

Приложение 8  
к приказу ДЮА  
от 33.02 2021 г. № 58

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО СОСТАВЛЕНИЮ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО:

Ученым советом

ГОУ ВПО «Донбасская  
юридическая академия»

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

ГОУ ВПО «Донбасская  
юридическая академия»

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:

---

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Профиль подготовки:

---

*(указывается наименование профиля подготовки)*

Квалификация (степень): **Бакалавр / Магистр**Форма обучения: **очная, заочная**

Год набора: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата / магистратуры, реализуемая в ДЮА по направлению подготовки _____ и профилю подготовки .....	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки .....	
1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) .....	
1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата / магистратуры .....	
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата / магистратуры .....	
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата / магистратуры .....	
1.4. Требования к абитуриенту / Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы .....	
1.4.1. Бакалавриат .....	
1.4.2. Магистратура .....	
 <b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____</b>	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	
 <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

- 4.1. График учебного процесса и учебный план подготовки бакалавра .....
- 4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....
- 4.3. Практическая подготовка обучающихся .....
- 4.4. Государственная итоговая аттестация.....

**5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ В ДЮА.....**

**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....**

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....**

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....**

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Образовательная программа (ООП) бакалавриата / магистратуры, реализуемая в ДЮА по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и профилю подготовки \_\_\_\_\_**

Образовательная программа (ООП) бакалавриата / магистратуры, реализуемая в ДЮА по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и профилю подготовки \_\_\_\_\_ представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- аннотации рабочих программ дисциплин;
- аннотации программ учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы (для магистров);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата / магистратуры составляют:

- 
- 
- 

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат / магистратура).**

**1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата / магистратуры.** ООП бакалавриата / магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

*(Формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных направлений Академии и потребностей рынка труда).*

#### **1.3.2. Срок освоения программы**

*(Срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению).*

#### **1.3.3. Трудоемкость освоения программы**

*(Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных*

единицах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП).

Общая структура ООП по направлению подготовки \_\_\_\_\_ представлена в Приложении 1.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

**1.4.1. Бакалавриат.** Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

*(Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).*

**1.4.2. Магистратура.** Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки \_\_\_\_\_, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Академией с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

*(приводится перечень ключевых компетенций бакалавра, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению).*

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА/МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / магистров, в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра / магистра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВПО).*

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

*(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров /магистров в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки).*

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

*(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра /магистра в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).*

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО и дополняются с учетом традиций Академии и потребностями заинтересованных работодателей).*

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ООП бакалавриата / магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата / магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*(приводится перечень ключевых компетенций).*

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы бакалавриата / магистратуры).*

Матрица компетенций ООП по направлению подготовки \_\_\_\_\_ с полным перечнем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций представлена в Приложении 2.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется базовым учебным планом бакалавра / магистра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и

воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. График учебного процесса и учебный план подготовки бакалавра.**

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по количеству времени, информации о практиках и государственной аттестации, типового учебного плана на весь период обучения. На основе базового учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

График учебного процесса и учебный план представлен в Приложении 3.

Структурно-логическая схема подготовки бакалавра по направлению подготовки \_\_\_\_\_ представлена в Приложении 4.

#### **4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.**

*(В ООП бакалавриата / магистратуры должны быть приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента).*

#### **4.3. Практическая подготовка обучающихся.**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки практики (перечислить виды практик) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики (указывается перечень предприятий, учреждений, в которых студенты проходят практики, № договора с каждым предприятием).

*(Если практики проводятся в Академии, то перечисляются кафедры ДЮА, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала. Указываются цели и задачи каждой учебной и производственной практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам).*

Разделом учебной и производственной практик обучающихся может являться научно-исследовательская работа. Данный раздел включается в ООП в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой.



#### **4.4. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены действующим законодательством в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, прошедших полный курс подготовки направления \_\_\_\_\_ (Профиль: \_\_\_\_\_), предусматривает подготовку к сдаче и сдачу комплексного государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(С учетом конкретных особенностей ООП дается краткая характеристика привлекаемых к обучению ресурсных средств и табличные данные (Приложение 3).

#### **Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.**

Даная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр \_\_\_\_\_ и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе см. в Приложении 5: табл. 1 и 2.

#### **Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ДЮА и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса представлено в Приложении 6.

#### **Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.**

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети Академии.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными

изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части – за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Это научные журналы \_\_\_\_\_; словари по иностранным языкам.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса представлено в Приложении 7.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.**

Социокультурная среда Донбасской юридической академии опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников Академии.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в Академии является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в Академии направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, коллектив Академии формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью формирования и развития у студентов патриотического самосознания, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью формирования у молодежи высокого гражданского сознания, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День Республики 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в Академии проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия.

С целью формирования здорового образа жизни, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донбасской юридической академии строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в Академии.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата / магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на соответствующих кафедрах ДЮА создаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тестовые задания;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящей в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы / магистерской работы, а также сдачу государственного (ых) экзамена (ов). (Если экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации).

*(Рекомендуется на основе требований ГОС ВПО разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также программу, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения о его проведении)).*

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Академии, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самоанализа по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей и др.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Общая структура программы – очная форма обучения

<b>I. Общая структура программы</b>		<b>Единица измерения</b>	<b>Значение показателя</b>
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
<b>II. Распределение нагрузки по физической культуре и дисциплинам (модулям) вариативной части программы</b>		×	
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		зачетные единицы	
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ГОС		академические часы	

Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	
<b>III. Распределение учебной нагрузки по годам</b>	×	
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
<b>IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>	×	
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	
<b>V. Практическая деятельность</b>	×	
Типы учебной практики:	наименование типа (ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа (ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа (ов) производственной практики	
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения производственной практики	
<b>VI. Государственная итоговая аттестация.</b>	×	
Комплексный государственный экзамен (Теория государства и права, Таможенное право, Налоговое право, Финансовое право)	Форма итогового контроля	
Выполнение и защита дипломной работы	Форма итогового контроля	

### Общая структура программы – заочная форма обучения

<b>I. Общая структура программы</b>		<b>Единица измерения</b>	<b>Значение показателя</b>
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
<b>II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору</b>		×	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ГОС		академические часы	
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	
<b>III. Распределение учебной нагрузки по годам</b>		×	
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	



Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	
<b>IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>	×	
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	
<b>V. Практическая деятельность</b>	×	
Типы учебной практики:	наименование типа (ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа (ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа (ов) производственной практики	
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения производственной практики	
<b>VI. Государственная итоговая аттестация.</b>	×	
Комплексный государственный экзамен (Теория государства и права, Таможенное право, Налоговое право, Финансовое право)	Форма итогового контроля	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	



УЧЕБНЫЙ ПЛАН



**СПРАВКА  
о педагогических и научных работниках**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия»

Высшее профессиональное образование  
Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_ (Профиль: \_\_\_\_\_)

Таблица 1

Качественный и количественный состав научно-педагогических работников, которые обеспечивают реализацию программы

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок
<b>1.</b>	<b>Численность педагогических работников - всего, из них:</b>		
1.1	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству		
1.2	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства		
1.3	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства		
1.4	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора		
<b>2</b>	<b>Из общей численности педагогических работников (из строки № 1):</b>		
2.1	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике		

	степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)		
2.2	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)		
2.3	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания		
2.4	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)		
2.5	лица, имеющие педагогические звания		
2.6	лица, имеющие высшую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания		
2.7	лица, имеющие первую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания		
2.8	лица, имеющие вторую квалификационную категорию		
2.9	лица, имеющие среднее профессиональное образование		
2.10	лица, имеющие среднее профессиональное образование, - мастера производственного обучения		
<b>3</b>	<b>Численность научных работников - всего, из них:</b>		
3.1	главные научные сотрудники		
3.2	ведущие научные сотрудники		
3.3	старшие научные сотрудники		
3.4	научные сотрудники		
3.5	младшие научные сотрудники		

Таблица 2

Состав научно-педагогических работников, которые обеспечивают реализацию образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (профиль: \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану (количество лекционных часов)	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Базовая часть</b>							
1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)							
1							
2							
2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство)							
...							
<b>II. Вариативная часть</b>							
1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)							
...							
...							
2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство)							
...							
<p>Всего лекционных часов: _____,  научно-педагогических сотрудников с научными степенями и учеными званиями: _____ лекционных часа, _____ % от общего количества лекционных часов,  работают по основному месту работы (в том числе внутренне совместительство) _____ лекционных часа, _____ % от общего количества лекционных часов,  имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) _____ лекционных часа, _____ % от общего количества лекционных часов.</p>							

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям
1	Высшее профессиональное образование – бакалавриат, направление подготовки _____; Дисциплины в соответствии с учебным планом ( <b>профиль:</b> _____):	×	×	×	×	×



**СПРАВКА****о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Донбасская юридическая академия»

Высшее профессиональное образование

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (профиль: \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	