

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России) на 2023 / 2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2023 / 2024 учебный год (далее – Правила; Правила приёма) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 (далее – Порядок приёма), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России), утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.04.2023 № 70, а также другими нормативными правовыми актами по вопросам приёма граждан в образовательные организации высшего образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Университет объявляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Правила приёма (в том числе процедуры зачисления) в Университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации, выданный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Университет проводит приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Приём на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

1.13. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.14. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Правилами приёма.

1.15. Условия приёма гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.16. Университет осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.17. При приёме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приёма всеми указанными способами в соответствии с п. 3.6. Правил приёма:

– срок начала приёма документов, необходимых для поступления – 11 сентября 2023 г;

– срок завершения приёма документов, необходимых для поступления – 11 октября 2023 г.

1.18. Прием на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных услуг проводится на условиях, предусмотренных настоящими Правилами Университета для приёма граждан на места, финансируемые из средств федерального бюджета на основе конкурсного отбора. Отдельные вопросы, касающиеся порядка предоставления платных образовательных услуг, предусмотрены текстом договора (приложение 1 к Правилам приёма), заключаемого с поступающим.

1.19. Организационное обеспечение проведения приёма на

обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приёмной комиссии является ректор Университета. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым приказом ректора Университета.

1.20. При приёме на обучение по программам аспирантуры Университет гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

1.21. Приемная комиссия Университета вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные, республиканские) органы и организации.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе размещенными и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Университета).

2.2. Приемная комиссия Университета на официальном сайте до начала приёма документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 01 июня 2023 г.:

а) правила приёма, утвержденные Университетом, в том числе:

- сроки проведения приёма на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц, с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (в 2023/2024 учебном году подача документов посредством электронной почты не осуществляется);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в 2023/2024 учебном году подача документов через ЕПГУ не осуществляется);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

з) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

и) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Университета (завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

к) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.2.2. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

2.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала

вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Университета в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

2.4. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.5. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме на обучение (приложение 2 к Правилам приёма), с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее – заявление о приёме) может внести в него изменения в сроки, установленные п. 1.17. Правил приёма.

3.2. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приёма установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.3. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил приёма. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приёме в соответствии с Правилами приёма, утвержденными Университетом.

3.5. Прием документов, необходимых для поступления в Университет, проводится по адресу: 283049, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, улица Лебединского, 9, научно-исследовательский отдел;

3.6. Поступающий вправе подать заявление о приёме и документы в Университет одним из следующих способов:

1) лично поступающим (доверенным лицом) – в часы работы комиссии по приёму документов, определяемых Приемной комиссией;

2) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу указанному в п.3.5.:

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами приёма.

3.8. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приёме документов.

3.9. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (в 2023/2024 учебном году подача документов в электронной форме не осуществляется).

3.10. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 1.7. Правил;

7) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать

на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание по иностранному языку;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес поступающего (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях).

3.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего:

– с Уставом;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

– с настоящими Правилами приема;

– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся;

– при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в п. 3.11. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.13. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п. 1.7. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или)

международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которого необходимо создание указанных условий.

Оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего 3х4 см.

3.14. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

3.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.16. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.17. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приёма Университета.

Ответственный секретарь приёмной комиссии и (или) заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии вправе отказать в приёме заявления и документов в Университет в случаях, если:

– в представленных документах имеются ошибки в написании

фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);

– отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение следующего рабочего дня после подачи заявлений.

Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение следующего рабочего дня после подачи заявлений. В случае невозможности возврата указанных оригиналов, они остаются на хранении в Университете.

3.19. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, в том числе документы, связанные со сдачей вступительных испытаний и апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме для обучения в Университет, при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по иностранному языку.

4.4. Вступительные испытания проводятся в период с 19 октября по 16 ноября 2023 г.

4.5. Поступающие в аспирантуру Университета сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- иностранный язык.

4.6. Вступительные испытания в аспирантуру Университета проводятся в устной форме по билетам в очном формате. Проведение вступительных испытаний (далее – испытания) по программам аспирантуры по решению Университета может осуществляться с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета.

4.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (приложение 3 к Правилам приёма).

При приёме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по пятибалльной системе с выставлением одной из следующих оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для каждого вступительного испытания установлено следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности – 3 «удовлетворительно»;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский) – 3 «удовлетворительно».

Для каждого вступительного испытания установлено следующее максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности – 5 «отлично»;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский) – 5 «отлично».

4.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе

приёма.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

4.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом экзаменационной комиссии, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к лицу, поступающему на обучение. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (приложение 4 к Правилам приёма).

Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле лица, поступающего на обучение.

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, установленный Университетом.

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, равно как и использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания технических средств (включая средства связи) влечет за собой немедленное удаление поступающего со вступительного испытания.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые от него документы.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное

испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.17. Допускается применение электронных средств или дистанционных технологий при проведении вступительных экзаменов. Решение о применении электронных средств или дистанционных технологий принимает ректор / проректор, осуществляющий руководство деятельностью по вопросу реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – курирующий проректор), на основании заявления поступающего, согласованного с ответственным лицом, курирующим образовательный процесс в аспирантуре.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- 2) для слабовидящих:
– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
– предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;
- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) все вступительные испытания проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.7. Правил приёма, предоставляются поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья не проводятся.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается до начала вступительных испытаний приказом ректора Университета. В апелляционную комиссию входят: председатель и члены апелляционной комиссии. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее

численного состава.

7.3. Апелляция подается в Университет лично поступающим.

7.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 18.00 по местному времени. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2 рабочих дней после дня ее подачи. Экзаменационные материалы поступающего рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на рассмотрение апелляции, не назначается и не проводится.

7.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе оставить оценку без изменения, изменить ее на более высокую или более низкую, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом (приложение 5 к Правилам приёма) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

8.2.1. По убыванию общей суммы конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

8.2.2. При равенстве конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам

вступительного испытания по специальной дисциплине;

8.2.3. При равенстве баллов по критериям, указанным в пунктах 8.2.1, 8.2.2 Правил приёма – по убыванию количества баллов, начисленных порезультатам экзамена по иностранному языку;

8.2.4. При равенстве баллов по критерию, указанному в пунктах 8.2.1, и 8.2.3 Правил приёма – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

8.2.5. При равенстве баллов по критериям, указанным в пунктах 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 и 8.2.4 Правил приёма – по убыванию среднего балла документа об образовании и о квалификации (специалитет, магистратура).

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4 Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.;

8.4. Поступающие на места в рамках контрольных цифр не позднее 20 ноября 2023 г. 19 часов по местному времени представляют для зачисления оригинал документа установленного образца.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 29 ноября 2023 г. 19 часов по местному времени представляют для зачисления оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о

зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приёмной комиссии Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов за каждое вступительное испытание.

8.10. Зачисление на обучение по основным образовательным программам аспирантуры осуществляется приказом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица), издаваемом по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения приёмной комиссии Университета.

Срок издания приказа о зачислении поступающих:

– на места в пределах контрольных цифр – не позднее 21 ноября 2023 г.;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 30 ноября 2023 г.

8.11. Информирование поступающего о зачислении осуществляется посредством размещения сведений о зачислении.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Университета и его филиала в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приёма на целевое обучение

9.1. Университет проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении,

заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.13 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете и его филиале информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

9.3. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.4. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который(е) не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Университета.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.13 Правил приема, документы, подтверждающие их

отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.13 Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.13 Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру, и не урегулированные настоящими Правилами приёма, регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Университета.

Документ подготовил:

Ведущий специалист научно-исследовательского отдела

_____ Понамарёва М. Е.

Согласовано:

Начальник научного центра

_____ А. Г. Иванов

ДОГОВОР № _____

**об оказании платных услуг по подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
ФГБОУ ВО «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)
по _____ форме обучения**

г. Донецк . _____ 20__ г.

Начало договора _____ 20__ г.
окончание договора _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) в лице ректора _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, на основании лицензии от _____ 20__ г., № _____, выданной

именуемый (-ая) в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Аспирант поручает и оплачивает, а Университет принимает на себя обязательство подготовить аспиранта по направлению подготовки _____, по специальности _____

сверх контрольных цифр приёма, за счет средств Аспиранта.

1.2. Срок обучения составляет _____ года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет обязан организовать и обеспечить учебный процесс в соответствии с учебным планом.

2.2. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Аспиранта, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и другими локальными актами Университета.

2.3. Из фондов библиотеки Университета Аспиранту предоставляется имеющаяся учебная, научная, методическая и иная литература, необходимая для обучения в соответствующем семестре с обязательным возвратом ее в установленные сроки, также Аспиранту предоставляется возможность использования электронной библиотеки Университета.

2.4. В случае выполнения Аспирантом всех обязанностей по настоящему договору, а также успешного выполнения учебного плана, Университет выдает Аспиранту документ об обучении.

2.5. Университет имеет право отчислить Аспиранта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе в случае нарушения установленных в разделе 5 настоящего Договора сроков оплаты обучения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

- 3.1. Аспирант имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 3.2. Аспирант вправе пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 3.3. Аспирант имеет право обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся обучения.
- 3.4. Аспирант обязан своевременно и в полном объеме производить оплату обучения в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
- 3.5. Аспирант обязан посещать занятия указанные в учебном расписании.
- 3.6. Аспирант обязан соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Аспирант несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.
- 4.2. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Аспирант вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором;
 - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.3. Аспирант вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Университетом.

Аспирант также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.4. Если Университет своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Аспирант вправе по своему выбору:
 - а) назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 4.5. Аспирант вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.
- 4.6. По инициативе Университета Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - а) невыполнения Аспирантом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - б) установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление;
 - в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - г) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало

невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Аспирант производит оплату в рублях по семестрам согласно калькуляции расходов на обучение.

5.2. Для зачисления Аспирант вносит плату до 15 января 20__ г. в сумме _____ (_____), составляющую стоимость обучения за I семестр 20__/20__ учебного года, до 15 мая 20__ г. Аспирант вносит плату в сумме _____ (_____), составляющую стоимость обучения за II семестр 20__/20__ учебного года.

5.3. Полная стоимость обучения составляет _____ (_____).

5.4. Оплата обучения за последующие периоды обучения производится на основании счета, составленного согласно калькуляции расходов на обучение, путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет Университета.

5.5. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждый последующий семестр, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

5.6. При отказе Аспиранта оплатить представленный счет, либо при неоплате представленного счета в срок указанный в п. 5.2. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым, и Аспирант подлежит отчислению.

5.7. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Университета.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

6.2. Настоящий Договор действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному заявлению Аспиранта.

6.3. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями к нему.

6.4. В случае отчисления Аспиранта в соответствии с п.2.5. настоящего договора, а также в случае перевода Аспиранта на обучение за счет средств республиканского бюджета настоящий договор прекращает свое действие.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Аспиранта, один – в Университете.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Адрес местонахождения:

283049, г. Донецк, ул. Лебединского,9

Расчетный счет:03214643000000018200

БИК: 042157901

Ректор _____

(подпись)

(ФИО)

_____ 20__ г.

М. П.

АСПИРАНТ:

Адрес регистрации:

Паспортные данные:

Моб. телефон _____

(подпись)

(ФИО)

_____ 20__ г.

**Форма заявления о приёме на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Руководителю ФГБОУ ВО «Донбасский
государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участия в
конкурсе на право поступления на обучение по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по группе научных специальностей 5.1. «Право» _____

(код и наименование группы научных специальностей в соответствии с приказом
Минобрнауки РФ от 24.02.2021 №118)

по научной специальности _____

_____ (код и наименование научной специальности в соответствии с приказом Минобрнауки РФ
от 24.02.2021 №118)

на очную форму обучения

в рамках контрольных цифр приёма / по договору об оказании платных
образовательных услуг. *(нужное подчеркнуть)*

Сведения о поступающем:

1. Дата рождения _____

2. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) _____
(РФ/иное)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____

выдан _____
(кем и когда)

4. Документ об образовании и о квалификации _____

5. Реквизиты СНИЛС _____

6. Сведения о наличии индивидуальных достижений _____

(научные труды, изобретения, патенты)

7. Сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места в
общежитии в период обучения _____.

8. Почтовый и электронный адрес _____

9. Телефонный номер _____
10. Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (если представлены оригиналы документов) _____
(лично/доверенному лицу/почтой России/иное)

Подпись

ФИО
_____ 20____ г

Высшее образование данного уровня получаю впервые _____
подпись

Ознакомлен (а):

– с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов _____
подпись

– правилами приёма, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ

подпись

– с датой завершения приёма документов установленного образца _____
подпись

Информирован(а):

Даю согласие на обработку и распространение персональных данных _____

подпись

Обязуюсь представить оригинал документа установленного образца не позднее дня, указанного в Правилах приёма _____

подпись

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук. _____

подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявлению

обязательные:

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);

2) диплом установленного образца и приложение к нему (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);

3) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);

4) 2 фотографии поступающего (размер 3 × 4 см);

5) документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (оригинал/копия – нужное подчеркнуть).

(подпись)

ФИО

Дата заполнения _____ 20____ г.

Подпись ответственного лица при приёме документов _____

Шкала и критерии оценивания уровня знания поступающего

Баллы по пятибалльной системе	Оценка по пятибалльной системе
5	отлично
4	хорошо
3	удовлетворительно
0–2	неудовлетворительно

Оценка **«отлично» в 5 баллов** выставляется поступающему, если он показал системность изложения материала, исчерпывающие знания всего вопроса, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов, технологий и методов, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен, конкретен и полон.

Оценка **«хорошо» в 4 балла** выставляется поступающему, если он показал твердые и достаточно полные знания всего вопроса, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов, технологий и методов. Последовательный, правильный, конкретный ответ. Но при этом отсутствует целостный подход к проблеме и заметны логические нарушения изложения материала.

Оценка **«удовлетворительно» в 3 балла** выставляется поступающему, если он показал твердые знания и понимание основных вопросов. Ответ конкретный, но неполный, допущение грубых ошибок. Изложение материала не всегда логично и последовательно.

Оценка **«неудовлетворительно» от 0-2 баллов** выставляется поступающему, если он дал неправильный ответ, показал непонимание сущности излагаемых вопросов.

Приложение 4
к Правилам приёма, утвержденным
приказом ДГУЮ Минюста России
от 31 мая 2023 г. № 273

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приёму вступительного испытания по дисциплине
или специальной дисциплине (соответствует направлению подготовки)
« _____ » в аспирантуру от ____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

_____ (звание, степень, фамилия, инициалы)

(утверждён приказом от ____ 20 ____ г. № ____)

СЛУШАЛИ:

Приём вступительного экзамена (испытания) в аспирантуру по специальности:
_____ по дисциплине _____

На экзамене поступающему были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

_____ (ФИО поступающего)

сдал экзамен с оценкой: _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от _____ 20____ г.

Состав комиссии:

Председатель
апелляционной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии _____
(звание, степень, фамилия, инициалы)

(звание, степень, фамилия, инициалы)

(утверждён приказом от _____ 20____ г. № _____)

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего в аспирантуру)
по вступительному экзамену по дисциплине « _____
_____»

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель
апелляционной комиссии _____
(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись поступающего лица) (дата) (ФИО)

**Положение о порядке учета индивидуальных достижений при
поступлении в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасский государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений при поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также другими нормативными правовыми актами по вопросам приёма граждан в образовательные организации высшего образования и учета индивидуальных достижений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования комиссии по учету индивидуальных достижений и организации ее деятельности, а также определяет порядок учета индивидуальных достижений поступающих.

1.3. Поступающие в Университет для обучения по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

Ответственность за полноту представленных сведений о своих индивидуальных достижениях несет поступающий.

2. Состав комиссии по учету индивидуальных достижений

2.1. В рамках приёмной комиссии отдельно формируется специальная подкомиссия – комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Комиссия), которая осуществляет экспертизу представляемых поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, на предмет их соответствия условиям, содержащимся в Правилах приёма Университета (в части индивидуальных достижений), оценивание индивидуальных достижений и начисление баллов за них.

2.2. Комиссии должны быть сформированы в Университете.

2.3. Состав Комиссии формируется из работников приёмной комиссии Университета и (или) членов предметных экзаменационных комиссий по приёму вступительных испытаний, который утверждается протоколом приёмной комиссии Университета.

3. Порядок учета индивидуальных достижений

3.1. Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие представляют в сроки, установленные п. 1.16. Правил приёма. По истечении установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях от поступающих не принимаются.

3.2. При приёме на обучение по программам аспирантуры Университет начисляет баллы при наличии следующих индивидуальных достижений: наличие опубликованных научных публикаций, соответствующих научной специальности и результаты образовательной деятельности (приложение 1 к Положению). В приёмную комиссию подаются копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения, которые прилагаются к личному делу поступающего и передаются Комиссии на экспертизу.

Справки о том, что публикация принята в печать, как документ, подтверждающий публикационную активность, не принимаются.

Научные публикации поступающего должны соответствовать тематике научной специальности, указанной в заявлении при поступлении в аспирантуру. Поступающий представляет копии опубликованных научных работ, с указанием их выходных данных, подтверждающие получение индивидуальных достижений до окончания сроков подачи документов.

При отсутствии научных публикаций по желанию поступающего готовится вступительный реферат, который проверяется профессорско-преподавательским составом по тематике научной специальности. Вступительный реферат оформляется в соответствии с требованиями к написанию реферата по научной специальности (приложение 2 к Положению).

3.3. Научные публикации поступающих учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего данное индивидуальное достижение, до дня завершения приёма документов для поступления в аспирантуру Университета – не более трех лет включительно, а также при условии предоставления вступительного реферата.

3.4. Экспертиза представленных поступающим документов осуществляется после завершения срока приёма документов от поступающих.

Итоги экспертизы документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, и сумма баллов, начисленная за

индивидуальные достижения, заносятся в протокол заседания Комиссии (приложение 3 к Положению).

В протоколе заседания Комиссии должна содержаться следующая информация:

- ФИО поступающего;
- наименование индивидуального достижения;
- дата приёма документов;
- результаты экспертизы документов (приняты; не приняты);
- начисляемые баллы (за каждое достижение в отдельности);
- подписи членов Комиссии.

3.5. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждое индивидуальное достижение. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.6. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, представляются поступающим единым комплектом однократно в течение всего срока приёма документов без возможности внесения изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов).

3.7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

3.8. Ответственность за достоверность информации, представленной поступающим, лежит на поступающем. В случае выявления Комиссией ложных данных, предоставленных поступающим, учет всех индивидуальных достижений не производится.

3.9. Результаты экспертизы, внесенные в протокол заседания Комиссии, хранятся в научно-исследовательском отделе.

**Схема начисления баллов
за индивидуальные научные достижения**

№ п/п	Перечень индивидуального достижения	Статус научного достижения	Подтверждающие документы	Начисленный балл	Условия начисления баллов	
1	Наличие научных публикаций, соответствующих научной специальности	Научные публикации в периодических изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	Копия статьи (включая титульный лист, содержащий выходные данные, содержание/оглавление, текст статьи)	2	При условии предоставления вступительного реферата помимо указанных научных публикаций	
		Иные научные публикации		1		
		Вступительный реферат	Реферат, оформленный в соответствии с требованиями к написанию рефератов по научной специальности	1		Оценка «отлично» за вступительный реферат
2	1	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	1	Не более одного диплома
3		Сданные кандидатские экзамены	Справка, подтверждающая сдачу кандидатского экзамена	Справка	0,5	За каждый экзамен
Максимальная сумма баллов				10		

1.

- 1) Каждая статья оценивается в отдельности;
- 2) Учитываются только опубликованные научные публикации;
- 3) Принятые в печать – не учитываются;
- 5) Наличие пяти и более научных статей количество баллов не увеличивает.

² При отсутствии научных публикаций по желанию поступающего готовится вступительный реферат, который проверяется профессорско-преподавательским составом по тематике научной специальности.

Требования к написанию реферата по научной специальности

1. Реферат является самостоятельной работой абитуриента. Процент оригинальности должен составлять не менее 75 %. Написание реферата позволяет познакомиться с какой-либо из важных тем, предложенных абитуриенту (темы рефератов по научной специальности уточняются на соответствующей кафедре), приобщиться к юридической проблематике, уяснить ряд ключевых юридических терминов и фактически начать подготовку к экзамену. Работа над рефератом – возможность проявить свои индивидуальные способности к творчеству, умение работать с научной литературой, систематизировать теоретический материал по избранной теме. Тема реферата может отличаться от предложенных в том случае, если абитуриент предполагает в будущем проводить исследование в выбранном направлении, может во введении обосновать свой выбор, а также сослаться на уже имеющиеся наработки (публикации в научных изданиях и т.п.).

2. Реферат состоит из следующих основных частей: титульного листа, оглавления, введения, изложения основного содержания выбранной темы, заключения и библиографического списка.

3. На титульном листе реферата указывается наименование учреждения, ФИО абитуриента, название реферата, научная специальность (образец см. ниже).

4. Текст реферата должен быть разбит на главы, разделы, параграфы, пункты и т.д., каждый из которых имеет название. В оглавлении должны быть указаны эти деления текста и соответствующие страницы.

5. Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования, сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу.

6. По своему содержанию основная часть реферативной работы состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения. Все цитаты должны быть заключены в кавычки и иметь ссылку на источник цитирования. Сноски оформляются в соответствии с действующими правилами на каждой странице текста с указанием в конце работы списка использованной

литературы. Сноски допускаются, как правило, на первоисточники.

Стиль изложения в реферате – краткий, лаконичный и емкий, без использования сложных грамматических конструкций и простонародных выражений. Приветствуется стандартизированная терминология по теме, а при использовании специфических символов обязательна соответствующая расшифровка в тексте документа.

7. Все цитаты и использованные автором реферата литературные данные должны иметь правильно оформленные библиографические ссылки с полными выходными данными источников. Ссылки могут иметь сквозную или постраничную нумерацию.

8. Оформление ссылок на электронные источники должно осуществляться так же, как и на печатные издания, с указанием автора и названия работы, только вместо выходных данных печатного источника следует указывать электронный адрес сайта.

9. В заключении автор коротко обобщает изложенное.

10. Реферат завершается списком использованной литературы, который должен включать фундаментальные работы по теме и последние публикации (не менее 20 литературных источников).

11. Общий объем реферата – 20-30 машинописных страниц формата А-4, включая содержание и библиографический список.

12. Требования к оформлению реферата:

- текст с одной стороны листа;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- шрифт Times New Roman (кегель 14, интервал – 1,5);
- размер полей: верхнее/нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см;
- страницы реферата нумеруются по порядку со второй до последней страницы (внизу по центру);
- реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде;
- библиографические ссылки, включенные в текст реферата, и библиографический список в конце работы должны быть составлены в соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию документа.

13. При написании реферата следует избегать таких распространенных недостатков как отсутствие четкой структуры работы, несоблюдение плана, непоследовательность и поверхностность в изложении, снижающих оценку работы. Весьма распространенным недостатком является также отсутствие или неправильное оформление ссылок на первоисточники и библиографического списка.

14. Реферат представляется в сроки, установленные для подачи документов.

*Образец титульного листа
реферата
для поступления в аспирантуру*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

Фамилия, имя, отчество автора

РЕФЕРАТ

для поступления в аспирантуру

по научной специальности _____

(шифр и название специальности)

на тему: _____

(название полностью заглавными буквами)

г. Донецк, 20 _____ г.

Приложение № 3
к Положению, утвержденному приказом
ДГУЮ Минюста России
от 31 мая 2023 г. № 273

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

Протокол № _____
заседания комиссии по учету индивидуальных достижений
поступающих в аспирантуру
от _____ 20____ г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. О проведении экспертизы представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, оценивании индивидуальных достижений и начислении баллов за них.

Слушали:

Постановили:

Утвердить результаты экспертизы представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения, и начислить следующее количество баллов:

№ п/п	ФИО поступающего	Дата подачи документов	Наименование индивидуального достижения	Результаты экспертизы документов	Количество начисленных баллов

Председатель комиссии:

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)