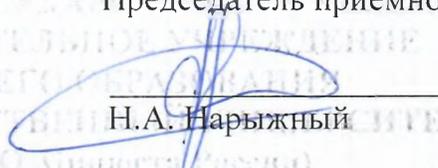


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель приемной комиссии


Н.А. Наржный

Программа

комплексного вступительного испытания по предмету
«МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для поступающих на обучение по образовательным программам
Магистратуры (38.04.02 Менеджмент, магистерская программа – Управление
юридическим бизнесом и правовой службой компании).

Донецк – 2024

Программа сформирована на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»).

Программа вступительного экзамена утверждена на заседании Ученого совета (протокол № 10 от 26 апреля 2024 года).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ | 5 |
| III. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ | 8 |
| IV. ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ..... | 10 |
| V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ..... | 14 |
| VI. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ | 14 |

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа обязательного вступительного испытания по комплексному предмету «Менеджмент и основы правовой деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр»).

В ходе вступительного испытания поступающие должны показать знания, умения и способности понимания вопросов, изученных в рамках предмета «Менеджмент» и «Право» на базовом и углубленном уровне.

Вступительный экзамен проводится в один этап в письменном виде, в форме тестов, с одним правильным вариантом ответа из четырёх; допустимо применение открытых вопросов и ситуационных задач.

Для успешного выполнения заданий поступающий должен:

знать:

- современные подходы, теории и модели управления, характеризовать возможные тенденции развития менеджмента и управленческой науки;
- принципы функционирования и структуру системы менеджмента организации;
- функции, процессы и технологии менеджмента;
- базовые понятия в области основ правоведения;
- основные принципы отечественной правовой системы;
- структуру отраслей права и отдельных институтов правовой системы;
- методы работы с нормативно-правовыми актами;

уметь:

- решать проблемные ситуации в процессе реализации функций менеджмента и принятия управленческих решений;
- организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, обобщать и анализировать их для решения поставленных задач;
- организовывать документооборот, использовать нормативную документацию;

владеть:

- умением формулировать миссию и цели предприятия;
- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по менеджменту организации;
- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с юридическими документами;
- навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях;
- способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества в соответствии с нормами права.

II СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

РАЗДЕЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Сущность, значение и особенности менеджмента.

Наука управления. Понятие, сущность, цели, задачи и концепция менеджмента. Роли менеджера. Процесс управления. Системы управления. Управление организациями. Закономерности управления различными социально-экономическими системами.

Тема 2. История развития менеджмента как науки.

Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Эволюция управления как научной дисциплины. Этапы и школы в истории менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и другие. Специфика менеджмента в России. Современные технологии в менеджменте.

Тема 3. Организации как объекты управления

Объект управления. Структуры системы менеджмента. Проектирование организационной структуры. Бюрократическая организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная структура. Адаптивные структуры. Проектная организация.

Тема 4. Планирование как функция менеджмента.

Виды планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Планирование и реализация стратегии организации. Характеристика стратегий организации. Обеспечение выполнения стратегий. Бизнес-план организации.

Тема 5. Полномочия и виды полномочий.

Делегирование. Ответственность. Полномочия. Пределы полномочия. Полномочия и власть. Распределение полномочий. Линейные и аппаратные полномочия. Рекомендательные полномочия. Параллельные полномочия. Функциональные полномочия. Организация распределения полномочий. Единоначалие. Ограничение нормы управляемости.

Тема 6. Мотивация в менеджменте.

Понятие мотивации. Создание систем мотивации труда. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Модель мотивации поведения через потребности. Вознаграждение. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак-Клелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера-Лаулера.

Тема 7. Контроль и регулирование в менеджменте.

Понятие контроля. Широта контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Процесс контроля. Установление стандартов. Измерение результатов. Сравнение результатов со стандартами. Устранение

отклонений. Пересмотр стандартов. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Стратегическая направленность контроля. Ориентация на результаты. Признаки контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг.

Тема 8. Методы менеджмента.

Сущность и особенности методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Организационно-распорядительные методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

Тема 9. Управленческие решения.

Понятие управленческих решений. Подходы к принятию решений. Этапы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Моделирование. Имитационное моделирование. Теория игр. Модели линейного программирования. Экономический анализ. Дерево решений. Методы прогнозирования. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 10. Коммуникации в менеджменте.

Система коммуникаций в менеджменте. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями организации. Неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Этика делового общения.

Тема 11. Конфликты как объект управления в менеджменте.

Конфликт в организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Функциональные последствия конфликта. Управление конфликтами. Межличностные стили разрешения конфликтов.

Тема 12. Эффективность менеджмента.

Эффективность и качество менеджмента. Факторы эффективности управления. Критерии эффективности управления. Количественные и качественные показатели эффективности управления. Оценка эффективности управления.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Основные положения теории права. Право как регулятор общественных отношений.

Понятие и признаки права. Функции и принципы права. Социальное назначение права. Система права: нормы, институты и отрасли права. Место права в системе социальных норм.

Тема 2. Регулирование правовых отношений.

Понятие и признаки правовых отношений. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, содержание. Юридический факт. Сфера правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования. Особенности правовых отношений.

Тема 3. Правообразование и реализация права.

Понятие и признаки правообразования. Функции и признаки правообразования. Понятие и признаки реализации права. Формы реализации права: соблюдение, использование, исполнение, применение права.

Тема 4. Основы конституционного права.

Понятие и особенности конституционного права. Основы конституционного строя. Государственные органы власти: статус и компетенции. Народовластие в государстве. Основы конституционного правового статуса личности в РФ.

Тема 5. Основы гражданского права.

Понятие и особенности гражданского права. Особенности подотраслей гражданского права: семейного права, договорного права, наследственного права, вещного права. Предпринимательская деятельность и право собственности. Обязательства и основания их возникновения. Договорные и внедоговорные обязательства.

Тема 6. Основы уголовного права.

Понятие, задачи и система уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления и уголовная ответственность. Принципы уголовной ответственности. Уголовно-правовая политика государства.

Тема 7. Основы административного права.

Общая характеристика административного права и его задачи. Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права и его связь с другими отраслями права. Источники административного права. Понятие государственного управления и его сферы. Виды административных наказаний.

Тема 8. Основы финансового права.

Понятие, предмет, методы и система финансового права. Подотрасли финансового права: налоговое право, таможенное право, банковское право, бюджетное право. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения. Финансовый контроль, его сущность, задачи, функции. Органы финансового контроля в РФ.

III ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Наука управления. Понятие, сущность, цели, задачи и концепция менеджмента.
2. Роли менеджера. Процесс управления. Системы управления.
3. Управление организациями.
4. Закономерности управления различными социально-экономическими системами. Природа управления и исторические тенденции его развития.
5. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6. Этапы и школы в истории менеджмента.
7. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и другие.
8. Объект управления. Структуры системы менеджмента.
9. Проектирование организационной структуры.
10. Бюрократическая организационная структура.
11. Функциональная организационная структура. Дивизиональная структура.
12. Адаптивные структуры.
13. Проектная организация.
14. Виды планирования. Стратегическое и тактическое планирование.
15. Характеристика стратегий организации.
16. Бизнес-план организации.
17. Делегирование. Ответственность. Полномочия.
18. Пределы полномочия. Полномочия и власть.
19. Распределение полномочий. Линейные и аппаратные полномочия.
20. Рекомендательные полномочия. Параллельные полномочия.
21. Функциональные полномочия. Организация распределения полномочий. Единоначалие.
22. Ограничение нормы управляемости.
23. Понятие мотивации. Создание систем мотивации труда.
24. Современные теории мотивации.
25. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
26. Первичные и вторичные потребности. Модель мотивации поведения через потребности.
27. Вознаграждение. Иерархия потребностей по Маслоу.
28. Теория потребностей Мак-Клелланда.
29. Двухфакторная теория Герцберга.
30. Теория ожидания.
31. Теория справедливости.
32. Модель Портера-Лаулера.
33. Понятие контроля. Широта контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.

34. Процесс контроля. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля.
35. Стратегическая направленность контроля. Ориентация на результаты. Признаки контроля.
36. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг.
37. Сущность и особенности методов менеджмента.
38. Экономические методы менеджмента.
39. Организационно-распорядительные методы менеджмента.
40. Социально-психологические методы менеджмента.
41. Понятие управленческих решений. Подходы к принятию решений.
42. Этапы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
43. Моделирование. Имитационное моделирование. Теория игр. Модели линейного программирования.
44. Экономический анализ.
45. Дерево решений.
46. Методы прогнозирования.
47. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
48. Система коммуникаций в менеджменте.
49. Коммуникации между организацией и ее средой.
50. Коммуникации между уровнями и подразделениями организации.
51. Неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс.
52. Элементы и этапы процесса коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.
53. Этика делового общения. Конфликт в организации. Типы конфликтов.
54. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта.
55. Функциональные последствия конфликта. Управление конфликтами. Межличностные стили разрешения конфликтов.
56. Эффективность и качество менеджмента.
57. Факторы эффективности управления.
58. Критерии эффективности управления.
59. Количественные и качественные показатели эффективности управления. Оценка эффективности управления.
60. Понятие и признаки права.
61. Функции и принципы права.
62. Социальное назначение права.
63. Система права: нормы, институты и отрасли права.
64. Место права в системе социальных норм.
65. Понятие и признаки правовых отношений.
66. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, содержание.
67. Юридический факт.
68. Сфера правового регулирования.

69. Предмет и метод правового регулирования.
70. Особенности правовых отношений.
71. Понятие и признаки правообразования.
72. Функции и признаки правообразования.
73. Понятие и признаки реализации права.
74. Формы реализации права: соблюдение, использование, исполнение, применение права.
75. Понятие и особенности конституционного права.
76. Основы конституционного строя.
77. Государственные органы власти: статус и компетенции.
78. Народовластие в государстве.
79. Основы конституционного правового статуса личности в РФ.
80. Понятие и особенности гражданского права.
81. Особенности подотраслей гражданского права: семейного права, договорного права, наследственного права, вещного права.
82. Предпринимательская деятельность и право собственности.
83. Обязательства и основания их возникновения.
84. Договорные и внедоговорные обязательства.
85. Понятие, задачи и система уголовного права.
86. Понятие преступления.
87. Состав преступления и уголовная ответственность.
88. Принципы уголовной ответственности.
89. Уголовно-правовая политика государства.
90. Общая характеристика административного права и его задачи.
91. Понятие, предмет и метод административного права.
92. Система административного права и его связь с другими отраслями права.
93. Источники административного права.
94. Понятие государственного управления и его сферы.
95. Виды административных наказаний.
96. Понятие, предмет, методы и система финансового права.
97. Подотрасли финансового права: налоговое право, таможенное право, банковское право, бюджетное право.
98. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.
99. Финансовый контроль, его сущность, задачи, функции.
100. Органы финансового контроля в РФ.

IV. ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Английское слово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим:

- а) управление;
- б) управление в сфере услуг;
- в) управление в рыночных условиях.

2. Менеджмент как наука появляется:

- а) с появлением первых фабрик, заводов;
- б) в конце XIX в.;
- в) в начале XX в.

3. Какого принципа не существует:

- а) плановости;
- б) научной обоснованности;
- в) предвидения.

4. Наиболее эффективное управление персоналом достигается, если:

- а) применять экономический метод стимулирования;
- б) применять различные методы стимулирования;
- в) применять административный метод.

5. Менеджмент – это:

- а) наука и искусство;
- б) наука, практика и искусство;
- в) практика.

6. Впервые менеджмент был определен как обеспечение выполнения работы с помощью других лиц:

- а) Э. Мэйо;
- б) М. Фоллет;
- в) А. Файоль.

7. Ф. Тейлор подчеркивал важность:

- а) рационализации производственного процесса;
- б) социальных гарантий для работников;
- в) процесса обучения в организации.

8. Основоположником школы «человеческих отношений» является:

- а) Ф. Тейлор;
- б) Э. Мэйо;
- в) А. Файоль.

9. Основоположником школы научного управления является:

- а) Э. Мэйо;
- б) Ф. Тейлор;
- в) Г. Герцберг.

10. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены так:

- а) поведенческий, ситуационный, количественный, системный;
- б) количественный, ситуационный, поведенческий, системный;
- в) поведенческий, количественный, системный, ситуационный.

11. Организация должна состоять из:

- а) хотя бы двух человек;
- б) трех или более человек;
- в) более десяти человек.

12. Какой организации не существует:

- а) формальной;
- б) неформальной;
- в) адаптивной.

13. Выберите верное определение организации:

- а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения совместных целей;
- б) группа людей, совместно определяющая цели;
- в) группа вместе работающих людей.

14. Внешняя среда характеризуется:

- а) сложностью, непредсказуемостью, подвижностью;
- б) сложностью, масштабностью, предсказуемостью;
- в) стабильностью, предсказуемостью, управляемостью.

15. Как называется наиболее общая цель организации?

- а) задача;
- б) план;
- в) миссия.

16. Побуждение себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации, это:

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) мотивация.

17. Процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей – это:

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) организация.

18. Цикл менеджмента означает, что:

- а) основные функции управления постоянно следуют друг за другом, и за стадией контроля вновь начинается стадия планирования;
- б) недостаточное внимание к одной из стадий цикла можно компенсировать за счет других;
- в) менеджер должен научиться выделять наиболее важную функцию.

19. Наиболее важной функцией является:

- а) мотивация, так как результаты работы во многом зависят от отношения работников к труду, его результатам;
- б) контроль, так как является лучшим мотиватором;
- в) все четыре функции.

20. Систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных действий в ожидаемых условиях, называется:

- а) планированием;
- б) организовыванием;
- в) стратегией.

21. Организация конгломеративного типа представляет собой:

- а) организацию с функциональной структурой;
- б) организацию с дивизиональной структурой;
- в) организацию, в структуре которой совмещены элементы различных

структур.

22. Синонимом бригадной формы организации труда является:

- а) функциональная форма организации труда;
- б) ячеистая форма организации труда;
- в) венчурная структура.

23. В каком случае структура фирмы станет линейно-штабной?

- а) если будет создана рабочая группа для решения какой-то проблемы;
- б) если будут созданы при руководителе подразделения для консультирования его по некоторым вопросам;
- в) если произойдет деление фирмы на несколько филиалов.

24. При какой структуре руководитель в большей степени загружен?

- а) линейной;
- б) матричной;
- в) проектной.

25. Штабными полномочиями на промышленном предприятии обладает:

- а) технолог;
- б) руководитель предприятия;
- в) психолог.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ

Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается Правилами приема.

Оценивание вступительного испытания в форме тестирования осуществляется посредством электронной информационной системы. Баллы, полученные экзаменуемым за правильно выполненные задания, суммируются. Отсутствие ответа или неправильный ответ оценивается 0 баллов.

Тестовые задания содержат 50 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла. Максимальное количество баллов – 100.

| Оценка по государственной шкале | Количество баллов |
|---------------------------------|-------------------|
| Отлично | 90-100 |
| Хорошо | 80-88 |
| Удовлетворительно | 60-78 |
| Неудовлетворительно | 0-58 |

VI. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

1. Заремба, П. А. Основы менеджмента : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в сфере юридических услуг образовательной программы высшего профессионального образования Бакалавриат очной и заочной форм обучения / П. А. Заремба, С. И. Охременко ; ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия». – Донецк : ГОУ ВПО «ДЮА», 2021. – 315 с. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBHcWpz>

2. Заремба, П. А. Маркетинг : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в сфере юридических услуг образовательной программы высшего профессионального образования Бакалавриат очной и заочной форм обучения / П. А. Заремба, С. И. Охременко ; ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия». – Донецк : ГОУ ВПО «ДЮА», 2022. – 311 с. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBHcWpz>

3. Заремба, П. А. Юридический менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: Гражданско-правовой / Административно-правовой / Международно-правовой образовательной программы высшего профессионального образования Бакалавриат очной и заочной форм обучения / П. А. Заремба, С. И. Охременко, Е. Н. Перебейнос ; ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия». – Донецк : ГОУ ВПО «ДЮА», 2021. – 203 с. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBHcWpz>

4. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие / составители М. В. Боброва [и др.] ; под редакцией М. В. Бобровой. – Кемерово : КемГУ, 2022 – 213 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/253238>

5. Административное право : учебник / под общей редакцией А. С. Телегина ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь, 2020. – 340 с. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBHcWpz>

6. Финансовое право : учебник / Е. М. Андреева, К. Т. Анисина, К. С. Бельский [и др.] ; под ред. К. С. Бельского, С. С. Тропской. – Москва : Проспект, 2022. – 536 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/45093>

7. Черненко, Т. Г. Уголовное право. Часть Общая Том 1. Уголовный закон. Преступление : учебное пособие / Т. Г. Черненко, И. В. Масалитина, И. А. Марьян. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 300 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156117>