переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета.

Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.7. Кандидатские экзамены устанавливаются по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплине.

Требования для сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» прописаны в программе кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

За 1 (один) месяц до сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «История и философии науки» аспирант готовит реферат, регистрирует в научно-исследовательском отделе, и передаёт преподавателю. После проверки преподаватель по дисциплине «История и философия науки» готовит рецензию на представленный реферат и рекомендует аспиранта к допуску для сдачи кандидатского экзамена либо возвращает реферат на доработку.

Требования для сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» прописаны в программе кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык».

В качестве специальной дисциплины для сдачи кандидатского экзамена выбирается дисциплина направленности (профиля) программы аспирантуры.

Требования для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине прописываются в программе кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатывают профильные кафедры.

3.8. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом ректора.

Количественный состав экзаменационной комиссии – не более 5 (пяти) человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением о приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приёма, вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру ДГУЮ.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3-х (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующий специальной дисциплине, в том числе 1 (один) доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3-х (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1(один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2-х (двух) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (один) кандидат филологических наук, а также 1 (один) специалист по проблемам научной специальности, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение 6).

3.9. Допускается применение электронных средств или дистанционных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Решение о применении электронных средств или дистанционных технологий принимает ректор / проректор, осуществляющий руководство деятельностью по вопросу реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – курирующий проректор), на основании заявления аспиранта, согласованного с ответственным лицом, курирующим образовательный процесс в аспирантуре.

Порядок ликвидации академической задолженности

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, проведенной по итогам учебного полугодия по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике или научным исследованиям, или непрохождение промежуточной аттестации (неявка в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Аспирантам, которые в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки (документально подтвержденные соответствующим учреждением), стихийные бедствия и т.п.) не смогли сдать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены, зачет по практике, зачет по выполнению научных исследований, приказом ректора устанавливаются новые сроки прохождения промежуточной аттестации.

Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, могут быть представлены в срок не позднее одного месяца со дня неявки для прохождения промежуточной аттестации.

3.12. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, как правило, не допускается.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению аспиранту разрешается ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации.

3.13. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в

установленные сроки не позднее одного календарного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Первая пересдача академической задолженности принимается, как правило, тем же преподавателем, который принимал экзамен или зачет.

3.14. Для проведения второй пересдачи (т.е. промежуточной аттестации в третий раз) по представлению ректора или заведующего кафедрой создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с ректором или заведующим кафедрой.

3.15. Пересдача академической задолженности аспирантов по кандидатским экзаменам проводится в порядке, установленном для приема кандидатского экзамена.

3.16. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению

3.17. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительной причины (не предоставившие документы, подтверждающие наличие уважительной причин) подлежат отчислению.

3.18. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

IV. Заключительные положения

4.1. Вопросы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ДГУЮ Минюста России, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ДГУЮ Минюста России.

Документ подготовил:

Ведущий специалист научно-исследовательского отдела _____

М. Е. Понамарёва

Согласовано:

Начальник научного центра _____

А. Г. Иванов

План подготовки диссертационного исследования на соискание учёной степени кандидата наук (очная форма)

| Год обучения и срок отчетности | Экспериментальная работа | Теоретическая работа | Обязательный минимум работы над диссертацией для аттестации |
|--------------------------------|---|---|---|
| 1-й год, 2 полугодие | Сбор и обработка эмпирического материала для исследования | Аналитический обзор литературы, информационных баз по направлению научного исследования. | 1. Библиографический обзор научной литературы по направлению научного исследования. 2. Утвержденный развернутый план НИР (диссертации). 3. Текст первой главы исследования (рабочий вариант), представленный научному руководителю. 4. Ксерокопия (или электронная версия) опубликованной или готовой к публикации статьи. |
| | Использование результатов эмпирического исследования в написании первой главы научно-исследовательской работы (диссертации) | Описание степени разработанности проблемы на основе обзора научной литературы | |
| | Использование результатов эмпирического исследования в написании первой главы научно-исследовательской работы (диссертации) | Составление и утверждение развернутого плана научно-исследовательской работы (НИР, диссертации) Работа над текстом научно-исследовательской работы (диссертации), представление научному руководителю рабочего варианта первой главы НИР | |
| 2-й курс, 3 полугодие | Продолжение сбора и обработки эмпирического материала для исследования | Актуализация библиографического обзора по теме научно-исследовательской работы (диссертации) | 1. Библиографический обзор по теме научно-исследовательской работы (диссертации). 2. Окончательный текст первой главы научно-исследовательской работы (диссертации), согласованный с научным руководителем. 3. Текст второй главы НИР (рабочий вариант), представленный научному руководителю. |
| | Использование результатов эмпирического исследования в написании второй главы научно-квалификационной работы (диссертации) | Разработка положений, определяющих научную новизну исследования Представление доработанного варианта текста первой главы НИР (диссертации) научному руководителю | |
| | Проведение исследований и анализ результатов исследования | Работа над текстом диссертации, представление научному руководителю рабочего варианта второй главы | |
| 2-й курс, 4 полугодие | Апробация результатов научного исследования | Представление доработанного варианта текста второй главы научно-исследовательской работы (диссертации) научному руководителю | 1. Ксерокопии (или электронные версии) не менее 2-х публикаций по теме научно-исследовательской работы (диссертации), одна из которых опубликована в рецензируемом научном журнале, |
| | Продолжение научного | Работа над текстом диссертации, представление | |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|--|
| | исследования и анализ результатов исследования Изучение существующих методик исследования и разработка авторской методики | научному руководителю рабочего варианта третьей главы научно-исследовательской работы. | включенном в перечень ВАК. 2. Текст второй главы НИР. 3. Текст третьей главы диссертации (рабочий вариант). 4. Обоснование авторской методики исследования. |
| 3-й курс, 5 полугодие | Применение авторской методики для экспериментальной части исследования | Представление доработанного варианта текста третьей главы НИР по результатам экспериментальной работы | 1 Текст третьей главы научно-исследовательской работы (диссертации), согласованный с научным руководителем 2. Расширенный список литературы, оформленный в соответствии с установленными требованиями. 3. Ксерокопии (или электронные версии) не менее 2-х публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации) в рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК. 4. Текст раздела «Заключение», согласованный с научным руководителем 5. Отредактированный текст научно-квалификационной работы (диссертации) в полном объеме представлен на кафедре. |
| | Апробация результатов исследования. | Актуализация библиографического обзора по теме научно-квалификационной работы (диссертации) | |
| | | Подготовка раздела научно-исследовательской работы (диссертации) «Общая характеристика работы» (актуальность, научная новизна, практическая значимость) | |
| | Работа над текстом раздела научно-квалификационной работы (диссертации) «Заключение» | | |
| 3-й курс, 6 полугодие | Апробация результатов исследования | Обсуждение завершенной научно-исследовательской работы (диссертации) на кафедре | 1. Завершена экспериментальная работа по диссертации. 2. Акты, справки о внедрении результатов исследования. 3. Диссертация представлена для обсуждения и получения Заключения ДГУЮ на научном семинаре. 4. Материалы аттестации предоставлены в научно-исследовательский отдел. |

**План подготовки диссертационного исследования на соискание учёной степени кандидата наук (заочная форма)
(до 2025года)**

| Год обучения и срок отчётности | Экспериментальная работа | Теоретическая работа | Обязательный минимум отчётных материалов для аттестации |
|--------------------------------|---|--|---|
| 1-й год 2 полугодие | Сбор и обработка эмпирического материала для исследования | Аналитический обзор литературы, информационных баз по направлению научного исследования | 1. Библиографический обзор научной литературы по направлению научного исследования. 2. Утверждённый развёрнутый план НИР. 3. Текст первой главы исследования (рабочий вариант), представленный научному руководителю. 4. Ксерокопия (электронный вариант) опубликованной или готовой к публикации статьи (не в соавторстве) в рецензируемых изданиях. |
| | Использование результатов эмпирического исследования в написании первой главы диссертационного исследования | Описание степени разработанности проблемы на основе обзора научной литературы | |
| | | Составление и утверждение развёрнутого плана диссертационного исследования | |
| 2-й год 3 полугодие | Продолжение сбора и обработки эмпирического материала для исследования | Работа над текстом диссертационного исследования, представление научному руководителю рабочего варианта первой главы диссертации | 1. Библиографический обзор по теме диссертационного исследования. 2. Окончательный текст первой главы диссертационной работы. 3. Текст второй главы диссертационного исследования (рабочий вариант) представленный научному руководителю. |
| | Использование результатов эмпирического исследования в написании второй главы диссертационного исследования | Актуализация библиографического обзора по теме диссертации | |
| | Проведение исследований и анализ результатов исследования | Разработка положений, определяющих научную новизну исследования. Представление доработанного варианта текста первой главы диссертационного исследования научному руководителю. | |
| 2-й год 4 полугодие | Апробация результатов исследования | Работа над текстом диссертационного исследования, представление научному руководителю рабочего варианта второй главы диссертации | 1. Ксерокопии (или электронный вариант) не менее 2-х публикаций по теме диссертационного исследования (не |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| | Продолжение научного исследования и анализ результатов исследования | Работа над текстом НИР представление научному руководителю рабочего варианта третьей главы диссертации | <i>в соавторстве</i> в рецензируемых изданиях. Текст второй главы диссертационного исследования, согласованный с научным руководителем. 3. Текст третьей главы диссертации (рабочий вариант). 4. Обоснование авторской методики исследования. |
| | Изучение существующих методик исследования и разработка авторской методики | | |
| 3-й год 5 полугодие | Применение авторской методики для экспериментальной части исследования | Представление доработанного варианта текста третьей главы НИР по результатам экспериментальной работы. | 1. Текст третьей главы диссертационного исследования, согласованный с научным руководителем. 2. Расширенный список литературы, оформленный в соответствии с установленными требованиями. 3. Ксерокопии (или электронный вариант) не менее 2-х публикаций по теме диссертации (не в соавторстве). |
| | Апробация результатов исследования | Актуализация библиографического обзора по теме диссертации | |
| | | Подготовка раздела диссертационной работы «Общая характеристика работы» (актуальность, научная новизна, практическая значимость) | |
| 3-й год 6 полугодие | | Работа над текстом раздела диссертации «Заключение» | 1. Текст раздела «Заключение», представлен в черновом варианте.. 2. Редактируется текст диссертационного исследования в полном объеме. Выполнено не менее 70 % диссертации. |
| 4-й год 7 полугодие | Апробация результатов исследования. | Обсуждение завершённой НИР на расширенном заседании кафедры в форме научного семинара | 1. Текст диссертации представлен в полном объеме. 2. НИР обсуждена на заседании кафедры. |
| 4-й год 8 полугодие | Апробация результатов исследования 1. Завершена экспериментальная часть по диссертации | | 1. Завершена экспериментальная работа по диссертации. 2. Акты, справки о внедрении результатов исследования. 3. Диссертация представлена для обсуждения и получения Заключения ДГУЮ на научном семинаре. 4. Материалы аттестации предоставлены в научно-исследовательский отдел. |

Приложение 2
к Порядку проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов в ДГУЮ,
утвержденному приказом ДГУЮ Минюста России
от 31 мая 2023 г. № 273

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы аспиранта/соискателя**

Донецк, 20__

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

подпись

ФИО

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА / СОИСКАТЕЛЯ
заочной / очной формы обучения,
обучающегося на бюджетной/контрактной основе

Фамилия, имя, _____
отчество _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____ (Шифр и название)

Кафедра _____

Факультет _____

Тема диссертации _____

Утвержден на Ученом Совете ДГУЮ

_____ 20__ г.

Протокол № _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Срок обучения: с 01 декабря 20__ г. по 30 ноября 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

Порядок первоначального оформления индивидуального плана

Аспирант / соискатель совместно с руководителем заполняет страницы 2,4,6.

На странице 2 приводятся данные об аспиранте, руководителе и тема диссертации.

Срок обучения проставляется согласно приказу о зачислении в аспирантуру.

На странице 4 обосновывается выбор темы диссертации и заверяется подписью руководителя.

На странице 5 представлен общий план работы аспиранта, на основании которого составляется план работы на первый год обучения.

В разделах «Публикации» и «Доклады» можно писать «не менее ...(*число*) в год».

В последней колонке, напротив каждой работы, указанной в средней колонке, ставится срок ее выполнения (*календарный год*).

План подписывается аспирантом/соискателем, руководителем и утверждается на заседании кафедры (указываются дата, номер протокола и ставится подпись зав. кафедрой).

После первоначального оформления индивидуальный план сдается в научно-исследовательский отдел, где он хранится до аттестации.

В конце 1-го года обучения заполняется страница 10 «План научно-исследовательской работы».

К каждой подписи должна быть указана дата подписания!

Порядок проведения аттестации

Аттестация аспирантов проводится два раза в год, подразделяется на **годовую (основную)** и **полугодовую (текущий контроль)**.

1. Полугодовая аттестация.

Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку заседания кафедры.

На заседании кафедры аспирант докладывает о проделанной работе.

Заключение кафедры с результатами заносится в аттестационный лист.

В научно-исследовательский отдел аспирант предоставляет:

заполненный и подписанный индивидуальный план; аттестационный лист.

2. Годовая аттестация

Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку заседания кафедры и Совета факультета.

На заседание кафедры и Совета факультета аспирант представляет отчет о проделанной работе.

Заключение заседания кафедры и Совета факультета с результатами заносится в аттестационный лист и индивидуальный план.

В научно-исследовательский отдел аспирант предоставляет:

– индивидуальный план, в котором необходимо сделать отметки о выполнении работ, запланированных в отчетном году (*указать напротив каждой из работ – “выполнено”, “не выполнено” и т.п.*); составить план работы на следующий год с указанием сроков выполнения и подписями аспиранта и руководителя.

– отчет о проделанной работе за прошедший год; аттестационный лист;

– копии публикаций (*титульный лист, содержание, первая страница публикации*).

Материалы аттестации (индивидуальный план, отчет аспиранта, аттестационный лист, выписки из протоколов) должны иметь соответствующие подписи, даты и № протоколов.

Контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет его научный руководитель.

Непредставление в научно-исследовательский отдел без уважительных причин аттестационных материалов в установленные сроки рассматривается как неаттестация и является основанием для отчисления аспиранта.

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
(до 2025года)

| Наименование блока / элемента программы | Общая трудоемкость (З.Е.) | Общая трудоемкость в часах | | | Срок выполнения | Форма контроля |
|---|---|----------------------------|------------|--------------|------------------------|----------------------------------|
| | | Всего | Аудиторн. | Внеаудиторн. | | |
| <i>I</i> | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Блок 1 «Дисциплины» | | | | | | |
| Базовая часть (обязательные дисциплины) | 9 | 324 | 54 | 270 | | |
| Иностранный язык | 5 | 180 | 30 | 120 | 2 полугодие | Кандидатский экзамен |
| История и философия науки | 4 | 144 | 24 | 150 | 2 полугодие | Кандидатский экзамен |
| Вариативная часть | 21 | 756 | 102 | 654 | | |
| Обязательные дисциплины | | | | | | |
| Методология и методика научных исследований | 3 | 108 | 12 | 96 | 2 полугодие | Зачет |
| Психология и педагогика высшей школы | 3 | 108 | 12 | 96 | 2 полугодие | Экзамен |
| Информационные технологии в науке и образовании | 3 | 108 | 12 | 96 | 2 полугодие | Зачет |
| Методика преподавания юриспруденции в высшей школе | 3 | 108 | 12 | 96 | 3 полугодие | Зачет |
| Специальная дисциплина. | 6 | 216 | 36 | 180 | 7,8 полугодие | Кандидатский экзамен |
| Дисциплины по выбору | | | | | | |
| Спецкурс. | 3 | 108 | 12 | 96 | 5,6 полугодие | Зачет |
| Блок 2 «Практики» | | | | | | |
| Педагогическая практика | 6 | 216 | | 216 | 5,6 полугодие | Зачет |
| Блок 3 «Научные исследования» | 135 | 4860 | | 4860 | На протяжении обучения | Аттестация на кафедре |
| Блок 4 «Итоговая аттестация» | 9 | | | | | |
| Подготовка к защите научно-исследовательской работы | 3 | 108 | 54 | 54 | 7, 8 полугодие | Работа с научным руководителем |
| Защита научно-исследовательской работы | 6 | 216 | | | 8 полугодие | Заключение ДГУЮ. Научный семинар |
| Публикации | Не менее 4 научных статей, в изданиях ВАК | | | | На протяжении обучения | Аттестация на кафедре |
| Доклады на конференциях, семинарах | Не менее 5 (пяти) мероприятий | | | | На протяжении обучения | Аттестация на кафедре |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

_____ 20__ г

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| Наименование блока / элемента программы | Общая трудоемкость (З.Е.) | Общая трудоемкость в часах | | | Срок выполнения | Форма контроля |
|--|---|----------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | Всего | Аудит орн. | Внеаудиторн. | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| 1. Дисциплины | | | | | | |
| <i>Обязательные дисциплины</i> | | | | | | |
| Иностранный язык | 5 | 180 | | | 1 год обучения | Кандидатский экзамен |
| История и философия науки | 4 | 144 | | | 1 год обучения | Кандидатский экзамен |
| <i>Вариативная часть</i> | | | | | | |
| Методология и научных исследований | 4 | 144 | | | 1 год обучения | Диф.зачет |
| Психолого-педагогические основы образовательной деятельности высшей школы | 3 | 108 | | | 1 год обучения | |
| <i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</i> | Самостоятельная работа | | | | | Диф.зачет |
| Специальная дисциплина | 6 | 216 | | | | Кандидатский экзамен |
| 2. Научно-педагогическая практика | 6 | 216 | | | | |
| 3 Научные исследования | | | | | В период обучения | Аттестация на кафедре |
| 4 Итоговая аттестация | | | | | | |
| Подготовка к защите научно-исследовательской работы | | | Самостоятельная работа | | | Работа с научным руководителем |
| Защита научно-исследовательской работы | | | | | 6 семестр | Заключение ДГУЮ Научный семинар |
| Публикации | Не менее 4 научных статей, в изданиях ВАК | | | | На протяжении и обучения | Аттестация на кафедре |
| Доклады на конференциях, семинарах | Не менее 6 (шести) мероприятий | | | | На протяжении и обучения | Аттестация на кафедре |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

_____ 20____г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

| Наименование | Объем и краткое содержание работы | Срок | Отметка о |
|--------------|-----------------------------------|------|-----------|
|--------------|-----------------------------------|------|-----------|

| работы | | выполнения (месяц, год) | выполнении/ оценка |
|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. Учебная работа | <i>Кандидатский экзамен, экзамен, зачеты :</i> | | |
| | 1. История и философия науки | | |
| | 2. Иностранный язык | | |
| | 3. | | |
| | 4. | | |
| 2. Научная работа | 1. Теоретическая | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 2. Экспериментальная | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. Публикации | | | |
| 4. Доклады на конференциях, семинарах и др. | | | |

Аспирант _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ 20__ г.

План утверждён на заседании кафедры _____ 20__ г. Протокол № _____

Заключение кафедры по I году обучения

Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %

Аттестация утверждена на заседании кафедры _____

(сокращенное название кафедры)

_____ 20__ г., протокол № _____

Аттестация утверждена на заседании Совета факультета _____

(сокращенное название факультета)

_____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

Декан факультета _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2 ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

| Наименование | Объём и краткое содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении/ |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|

| работы | | (месяц, год) | оценка |
|---|--------------------------|--------------|--------|
| 1. Учебная работа | <i>Зачеты, экзамены:</i> | | |
| 2. Научная работа | Теоретическая | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Экспериментальная | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. Публикации | | | |
| 4. Доклады на конференциях, семинарах и др. | | | |

Аспирант _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ 20__ г.

План утверждён на заседании кафедры _____ 20__ г. Протокол № _____

Заключение кафедры по II году обучения

Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %

Аттестация утверждена на заседании кафедры _____
 _____ 20__ г., протокол № _____

Аттестация утверждена на заседании Совета факультета _____
 _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

Декан факультета _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 3 ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

| Наименование работы | Объём и краткое содержание работы | Срок выполнения (месяц, год) | Отметка о выполнении/оценка |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|---|---------------|-------------------|--|
| 1. Учебная работа | | | |
| 2. Научная работа | Теоретическая | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Экспериментальная | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. Публикации | | | |
| 4. Доклады на конференциях, семинарах и др. | | | |
| 5. Практика | | | |

Аспирант _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ 20__ г.

План утверждён на заседании кафедры _____ 20__ г. Протокол № _____

Заключение кафедры по III году обучения

Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %

Аттестация утверждена на заседании кафедры _____

_____ 20__ г., протокол № _____

Аттестация утверждена на заседании Совета факультета _____

_____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

Декан факультета _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 4 ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

| Наименование работы | Объём и краткое содержание работы | Срок выполнения (месяц, год) | Отметка о выполнении/ оценка |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|

| | | | | |
|---|---------------|-------------------|--|--|
| 1. Учебная работа | | | | |
| Научная работа | Теоретическая | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Экспериментальная | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3. Публикации | | | | |
| 4. Доклады на конференциях, семинарах и др. | | | | |
| 5. Оформление диссертации | | | | |
| Предварительная экспертиза | | | | |

Аспирант _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ 20__ г.

План утверждён на заседании кафедры _____ 20__ г. Протокол № _____

Заключение кафедры по IV году обучения

Диссертационная работа в целом выполнена на _____ %

Аттестация утверждена на заседании кафедры _____
 _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

Научный руководитель _____

Декан факультета _____

План научно-исследовательской работы

| | |
|--|--|
| Тема научно-исследовательской работы | |
| _____ | |
| _____ | |
| Введение | |
| Глава 1 | |
| 1.1 | |
| 1.2 | |
| 1.3 | |
| 1.4 | |
| | |
| Глава 2 | |
| 2.1 | |
| 2.2 | |
| 2.3 | |
| 2.4 | |
| | |
| Глава 3 | |
| 3.1 | |
| 3.2 | |
| 3.3 | |
| 3.4 | |
| | |
| Заключение | |
| Литература | |
| Приложения | |
| | |
| План диссертации утвержден на заседании кафедры 20 ____ г., протокол № ____ | |

Научный руководитель _____ 20 ____ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ 20 ____ г.
(подпись)

**Критерии, соответствующие успешной аттестации
аспирантов заочной формы обучения:
(до 2025 года)**

| Год обучения | Полугодие | Содержание отчетных материалов для успешной аттестации |
|----------------------------|-----------|--|
| Первый год обучения | I | <ul style="list-style-type: none"> – утверждена тема диссертационного исследования; – определена актуальность темы диссертации, проведен анализ состояния проблемы; – заполнен индивидуальный учебный план; – определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики; – составлена программа теоретических исследований; – подготовлен обзор литературы; – сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; – материалы аттестации (отчет, аттестационный лист, приложения) сданы в НИО. |
| | II | <ul style="list-style-type: none"> – сданы зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; – утверждён развёрнутый план диссертационного исследования; – научному руководителю представлен текст первой главы исследования (рабочий вариант); – опубликована или подготовлена к публикации статья в рецензируемом издании по теме диссертационного исследования (не менее одной); – выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане аспиранта; – выполнено не менее 20% общего объема диссертационных исследований; – сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета; – материалы аттестации (отчет за 1-й год обучения, аттестационный лист, копии публикаций) сданы в НИО. |
| Второй год обучения | III | <ul style="list-style-type: none"> – сданы зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; – подготовлен обзор литературы; – представлен окончательный текст первой главы диссертации; – представлен текст второй главы исследования (рабочий вариант); – опубликованы статьи по теме диссертации (не менее одной); – выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта; – сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; – материалы аттестации (аттестационный лист) сданы в НИО. |
| | IV | <ul style="list-style-type: none"> – опубликованы статьи или тезисы по теме диссертационного исследования (не менее одной); – выполнено не менее 45% общего объема диссертации; – представлен текст второй главы диссертации; – представлен текст третьей главы исследования (рабочий вариант); – выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане аспиранта; – сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; – материалы аттестации (отчет за 2-й год обучения, аттестационный лист, копии публикаций) сданы в НИО. |
| Третий | V | – сдан зачет по педагогической практике и спецкурсу (5,6 полугодие) |

| | | |
|-------------------------------|------|---|
| год обучения | | <ul style="list-style-type: none"> – опубликованы научные статьи по результатам диссертации; – представлен окончательный вариант третьей главы диссертации; – представлен расширенный список литературы; – выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане; – сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; – материалы аттестации (аттестационный лист, приложения) сданы в научно-исследовательский отдел |
| | VI | <ul style="list-style-type: none"> – сдан зачет по педагогической практике и спецкурсу (5 полугодие); – завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию; – представлен черновой вариант раздела «Заключение»; – редактируется текст диссертации в полном объеме; – опубликованы научные статьи, по результатам диссертационного исследования, проведена апробация результатов; – выполнено не менее 70% общего объема диссертационных исследований; – сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта; – материалы аттестации (отчет за 3-й год обучения, аттестационный лист, материалы о прохождении практики, копии публикаций) сданы в научно-исследовательский отдел. |
| Четвёртый год обучения | VII | <ul style="list-style-type: none"> – сданы все экзамены кандидатского минимума; – опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК; – проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ); – представлен черновой вариант диссертации в полном объеме; – на заседании кафедры рассмотрен вопрос о допуске к итоговой аттестации; – выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане; – материалы аттестации (аттестационный лист, приложения) сданы в научно-исследовательский отдел |
| | VIII | <ul style="list-style-type: none"> – сданы все экзамены кандидатского минимума; – завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию; – опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК; – проведена апробация результатов исследования; – текст диссертационного исследования обсужден на заседании кафедры; – диссертация представлена на межкафедральном семинаре; – предоставлено заключение межкафедрального семинара; – в научно-исследовательский отдел сдан полностью заполненный индивидуальный план работы аспиранта и все необходимые материалы. |

Аспирант _____ 20__ г

Научный руководитель _____ 20__ г.

Критерии, соответствующие успешной аттестации аспирантов

очной формы обучения:

| Год обучения | Семестр | Содержание отчетных материалов для успешной аттестации |
|---------------------|---------|---|
| Первый год обучения | I | <ul style="list-style-type: none"> – утверждена тема диссертационного исследования; – определена актуальность темы диссертации, проведен анализ состояния проблемы; – заполнен индивидуальный учебный план; – подготовлен обзор литературы; – сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта. |
| | II | <ul style="list-style-type: none"> – сданы зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по дисциплинам в соответствии с учебным планом аспиранта; – утверждён развёрнутый план диссертационного исследования; – научному руководителю представлен текст первой главы исследования (рабочий вариант); – опубликована или подготовлена к публикации статья в рецензируемом издании по теме диссертационного исследования (не менее одной); – выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта; – сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта; – материалы аттестации (отчет за I-й год обучения, аттестационный лист, копия статьи) сданы в научно-исследовательский отдел. |
| Второй год обучения | III | <ul style="list-style-type: none"> – сданы зачеты, экзамены в соответствии с учебным планом; – опубликованы статьи по теме диссертационного исследования (всего за период обучения не менее одной); – выполнены все работы, запланированные в индивидуальном учебном плане аспиранта; – сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана аспиранта. |
| | IV | <ul style="list-style-type: none"> – сдан зачет по научно-исследовательской практике аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом; – выполнен учебный план; – опубликованы статьи или тезисы по теме диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (не менее одной); – выполнено не менее 60% общего объема диссертационного исследования; – проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ, всего за два года обучения – не менее трех); – выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане; – сделан доклад на заседании профильной кафедры и Совете факультета по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта. |
| Третий год обучения | IV | <ul style="list-style-type: none"> – сданы все экзамены кандидатского минимума, полностью выполнен учебный план; – опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (всего за период обучения не менее двух); – проведена апробация результатов исследования (статьи в международных сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, |

| | | |
|--|----|--|
| | | <p>индексируемых в РИНЦ, всего за период обучения не менее четырех);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнены все работы, запланированные в индивидуальном плане; - на заседании кафедры рассмотрен вопрос о допуске к итоговой аттестации; - сделан доклад на заседании профильной кафедры по итогам выполнения индивидуального плана работы аспиранта. |
| | VI | <ul style="list-style-type: none"> - сданы все экзамены кандидатского минимума; - завершена экспериментальная работа по диссертационному исследованию; - опубликованы научные статьи по результатам диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (всего за период обучения не менее трех); - проведена апробация результатов исследования (статьи в рецензируемых сборниках трудов, конференциях, симпозиумах, индексируемых в РИНЦ); - текст диссертационного исследования обсужден на заседании кафедры; - диссертация представлена на межкафедральном семинаре; - предоставлено заключение межкафедрального семинара; - в научно-исследовательский отдел сдан полностью заполненный индивидуальный план работы аспиранта и все необходимые материалы. |

Аспирант _____ 20__ г

Научный руководитель _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов в ДГУЮ,
утвержденному приказом ДГУЮ Минюста России
от 31 мая 2023 г. № 273

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

Факультет, форма обучения _____
Направление подготовки (специальность) _____
Год обучения ____ (____) Семестр ____ 20__-20__ уч. г.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ № _____

_____ 20__ года
по учебной дисциплине _____

Форма семестрового контроля _____ Общее количество часов _____
(экзамен, зачет, диф. зачит)

Преподаватель _____
(ученое звание, фамилия и инициалы преподавателя, который выставляет итоговую оценку)

Преподаватель _____
(ученое звание, фамилия и инициалы преподавателя, который осуществлял текущий контроль)

| № п/п | ФИО аспиранта | № билета | По государственной шкале | ECTS | Дата | Подпись преподавателя |
|-------|---------------|----------|--------------------------|------|------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |

(отв.лицо, отвечающее за работу аспирантуры) _____ (подпись)

Итоги: экзамена, зачета

Количество лиц на контроле _____

Количество лиц, которые не прибыли на форму контроля _____

Количество лиц, которые не допущены к форме контроля _____

| ВСЕГО ОЦЕНОК | ОЦЕНКА ECTS | ОЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ШКАЛЕ | |
|--------------|-------------|---------------------------------|------------|
| | | экзамен | зачет |
| | A | Отлично (5) | зачтено |
| | B | Хорошо (4) | |
| | C | | |
| | D | | |
| | E | Удовлетворительно (3) | не зачтено |
| | FX | Неудовлетворительно (2) | |

Средний балл по государственной шкале _____

Экзаменатор (преподаватель) _____ (подпись) _____ (инициалы)

Приложение 4
к Порядку проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов в ДГУЮ,
утвержденному приказом ДГУЮ Минюста России
от 31 мая 2023 г. № 273

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

ОТЧЕТ

о научной работе аспиранта _____ года обучения

(первого, второго, третьего, четвертого)

1. ФИО _____
 2. Научный руководитель (ФИО) _____
 3. Кафедра _____
 4. Шифр, наименование научной специальности _____
-

5. Отчет за весь период обучения.

I. Работа над диссертацией:

– теоретическая часть _____

– экспериментальная часть _____

II. Работа с источниками информации:

(в приложении указать полный перечень источников, которые были рассмотрены и изучены в отчетном периоде и оформить в соответствии с ГОСТ).

III. Публикации:

(обзор статей, которые были подготовлены в отчетный период, с пометкой названия профессионального издания, его исходных данных; какому разделу диссертации были предназначены эти статьи).

IV. Участие в работе конференций

(уровень – межвузовский, республиканский или международный; дата и место проведения; цель участия в названной конференции; указать часть или раздел своего научного исследования, которому было предназначено участие в работе данной конференции; и др.).

а) Доклады

(реальная апробация путем выступления с докладом на соответствующей конференции (подтверждение об участии)),

б) Тезисы докладов

(«заочная» апробация путем направления в организационный комитет конференции тезисов своего доклада).

V. Презентация на заседании кафедры во время аттестации

(дважды в году – в мае-июне и октябре-ноябре: дата проведения; название раздела / часть своего исследования, которому предназначена презентация; вид презентации – наглядная информация (печатные обзорные материалы или использование мультимедийных средств).

VI. Другие виды деятельности.

Аспирант/соискатель

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет рассмотрен и утвержден
на заседании кафедры

(сокращенное название кафедры, № протокола, дата)

Заведующий кафедрой

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет рассмотрен и утвержден
на заседании Совета факультета

(название факультета, № протокола, дата)

Декан факультета

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Порядку проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов в ДГУЮ,
утвержденному приказом ДГУЮ Минюста России
от 31 мая 2023 г. № 273

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор/ Проректор по научной деятельности/ _____

_____ 20 ____ г.

М.П.

АТТЕСТАЦИЯ № _____

Аспирант/соискатель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата зачисления,

форма обучения: _____

_____ 20 ____ г. _____

Шифр,

название специальности: _____

Тема диссертации:

« _____

_____»

Научный руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученое звание, научная степень)

Сдача кандидатских и других экзаменов:

История и философия науки _____

_____ (оценка)

Иностранный язык (_____) _____

_____ (оценка)

Спецдисциплина _____

_____ (оценка)

_____ (оценка)

_____ (диф.зачет)

_____ (зачет)

_____ (зачет)

Какие разделы (главы) диссертационного исследования подготовлены: _____

Публикации за весь период (список), участие в мероприятиях (вид участия, дата проведения)

Общее количество публикаций (за период обучения) _____

Педагогическая практика: _____

Другие виды работы: _____

ВЫВОД НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

На основании заключения научного руководителя и отчета аспиранта о выполнении научных исследований и учебной программы считать, что за вышеуказанный период аспирант

_____ (фамилия, имя, отчество)

(указать результат аттестации: 1. «аттестован»; 2. «не аттестован»; 3. «аттестован условно»)

Аттестация аспиранта / соискателя осуществлена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации аспирантов в ДГУЮ,
утвержденному приказом ДГУЮ Минюста России
от 31 мая 2023 г. № 273

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____
(подпись)

(ФИО)
_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
от _____ года, состав которой утверждён приказом ректора
от _____ г. № _____:

Председатель комиссии: _____
(ФИО полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

Заместитель
председателя комиссии: _____
(ФИО полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

Члены комиссии: _____
(ФИО полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

(ФИО полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

(ФИО полностью, с указанием ученой степени, ученого звания, шифра научной специальности)

Прием кандидатского экзамена по общенаучной/специальной дисциплине

(наименование дисциплины)

Допущен(а) к кандидатскому экзамену по общенаучной / специальной
дисциплине _____

(название дисциплины)

на основании _____

СЛУШАЛИ:

(ФИО обучающегося)

На кандидатском экзамене по общенаучной / специальной дисциплине
были заданы вопросы:

а) основные _____

б) дополнительные _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(ФИО обучающегося)

сдал(а) кандидатский экзамен по общенаучной / специальной дисциплине с
оценкой _____.

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО)

**Заместитель
председателя комиссии**

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)