

Приложение
к приказу ДГУЮ Минюста России

Одобрено решением заседания Ученого
совета ДГУЮ Минюста России
от 28.02.2025 г. протокол № 9

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России) на 2025 / 2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2025 / 2026 учебный год (далее – Правила; Правила приёма) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 (далее – Порядок приёма), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России), утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.04.2023 г. № 70, а также другими нормативными правовыми актами по вопросам приёма граждан в образовательные организации высшего образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) (далее – Университет), в том числе – особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Университет объявляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Правила приёма (в том числе процедуры зачисления) в Университет на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации, выданный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Университет проводит приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Приём на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

1.13. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.14. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Правилами приёма.

1.15. Условия приёма гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.16. Университет осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.17. При приёме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приёма всеми указанными способами в соответствии с п. 3.6. Правил приёма:

– срок начала приёма документов, необходимых для поступления – 10 сентября 2025 г;

– срок завершения приёма документов, необходимых для поступления – 10 октября 2025 г.

1.18. Прием на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных услуг проводится на условиях, предусмотренных настоящими Правилами Университета для приёма граждан на места, финансируемые из средств федерального бюджета на основе конкурсного отбора. Отдельные вопросы, касающиеся порядка предоставления платных

образовательных услуг, предусмотрены текстом договора (приложение 1 к Правилам приёма), заключаемого с поступающим.

1.19. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приёмной комиссии является ректор Университета. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым приказом ректора Университета.

1.20. При приёме на обучение по программам аспирантуры Университет гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

1.21. Приемная комиссия Университета вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные, республиканские) органы и организации.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе размещенными и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Университета).

2.2. Приемная комиссия Университета на официальном сайте до начала приёма документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 01 марта 2025 г.:

- а) правила приёма, утвержденные Университетом, в том числе:
 - сроки проведения приёма на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (в 2025/2026 учебном году подача документов посредством электронной почты не осуществляется);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

з) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

и) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Университета (завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

к) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.2.2. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

2.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Университета в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

2.4. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.5. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте Университета размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме на обучение (приложение 2 к Правилам приёма), с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия) неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее – заявление о приёме) может внести в него изменения в сроки, установленные п. 1.17. Правил приёма.

3.2. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приёма установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.3. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил приёма. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приёме в соответствии с Правилами приёма, утвержденными Университетом.

3.5. Прием документов, необходимых для поступления в Университет, проводится по адресу: 283049, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, улица Лебединского, 9, отдел аспирантуры и докторантуры;

3.6. Поступающий вправе подать заявление о приёме и документы в Университет одним из следующих способов:

1) лично поступающим (доверенным лицом) – в часы работы комиссии по приёму документов, определяемых Приемной комиссией;

2) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу, указанному в п.3.5.

3) направляются в электронной форме в Университет посредством электронной информационной системы Университета;

4) предоставляются посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами приёма.

3.8. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приёме документов.

3.9. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (в 2025/2026 учебном году подача документов в электронной форме не осуществляется).

3.10. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой

номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

б) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 1.7. Правил;

7) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание по иностранному языку;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес поступающего (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях).

3.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего:

– с Уставом;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

– с настоящими Правилами приема;

– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся;

– при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в п. 3.11. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.13. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям,

указанным в п. 1.7. Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, в связи с наличием которого необходимо создание указанных условий.

Оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приёме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего 3х4 см.

3.14. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

3.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.16. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.17. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приёма Университета.

Ответственный секретарь приёмной комиссии и (или) заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии вправе отказать в приёме заявления и документов в Университет в случаях, если:

– в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует отпечаток печати или подпись, либо отпечаток печати или подпись не отчетливы (смазаны);

– отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение следующего рабочего дня после подачи заявлений.

Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение следующего рабочего дня после подачи заявлений. В случае невозможности возврата указанных оригиналов, они остаются на хранении в Университете.

3.19. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся документы, в том числе документы, связанные со сдачей вступительных испытаний и апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное

количество баллов не могут различаться при приёме для обучения в Университет при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по иностранному языку.

4.4. Вступительные испытания проводятся в период с 20 октября по 14 ноября 2025 г.

4.5. Поступающие в аспирантуру Университета сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- иностранный язык.

4.6. Вступительные испытания в аспирантуру Университета проводятся в устной форме по билетам в очном формате. Проведение вступительных испытаний (далее – испытания) по программам аспирантуры по решению Университета может осуществляться с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета.

4.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (приложение 3 к Правилам приёма).

При приёме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по пятибалльной системе с выставлением одной из следующих оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для каждого вступительного испытания установлено следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности – 3 «удовлетворительно»;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский) – 3 «удовлетворительно».

Для каждого вступительного испытания установлено следующее максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной

специальности –5 «отлично»;

– иностранный язык (английский, немецкий, французский) – 5 «отлично».

4.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

4.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом экзаменационной комиссии, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к лицу, поступающему на обучение. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (приложение 4 к Правилам приёма).

Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле лица, поступающего на обучение.

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, установленный Университетом.

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, равно как и использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания технических средств (включая средства связи) влечет за собой немедленное удаление поступающего со вступительного испытания.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые от него документы.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после

проведения вступительного испытания. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.17. Допускается применение электронных средств или дистанционных технологий при проведении вступительных экзаменов. Решение о применении электронных средств или дистанционных технологий принимает ректор / проректор, осуществляющий руководство деятельностью по вопросу реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – курирующий проректор), на основании заявления поступающего, согласованного с ответственным лицом, курирующим образовательный процесс в аспирантуре.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и

другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для

выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) все вступительные испытания проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.7. Правил приёма, предоставляются поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья не проводятся.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается до начала вступительных испытаний приказом ректора Университета. В апелляционную комиссию входят: председатель и члены апелляционной комиссии. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

7.3. Апелляция подается в Университет лично поступающим.

7.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 16.00 по местному времени. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2 рабочих дней после дня ее подачи. Экзаменационные материалы поступающего рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на рассмотрение апелляции, не назначается и не проводится.

7.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе оставить оценку без изменения, изменить ее на более высокую или более низкую, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом (приложение 5 к Правилам приёма) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

8.2.1. По убыванию общей суммы конкурсных баллов (за

вступительные испытания и индивидуальные достижения);

8.2.2. При равенстве конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

8.2.3. При равенстве баллов по критериям, указанным в пунктах 8.2.1, 8.2.2 Правил приёма – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам экзамена по иностранному языку;

8.2.4. При равенстве баллов по критерию, указанному в пунктах 8.2.1, и 8.2.3 Правил приёма – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

8.2.5. При равенстве баллов по критериям, указанным в пунктах 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 и 8.2.4 Правил приёма – по убыванию среднего балла документа об образовании и о квалификации (специалитет, магистратура).

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4 Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.;

8.4. Поступающие на места в рамках контрольных цифр не позднее 20 ноября 2025 г. 16 часов по местному времени представляют для зачисления оригинал документа установленного образца.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 24 ноября 2025 г. 17 часов по местному времени представляют для зачисления оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного

количества мест.

При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приёмной комиссии Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов за каждое вступительное испытание.

8.10. Зачисление на обучение по основным образовательным программам аспирантуры осуществляется приказом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица), издаваемом по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения приёмной комиссии Университета.

Срок издания приказа о зачислении поступающих:

– на места в пределах контрольных цифр – не позднее 20 ноября 2025 г.;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 24 ноября 2025 г.

8.11. Информирование поступающего о зачислении осуществляется посредством размещения сведений о зачислении.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Университета и его филиала в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой

приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. В случае, если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет и его филиал формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет и его филиал использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет и его филиал использует эти места в соответствии с пунктом 8.6 Правил приема.

9.4. Поступающий, подавший в Университет и его филиал заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении.

9.5. Поступающий включается в конкурсные списки на места в пределах целевой квоты при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и заказчиком целевого обучения, подтвержденной информацией, содержащейся Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». При формировании конкурсного списка на места в пределах детализированной целевой квоты учитывается наличие согласия на заключение договора о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, указанным в конкурсе по детализированной целевой квоте.

9.6. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет и его филиал проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет и его филиал зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.7. Университет и его филиал в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

9.8. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.9. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Университета.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.13 Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.13 Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.13 Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру, и не урегулированные настоящими Правилами приёма, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Университета.