

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО:
Ученым советом
ГОУ ВПО «Донбасская
юридическая академия»
22.04.2020 г., протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
ГОУ ВПО «Донбасская
юридическая академия»
от 23.04.2020 г. № 248

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Магистерская программа: **Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании**

Квалификация (степень): **Магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Донецк – 2020 г.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 16 сентября 2016 г. № 935.

Разработчики основной образовательной программы:

Кандидат экономических наук, доцент Подмаркова И. П. _____

Кандидат экономических наук, доцент Балко Е.В. _____

И.о. начальника учебно-методического отдела Щусь Е.В. _____

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__-20__ учебном году
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__-20__
учебном году на заседании Ученого совета Академии _____
_____20__ г., протокол № _____

Ученый секретарь _____
_____20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__-20__ учебном году
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__-20__
учебном году на заседании Ученого совета Академии _____
_____20__ г., протокол № _____

Ученый секретарь _____
_____20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__-20__ учебном году
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__-20__
учебном году на заседании Ученого совета Академии _____
_____20__ г., протокол № _____

Ученый секретарь _____
_____20__ г.

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__-20__ учебном году
ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__-20__
учебном году на заседании Ученого совета Академии _____
_____20__ г., протокол № _____

Ученый секретарь _____
_____20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).	6
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.	6
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.	7
1.3.1. Цель (миссия) программы.	7
1.3.2. Срок освоения программы.	9
1.3.3. Трудоемкость освоения программы.	9
1.4. Требования к абитуриенту.	10
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	11
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
4.1. График учебного процесса и учебный план подготовки магистра.....	24
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	25
4.3. Практическая подготовка обучающихся	82
4.4. Государственная итоговая аттестация	87
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	88

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	92
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	96
7.1. Фонды оценочных средств для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	96
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.	97
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	98
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	100

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).

Основная образовательная программа высшего профессионального образования магистратуры (далее – ООП, программа), реализуемая в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (далее – ДЮА, Академия) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Ученым советом и Учебно-методическим советом Академии с учетом требований рынка труда в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 16 сентября 2016 г. № 935 (далее – ГОС ВПО).

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, графика учебного процесса, аннотаций рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, итоговой государственной аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ООП по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) реализуется кафедрой специальных дисциплин ДЮА.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС) (с изменениями по состоянию на 01.04.2020 г.).

2. ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства образования и науки ДНР (далее – МОН ДНР) от 16.09.2016 г. № 935.

3. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. № 499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего

профессионального образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

4. Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. № 1171;

5. Устав ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия», утвержденный Приказом МОН ДНР от 07.04.2017 г. № 316 (с изменениями утвержденными Приказом МОН ДНР от 19.06.2018 г. № 571 и Приказом от 20.03.2020 г. № 524) и иные локальные акты ДЮА.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.

1.3.1. Цель (миссия) программы.

Современная юридическая индустрия является одним из наиболее динамично развивающихся сегментов мирового рынка, предполагающих значительную специфику управления и уникальный набор необходимых менеджменту компетенций.

Традиционное образование юристов, как базовое, так и дополнительное, чаще всего имеют своей целью научить слушателей «правовым материям»: нормам, их взаимосвязям, изменениям в законодательстве, судебной и правоприменительной практике и пр.

В юридическом мире работают множество высококвалифицированных юристов, разбирающихся в тонкостях права, однако, испытывающих значительные сложности в выстраивании процессов в юридическом бизнесе, управлении юридической функцией организации, качественном предоставлении юридических услуг как внутренним, так и внешним клиентам, профессиональных коммуникациях, развитии различных направлений юридической практик и специализаций.

Чтобы быть конкурентоспособным на рынке, необходимо находить новых клиентов, уметь выстраивать отношения с партнерами, понимать, как устроен юридический бизнес, какие риски сопровождают профессиональная юридическая деятельность, в каком направлении развивается юридическая индустрия, какие новые возможности открываются на рынке правовых услуг, и многое другое.

Развитие и совершенствование правовой системы на основе комплексного экономико-юридического подхода к принятию эффективных управленческих решений – ключ к модернизации экономики.

Выпускники программы получают глубокие современные знания и эксклюзивные профессиональные компетенции в указанных областях, что позволит им выйти на новый профессиональный и управленческий уровень.

Таким образом, **миссия ООП** магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) состоит в формировании на базе

ДЮА первой в ДНР научно-прикладной школы в области юридического менеджмента, а также в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества, государства в образованных и профессионально подготовленных магистрах в сфере управления юридическим бизнесом и правовой службой компании.

Целью ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) является:

– формирование системных компетенций, необходимых для осуществления эффективного управления юридической индустрией, в том числе юридическим бизнесом и правовым департаментом (отделом) компании, а также для продвижения инновационных решений в области юриспруденции;

– подготовка профессионалов, обладающих системой профессиональных знаний в области менеджмента организаций, юриспруденции, владеющих специальными приемами и инструментарием менеджмента, способными их применять на практике и решать сложные задачи в области профессиональной деятельности, которая характеризуется комплексностью и неопределенностью условий, и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО поданному направлению подготовки, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Конкурентные преимущества программы:

– уникальная в ДНР программа об управлении юридической индустрией, в том числе юридическим бизнесом и юридической функцией в организациях, а также о создании и развитии ее инфраструктуры;

– профессиональная команда преподавателей и практиков;

– комплексный системный подход;

– мастер-классы от владельцев юридического бизнеса, менеджеров юридических компаний, руководителей юридических служб предприятий, организаций, фирм.

Программа также нацелена на формирование у выпускников предпринимательского духа, способствующего созданию новых бизнесов и направлений профессиональной деятельности в юридической индустрии.

Задачами ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) являются следующие:

– **в области воспитания**– формирование у обучающихся таких социально-личностных черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, трудолюбие, толерантность и др.;

– **в области обучения** – развитие и совершенствование у магистров знаний, умений и компетенций, необходимых для работы в сфере управления юридическим бизнесом, правовой службой компании, предоставления

юридических услуг обеспечивающих системное видение экономических проблем, способствующих верной оценке возможностей различных институтов рынка, позволяющих принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях, а также успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

Также одной из ключевых задач программы является формирование и развитие предпринимательского мышления, ориентированного на создание собственного бизнеса в юридической сфере и смежных областях.

Программа подготовки магистров в сфере управления юридическим бизнесом и правовой службой компании включает следующие составляющие:

- экономическую;
- юридическую;
- технологическую;
- управленческую и гуманитарную.

1.3.2. Срок освоения программы.

Срок освоения программы:

- очная форма обучения – 2 года*;
- заочная форма – 2,5 года*;

* – включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость освоения программы.

Трудоемкость освоения программы составляет 120 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы.

Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения составляет не более 75 з. е.

Общая структура ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) представлена в **Приложении 1**.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (бакалавриат, специалитет) и успешно пройти вступительные испытания. Прием осуществляется в соответствии с «Правилами приема в ДЮА, которые рассматриваются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

Профессиональная деятельность может осуществляться в экономической, финансовой и юридической сферах как государственного, так и международного уровня.

Потенциал трудоустройства выпускников программы распространяется на все уровни и многие сферы экономической и юридической деятельности:

- юридические службы республиканских и российских организаций (учреждений, предприятий);
- юридические службы органов государственной власти и местного самоуправления;
- республиканские и российские юридические и консалтинговые фирмы;
- инновационные компании, разрабатывающих новые технологии для решения задач, связанных с правом;
- образовательные учреждения высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.
- экономические, юридические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- юридические фирмы, юридические и экономические отделы и службы различных предприятий;

- структурные подразделения банков;
- страховые и инвестиционные компании.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника магистратуры согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая, юридическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления в логистических системах разного уровня;
- научно-исследовательские процессы.

Кроме того, направлениями профессиональной деятельности являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка;

- организационно-управленческая деятельность в области юриспруденции;

- анализ эффективности различных форм экономической и юридической деятельности предприятий различных форм собственности;

- оценка инвестиционного климата и рисков партнеров по экономической деятельности;

- разработка нормативных правовых актов различного уровня;
- и др.

Анализ потребностей потенциальных работодателей, демонстрирует спрос на выпускников данного направления: Министерство иностранных дел, Народный Совет, Министерство доходов и сборов, администрация г. Донецка и др. предприятия и организации Донецкой Народной Республики.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник – магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и магистерской программой:

Организационно-управленческая деятельность:

– осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ООП;

– постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов, как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

– руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

– проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

Кроме того, выпускник программы будет обладать:

– системно-аналитическими навыками, позволяющими эффективно выстраивать юридический бизнес и организовать работу юридической службы организации;

– навыками решения комплексных юридических, экономических, финансовых и управленческих задач в сфере права;

– пониманием общих закономерностей развития управленческих, юридических и информационных технологий.

Аналитическая деятельность:

– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

– анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Научно-исследовательская деятельность:

– организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обладанием совокупностью общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП сформулированы в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

Типовые задачи	Компетенции	Результат освоения программы
1.1.Формирование устойчивого мировоззрения, правильного восприятия современных проблем развития общества, человеческого бытия, духовной культуры.	1.1.1. Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации (ОК-1).	1.1.1.1. Умение критически оценивать и прогнозировать политические, экономические, экологические и культурные явления и события. 1.1.1.2. Проникать в сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности. 1.1.1.3. Придерживаться общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях. 1.1.1.4. Вносить посильный вклад в гармонизацию человеческих, межнациональных, межпартийных отношений.
1.2.Подготовка высокопрофессиональных магистров на основе компетентностно-ориентированного обучения и развития личностных качеств.	1.2.1.Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2). 1.2.2.Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-3). 1.2.3.Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4)	1.2.1.1. Обладать навыками и готовностью применять научные методы самостоятельно. 1.2.2.1. Способность работать в условиях изменения процессов исследования. 1.2.3.1.Способность формулировать новые исследовательские проекты.

Выпускник, освоивший программы магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

Типовые задачи	Компетенции	Результат освоения программы
2.1. Разработка стратегических направлений развития организации.	2.1.1. Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК-1).	2.1.1.1. Умение формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации. 2.1.1.2. Умение разрабатывать

		стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска.
2.2. Организация процессов управления.	<p>2.2.1. Способность организовывать процесс управления организацией (ОПК-2).</p> <p>2.2.2.Способность разрабатывать рациональные формы организации управления (ОПК-3).</p>	<p>2.2.1.1. Знание и использование принципов и методов организации управленческой деятельности, умение эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией.</p> <p>2.2.1.2. Умение формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>2.2.2.1. Умение разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации.</p> <p>2.2.2.2. Умение делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями.</p>
2.3. Принятие и реализация управленческих решений.	2.3.1. Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4).	<p>2.3.1.1. Умение определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений.</p> <p>2.3.1.2. Умение подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей.</p>

<p>2.4. Управление операционной системой предприятия.</p>	<p>2.4.1. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования (ОПК-5).</p> <p>2.4.2. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации (ОПК-6).</p>	<p>2.4.1.1. Знание и применение методов прогнозирования спроса.</p> <p>2.4.1.2. Умение планировать и оценивать загрузку производственных мощностей операционной системы.</p> <p>2.4.1.3. Умение анализировать основные виды затрат на предприятии и разрабатывать мероприятия, направленные на работу всех составных элементов операционной системы.</p> <p>2.4.1.4. Знание методов планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия.</p> <p>2.4.1.5. Умение разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой</p> <p>2.4.2.1. Умение разрабатывать календарные планы-графики работы.</p> <p>2.4.2.2. Умение использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков.</p> <p>2.4.2.3. Использовать методы календарного планирования, отвечающие требованиям конкретного предприятия.</p> <p>2.4.2.4. Определять необходимые резервы для регулирования хода производства в конкретной ситуации.</p>
<p>2.5. Управление инновационной деятельностью организации.</p>	<p>2.5.1. Способность к планированию и организации инновационной деятельности (ОПК-7).</p>	<p>2.5.1.1. Умение определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства.</p> <p>2.5.1.2. Умение использовать методы разработки инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг.</p> <p>2.5.1.3. Знание и использование подходов к проектному управлению инновациями; распределять предприятия по типу стратегического инновационного</p>

	2.5.2. Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений (ОПК-8).	поведения. 2.5.1.4. Умение предоставлять рекомендации относительно продвижения нововведений в инновационных проектах. 2.5.2.1. Умение обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов.
2.6. Формирование бренда (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.), для эффективного функционирования субъектов хозяйствования.	2.6.1. Способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.) (ОПК-9).	2.6.1.1. Умение обосновать и использовать определенные модели бренда для конкретного вида продукции или предприятия. 2.6.1.2. Умение разработать концепции бренда продукции и предприятия. 2.6.1.3. Знание и использование инструментов стратегического и тактического картографирования брендов. 2.6.1.4. Умение определить показатели когнитивного и эмоционального измерения силы бренда; определить стоимость капитала бренда по всем существующим методам. 2.6.1.5. Умение обосновать и использовать определенный вид виртуального бренда. 2.6.1.6. Умение обосновать выбор стратегии использования бренда. 2.6.1.7. Умение разработать инструкцию должности бренд-менеджера и положение об отделе по формированию и продвижению бренда.
2.7. Организация антикризисного управления предприятием, организацией.	2.7.1. Способность организовать систему экономической безопасности на предприятии (ОПК-10). 2.7.2. Способность разработать стратегию экономической безопасности предприятия	2.7.1.1. Умение разработать конкретную систему экономической безопасности на предприятии путем определения объекта, субъекта и инструментов защиты. 2.7.1.2. Умение разработать должностные инструкции работников службы экономической безопасности. 2.7.2.1. Умение формировать и реализовывать стратегию экономической безопасности предприятия соответственно

	(ОПК-11).	избранному курсу развития. 2.7.2.2. Умение разработать план адаптации предприятия к изменяющейся среде и определить бюджет расходов на эти мероприятия.
2.8. Управление качеством и конкурентоспособностью отечественной продукции на мировом рынке.	2.8.1. Способность разработать программы обеспечения качества продукции (ОПК-12). 2.8.2. Способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов (ОПК-13).	2.8.1.1. Умение организовать разработку программ качества продукции, работ, услуг. 2.8.1.2. Умение внедрять научные методы управления качеством продукции. 2.8.1.3. Умение формировать банк технических условий, стандартов, отслеживать изменения. 2.8.2.1. Умение организовать сравнительно-аналитический мониторинг потребительских качеств продукции конкурентов. 2.8.2.2. Умение разработать рекомендации по введению изменений к требованиям к качеству продукции на основе маркетингового подхода.
2.9. Формирование команды профессионалов, способных разрабатывать и реализовывать оптимальные стратегические решения.	2.9.1. Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия (ОПК-14). 2.9.2. Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия (ОПК-15).	2.9.1.1. Умение использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации. 2.9.1.2. Умение анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций. 2.9.2.1. Умение оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ. 2.9.2.2. Умение определять инновационный потенциал предприятия. 2.9.2.3. Знание и применение системы показателей эффективной инновационной деятельности предприятий. 2.9.2.4. Умение рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала.

		2.9.2.5. Умение оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций.
2.10. Управление персоналом	2.10.1. Способность формировать коллектив и руководить им (ОПК-16).	2.10.1.1. Знание трудового законодательства. 2.10.1.2. Умение осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность. 2.10.1.3. Умение использовать методы эффективной адаптации работников. 2.10.1.4. Проводить воспитательную работу в коллективе. 2.10.1.5. Умение разрабатывать планы развития персонала организации, умение формировать резерв.
2.11. Осуществление ВЭД	2.11.1. Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования (ОПК-17).	2.11.1.1. Умение выбрать и обосновать правовую форму хозяйствования с учетом стартовых возможностей и специализации. 2.11.1.2. Знание и умение составить учредительные документы, разработать рациональную структуру сбалансированности всех ресурсов организации и ее подразделений. 2.11.1.3. Умение использовать принципы корпоративного управления для организации взаимосогласованного функционирования акционерных обществ.
3.1. Осуществление предпринимательской деятельности.	3.1.1. Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности (ОПК-18).	3.1.1.1. Умение разработать бизнес-план развития предпринимательской структуры. 3.1.1.2. Умение проводить мониторинг основных конкурентов корпоративной организации. 3.1.1.3. Умение обосновать пути экономии всех видов ресурсов.

Выпускник, освоивший программу магистратуры с присвоением квалификации магистр, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Типовые задачи	Компетенции	Результат освоения программы
Аналитическая функция		
<p>4.1. Осуществление системного анализа деятельности организации и интерпретация его результатов.</p>	<p>4.1.1. Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1).</p> <p>4.1.2. Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2).</p>	<p>4.1.1.1. Знание, понимание и критическое осмысление основных теорий, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации.</p> <p>4.1.1.2. Умение формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации.</p> <p>4.1.1.3. Умение применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды.</p> <p>4.1.1.4. Умение использовать методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка.</p> <p>4.1.1.5. Умение оценивать состояние инновационного климата.</p> <p>4.1.1.6. Проводить информационно-аналитическое исследование клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки.</p> <p>4.1.2.1. Умение осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.</p>
<p>4.2. Диагностика бизнеспроцесса.</p>	<p>4.2.1. Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения</p>	<p>4.2.1.1. Умение обеспечить конкурентоспособность предприятия с помощью анализа макро- и</p>

	факторов внешней среды сценарное бизнес- планирование (ПК-3).	микросреды организации, учитывая государственное регулирование и поведение конкурентов.
Педагогическая функция		
5.1. Организация обучения персонала.	5.1.1. Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации (ПК-4).	5.1.1.1. Умение создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, умение находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации. 5.1.1.2. Умение разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров. 5.1.1.3. Умение выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии. 5.1.1.4. Умение составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств.
5.2. Учебно- методическое обеспечение учебного процесса.	5.2.1. Способность разрабатывать научно- методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения (ПК-5).	5.2.1.1. Умение разработать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня.
5.3. Проведение учебного процесса.	5.3.1. Способность в осуществлении учебного процесса (ПК-6). 5.3.2. Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности (ПК-7).	5.3.1.1. Умение самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе, проведение текущей аттестации. 5.3.2.1. Умение систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ.

		<p>5.3.2.2. Осуществлять текущий и итоговый контроль знаний.</p> <p>5.3.2.3. Умение анализировать качественные показатели результатов обучения и его эффективности.</p>
Научно-исследовательская функция		
6.1. Разработка концепций научного исследования.	<p>6.1.1 Способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8).</p> <p>6.1.2. Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9).</p>	<p>6.1.1.1. Умение формировать философию, логику и принципы объективности научного поиска.</p> <p>6.1.1.2. Умение определять логику и методологию научного поиска.</p> <p>6.1.1.3. Умение формулировать объект и предмет научных исследований.</p> <p>6.1.2.1. Умение формулировать гипотезу, цель, задачи исследование в рамках общего научного процесса.</p>
6.2. Проведение научных исследований.	<p>6.2.1.Способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10).</p> <p>6.2.2.Способность формировать целевые группы, ориентированные на</p>	<p>6.1.2.2. Умение обосновываться ожидаемые результаты исследования в рамках общего научного процесса.</p> <p>6.1.2.3. Умение формулировать календарный план научного исследования (ПК-10).</p> <p>6.2.1.1. Умение разрабатывать алгоритм проведения научного исследования.</p> <p>6.2.1.2. Умение составлять календарный план научного исследования.</p> <p>6.2.1.3. Умение формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов.</p> <p>6.2.1.4. Умение анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований.</p> <p>6.2.2.1. Умение анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса</p>

	выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала (ПК-11).	научных исследований. 6.2.2.2. Умение обосновать методы и формы внедрения исследований. 6.2.2.3. Умение формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР. 6.2.2.4. Умение обеспечивать управление и эффективное использование потенциала целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.
--	--	--

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями:

– способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-12);

– способность обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм (ПК-13);

– владение навыками составления юридических документов (ПК-14);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-15);

– способность осуществлять профессионально-управленческую деятельность на основе развитого правосознания (ПК-16);

– постановка и эффективное решение сложных системных задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в области юриспруденции (ПК-17);

– лидерство и восприятие управленческих инноваций в юридической сфере (ПК-18);

– управление человеческими ресурсами и формирование социального капитала в юридической сфере (ПК-19);

– применение эффективных организационно-правовых механизмов противодействия коррупции (ПК-20);

– способность давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-21).

Матрица компетенций ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) с полным перечнем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций представлена в **Приложении 2**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- графиком учебного процесса;
- учебным планом направления подготовки;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план подготовки магистра.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ООП по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы. В принятой ДЮА структуре ООП график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки магистра.

При составлении учебного плана руководствовались общими требованиями к структуре программы магистратуры, требованиями к условиям реализации программы, сформулированными в ГОС ВПО по направлению подготовки. В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Предусмотрены дисциплины по выбору обучающихся, которые составляют не менее 30% от вариативной части Блока «Дисциплины (модули)».

На основе учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

График учебного процесса и учебный план представлен в **Приложении 3**.

Структурно-логическая схема подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) представлена в **Приложении 4**.

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин учебного плана направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «История и философия науки» (Б.1.О.Б.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.О.Б.1 «История и философия науки» входит в общенаучный цикл базовой части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Философия», «Основы научных исследований».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Методология и методы научных исследований», «Управление изменениями», «Современный стратегический анализ».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся представлений о специфике, основных мировоззренческих и методологических проблемах науки, о тенденциях ее исторического развития, а также компетенций в области социально-гуманитарного знания, необходимых в научной и производственной работе.

Задачи дисциплины:

– развитие у обучающихся способности осмысления актуальных проблем истории и философия науки как современной мировой традиции философского осмысления природы науки;

– формирование научно-методологического мировоззрения на основе знания особенностей современной науки;

– совершенствование навыков научного осмысления действительности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– принципы построения современного научного знания;

– особенности творческой организации интеллектуальной деятельности;

– проблематику междисциплинарных исследований;

– особенности, проблематику и предмет комплексного исследования;

– основные параметры научной рациональности;

– место и роль научной рациональности в системе мировоззрения;

– ключевые понятия философии науки;

– процесс исторического развития научного знания.

уметь:

- применять методы междисциплинарных исследований;
- анализировать научные достижения;
- владеть навыками творческой организации интеллектуальной деятельности;
- фиксировать мировоззренческие основы научной деятельности;
- оперировать понятиями философии науки применительно к конкретным проблемам научных исследований.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем науки;
- толерантностью, социальной мобильностью, навыками анализа научно-исследовательских проблем;
- умением вычленять культурно-исторический контекст научной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-4) и профессиональных (ПК-6, ПК-7) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и функции философии науки. Возникновение науки и основные стадии ее исторической эволюции. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности. Наука как система знаний. Методы научного познания. Наука как социальный институт. Этические основания науки. Современный этап развития науки. Перспективы научного прогресса.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Педагогика высшей школы» (Б.1.О.Б.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.О.Б.2 «Педагогика высшей школы» входит в общенаучный цикл базовой части учебного плана.

Основывается на дисциплинах «Философия», «Психология», «Методология и методы научных исследований».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Психология межличностных отношений».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся магистратуры базовых знаний и умений научного поиска, их практического использования в реальной педагогической деятельности, как необходимой основы всесторонне развитой, социально активной, творчески мыслящей личности.

Задачи дисциплины:

– познакомить обучающихся магистратуры с современными трактовками предмета педагогики высшей школы, дать представление об истории и современном состоянии высшего образования, ведущих тенденциях его развития;

– способствовать формированию психолого-педагогической культуры педагогов;

– ознакомить с формами и средствами обучения студентов высшей школы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– задачи и проблемы обучения и воспитания, обучающихся в высшей школе;

– психологические особенности студенческого возраста;

– основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в ДНР, России и за рубежом;

– правовые и нормативные основы функционирования системы образования.

уметь:

– использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития педагогики и ее взаимосвязей с другими науками;

– адекватно использовать методы обучения и воспитания в зависимости от задач учебного процесса;

– излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом обучающимися.

владеть:

– методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

– основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах;

– методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4) и профессиональных (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Педагогика как наука. Методология и методы педагогических исследований. Основы дидактики высшей школы. Воспитание в целостном педагогическом процессе высшей школы. Сущность и структура процесса обучения. Формы организации обучения в вузе. Сущность и структура

педагогической деятельности. Педагогическое общение. Студент в педагогическом процессе.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Методология и методы научных исследований» (Б.1.О.Б.3)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.О.Б.3 «Методология и методы научных исследований» входит в общенаучный цикл базовой части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Философия», «Высшая математика», «Теория вероятности и математическая статистика», «Социально-экономическая статистика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Инновационный менеджмент», «Управление изменениями», «Современный стратегический анализ», «Управление качеством», а также написания и защиты магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: расширение базовых теоретических и прикладных знаний в области методологии науки; систематизация накопленных современной наукой знаний о логике научного исследования; обобщение знаний обучающихся в сфере эмпирических и теоретических методов научного исследования.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные понятия в области методологии науки;
- рассмотреть современные подходы к методологии науки;
- показать особенности эмпирического и теоретического уровня научного познания;
- провести содержательный анализ конкретных методологических проблем;
- развить у магистров навыки самостоятельного мышления при решении задач научного познания;
- сформировать умение использовать методологические подходы при знакомстве с многообразием форм человеческого знания, соотношении знания

и заблуждений, знания и веры, рационального и иррационального, сознательного и бессознательного в человеческой деятельности;

– сформировать готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области управления юридическим бизнесом и правовой службой организации;

– сформировать способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– сформировать способность следовать этическим нормам в научной деятельности;

– содействовать процессу подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» на основе существующей методологии, регламентации организационных этапов, требований к ее содержанию и оформлению в соответствии с государственными стандартами и нормативно-методическими правилами.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- уровни методологического знания;
- содержание методов и принципов научного исследования;
- критерии и нормы научного познания;
- основы постановки и решения научных проблем;
- логику научного исследования;
- основы подготовки и изложения содержания научных работ.

уметь:

- планировать научное исследование;
- осуществлять выбор методов научного исследования;
- формулировать проблему, тему, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы и положения, выносимые на защиту;
- оформлять научные рукописи, в т. ч. по разработке, а равно изменению и дополнению действующего нормативного акта;
- выступать с научным докладом по проведённому исследованию.

владеть:

- навыками планирования научного исследования;
- навыками проведения научного исследования;
- навыками оформления научного исследования.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-4) профессиональных (ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Наука и научное исследование. Основные этапы научного исследования. Методы научных исследований. Методология анализа данных в эмпирических исследованиях. Инструментарий научного исследования в области управления. Технология выполнения магистерской

диссертации. Основные методы поиска информации для научного исследования. Методика подготовки устного научного доклада. Апробация результатов научных исследований.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетные единицы, 144 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (108 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (138 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Менеджмент организации» (Б.1.П.Б.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.1 «Менеджмент организации» входит в профессиональный цикл базовой части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Управленческая экономика», «Инновационный менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Психология межличностных отношений», «Управление конфликтами».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Корпоративный менеджмент», «Управление качеством».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся систематизированных научных знаний по управлению экономическими, хозяйственными процессами и понимания современных тенденций в развитии теории и практики управления, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

Задачи дисциплины:

- формирование научного представления об управлении;
- освоение учащимися общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению;
- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- изучение существующих моделей менеджмента, а также специфики российского менеджмента;
- изучение роли менеджмента в успешном функционировании действующих предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- этапы развития менеджмента и основные факторы, определившие эволюцию менеджмента;
- законы, закономерности, принципы, методы и функции менеджмента, их взаимосвязь;
- роль организаций в современном обществе;
- типы организационных структур, принципы формирования, основные характеристики; роли и задачи менеджера в современных организациях;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики, коммуникаций, лидерства, управления изменениями и конфликтами;
- содержание основных категорий, понятий и терминов, используемых в менеджменте.

уметь:

- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-14, ОПК-16, ОПК-17) профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Общая теория менеджмента организации. Законы, закономерности и принципы управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Научные школы управления. Современные концепции менеджмента. Планирование как базовая функция менеджмента. Организация реализации принятых решений. Мотивационная деятельность менеджера. Контроль в системе менеджмента организации. Формы организации системы менеджмента. Лидерство и стили управления. Связующие функции менеджмента. Управление изменениями. Качество и эффективность управления.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетные единицы, 144 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (108 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (134 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» (Б.1.П.Б.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.2 «Инновационный менеджмент» входит в профессиональный цикл базовой части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Методология и методы научных исследований», «Психология межличностных отношений», «Управление конфликтами», «Менеджмент организации».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Управление изменениями», «Управление качеством», «Корпоративный менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: изучение проблем инновационного менеджмента, методов реализации новшеств в сфере инноваций, формирование практических навыков, организации инновационной деятельности в рыночных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- показать необходимость постоянной, непрерывной инновационной деятельности во всех сферах экономики в современных условиях;
- раскрыть сущность инновационных процессов в практике менеджмента;
- изучить методы руководства выполнением инновационных проектов;
- изучить методы оценки эффективности инноваций;
- приобрести практические навыки в системном восприятии инновационных проектов и оценке риска и перспектив инновационных решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности планирования инновационной деятельности, источники финансирования инновационной деятельности, сущность и принципы разработки инновационных проектов и методы оценки их эффективности, особенности управления инновационными рисками;
- особенности реализации инновационных стратегий;

– проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями;

уметь:

– определять и учитывать в своей дальнейшей работе тенденции развития прогресса в конкретных секторах экономики;

– разрабатывать инновационные программы и проекты, и их бизнес-планы;

владеть:

– способами принятия решений при выборе источников и размеров финансирования для разработки инновационных проектов;

– методами нахождения наиболее эффективного варианта инновационных решений;

– систематизации исходной информации для получения объективной оценки инновационных проектов.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-15) профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, содержание и задачи дисциплины. Тенденции и разновидности развития. Содержание инновационного менеджмента. Организационные формы инновационного менеджмента. Особенности инновационных организаций и их поведение на рынке. Инновационные стратегии развития организаций. Планирование инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности. Разработка инновационных проектов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление изменениями» (Б.1.П.Б.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.3 «Управление изменениями» входит в профессиональный цикл базовой части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Стратегический менеджмент», «Стратегический маркетинг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся при написании выпускной магистерской работы.

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

- знакомство с основными концепциями в области управления изменениями;
- понимание процесса изменений и закономерностей, по которым они протекают;
- умение планировать и осуществлять изменения в коллективах и организациях.

Задачи дисциплины:

- приобретение концептуальных и методологических знаний о сущности и природе возникновения изменений, роли изменений в развитии организации; усвоение навыков формирования системы организации менеджмента организации в условиях изменений;
- формирование научного мировоззрения и ознакомление с технологиями и методами управления изменениями в организации;
- изучение особенностей функционирования организации в условиях непрерывных изменений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе управления изменениями;
- содержание процесса изменений, его основные этапы, риски, возникающие на каждом этапе и пути их преодоления;

уметь:

- использовать модель Надлера-Ташмена при планировании изменений;
- использовать концепцию «разморозка – изменение – заморозка» при проведении изменений;
- использовать модель Коттера при внедрении изменений в организации;

владеть навыками:

- планирования изменений;
- мотивирования людей на изменения.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-8, ОПК-15) профессиональных (ПК-1, ПК-11) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические аспекты управления изменениями. Индивидуальные изменения. Командные изменения. Стратегии осуществления организационных изменений. Традиционные и современные методы управления изменениями. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Современный стратегический анализ» (Б.1.П.Б.4)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.4 «Современный стратегический анализ» входит в профессиональный цикл базовой части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Стратегический маркетинг», «Новые тенденции оказания юридических услуг», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Менеджмент организации», «Инновационный менеджмент», «Корпоративный менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование научных представлений о методах стратегического анализа юридических организаций, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Задачи дисциплины:

- освоение методов и моделей стратегического анализа макро и микросреды, оценки конкурентоспособности предприятия;
- изучение методологии стратегического синтеза, выдвижения целей и задач юридической организации, определении миссии организации, выбора стратегических альтернатив;
- рассмотрение аспектов разработки стратегии и управления ее реализацией, стратегического и оперативного контроллинга.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- значение стратегии в юридической сфере;
- методику анализа привлекательности юридической отрасли, в том числе модель пяти конкурентных сил Портера;
- методику анализа конкурентов и анализа сегментации рынка, особенности вертикальной сегментации;
- методы анализа внутренней среды в юридической сфере;

– способы достижения и реализации конкурентных преимуществ в юридической сфере;

– способностей в формулировании стратегии в юридической сфере.

уметь:

– применять анализ отраслевой структуры для прогнозирования прибыльности в юридической сфере;

– выявлять факторы динамики конкуренции в юридической сфере;

– проводить все стадии анализа рыночной сегментации: определение – переменных, анализ привлекательности сегмента, определение факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов;

– использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии в юридической сфере;

– различать основные типы конкурентных преимуществ в юридической сфере.

владеть:

– подходами к постановке стратегических целей в юридической сфере;

– навыками анализа конкурентов в юридической сфере;

– навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения устойчивого стратегического преимущества в юридической сфере.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-14, ОПК-16, ОПК-17), профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3), компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Общая концепция стратегического менеджмента. Основные задачи стратегического менеджмента и роль стратегического анализа в управлении. Типология стратегий в организации. Методы и модели стратегического анализа. Последовательность и содержание основных этапов стратегического анализа состояния организации и действующей стратегии. Алгоритм анализа общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней. Формирование стратегии на основе стратегического анализа. Стратегические изменения в организации. Анализ эффективности стратегических изменений.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Управление качеством» (Б.1.П.Б.5)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.5 «Управление качеством» входит в профессиональный цикл базовой части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Основы управления качеством», «Операционный менеджмент».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Стратегический маркетинг», «Управленческая экономика», «Управление изменениями», «Инновационный менеджмент», при написании и защите магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: последовательное формирование у обучающихся системы знаний по теории и методологии управления качеством; принципов построения и функционирования систем управления качеством; изучение нормативно-правовых, организационных и экономических вопросов по управлению качеством.

Задачи дисциплины:

– теоретическая и практическая подготовка обучающихся по организации работ по обеспечению и управлению качеством продукции и услуг и организации работы предприятия (фирмы);

– изучение базовых принципов и методов систем управления качеством, демонстрация этих принципов и методов, реализуемых в практике управления качеством услуг;

– выработка умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– терминологию по основным понятиям и категориям в сфере управления качеством;

– особенности управления качеством на уровне предприятия, организации;

– отечественный и международный опыт по управлению качеством;

– вопросы влияния качества на прибыль предприятия, классификации расходов по качеству;

– правовое обеспечение управления качеством.

уметь:

– выявлять факторы улучшения качества продукции и услуг и обеспечения их конкурентоспособности;

– анализировать и применять на практике принципы, методы и правила управления качеством;

– проводить мероприятия по организации работ по разработке и внедрению систем управления качеством в соответствии с рекомендациями международных стандартов ISO серии 9000;

владеть:

– методами поиска информации для подготовки научно-исследовательских работ;

– современными методами анализа и обработки результатов исследований.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2) общепрофессиональных (ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14), профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и методология управления качеством. Формирование и развитие научных школ управления качеством. Системный подход к управлению качеством. Содержание современных подходов к управлению качеством. Управление взаимоотношениями с клиентами. Управление качеством в процессе проектирования и разработок. Управление качеством в процессе закупок. Управление качеством в процессе обслуживания. Формирование государственной политики в области качества.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Психология межличностных отношений» (Б.1.О.В.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.О.В.1 «Психология межличностных отношений» входит в общенаучный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Философия», «Психология», «Деловые коммуникации», «Организационное поведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: сформировать коммуникативные навыки и умения, необходимые для практической деятельности менеджеров при поиске оптимальных решений и выбора наилучших способов реализации целей организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основами психологических закономерностей межличностных отношений;
- сформировать понимание основных закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных их включенностью в социальные группы, и психологических характеристик таких групп.
- повысить коммуникативные компетенции обучающихся в деловом и межличностном общении.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы и проблематику психологии межличностных отношений;
- закономерности и психологические механизмы межличностного общения;
- особенности межличностного общения в различных сферах человеческой деятельности;

уметь:

- использовать полученные знания при анализе социальной реальности;
- анализировать и прогнозировать поведение партнера по общению;
- применять методы воздействия для эффективной адаптации работников;
- определять необходимые условия обеспечения благоприятного климата в группах.

владеть:

- навыками вступления в контакт и поддержания беседы с людьми;
- навыками работы с научной литературой;
- навыками общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-3, ОК-4) общепрофессиональных (ОПК-16) профессиональных (ПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Содержание, структура и специфика межличностных отношений. Коммуникативный аспект общения. Общение как взаимодействие индивидов. Закономерности социальной перцепции. Социально-психологические аспекты группового общения. Динамические процессы в малой группе. Социально-психологические особенности больших групп. Социально-психологические регуляторы межличностных отношений. Особенности внутрисемейных отношений.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление конфликтами» (Б.1.О.В.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.О.В.2 «Управление конфликтами» входит в общенаучный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Философия», «Деловые коммуникации», «Организационное поведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о природе конфликтов и способах их регулирования; конфликтологической компетентности и умения адаптировать приобретённые знания к будущей профессиональной деятельности;

Задачи дисциплины:

– раскрыть роль и сформулировать задачи конфликтологии как науки и учебной дисциплины, показать ее значимость и актуальность на современном этапе развития общества;

– раскрыть сущность и рассмотреть основные структурные характеристики конфликта, его типы;

– проанализировать возможные причины возникновения конфликтов на разных уровнях социального взаимодействия;

– дать представление об основных техниках и технологиях предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;

– сформировать основы понимания механизмов управления конфликтами, усвоения навыков процедур их регулирования;

– развивать психологическую готовность и умение ориентироваться в особенностях конфликтных процессов в профессиональных ситуациях.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- важнейшие понятия и термины конфликтологии;
- современные тенденции в развитии конфликтологии, их влияние на правовую сферу и деятельность юриста;
- концепции общей теории конфликта, основные подходы к исследованию юридических конфликтов;
- сущность, структуру, функции конфликта, его место и роль в социальной структуре;
- специфику возникновения и развития конфликтов; способы урегулирования конфликтов.

уметь:

- самостоятельно изучать и анализировать конфликты в различных сферах общественной жизни и на различных уровнях социального взаимодействия, давать им научно обоснованную оценку;
- обозначать этапы развития конфликтной ситуации;
- находить методы и способы урегулирования конфликта;
- прогнозировать конфликтные ситуации;
- анализировать профессиональные ситуации, с целью выявления конфликтного взаимодействия;
- проектировать профилактические действия;
- применять полученные знания для анализа условий и причин возникновения конфликтов;

владеть:

- умением свободного оперирования конфликтологическими понятиями и категориями;
- умениями анализа и оценки разнообразных конфликтных и конфликтоподобных ситуаций;
- умениями разработки алгоритмов действий по предупреждению, регулированию и разрешению социальных, в том числе юридических конфликтов на основе изученных методов;
- умениями анализа конфликтных ситуаций и стимулирования конфликтов в интересах борьбы с проявлениями коррупции;
- умениями применения конфликтологических знаний в управленческой и правовой деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3) общепрофессиональных (ОПК-15) профессиональных (ПК-1, ПК-3) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе. Общая теория конфликтов. Управление конфликтами. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты. Юридические конфликты. Политические конфликты. Конфликты в сфере управления. Прогнозирование и предупреждение конфликтов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Страховое право» (Б.1.П.В.1)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.1 «Страховое право» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Экономика», «Финансовое право», «Основы гражданского права и процесса», «Основы административного права и процесса», дисциплины образовательной программы магистратуры «Юридическая техника».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Преступность в сфере экономической деятельности», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Менеджмент проектов».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: последовательное формирование у обучающихся знания основных положений теории и практики страхования, обучение будущих менеджеров применению знаний страхового права и навыков работы со страховым законодательством в управлении юридическим бизнесом и правовой службой компании.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных принципов действия страхового законодательства на основе опыта постсоветских государств;
- изучение субъектного и объектного состава страховых правоотношений;
- формирование понятий о видах и формах страхования;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность страхования, его место и роль в рыночной экономике;

- нормативные акты по правовому регулированию страховой деятельности;
- классификацию страхования, его содержание, организационную структуру и механизм основного страхового обеспечения;
- систему органов государственного регулирования страховой деятельности;
- правовой статус субъектов страховой деятельности;
- ответственность субъектов хозяйствования, занимающихся страховой деятельностью;
- юридическую природу договоров страхования;
- содержание и особенности страхования основных видов рисков;
- инфраструктуру страхового рынка, тенденции его развития;

уметь:

- характеризовать виды и формы страхования, страховую деятельность в целом;
- ориентироваться в системе нормативных актов, регламентирующих страховую деятельность;
- составлять комплекты документов, необходимых при заключении договоров страхования и обеспечения выплаты страховых возмещений;
- применять нормы материального и процессуального права для защиты интересов субъектов хозяйствования в области страховой деятельности;

владеть:

- навыками организации и управления оказанием юридических услуг в сфере страхования;
- навыками разъяснения по поводу применения страхового законодательства;
- навыками составления правовых документов, а именно договоров страхования с обоснованием соответствующих условий;
- навыками разрешения проблемных вопросов организации и правового регулирования страховой деятельности;
- навыками работы с актами судебной практики.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-10, ОПК-11) профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-12, ПК-15, ПК-21) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность страхования. Правовое обеспечение страхования. Страховые правоотношения. Участники отношений в сфере страхования. Государственное регулирование страховой деятельности. Договоры страхования. Правовое регулирование личного страхования. Общеобязательное социальное страхование в ДНР. Правовое регулирование имущественного страхования и страхования ответственности. Правовое регулирование перестрахования. Условия обеспечения платежеспособности страховщиков.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Стратегический маркетинг» (Б.1.П.В.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.2 «Стратегический маркетинг» входит в вариативную часть дисциплин, профессионального цикла.

Основывается на дисциплинах: «Стратегический менеджмент», «Маркетинг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся при написании магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: предоставление будущим специалистам менеджерам в сфере юридического бизнеса теоретических знаний и практических навыков стратегического анализа условий конкуренции, оценки перспектив конкурентного рынка, методологии и методики обоснования и выбора оптимально эффективных глобальных и функциональных стратегий маркетинга, направленных на достижение стратегических маркетинговых целей с учетом рыночных требований и его возможностей.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с методологией и методикой оценки внешней и внутренней среды предприятия;

– получения представления об основах стратегического управления в изменяющейся среде;

– получение навыков применения инструментов стратегического анализа и планирования, наиболее употребляемые;

– интегрирование деятельности всех структурных подразделений и служб предприятия в области эффективного управления его конкурентоспособностью в долгосрочной перспективе.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– концепцию рыночного управления в динамике, что позволяет определить магистральные направления развития концепции, основные современные акценты современного стратегического маркетинга;

- систему маркетингового управления предприятием;
- практику формирования новой управленческой модели в условиях становления рынка;
- стратегический инструментарий и современные технологии маркетинга;
- основные маркетинговые стратегии и источники устойчивых конкурентных преимуществ предприятия;

уметь:

- разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии развития предприятий юридического сектора;
- использовать методы, приемы, инструментарий современного стратегического маркетинга;
- формировать целостную систему маркетингового управления предприятием;
- оценивать долгосрочные результаты маркетинговой деятельности;

владеть:

- базовыми навыками составления маркетинговой стратегии;
- составлением матриц конкурентоспособности;
- ориентироваться в маркетинговых моделях.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-17, ОПК-18) профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность и сфера стратегического маркетинга, его место в структуре управления предприятиями. Маркетинговая стратегическая сегментация и бизнес-позиционирование на рынке. Маркетинговые стратегии и управления портфелем бизнеса предприятий. Анализ маркетинговой среды и факторов, на него влияющих. Маркетинговый анализ стратегических позиций предприятия (портфельный анализ). Конкурентные маркетинговые стратегии в юридическом бизнесе. Маркетинговые ценовые стратегии в юридическом бизнесе.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономическое управление организацией» (Б.1.П.В.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.3 «Экономическое управление организацией» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: «Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании») и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования (базового высшего образования), а именно – бакалавриата.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Корпоративный менеджмент», «Менеджмент проектов», «Стратегический маркетинг», «Инновационный менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: является овладение магистрантами базовыми знаниями теории и практики принятия решений в процессе управления хозяйственными системами на микро- и макроуровнях.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов экономического управления;
- освоение методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов;
- получение навыков оценки и анализа деятельности юридических организаций и формирование выводов об эффективности их работы;
- приобретение навыков выработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности;
- моделирование экономической деятельности предприятий юридического бизнеса.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- основные микроэкономические концепции и модели поведения экономических агентов, необходимые для принятия управленческих решений;
- структуру и методы анализа ценообразования, показателей функционирования фирмы в условиях рынка совершенной и несовершенной конкуренции;
- особенности функционирования рынков ресурсов;
- экономические функции и роль государства в регулировании рыночной экономики;

– структуру, цели и показатели функционирования национальной экономики;

– цели и средства макроэкономической политики и условия формирования устойчивого развития экономических субъектов и экономики в целом.

уметь:

– производить анализ спроса и предложения с целью принятия хозяйственных решений на уровне фирмы (организации);

– проводить анализ и оценку производственных функций, затрат и прибыли организации с целью принятия управленческих решений;

– оценивать различные варианты макроэкономической политики и прогнозировать последствия государственного воздействия на экономику фирмы;

– проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

владеть:

– умением оценки поведения потребителей и производителей на рынке отдельного товара;

– умением проводить экономический анализ внешней и внутренней среды фирмы для решения практических проблем управления;

– умением проводить анализ конкурентной борьбы на рынке и выявления конкурентных преимуществ фирмы;

– умением определять последствий для бизнеса экономической политики государства и способов минимизации этих последствий;

– умением самостоятельной работы по анализу, обобщению и систематизации экономической информации в процессе принятия управленческих решений.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2), (ОК-3) общепрофессиональных (ОПК-8), (ОПК-11), профессиональных (ПК-2), (ПК-3), (ПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в экономику управления. Фирма и ее поведение. Среды решения и выработка решения в условиях риска и неопределенности. Функции спроса и эластичность спроса. Анализ спроса и потребительское поведение. Оценка спроса: элементарные методы; множественный и регрессионный анализ. Прогнозирование. Оценка производства и анализ затрат. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление. Рыночная структура и анализ ценообразования. Экономическая роль государства.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Экономическое управление организации» (Б.1.П.В.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.3 «Экономическое управление организации» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»:

Освоение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Корпоративный менеджмент», «Менеджмент проектов», «Стратегический маркетинг», «Инновационный менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование глубоких знаний закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, требуемых при осуществлении организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение знаний об основных моделях поведения экономических агентов и рынков;
- изучение основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления;
- получение навыков оценки и анализа деятельности компаний по факту и формирования выводов об эффективности их работы;
- приобретение навыков выработки решений в условиях риска и неопределенности;
- приобретение навыков применения методов анализа при выработке и принятии управленческих решений;
- освоение методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов;
- изучение концепций и подходов к поведению фирмы при распределении ресурсов и анализ экономической деятельности организации, с целью формирования у слушателей знаний в соответствии с национальными требованиями к компетенции менеджеров в области управления экономикой;
- моделирование экономической деятельности экономических агентов;

– получение понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– общие принципы функционирования экономических агентов в условиях рынка;

– методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

– подходы по обоснованию принимаемых решений для управления фирмой в краткосрочном и долгосрочном периоде;

– содержание основных категорий и этапов управления деятельностью фирмы, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;

уметь:

– управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

– разрабатывать корпоративную стратегию;

– разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

– собирать необходимые статистические данные, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме;

– оценивать деловую ситуацию на фирме, учитывая критерии рыночного хозяйствования на макроуровне;

– осуществлять внутреннюю диагностику деятельности фирмы с точки зрения ее конкурентоспособности;

владеть:

– навыками разработки программ организационного развития и изменений и обеспечивать их реализации;

– количественными и качественными методами для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

– методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

– навыками оценки производственного потенциала фирмы, факторов роста производства и реализации на товарных рынках.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, ОК-3) общепрофессиональных (ОПК-8, ОПК-11), профессиональных (ПК-2, ПК-3, ПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в экономику управления. Фирма и ее поведение. Среды решения и выработка решения в условиях риска и неопределенности. Функции спроса и эластичность спроса. Анализ спроса и

потребительское поведение. Оценка спроса: элементарные методы; множественный и регрессионный анализ. Прогнозирование. Оценка производства и анализ затрат. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление. Рыночная структура и анализ ценообразования. Экономическая роль государства.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Корпоративный менеджмент» (Б.1.П.В.4)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.4 «Корпоративный менеджмент» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Менеджмент организации», «Инновационный менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Психология межличностных отношений», «Управление конфликтами».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Управление изменениями», «Управление качеством».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: освоение обучающимися основ корпоративного менеджмента и формирование комплекса базовых знаний в области организации и совершенствования управления различными корпоративными структурами, а также формирование профессиональных компетенций направленных на решение вопросов корпоративного управления.

Задачи дисциплины:

– изучение теории корпоративного управления понятий, характерных признаков, преимуществ и недостатков корпорации как субъекта хозяйствования;

– изучение концептуальных положений управления корпоративными объединениями, моделей корпоративного управления особенности становления теории и практики корпоративного управления;

– приобретение практических навыков в использования механизмов корпоративного управления и контроля собственности в практике управления организацией при осуществлении операций с ценными бумагами, проведении

собрания акционеров, реализации контролирующих и наблюдательных функций, получении информации;

– развитие практических навыков работы с нормативными актами, регулирующими деятельность корпораций; организации деятельности и разграничении компетенции органов управления корпорациями, распознавания, регулирования и разрешения корпоративных конфликтов, принятия инвестиционных решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– основные понятия, цели, задачи, принципы, сферы применения, объекты, субъекты корпоративного менеджмента;

– методологические основы корпоративного менеджмента, его составляющие элементы;

– корпоративные договоры с различными организациями: порядок заключения, контроль и ответственность за исполнением;

– государственное регулирование и контроль корпоративной деятельности организации;

уметь:

– осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль деятельности организации на корпоративных принципах, прогнозировать ее результаты;

– анализировать и оценивать состояние корпоративного управления компании;

– организовывать проведение собрания акционеров (участников), готовить необходимые для этих органов документы.

владеть:

– аналитическими методами для оценки эффективности деятельности организации на корпоративных принципах;

– умениями и навыками документационного и информационного обеспечения деятельности организации на корпоративных принципах управления;

– опытом работы с действующими законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной корпоративной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-17), профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления. Методы корпоративного управления. Новые концепции корпоративного управления. Стратегическое управление корпорацией. Анализ возможностей корпорации. Принятие управленческих решений в корпорации. Целеполагание, мотивация и

стимулирование в системе корпоративного менеджмента. Государственные корпорации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Новые тенденции оказания юридических услуг» (Б.1.П.В.5)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.5 «Новые тенденции оказания юридических услуг» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Основы менеджмента», «Менеджмент в сфере юридических услуг», «Международный менеджмент», «Адвокатура и нотариат» и ряда правовых дисциплин («Основы гражданского права и процесса», «Основы административного права и процесса», «Трудовое право» и др.).

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Инновационный менеджмент», «Менеджмент организации», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: изучение новых тенденций в сфере оказания юридических услуг; формирование у обучающихся способности ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих новые направления профессиональной и общественной деятельности лиц, оказывающих юридические услуги; развитие навыков юридического мышления для выработки системного взгляда на современные тенденции в сфере оказания юридических услуг.

Задачи дисциплины:

изучение основных проблем, существующих в сфере оказания юридических услуг;

изучение современных проблемы и тенденции, существующие в сфере оказания юридических услуг;

усвоение обучающимися возможностей современных перспективных интернет-технологий, используемых в сфере оказания юридических услуг.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды юридических услуг;
- проблемы, существующие в сфере оказания юридических услуг;
- новые перспективные тенденции, появляющиеся в сфере оказания юридических услуг;
- состав и содержание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность по оказанию юридических услуг;

уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- составлять юридические документы;

владеть:

- техникой составления юридических документов;
- новыми тенденциями и методами оказания юридических услуг.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, ОК-3), профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-12, ПК-15, ПК-21) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие и виды юридических услуг. Актуальные проблемы в сфере оказания юридических услуг. Инновации в сфере оказания юридических услуг. Новые тенденции в оказании консалтинговых услуг. Новые тенденции в оказании нотариальных услуг. Новые тенденции в оказании услуг адвоката.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Преступность в сфере экономической деятельности» (Б.1.П.В.6)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Б.В.6 «Преступность в сфере экономической деятельности» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Экономическая теория. Экономика», «Финансовое право», «Банковское право», «Налоговое право», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Таможенное право», «Предпринимательское право», «Экономическая безопасность»,

«Правовая статистика», дисциплин образовательной программы магистратуры: «Юридическая техника», «Страховое право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Основы уголовного права и процесса», «Бюджетное право», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Менеджмент проектов».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: достижение глубокого понимания обучающимися природы и сущности преступлений в сфере экономики, факторов и условий для их совершения, важнейших видов преступных схем и способов совершения экономических преступлений в контексте современных тенденций развития законодательства ДНР, способов профилактики и выявления преступлений в сфере экономической деятельности и видов уголовной ответственности за их совершение.

Задачи дисциплины:

– усвоение обучающимися основных положений уголовного и уголовно-процессуального законодательства ДНР, относящихся к преступлениям в сфере экономики;

– формирование у обучающихся целостного представления о современной политике ДНР в области уголовного права и процесса, угрозах экономической безопасности от преступлений в сфере экономической деятельности и формах их нейтрализации;

– уяснение состава экономических преступлений и возможных ошибок в их квалификации, приемов устранения ошибок и алгоритма правильной квалификации;

– знание и понимание мер по предупреждению экономических преступлений и проблем борьбы с экономическими преступлениями;

– уяснение особенностей и характерных способов совершения преступлений в разных отраслях и сферах экономической деятельности;

– приобретения умения использовать принципы и нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в практике предупреждения, выявления и расследования экономических преступлений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

– содержание и смысл действующего уголовного законодательства ДНР, предусматривающего ответственность за экономические преступления;

– разъяснения, содержащиеся в постановлениях судебных органов о судебной практике по делам об экономических и смежных с ними преступлениях;

– основные научные понятия, терминологию и проблематику уголовно-правовых учений о противодействии экономическим преступлениям, а также методологию исследования уголовно-правовых явлений в сферах имущественных и хозяйственных отношений;

– историю развития отечественного права в части ответственности за экономические преступления;

– нормы международного уголовного права и уголовного права зарубежных стран в области противодействия экономическим преступлениям;

– основные способы и схемы совершения экономических преступлений в разных отраслях и сферах деятельности;

– данные современной уголовной статистики в указанной области;

уметь:

– правильно анализировать, толковать и применять уголовно-правовые предписания в сфере противодействия экономическим преступлениям;

– делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение о противодействии экономическим преступлениям;

– формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики уголовно-правового регулирования экономических отношений;

– выявлять обстоятельства, способствующие совершению экономических преступлений;

– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере экономики;

– давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм уголовного права по делам об экономических преступлениях;

владеть:

– навыками организации и управления оказанием юридических услуг по вопросам преступности в сфере экономической деятельности;

– навыками разъяснения по поводу применения уголовного и специального законодательства в сфере экономической деятельности;

– уголовно-правовой терминологией, используемой в области противодействия экономическим преступлениям;

– навыками работы с Уголовным кодексом ДНР и иными нормативно-правовыми актами и документами по делам об экономических и смежных с ними преступлений;

– навыками анализа и синтеза уголовно-правовых положений об ответственности за экономические преступления;

– навыками разрешения уголовно-правовых проблем и коллизий в уголовном праве;

– навыками работы с актами судебной практики.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-10, ОПК-11) профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-12, ПК-15, ПК-20) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие преступлений в сфере экономической деятельности, их классификация и уголовно-правовая квалификация. Предпосылки и факторы роста экономической преступности. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере

предпринимательской деятельности. Экономические преступления должностных лиц государственных органов. Особенности преступлений, совершаемых в отдельных отраслях экономики. Преступления в сфере кредитно-денежных отношений. Налоговые преступления. Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности. Зарубежный опыт борьбы с экономическими преступлениями и особенности уголовной ответственности за их совершение.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования»
(Б.1.П.В.7)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.7 «Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования», входит в профессиональный цикл дисциплин вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Финансовый менеджмент», «Финансовый учет», «Финансовый анализ».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Корпоративный менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Управление изменениями», «Менеджмент организации».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование комплексных знаний и практических навыков по проведению экономического анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования, выявлению внутренних резервы рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Задачи дисциплины:

– изучение современных методик экономического анализа с применением экономико-математических приемов и методов;

– оценка и обоснование направлений и темпов развития субъектов хозяйствования;

- проверка результатов хозяйственной деятельности и оценка финансово-экономических показателей согласно форм обязательной отчетности организации;
- определение эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов в организации;
- выявление и использование резервов повышения экономической эффективности работы субъектов хозяйствования;
- подготовка аналитических вариантов для принятия оптимального управленческого решения;
- прогнозирование ожидаемых результатов экономико-хозяйственной деятельности предприятий.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- предмет, содержание, задачи, виды и методы экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа и поиска резервов;
- методику проведения анализа использования основных производственных фондов и производственных мощностей;
- методику проведения анализа производства и реализации продукции;
- методику проведения анализа себестоимости продукции (работ, услуг);
- методику проведения анализа прибыли и рентабельности.

уметь:

- определять цель проведения экономического анализа, разрабатывать программу его проведения;
- осуществлять отбор необходимой информации по данным бухгалтерского и оперативного учета, финансовой и статистической отчетности;
- анализировать основные показатели производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий;
- составлять аналитические обзоры, формулировать выводы, рекомендации и практические предложения на основе проведенного анализа;
- анализировать согласованность финансовых и производственных показателей при разработке политики экономического поведения субъектов хозяйствования на рынке;

владеть:

- приемами прогнозного анализа, который позволяет обосновать перспективы производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- навыками сбора, обработки и использования экономической информации, необходимой для управленческих решений;
- приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;
- способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;
- методами разработки и представления бюджетов организации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-10, ОПК-11), профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и метод экономического анализа. Анализ производства и реализации продукции, работ и услуг. Анализ использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда. Анализ необоротных активов. Анализ оборотных активов. Анализ затрат на производство, себестоимости и реализации продукции. Анализ прибыли и рентабельности. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ и оценка экономической безопасности предприятия.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг»

(Б.1.П.В.8)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.П.В.8 «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Стратегический маркетинг», «Новые тенденции оказания юридических услуг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Менеджмент организации», «Инновационный менеджмент», «Корпоративный менеджмент», «Психология межличностных отношений».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: раскрытие технологий, методов, принципов, средств и процедур, оказывающих регулирующее воздействие при решении коммуникационных проблем между субъектами взаимоотношений в сфере юридических услуг.

Задачи дисциплины:

– рассмотреть основное предназначение коммуникационного менеджмента – влияние на информационное воздействие людей, их групп и формирований;

– проанализировать мировую практику управления коммуникационными процессами, в которой накоплен значительный арсенал приемов, принципов, методов, средств и форм управления информацией;

– определить закономерности и принципы создания информации, ее преобразования, накопления, передачи и использования в сфере юридических услуг.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– структуру коммуникации в юридической организации;

– функции коммуникации в юридической организации;

– принципы продвижения юридической организации;

уметь:

– формировать коммуникативные потоки;

– разрабатывать и уточнять принципы формирования корпоративной культуры;

– разрабатывать структуру мотивации;

– проводить мониторинг коммуникативного климата юридической организации;

– управлять коммуникацией в юридической организации.

владеть:

– основными приёмами и методами решения проблем юридической организации;

– динамикой управления;

– процессами менеджмента;

– методами исследования микро- и макросреды юридической организации.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-17) профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-17, ПК-18, ПК-19) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Роль коммуникационного менеджмента в управлении. Теоретические основы управления коммуникациями. Паблик рилейшнз: история развития, основные понятия, трансформация PR. Теории коммуникаций. Комплекс коммуникаций в системе юридического маркетинга. Коммуникативный менеджмент в PR-деятельности. Корпоративная идентичность. Организационные основы управления коммуникациями. Коммуникационная политика юридической организации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины осуществляется в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Юридические аспекты кадрового менеджмента» (Б.1.П.В.9)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.9 «Юридические аспекты кадрового менеджмента» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Менеджмент организаций», «Общий менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление изменениями».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг» и для успешного прохождения преддипломной практики, написания магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: подготовка обучающихся к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня, способных:

– решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений;

– участвовать в разработке политики программ по управлению персоналом компании;

– участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

– формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления персоналом;

– изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников;

– изучение современных методов найма и отбора персонала в организацию;

– подготовка студента к профессиональной организационно-управленческой, проектно-аналитической и конкретно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности эволюции процесса управления человеческими ресурсами;
- основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений;

- основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- особенности управленческой деятельности по работе с персоналом.

уметь:

- анализировать влияние различных факторов на выбор конкретных форм и методов реализации функций управления персоналом в организации;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

владеть:

- методами поиска и систематизации научной и научно-практической литературы по заданной теме;

- навыками деловых коммуникаций;

- методикой планирования карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста;

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-9, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-16), профессиональных (ПК-17, ПК-18, ПК-19) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие и сущность управления человеческими ресурсами. Законы формирования и управления человеческими ресурсами. Стратегия и политика управления персоналом. Набор, отбор и найм персонала. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Организационная структура как важнейшая характеристика внутренней среды организации. Формы и методы обучения персонала. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами и стрессами.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Охрана труда в отрасли» (Б.1.П.В.10)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.10 «Охрана труда в отрасли» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», «Трудовое право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Юридические аспекты кадрового менеджмента», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Управление организационной культурой и имиджем организации», а также для написания магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений по правовым, организационным вопросам охраны труда, основным мероприятиям по безопасности взрывозащиты, электробезопасности, противопожарной профилактике, гигиене труда, производственной санитарии, правилам оказания первой медицинской помощи, управлению работами по профилактике и ликвидации последствий аварий.

Задачи дисциплины:

– изучить основные законодательные и правовые нормативно-технические документы по гигиене и медицине труда, производственной санитарии, опасным и вредным производственным факторам на производстве, пожарной безопасности и электробезопасности;

– привить обучающимся навыки в организации работы по охране труда на предприятии, проведении мероприятий и использовании технических средств для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих вредных производственных факторов;

– формировать навыки и умения необходимые при практическом применении знаний по вопросам охраны труда и безопасности на производстве для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные законодательные, иные нормативно-правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

– концепцию государственного управления охраной труда в Донецкой народной республике;

– организацию государственного надзора и общественного контроля за охраной труда;

– организацию работы службы охраны труда на предприятиях;

- основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;
 - способы защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - обязанности и ответственность работодателей и работающих в сфере охраны труда;
 - основные мероприятия по взрывозащите, электробезопасности, пожарной профилактике и применению технических средств пожаротушения;
 - основные положения гигиены труда, порядок проведения медицинских осмотров и психофизиологических экспертиз;
 - правила по оказанию первой медицинской помощи при кровотечении, утоплении, ушибах, вывихах, переломах, ожогах, сотрясении мозга, отравлении газами, поражении электрическим током и проведения искусственного дыхания;
 - порядок управления рисками, выполнение работ по профилактике и ликвидации последствий аварий;
 - общие требования безопасности в отрасли (на предприятии);
- уметь:*
- организовывать работу по охране труда на предприятии;
 - осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
 - пользоваться безопасными приемами, методами работы и обучать им работающих;
 - пользоваться средствами коллективной, индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также средствами пожаротушения;
 - проводить основные мероприятия по взрывозащите, электробезопасности, пожарной профилактике и применять технические средства пожаротушения;
 - проверять исправность технических средств защиты;
 - проводить расследование и составлять акты по расследованию несчастных случаев на производстве;
 - оказывать первую медицинскую помощь при кровотечении, утоплении, ушибах, вывихах, переломах, ожогах, сотрясении мозга, отравлении газами, поражении электрическим током и проводить искусственное дыхание;
- владеть:*
- методикой по разработке и выбору оптимальных условий и режимов труда;
 - безопасными приемами и методами по организации рабочих мест на основе современных технологических и научных достижений в области охраны труда и обучать им работающих.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-8, ОПК-18), профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Управление охраной труда. Организация работы по охране труда. Управление рисками и работами по профилактике и ликвидации аварий. Производственная санитария. Профилактика профессиональных заболеваний и проведение психофизиологических экспертиз. Улучшение условий безопасности труда в отрасли. Взрывобезопасность и пожарная безопасность в отрасли. Электробезопасность в отрасли. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае. Охрана труда в отрасли.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторных занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), лабораторных занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«PR - технологии в юридической деятельности» (Б.1.П.В.11)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.11 «PR - технологии в юридической деятельности» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Психология», «Маркетинг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Стратегический маркетинг», «Менеджмент организации».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у будущего специалиста менеджера теоретических знаний и практических навыков по использованию методов организации связей с общественностью в сфере юридического бизнеса.

Задачи дисциплины:

– освоение основных важнейших теоретических вопросов PR - технологий и содержания их основных элементов;

– овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности;

– использование нормативных документов в своей деятельности; ориентироваться в информационных потоках и Интернет - ресурсах в области юридического бизнеса; находить, критически оценивать и отбирать Интернет - ресурсы;

– планировать, организовывать и контролировать деятельность предприятий юридической сферы по связям с общественностью.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- суть и содержание рекламной деятельности;
- этические и правовые нормы и принципы создания рекламных обращений;
- базовые понятия, характеристики и профессиональные термины;
- особенности анализа данных, основные концептуальные подходы к профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью.

уметь:

- самостоятельно разрабатывать рекламные обращения;
- организовывать и проводить пресс-конференции, брифинги, составлять пресс-релиз, формировать положительный имидж предприятия, планировать рекламные компании;
- ориентироваться в профессиональном мире PublicRelations;
- оценивать эффективность PublicRelations в юридическом бизнесе.

владеть:

- базовыми навыками проведения PR-акций в юридическом бизнесе;
- умением составления пресс-релизов, презентаций;
- умением ориентироваться в имидже и бренде юридических услуг.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-9, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-16), профессиональных (ПК-17, ПК-18, ПК-19) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Истоки, методологические основы управления общественными отношениям. Сущность и теоретические основы связей с общественностью. Связь со средствами массовой информации. Имидж и бренд как компоненты коммерческого успеха фирмы. Фирменный стиль компании. Создание и особенности работы PR-отдела. Объем и содержание материалов для презентации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык профессиональной направленности»
(Б.1.П.В.12)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.12 «Иностранный язык профессиональной направленности» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Иностранный язык».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения терминологической базы дисциплин профессионального цикла выработки навыков профессиональной коммуникации в дальнейшей трудовой деятельности.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование профессионально ориентированных коммуникативных компетенций и подготовка обучающихся к их будущей профессиональной деятельности средствами иностранного языка.

Задачи дисциплины: развитие у обучающихся практических навыков всех видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма), что предполагает, прежде всего, активизацию лексических и грамматических знаний на основе современных коммуникативных методик, а также овладение новым для обучающихся регистром речи – языком избранной специальности в устной и письменной формах.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (экономической и юридической) деятельности;

– реалии страны изучаемого языка;

– общий и профессиональный вокабуляр;

– правила речевого этикета для повседневного и профессионального общения на иностранном языке;

уметь:

– читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

– воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из

аудиовизуальных, источников в рамках профессиональной сферы общения (радио- и телепередачи, Интернет-ресурсы);

– выполнять письменный перевод со словарем текстов различной степени сложности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный в рамках профессиональной сферы общения.

– выстраивать на иностранном языке связную устную и письменную речь по пройденной тематике и повседневным вопросам;

– должным образом оформить презентацию на иностранном языке и предъявить ее для обсуждения в группе;

– принимать участие в беседе на иностранном языке в рамках наиболее распространенных общих и профессиональных ситуаций общения;

владеть:

– необходимыми навыками профессионального общения в рамках пройденных тем на иностранном языке;

– навыками ведения беседы на иностранном языке, ведения дискуссий, публичных выступлений в рамках деловой и профессиональной сфер общения;

– речевым этикетом в рамках бытового и делового общения;

– навыками письменного изложения на иностранном языке проблем, связанных с профессиональной деятельностью;

– навыками продуктивной устной и письменной речи;

– навыками работы с научной профессиональной литературой на иностранном языке.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-4) профессиональных (ПК-6, ПК-7) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Деловые переговоры. Организация и управление компанией. Активы компании. Капитализация. Реорганизация компании. Контракты. Решение споров. Трудовое право. Продажи. Отношения с потребителями. Маркетинг. Профессиональная этика. Управление онлайн-бизнесом. Финансы.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы уголовного права и процесса» (Б.1.П.В.13)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина (Б.1.П.В.13) «Основы уголовного права и процесса» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана

Основывается на дисциплинах: «Правоведение», «Теория государства и права», «Правовая статистика», «Юридическая техника», «Логика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Преступность в сфере экономической деятельности».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: получение знаний о теоретических и практических аспектах уголовного права, основных категориях и положениях уголовно-процессуального права; формирование представлений о научной квалификации преступлений и ее правилах, а также о конкретных составах преступлений и их признаках; формирование умения анализировать уголовно-процессуальные нормы и способности применять полученные знания и умения в современной реальности и в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных принципах уголовного права;
- изучить действующее уголовное законодательство;
- выработать умения свободно ориентироваться в институтах уголовного права;
- сформировать умения квалификации общественно опасных деяний, а также определения наказаний за них;
- обучить навыкам анализа юридических документов, толкования норм уголовного права;
- выработать умения ведения дискуссий по значимым уголовно-правовым вопросам;
- сформировать стойкое представление о понятии и сущности уголовного процесса, его назначении и основных этапах (стадиях);
- приобрести знания о сущности и видах доказательств по уголовным делам, о требованиях, предъявляемых к процессуальным вопросам доказывания;
- знать сущность, содержание, особенности и значение стадий уголовного судопроизводства, предусмотренный законом порядок их производства.
- усвоить нормы уголовно-процессуального законодательства, определяющие порядок досудебного и судебного производства по уголовным делам;
- знать виды участников уголовного процесса, их права и обязанности на стадиях уголовного судопроизводства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- место и роль уголовного права и процесса в профессиональной деятельности;
- нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства;
- содержание уголовного кодекса и уголовно-процессуального кодекса Донецкой Народной Республики (далее – УК ДНР и УПК ДНР);
- основные положения общей части УК ДНР (понятие преступления, квалификация преступлений, состав преступления, понятие и цели наказания);
- основные положения особенной части УК ДНР (структура особенной части, характеристика отдельных составов преступлений);
- стадии и принципы уголовного процесса, участников уголовного процесса, их права и обязанности;
- систему доказательств и доказывание;
- меры пресечения;
- порядок возбуждения уголовного дела, предварительное расследование, производство в суде первой инстанции, производство в апелляционной и кассационной инстанциях, надзорное производство;

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовым и уголовно-процессуальным отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- правильно толковать нормы уголовно-процессуального законодательства;
- выбрать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;
- составлять юридические документы, как того требуют нормы в области уголовного судопроизводства

владеть:

- навыками и готовностью самостоятельно применять научные методы;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками научно-исследовательской работы и публичных выступлений;
- практическими навыками преподавательской деятельности по соответствующим учебным дисциплинам, способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, ОК-3), профессиональных (ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-21) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие, система и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие преступления. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание. Элементы состава преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие наказания. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Структура Особенной части УК ДНР. Некоторые виды преступлений. Понятие уголовного процесса. Уголовно-процессуальный закон. Участники уголовного процесса. Доказывание и доказательства в уголовном процессе. Меры пресечения в уголовном процессе. Возбуждение уголовного дела. Предварительное следствие. Предварительное рассмотрение дела судьей. Судебное рассмотрение уголовных дел.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (96 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методика проведения налогового контроля» (Б.1.П.В.14)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.14 «Методика проведения налогового контроля» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Налоговое право» и «Финансовое право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения качественного прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся понимания логики и особенностей практики организации налогового контроля со стороны налоговых органов за полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджет организациями и физическими лицами, ознакомление с новыми методологическими подходами к планированию и проведению налоговых проверок.

Задачи дисциплины:

– умение формировать исходные данные для проведения расчетов налоговых и иных финансовых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;

– овладение навыками анализа и интерпретации полученных результатов в процессе исчисления и уплаты налоговых платежей, оценки налоговых рисков, как государства, так и налогоплательщиков;

– приобретение навыков подготовки и принятия решений по вопросам организации деятельности финансовых служб предприятий и организаций в сфере исполнения налогового законодательства в отношении налогов и сборов с учетом установленных законодательством норм, и ограничений;

– ознакомление с порядком досудебного и судебного разрешения налоговых споров.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов;

– закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов;

– методику организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности;

– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– методологию и методы анализа результатов контроля;

– методику исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовки предложений, направленных на их устранение.

уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;

– рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач.

владеть:

– навыками использования экономического анализа в контексте своей профессиональной деятельности;

– инструментами экономической оценки эффективности хозяйственных решений;

– навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, ОК-3) общепрофессиональных (ОПК-10, ОПК-11), профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в налоговый контроль. Учет налогоплательщиков как один из инструментов налогового контроля. Методы и мероприятия налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок. Налоговый контроль в зарубежных странах. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля. Оформление результатов налоговой проверки. Разрешение споров по результатам налоговых проверок. Взыскание налоговой задолженности. Отсрочка и рассрочка денежных обязательств и/или задолженности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Менеджмент проектов» (Б.1.П.В.15)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.15 «Менеджмент проектов» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Новые тенденции оказания юридических услуг», «Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Корпоративный менеджмент», «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности», «Управление изменениями».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний в области применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов, а также формирование знаний о закономерностях, присущих управлению проектами в проектно-ориентированных организациях.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с системой управления проектами;

- ознакомление с элементами планирования проектов и программ;
- ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ;
- ознакомление с особенностями профессиональной деятельности специалистов в области проектного менеджмента в юридической сфере;
- формирование базовых навыков работы в команде в ходе реализации проектов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- современную методологию управления проектом;
- определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления;
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- историю и тенденции развития управления проектами;
- основные инструменты контроллинга проекта;

уметь:

- анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта;
- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- анализировать риски проекта;
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;

владеть:

- навыками командной работы в проектах;
- техникой самостоятельного управления несложными проектами;
- быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами;
- быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-2), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5),(ОПК-6, ОПК-18) профессиональных (ПК-1, ПК-2) (ПК-3) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Менеджмент проекта. Стратегическое управление проектами: концептуальные основы. Организация управления проектами. Управление содержанием проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление знаниями проекта.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Бренд-менеджмент» (Б.1.П.В.16)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.16 «Бренд-менеджмент» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах: «Стратегический менеджмент», «Маркетинг».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся при написании выпускной магистерской работы.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области бренд-менеджмента для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задача дисциплины:

– сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) о сущности, содержании, актуальности, логике и методах бренд-менеджмента как комплексного бизнес-процесса;

– сформировать у обучаемых практические навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по бренд-менеджменту, необходимые им для решения профессиональных задач в области процессного управления;

– развить у обучаемых умения принимать своевременные и всесторонне обоснованные решения по вопросам брендинга организаций (предприятий) различных форм собственности в интересах повышения эффективности их деятельности путем разработки и совершенствования организационных процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

– сформировать у обучаемых четкое понимание степени профессиональной, моральной и этической ответственности за свои решения и

действия в сфере управления кросс-функциональными процессами организаций различных форм собственности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийный аппарат теории бренд-менеджмента;
- критерии эффективности бренд-менеджмента;
- основные технологии бренд-менеджмента;
- правовые, морально-этические, административные, технические, программные и аналитические механизмы обеспечения эффективного бренд-менеджмента;

- базовые инструменты используемые в современном бренд-менеджменте;

- задачи и принципы построения системы бренд-менеджмента в организации;

уметь:

- выявлять потенциал повышения эффективности процесса бренд-менеджмента;

- выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению в интересах обеспечения эффективного бренд-менеджмента;

- формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита в сфере бренд-менеджмента;

владеть навыками:

- выявления отклонений от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов, значимых с точки зрения обеспечения эффективного бренд-менеджмента в организации;

- оказания консультационной помощи работникам организации по вопросам бренд-менеджмента;

- использования программного обеспечения для моделирования и имитационного моделирования процессов в сфере бренд-менеджмента;

- подготовки отчетов, заключений по результатам контрольных мероприятий в сфере бренд-менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-9) профессиональных (ПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Основы бренд-менеджмента. Функции и специфика торговой марки. Создание торговой марки. Атрибуты и позиционирование торговых марок. Типология создания торговых марок. Управление торговой маркой. Международные и глобальные бренды. Торговая марка в России.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Бюджетное право» (Б.1.П.В.17)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.17 «Бюджетное право» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Экономическая теория. Экономика», «Финансовое право», «Налоговое право», «Таможенное право», «Основы гражданского права и процесса», «Основы административного права и процесса».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся при написании написания магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся необходимых знаний теории современного бюджетного права и практических навыков профессиональной деятельности по применению бюджетно-правовых норм.

Задачи дисциплины:

– сформировать комплексный набор знаний в области и бюджетно-правового регулирования: понятия бюджета, бюджетно-правовых норм и правоотношений, принципов построения бюджетной системы государства, особенностей правового регулирования доходов и расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов, особенностей правового регулирования бюджетного процесса, правовых основ бюджетного контроля и бюджетно-правовой ответственности;

– сформировать у обучающихся представление о системе бюджетного права и системе законодательства, регламентирующего бюджетные правовые отношения;

– выработать способность оценивать и анализировать профессиональную информацию, на основании норм бюджетного права, формулировать и обосновывать профессиональное суждение;

– освоить принципы поиска, изучения и анализа нормативных правовых документов по вопросам бюджетно-правового регулирования, а также

сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;

– выработать понимание последствий применения норм бюджетного права в деятельности отдельных субъектов бюджетных правоотношений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные положения бюджетного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в бюджетном праве;

– состав субъектов бюджетных правоотношений, их права и обязанности;

– особенности правового регулирования бюджетного процесса;

– основы бюджетного законодательства;

уметь:

– анализировать основные положения нормативно-правовых актов в бюджетной сфере;

– оперировать юридическими понятиями и категориями бюджетного права;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы бюджетного права;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с бюджетным законодательством;

владеть:

– нормативно-правовой лексикой и специальной терминологией бюджетного права;

– навыками работы с нормативно-правовой базой и ее использования в профессиональной (практической) деятельности;

– методами анализа и урегулирования правоотношений, возникающих в ходе бюджетной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2, ОК-3) общепрофессиональных (ОПК-10, ОПК-11), профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-12, ПК-15) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие бюджетного права. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетные правоотношения и бюджетно-правовые нормы. Организация бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике. Правовое регулирование доходов и расходов бюджетов. Дефицит бюджетов и источники его финансирования. Государственный (республиканский и муниципальный) долг. Правовые основы межбюджетных отношений. Бюджетный контроль.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Юридическая техника» (Б.1.П.В.18)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

«Юридическая техника» (Б.1.П.В.18) входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Правоведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Бюджетное право», «Основы уголовного права и процесса».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: подготовка обучающихся к практической деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

Задачи дисциплины:

- уяснение основных средств, приемов и правил юридической техники;
- овладение методикой решения профессиональных задач;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;
- иметь способность в письменной и устной речи правильно оформить результаты профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- общенаучную терминологию;
- основные правила, средства и методы юридической техники; требования к разработке нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов, правила построения юридического заключения;

– требования к оформлению юридических и служебных документов в профессиональной деятельности;

уметь:

– использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта;

– составить юридический или служебный документ с учетом требований юридической техники;

– давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам законодательства;

– применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;

владеть:

– навыками разработки нормативных правовых актов;

– навыками оформления юридических и служебных документов;

– культурой мышления, навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– навыками анализа правоприменительной практики.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-3, ОК-4) общепрофессиональных (ОПК-16), профессиональных (ПК-4, ПК-14, ПК-16) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. История развития юридической техники. Теория юридической техники. Юридический документ. Содержание (правила) юридической техники. Правотворческая техника. Техника систематизации и толкования правовых актов. Техника создания правореализационных юридических документов. Правоприменительная техника.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Психология управления и принятия решений в юридической
деятельности» (Б.1.П.В.19)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.19 «Психология управления и принятия решений в юридической деятельности» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана.

Основывается на дисциплинах образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: «Философия», «Психология», «Деловые коммуникации», «Организационное поведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Психология межличностных отношений», «Управление человеческими ресурсами в юридической деятельности», «Юридические аспекты кадрового менеджмента».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: раскрытие психологических закономерностей управления; знакомство студентов с основными алгоритмами принятия решений в юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение обучающихся психологическим знаниям, необходимых при решении теоретических и практических задач управления;
- формирование у студентов понимания роли и значения психологических компонентов управления;
- формирование знаний и умений по эффективному решению управленческих проблем.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- содержание и психологические особенности управления;
- структуру и основные составляющие психологической готовности руководителя к управлению юридической деятельностью;
- основные мотивационные подходы в управлении сотрудниками для создания благоприятного социально-психологического климата;

уметь:

- использовать психологические закономерности управления для принятия управленческих решений в юридической деятельности;
- практически использовать знание психологических закономерностей управления для анализа конкретных управленческих ситуаций;
- определять социально-профессиональные роли работников в организации;
- различать различные стили руководства и анализировать их эффективность;

владеть:

- навыками психологического анализа принятия решений в управленческой деятельности;
- методами исследования психологических аспектов управления;
- навыками формирования и условиями обеспечения позитивной мотивации работников организации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-3, ОК-4) общепрофессиональных (ОПК-14, ОПК-16) профессиональных (ПК-4), компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Содержание, структура и психологические компоненты управления. Психологическая готовность руководителей к управлению. Психологические основы принятия управленческих решений руководителями в юридической деятельности. Эффективность различных стилей руководства управленческого персонала организаций. Влияние психологического климата в организации на эффективность управления. Социальные позиции и роли работников организации. Мотивация работников как фактор успешного управления. Психолого-педагогические основы обучения и развития персонала. Психологические основы отбора кадров в организации

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетные единицы, 72 часа.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

4.3. Практическая подготовка обучающихся.

1. Место практической подготовки обучающихся в структуре образовательной программы.

Практики, предусмотренные учебным планом подготовки магистров направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» (магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) являются обязательным видом учебного процесса. В учебном плане предусмотрены следующие виды практик, представленные в табл. 4.1.

Таблица 4.1. – Виды практик обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и общая трудоемкость освоения практики

Название практики	Семестр		Недели	Количество зачетных единиц / часов
	Очная форма	Заочная форма		
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	2	2	3 з.е., 108 ч.
Производственная практика (научно-исследовательская)	4	3	5	7,5 з.е., 270 ч.
Производственная практика (педагогическая)	4	4	4	6 з.е., 216 ч.
Преддипломная практика	4	5	7	10,5 з.е. 378 ч.

Практика ориентирует обучающихся на усвоение знаний о социальной значимости профессии, требований к личности выпускника с высшим образованием, содержания профессиональной деятельности, форм и методов научного познания, научной организации труда, основ самообразовательной и самовоспитательной деятельности.

Развитие умений в ходе практики предполагает приобретение магистрантами навыков в управлении юридическим бизнесом и правовой службой компании, распространение и внедрение новаций и передового опыта, разработку прикладных технологий, проектов, программ и внедрения их в практику, развитие активности обучающихся и создание условий, обеспечивающих эффективность учебного процесса, развитие самоорганизации и создание предпосылок для самореализации и самоутверждения обучающихся.

2. Цели и задачи практической подготовки обучающихся.

Цель: закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; отработка практических навыков;

комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочих программах соответствующих видов практик отражены: цели, задачи, структурно-логическая схема прохождения практики; организация и руководство практикой; содержание практики; методические указания относительно выполнения программы практики и индивидуального задания; требования к подготовке отчета; критерии оценивания, порядок защиты и контроля результатов практики.

Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б.2.1)

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение профессиональных компетенций применительно к направлению подготовки.

Задачи учебной практики:

сформировать у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости профессии;

уяснить цели профессиональной подготовки, профессиональной ориентации и выбора направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;

сформировать у обучающихся представление о системе управления юридическим бизнесом и правовой службой компании;

сформировать комплексный набор знаний в области выстраивания эффективных управленческих процессов в юридической фирме;

освоить практические навыки в сфере юридического консультирования;

изучить законодательные и иные правовые акты, стандарты, регламенты, локальные правовые источники, определяющие деятельность организации и занятых специалистов, сотрудников, работников.

Производственная практика (научно-исследовательская) (Б.2.2)

Цель: развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской):

– организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Производственная практика (педагогическая) (Б.2.3)

Цель: приобретение студентом магистратуры навыков педагога, владеющего современным инструментарием юридической науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности; подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра наук.

Задачи производственной практики (педагогической):

- сформировать у обучающихся представления о системе управления высшим учебным заведением;
- изучить структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности;
- ознакомить обучающихся с организацией, содержанием и планированием основных форм учебной работы;

закрепить практические навыки анализа управленческих задач и принятия управленческих решений;

сформировать общепедагогические умения и навыки у обучающихся магистратуры, в том числе умения обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;

сформировать понятие о современных формах и методах обучения, особенностях использования современных информационных средств обучения;

получить навыки самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки обучающихся;

обеспечить развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

Преддипломная практика (Б.2.4)

Цель: расширение и применение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, а также формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;

анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;

приобретение навыков публикации научных результатов в периодических изданиях в рамках выполнения магистерской диссертации;

завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала;

оформление диссертации и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;

подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

Формы контроля по всем видам практики: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате практической подготовки.

Компетенции	Учебная практика	Производственная (НИ) практика	Производственная практика (педагогическая)	Преддипломная практика
ОК-1				
ОК-2	+	+	+	+
ОК-3	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+
ОПК-1				
ОПК-2	+	+	+	+
ОПК-3	+	+	+	+
ОПК-4	+	+	+	+
ОПК-5				+
ОПК-6				+
ОПК-7				+
ОПК-8				+
ОПК-9				+
ОПК-10				+
ОПК-11				+
ОПК-12				
ОПК-13				
ОПК-14				
ОПК-15				+
ОПК-16				+
ОПК-17				
ОПК-18				+
ПК-1	+	+	+	+
ПК-2	+	+	+	+
ПК-3				
ПК-4			+	+
ПК-5			+	+
ПК-6			+	+
ПК-7			+	+
ПК-8		+		+
ПК-9		+		+
ПК-10		+		+
ПК-11				
ПК-12				
ПК-13		+	+	+
ПК-14		+	+	+
ПК-15			+	
ПК-16	+	+	+	+
ПК-17				
ПК-18				
ПК-19				
ПК-20				
ПК-21				

4.4. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены действующим законодательством в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, прошедших полный курс подготовки направления: 38.04.02 «Менеджмент» (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) образовательного уровня «магистратура», предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен (Б.3.1)

Государственный экзамен предусмотрен учебным планом подготовки магистров в объеме 1,5 кредитов ECTS (54 часа), проводится в 4 семестре в течение 1 недели.

Государственный экзамен предполагает выполнение комплекса аттестационных заданий по изученным дисциплинам и является формой квалификационных испытаний по объективному определению уровня качества образовательной и профессиональной подготовки магистров.

Государственный экзамен направлен на выявление уровня следующих общекультурных (ОК-2, ОК-3, ОК-4) общепрофессиональные (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-15, ОПК-16, ОПК-18) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-12, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-21) компетенций.

Проведение государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» охватывает следующие дисциплины:

- Менеджмент организации;
- Стратегический маркетинг;
- Преступность в сфере экономической деятельности.

Выпускная квалификационная работа (Б.3.2)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательным элементом государственной итоговой аттестации, завершением процесса обучения по основной образовательной программе.

ВКР предусмотрена учебным планом подготовки магистров в объеме 7,5 кредитов ECTS (270 часов), выполняется студентами в 4 семестре в течение 5 недель.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации в соответствии с направлениями научных и прикладных

исследований и должна засвидетельствовать: уровень профессиональной подготовки выпускника; умение применять приобретенные в высшем учебном заведении знания для решения практических заданий; сознательное усвоение знаний и их систематизацию; наличие у обучающегося навыков профессиональной работы; способность критически мыслить и умение аргументировать собственную точку зрения.

Цель написания магистерской диссертации – развитие управленческого мышления; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний.

Задачами магистерской диссертации являются:

- изучение научной, учебной, справочной литературы, интернет ресурсов и других источников информации по рассматриваемой проблеме;
- сбор информации об организационно-экономических, кадровых, материально-технических и др. условиях.

При выполнении ВКР (магистерской диссертации) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа направлена на выявления уровня следующих общекультурных (ОК-2, ОК-3, ОК-4) общепрофессиональные (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-15, ОПК-16, ОПК-18) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21) компетенций.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, установленных ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.

Для подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) привлекаются специалисты в области экономики, менеджмента, юриспруденции, маркетинга, финансов, делопроизводства, управления человеческими ресурсами, информационных технологий, контроллинга, логистики, аудита, имеющие научные степени, профессиональные аттестаты и научные труды в этих областях.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) составляет 98,3%;

– все преподаватели занимаются научной и научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) составляет 87%, что соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Общее руководство программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) осуществляет кандидат экономических наук, доцент Подмаркова Ирина Павловна.

Данную ООП обеспечивают 21 научно-педагогический сотрудник кафедр 4-х факультетов Академии.

ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр:

- 1) Специальных дисциплин;
- 2) Экономико-правовых дисциплин;
- 3) Языковой подготовки;
- 4) Общегуманитарных дисциплин;
- 5) Административного права и административной деятельности;
- 6) Юридической психологии и педагогики;
- 7) Гражданского права и процесса;
- 8) Физического воспитания;
- 9) Теории и истории государства и права;
- 10) Государственного и международного права;
- 11) Уголовного права и криминологии.

Полные сведения о научно-педагогическом составе, обеспечивающим учебный процесс по ООП направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании), представлены в **Приложении 5 (табл. 1 и 2)**.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

ДЮА располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, лабораторных, практических занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

Оборудование учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов, компьютерных классов позволяет эффективно проводить все виды занятий. Сотрудники Академии прилагают достаточно усилий для создания современной учебно-материальной базы и дальнейшего развития.

Материально-техническое состояние аудиторного фонда удовлетворительное, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности и охраны труда. Сотрудники Академии проводят большую работу по улучшению санитарно-технического состояния помещений Академии, повышению производственной санитарии и противопожарной безопасности, а также контролю за соблюдением требований техники безопасности в образовательном процессе.

Материально-техническая база кафедр Академии позволяет преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу выполнять свои функциональные обязанности и обеспечивает необходимый уровень проведения лекционных и практических занятий в учебных аудиториях.

Аудитории оборудованы столами, стульями, учебными досками.

В наличии имеются ноутбуки, которые используются для проведения лекционных и практических занятий.

В учебном процессе используются следующие программные продукты системного и прикладного назначения – MicrosoftWord, MicrosoftExcel.

В базу электронных обучающих ресурсов включены конспекты лекций, методические пособия и указания, тесты.

Студенты в процессе обучения имеют возможность работы в компьютерном классе 218 и библиотеке, которые подключены к интернету. В учебных корпусах ГОУ ВПО «ДЮА», также работает Wi-fi, где каждый студент имеет личный доступ к сети.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса представлено **в Приложении 6.**

Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети ДЮА.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В Академии работает 3 (три) библиотеки с читальными залами, общей площадью – 214 м².

Общий фонд библиотеки Академии составляет 22856 экземпляров.

Функционирует электронная библиотека на Облаке mail.ru (доступ по ссылке) – <https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBHcWpz>

Заключены договоры о сотрудничестве с библиотеками:

- ГУК «Донецкая республиканская библиотека для молодежи»;
- ГУ «Институт научно-технической информации»;
- Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»

Открыты доступы к Электронно-библиотечным системам (доступ по паролю):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- ЭБС Znanium.com;
- Электронные ресурсы Библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- Образовательная платформа «Юрайт».

Открытые электронные библиотечные системы: Библиотекарь.ру; Библиотека Максима Мошкова «Lib.ru»; Альдебаран.ру; ЛитМир; Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; Федеральный правовой портал Юридическая Россия; Библиотека правовых документов «Pravo.vuzlib.org»; Российская национальная библиотека.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части общенаучного цикла – за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания (научные журналы).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной

собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса предусмотрено в Приложении 7.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) предусматривает использование всех имеющихся возможностей ДЮА для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ДЮА развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся и преподавателей ДЮА;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными образовательными учреждениями научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся;
- участие в научных конференциях;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2019-2020 гг. активизировалось сотрудничество Академии с образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя»;
- ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет»;
- Институт экономики и права (филиал) образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений»;
- ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»;
- НОУ ВО «Российская академия адвокатуры и нотариата»;
- Московский государственный университет им. О. Е. Кутафина;
- Таврическая академия ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского»;
- АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права»;
- ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина»;
- ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»;
- Московский юридический институт Российского университета дружбы народов.

Дальнейшее развитие международных связей ДЮА предполагает углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных

связей с Российской Федерацией и другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ДЮА. Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие государственным образовательным стандартам. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания дисциплин в соответствии с потребностями экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов ДНР и т. п.

Социокультурная среда ДЮА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников Академии.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДЮА, является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в Академии направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, коллектив ДЮА формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

Воспитательная работа в ДЮА осуществляется по направлениям:

- профессиональная подготовка;
- нравственное воспитание;
- культурное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- пропаганда здорового образа жизни.

Профессиональная подготовка направлена на:

- развитие у студентов потребности к учебе, самообразованию, воспитание отношения к труду и профессионализму как к высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и практических навыков эффективного использования фундаментальных и естественнонаучных знаний в решении прикладных задач и в научных исследованиях;

– формирование трудовой активности во всех сферах образовательной деятельности, в овладении передовыми навыками и юридическими знаниями.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализуются через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Воспитание патриотизма и интернационализма предполагает:

– проведение военно-патриотической работы и уважение к военной профессии;

– формирование знаний по проблемам интернационализма и патриотизма, понимание роли национального вопроса в современных условиях;

– воспитание у студентов чувства проявления любви к своей Родине, своему народу, преданности и самоотверженного им служения, понимания подлинных обязанностей перед обществом и государством.

С целью формирования и развития у студентов патриотического самосознания, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская лента»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничные концерты ко Дню Победы; показ видео о войне, о героях войны и городах-героях; лекции, уроки мужества на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью формирования у молодежи высокого гражданского сознания, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Победы 9 мая; Бессмертный полк; День Донецкой Народной Республики 11 мая; День флага ДНР и других.

Формирование культуры межнационального общения достигается:

– овладением и применением определенных интернационалистских норм поведения, способов и форм дружественных взаимоотношений между представителями различных этнических групп;

– воспитанием гуманного отношения и уважения к представителям других национальностей;

– поддержанием в студенческой среде критического отношения к проявлению национального экстремизма, овладением знаниями социальной психологии для восприятия особенностей культуры и быта представителей других национальностей.

Работа по противодействию терроризму и проявлениям экстремизма организуется по следующим направлениям:

- проведение во всех студенческих группах бесед кураторов, представителей спецслужб, ВС ДНР;

- организацией бесед с сотрудниками органов внутренних дел по вопросам правонарушений среди молодежи;

- организацией бесед в студенческих группах с работниками МЧС и МГБ ДНР по вопросам противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма;

- проведением циклов бесед, конференций и других мероприятий по проблемам расовой дискриминации, деятельности неонацистских и экстремистских группировок;

- привлечением студентов к организации и проведению мероприятий, акций, посвященных патриотическому воспитанию, противодействию терроризму и проявлениям экстремизма, к участию в таких мероприятиях на всех уровнях.

Нравственное воспитание направлено на:

- формирование и развитие нравственности личности как меры усвоения ею общечеловеческих и традиционно-национальных гуманистических ценностей, которая выражается в степени осознания студентом истины добра, справедливости, свободы совести, чести, и воспитанности благородства, честности, порядочности, справедливости и ответственности;

- развитие самосознания и социального оптимизма, сформированности, устойчивости и зрелости гуманистического мировоззрения и исторического сознания, готовности и способности к социально ответственному поведению и деятельности;

- усвоение личностью социально-культурного опыта.

Эстетическое и культурное воспитание направлено на:

- удовлетворение духовных запросов и интересов личности;

- приобщение студенческой молодежи к культурно-художественному творчеству;

- развитие эстетических навыков, здоровых потребностей и высокого эстетического вкуса.

Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в Академии проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: конкурс стенной печати; конкурс песни «Военных лет», Дебют первокурсника, Студенческая весна Донбасса; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, «Куда? Зачем? Почему?» и др.

В целях профилактической и информационной работы оказывается практическая помощь вновь назначенным кураторам учебных групп, создан Совет кураторов; постоянно, в течение семестра, осуществляется взаимодействие и организация работы студенческого самоуправления Академии.

В целях закрепления имиджа ДЮА и информирования населения, на сайте Академии и в группе ВК размещается информация о проведенных и запланированных мероприятиях.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств для проведения входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) государственная итоговая аттестация включает:

– комплексный государственный экзамен по учебным дисциплинам «Менеджмент организации», «Стратегический маркетинг», «Преступность в сфере экономической деятельности»;

– выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа и методические материалы государственной итоговой аттестации хранятся на выпускающей кафедре.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательная деятельность в ДЮА осуществляется на основе научности, гуманизма, уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и научно-педагогических работников. Качество подготовки в обучающихся обеспечивается в соответствии со следующими нормативно-методическими документами ДЮА:

– Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утвержден Приказом ДЮА от 14.01.2019 года № 6);

– Положение о подготовке и защите курсовых работ в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия», (утверждено Приказом ДЮА от 29.12.2017 года № 315), с изменениями внесенными Приказом ДЮА от 24.01.2018 года № 14;

– Положение о практической подготовке студентов в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утверждено Приказом ДЮА от 03.07.2018 года № 164);

– Положение о порядке организации и проведения ГИА выпускников в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утверждено Приказом ДЮА от 27.09.2017 года № 244);

– Положение об организации самостоятельной работы студентов ДЮА (утверждено Приказом ДЮА от 04.12.2015 года № 301);

– Положение о рабочей программе учебной дисциплины в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утверждено Приказом ДЮА от 26.02.2020 года № 101/1);

– Временный порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса дисциплины в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утвержден Приказом ДЮА от 26.02.2020 года № 101/1);

– Положение о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утверждено Приказом ДЮА от 26.02.2020 г. № 101/1);

– Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утвержден Приказом ДЮА от 27.09.2017 года № 244);

– Методические рекомендации по составлению основной образовательной программы высшего профессионального образования (утверждены приказом ДЮА от 27.09.2017 года № 244);

– Положение о текущем контроле знаний в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утверждено Приказом ДЮА от 09.11.2016 г. № 249);

– Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников (утверждена Приказом ДЮА от 26.09.2019 г. № 319);

– Положение о выборе студентами учебных дисциплин в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утверждено Приказом ДЮА от 27.09.2017 года № 244);

– Положение об оценивании знаний, умений, навыков обучающихся при проведении текущей и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (утверждено Приказом ДЮА от 26.02.2020 г. № 101/1).

– другие нормативные документы Академии.

Перечисленные нормативные акты разработаны с целью обеспечения качества учебного процесса и оказания помощи кафедрам, факультетам Академии по планированию и организации учебного процесса.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Общая структура программы – очная форма обучения

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	84
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	26
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	58
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	27
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	-
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	120
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору		×	×
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	20
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	34,5
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ГОС		академические часы	522
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	48,3
III. Распределение учебной нагрузки по годам		×	×

Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	60
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	×	×
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	×
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	×
V. Практическая деятельность	×	×
Типы учебной практики:	наименование типа (ов) учебной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способы проведения учебной практики:	наименование способа (ов) проведения учебной практики	Стационарная практика
Типы производственной практики:	наименование типа (ов) производственной практики	Научно-исследовательская
		Педагогическая
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения производственной практики	Выездная практика/Стационарная
VI. Государственная итоговая аттестация.	×	×
Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Магистерская диссертация

Общая структура программы – заочная форма обучения

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	84
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	26
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	58
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	27
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	-
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	120
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору		×	×
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	20
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	34,5
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ГОС		академические часы	114
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	49,1
III. Распределение учебной нагрузки по годам		×	×
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	44

Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	56,5
Объем программы обучения во III год	зачетные единицы	19,5
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	×	×
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	×
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	×
V. Практическая деятельность	×	×
Типы учебной практики:	наименование типа (ов) учебной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способы проведения учебной практики:	наименование способа (ов) проведения учебной практики	Стационарная практика
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	Научно-исследовательская
		Педагогическая
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения производственной практики	Выездная практика/Стационарная
VI. Государственная итоговая аттестация.	×	×
Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Магистерская диссертация

Матрица компетенций ООП ВПО

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании)

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ОПК-15	ОПК-16	ОПК-17	ОПК-18	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
	1.1. Базовые учебные дисциплины																																				
Б.1.О.Б	Общенаучный цикл																																				
Б.1.О.Б.1	История и философия науки	+	+		+																																
Б.1.О.Б.2	Педагогика высшей школы				+																						+	+	+	+							
Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований	+	+		+																													+	+	+	+
Б.1.П.Б	Профессиональный цикл																																				
Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации						+	+	+	+	+				+				+		+	+		+	+	+											
Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент							+	+	+	+	+								+				+	+	+											
Б.1.П.Б.3	Управление изменениями			+		+		+					+							+				+												+	
Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ						+	+	+	+	+				+				+		+	+		+	+	+											
Б.1.П.Б.5	Управление качеством		+															+	+	+				+													
	1.2 Вариативные учебные дисциплины																																				
Б.1.О.В	Общенаучный цикл																																				

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																							
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ОПК-15	ОПК-16	ОПК-17	ОПК-18	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11							
Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг						+		+													+		+	+	+															
Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента			+					+				+						+	+	+																				
Б.1.П.В.10	Охрана труда в отрасли											+											+	+	+																
Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности			+	+				+				+						+	+	+																				
Б.1.П.В.12	Иностранный язык профессиональной направленности	+	+		+																															+	+				
Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса		+	+																																					
	Дисциплины свободного выбора студента																																								
Б.1.П.В.14	Методика проведения налогового контроля		+	+										+	+											+	+														
	Управление в социальной сфере		+	+										+	+											+	+														
Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	+	+			+	+	+	+	+	+													+	+	+	+														
	Управление маркетингом предприятия	+	+			+	+	+	+	+	+													+	+	+	+														
Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент		+	+		+	+	+				+	+																+												
	Публичное администрирование		+	+		+	+	+				+	+																+												
Б.1.П.В.17	Бюджетное право		+	+										+	+										+	+															
	Организация труда управленческого персонала		+	+										+	+										+	+															

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																						
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ОПК-15	ОПК-16	ОПК-17	ОПК-18	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11						
Б.1.П.В.18	Юридическая техника	+		+	+																+							+												
	Римское право	+		+	+														+		+							+												
Б.1.П.В.19	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности			+	+										+	+																						+		
	Кадровая политика и кадровый аудит			+	+										+	+																						+		
Б.2	Практика и НИР																																							
Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	+																					+	+													
Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)		+	+	+																					+	+									+	+	+		
Б.2.4	Производственная практика (педагогическая)		+	+	+																				+	+		+	+	+	+									
Б.2.5	Преддипломная практика		+	+	+										+	+								+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Б.3	Государственная итоговая аттестация																																							

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																							
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ОПК-15	ОПК-16	ОПК-17	ОПК-18	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11							
Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)		+	+	+		+	+	+											+	+		+	+																	
Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Дополнительные профессиональные компетенции

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции									
		ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.1. Базовые учебные дисциплины										
Б.1.О.Б	Общенаучный цикл										
Б.1.П.Б	Профессиональный цикл										
	1.2 Вариативные учебные дисциплины										
Б.1.О.В	Общенаучный цикл										
	Дисциплины свободного выбора студента										
Б.1.П.В	Профессиональный цикл										
	Дисциплины самостоятельного выбора учебного заведения										
Б.1.П.В.1	Страховое право	+			+						+
Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг	+			+						+

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции										
		ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	
Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности	+			+						+	
Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг						+	+	+			
Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента						+	+	+			
Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности						+	+	+			
Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса	+	+		+	+					+	+
	Дисциплины свободного выбора студента											
Б.1.П.В.17	Бюджетное право	+			+							
	Организация труда управленческого персонала											
Б.1.П.В.18	Юридическая техника			+		+						
	Римское право											
Б.2	Практика и НИР											
Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+						
Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)		+	+		+						
Б.2.4	Производственная практика (педагогическая)		+	+	+	+						
Б.2.5	Преддипломная практика		+	+		+						
Б.3	Государственная итоговая аттестация											
Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)	+			+		+	+	+			+
Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

УТВЕРЖДАЮ																																																					
Врио ректора																																																					
	Поправко А. К.																																																				
подпись	(фамилия, инициалы)																																																				
	20__ г.																																																				
М.П.																																																					
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ																																																					
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ																																																					
ВПО "ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ"																																																					
У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н																																																					
основной образовательной программы высшего профессионального образования - программы магистратуры		Квалификация магистр																																																			
Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>	Срок обучения 2 года																																																			
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>	на основе высшего профессионального образования																																																			
Магистерская программа	<i>Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании</i>	год набора - 2020																																																			
	Форма обучения очная																																																				
	<small>(очная, очно-заочная, заочная, экстернат)</small>																																																				
І. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА																																																					
Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	С	С	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
<p style="text-align: center;"><small>Условные обозначения: теоретическое обучение (Т), Государственный экзамен (ГЭ), промежуточная аттестация (С), каникулы (К), учебная практика (У), производственная практика (П), преддипломная практика (ПД) подготовка и защита ВКР (дипломирование ДР)</small></p>																																																					

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели							
Курс	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Практика	Государственная аттестация	Выполнение дипломного проекта (работы)	Каникулы	ИТОГО
Количество строк определяется количеством курсов обучения							
I	36	4	2			10	52
II	18	2	16	1	5	2	44
Итого	54	6	18	1	5	12	96

III. ПРАКТИКА		
Вид и название практики	Семестр	Неделя
Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	2
Производственная практика (научно-исследовательская)	4	5
Производственная практика (педагогическая)	4	4
Преддипломная практика	4	7
Итого		18

IV. Государственная итоговая аттестация (ГИА)		
Форма ГИА	Семестр	Неделя
Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)	4	1
Выполнение и защита дипломной работы	4	5
Итого		6

V. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА																			
Шифр	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по семестрам				Количество зачетных единиц (кредитов ECTS)	Количество часов						Распределение часов/ЗЕ в неделю по курсам и семестрам						
		Экзамены	Зачеты	Курсовые			Общий объем	Аудиторных			Самостоятельная работа	I курс		II курс					
				проекты	работы			Всего	в том числе:			Семестры							
		лекции	лабораторные						практические	1		2	3	4					
							Количество недель в семестре												
							18 нед.	18 нед.	18 нед.					Часы в неделю/зачетные единицы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																			
1.1. Базовые учебные дисциплины																			
Б.1.О.Б	Общенаучный цикл																		
Б.1.О.Б.1	История и философия науки	2				3	108	36	18		18	72			2	3			
Б.1.О.Б.2	Педагогика высшей школы		1			3	108	36	18		18	72	2	3					
Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований	1				4	144	36	18		18	108	2	4					
Итого базовая часть (общенаучный цикл)						10	360	108	54	0	54	252	4	7	2	3	0	0	0
Б.1.П.Б	Профессиональный цикл																		
Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	2			2	4	144	36	18		18	108			2	4			
Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	2				3	108	36	18		18	72			2	3			
Б.1.П.Б.3	Управление изменениями	3				3	108	36	18		18	72				2	3		
Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ		2			3	108	36	18		18	72			2	3			
Б.1.П.Б.5	Управление качеством		3			3	108	36	18		18	72				2	3		
Итого базовая часть (профессиональный цикл)						16	576	180	90	0	90	396	0	0	6	10	4	6	0
Итого базовая часть						26	936	288	144	0	144	648	4	7	8	13	4	6	0
1.2. Вариативные учебные дисциплины																			
Б.1.О.В	Общенаучный цикл																		
Дисциплины свободного выбора студента																			
Б.1.О.В.1	Психология межличностных отношений		2			2	72	36	18		18	36			2	2			
	Логика																		
Б.1.О.В.2	Управление конфликтами		2			3	108	36	18		18	72			2	3			
	Социология																		
Итого вариативная часть (общенаучный цикл)						5	180	72	36	0	36	108	0	0	4	5	0	0	0

Б.1.П.В		Профессиональный цикл																		
		Дисциплины самостоятельного выбора учебного заведения																		
Б.1.П.В.1	Страхование право	2				3	108	36	18		18	72			2	3				
Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг	3				3	108	36	18		18	72					2	3		
Б.1.П.В.3	Экономическое управление организацией	1				3	108	36	18		18	72	2	3						
Б.1.П.В.4	Корпоративный менеджмент	3				3	108	36	18		18	72					2	3		
Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг		1			3	108	36	18		18	72	2	3						
Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности	3				3	108	36	18		18	72					2	3		
Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования		1			3	108	36	18		18	72	2	3						
Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг		1*			3	108	36	18		18	72	2	3						
Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента		2			3	108	36	18		18	72			2	3				
Б.1.П.В.10	Охрана труда в отрасли	1				2	72	36	18	18		36	2	2						
Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности		1*			3	108	36	18		18	72	2	3						
Б.1.П.В.12	Иностранный язык профессиональной направленности		2			3	108	36			36	72			2	3				
Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса		2			3	108	72	36		36	36			4	3				
Всего (час/кредит):						38	1368	504	234	18	252	864	12	17	10	12	6	9	0	0
		Дисциплины свободного выбора студента																		
Б.1.П.В.14	Методика проведения налогового контроля		3			2	72	36	18		18	36					2	2		
	Управление в социальной сфере																			
Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов		3			3	108	36	18		18	72					2	3		
	Управление маркетингом предприятия																			
Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент		3			2	72	36	18		18	36					2	2		
	Публичное администрирование																			
Б.1.П.В.17	Бюджетное право		3*			3	108	36	18		18	72					2	3		
	Организация труда управленческого персонала																			
Б.1.П.В.18	Юридическая техника	1				3	108	36	18		18	72	2	3						
	Римское право																			
Б.1.П.В.19	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности		3			2	72	36	18		18	36					2	2		
	Кадровая политика и кадровый аудит																			
Всего (час/кредит):						15	540	216	108	0	108	324	2	3	0	0	10	12	0	0
Итого вариативная часть (профессиональный цикл)						53	1908	720	342	18	360	1188	14	20	10	12	16	21	0	0
Итого вариативная часть						58	2088	792	378	18	396	1296	14	20	14	17	16	21	0	0
ВСЕГО БЛОК 1						84	3024	1080	522	18	540	1944	18	27	22	30	20	27	0	0

Б.2		Блок 2. ПРАКТИКИ И НИР																			
Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		2*			3	108					108					3				
Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)		4*			7,5	270					270									7,5
Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)		4*			6	216					216									6
Б.2.4	Преддипломная практика		4*			10,5	378					378									10,5
ВСЕГО БЛОК 2						27	972	0	0	0	0	972	0	0	0	0	3	0	0	0	24
Б.3		Блок 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																			
Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)					1,5	54					54									1,5
Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы					7,5	270					270									7,5
ВСЕГО БЛОК 3						9	324	0	0	0	0	324	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Объем программы магистратуры						120	4320	1080	522	18	540	3240	18	27	22	33	20	27	0	33	
Итого	Базовая часть					26	936	288	144	0	144	648	4	7	8	13	4	6	0	0	
	Вариативная часть					58	2088	792	378	18	396	1296	14	20	14	17	16	21	0	0	
Итого	Общенаучный цикл					15	540	180	90	0	90	360	4	7	6	8	0	0	0	0	
	Профессиональный цикл					69	2484	900	432	18	450	1584	14	20	16	22	20	27	0	0	
Итого	Практика					27	972	0	0	0	0	972	0	0	0	3	0	0	0	24	
	ГИА					9	324	0	0	0	0	324	0	0	0	0	0	0	0	9	
Итого	Количество экзаменов	12											4		4		4				
	Количество зачетов		17										5		6		6				
	Количество курсовых работ			1											1						

Количество часов занятий лекционного типа составляет 48,3 % от общего количества часов аудиторных занятий, что соответствует нормам ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (не более 50 %).

Доля дисциплин по выбору обучающихся составляет 34,5% от вариативной части БЛОКА 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ), что соответствует нормам ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (не менее 30%).

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Поправко А. К.

(фамилия, инициалы)

подпись

20 г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВПО "ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ"

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

основной образовательной программы высшего профессионального образования - программы магистратуры

Квалификация

магистр

Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Срок обучения

2,5 года

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

на основе

высшего профессионального образования

Магистерская программа

Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании

год набора -

2020

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная, экстернат)

I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель					Май				Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	Т	Т	УС	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УС	УС	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УС	УС	УС	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УС	УС	УС	Т	Т	Т	К	К	П	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УС	УС	УС	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	К	К	ГЭ	ДР	ДР	ДР	ДР	ДР																														

Условные обозначения: теоретическое обучение (Т), установочно-экзаменационная сессия (УС), Государственный экзамен (ГЭ), каникулы (К), учебная практика (У), производственная практика (П), преддипломная практика (ПД), подготовка и защита ВКР (дипломирование ДР)

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели								III. ПРАКТИКА			IV. Государственная итоговая аттестация (ГИА)		
Курс	Теоретическое обучение	Установочно-экзаменационная сессия	Практика	Государственная аттестация	Выполнение дипломного проекта (работы)	Каникулы	ИТОГО	Вид и название практики	Семестр	Неделя	Форма ГИА	Семестр	Неделя
Количество строк определяется количеством курсов обучения													
I	33	6	2			11	52	Производственная практика (научно-исследовательская)	3	5			
II	26	6	9			11	52	Производственная практика (педагогическая)	4	4	Выполнение и защита дипломной работы	5	5
III	10		7	1	5	2	25	Преддипломная практика	5	7	Итого		6
Итого	69	12	18	1	5	24	129	Итого		18			6

V. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА																						
Шифр	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по семестрам				Количество зачетных единиц (кредитов ECTS)	Количество часов						Распределение часов/ЗЕ в неделю по курсам и семестрам									
		Экзамены	Зачеты	Курсовые			Общий объем	Всего	Аудиторных			Самостоятельная работа	I курс			II курс			III курс			
				проекты	работы				в том числе:				Семестры									
		лекции	лабораторные						практические	1	2		3	4	5							
		Количество часов по курсам и семестрам											АЧ		ЗЕ		АЧ		ЗЕ		АЧ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																						
1.1. Базовые учебные дисциплины																						
Б.1.О.Б	Общенаучный цикл																					
Б.1.О.Б.1	История и философия науки	2				3	108	6	4		2	102			6	3						
Б.1.О.Б.2	Педагогика высшей школы		1			3	108	6	4		2	102	6	3								
Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований	1				4	144	6	4		2	138	6	4								
Итого базовая часть (общенаучный цикл)						10	360	18	12	0	6	342	12	7	6	3	0	0	0			
Б.1.П.Б	Профессиональный цикл																					
Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	2			2	4	144	10	6		4	134			10	4						
Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	4				3	108	8	4		4	100				8	3					
Б.1.П.Б.3	Управление изменениями	4				3	108	8	4		4	100					8	3				
Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ		3			3	108	8	4		4	100				8	3					
Б.1.П.Б.5	Управление качеством		4			3	108	6	2		4	102					6	3				
Итого базовая часть (профессиональный цикл)						16	576	40	20	0	20	536	0	0	10	4	16	6	14			
Итого базовая часть						26	936	58	32	0	26	878	12	7	16	7	16	6	14			
1.2. Вариативные учебные дисциплины																						
Б.1.О.В	Общенаучный цикл																					
Дисциплины свободного выбора студента																						
Б.1.О.В.1	Психология межличностных отношений		2			2	72	6	2		4	66			6	2						
	Логика																					
Б.1.О.В.2	Управление конфликтами		4			3	108	8	4		4	100					8	3				
	Социология																					
Итого вариативная часть (общенаучный цикл)						5	180	14	6	0	8	166	0	0	6	2	0	0	8			

Б.1.П.В		Профессиональный цикл																			
		Дисциплины самостоятельного выбора учебного заведения																			
Б.1.П.В.1	Страхование право	3			3	108	10	6		4	98					10	3				
Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг	3			3	108	8	4		4	100					8	3				
Б.1.П.В.3	Экономическое управление организацией	2			3	108	10	4		6	98			10	3						
Б.1.П.В.4	Корпоративный менеджмент	4			3	108	8	4		4	100							8	3		
Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг		4		3	108	8	4		4	100							8	3		
Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности	3			3	108	10	4		6	98					10	3				
Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования		1		3	108	8	4		4	100	8	3								
Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг		1*		3	108	8	4		4	100	8	3								
Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента		4		3	108	8	4		4	100							8	3		
Б.1.П.В.10	Охрана труда в отрасли	1			2	72	6	4	2		66	6	2								
Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности		2*		3	108	8	4		4	100			8	3						
Б.1.П.В.12	Иностранный язык профессиональной направленности		2		3	108	6			6	102			6	3						
Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса		1		3	108	12	6		6	96	12	3								
Всего (час/кредит):					38	1368	110	52	2	56	1258	34	11	24	9	28	9	24	9	0	0
		Дисциплины свободного выбора студента																			
Б.1.П.В.14	Методика проведения налогового контроля		3		2	72	8	4		4	64					8	2				
	Управление в социальной сфере																				
Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов		4		3	108	8	4		4	100							8	3		
	Управление маркетингом предприятия																				
Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент		2		2	72	8	4		4	64			8	2						
	Публичное администрирование																				
Б.1.П.В.17	Бюджетное право		3*		3	108	8	4		4	100					8	3				
	Организация труда управленческого персонала					0	0				0										
Б.1.П.В.18	Юридическая техника	1			3	108	10	4		6	98	10	3								
	Римское право																				
Б.1.П.В.19	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности		3		2	72	8	4		4	64					8	2				
	Кадровая политика и кадровый аудит					0	0				0										
Всего (час/кредит):					15	540	50	24	0	26	490	10	3	8	2	24	7	8	3	0	0
Итого вариативная часть (профессиональный цикл)					53	1908	160	76	2	82	1748	44	14	32	11	52	16	32	12	0	0
Итого вариативная часть					58	2088	174	82	2	90	1914	44	14	38	13	52	16	40	15	0	0
ВСЕГО БЛОК 1					84	3024	232	114	2	116	2792	56	21	54	20	68	22	54	21	0	0

Б.2		Блок 2. ПРАКТИКИ И НИР																			
Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		2*		3	108				108				3							
Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)		3*		7,5	270				270					7,5						
Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)		4*		6	216				216							6				
Б.2.4	Преддипломная практика		5*		10,5	378				378									10,5		
ВСЕГО БЛОК 2					27	972	0	0	0	0	972	0	0	0	3	0	7,5	0	6	0	10,5
Б.3		Блок 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																			
Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент организации, Стратегический маркетинг, Преступность в сфере экономической деятельности)				1,5	54				54										1,5	
Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы				7,5	270				270										7,5	
ВСЕГО БЛОК 3					9	324	0	0	0	0	324	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Объем программы магистратуры					120	4320	232	114	2	116	4088	56	21	54	23	68	29,5	54	27	0	19,5
Итого	Базовая часть				26	936	58	32	0	26	878	12	7	16	7	16	6	14	6	0	0
	Вариативная часть				58	2088	174	82	2	90	1914	44	14	38	13	52	16	40	15	0	0
Итого	Общенаучный цикл				15	540	32	18	0	14	508	12	7	12	5	0	0	8	3	0	0
	Профессиональный цикл				69	2484	200	96	2	102	2284	44	14	42	15	68	22	46	18	0	0
Итого	Практика				27	972	0	0	0	0	972	0	0	0	3	0	7,5	0	6	0	10,5
	ГИА				9	324	0	0	0	0	324	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Итого	Количество экзаменов	12										3		3		3		3			
	Количество зачетов		17									4		4		4		5			
	Количество курсовых работ			1										1							

Количество часов занятий лекционного типа составляет 49,1 % от общего количества часов аудиторных занятий, что соответствует нормам ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (не более 50 %).

Доля дисциплин по выбору обучающихся составляет 34,5% от вариативной части БЛОКА 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ), что соответствует нормам ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (не менее 30%).

Структурно-логическая схема подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02
 Менеджмент (Магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой
 службой компании)

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ООП	Этапы формирования компетенции в рамках ООП / семестр				Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию	
		1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	7	8
Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации	ОК-1		+			Б.1.О.Б.1	История и философия науки
		+				Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований
			+			Б.1.О.В.12	Иностранный язык профессиональной направленности
			+			Б.1.О.В.1	Психология межличностных отношений
			+				Логика
					+	Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг
					+	Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов
					+		Управление маркетингом предприятия
					+	Б.1.П.В.19	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности
			+	Кадровая политика и кадровый аудит			
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-2		+			Б.1.О.Б.1	История и философия науки
		+				Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований
			+			Б.1.О.В.12	Иностранный язык профессиональной направленности
					+	Б.1.П.Б.5	Управление качеством
			+			Б.1.П.В.1	Страховое право
		+				Б.1.П.В.3	Экономическое управление организацией
		+				Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг
					+	Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	
		+				Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	
			+			Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса	
				+		Б.1.П.В.14	Методика проведения налогового контроля	
				+			Управление в социальной сфере	
				+		Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
				+			Управление маркетингом предприятия	
				+		Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент	
				+			Публичное администрирование	
				+		Б.1.П.В.17	Бюджетное право	
				+			Организация труда управленческого персонала	
			+			Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
						+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
				+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации		
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-3			+		Б.1.П.Б.3	Управление изменениями	
		+				Б.1.П.В.18	Юридическая техника	
			+			Б.1.О.В.1	Психология межличностных отношений	
			+				Логика	
			+			Б.1.О.В.2	Управление конфликтами	
			+				Социология	
			+			Б.1.П.В.1	Страховое право	
				+		Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг	
+				Б.1.П.В.3	Экономическое управление организацией			

1	2	3	4	5	6	7	8
		+				Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг
				+		Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности
		+				Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования
			+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности
			+			Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса
				+		Б.1.П.В.14	Методика проведения налогового контроля
				+			Управление в социальной сфере
				+		Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент
				+			Публичное администрирование
				+		Б.1.П.В.17	Бюджетное право
				+			Организация труда управленческого персонала
				+		Б.1.П.В.19	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности
				+			Кадровая политика и кадровый аудит
			+			Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
					+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
					+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
					+	Б.2.4	Преддипломная практика
					+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
					+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Готовность к саморазвитию, самореализации,	ОК-4		+			Б.1.О.Б.1	История и философия науки
		+				Б.1.О.Б.2	Педагогика высшей школы

1	2	3	4	5	6	7	8	
использованию творческого потенциала		+				Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований	
			+			Б.1.О.В.12	Иностранный язык профессиональной направленности	
		+				Б.1.П.В.18	Юридическая техника	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
			+			Б.1.О.В.1	Психология межличностных отношений	
			+				Логика	
					+	Б.1.П.В.19	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	
					+		Кадровая политика и кадровый аудит	
			+			Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
						+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем	ОПК-1			+		Б.1.П.Б.3	Управление изменениями	
				+		Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг	
				+		Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
				+			Управление маркетингом предприятия	
				+		Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент	
				+			Публичное администрирование	
Способность организовывать процесс управления организацией	ОПК-2		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	
			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
		+				Б.1.П.В.18	Юридическая техника	
				+		Б.1.П.В.4	Корпоративный менеджмент	

1	2	3	4	5	6	7	8	
		+				Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
				+		Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
				+			Управление маркетингом предприятия	
				+		Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент	
				+			Публичное администрирование	
			+			Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
						+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность разрабатывать рациональные формы организации управления	ОПК-3		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	
			+			Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	
				+		Б.1.П.Б.3	Управление изменениями	
			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
				+		Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
				+			Управление маркетингом предприятия	
			+			Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
						+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
				+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации		

1	2	3	4	5	6	7	8	
Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию	ОПК-4		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	
			+			Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	
			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
					+	Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг	
					+	Б.1.П.В.4	Корпоративный менеджмент	
		+				Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
			+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
					+	Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
					+		Управление маркетингом предприятия	
					+	Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент	
					+		Публичное администрирование	
				+		Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
						+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
				+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации		
Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования	ОПК-5		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	
			+			Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	
			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
					+	Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
					+		Управление маркетингом предприятия	
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации

1	2	3	4	5	6	7	8	
Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации агрегированных планов.	ОПК-6		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	
			+			Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	
			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
				+		Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
				+			Управление маркетингом предприятия	
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
Способность к планированию и организации инновационной деятельности	ОПК-7		+			Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	
					+	Б.2.4	Преддипломная практика	
					+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации	
Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений	ОПК-8		+			Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	
		+				Б.1.П.Б.10	Охрана труда в отрасли	
				+		Б.1.П.Б.3	Управление изменениями	
		+				Б.1.П.В.3	Экономическое управление организацией	
				+		Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент	
				+			Публичное администрирование	
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
				+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации		
Способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.)	ОПК-9		+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
				+		Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент	
				+			Публичное администрирование	
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность организовать систему экономической безопасности на предприятии	ОПК-10		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	
			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
		+				Б.1.П.В.18	Юридическая техника	
			+			Б.1.П.В.1	Страховое право	
				+		Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности	

1	2	3	4	5	6	7	8		
		+				Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования		
				+		Б.1.П.В.14	Методика проведения налогового контроля		
				+			Управление в социальной сфере		
				+		Б.1.П.В.17	Бюджетное право		
				+			Организация труда управленческого персонала		
						+	Б.2.4	Преддипломная практика	
							+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность разработать стратегию экономической безопасности предприятия	ОПК-11	+				Б.1.П.В.18	Юридическая техника		
			+			Б.1.П.В.1	Страховое право		
		+				Б.1.П.В.3	Экономическое управление организацией		
					+		Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности	
		+					Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	
					+		Б.1.П.В.14	Методика проведения налогового контроля	
					+			Управление в социальной сфере	
					+		Б.1.П.В.17	Бюджетное право	
					+			Организация труда управленческого персонала	
							+	Б.2.4	Преддипломная практика
							+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность разработать программы обеспечения качества продукции	ОПК-12				+	Б.1.П.Б.5	Управление качеством		
Способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов	ОПК-13				+	Б.1.П.Б.5	Управление качеством		
Способность анализировать	ОПК-14		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации		

1	2	3	4	5	6	7	8	
кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
				+		Б.1.П.Б.5	Управление качеством	
			+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия	ОПК-15		+			Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	
				+		Б.1.П.Б.3	Управление изменениями	
			+			Б.1.О.В.2	Управление конфликтами	
			+				Социология	
			+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
				+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации		
Способность формировать коллектив и руководить им	ОПК-16		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	
			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
			+			Б.1.О.В.1	Психология межличностных отношений	
			+				Логика	
			+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
					+	Б.1.П.В.19	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	
					+		Кадровая политика и кадровый аудит	
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
				+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации		
Способность	ОПК-17		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	

1	2	3	4	5	6	7	8	
организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
				+		Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг	
				+		Б.1.П.В.4	Корпоративный менеджмент	
		+				Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
Способность организовать работу субъекта предпринимательской деятельности	ОПК-18	+				Б.1.П.Б.10	Охрана труда в отрасли	
				+		Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг	
				+		Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
				+			Управление маркетингом предприятия	
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций	ПК-1		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	
			+			Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	
		+				Б.1.П.Б.10	Охрана труда в отрасли	
				+		Б.1.П.Б.3	Управление изменениями	
			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
				+		Б.1.П.Б.5	Управление качеством	
			+			Б.1.О.В.2	Управление конфликтами	
			+				Социология	
			+			Б.1.П.В.1	Страховое право	
				+		Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг	
				+		Б.1.П.В.4	Корпоративный менеджмент	
		+				Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг	
				+		Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности	
		+				Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	
		+				Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
		+		Б.1.П.В.14	Методика проведения налогового контроля			

1	2	3	4	5	6	7	8
				+			Управление в социальной сфере
				+		Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов
				+			Управление маркетингом предприятия
				+		Б.1.П.В.17	Бюджетное право
				+			Организация труда управленческого персонала
			+			Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
						Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
						Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
						Б.2.4	Преддипломная практика
						Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
		Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации	ПК-2		+		
	+					Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент
+						Б.1.П.Б.10	Охрана труда в отрасли
	+					Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ
	+					Б.1.П.В.1	Страховое право
				+		Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг
+						Б.1.П.В.3	Экономическое управление организацией
				+		Б.1.П.В.4	Корпоративный менеджмент
+						Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг
				+		Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности
+						Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования
+						Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг

1	2	3	4	5	6	7	8	
				+		Б.1.П.В.14	Методика проведения налогового контроля	
				+			Управление в социальной сфере	
				+		Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
				+			Управление маркетингом предприятия	
				+		Б.1.П.В.17	Бюджетное право	
				+			Организация труда управленческого персонала	
			+			Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
						+	Б.2.2	Производственная практика (научно- исследовательская)
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес- планирование	ПК-3		+			Б.1.П.Б.1	Менеджмент организации	
			+			Б.1.П.Б.2	Инновационный менеджмент	
			+			Б.1.П.Б.4	Современный стратегический анализ	
			+			Б.1.О.В.2	Управление конфликтами	
			+				Социология	
					+	Б.1.П.В.2	Стратегический маркетинг	
		+				Б.1.П.В.3	Экономическое управление организацией	
					+	Б.1.П.В.4	Корпоративный менеджмент	
		+				Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
					+	Б.1.П.В.15	Менеджмент проектов	
			+	Управление маркетингом предприятия				
Способность непосредственно участвовать в	ПК-4	+				Б.1.О.Б.2	Педагогика высшей школы	
			+			Б.1.О.В.1	Психология межличностных	

1	2	3	4	5	6	7	8		
организации различных форм обучения на предприятии, организации							отношений		
			+				Логика		
		+					Б.1.П.В.3	Экономическое управление организацией	
					+		Б.1.П.В.16	Бренд-менеджмент	
					+			Публичное администрирование	
					+		Б.1.П.В.19	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	
					+			Кадровая политика и кадровый аудит	
							+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
							+	Б.2.4	Преддипломная практика
							+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения	ПК-5	+					Б.1.О.Б.2	Педагогика высшей школы	
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)	
						+	Б.2.4	Преддипломная практика	
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации	
Способность в осуществлении учебного процесса	ПК-6		+				Б.1.О.Б.1	История и философия науки	
		+					Б.1.О.Б.2	Педагогика высшей школы	
			+				Б.1.О.В.12	Иностранный язык профессиональной направленности	
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)	
						+	Б.2.4	Преддипломная практика	
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации	
Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности	ПК-7		+				Б.1.О.Б.1	История и философия науки	
		+					Б.1.О.Б.2	Педагогика высшей школы	
			+				Б.1.О.В.12	Иностранный язык профессиональной направленности	
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)	

1	2	3	4	5	6	7	8
					+	Б.2.4	Преддипломная практика
					+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска	ПК-8	+				Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований
		+				Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования
					+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
					+	Б.2.4	Преддипломная практика
					+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса	ПК-9	+				Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований
		+				Б.1.П.В.18	Юридическая техника
		+				Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования
					+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
					+	Б.2.4	Преддипломная практика
					+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования	ПК-10	+				Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований
		+				Б.1.П.В.7	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования
					+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
					+	Б.2.4	Преддипломная практика
					+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала	ПК-11	+				Б.1.О.Б.3	Методология и методы научных исследований
					+	Б.1.П.Б.3	Управление изменениями
Способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты и	ПК-12		+			Б.1.П.В.1	Страховое право
		+				Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг
				+		Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической

1	2	3	4	5	6	7	8	
реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности							деятельности	
			+			Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса	
				+		Б.1.П.В.17	Бюджетное право	
				+	Организация труда управленческого персонала			
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-13		+			Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса	
					+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)	
					+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)	
					+	Б.2.4	Преддипломная практика	
					+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации	
Владение навыками составления юридических документов (ПК-14);	ПК-14	+				Б.1.П.В.18	Юридическая техника	
		+					Римское право	
					+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)	
					+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)	
					+	Б.2.4	Преддипломная практика	
					+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации	
Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-15		+			Б.1.П.В.1	Страховое право	
		+				Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг	
				+		Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности	
		+				Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
			+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
			+			Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса	

1	2	3	4	5	6	7	8	
				+		Б.1.П.В.17	Бюджетное право	
				+			Организация труда управленческого персонала	
		+				Б.1.П.В.18	Юридическая техника	
		+					Римское право	
			+			Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
						+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность осуществлять профессионально-управленческую деятельность на основе развитого правосознания	ПК-16		+			Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса	
		+				Б.1.П.В.18	Юридическая техника	
		+					Римское право	
			+			Б.2.1	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
						+	Б.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская)
						+	Б.2.3	Производственная практика (педагогическая)
						+	Б.2.4	Преддипломная практика
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Постановка и эффективное решение сложных системных задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в области	ПК-17	+				Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
			+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена

1	2	3	4	5	6	7	8	
юриспруденции					+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации	
Лидерство и восприятие управленческих инноваций в юридической сфере	ПК-18	+				Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
			+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Управление человеческими ресурсами и формирование социального капитала в юридической сфере	ПК-19	+				Б.1.П.В.8	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
			+			Б.1.П.В.9	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
		+				Б.1.П.В.11	PR-технологии в юридической деятельности	
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Применение эффективных организационно-правовых механизмов противодействия коррупции	ПК-20			+		Б.1.П.В.6	Преступность в сфере экономической деятельности	
			+			Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса	
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации
Способность давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-21		+			Б.1.П.В.1	Страховое право	
		+				Б.1.П.В.5	Новые тенденции оказания юридических услуг	
			+			Б.1.П.В.13	Основы уголовного права и процесса	
						+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
						+	Б.3.2	Выполнение и защита магистерской диссертации

**СПРАВКА
о педагогических и научных работниках**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Донбасская юридическая академия»

Высшее профессиональное образование
Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании)

Таблица 1

Качественный и количественный состав научно-педагогических работников, которые обеспечивают реализацию программы

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок
1.	Численность педагогических работников - всего, из них:	21	6
1.1	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	13	4,25
1.2	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	3	0,45
1.3	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	5	1,3
1.4	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	×	×
2	Из общей численности педагогических работников (из строки № 1):	×	×
2.1	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание	3	0,45

	профессора (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)		
2.2	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	16	4,8
2.3	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	×	×
2.4	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)	2	0,75
2.5	лица, имеющие педагогические звания	×	×
2.6	лица, имеющие высшую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания	×	×
2.7	лица, имеющие первую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания	×	×
2.8	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	×	×
2.7	лица, имеющие среднее профессиональное образование	×	×
2.8	лица, имеющие среднее профессиональное образование, - мастера производственного обучения	×	×
3	Численность научных работников - всего, из них:	×	×
3.1	главные научные сотрудники	×	×
3.2	ведущие научные сотрудники	×	×
3.3	старшие научные сотрудники	×	×
3.4	научные сотрудники	×	×
3.5	младшие научные сотрудники	×	×

Таблица 2

Состав научно-педагогических работников, которые обеспечивают реализацию образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании)

№ п/п	Наименование дисциплины (количество лекционных часов)	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование образовательной организации, которую окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Базовая часть							
1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)							
1	История и философия науки (18 лек. часов)	Поправко Анатолий Константинович	Профессор кафедры общегуманитарных дисциплин факультета заочного обучения; ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» - Врио ректора	Донецкий государственный университет, 1977, «История», историк, преподаватель истории и обществоведения	Кандидат философских наук 09.00.01 «Диалектический и исторический материализм» (ФС № 008996), доцент кафедры теории коммунистического воспитания (ДЦ № 033062), Тема: «Культура потребности личности в социалистическом обществе».	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01539.04/20/1	×
2	Педагогика высшей школы (18 лек. часов)	Беликова Юлия Анатольевна	Доцент кафедры юридической психологии и педагогики факультета подготовки кадров для МДС ДНР	Донецкий государственный университет, 2000, «Русский язык и литература», магистр по русскому языку и литературе; Донецкая государственная академия управления, 2003, «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», менеджер-экономист	Кандидат педагогических наук 13.00.04 «Теория и методика профессионального образования» (ДК № 051225). Тема: «Проектирование профессионального саморазвития будущих мастеров производственного обучения».	Защита кандидатской диссертации в 2019 г.	×
3	Методология и методы научных исследований (18 лек. часов)	Мазина Наталья Евгеньевна	Доцент кафедры юридической психологии и педагогики факультета подготовки кадров для МДС ДНР	Донецкий политехнический институт, 1985, «Промышленная теплоэнергетика», инженер-промтеплоэнергетик; Республиканский ИПК работников	Кандидат политических наук, 23.00.02 «Политические институты и процессы» (ДК 041263), доцент кафедры социологии (12 ДЦ №034919). Тема: «Социально-	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности	×

				проф-тех образования, 1993, «Психология, практическая психология», психолог, практический психолог; Донецкий национальный университет, 2001, «Информатика», преподаватель информатики.	политические ориентации молодежи в контексте трансформационных изменений в Украине в начале XXI (региональный аспект)».	формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01535.04/20/1	
4	Менеджмент организации (18 лек. часов)	Заремба Вячеслав Павлович	Доцент кафедры специальных дисциплин факультета заочного обучения	Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, 2010, «Менеджмент организаций», менеджер по торговле	Кандидат экономических наук, 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (ДК № 020505). Тема: «Организация маркетингового управления деятельностью предприятий».	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01542.04/20/1	×

2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство)

5	Инновационный менеджмент (18 лек. часов)	Панасюк Екатерина Андреевна	ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» - доцент кафедры экономической теории	ЧВУЗ «Донецкий институт туристического бизнеса», 2006, «Менеджмент организаций», менеджер-экономист; ГОУ ВПО «Донецкий педагогический институт», 2018, «Педагогическое образование: педагогика общего, среднего и ВПО», преподаватель, учитель дисциплин социально-гуманитарного цикла в соответствии с базовым образованием	Кандидат экономических наук, 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (ДК № 000188). Тема: «Управление развитием малого предприятия сферы туризма».	ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 26.04.2019 г. № 612407946978.	По договоренности (внешний совместитель с 01.09.2020 г.)
---	--	-----------------------------	---	--	---	---	--

6	Управление изменениями (18 лек. часов)	Древицкая Ирина Юрьевна	ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» – доцент кафедры маркетинга	Донецкий государственный университет, 1973, «Планирование народного хозяйства», экономист	Кандидат наук по государственному управлению, 25.00.04 «Региональное управление» (ДК № 017368), доцент кафедры менеджмента (12ДЦ № 025406). Тема: «Информационное обеспечение органов регионального управления в современных условиях».	ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 26.04.2019 г. № 6124079466970, ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», программа профессиональной подготовки «Педагогика высшей школы», удостоверение о повышении квалификации от 24.01.2020 г. № QB 0220001214.	По договоренности (внешний совместитель с 01.09.2020 г.)
7	Современный стратегический анализ (18 лек. часа)	Панасюк Екатерина Андреевна	ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» - доцент кафедры экономической теории	ЧВУЗ «Донецкий институт туристического бизнеса», 2006, «Менеджмент организаций», менеджер-экономист; ГОУ ВПО «Донецкий педагогический институт», 2018, «Педагогическое образование: педагогика общего, среднего и ВПО», преподаватель, учитель дисциплин социально-гуманитарного цикла в соответствии с базовым образованием	Кандидат экономических наук, 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (ДК № 000188). Тема: «Управление развитием малого предприятия сферы туризма».	ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 26.04.2019 г. № 612407946978.	По договоренности (внешний совместитель с 01.09.2020 г.)
8	Управление качеством (18 лек. часов)	Святенко Инна Николаевна	ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» - Ученый секретарь	Макеевский экономико-гуманитарный институт, 2001, «Учет и аудит», экономист	Кандидат экономических наук, 08.00.05 «Организация управления, планирования и регулирования экономики» (ДК № 035781), доцент кафедры учета и аудита (12 ДЦ № 019774). Тема: «Регулирование развития малого предпринимательства в Украине».	Ростовский институт защиты предпринимателя, программа повышения квалификации «Актуальные вопросы экономики, менеджмента и финансов АПК», удостоверение о повышении квалификации от 26.01.2019 г. № 612407946872.	По договоренности (внешний совместитель с 01.09.2020 г.)

II. Вариативная часть

1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)

9	Психология межличностных отношений (18 лек. часа)	Шульга Валентина Васильевна	И.о. заведующего кафедрой юридической психологии и педагогики факультета подготовки кадров для МДС ДНР	Донецкий государственный университет, 1977, «Химия», химик, преподаватель; Республиканский ИПК работников проф-тех образования, 1992, «Психология. Практическая психология», психолог, практический психолог.	Кандидат психологических наук, 19.00.01 «Общая психология, история психологии» (ДК № 044755), доцент кафедры социологии управления (12ДЦ № 025152). Тема: «Психологические особенности профессионально важных качеств личности практического психолога с разным стажем работы».	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01536.04/20/1	×
10	Страховое право (18 лек. часов)	Подмаркова Ирина Павловна	И.о. заведующего кафедрой специальных дисциплин факультета заочного обучения	Донецкий государственный университет, 1990, «Экономика и планирование материально-технического снабжения», экономист; НОУ ДПО «Академия» Российского союза офицеров запаса, 2019, «Юриспруденция», юрисконсульт	Кандидат экономических наук, 08.00.04«Экономика промышленности», (ДК № 021371), доцент кафедры хозяйственного права и экономических дисциплин (02ДЦ № 014991). Тема: «Формирование рынка черных металлов в Украине».	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01511.04/20/1	×
11	Стратегический маркетинг (18 лек. часов)	Охременко Светлана Игоревна	Доцент кафедры специальных дисциплин факультета заочного обучения	Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, 2008, «Технология питания», специалист в сфере технологии питания; Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, 2013, «Экономика предприятия», магистр экономики предприятия; НОУ ДПО «Академия» Российского союза офицеров запаса, 2019, «Юриспруденция», юрисконсульт.	Кандидат технических наук 05.18.15 «Товароведение пищевых продуктов» (ДК № 023089), доцент по специальности «Экономика и управление народным хозяйством» (ЦА № 000075). Тема: «Товароведная оценка качества товаров из пряных трав, обработанных высоким давлением».	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы государственного регулирования цен (тарифов) и ценообразования на предприятиях», удостоверение о повышении квалификации от 10.11.2018 г. № 600000391057.	×
12	Экономическое управление организацией (18 лек. часов)	Василенко Валерий Николаевич	Профессор кафедры экономико-правовых дисциплин факультета подготовки кадров для	Донецкий государственный университет, 1979, «Экономика труда», экономист;	Доктор экономических наук 08.10.01 «Развитие производительных сил и региональная экономика» (ДД	НОУ ДПО «Академия» Российского союза офицеров запаса, программа переподготовки «Юриспруденция», диплом о	×

			МДС ДНР	НОУ ДПО «Академия» российского союза офицеров запаса, 2019, «Юриспруденция», юрисконсульт.	001861), профессор по специальности 08.10.01 «Развитие производительных сил и региональная экономика» (ПР № 002779). Тема: «Экономический механизм стимулирования развития производственно- территориальных систем».	профессиональной переподготовке от 15.06.2019 г. № 772409782705.	
13	Корпоративный менеджмент (18 лек. часов)	Заремба Вячеслав Павлович	Доцент кафедры специальных дисциплин факультета заочного обучения	Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, 2010, «Менеджмент организаций», менеджер по торговле	Кандидат экономических наук, 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (ДК № 020505). Тема: «Организация маркетингового управления деятельностью предприятий».	АНО ДПО «Современная научно- технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого- педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01542.04/20/1	×
14	Новые тенденции оказания юридических услуг (18 лек. часов)	Шавыркин Борис Борисович	Старший преподаватель кафедры специальных дисциплин факультета заочного обучения	Донецкий государственный технический университет, 1994, «Автоматика и управление в технических системах», специалист; Донецкий юридический институт Луганского государственного университета внутренних дел, 2006, «Правоведение», юрист	Не имеет ученой степени	АНО ДПО «Современная научно- технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого- педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01521.04/20/1	×
15	Преступность в сфере экономической деятельности (18 лек. часов)	Подмаркова Ирина Павловна	И.о. заведующего кафедрой специальных дисциплин факультета заочного обучения	Донецкий государственный университет, 1990, «Экономика и планирование материально- технического снабжения», экономист; НОУ ДПО «Академия» Российского союза офицеров запаса, 2019, «Юриспруденция», юрисконсульт	Кандидат экономических наук, 08.00.04 «Экономика промышленности», (ДК № 021371), доцент кафедры хозяйственного права и экономических дисциплин (02ДЦ № 014991). Тема: «Формирование рынка черных металлов в Украине».	АНО ДПО «Современная научно- технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого- педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01511.04/20/1	×
16	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	Саенко Владислав Григорьевич	Профессор кафедры экономико-правовых дисциплин факультета подготовки кадров для МДС ДНР	Донецкий политехнический институт, 1993, «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», горный инженер;	Доктор экономических наук, 08.00.03 «Экономика и управление народным хозяйством» (ДД 000123), доцент кафедры банковского дела (12ДЦ №	НОУ ДПО «Академия» Российского союза офицеров запаса, программа переподготовки «Юриспруденция», диплом о профессиональной переподготовке	×

	(18 лек. часов)			ВУЗ Укоопсоюза «Полтавский университет экономики и торговли», 2014, «Экономика предприятия», специалист по экономике предприятия	030180). Тема: «Услуги пенитенциарной системы в среде с нарушенным экономическим обеспечением».	от 24.04.2020 г. № 772409782731.	
17	Юридические аспекты кадрового менеджмента (18 лек. часов)	Стрельцова Надежда Леонидовна	Доцент кафедры предпринимательского и трудового права факультета юриспруденции	Институт последипломного образования Киевского национального университета строительства и архитектуры, 2007, «Менеджмент организаций», менеджер-экономист; Донецкий государственный университет управления, 2010, «Управление проектами», руководитель проектов и программ; НОУ ДПО «Академия» Российского союза офицеров запаса, 2019, «Юриспруденция», юрисконсульт.	Кандидат экономических наук 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)» (КА № 000068). Тема: «Организационно-экономическое обеспечение диагностики человеческого капитала региона».	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01540.04/20/1	×
18	Охрана труда в отрасли (18 лек. часов)	Карфидов Александр Петрович	Старший преподаватель кафедры специальных дисциплин факультета заочного обучения	Новочеркасский ордена Трудового красного знамени политехнический институт им. Серго Оржоникидзе, 1982, «Автомобильное хозяйство», инженер-механик	Не имеет ученой степени	Донецкий национальный технический университет, Институт гражданской защиты Донбасса, программа повышения квалификации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сертификат от 15.04.2016 г., серия СПК № 33; ГО ДПО «Институт развития профессионального образования», удостоверение № 17-06-19 о проверке знаний об охране труда от 01.11.2019 г.;	×

						формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01513.04/20/1;	
19	Иностранный язык профессиональной направленности (0 лек. часов)	Полякова Яна Викторовна	Доцент кафедры языковой подготовки факультета государственного и международного права; ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» - первый проректор	Магаданский государственный педагогический институт, 1989, «История с дополнительной специальностью иностранный язык», учитель истории, обществоведения и английского языка	Кандидат педагогических наук, 13.00.07 «Теория и методика воспитания» (ДК № 034257), доцент кафедры английской филологии (12 ДЦ № 021627). Тема: «Теория и практика экологического образования учащейся молодежи в Великобритании (этнопедагогический аспект)».	ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 04.03.2019 г. № 612407946914.	×
20	Основы уголовного права и процесса (36 лек. часов)	Мироненко Сергей Юрьевич	Заведующий кафедрой уголовного права и криминологии факультета подготовки кадров для Министерства доходов и сборов ДНР	Украинская государственная юридическая академия, 1994, «Правоведение», юрист.	Кандидат юридических наук 12.00.09 «Уголовный процесс; криминология и судебная экспертиза; оперативно-розыскная деятельность» (ДК № 058108), доцент по специальности «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» (ЦА № 000150). Тема: «Правовые и организационно-тактические особенности оперативно-розыскного обеспечения расследования заказных убийств связанных с экономической деятельностью».	ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», программа повышения квалификации «Интерактивные методы обучения в юридических вузах и антикриминальное просвещение населения», 03.07.2018 г., Удостоверение о повышении квалификации № 032402750396; АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01533.04/20/1	
21	Бюджетное право (18 лек. часов)	Педерсен Ирина Александровна	Старший преподаватель кафедры экономико-правовых дисциплин факультета подготовки кадров для Министерства доходов и сборов ДНР (0,5 ставки)	Макеевский экономико-гуманитарный институт, 2001, «Финансы», экономист; НОУ ДПО «Академия» Российского союза офицеров запаса, 2019, «Юриспруденция», юрисконсульт.	Кандидат экономических наук 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (ДК № 001374), доцент кафедры финансов (12 ДЦ № 037137). Тема: «Механизм оценки инновационного	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от	

			ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» - Ученый секретарь		потенциала промышленного предприятия».	14.04.2020 г. № У01504.04/20/1	
22	Юридическая техника (18 лек. часов)	Моисеев Александр Михайлович	Заведующий кафедрой криминалистики факультета подготовки кадров для Министерства доходов и сборов ДНР	Донецкий государственный университет, 1977, «Физика», физика, преподаватель	Доктор юридических наук 12.00.09 «Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, ОРД» (ДД № 000543), профессор кафедры уголовного права и процесса (12ПР № 008980). Тема: «Экспертные технологии в судебно-экспертной деятельности: теоретические основы и практика использования».	Тольяттинский государственный университет, программа повышения квалификации «Электронная информационно-образовательная среда», 12.11.2018 г., Удостоверение № 632408036975	
23	Управление конфликтами (18 лек. часов)	Шульга Валентина Васильевна	И.о. заведующего кафедрой юридической психологии и педагогики факультета подготовки кадров для МДС ДНР	Донецкий государственный университет, 1977, «Химия», химик, преподаватель; Республиканский ИПК работников проф-тех образования, 1992, «Психология. Практическая психология», психолог, практический психолог.	Кандидат психологических наук, 19.00.01 «Общая психология, история психологии» (ДК № 044755), доцент кафедры социологии управления (12ДЦ № 025152). Тема: «Психологические особенности профессионально важных качеств личности практического психолога с разным стажем работы».	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01536.04/20/1	×
24	Психология управления и принятие решений в юридической деятельности (18 лек. часов)	Шульга Валентина Васильевна	И.о. заведующего кафедрой юридической психологии и педагогики факультета подготовки кадров для МДС ДНР	Донецкий государственный университет, 1977, «Химия», химик, преподаватель; Республиканский ИПК работников проф-тех образования, 1992, «Психология. Практическая психология», психолог, практический психолог.	Кандидат психологических наук, 19.00.01 «Общая психология, история психологии» (ДК № 044755), доцент кафедры социологии управления (12ДЦ № 025152). Тема: «Психологические особенности профессионально важных качеств личности практического психолога с разным стажем работы».	АНО ДПО «Современная научно-технологическая академия», программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01536.04/20/1	×

2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство)

25	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг (18 лек. часов)	Градинарова Арина Александровна	ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» – доцент кафедры туризма	Донецкий институт туристического бизнеса, 2003, «Менеджмент организаций (менеджмент в турбизнесе)», экономист-менеджер	Кандидат экономических наук, 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (ДК № 053109), доцент кафедры менеджмента (12ДЦ № 034567). Тема: «Рефлексивное управление конкурентоспособностью туристических предприятий».	ООО «Отель Апельсин Москва», программа стажировки «Конкурентоспособность предприятий сферы услуг», справка о прохождении стажировки от 15.01.2018 г. № 020229/с.	По договоренности (внешний совместитель с 01.09.2020 г.)
26	PR-технологии в юридической деятельности (18 лек. часов)	Градинарова Арина Александровна	ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» – доцент кафедры туризма	Донецкий институт туристического бизнеса, 2003, «Менеджмент организаций (менеджмент в турбизнесе)», экономист-менеджер	Кандидат экономических наук, 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (ДК № 053109), доцент кафедры менеджмента (12ДЦ № 034567). Тема: «Рефлексивное управление конкурентоспособностью туристических предприятий».	ООО «Отель Апельсин Москва», программа стажировки «Конкурентоспособность предприятий сферы услуг», справка о прохождении стажировки от 15.01.2018 г. № 020229/с.	По договоренности (внешний совместитель с 01.09.2020 г.)
27	Методика проведения налогового контроля (18 лек. часов)	Галушка Валентина Олеговна	Старший преподаватель кафедры экономико-правовых дисциплин факультета подготовки кадров для МДС ДНР; Объединенная республиканская налоговая инспекция в Буденовском районе г. Донецка МДС ДНР - начальник отдела налогообложения юридических лиц	Донецкий национальный университет, 2001, «Учет и аудит», экономист; Донецкий национальный технический университет, 2004, «Государственная служба», магистр государственного управления; НОУ ДПО «Академия» Российского союза офицеров запаса, 2019, «Юриспруденция», юрисконсульт.	Кандидат наук государственного управления 25.00.02 «Механизмы государственного управления (ДК № 016406). Тема: «Механизмы реализации государственной налоговой политики в Украине».	Современная научно-технологическая академия, программа повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности формирования профессиональных компетенций», удостоверение о повышении квалификации от 14.04.2020 г. № У01537.04/20/1	×

28	Менеджмент проектов (18 лек. часов)	Градинарова Арина Александровна	ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» – доцент кафедры туризма	Донецкий институт туристического бизнеса, 2003, «Менеджмент организаций (менеджмент в турбизнесе)», экономист-менеджер	Кандидат экономических наук, 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (ДК № 053109), доцент кафедры менеджмента (12ДЦ № 034567). Тема: «Рефлексивное управление конкурентоспособностью туристических предприятий».	ООО «Отель Апельсин Москва», программа стажировки «Конкурентоспособность предприятий сферы услуг», справка о прохождении стажировки от 15.01.2018 г. № 020229/с.	По договоренности (внешний совместитель с 01.09.2020 г.)
29	Бренд-менеджмент (18 лек. часов)	Градинарова Арина Александровна	ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» – доцент кафедры туризма	Донецкий институт туристического бизнеса, 2003, «Менеджмент организаций (менеджмент в турбизнесе)», экономист-менеджер	Кандидат экономических наук, 08.00.04 «Экономика и управление предприятиями (по видам экономической деятельности)» (ДК № 053109), доцент кафедры менеджмента (12ДЦ № 034567). Тема: «Рефлексивное управление конкурентоспособностью туристических предприятий».	ООО «Отель Апельсин Москва», программа стажировки «Конкурентоспособность предприятий сферы услуг», справка о прохождении стажировки от 15.01.2018 г. № 020229/с.	По договоренности (внешний совместитель с 01.09.2020 г.)

Всего лекционных часов: 522,
научно-педагогических сотрудников с научными степенями и учеными званиями: 486 лекционных часа, 93,1 % от общего количества лекционных часов,
работают по основному месту работы (в том числе внутренне совместительство) 360 лекционных часов, 69 % от общего количества лекционных часов,
имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) 504 лекционных часа, 96,5 % от общего количества лекционных часов,
что соответствует лицензионным требованиям.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с док.бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям
1	Высшее профессиональное образование – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании); Дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:	×	×	×	×	×
1.1	Дисциплины: - История и философия науки; - Педагогика высшей школы; - Методология и методы научных исследований; - Менеджмент организации; - Инновационный менеджмент; - Современный стратегический анализ; - Управление качеством; - Психология межличностных отношений; - Управление конфликтами;	Лекционный зал № 418 Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Трибуна для выступлений – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 150	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Лекционный зал № 418)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×

		Учебная аудитория № 217 Магнитно-маркерная доска – 1 шт. Маркер – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Монитор – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 38	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Аудитория № 217)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×
		Учебная аудитория № 102 Доска – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Трибуна для выступлений – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 60	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Аудитория № 103)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×
1.2	Дисциплины: - Иностранный язык профессиональной направленности;	Учебная аудитория № 416 б Доска – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 14	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Аудитория № 416 б)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×
		Учебная аудитория № 416 в Доска – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 14	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Аудитория № 416 в)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×
1.3	Дисциплины: - Охрана труда в отрасли; - Психология управления и принятия решений в юридической деятельности; - Управление изменениями; - Экономическое управление организацией; - Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования; - Методика проведения налогового контроля.	Лекционный зал № 301 Доска – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Монитор – 1 шт. Трибуна для выступлений – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 75	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Лекционный зал № 301)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×
		Учебная аудитория № 103 Доска – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Трибуна для выступлений – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 25	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Аудитория № 103)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×

1.4	Дисциплины: - Страхование право; - Новые тенденции оказания юридических услуг; - Преступность в сфере экономической деятельности; - Основы уголовного права и процесса; - Бюджетное право; - Юридическая техника.	Учебная аудитория № 102 Доска – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Трибуна для выступлений – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 60	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Аудитория № 103)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×
		Учебная аудитория № 401 а Доска – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 40	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Аудитория № 401 а)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×
1.5	Дисциплины: - Стратегический маркетинг; - Корпоративный менеджмент; - Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг; - Юридические аспекты кадрового менеджмента; - PR-технологии в юридической деятельности; - Менеджмент проектов; - Бренд-менеджмент.	Учебная аудитория № 313 Доска – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Трибуна для выступлений – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 75	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Аудитория № 313)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×
		Учебная аудитория № 401 Доска – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Кол-во рабочих мест – 32	Донецкая Народная Республика, 83049, город Донецк, Куйбышевский район, улица Лебединского, дом 9 (Аудитория № 401)	Ответственное хранение	Договор ответственного хранения № 77 от 15.12.2019 г.	×

СПРАВКА**о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Донбасская юридическая академия»

Высшее профессиональное образование

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании)

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров печатных ресурсов/ наименований электронных ресурсов на 100 обучающихся по основной образовательной программе (шт.)
1	2	3
1	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	<p>1. В Академии работает 3 (три) библиотеки с читальными залами, общей площадью – 214 м².</p> <p>2. Общий фонд библиотеки Академии составляет 22856 экземпляров.</p> <p>3. Функционирует электронная библиотека на Облаке mail.ru (доступ по ссылке) – https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBHcWpz</p> <p>4. Заключены договоры и меморандумы на сотрудничество и обслуживание с библиотеками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ГУК «Донецкая республиканская библиотека для молодежи» (договор о сотрудничестве от 30.03.2020 г., срок действия – 2020-2022 гг.); – ГУ «Институт научно-технической информации» (договор на обслуживание от 14.04.2020 г. № 01, срок действия – до 14.04.2025 г.); – Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина (Меморандум о сотрудничестве от 05.04.2018 г., срок

		<p>действия – до 05.04.2023 г.;</p> <p>– ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» (договор о сотрудничестве от 20.04.2020 г. № 85, срок действия – до 20.04.2021 г.).</p> <p>5. Открыты доступы к Электронно-библиотечным системам (доступ по паролю предоставляемый в библиотеке Академии):</p> <p>– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;</p> <p>– ЭБС Znanium.com;</p> <p>– Электронные ресурсы библиотеки Московского государственного университета имени О. Е. Кутафина;</p> <p>– Образовательная платформа «Юрайт».</p> <p>Открытые электронные библиотечные системы: Библиотекарь.ру; Библиотека Максима Мошкова «Lib.ru»; Альдебаран.ру; ЛитМир; Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; Федеральный правовой портал Юридическая Россия; Библиотека правовых документов «Pravo.vuzlib.org»; Российская национальная библиотека.</p>
2	<p>Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:</p>	×
	История и философия науки	Печатных - 2 экз./8 электронных наименования
	Педагогика высшей школы	Печатных - 3 экз./9 электронных наименования
	Методология и методы научных исследований	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
	Менеджмент организации	Печатных - 3 экз./11 электронных наименования
	Инновационный менеджмент	Печатных - 0 экз./12 электронных наименования
	Управление изменениями	Печатных - 3 экз./9 электронных наименования
	Современный стратегический анализ	Печатных - 0 экз./10 электронных наименования
	Управление качеством	Печатных - 0 экз./9 электронных наименования
	Психология межличностных отношений	Печатных - 24 экз./8 электронных наименования
	Управление конфликтами	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
	Страховое право	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
	Стратегический маркетинг	Печатных - 0 экз./9 электронных наименования
	Экономическое управление организацией	Печатных - 3 экз./8 электронных наименования
	Корпоративный менеджмент	Печатных - 0 экз./9 электронных наименования

	Новые тенденции оказания юридических услуг	Печатных - 0 экз./9 электронных наименования
	Преступность в сфере экономической деятельности	Печатных - 0 экз./14 электронных наименования
	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
	Юридические аспекты кадрового менеджмента	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
	Охрана труда в отрасли	Печатных - 46 экз./8 электронных наименования
	PR-технологии в юридической деятельности	Печатных - 3 экз./8 электронных наименования
	Иностранный язык профессиональной направленности	Печатных - 2 экз./8 электронных наименования
	Основы уголовного права и процесса	Печатных - 102 экз./9 электронных наименования
	Методика проведения налогового контроля	Печатных - 100 экз./8 электронных наименования
	Менеджмент проектов	Печатных - 3 экз./8 электронных наименования
	Бренд-менеджмент	Печатных - 2 экз./8 электронных наименования
	Бюджетное право	Печатных - 2 экз./9 электронных наименования
	Юридическая техника	Печатных - 0 экз./4 электронных наименования
	Психология управления и принятие решений в юридической деятельности	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
3	Методические издания по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
	История и философия науки	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Педагогика высшей школы	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Методология и методы научных исследований	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Менеджмент организации	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Инновационный менеджмент	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Управление изменениями	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования
	Современный стратегический анализ	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Управление качеством	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования
	Психология межличностных отношений	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Управление конфликтами	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Страховое право	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Стратегический маркетинг	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования
	Экономическое управление организацией	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Корпоративный менеджмент	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования
	Новые тенденции оказания юридических услуг	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Преступность в сфере экономической деятельности	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования

	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Юридические аспекты кадрового менеджмента	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Охрана труда в отрасли	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	PR-технологии в юридической деятельности	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Иностранный язык профессиональной направленности	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Основы уголовного права и процесса	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Методика проведения налогового контроля	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования
	Менеджмент проектов	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования
	Бренд-менеджмент	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования
	Бюджетное право	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования
	Юридическая техника	Печатных - 3 экз./3 электронных наименования
	Психология управления и принятие решений в юридической деятельности	Печатных - 0 экз./1 электронных наименования
4	Периодические издания по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
	История и философия науки	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
	Педагогика высшей школы	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
	Методология и методы научных исследований	Печатных - 0 экз./2 электронных наименования
	Менеджмент организации	Печатных - 0 экз./7 электронных наименования
	Инновационный менеджмент	Печатных - 0 экз./7 электронных наименования
	Управление изменениями	Печатных - 0 экз./7 электронных наименования
	Современный стратегический анализ	Печатных - 0 экз./8 электронных наименования
	Управление качеством	Печатных - 0 экз./7 электронных наименования
	Психология межличностных отношений	Печатных - 0 экз./31 электронных наименования
	Управление конфликтами	Печатных - 0 экз./31 электронных наименования
	Страховое право	Печатных - 0 экз./6 электронных наименования
	Стратегический маркетинг	Печатных - 0 экз./9 электронных наименования
	Экономическое управление организацией	Печатных - 0 экз./9 электронных наименования
	Корпоративный менеджмент	Печатных - 0 экз./9 электронных наименования
	Новые тенденции оказания юридических услуг	Печатных - 0 экз./21 электронных наименования

Преступность в сфере экономической деятельности	Печатных - 24 экз./6 электронных наименования
Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	Печатных - 24 экз./8 электронных наименования
Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	Печатных - 0 экз./9 электронных наименования
Юридические аспекты кадрового менеджмента	Печатных - 0 экз./36 электронных наименования
Охрана труда в отрасли	Печатных - 0 экз./0 электронных наименования
PR-технологии в юридической деятельности	Печатных - 0 экз./7 электронных наименования
Иностранный язык профессиональной направленности	Печатных - 0 экз./0 электронных наименования
Основы уголовного права и процесса	Печатных - 0 экз./6 электронных наименования
Методика проведения налогового контроля	Печатных - 24 экз./6 электронных наименования
Менеджмент проектов	Печатных - 0 экз./9 электронных наименования
Бренд-менеджмент	Печатных - 0 экз./7 электронных наименования
Бюджетное право	Печатных - 0 экз./6 электронных наименования
Юридическая техника	Печатных - 0 экз./13 электронных наименования
Психология управления и принятие решений в юридической деятельности	Печатных - 0 экз./31 электронных наименования

