

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО:
Ученым советом
ГОУ ВПО «Донбасская
юридическая академия»
22.04.2020 г., протокол № 9

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Менеджмент в сфере юридических услуг**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Донецк – 2020 г.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «академический бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки ДНР 24 августа 2016 г. № 859.

Разработчики основной образовательной программы:

Кандидат экономических наук, доцент Подмаркова И. П.

Кандидат экономических наук, доцент Балко Е. В.

Кандидат юридических наук, доцент Николаев А. А.

Начальник учебного отдела Щусь Е. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.	5
1.3.1. Цель (миссия) программы.	5
1.3.2. Срок освоения программы.	6
1.3.3. Трудоемкость освоения программы.	6
1.4. Требования к абитуриенту.	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1. График учебного процесса и учебный план подготовки бакалавра.	14
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.	16
4.3. Практическая подготовка обучающихся.....	153
4.4. Государственная итоговая аттестация.	158
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	160
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	163
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	167
7.1. Фонды оценочных средств для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	167
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.	168
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	169

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Основная образовательная программа высшего профессионального образования бакалавриата (далее – ООП, программа), реализуемая в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (далее – ДЮА, Академия) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Ученым советом и Учебно-методическим советом Академии с учетом требований рынка труда в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем программы, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, графика учебного процесса, аннотаций рабочих программ дисциплин, аннотаций программ практик, оценочных средств, итоговой государственной аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ООП по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) реализуется кафедрой специальных дисциплин ДЮА.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

1. Закон ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями по состоянию на 01.04.2020 г.).

2. ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства образования и науки ДНР (далее – МОН ДНР) от 24.08.2016 г. № 859.

3. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2016 г. № 499 «Об утверждении Перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и Сопоставлений направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования образовательных уровней бакалавр, специалист, магистр»;

4. Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. № 1171;

5. Устав ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.

1.3.1. Цель (миссия) программы.

Миссия ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности и потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных бакалаврах в сфере предоставления юридических услуг и юридического бизнеса.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) является методическое обеспечение реализации ГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Конкурентные преимущества программы:

- первая программа, не имеющая аналогов в других высших образовательных учреждениях Республики;
- профессиональная команда преподавателей практиков;
- комплексный системный подход;
- мастер-классы от владельцев юридического бизнеса, менеджеров юридических компаний, руководителей юридических служб предприятий, организаций, фирм.

Задачами ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) являются следующие:

– **в области воспитания** – формирование у обучающихся таких социально-личностных черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, трудолюбие, толерантность и др.;

– **в области обучения** – развитие и совершенствование у бакалавров знаний, умений и компетенций, необходимых для работы в сфере юридического бизнеса и предоставления юридических услуг, обеспечивающих системное видение экономических проблем, способствующих верной оценке возможностей различных институтов рынка, позволяющих принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях, а также успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

Программа подготовки бакалавров в сфере юридического бизнеса и предоставления юридических услуг включает следующие составляющие:

- экономическую;
- юридическую;
- технологическую;

– управленческую и гуманитарную.

Экономический компонент включает, прежде всего, базовую подготовку выпускников в области менеджмента.

1.3.2. Срок освоения программы.

Срок освоения программы:

– очная форма обучения – 4 года*;

– заочная форма обучения – 4,5 года*;

* – включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость освоения программы.

Трудоемкость освоения программы составляет 240 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения составляет не более 75 з. е.

Общая структура ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) представлена в **Приложении 1**.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: государственный язык – русский.

1.4. Требования к абитуриенту.

На обучение для получения квалификации Академический бакалавр принимаются:

1) абитуриенты, имеющие среднее общее образование;

2) абитуриенты, имеющие среднее профессиональное образование.

Абитуриенты, имеющие среднее профессиональное образование и поступающие на родственные направления подготовки, могут быть приняты на обучение по программам бакалавриата на первый курс с сокращенным сроком обучения (ускоренное обучение) или второй (третий) курс с нормативным сроком обучения на вакантные места для получения образовательного уровня бакалавр в соответствии с правилами приема в ДЮА.

В случае принятия решения о вступительных испытаниях при приеме для обучения по ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) проводится вступительный экзамен по профильному предмету. Лица, имеющие

законченное среднее профессиональное образование не по профилю избранного направления, обучаются без сокращения сроков обучения.

Прием осуществляется в соответствии с «Правилами приема в ГОУ ВПО «ДЮА», которые рассматриваются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором ГОУ ВПО «ДЮА».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в частности экономические, юридические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы данных организаций различных отраслей и форм собственности и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственной и муниципальной власти;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих и юридических проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Профессиональная деятельность может осуществляться в экономической, в валютно-кредитной, финансовой и юридической сферах как государственного, так и международного уровня.

Потенциал трудоустройства выпускников программы распространяется на все уровни и многие сферы экономической и юридической деятельности:

- юридические фирмы, юридические и экономические отделы и службы различных предприятий;
- структурные подразделения банков;
- страховые и инвестиционные компании;
- отделы и ведомства торгово-промышленных палат;
- предприятия (компании) сферы юридического сервиса;
- структурные подразделения органов государственной и муниципальной власти;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, имеющие направления деятельности, связанные с исследованием экономики, юриспруденции и т.д.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника бакалавриата согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

Кроме того, объектами профессиональной деятельности являются:

- взаимозависимость и взаимообусловленность экономических процессов в экономике государства и мировой экономике;

- анализ поведения хозяйствующих агентов различных форм собственности и организационно правовых форм в сфере экономической деятельности;

- расчет технико-экономического обоснования целесообразности осуществления экономической деятельности на конкретной фирме (предприятии, организации) и выбор экономического партнера на конкурсной основе;

- подготовка и проведение мероприятий по заключению договоров юридического и экономического содержания;

- анализ эффективности различных форм экономической и юридической деятельности для фирмы и государства;

- анализ конъюнктуры сегментов мирового рынка и рынка государства (товарных, валютных, кредитных и т.п.) для принятия адекватных управленческих и производственных решений;

- оценка инвестиционного климата и рисков партнеров по экономической деятельности;

- оценка законодательной базы государства в сфере юридического бизнеса и предоставления юридических услуг, выявление ее специфики по сравнению с международными правовыми актами;

- типовые документы (договора, контракты и т.п.) в сфере юридических услуг.

Анализ потребностей потенциальных работодателей, демонстрирует спрос на выпускников данного направления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник – бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) должен решать

следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация юридических проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- разработка и реализация инновационных проектов;
- разрешение конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- организация взаимодействия с внешней средой организации, предприятия, учреждения;
- организация юридического сопровождения бизнеса.

Информационно-аналитическая деятельность:

- построение внутренней информационной системы организации для сбора, обработка и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации с целью разработки и принятия управленческих решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- информационно-методическая поддержка и юридическое сопровождение управленческих решений;
- оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– поддержка формирования и продвижения имиджа предприятия, организации, учреждения на основе современных коммуникативных технологий;

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обладанием совокупностью общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП сформулированы в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

– способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК- 10);

– способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-11).

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

– планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

– способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-11);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12);

– умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);

предпринимательская:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями:

– способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-18);

– способность обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм (ПК-19);

– владение навыками составления юридических документов (ПК-20);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-21);

– способность осуществлять профессионально-управленческую деятельность на основе развитого правосознания (ПК-22);

– постановка и эффективное решение сложных системных задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в области юриспруденции (ПК-23);

– лидерство и восприятие управленческих инноваций в юридической сфере (ПК-24);

– управление человеческими ресурсами и формирование социального капитала в юридической сфере (ПК-25);

– применение эффективных организационно-правовых механизмов противодействия коррупции (ПК-26);

– способность давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-27).

Матрица компетенций ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) с полным

перечнем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций представлена в **Приложении 2**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- графиком учебного процесса;
- учебным планом направления подготовки;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план подготовки бакалавра.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ООП по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

В принятой ДЮА структуре ООП график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки бакалавра.

При составлении учебного плана руководствовались общими требованиями к структуре программы бакалавриата, требованиями к условиям реализации программы, сформулированными в ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую ДЮА (вариативную). Предусмотрены дисциплины по выбору обучающихся, которые составляют не менее 30% от вариативной части Блока «Дисциплины (модули)».

На основе учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

График учебного процесса и учебный план представлен на сайте образовательного учреждения.

Структурно-логическая схема подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) представлена в **Приложении 3**.

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Философия» (Б.1.Г.Б.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Г.Б.1 «Философия» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл базовой части учебного плана направления подготовки «Менеджмент» и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Опирается на общеобразовательные компетенции, полученные обучающимися в рамках освоения учебных предметов школьной программы, а именно истории, обществоведения, основ права. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Этика и эстетика», «Методы научных исследований», «История управленческой мысли».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

формирование философской культуры личности, умения философски мыслить и анализировать социокультурные и правовые явления, выстраивать стратегию исследования общественных процессов, что особенно необходимо высокообразованному специалисту в его профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование научных основ мировоззрения обучающихся;
- выработка умений осуществлять логический, методологический и философский анализ развития и функционирования различных сфер жизни общества, в том числе, профессиональной деятельности будущих специалистов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современную методологию и методику анализа социальных явлений и процессов;
- общие законы и основные тенденции общественного развития и его главные характеристики;
- основные философские принципы, законы, категории, а также их смысловое содержание и взаимосвязи в применении к правовой сфере;
- основные положения, связанные с существованием личности в социальном пространстве;
- сущность правовых процессов, происходящих на уровне микро- и макросоциальных систем;
- мировоззренческие и методологические основы юридического и управленческого мышления;

– роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

уметь:

– ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы;

– применять рекомендации философии в решении конкретных социальных проблем;

– ориентироваться в современных проблемах общественного развития и находить их закономерности;

– применять философские принципы и законы, формы и методы познания в управленческой деятельности, использовать полученные знания в решении профессиональных задач;

владеть:

– навыками философского анализа различных типов правосознания;

– основами философско-правового знания;

– приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;

– навыками использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества и социально-правового пространства.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Что такое философия? Античная философия: Древняя Греция и Рим. Средневековая философия. Философия Нового времени. Современная философия. Философское понимание мира: Бытие, материя. Философия познания. Диалектика как теория и метод познания. Проблема человека в философии.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (16 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (74 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«История (отечественная история)» (Б.1.Г.Б.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Г.Б.2 «История (отечественная история)» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл базовой части учебного

плана направления подготовки «Менеджмент». Для изучения дисциплины требуется качественное знание школьных дисциплин «История Отечества», «Всеобщая история», «Обществознание». Является основой для изучения следующих дисциплин: «История управленческой мысли».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: в результате освоения данной дисциплины, обучающиеся должны научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся твердых представлений о закономерностях развития истории Отечества;
- овладение навыками аргументировано и грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам, делать сравнительный анализ исторических фактов и явлений;
- научить обучающихся находить в каждом из направлений дисциплины ключевые моменты, которые способствовали развитию критического мышления.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- основные этапы, ключевые события отечественной истории;
- хронологию, системы ценностей и важнейшие достижения, характеризующие историческое развитие Донбасса и отражающие ее социокультурное своеобразие;
- имена выдающихся деятелей Донбасса, их вклад в развитие Русского государства;
- место и роль Донбасса в контексте всемирно-исторического процесса;
- взаимосвязь научно-технического прогресса и развития общества;
- вклад русской науки в мировую основные вехи в развитии Донбасса.

уметь:

- свободно оперировать историческими понятиями и категориями;
- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего;
- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями;
- выявлять культурное многообразие мира и толерантно его воспринимать;
- использовать ключевые понятия, методы исторической науки при анализе процессов, явлений, событий прошлого и современных социально значимых проблем;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- находить историческую информацию в печатных и электронных источниках, перерабатывать и воспроизводить ее в устной и письменной речи.

владеть:

- теоретическими основами исторического познания;
- методами исторической науки;
- социальными функциями движущими силами и закономерностями исторического процесса;
- понятийно-терминологическим аппаратом исторической науки, дискуссионными проблемами отечественной истории

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2), (ОК-9), общепрофессиональных (ОПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Первобытно-общинный строй на территории Донбасса. (200 тыс. лет назад – до II тыс. лет до н. э.). Кочевые племена: киммерийцы, скифы, сарматы (II тыс. до н. э. – II в. н.э.). Античные государства в Северном Причерноморье и Северном Приазовье (VII до н.э. – V н.э.). Донецкий регион в преддверии Нового времени (середина XV-XVII – XVII вв.). Россия в XIX в. – начале XX в. Гражданская война на Юге России (1917 – 1920 гг.). Донецко-Криворожская Республика. Установление Советской власти на Донбассе. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). Послевоенное восстановление Донбасса (1943-1964 гг.). Социально-экономическое и политическое развитие Донбасса в 1964-1991 гг. Государственно-политические концепции Новороссии. Образование Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (16 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (74 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Иностранный язык» (Б.1.Г.Б.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Г.Б.3 «Иностранный язык» относится к базовой части программы бакалавриата к блоку дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования. Программа дисциплины рассчитана на обучающихся, ранее изучавших иностранный язык в ходе предмета средней школы и продолжающих его изучение. Программа опирается на лексико-грамматический минимум «среднего» (Intermediate) уровня владения языком,

приобретенный ранее в ходе освоения школьной программы. Курс иностранного языка является необходимым для изучения последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Международные экономические отношения», «Кросс-культурный менеджмент», «Международный менеджмент», «Деловые коммуникации», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование профессионально ориентированных коммуникативных компетенций и подготовка обучающихся к их будущей профессиональной деятельности средствами иностранного языка. Практическая цель – подготовка бакалавров к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности. Образовательная цель – расширение знаний обучающихся о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора обучающегося, совершенствование культуры его мышления, общения и речи. Воспитательная цель – формирование у обучающихся уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- обеспечить успешное взаимодействие в различных ситуациях общения, включая профессиональные;
- привить навыки соблюдения этикетных норм межкультурного общения;
- расширить возможности использования новых информационных технологий в профессиональных целях;
- расширить возможностей трудоустройства и продолжения образования;
- привить осознание необходимости обогащения своего мировосприятия, осознание места и роли родного и иностранного языков в сокровищнице мировой культуры;
- сформировать умение самостоятельно работать с иностранным языком

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;
- основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- правила чтения и транскрипции;
- основные способы словообразования;
- правила грамматики, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- государственное и политическое устройство стран изучаемого языка;
- иметь понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стиле, стиле художественной литературы;

уметь:

– дифференцировать лексику по сферам применения, употреблять устойчивые словосочетания и фразеологические единицы;

– использовать грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

– строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

– понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

– понимать и переводить письменно (со словарем) аутентичные тексты по широкому и узкому профилю специальности «Менеджмент», правильно передавать их содержание на английском языке, выделять из них информацию по заданному вопросу;

– устно (последовательно, с листа, двусторонне) переводить или свободно излагать англо-русские и русско-английские тексты (доклады, лекции, научные статьи) профессионального характера без словаря;

– составлять аннотацию, реферат на иностранном языке по первоисточнику средней трудности;

владеть:

– основами публичной речи – делать научные сообщения, доклады;

– навыками перевода на русский язык с помощью словаря;

– основами экономической и юридической терминологии;

– навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет-ресурсов;

– навыками оформления международной экономической и юридической документации;

– навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания с использованием латинских терминов, формул и клише.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4); (ОК-5); (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-4) профессиональных (ПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Межличностные отношения. Общение. Самостоятельные и служебные части речи. Досуг. Активный отдых и творчество. Существительное. Категория числа и падежа существительных. Местоимения. Спорт. Экстремальные виды спорта. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Средства массовой информации. Интернет. Предложение. Типы предложений по цели высказывания. Виды вопросительных предложений. Культурные традиции. Праздники и обычаи. Восклицательные предложения. Конструкция *there is/there are*. Миграция в условиях объединения государств. Видо-временные формы глагола в настоящем времени действительного залога. Туризм. Роль и значение туризма в жизни человека. Видо-временные формы глагола в прошедшем времени действительного залога. Мировая литература и искусство.

Классические и современные виды искусств. Видо-временные формы глагола в будущем времени действительного залога. Брендинг. Глаголы. Согласование видо-временных форм в придаточных предложениях. Косвенная речь. Страдательный залог. Управление персоналом. Употребление видо-временных форм в страдательном залоге. Реклама. Продвижение товара с помощью рекламы. Выражение модальности в английском языке. Международный маркетинг. Построение маркетинга на международном уровне. Система видо-временных форм глагола действительного и страдательного залога.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет, зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 324 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические занятия (122 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (202ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (306 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Прикладная физическая культура» (Б.1.Г.Б.4)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Г.Б.4 «Прикладная физическая культура» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Данная дисциплина формирует у обучающихся комплекс теоретических знаний, практических двигательных навыков и умений, развитие профессионально важных, психофизических и двигательных навыков, владение тактикой действий в различных ситуациях, техникой выполнения различных индивидуальных и групповых упражнений прикладного характера.

Дисциплина «Прикладная физическая культура» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплины «Физическая культура».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

уметь:

- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья подготовки к профессиональной деятельности;

владеть:

- правилами и способами планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-6), (ОК-7) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Техника выполнения упражнения сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Развитие силовых способностей. Техника выполнения упражнения поднимание туловища в сед за 1 минуту. Развитие силовых способностей. Техника выполнения комплексно-силового упражнения за 1 минуту. Развитие силовых способностей. Техника выполнения двойного шага. Развитие координационных способностей. Техника выполнения бросков с дальней дистанции. Развитие координационных способностей. Правила игры и судейства в баскетбол. Двусторонняя игра. Развитие координационных способностей. Техника челночного бега 60 метров. Развитие скоростных способностей. Техника челночного бега 100 метров. Развитие скоростных способностей. Техника выполнения 12 минутного бега (тест Купера). Развитие выносливости. Техника челночного бега 4х9м. Развитие скоростных способностей. Техника челночного бега 10х10м. Развитие скоростных способностей. Техника выполнения 12 минутного бега (тест Купера). Развитие выносливости.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины внекредитная, 432 часов. Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические занятия (432 ч.)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Высшая математика» (Б.1.М.Б.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.М.Б.1 «Высшая математика» входит в математический и естественнонаучный цикл базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы.

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования. Для изучения дисциплины требуется качественное знание школьного курса алгебры, геометрии, тригонометрии, начал анализа и информатики. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Теория вероятности и математическая статистика», «Социально-экономическая статистика», «Методы принятия управленческих решений».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся важнейших элементов математической культуры; повышение уровня фундаментальной математической подготовки с усилением ее прикладной экономической направленности, ознакомить обучающихся с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач в области менеджмента, развитие логического и алгоритмического мышления, овладение основными методами исследования, выработка умения самостоятельно расширять математические знания.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся базовых математических знаний, необходимых для дальнейшего усвоения дисциплин профессионального цикла;
- привитие обучающимся навыков исследования с использованием методов высшей математики, умений формализовать экономические задачи, переводить их на математический язык, давать экономическую интерпретацию результатов математических расчетов;
- формирование навыков и умений, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- место и роль математики в профессиональной деятельности;
- математическую символику для выражения количественных и качественных отношений между элементами математических моделей;
- фундаментальные основы высшей математики, включая алгебру, геометрию, математический анализ и основы оптимизационного программирования;

уметь:

- применять математические знания в повседневной жизни, переносить на язык цифр и формул реальную ситуацию, владеть методом математического моделирования, исследовать полученную модель, делать выводы и прогнозы;
- делать практические расчеты по формулам, используя при необходимости справочные материалы и вычислительные устройства; строить и исследовать математические модели; интерпретировать графики реальных процессов; решать экономические и другие прикладные задачи;
- применять в знакомой ситуации известные факты, стандартные приемы, распознавать математические объекты и свойства, выполнять стандартные процедуры, работать со стандартными, знакомыми выражениями и формулами, непосредственно выполнять вычисления;
- интегрировать знания из разных разделов курса математики, самостоятельно разрабатывать алгоритмы действий, проводить обобщение и объяснять или обосновывать полученные результаты;

владеть:

- основными алгоритмами и приемами решения типовых математических задач, используемых при анализе экономической информации и принятии управленческих решений;
- навыками построения экономических и финансовых моделей, формализации теоретических задач, выбора метода их решения и интерпретации полученных результатов.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-6), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-5), профессиональных (ПК-10), (ПК-11) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Матрицы и действия с матрицами. Системы линейных уравнений второго и третьего порядков. Определители второго и третьего порядка. Векторная алгебра. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Определенный интеграл. Приложения определенного интеграла в экономике. Основные понятия оптимизационного программирования. Задачи линейного программирования и методы их решения. Теория двойственности и анализ линейных моделей оптимизационных задач.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачёт, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 6 зачетных единиц, 216 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (34 ч.), практические занятия (72 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (110 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (188 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Информационные технологии в менеджменте»** **(Б.1.М.Б.2)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина (Б.1.М.Б.2) «Информационные технологии в менеджменте» входит в математический и естественнонаучный цикл базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»).

Основой для изучения дисциплины является цикл естественнонаучных дисциплин учебного плана средней общеобразовательной школы, а также дисциплина «Информатика».

Имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами: «Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности», «Теория вероятности и математическая статистика», «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Цифровое право», «Методы принятия управленческих решений», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– формирование способности понимать сущность и значение информации

в развитии современного общества и в управленческой деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

- формирование теоретических знаний по основам построения и принципам функционирования современной компьютерной техники;

- приобретение практических навыков и умений работы с современными информационными технологиями в учебной, научной и профессиональной деятельности для повышения качества и эффективности выполнения своих функций будущими специалистами в области менеджмента

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с современными перспективными направлениями развития информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе в менеджменте;

- дать основные понятия о принципах формирования, хранения, передачи и обработки компьютерной информации;

- получить навыки работы с программами общего и специального для менеджмента назначения;

- изучить назначение и характеристики внешних устройств, которые могут подключаться к ПК;

- изучить принципы построения и использования компьютерных сетей;

- ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением, которое регламентирует применение информационных технологий в менеджменте;

- изучить принципы защиты компьютерной информации от потери и несанкционированного доступа;

- выработать навыки применения информационных технологий в учебной деятельности и в сфере менеджмента.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- современное состояние и перспективные направления развития компьютерной техники и информационных технологий в менеджменте;

- принципы формирования и обработки компьютерной информации;

- технические средства, которые могут быть использованы для повышения качества управления;

- основы управления с применением современных информационных технологий, использование инструментальных средств информационных технологий и возможных путей их интеграции в систему управления организацией;

- информационные системы, применяемые в менеджменте;

- принципы построения и использования компьютерных сетей в системе управления;

- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее применение информационных технологий в менеджменте;

- принципы защиты компьютерной информации от потери и несанкционированного доступа;

– возможности применения информационных технологий в профессиональной деятельности и в сфере менеджмента;

уметь:

– самостоятельно принимать решения о внедрении информационных технологий в управленческой деятельности;

– решать задачи связанные с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;

– применять текстовые редакторы для создания и подготовки служебных документов;

– применять электронные таблицы для составления служебных отчетов и формирования статистических документов;

– применять мультимедиа и гипертекстовые технологии в системах поддержки управленческих решений;

– использовать антивирусные программы для защиты служебной информации от компьютерных вирусов;

– архивировать служебную информацию для экономии компьютерной памяти, и создавать резервные копии для защиты информации от потерь;

– с помощью сервисных программ проводить профилактику запоминающих устройств и получать основные характеристики программного и аппаратного обеспечения ПК;

– использовать возможности информационных систем и компьютерных сетей для поиска, получения и передачи служебной информации.

владеть:

– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;

– навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3) общепрофессиональных (ОПК-4), (ОПК-5), (ОПК-7) профессиональных (ПК-9), (ПК-10) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Основные понятия информационных технологий. Архитектура ЭВМ. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение в менеджменте. Сервисное программное обеспечение в менеджменте. Технологии работы в компьютерных сетях. Безопасность информации. Информационные системы в менеджменте.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория вероятностей и математическая статистика» (Б.1.М.Б.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.М.Б.3 «Теория вероятностей и математическая статистика» входит в математический и естественнонаучный цикл базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы.

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных в ходе освоения дисциплин «Высшая математика», «Информационные технологии в менеджменте» и «Теория статистики».

Освоение дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Социально-экономическая статистика», «Методы принятия управленческих решений» и других дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование системы теоретических знаний и практических навыков по основам теории вероятностей как математической науки, изучающей закономерности случайных явлений, и ее практическое применение в построении экономических стохастических моделей на микро- и макроуровне.

Задачи дисциплины:

– изучение основных принципов и инструментария вероятностно-статистического аппарата, который используется для решения экономических задач, математических методов систематизации, обработки и применения статистических данных для научных и практических выводов.

– формирование определенного типа профессионального мышления, направленного на формализацию экономической информации, ее статистический анализ и адекватную экономическую интерпретацию полученных математических результатов;

– обеспечение базовой фундаментальной теоретической подготовки, необходимой для дальнейшего изучения цикла профессиональных дисциплин.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– определение науки, роль и место теории вероятностей и математической статистики в аналитических исследованиях экономических явлений;

– методы внедрения теоретико-вероятностных и статистических подходов в практику анализа и синтеза сложных экономических систем;

– базовые понятия теории множеств и элементы комбинаторики;

– основные понятия, аксиомы и теоремы теории вероятностей и математической статистики;

– элементы теории случайных процессов;

– элементы дисперсионного и корреляционного анализа;

уметь:

– выбирать методы решения вероятностных задач и проводить практические расчеты вероятностей случайных событий;

– планировать процесс математико-статистической обработки экспериментальных данных;

– избирать и применять методы обработки статистической информации;

– давать адекватную экономическую интерпретацию и принимать научно обоснованные управленческие решения на основе статистического анализа;

– прогнозировать результаты искусственных экспериментов и массовых случайных явлений в условиях неопределенности;

– строить регрессионные уравнения, определять статистические оценки параметров функции регрессии.

владеть:

– основными алгоритмами и приёмами решения типовых вероятностных задач;

– основными алгоритмами и приёмами составления статистических задач, связанных с управлением.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-6), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-5) профессиональных (ПК-10), (ПК-11) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Основные правила комбинаторики. Случайное событие. Виды случайных событий. Классическое определение вероятности. Формула полной вероятности и формула Байеса. Формула Бернулли. Формулы Лапласа и Пуассона. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины и ее числовые характеристики. Биномиальное распределение. Распределение Пуассона. Интегральная и дифференциальная функции распределения непрерывной случайной величины. Числовые характеристики непрерывных случайных величин. Задачи математической статистики. Генеральные и выборочные совокупности. Способы отбора. Статистическое распределение выборки. Статистические оценки параметров распределения. Статистическая проверка гипотез. Элементы корреляционного анализа.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Теория статистики» (Б.1.М.Б.4)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Теория статистики» входит в математический и естественно научный цикл базовой части (Б.1.М.Б.4).

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Теория вероятности и математическая статистика», «Международный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Изучение дисциплины «Теория статистики» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплины: «Высшая математика».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: научить обучающихся статистической методологии исследования явлений, происходящих в экономике и социальной жизни страны.

Задачи дисциплины:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы экономической теории и экономических учений;
- основные инструменты принятия управленческих решений в различных сферах экономической деятельности;

– виды рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владеть:

– навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;

– методиками оценки рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-6), (ОК-9), общепрофессиональных (ОПК-6) профессиональных (ПК-9), (ПК-11) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и методы статистической науки. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Формы и виды статистических показателей. Ряды динамики. Выявление трендов и циклов, прогнозирование развития социально-экономических процессов. Экономические индексы. Статистическое изучение взаимосвязей.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Социально-экономическая статистика» (Б.1.М.Б.5)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.М.Б.5 «Социально-экономическая статистика» входит в математический и естественнонаучный цикл базовой части учебного плана направления подготовки «Менеджмент».

Основывается на базе изучения таких дисциплин, как: «Экономическая теория. Экономика», «Микроэкономика и макроэкономика», «Высшая математика», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория статистики», «Теория вероятности и математическая статистика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Корпоративная социальная ответственность».

Имеет структурно-логические связи с дисциплинами: «Международные экономические отношения», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Управление проектами», «Экономическая безопасность».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: подготовка будущих менеджеров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики, принятой в международной практике учета и статистики.

Задачи дисциплины:

– освоение теоретических основ статистического метода исследования социально-экономических явлений и процессов;

– освоение методологических основ измерения социально-экономических явлений и процессов;

– приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации;

– приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– приобретение навыков анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

– понятийный аппарат социально-экономической статистики, как учебной дисциплины;

– методологию статистических исследований социальных и экономических явлений на макро-, мезо- и микроуровне;

– методы практической организации статистических наблюдений социальной сферы;

– методику расчета важнейших макроэкономических показателей в их взаимосвязи и взаимообусловленности;

– содержание экономических и социальных процессов, протекающих в государстве, регионе и отрасли, и их количественные показатели;

– основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации.

уметь:

– использовать официальные статистические данные и базы данных по социальной работе;

– использовать математические модели явлений и процессов для решения задач управления и организации в сфере юридических услуг;

– на основе результатов статистических исследований разрабатывать конкретные практические рекомендации для своевременного принятия мер по

стабилизации экономической и социальной обстановки, предупреждения кризисов.

владеть:

– математическими методами исследования в экономической и социальной сфере;

– методами измерения социально-экономической статистики;

– методикой анализа состава населения, его численности и движения;

– методикой анализа уровня и качества жизни населения;

– техникой статистических исследований.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), (ОК-9), (ОК-10) общепрофессиональных (ОПК-6), (ОПК-7), профессиональных (ПК-9), (ПК-11), (ПК-15) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики. Демографическая статистика. Статистика рынка труда и занятости населения. Статистика социального развития и уровня жизни населения. Статистика национального богатства и результатов экономической деятельности государства. Статистика товарного рынка и рынка услуг. Статистика финансов. Статистика цен и ценообразования. Статистика внешнеэкономической деятельности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетных единиц, 72 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методы принятия управленческих решений» (Б.1.М.Б.6)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б.1.М.Б.6). Преподавание дисциплины осуществляется в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения дисциплин: «История управленческой мысли», «Управление проектами», «Маркетинг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Задачи дисциплины:

– изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;

– изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;

– получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– основные модели принятия решений;

уметь:

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

– применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

владеть:

– методами решения типовых организационно-управленческих задач;

– методами реализации основных управленческих функций (принятия решений).

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-6), (ОПК-7), профессиональных (ПК-5), (ПК-10), (ПК-11), (ПК-13) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Модели и моделирование в теории принятия. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы контроля реализации управленческих решений. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетных единиц, 72 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Физическая культура» (Б.1.П.Б.1)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Физическая культура» относится к числу базовых дисциплин (Б.1.П.Б.1), которые формируют у обучающихся комплекс теоретических знаний, практических двигательных навыков и умений, развитие профессионально важных, психофизических и двигательных навыков, владение тактикой действий в различных ситуациях, техникой выполнения различных индивидуальных и групповых упражнений прикладного характера.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни;
- физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.

уметь:

– использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья подготовки к профессиональной деятельности.

владеть:

– правилами и способами планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-6), (ОК-7) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Техника челночного бега 4x9м. Техника челночного бега 10x10м. Техника выполнения 12 минутного бега (тест Купера). Техника выполнения прыжка в длину с места. Развитие скоростно-силовых способностей. Техника выполнения упражнения подтягивание на перекладине (юноши) и вис на согнутых руках (девушки). Техника выполнения упражнения сгибание и разгибание рук в упоре лежа. Техника выполнения упражнения поднимание туловища в сед за 1 минуту. Техника выполнения упражнения наклон туловища вперед из исходного положения сидя.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетных единиц, 72 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (66 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (4 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), и самостоятельная работа обучающихся (68ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«История управленческой мысли» (Б.1.П.Б.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.2 «История управленческой мысли» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Дисциплина «История управленческой мысли» основывается на базе дисциплин: «История», «Экономическая теория. Экономика». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами в юридической практике».

Учебная дисциплина нацелена на изучение принципов, методов и инструментов, которые необходимы для освоения дисциплин: «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Международные экономические отношения», «Государственное и муниципальное управление».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у будущих специалистов научного мировоззрения и глубоких знаний истории управленческой мысли, теории менеджмента и методологии социального управления и умения применять его в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системы базовых знаний по истории управленческой мысли и практике проведения научных исследований предприятием.
- изучение истории, теории и методологии менеджмента, его основных законов, принципов;
- применение знаний по истории менеджмента для углубленного, творческого усвоения учебного материала;
- проведение научно-исследовательского процесса и решение ситуационных заданий по проблемам менеджмента;
- формирование у будущих специалистов научного мировоззрения и глубоких знаний теории менеджмента, профессиональных навыков по управлению в разных социально-экономических системах.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю, теорию и методологию менеджмента, основные законы, принципы, всё многообразие используемых методов;
- законы социальных систем, и их влияние на социальную организацию общества;
- целеполагание в менеджменте;
- основные законы, принципы и технологии менеджмента;
- историю управленческой мысли в Древнем мире;
- историю управленческой мысли в Средние века и в Новое время;

– международные модели менеджмента.

уметь:

– профессионально, грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат теории менеджмента;

– формулировать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения;

– ставить цели и выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;

– провести оценку проблемной ситуации и построить стратегию социального действия, найти адекватные инновационные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.д.);

– разработать и внедрить инновационные методы решения социальных проблем и получить оптимальный как социальный, так и хозяйственный, коммерческий результат на основе правильного использования социальных ресурсов;

– прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, развитие социальных организаций, так и решение институциональных задач;

владеть:

– навыками использования основных теорий менеджмента для решения основных стратегических и оперативных управленческих задач;

– навыками поиска, анализа и использования информации, нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– навыками анализа основных этапов и закономерностей развития общества.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2) общепрофессиональных (ОПК-2) профессиональных (ПК-1), (ПК-8) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет, содержание и задачи дисциплины. Формирование и эволюция теории управления. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Целеполагание в менеджменте. Методология менеджмента. Управленческая мысль в Древнем мире. Управленческая мысль в Средние века и в Новом времени. Международные модели менеджмента.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.)

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Теория организации» (Б.1.П.Б.3)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Теория организации» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин (Б.1.П.Б.3). Преподавание дисциплины осуществляется во 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Основы менеджмента», «Менеджмент в сфере юридических услуг», «Корпоративная социальная ответственность», «Организационное поведение».

Изучение дисциплины «Теория организации» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Философия», «Психология».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

- формирование у обучающихся системы знаний по общим тенденциям развития организации, подготовка специалистов к управленческой, организационной, экономической, маркетинговой деятельности;
- изучение основных черт и характерных особенностей эволюции, структуры, проектирования организации, ее адаптации к рынку;
- формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современным идеям функционирования организации.

Задачи дисциплины:

- овладеть основным понятийным аппаратом в области теории организации;
- усвоить основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
- научиться применять методы научной организации труда и организационного проектирования;
- овладеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния;
- получить представление о фундаментальных характеристиках организации, таких как специализация, управленческая цепочка, линейное управление, норма управляемости;
- знать законы развития и функционирования организации и уметь использовать эти законы при анализе функционирования организации;
- уметь создавать структурные схемы управления организацией;

– овладеть методами осуществления организационных изменений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать

– научные принципы и модели, лежащие в основе организации;

– методологию развития и динамику изменений современных организаций.

уметь:

– критически оценивать различные формы организаций, как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, так и характера управления;

– анализировать условия функционирования организации, особенности ее внешней и внутренней среды;

– обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решений, соотношению между ними.

владеть:

– умениями оценки преимуществ и недостатков различных организационных структур – линейных, линейно-функциональных, дивизиональных, матричных, проектных;

– умением анализа организаций, в соответствии с концепцией жизненного цикла;

– умениями профессиональной аргументации в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-10), общепрофессиональных (ОПК-2), (ОПК-3), профессиональных (ПК-3) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Теория организации, ее место в системе в системе научных знаний. Природа и сущность организации. Основные организационные теории. Организация как открытая система. Разновидность организации. Организация и управление. Законы и принципы организации. Коммуникации в организации. Организационная культура. Основы проектирования организации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетных единиц, 144 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (136 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности и охрана труда» (Б.1.П.Б.4)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.4 «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися, как по специальным, так и по общеобразовательным и техническим дисциплинам.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для дальнейшего изучения таких дисциплин как: «Гражданская оборона», «Трудовое право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– формирование у обучающихся систематизированных знаний в области безопасности жизнедеятельности человека и его защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций, ответственности за личную и коллективную безопасность;

– формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений по правовым, организационным вопросам охраны труда, основным мероприятиям по безопасности взрывозащиты, электробезопасности, противопожарной профилактике, гигиене труда, производственной санитарии, правилам оказания первой медицинской помощи, управлению работами по профилактике и ликвидации последствий аварий.

Задачи дисциплины:

– изучить основные законодательные и правовые нормативно-технические документы в области безопасности жизнедеятельности человека, гигиене и медицине труда, производственной санитарии, опасным и вредным производственным факторам на производстве, пожарной безопасности и электробезопасности;

– привить обучающимся навыки в организации безопасности при чрезвычайных ситуациях и охране труда на предприятии, проведении мероприятий и использовании технических средств для предотвращения или уменьшения воздействия на работающих вредных производственных факторов;

– формировать навыки и умения необходимые при практическом применении знаний в области безопасности жизнедеятельности человека и вопросам охраны труда на производстве для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- виды и характеристики современных опасностей природного, техногенного, социального и военного характера;
 - принципы и правила безопасного поведения в опасных ситуациях природного и техногенного характера;
 - индивидуальные средства, используемые для защиты органов дыхания и кожи;
 - основные законодательные, иные нормативно-правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
 - концепцию государственного управления охраной труда;
 - организацию государственного надзора и общественного контроля за охраной труда;
 - организацию работы службы охраны труда на предприятиях;
 - основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;
 - способы защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - обязанности и ответственность работодателей и работающих в сфере охраны труда;
 - основные мероприятия по взрывозащите, электробезопасности, пожарной профилактике и применению технических средств пожаротушения;
 - основные положения гигиены труда, порядок проведения медицинских осмотров и психофизиологических экспертиз;
 - правила по оказанию первой медицинской помощи при кровотечении, утоплении, ушибах, вывихах, переломах, ожогах, сотрясении мозга, отравлении газами, поражении электрическим током и проведения искусственного дыхания;
 - порядок управления рисками, выполнение работ по профилактике и ликвидации последствий аварий;
 - общие требования безопасности в отрасли (на предприятии).
- уметь:*
- проводить организационно-профилактические мероприятия по предупреждению и пресечению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - планировать и осуществлять мероприятия по повышению теоретического и практического уровня знаний и навыков поведения при чрезвычайных ситуациях, природного и техногенного характера;
 - пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных природных и производственных факторов;
 - организовывать работу по охране труда на предприятии;
 - осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

– пользоваться безопасными приемами, методами работы и обучать им работающих;

– пользоваться средствами коллективной, индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также средствами пожаротушения;

– проводить основные мероприятия по взрывозащите, электробезопасности, пожарной профилактике и применять технические средства пожаротушения;

– проверять исправность технических средств защиты;

– проводить расследование и составлять акты по расследованию несчастных случаев на производстве;

– оказывать первую медицинскую помощь при кровотечении, утоплении, ушибах, вывихах, переломах, ожогах, сотрясении мозга, отравлении газами, поражении электрическим током и проводить искусственное дыхание.

владеть:

– методикой формирования общетеоретической подготовки по безопасности жизнедеятельности;

– знаниями о теории и концепциях развития безопасности жизнедеятельности человека.

– методикой по разработке и выбору оптимальных условий и режимов труда,

– безопасными приемами и методами по организации рабочих мест на основе современных технологических и научных достижений в области охраны труда и обучать им работающих.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-8), общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов природного характера, и методы защиты от них. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов техногенного характера, и методы защиты от них. Основные положения о техногенных опасностях и их поражающих факторах. Классификация, номенклатура и единицы измерения опасных и вредных факторов физического, химического и биологического действия. Социально-политические опасности. Законодательство об охране труда. Организация работы по охране труда. Взрывоопасность производств и взрывозащита. Пожарная безопасность. Электробезопасность. Гигиена труда. Медицинские осмотры. Профилактика профессиональных отравлений и заболеваний. Система профессиональной психофизиологической экспертизы работников для выполнения работ повышенной опасности. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетных единиц, 72 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (16 ч.), лабораторные занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (38ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), лабораторные занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (64 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Стратегический менеджмент» (Б.1.П.Б.5)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б.1.П.Б.5). Преподавание дисциплины осуществляется в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», «Финансовый менеджмент», «Международный менеджмент».

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Основы менеджмента», «Управление человеческими ресурсами в юридической практике», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающегося базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием, а также представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды.

Задачи дисциплины:

- обучение конкретным приемам управления в условиях неопределенности внешней среды;
- овладение базовыми стратегическими подходами для выбора стратегических направлений развития;
- овладение инструментами стратегического анализа для определения позиций юридического предприятия на рынке и выявления конкурентных преимуществ предприятия;
- освоение техники проведения SWOT - анализа и методики разработки стратегического выбора предприятия;
- обучение конкретным приемам разработки набора стратегий для предприятия.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические положения и качественные концепции всех разделов дисциплины;
- что из себя представляет стратегическое управление предприятием;
- каковы основные разделы стратегии предприятия;
- основные методы проектирования предприятия;
- основные методы прогнозирования деятельности предприятия;
- методы реализации долгосрочных планов;
- основные задачи стратегического менеджмента;
- этапы разработки миссии компании;
- основные конкурентные силы;
- виды конкурентных стратегий;
- виды наступательных и оборонительных стратегий;
- основные задачи реализации стратегии.

уметь:

- организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;
- реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;
- оценивать конкурентоспособность компании по издержкам;
- организовывать достижение целей стратегии предприятия;
- определять вид используемой стратегии организации.

владеть:

- умением формулировать миссию и стратегические цели;
- умением разрабатывать стратегию организации;
- умением решать задачи по реализации стратегии;
- навыками работы с экономической литературой, информационными - источниками, учебными материалами по стратегическому управлению.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-10), общепрофессиональных (ОПК-3) профессиональных (ПК-3), (ПК-4), (ПК-5) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Основные понятия и элементы стратегического менеджмента. Введение в стратегический менеджмент. Стратегическая установка – миссия и цели компании. Содержание корпоративной стратегии. Стратегический анализ. Подходы к разработке стратегии компании. Модели стратегического планирования. Процесс разработки стратегии компании. Особенности разработки стратегии компании. Задачи и инструментарий реализации стратегии.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетных единиц, 144 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (134 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Маркетинг» (Б.1.П.Б.6)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Маркетинг» входит в базовую часть дисциплин (Б.1.П.Б.6). Преподавание дисциплины осуществляется в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина предусматривает использование знаний и навыков, приобретенных обучающимися при изучении таких дисциплин как: «Психология», «Экономическая теория. Экономика», «Методы научных исследований», «Микроэкономика и макроэкономика».

Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Маркетинг» будут востребованы при изучении дисциплин: «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений», «Социально-экономическая статистика», «Стратегический маркетинг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формировать у обучающихся – будущих менеджеров в сфере юридических услуг теоретических знаний и практических навыков современных концепций маркетинга, ознакомить с общими правилами организации и планирования маркетинговой деятельности в юридическом бизнесе, технологии проведения маркетинговых исследований и формирования различных видов политики маркетинга в сфере менеджмента юридических услуг.

Задача дисциплины: изучение путей, методов и подходов практического использования инструментов маркетинга в сфере менеджмента юридических услуг.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- экономические основы поведения потребителей;
- методологические и теоретические основы маркетинга;
- современные концепции управления маркетингом на предприятии;
- современные аспекты товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной политики;
- методы формирования спроса и стимулирования сбыта;
- методы и модели организации маркетинговых исследований;

уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;

– использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

– воздействовать на рынок и потребительский спрос, применяя инструменты комплекса маркетинга;

владеть:

– умением строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные при исследовании экономических вопросов результаты;

– навыками целевого управления процессом создания и реализации ценности для потребителя;

– организации работы и оперативного управления всех служб предприятия на основе маркетинга.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) профессиональных (ПК-3), (ПК-4), (ПК-9) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Актуальность, предмет, задачи и содержание дисциплины «Маркетинг». Специфика маркетинга в юридическом бизнесе. Маркетинговые исследования - основа определения рыночных возможностей предприятий юридического хозяйства. Система маркетинговых исследований. Организация маркетинговых исследований в деятельности предприятий. Конкурентный анализ в системе маркетинговых исследований деятельности предприятий. Исследование поведения потребителей на рынке. Сегментация, определение целевого сегмента рынка и позиционирование продукта в юридическом бизнесе. Маркетинговая товарная политика предприятий. Маркетинговая ценовая политика и политика распределения.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» (Б.1.П.Б.7)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.7 «Финансовый менеджмент», входит в профессиональный цикл базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг). Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных по ранее

изученным дисциплинам: «Основы менеджмента», «Деловые коммуникации». Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Бизнес-планирование», «Международный менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области методологии и методики управления финансовой деятельностью коммерческой организации; раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; приобретение практических навыков обоснования инвестиционных решений, проведения анализа и применения его результатов в выработке стратегии финансовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение методики экономической диагностики в управлении финансами;
- приобретение навыков финансового прогнозирования;
- изучение технологии разработки и реализации инвестиционных решений;
- изучение методики оценки риска;
- изучение методики управления капиталом;
- изучение информационной базы финансового менеджмента;
- рассмотрение инструментов финансового анализа, планирования и прогнозирования;
- изучение основ финансовой математики, оценки ценных бумаг;
- изучение управления оборотным капиталом;
- исследование источников средств и методов финансирования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие и характеризующие финансовую деятельность организаций;
- основные бизнес-процессы, протекающие в организациях;
- основные методы, способы, приемы и инструменты финансового менеджмента, применяемые в организациях;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов, составления финансовых планов;
- состав и структуру источников финансирования деятельности организации;
- основные институты и инструменты финансового рынка.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создания ценности (стоимости) компании;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;

владеть:

- специальной экономической и финансовой терминологией;
- методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-5), профессиональных (ПК-4), (ПК-12), (ПК-13), (ПК-14) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Функции финансового менеджера и организация финансовой работы на предприятии. Информационная база финансового менеджмента. Оценка и прогнозирование финансового состояния предприятия. Определение потребности в финансовых ресурсах и внутрифирменное финансовое планирование. Управление формированием и использованием прибыли. Ценовая и дивидендная политика предприятия. Управление оборотными средствами предприятия. Управление инвестиционным портфелем предприятия. Управление капиталом предприятия в долгосрочном периоде. Управление финансовыми рисками.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (60 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Организационное поведение» (Б.1.П.Б.8)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.8 «Организационное поведение» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б.1.П.Б.8). Преподавание дисциплины осуществляется в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», «Финансовый менеджмент», «Международный менеджмент».

Изучение дисциплины «Организационное поведение» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Теория организации», «Основы менеджмента», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: развитие практических способностей и компетенций по анализу и формированию продуктивного поведения индивидуумов, групп и организации в целом, их эффективное применение в системе менеджмента организации.

Задачи дисциплины:

– способствовать развитию практических навыков делового взаимодействия, продуктивного сотрудничества, формирования эффективных систем мотивации труда;

– совершенствовать способности к формированию коммуникативных связей и навыки оптимального проектирования коммуникативных систем организации;

– углубить навыки анализа и конструирования организационных отношений, управления человеческими ресурсами, оценки качества лидерства и власти;

– развить навыки продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры;

– совершенствовать планирование изменений и нововведений в организации, создание системы персонального развития для повышения организационной эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

– сущность и содержание основных экономических понятий и категорий;

– приемы установления коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– основы управления человеческими ресурсами организаций;

– приемы делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки.

уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– устанавливать коммуникации в устной и письменной формах;

– участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

– планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, осуществлять деловое общение и публичные выступления;

– вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

владеть:

– навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия;

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-3), (ОПК-4), профессиональных (ПК-1), (ПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения. Поведение личности в системе управления. Теории и подходы к мотивации. Совершенствование групповой динамики и командообразование в организации. Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении. Коммуникации как связующие процессы в организации. Власть и лидерство в организации. Управление изменениями и нововведениями в организации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетных единиц, 144 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (138 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление человеческими ресурсами в юридической практике» (Б.1.П.Б.9)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина (Б.1.П.Б.9) «Управление человеческими ресурсами в юридической практике» входит в профессиональный цикл базовой части учебного плана. Преподавание дисциплины осуществляется в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», «Международный менеджмент».

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами в юридической практике» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «История

управленческой мысли», «Маркетинг», «Организационное поведение», «Основы менеджмента», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование компетенций, необходимых для эффективного управления человеческими ресурсами в юридической сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления персоналом;
- изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников;
- изучение современных методов найма и отбора персонала в организацию;
- подготовка обучающегося к профессиональной организационно-управленческой, проектно-аналитической и конкретно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- современные концепции управления человеческими ресурсами организации;
- роль, место и значение кадровой политики организации в системе менеджмента;
- формы, методы и механизмы создания и функционирования службы персонала организации;
- классификации и пути создания определенных организационных культур;
- модели лидерства и командообразования;
- особенности управления конфликтами, стрессами и временем;
- опыт отечественных и зарубежных компаний в сфере управления человеческими ресурсами;
- действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- особенности ответственности за нарушение трудового законодательства;
- нормы и принципы международно-правового регулирования труда;
- опыт стран развитой рыночной экономики в сфере регулирования социально-партнерских и трудовых отношений;
- особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений на локальном уровне;

уметь:

- управлять человеческими ресурсами в юридической индустрии;
- организовывать работу по закреплению на локальном уровне основных управленческих процессов в HR-сфере;
- формировать кадровую политику юридической организации с учетом требований действующего законодательства;
- связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами юридической индустрии;

- разрабатывать локальные нормативные акты юридической организации;
- разрабатывать основные виды договоров и соглашений в области трудового права;

владеть:

- навыками разработки кадровой политики юридической организации;
- навыками принятия управленческих решений в кадровой сфере юридической индустрии;
- навыками построения эффективных кадровых процессов в юридической организации;
- навыками правового обеспечения управления человеческими ресурсами юридической организации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4),(ОК-5), (ОК-10), (ОК-11) общепрофессиональных (ОПК-2), (ОПК-3), (ОПК-4) профессиональных (ПК-1), (ПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Человеческие ресурсы как объект управления. Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами. Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами. Найм и адаптация юридического персонала. Организация труда. Обучение и развитие персонала. Мотивация, стимулирование и оплата труда. Системы управление конфликтами организации, роль юридической службы. Оценка эффективности управления персоналом

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Финансовый учет» (Б.1.П.Б.10)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.10 «Финансовый учет», входит в профессиональный цикл базовой части по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных по ранее изученным дисциплинам, а именно: «Бухгалтерский учет и аудит», «Микроэкономика и макроэкономика», «Экономическая теория. Экономика», «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Финансовый менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у студентов системных знаний о правилах финансового и управленческого учета, их назначении и методологии с целью применения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о содержании бухгалтерского, финансового и управленческого учета;
- усвоить теоретические основы отражения фактов хозяйственной деятельности и процессов для формирования информации об активах, обязательствах, капитале, доходов и расходов организации;
- дать представление о формировании показателей имущественного положения и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать знания по исчислению затрат и результатов производственной деятельности по объектам калькулирования и местам возникновения затрат;
- раскрыть различные системы калькулирования и контроля за соблюдением установленных смет расходов по обслуживанию производства и управлению;
- сформировать понимание о предоставлении необходимой информации для принятия управленческих решений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- содержание и взаимосвязь финансового и управленческого учета;
- правовые основы и методологию учета активов, обязательств, капитала доходов и расходов;
- концептуальные основы управленческого учета;
- методики формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг);
- правила и способы формирования информации для принятия управленческих решений;

уметь:

- интерпретировать и систематизировать информацию по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам организации;
- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета;
- формировать и идентифицировать экономическую информацию на основе данных бухгалтерского учета;
- анализировать ситуационные проблемы в области принятия управленческих решений и находить пути их решения.

владеть:

- навыками сбора, обработки и использования экономической

информации, необходимой для управленческих решений;

– приемами интерпретации финансовой и бухгалтерской информации;

– методикой ведения бухгалтерского финансового учета;

– способами организации управленческого учета и подготовки управленческой отчетности;

– методами разработки и представления бюджетов организации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-5) профессиональных (ПК-4), (ПК-12), (ПК-13), (ПК-14) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Содержание, принципы и назначение финансового учета. Учет финансовых результатов. Учет капитала и резервов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда. Учет финансовых вложений. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по кредитам и займам.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторные занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), лабораторные занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Операционный менеджмент» (Б.1.П.Б.11)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Операционный менеджмент» входит в профессиональный цикл дисциплин базовой части (Б.1.П.Б.11). Преподавание дисциплины осуществляется в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Международный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Изучение дисциплины «Операционный менеджмент» требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения дисциплин: «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Управление проектами».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование комплекса знаний и компетенций для ведения профессиональной деятельности в области менеджмента сервисных систем.

Задачи дисциплины:

– изучение отечественных и зарубежных концепций и практических моделей операционного управления их для применения в деятельности предприятий (организаций);

– изучение основных этапов построения и анализа операционных систем в организации как проекта по совершенствованию системы управления, оценка рисков проекта;

– приобретение навыков проектирования процессной модели системы операционного менеджмента;

– изучение существующих подходов к оценке результативности и эффективности операционных систем управления;

– анализ перспектив развития операционного менеджмента как основы общей системы управления организацией для обеспечения устойчивого развития.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– современную технологию и методологию менеджмента, место и роль управления организацией в общей системе экономических знаний в различных сферах деятельности, нормативно-правовые акты, необходимые для занятия предпринимательской и сервисной деятельностью.

уметь:

– исследовать экономические стороны развития и регулирования менеджмента, оценивать эффективность управленческой деятельности.

владеть:

– знаниями по перспективам практического применения методов управления в области сервиса и предпринимательства, а также их адекватности современным требованиям менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-3), (ОПК-6) профессиональных (ПК-6), (ПК-7) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и задачи дисциплины «Операционный менеджмент». Основные этапы развития операционного менеджмента. Принципы организации производственного процесса. Управление процессами в операционном менеджменте. Принципы совершенствования процессов и операций. Особенности операционного менеджмента в сфере услуг.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Международные экономические отношения» (Б.1.П.Б.12)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Международные экономические отношения» входит в профессиональный цикл дисциплин базовой части (Б.1.П.Б.12). Преподавание дисциплины осуществляется в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Таможенное право», «Международный менеджмент», «Кросс-культурный менеджмент»,

Изучение дисциплины «Операционный менеджмент» требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения дисциплин: «Экономическая теория. Экономика», «Микроэкономика и макроэкономика».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: усвоение основ развития различных форм международных экономических отношений (МЭО), их эволюции, механизма функционирования и трансформации МЭО в условиях глобализации, а также формирование практических навыков анализа разнообразных явлений и процессов, происходящих в мирохозяйственных связях.

Задачи дисциплины:

- определить объекты и субъекты МЭО;
- выявить основные формы МЭО и механизм их функционирования;
- изучить теории международной торговли, теории международного движения капитала и платежного баланса для их приложения в конкретном анализе мирохозяйственных процессов, происходящих в МЭО;
- изучить закономерности развития, трансформации и регулирования основных форм МЭО в условиях глобализации;
- выявление основных способов экономической интеграции с дружественными государствами, оценка перспектив вступления в таможенные союзы и иные экономические объединения государств;
- формирование идеологии и культуры цивилизованного правового и экономического поведения субъектов внешнеэкономических связей;
- выработка умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- социальную значимость своей будущей профессии;
- систему современных международных экономических отношений и их основные формы в глобальной экономике;

– теории международной торговли и международного движения капиталов;

– основные методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений и их трансформацию в условиях глобализации;

– взаимозависимость и взаимообусловленность развития различных форм МЭО в условиях глобализации;

уметь:

– осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных организаций по различным сферам международных экономических отношений;

– анализировать состояние и тенденции развития МЭО для принятия эффективных управленческих решений;

– использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных экономических отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов МЭО во внешнеэкономической деятельности;

– анализировать состояние мирохозяйственных связей в глобальной экономике для принятия соответствующих решений по поиску потенциальных партнеров, инвесторов, клиентов, работодателей, и т.д.;

владеть:

– высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, в том числе во взаимоотношениях с иностранными контрагентами;

– владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в международной практике;

– навыками выдвигать гипотезы и самостоятельно аргументировать особенности развития основных форм МЭО;

– навыками оперативной работы с англоязычными справочными изданиями, статистическими сборниками и базами данных ВТО, МВФ, ЮНКТАД, ООН, а также Росстата и других организаций в компьютерной обработке;

– навыками подготовки аналитических материалов на базе обработанных данных.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), (ОК-10) общепрофессиональных (ОПК-7) профессиональных (ПК-4), (ПК-9) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и задачи дисциплины. Мировое хозяйство и особенности его развития. Эволюция и среда МЭО. Международная экономическая интеграция. Международные экономические организации и их роль в регулировании МЭО. Международное разделение труда, кооперация производства и международная торговля. Международная инвестиционная деятельность, производственное и научно-техническое сотрудничество. МЭО в сфере услуг. Международная миграция рабочей силы.

Мировая валютная система и международные валютно-финансовые отношения.
Международные кредитные отношения.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Корпоративная социальная ответственность» (Б.1.П.Б.13)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б.1.П.Б.13). Преподавание дисциплины осуществляется в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины: «Управление проектами».

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: освоение обучающимися концептуальных и практических основ формирования корпоративной социальной ответственности (КСО) как необходимого элемента устойчивого развития организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических подходов (зарубежных и российских) к концепции КСО;
- изучение основных концептуальных положений формирования и практической реализации КСО;
- рассмотрение роли КСО в развитии компании и определение направлений её совершенствования;
- приобретение практических навыков в области разработки и формирования политики КСО;
- развитие навыков деловой этики, принятия этических управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие ответственности, источники и подходы к ее классификации, основные характеристики;
- сущность, содержание и функции корпоративной социальной ответственности;
- исторические тенденции развития концепции корпоративной социальной ответственности, особенности национальных моделей корпоративной социальной ответственности;
- современные теории в области корпоративной социальной ответственности;
- элементный состав системы корпоративной социальной ответственности;
- формы и инструменты реализации корпоративной социальной ответственности;
- содержание и области применения стандартов и инициатив в сфере корпоративной социальной ответственности;
- институциональную базу управления корпоративной социальной ответственностью;
- этапы и процедуры включения корпоративной социальной ответственности в систему стратегического управления;
- методические подходы к составлению нефинансовой отчетности;
- формы участия различных институтов гражданского общества в формировании и развитии корпоративной социальной ответственности;
- особенности социального инвестирования в компаниях;
- уметь:*
 - обосновывать связь корпоративной социальной ответственности с менеджментом организации;
 - идентифицировать и анализировать стейкхолдеров организации с позиции корпоративной социальной ответственности;
 - выявлять и согласовывать интересы участников корпоративных отношений в системе корпоративной социальной ответственности;
 - анализировать корпоративную социальную отчетность в российских компаниях с учетом международных стандартов социальной ответственности бизнеса;
 - определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративной социальной ответственности;
 - планировать и реализовывать конкретные социальные программы;
 - собрать и проанализировать информацию с целью подготовки нефинансовой отчетности;
 - оценивать целесообразность и результативность форм, инструментов и программ корпоративной социальной ответственности;
- владеть:*
 - терминологией в области корпоративной социальной ответственности;
 - навыками анализа системы корпоративной социальной ответственности в организации;

- навыками анализа стейкхолдеров организации;
- навыками разработки и анализа программ корпоративной социальной ответственности;
- навыками оценки корпоративной социальной ответственности на основе нефинансовой отчетности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-2), (ОК-5), (ОК-10) общепрофессиональных (ОПК-4) профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности. Основные этапы становления концепций социальной ответственности бизнеса. Концепция корпоративной социальной ответственности и стратегическое управление. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Социальная отчетность компании: зарубежный и отечественный опыт. Корпоративная социальная ответственность в системе социального партнерства. Проблемы этики и современное управление. Влияние КСО на имидж компании. Стандартизация КСО.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (60 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Бизнес-планирование» (Б.1.П.Б.14)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б.1.П.Б.14). Преподавание дисциплины осуществляется в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Управление проектами», «Налоговое право».

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «История управленческой мысли», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у будущих бакалавров в сфере юридических услуг теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования при обосновании нововведений в различных видах деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с теорией и методологией планирования и прогнозирования;
- изучить историю, становление и развитие планирования и прогнозирования в современных условиях;
- усвоить содержание и организацию внутрифирменного планирования: стратегического, бизнес-планирования, финансового, культуры экономической организации и т. д.;
- выработать навыки и умение составлять бизнес-план, стратегический план, баланс и отчет предприятия.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- теоретические основы организации планирования в условиях рынка: индикативного, стратегического, бизнес-планирования, финансового;
- основные термины, используемые в бизнес-планировании, цели и задачи бизнес-планирования;
- способы поиска предпринимательской идеи;
- структуру и порядок разработки всех разделов бизнес-плана юридической организации.

уметь:

- разрабатывать бизнес-план, стратегический план и др. внутрифирменные планы, рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации;
- использовать полученные знания и навыки для решения конкретных практических задач хозяйственной деятельности юридического предприятия.

владеть:

- методами и методиками сбора и анализа информации об экономико-хозяйственной деятельности юридического предприятия его структуре и основных целях и задачах;
- навыками подготовки научных отчетов, написания статей, эссе, аналитических записок и т.п.;
- навыками составления, организации и координации взаимодействия между подразделениями юридической компании.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-6) профессиональных (ПК-5) (ПК-11) (ПК-14) (ПК-16) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве. Методология планирования. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.

Прогнозирование и его место в планировании. Содержание и организация внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-планирование и бизнес-план организации. Этапы бизнес-планирования. Планирование инноваций.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (60 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Основы управления качеством» (Б.1.П.Б.15)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.15 «Основы управления качеством» относится к фундаментальным междисциплинарным наукам и является частью профессионального цикла базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Основывается на базе изучения таких дисциплин, как: «Экономическая теория. Экономика», «Микроэкономика и макроэкономика», «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», «Правоведение», «Теория организации», «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Логистика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление изменениями», «Бизнес-планирование», «Кросс-культурный менеджмент», «Международный менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

Имеет структурно-логические связи с дисциплинами: «Международные экономические отношения», «Основы административного права и процесса», «Основы гражданского права и процесса», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Экономическая безопасность», «Таможенное право», «Защита прав субъектов хозяйствования».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся знаний о сущности, содержании и структуре управления качеством и основных умений по использованию категориального аппарата и нормативно-правовой базы в области управления качеством в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование у будущих менеджеров системных знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения ими своих профессиональных обязанностей по обеспечению управления качеством;

– усвоение обучающимися системы управления качеством, системы показателей и методов измерения и оценки уровня качества продукции и услуг, правовых механизмов обеспечения соответствующего уровня качества;

– выработка умения использовать понятийный аппарат и методологические подходы, принятые в современной мировой и отечественной науке для самостоятельного освоения и изучения актуальных вопросов, связанных с управлением качеством;

– формирование у обучающихся четких понятий о национальных интересах в области управления качеством, умение определять их важнейшие приоритеты и пути их достижения;

– изучение принципов и содержания государственной политики, направленной на обеспечение и повышения качества продукции и услуг на основе научного осмысления современных подходов к управлению качеством;

– рассмотрение роли отдельных государственных и негосударственных органов в управлении качеством продукции и услуг;

– повышение требований к качеству знаний обучающихся, формирование умения самостоятельно и творчески использовать их для решения практических вопросов управления качеством на всех уровнях.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– предмет, содержание, задачи, виды и структуру системы менеджмента качества, её основные компоненты;

– основные понятия в области менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов;

– вопросы эволюции качества от качества продукции к качеству бизнеса;

– преимущества внедрения системы менеджмента качества;

– международные стандарты и модели организационного совершенства;

– требования к системе менеджмента качества на основе международного стандарта, включая область применения, требования к документированию системы, ответственности руководства, менеджменту ресурсов, процессам жизненного цикла продукции, измерению, анализу и улучшению;

– цели и преимущества документирования системы качества;

– основные этапы построения системы менеджмента качества компании;

– условия сертификации систем менеджмента качества.

уметь:

– руководствоваться принципами менеджмента качества;

– непрерывно улучшать систему менеджмента качества компании;

– внедрить «процессный и системный подход» в управлении компанией;

- использовать современные методы управления персоналом при разработке, внедрении и улучшении системы менеджмента качества;
- разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества;
- разбираться в международных стандартах управления компанией с использованием системного менеджмента;
- разрабатывать эффективные документированные процедуры для улучшения работы компании;
- применять современные методы менеджмента, как основу непрерывного улучшения работы компании;
- проводить анализ системы менеджмента компании для принятия эффективных решений по улучшению системы менеджмента качества;
- подготовить систему менеджмента качества компании к сертификации.

владеть:

- теорией и практикой разработки и внедрения международных стандартов управления качеством компании;
- алгоритмом создания и реализации политики в области менеджмента качества в организации;
- порядком разработки эффективных процедур системы менеджмента качества;
- навыками создания, внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества;
- навыками документирования системы менеджмента качества;
- идеологией и культурой цивилизованного поведения в сфере управления качеством.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-6) профессиональных (ПК-7) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Основные понятия в области управления качеством. Значение управления качеством как вида управленческой деятельности. История управления качеством. Методы оценки управления качеством. Контроль качества. Статистические методы контроля качества. Основы построения систем качества. Экономика качества. Сертификация системы качества. Аудит системы качества.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетных единиц, 72 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (66 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Финансовый анализ» (Б.1.П.Б.16)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.Б.16 «Финансовый анализ», входит в профессиональный цикл базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных по ранее изученным дисциплинам, а именно: «Бухгалтерский учет и аудит», «Микроэкономика и макроэкономика», «Экономическая теория. Экономика», «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины (модулей) ООП: «Финансовый менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: обучить комплексным знаниям о принципах и методах проведения комплексного экономического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности компании с целью принятия оптимальных управленческих решений и разработки программы мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования компании.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся базовых профессиональных знаний по финансовому анализу;
- выработка знаний и умений у обучающихся при организации контроля деятельности подразделений организации;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- предмет, метод, содержание финансового анализа;
- основные виды финансового анализа и области их применения;
- основные методы финансового анализа;
- основные методики, используемые при проведении финансового анализа.

уметь:

- обосновывать направление финансового анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы, необходимые для изучения явления и процесса;
- применять методы финансового анализа к изучению конкретных экономических явлений;
- формулировать постановку аналитических задач;

- формировать информационную базу, необходимую для проведения финансового анализа;
- формулировать выводы по результатам проведенного аналитического исследования;
- обосновывать предложения по оценке и возможным направлениям изменения анализируемого экономического процесса.

владеть:

- основными методами анализа и диагностики имеющейся информации;
- финансовыми методами эффективного влияния на успешное развитие предприятия.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-5) профессиональных (ПК-3), (ПК-12), (ПК-13), (ПК-14) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность финансового анализа (ФА) и его роль в современных условиях. Анализ финансового состояния предприятия (ФСП). Анализ оборотного капитала. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ показателей рентабельности. Оценка потенциального банкротства. Анализ предпринимательского риска. Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия. Анализ рискованных ситуаций деятельности предприятия.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторные занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), лабораторные занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление проектами» (Б.1.П.Б.17)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Управление проектами» входит в профессиональный цикл дисциплин базовой части (Б.1.П.Б.17). Преподавание дисциплины осуществляется в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Международный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Изучение дисциплины «Управление проектами» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате

изучения дисциплин: «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Маркетинг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

- усвоение обучающимися всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
- подготовка слушателями к самостоятельному принятию решений;
- приобретение систематических знаний в области управления проектами;
- выработка практических навыков управления проектами.

Задачи дисциплины:

- изучение методов и средств организации и управления проектом на всех стадиях жизненного цикла предприятия;
- изучение современных информационных технологий в процессном управлении;
- выполнение работ на всех стадиях жизненного цикла проекта, оценка качества и затрат проекта;
- получение навыков использования инструментальных средств управления проектами.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- сущность, содержание и принципы управления проектами;
- взаимосвязь дисциплины «Управление проектами» с другими науками;
- функции дисциплины «Управление проектами»;

уметь:

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели проектами;
- составлять и анализировать организационно-правовые документы, используемые в ходе управления проектами;
- управлять проектными командами и группами;
- использовать современные информационно-технологические средства управления проектами;
- проводить маркетинговый, организационный, производственный, социальный и финансово-экономический анализ проекта;
- создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них;
- строить систему критериев успешной (эффективной) деятельности организации.

владеть:

- навыками ведения деловых переговоров в контексте управления проектами;
- методами неадминистративного воздействия на персонал, вовлеченный

в проект.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-6), (ПК-14), (ПК-16), (ПК-17) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие «проект», признаки и классификация. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис». Фазы и жизненный цикл проекта. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта. Процессы инициации, планирования, исполнения. Процессы исполнения. Управление интеграцией. Управление содержанием. Управление коммуникациями и рисками.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Логистика» (Б.1.П.Б.18)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина (Б.1.П.Б.18) «Логистика» входит в профессиональный цикл базовой части учебного плана. Преподавание дисциплины осуществляется в 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Международный менеджмент».

Изучение дисциплины «Логистика» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Теория организации», «Экономическая теория. Экономика».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: получение знаний обучающимися в организации, планировании, контроле и управлении основными и сопутствующими потоками на предприятии и в цепи поставок.

Задачи дисциплины:

- освоить теоретические знания в области концепции, методов и моделей рациональной организации складских и транспортных процессов;
- сформировать компетенции, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности менеджера;
- выработка представления о применении теории логистики в отраслях и сферах коммерческой деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность, цели и задачи логистики, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;
- основные методы логистики, функции логистики;
- основные задачи логистики в области закупок, производства и распределения, транспортировки, складирования и реализации, а также методы их решения;
- принципы построения информационных систем в логистике, а также логистические технологии управления информационными потоками;

уметь:

- принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем;
- формулировать требования к транспорту, а также к системам хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации логистических процессов;
- формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим товародвижение.

владеть:

- методами управления запасами, методами оптимизации логистических систем;
- методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем;
- методами оценки показателей логистики организации, методами выбора логистических посредников.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3) общепрофессиональных (ОПК-2), (ОПК-6) профессиональных (ПК-5), (ПК-10), (ПК-16), (ПК-17) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в логистику: терминологический аппарат и основы логистики. Концепция, принципы и функции логистики. Методологический аппарат логистики. Функциональные области логистики. Экономическое обеспечение логистики. Основные инструменты логистики и управление логистическими затратами.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (Б.1.Г.В.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Г.В.1 «Русский язык и культура речи» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг). Изучается на 1 и 2 курсе (1, 2 и 3 семестры обучения).

Изучение дисциплины основывается на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования. Дальнейшее углубление и конкретизация знаний русского языка и культуры речи обучающихся происходит при изучении следующих дисциплин: «Психология», «История управленческой мысли», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Теория статистики», «Стратегический менеджмент» и др.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, способной к реализации в речевой деятельности личностного потенциала, а также владеющей умениями и навыками письменной речи, соответствующей нормам и правилам русской грамматики и орфографии.

Задачи дисциплины:

– корректировать и систематизировать знания о нормах русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровнях;

– дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;

– сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

– сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях профессионального общения;

– сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

– различия между языком и речью;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- важнейшие принципы и правила орфографии русского языка;
- орфоэпические нормы;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

уметь:

- соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения;
- опровергать то или иное мнение;
- использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях, создавать благоприятный психологический климат, выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга, располагать к себе;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

владеть:

- орфографическими нормами русского языка;
- навыками построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
- навыками управления вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации;
- индивидуальной речевой манерой в устной и письменной коммуникации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4), (ОК-11) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие о языке как знаковой системе. Формы существования национального языка. Нормы современного русского литературного языка. Речевое общение и речевое воздействие. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы. Орфоэпия. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности. Грамматические нормы. Основные качества высокой (хорошей) речи. Научный стиль речи и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации. Официально-деловой стиль речи и его подстили. Публицистический стиль речи и его подстили. Устная публичная речь, её содержание, структура. Культура речевого общения. Основы делового этикета.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет, зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 7,5 зачетных единиц, 270 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (54 ч.), лабораторные занятия (106 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (110ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), лабораторные занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (246 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Правоведение» (Б.1.Г.В.2)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Г.В.2 «Правоведение» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл вариативной части учебного плана направления подготовки «Менеджмент». Основывается на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования, и призвана формировать у выпускника способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Правовая статистика», «Гражданское право и процесс», «Трудовое право», «Таможенное право», «Экономическая безопасность», «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право», «Банковское право», «Финансовое право», «Налоговое право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– формирование целостного представления о правовой системе и системе законодательства;

– формирование видения роли права в жизни цивилизованного общества как основного регулятора развивающихся общественных отношений;

– формирование не только теоретических знаний, но и приобретение навыков по их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

– выработать умения понимать законы и подзаконные акты;

– применять теоретические правовые знания в практической деятельности;

– владеть опытом работы с действующим законодательством, специальной юридической литературой;

– формировать правовой кругозор будущих специалистов в области рыночной экономики и социальной сферы;

– ознакомиться с многообразием источников права, а также приобрести навыки по их реализации в ведущих отраслях права.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия в области основ правоведения;
- базовые сведения о личных правах и обязанностях, что является крайне необходимым в условиях построения правового государства;
- теории происхождения и развития государства и права;
- основные принципы отечественной правовой системы;
- структуру отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы;
- методы работы с нормативно-правовыми актами;

уметь:

- обладать навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для принятия решений в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач;
- преодолевать правовую безграмотность в контексте формирования демократических ценностей;
- организовывать документооборот, использовать нормативную документацию.

владеть:

- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками публичной и научной речи, создания и редактирования текстов профессионального назначения;
- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;
- навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях;
- способами применения правовых знаний в целях просвещения других членов общества в соответствии с нормами права.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-9), (ОК-11) общепрофессиональных (ОПК-1) профессиональных (ПК-22) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Основные положения теории государства. Общество и государство. Основные положения теории права. Право как регулятор общественных отношений. Правовое регулирование правовых. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы уголовного права. Основы административного права. Основы экологического права.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Этика и эстетика» (Б.1.Г.В.3)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Этика и эстетика» (Б.1.Г.В.3) входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл вариативной части учебного плана направления подготовки «Менеджмент» и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования, основывается на базе дисциплин образовательной программы общего и среднего образования, а также знаний по «Философии» (базовая дисциплина) и «Истории управленческой мысли» (профессиональный цикл).

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кросс-культурный менеджмент», «Управленческое консультирование», «Основы менеджмента», «Деловые коммуникации».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– овладение обучающимися основами этической теории, приобщение их к этической информации для формирования предпосылок самостоятельного нравственного творчества на основе понимания места и роли морали в жизни общества; выявление механизмов нравственного регулирования человеческой жизнедеятельности, критериев нравственного прогресса;

– постижение обучающимися основ фундаментальных проблем эстетики как науки о красоте; осмысление специфики эстетического отношения человека к миру и особенностей искусства как реализации творческих потенций человека в пространстве культуры.

Задачи дисциплины:

– ознакомление и осмысление обучающимися преемственных связей в развитии этического знания, значимости общечеловеческих ценностей;

– усвоение и понимание обучающимися морали и значения моральной автономии личности;

– анализ этической информации и формирование у обучающихся способности к переводу ее в личностные смыслы (осознание собственных

ценностных ориентаций, рефлексия над поступками и их мотивацией);

- овладение навыками морального поведения, формирование умения и навыков осознания самооценности человека;

- ознакомление с всеобщей феноменальностью прекрасного;

- усвоение проблематики эстетических феноменов, как в ретроспективной развертке, так и на уровне наиболее «острых» проблем современной эстетики и искусства;

- формирование у обучающихся собственных эстетических установок, способности к ведению диалога и полемики по поводу эстетических предпочтений и оценок.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- ведущие историко-концептуальные модели этического знания в контексте гуманистической и авторитарной этики;

- закономерности и тенденции развития моральных норм и ценностей в процессе социальных трансформаций;

- основные механизмы взаимодействия морального сознания, моральных отношений и нравственного поведения;

- принципы нормативной и ситуативной этики;

- основные нормы профессиональной этики: общие и специальные;

- базисные категории и функции эстетического знания и его место в системе гуманитарного знания;

- особенности функционирования и тенденции развития эстетического знания в контексте конкретных исторических эпох и культур;

уметь:

- осуществлять адекватный выбор этической позиции и аргументировать его при разрешении нравственных ситуаций;

- анализировать особенности морали и нравов различных культур и народов, современное состояние и проблемы нравственной культуры Республики;

- применять знания этических принципов, ценностей, норм, идеалов в разрешении общественных, личных и профессиональных проблем и ситуаций;

- руководствоваться нормами, правилами, кодексами профессиональной этики в трудовой деятельности;

- оценивать с нравственных позиций перспективы разрешения «открытых» проблем современного общества, предлагать собственные личностные и гражданские варианты их решения;

- анализировать примеры искусства с позиции собственных эстетических установок;

владеть:

- принципами профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета;

- основами моделирования деловых ситуаций и проектировать свое поведение в них;

– приемами осуществления деловых контактов с помощью коммуникативных средств;

– представлениями о характерных особенностях ключевых стилей, школ и направлений в истории мировой художественной культуры;

– навыками формирования эстетических чувств и идеалов в своей личности, развивать в себе эстетический вкус.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-1), (ОК-2), (ОК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Этика как наука. История этических учений. Мораль в жизни человека и общества. Основные категории этики. Этика в профессиональной управленческой деятельности. Эстетика как философская наука: предмет, функции и основные категории. Проблема определения искусства. Эстетические парадигмы: от Античности к Ренессансу. Эстетика Нового и Новейшего времени.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетных единиц, 72 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (16 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (38 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (66 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Экономическая теория. Экономика» (Б.1.Г.В.4)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.Г.В.4 «Экономическая теория. Экономика» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл вариативной части учебного плана направления подготовки «Менеджмент» и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Для изучения дисциплины требуется качественное знание школьного курса экономики, алгебры.

Основывается на базе дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки: «История», «Высшая математика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Микроэкономика и макроэкономика», «Налоговое право», «Финансовое право», «Финансовый менеджмент», «Финансовый учет», «Международные экономические отношения», «Финансовый анализ», «Предпринимательское право», «Трудовое право», «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономическая безопасность».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: состоит в формировании современного экономического мировоззрения, отражающего императивы эффективного развития национальной социально-экономической системы.

Задачи дисциплины:

– изучение основных экономических закономерностей, определяющих навыки принятия эффективных решений в различных сферах жизнедеятельности;

– формирование мотивов экономической активности, способности к самоорганизации и самообразованию;

– изучение базовых экономических институтов, регламентирующих хозяйственные аспекты профессиональной и социальной деятельности;

– приобретение навыков экономического анализа с целью применения их в процессе профессиональной и организационно-управленческой деятельности;

– формирование идеологии цивилизованного экономического поведения.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

– основы экономического образа мышления, формирующие эффективную модель поведения в условиях современной экономики;

– базовые экономические институты, регламентирующие хозяйственные аспекты профессиональной и социальной деятельности.

– проблемы рыночной экономики, закономерности ее развития, противоречия, методы регулирования;

– принципы рационального поведения хозяйственных субъектов на рынке;

– терминологию и основные методы экономического анализа на микро- и макроуровне;

уметь:

– анализировать процессы и механизм эффективной деятельности важнейших экономических институтов общества;

– реализовать мотивы экономической активности, использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;

– применять навыки экономического анализа в процессе профессиональной и организационно-управленческой деятельности.

владеть:

– навыками использования экономического анализа в контексте своей профессиональной деятельности;

– инструментами экономической оценки эффективности хозяйственных решений;

– идеологией цивилизованного экономического поведения.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), (ОК-9), общепрофессиональных(ОПК-1) профессиональных (ПК-10), (ПК-15) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в экономическую теорию. Этапы

развития экономической теории. Экономические ресурсы и проблема их эффективного использования. Теория общественного производства. Собственность в экономической системе. Экономические системы и общие экономические проблемы общества. Формы организации производства. Товарная экономика. Деньги: сущность и эволюция.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3,5 зачетных единиц, 126 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (116 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Психология» (Б.1.Г.В.5)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Психология» входит в вариативную часть (гуманитарный, социальный и экономический цикл) дисциплин учебного плана (Б.1.Г.В.5). Преподавание дисциплины осуществляется в 1, 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа. Дисциплина имеет содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования. Для изучения дисциплины требуется качественное знание школьного курса биологии. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами в юридической практике», «Организационное поведение».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся системных представлений об основных понятиях и категориях психологической науки, принципах, механизмах и закономерностях функционирования психики, эффективном управлении на этой основе собственными индивидуально-личностными ресурсами, развитие коммуникативных навыков и умений, необходимых для практической деятельности менеджера и обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент».

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся базовых психологических знаний, необходимых для дальнейшего усвоения дисциплин профессионального цикла;

– овладение теоретическими и прикладными знаниями об основных закономерностях, механизмах и проявлениях психики человека, формирование на их основе общекультурной компетентности;

– понимание сущности психических процессов, состояний, свойств человека;

– накопление опыта использования инструментальных практических умений и навыков и формирование на их основе профессиональных компетенций;

– повышение коммуникативных компетенций обучающихся в деловом и межличностном общении;

– формирование коммуникативных навыков и умений, необходимых для практической деятельности менеджеров при поиске оптимальных решений и выбора наилучших способов реализации целей организации;

– формирование у обучающихся представлений об условиях применения психологических знаний в профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся ценностного отношения к психологическим закономерностям профессиональной самореализации, объективным и субъективным факторам достижения профессионализма;

– предупреждение психологических ошибок и их отрицательных последствий в профессиональной деятельности;

– овладение психологическими приемами, инновационными и психотехническими методами решения профессиональных задач;

– формирование мотивации профессионально значимого саморазвития.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– особенности развития психологии как науки, основные цели и задачи психологии на современном этапе развития науки и психологической практики;

– предмет, методологические основы дисциплины;

– общие и специальные термины и определения дисциплины; психологическую структуру личности;

– психические закономерности в сфере человеческих отношений, психологические особенности личности, динамику психических процессов, эмоциональных состояний, влияние на поведение свойств характера, темперамента, мотивационной сферы;

– основы теории и методологии психологии;

– психологию взаимодействия и коммуникации;

– основные приемы повышения мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

уметь:

– выделять специфику подходов к изучению личности;

– сопоставлять содержание различных направлений, теорий и подходов с целью структурирования знаний в области психологии;

– осуществлять профессиональную коммуникацию, психологически

правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с различными категориями граждан, применять приемы установления и поддержания психологического контакта, применять способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов, вести переговоры, применять приемы психологического воздействия;

- использовать приемы психологической саморегуляции, профилактики негативных последствий профессионального стресса;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, этические различия;

- производить психологическую диагностику и психологический анализ, применять приемы диагностики личности по внешним признакам, характерологическим и поведенческим особенностям;

- осуществлять деловое общение.

владеть:

- методами психологии и психологическими методиками различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- приемами применения методов диагностики мотивации личности;

- методами оптимизации взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных, этических различий;

- методами психологической саморегуляции, обеспечения личной безопасности в жизнеопасных ситуациях;

- методами профессионально значимого саморазвития и формирования профессионального мастерства с учетом будущей специальности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-5), (ОК-10), (ОК-11) общепрофессиональных (ОПК-4) профессиональных (ПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и методы психологии. Психические процессы. Эмоциональные процессы и состояния. Понятие личности. Психологические аспекты манипулирования и подчинения. Стресс в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание и его профилактика. Стресс-преодолевающее поведение. Приемы и способы саморегуляции в профилактике стресса и симптомов профессиональных деформаций.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетных единиц, 72 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (16 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (38 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методы научных исследований» (Б.1.М.В.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.М.В.1 «Методы научных исследований» входит в математический и естественнонаучный цикл вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы.

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования. Для изучения дисциплины требуется качественное знание дисциплин: «Философия», «Высшая математика». Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Теория вероятности и математическая статистика», «Социально-экономическая статистика», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Финансовый анализ», а также написания и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование системных представлений о содержании и методах научного исследования, приобретение знаний, умений, технологий и методов, позволяющих осуществлять исследования в области менеджмента.

Задачи дисциплины:

- сформировать у будущих специалистов научный способ мышления и восприятия естественнонаучной картины мира, а также представления об основных составляющих процесса научных исследований и разработок;
- освоить комплекс знаний о методологии научного познания и творчества;
- освоить методы сбора и обработки различной информации, необходимой для проведения научного исследования;
- ознакомиться с принципиальными основами планирования и организации научной работы по актуальным направлениям менеджмента в сфере юридических услуг;
- овладеть методами и навыками проведения прикладных исследований;
- освоить методики сбора и обработки различной информации, необходимой для проведения научного исследования;
- ознакомиться с формами представления результатов научных исследований в сфере менеджмента;
- ознакомиться с существующими источниками информации по избранной теме научного исследования (специальной и периодической литературой, статистическими изданиями, законодательными и нормативными актами, различными справочными базами и т.п.);

- приобрести навыки по обработке и интерпретации результатов научных исследований;
- изучить основные способы и формы представления и документального оформления результатов проведенных исследований;
- заложить теоретические основы и умения использования новых методов планирования, прогнозирования с целью обеспечения эффективной деятельности менеджера.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущностный аспект науки, научных направлений и научных результатов, ее необходимости для поступательного развития любого цивилизованного общества как единого целого всех его процессов;
- теоретические положения, законы, принципы, термины, понятия, методы, технологии, инструменты, операции осуществления научной деятельности;
- содержание методов и принципов научного исследования;
- основные направления научных исследований в РФ и за рубежом в области менеджмента;
- стандарты и нормативы по оформлению результатов научных исследований, подготовке научных докладов, публикаций;
- процедуру оформления научных работ и документов;

уметь:

- осуществлять выбор методов научного исследования;
- применять и использовать основные методы научных исследований менеджмента;
- использовать методы планирования и организации научных исследований;
- применять прием изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы;

владеть:

- навыками проведения начальных этапов научных исследований и работ;
- навыками выбора научной темы исследования и подбора необходимых библиографических публикаций и информационных материалов по теме исследования;
- навыками проводить научные исследования согласно поставленной цели и задачам;
- навыками подготовки, оформления и защиты учебно-научных работ.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-2), (ОПК-6), профессиональных (ПК-10), (ПК-15) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Предмет и основные понятия учебной дисциплины «Методы научных исследований». Теоретические аспекты методологии научного исследования. Научное исследование и его элементы.

Общенаучные методы исследований в менеджменте. Формально-логические методы исследований в менеджменте. Понятие, сущность и категориальный аппарат прикладного социологического исследования в менеджменте. Методы прикладных социологических исследований. Экспертные методы в исследовании систем управления. Графические методы исследования и представления результатов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетных единиц, 72 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (66 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Информатика» (Б.1.М.В.2)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.М.В.2 «Информатика» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Теоретической основой для изучения дисциплины является цикл естественнонаучных дисциплин учебного плана средней общеобразовательной школы.

Данная дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности», «Информационные технологии в менеджменте», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Социально-экономическая статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Методы принятия управленческих решений».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– формирование теоретических и практических навыков в области функционирования и применения ПК, режимов их работы и обработки информации, программного обеспечения ЭВМ;

– приобретение практических навыков и умений работы с современными информационными технологиями в учебной, научной и профессиональной деятельности для повышения качества и эффективности выполнения своих функций будущими специалистами.

Задачи дисциплины:

– изучить состав, назначение и характеристики программного и аппаратного обеспечения компьютера;

– научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества;

– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;

– иметь представление об экспертных системах и базах данных; базовые алгоритмы обработки информации.

уметь:

– применять информационно-коммуникационные технологии для решения экономических и управленческих задач входящих в юридическую сферу;

– создавать средства обработки информации при помощи приложений офисного пакета.

владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

– инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных;

– программным обеспечением для работы с деловой информацией;

– базовыми алгоритмами обработки информации;

– методами программирования и тестирования программ.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-9) (ПК-10) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Основные понятия и определения информатики. Математические основы информатики. Информационные ресурсы и информатизация общества. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Создание презентаций. Системное программное обеспечение персональных компьютеров. Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. Компьютерная графика. Базы и банки данных. Система управления базами данных Microsoft Access. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Искусственный интеллект. Экспертные системы. Элементы алгоритмизации и программирования. Вычислительные сети. Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (16 ч.), лабораторные занятия (34 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (58ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), лабораторные занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационно-документационное обеспечение юридической
деятельности» (Б.1.П.В.1)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности» относится к вариативной части Профессионального цикла (Б.1.П.В.1) учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Для освоения дисциплины «Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности» обучающиеся используют знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии в менеджменте», «Информатика».

Дисциплина «Документационное обеспечение юридической деятельности» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Цифровое право», «Основы гражданского права и процесса», «Основы уголовного права и процесса» и другими правовыми дисциплинами, предусмотренными учебным планом.

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– изучение нормативно-методической базы делопроизводства;
– изучение современных требований к составлению и оформлению юридических документов, организации их движения, учета и хранения.

Задачи дисциплины:

– ознакомить обучающихся с основными видами документов в юридической деятельности, составом их реквизитов, правилами их оформления;

– сформировать практические навыки и умения правильного, юридически грамотного оформления документов, используемых в деятельности юриста, согласно требованиям нормативных правовых актов и делового этикета, организации документооборота и защиты информации;

– обеспечить усвоение правил делопроизводства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-9), (ПК-10), (ПК-20) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Нормативно-методическая база делопроизводства. Общие требования к оформлению документов. Составление и оформление основных видов управленческих документов. Организация документооборота. Хранение документов. Компьютерные технологии в делопроизводстве.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Правовая статистика» (Б.1.П.В.2)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина (Б.1.П.В.2) «Правовая статистика» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Для освоения дисциплины «Правовая статистика» обучающиеся используют знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Высшая математика», «Теория статистики», «Теория вероятности и математическая статистика», «Социально-экономическая статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Информатика».

Дисциплина «Правовая статистика» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами: «Социально-экономическая статистика», «Бизнес-планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Методы научных исследований».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

- формирование умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-правовой информацией;
- ознакомление с действующей в правоохранительных органах и судах системой показателей правовой статистики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа на макро- и микроуровнях.

Задачи дисциплины:

- овладеть методами организации статистического наблюдения и их обработки в различных областях правовой деятельности;
- усвоить методологию исчисления статистических показателей и их анализа;
- изучить методы анализа динамических процессов в правовых системах;
- овладеть приемами и методами исследования взаимосвязи правовых явлений, прогнозирования правовых процессов;
- привить практические навыки статистического исследования социально-правовых явлений.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- понятие предмета, методологии, специальных методов и методик статистики, содержание научных принципов организации статистических служб;
- методы организации сбора статистических данных о правонарушениях;
- основные приемы и способы статистического анализа при изучении массовых правовых и социальных явлений;

– основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

уметь:

– анализировать статистический материал;

– строить статистические таблицы;

– исчислять статистические показатели;

– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

владеть:

– навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для юридической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-9), (ПК-10), (ПК-20) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в теорию правовой статистики. Основные понятия статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели в правоохранительных органах. События, вероятность в криминологии и правовой статистике. Системный анализ и принятие решений в правовой сфере. Официальная ведомственная статистическая отчетность.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Основы гражданского права и процесса» (Б.1.П.В.3)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.3 «Основы гражданского права и процесса» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы.

Для изучения дисциплины требуется качественное знание учебной дисциплины «Правоведение». Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: приобретение обучающимися базовых теоретических и практических знаний в области гражданского права и процесса; выработка навыков работы с нормативными правовыми актами для решения правовых проблем в сфере гражданского права и процесса.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся базовых знаний в области гражданского права и процесса, необходимых для дальнейшего усвоения дисциплин профессионального цикла;

– привитие обучающимся навыков исследования в сфере гражданского права и процесса; умения давать правовую характеристику ситуациям, определять и классифицировать правоотношения, возникшие в сфере гражданского права и процесса;

– формирование навыков и умений, необходимых при практическом применении норм гражданского права и процесса с соблюдением действующего законодательства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений;

– основные понятия гражданского права и процесса;

– виды субъектов гражданского права и процесса, объекты гражданских и гражданско-процессуальных правоотношений;

– юридическое понятие собственности: формы и виды собственности по гражданскому законодательству; способы приобретения и прекращения права собственности;

– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, виды ответственности по гражданскому праву;

– источники гражданского процесса и его структуру;

– правовой статус суда и лиц, участвующих в деле;

– действующие нормы гражданского процессуального права;

– порядок искового, приказного, отдельного производства;

– порядок реализации и исполнения судебных постановлений.

уметь:

– толковать и применять на практике нормы гражданского и гражданского процессуального права;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– разрабатывать и применять гражданско-правовые документы в профессиональной деятельности.

владеть:

– юридической терминологией;

– навыками работы с нормативными актами;

– навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-18), (ПК-21), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Введение в гражданское право. Гражданские правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав. Вещное право. Личные неимущественные права. Право интеллектуальной собственности. Наследственное право. Обязательственное право. Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг. Обязательства по оказанию финансовых услуг. Внедоговорные обязательства. Общие положения гражданского процесса. Производства гражданского процесса. Пересмотр судебных решений. Исполнительное производство.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4,5 зачетных единиц, 162 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36.) и самостоятельная работа обучающихся (90 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (152 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Трудовое право» (Б.1.П.В.4)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.4 «Трудовое право» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

В достижении своей цели и задач, дисциплина «Трудовое право» взаимосвязана с такими дисциплинами как: «Основы гражданского права и процесса», «Финансовое право», «Основы административного права и процесса», «Правоведение».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

формирование глубоких знаний о возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений, требующихся при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– усвоение основных понятий о трудовом праве как отрасли права, его предмете, методах правового регулирования трудовых правоотношений, системе, принципах и источниках;

- усвоение порядка введения в действие и применения норм трудового законодательства;
- получение системы знаний об особенностях, порядке возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;
- знание правовой работы, порядка защиты прав и законных интересов субъектов трудового права, особенности применения мер юридической ответственности за нарушение трудового законодательства;
- развитие навыков самостоятельной работы студентов, их познавательных способностей и формирования правосознания будущих менеджеров–юристов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- место трудового права в общей системе права;
- основные источники трудового права;
- понятия и виды трудовых правоотношений;
- общие положения о трудовых договорах;
- особенности заключения некоторых видов трудовых договоров;
- средства защиты прав и интересов субъектов трудовых правоотношений,

уметь:

- ориентироваться в системе нормативных актов, которыми регулируются трудовые правоотношения;
- видеть разграничение видов трудовых правоотношений;
- использовать соответствующие нормативные акты, которыми определяется правовое положение субъектов трудового права, органов государственной власти и органов местного самоуправления, порядок применения юридической ответственности и способов защиты прав и законных интересов субъектов трудовых правоотношений;
- определять пути преодоления кризисных и нестандартных ситуаций в деятельности субъектов трудового права, действуют в различных отраслях народного хозяйства;

владеть:

- необходимой терминологией;
- практикой применения трудового законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-18), (ПК-21), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой

договор. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Таможенное право» (Б.1.П.В.5)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.5 «Таможенное право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин свободного выбора студента по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг). Указанная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины «Таможенное право» необходимы базовые знания, умения и навыки полученные и сформированные при успешном изучении следующих дисциплин: «Правоведение», «Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности».

Данная дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Страховое право», «Бюджетное право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: изучение действующего таможенного законодательства и привитие обучающимся комплекса практических умений и навыков, необходимых для формирования высокого профессионального мастерства, содействие развитию у обучающихся самостоятельности мышления, усвоение ими специальной юридической лексики и терминологии, формирование их правовой культуры необходимой для выполнения ими профессиональных обязанностей.

Задачи дисциплины:

– усвоение обучающимися теоретических основ таможенного дела;

– обеспечение обучающихся необходимым объемом знаний о понятии таможенного дела и таможенного права, механизма правового регулирования общественных отношений в таможенном деле, правовых основ таможенного тарифного и нетарифного регулирования отношений в таможенном деле, а также международно-правового сотрудничества в таможенной области;

– создание у обучающихся прочной системы знаний о нормах таможенного права;

– обучение правильному толкованию и применению норм права при нарушении таможенных правил;

– формировать юридическое мышление, высокую правовую культуру, позволяющих эффективно решать служебные задачи в современных условиях.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные положения и принципы таможенного права;

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов таможенного права;

– правовой статус субъектов таможенного права;

– основные законы и подзаконные нормативные акты в области таможенного дела;

– виды таможенных режимов и условия помещения товаров и транспортных средств под таможенные режимы;

– квалифицировать административные правонарушения в области таможенного дела;

– составлять процессуальные документы по делам о нарушении таможенных правил;

– применять нормы таможенного законодательства во время проведения таможенных процедур;

– составы преступлений и нарушений таможенного права;

уметь:

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере таможенного регулирования;

– квалифицировать административные правонарушения в области таможенного дела;

– квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере таможенного регулирования;

– квалифицировать административные правонарушения в области таможенного дела;

– составлять процессуальные документы по делам о нарушении таможенных правил;

– применять нормы таможенного законодательства во время проведения таможенных процедур;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними правовые отношения;
- проводить анализ правотворческой и правоприменительной практики;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

- основными терминами и понятиями, используемыми в области таможенного дела;
- базовой теоретической юридической терминологией;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-18), (ПК-21), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Таможенное право – комплексная отрасль права. Нормы и источники таможенного права. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Субъекты таможенных правоотношений. Виды таможенных режимов. Таможенное оформление. Декларирование. Перемещение и пропуск через таможенную границу товаров и иных предметов, валютных и культурных ценностей. Таможенные процедуры при перемещении товаров через таможенную границу различными видами транспорта. Таможенный контроль. Стадии таможенного контроля. Таможенная брокерская деятельность. Магазин беспошлинной торговли. Хранение товаров и транспортных средств на складах таможенных органов. Таможенные платежи. Таможенная стоимость товаров и методы её определения. Определение страны происхождения товаров.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (60 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Экономическая безопасность» (Б.1.П.В.6)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.6 «Экономическая безопасность» входит в экономико-правовую часть профессионального цикла вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Основывается на базе изучения таких дисциплин, как: «Экономическая теория. Экономика», «Микроэкономика и макроэкономика», «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», «Гражданская оборона», «Трудовое право».

Является основой для изучения следующих дисциплин магистратуры: «Управление изменениями», «Современный стратегический анализ», «Менеджмент организации», «Корпоративный менеджмент».

Имеет структурно-логические связи с дисциплинами: «Международные экономические отношения», «Основы административного права и процесса», «Основы гражданского права и процесса», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Основы национальной безопасности», «Бизнес-планирование», «Таможенное право», «Налоговое право», «Финансовое право», «Банковское право», «Противодействие коррупции».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: усвоение теоретических и практических знаний в области экономической безопасности государства и отдельных субъектов государственного управления и хозяйственной деятельности как составляющей национальной безопасности, методов анализа, оценки и институционально-правового обеспечения экономической безопасности.

Задачи дисциплины:

– формирование у будущих менеджеров системных знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения ими своих профессиональных обязанностей по обеспечению экономической безопасности государства и субъектов государственного управления и хозяйствования;

– формирование у обучающихся глубокого понимания роли и места экономической безопасности и ее составных частей в системе национальной безопасности;

– усвоение обучающимися системы экономической безопасности, включающей концепцию экономической безопасности, национальные интересы, опасности и угрозы, систему критериев и индикаторов, организационную структуру и правовые механизмы обеспечения экономической безопасности;

– изучение принципов и содержания государственной политики, направленной на обеспечение и укрепление экономической безопасности на основе глубокого научного осмысления современных социально-экономических процессов;

– рассмотрение роли отдельных государственных и негосударственных органов в обеспечении экономической безопасности;

– усвоение системы, критериев оценивания и способов обеспечения экономической безопасности государственных органов, субъектов экономики и личности;

– повышение требований к качеству знаний обучающихся, формирование умения самостоятельно и творчески использовать их для решения практических вопросов обеспечения экономической безопасности на всех уровнях.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– место экономической безопасности в системе национальной безопасности, предмет, содержание, задачи, виды и структуру экономической безопасности;

– понятие и основные компоненты системы экономической безопасности, методологию и инструментарий экономической безопасности как науки и практической деятельности по ее обеспечению;

– сущность и положения информационной базы экономической безопасности страны, региона, предприятия, личности, в том числе систему индикаторов;

– систему комплексного экономико-правового анализа и поиска резервов повышения экономической безопасности;

– основные положения системы безопасности предпринимательства;

– правовые и экономические методы обеспечения противодействия преступлениям в сфере экономики;

– структуру экономики России с точки зрения экономической безопасности: внутренние дисбалансы и перекосы, реальные и потенциальные сильные и слабые стороны.

– систему национальных интересов (шкалу приоритетов) и основные критерии их определения, соотношение национальных интересов и мировых интеграционных процессов, пределы открытости экономики;

– сущность и основные характеристики безопасности и устойчивости, методы выявления и оценки угроз и риска, методики анализа значений показателей экономической безопасности;

– основные государственные и негосударственные органы, занимающиеся обеспечением экономической безопасности, их полномочия, функции и методы работы;

– принципы и методы регулирования экономики в целях обеспечения безопасности;

– содержание основных нормативных актов, касающихся вопросов экономической безопасности, используемых в настоящее время;

уметь:

– определять цель проведения экономического анализа по безопасности;

- осуществлять подбор необходимой информации по данным статистики, бухгалтерского и финансового учета по проблемам экономической безопасности;
- анализировать основные показатели экономической безопасности;
- выстраивать шкалу приоритетов интересов, исходя из конкретных условий государства, региона, субъекта хозяйствования и личности;
- выявлять и определять основные характеристики угроз экономической безопасности государства или региона, исходя из конкретных условий его деятельности;
- применять те или иные методы оценки риска для количественной характеристики конкретных угроз.
- ориентироваться в системе показателей экономической безопасности, выявлять механизмы их взаимосвязи исходя из их динамических рядов;
- относить то или иное действие по обеспечению экономической безопасности к компетенции определенных государственных или негосударственных структур;
- обосновывать то или иное действие по обеспечению экономической безопасности с помощью действующих в настоящее время норм и законов;

владеть:

- навыками организации и управления оказанием юридических услуг с учетом обеспечения экономической безопасности на всех уровнях;
- навыками применения нормативно-правовой базы в сфере экономической безопасности;
- навыками разрешения проблемных вопросов в области управления и правового регулирования экономической безопасности;
- идеологией и культурой цивилизованного поведения в сфере обеспечения экономической безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), (ОК-9) (ОК-11) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-7) профессиональных (ПК-9) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы экономической безопасности. Правовые и концептуальные основы обеспечения экономической безопасности. Количественные методы оценки состояния экономической безопасности. Внутриэкономическая безопасность государства. Внешнеэкономическая безопасность государства. Экономическая безопасность государства в глобальном измерении. Функциональные составляющие экономической безопасности. Экономическая безопасность на региональном и местном уровне. Безопасность управления государственной и муниципальной собственностью. Безопасность предпринимательства и бизнеса. Обеспечение экономической безопасности в особых условиях. Экономическая безопасность личности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетных единиц, 144 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24.) и самостоятельная работа обучающихся (96 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (134 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Арбитражный процесс» (Б.1.П.В.7)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.7 «Арбитражный процесс» является частью блока дисциплин профессионального цикла вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

В достижении своей цели и задач, дисциплина «Арбитражный процесс» взаимосвязана с такими дисциплинами как: «Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности», «Основы гражданского права и процесса», «Финансовое право», «Международное право», «Основы административного права и процесса».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– формирование у обучающихся знаний правовых норм отечественного арбитражного процессуального права;

– развитие у обучающихся навыков практического применения процессуальных норм, регулирующих деятельность суда по рассмотрению споров из правоотношений экономического характера;

– формирование и развитие знаний о деятельности арбитражных судов, о тенденциях развития законодательства в сфере арбитражного судопроизводства, арбитражной судебной практики.

Задачи дисциплины:

– усвоение обучающимися положений теории арбитражного процесса, сущности деятельности суда по осуществлению арбитражного судопроизводства;

– выработка умений и навыков применения арбитражных процессуальных норм в типичных ситуациях, возникающих у участников арбитражного судопроизводства;

– привитие навыков принятия правильных решений по спорам, рассматриваемым в порядке арбитражного судопроизводства, а также в подготовке процессуальных документов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- понятие и основные источники арбитражного процесса;
- понятие и особенности арбитражно-процессуальных отношений;
- субъекты арбитражно-процессуальных отношений и их правовой статус;
- состояние основных проблем науки арбитражного процесса;
- функции судебной власти в системе государственной власти и формы ее осуществления;
- суть и значение арбитражной процессуальной формы;
- источники арбитражного процесса и его структуру;
- правовой статус суда и лиц, участвующих в деле, их процессуальные права и обязанности;
- действующие нормы арбитражного процессуального права, содержание правовых институтов, сущность арбитражных процессуальных правовых категорий, систему процессуальных актов и требования, которым они должны соответствовать;
- порядок подготовки дела к рассмотрению и непосредственное рассмотрение дела, порядок вынесения судебного решения и требования к нему;
- порядок обжалования постановлений суда;
- компетенцию судов кассационной инстанции, порядок реализации и исполнения судебных постановлений.

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
 - составлять иски, заявления, ходатайства, договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам арбитражных правоотношений;
 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере арбитражных правоотношений, а именно при осуществлении арбитражного судопроизводства;
 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по арбитражно-процессуальной тематике;
 - правильно толковать и применять нормы арбитражного процесса в процессе работы по юридической специальности;
 - использовать данные науки арбитражного процессуального права для решения профессиональных задач;
 - оценивать доказательства по арбитражному делу;
 - составлять арбитражно-процессуальные документы и деловую документацию;
 - аргументировать свою точку зрения по конкретным задачам решения;
- владеть:*
- юридической терминологией;
 - навыками работы с правовыми актами;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками реализации норм материального и процессуального права;

– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-18), (ПК-21), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие, предмет, система и источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Участники арбитражного процесса. Компетенция арбитражного суда. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Доказательства и доказывание. Досудебное урегулирование хозяйственных споров. Судебные расходы, штрафы. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Обеспечение иска. Решения хозяйственных споров в суде первой инстанции. Пересмотр решений, определений, постановлений арбитражного суда и пересмотр судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнение решения, определения, постановления арбитражного суда. Производство по делам с участием иностранных предприятий и организаций.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (34.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Предпринимательское право» (Б.1.П.В.8)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.8 «Предпринимательское право» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг). Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны владеть компетенциями по дисциплинам: «Трудовое право», «Арбитражный процесс», «Основы гражданского права и процесса», «Правоведение».

Освоение дисциплины необходимо обучающемуся для успешного прохождения практик и сдачи государственной итоговой аттестации.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: является формирование у будущих специалистов-менеджеров представления о месте предпринимательского права в системе права, и системе законодательства в предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о правовом регулировании предпринимательских отношений.
- изучение основных путей реформирования предпринимательского законодательства.
- изучение единой концепции развития законодательства о предпринимательской деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения предпринимательского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в предпринимательском праве.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского права;
- принимать решения и совершать управленческие действия в точном соответствии с законом в сфере предпринимательского права;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права;
- давать юридические заключения и консультации в сфере предпринимательского права;
- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере

предпринимательского права;

владеть:

- юридической терминологией предпринимательского права;
- навыками работы с правовыми актами.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-1),(ОПК-7) профессиональных (ПК-18), (ПК-21), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Общие положения предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и легитимация субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ. Понятие хозяйственных обязательств основания их возникновения. Правовое регулирование хозяйственно-договорных отношений. Понятие и основные принципы хозяйственно-правовой ответственности. Законодательство о защите от недобросовестной конкуренции и законодательство о рекламе. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетных единиц, 144 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (134 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Противодействие коррупции» (Б.1.П.В.9)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.9 «Противодействие коррупции» входит в экономико-правовую часть профессионального цикла вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Основывается на базе изучения таких дисциплин, как: «Экономическая теория. Экономика», «Микроэкономика и макроэкономика», «Правоведение», «Теория организации», «Основы менеджмента», «Основы национальной безопасности».

Является основой для изучения следующих дисциплин магистратуры: «Менеджмент организации», «Корпоративный менеджмент», «Преступность в сфере экономической деятельности», «Основы уголовного права и процесса».

Имеет структурно-логические связи с дисциплинами: «Основы административного права и процесса», «Основы гражданского права и процесса», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности»,

«Таможенное право», «Налоговое право», «Финансовое право», «Банковское право», «Экономическая безопасность», «Организационное поведение», «Кросс-культурный менеджмент», «Деловые коммуникации», «Управление человеческими ресурсами в юридической практике», «Государственное и муниципальное управление».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся представлений, знаний о содержании проблемы коррупции, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции, путях её применения.

Задачи дисциплины:

– формирование у будущих менеджеров системных знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения ими своих профессиональных обязанностей по недопущению коррупционных действий и их проявлений в деятельности субъектов государственного управления, государственных и муниципальных учреждений и субъектов хозяйствования;

– дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

– научить обучающихся распознавать коррупцию и ее любые проявления;

– сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;

– сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;

– стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

– сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

– продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

– сформировать основы правовой грамотности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– понятийный аппарат истории и теории противодействия коррупции;

– основные этапы и проблемы развития антикоррупционной политики;

– международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции;

– основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;

уметь:

– анализировать исторические факты о коррупции, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем;

– применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций;

- анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей;
 - распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте;
 - выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне;
 - формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики;
 - выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне;
- владеть:*
- навыками организации и управления оказанием юридических услуг с учетом недопущения и предупреждения коррупционных проявлений на всех уровнях;
 - навыками применения нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции;
 - навыками анализа деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции;
 - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области противодействия коррупции;
 - навыками формулирования обоснованной точки зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики;
 - идеологией и культурой цивилизованного поведения в сфере противодействия коррупции.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-6), (ОК-10), (ОК-11) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), профессиональных (ПК-2), (ПК-26) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие коррупции, субъекты и критерии коррупции. История борьбы с коррупцией в России. Зарубежный опыт противодействия коррупции в системе государственной службы. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции. Опыт и правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционная политика государства. Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционные требования к государственным гражданским служащим. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 4 зачетных единиц, 144 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36ч.) и самостоятельная работа обучающихся (90 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (134 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Банковское право» (Б.1.П.В.10)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.10 «Банковское право» входит в экономико-правовую часть профессионального цикла вариативной части учебного плана направления подготовки «Менеджмент».

Основывается на базе изучения таких дисциплин, как: «Экономическая теория. Экономика», «Микроэкономика и макроэкономика», «Основы гражданского права и процесса».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Таможенное право».

Имеет структурно-логические связи с дисциплинами: «Международные экономические отношения», «Основы административного права и процесса», «Банковское право», «Финансовое право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: усвоение теоретических и практических знаний в области правового обеспечения банковской деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование у будущих менеджеров системных знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения ими своих профессиональных обязанностей по реализации конституционных целей и функций государства и финансово-кредитных учреждений;

– формирование у обучающихся глубокого понимания законодательных и экономических закономерностей процессов становления и развития банковской деятельности;

– изучение принципов и содержания государственной политики, направленной на совершенствование и развитие банковской деятельности на основе глубокого научного осмысления современных социально-экономических процессов;

– изучение проблемных и дискуссионных вопросов функционирования банков в Российской Федерации и в других странах, значение банковской деятельности для формирования развитой инфраструктуры рынка;

– повышение требований к качеству знаний обучающихся, формирование умения самостоятельно и творчески использовать их для решения практических вопросов взаимодействия с банками в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- терминологию и основные методы банковского права;
- правовую природу, содержание, систему и источники банковского права;
- нормативные акты по правовому регулированию банковской деятельности;
- место банковского права в системе права, его связь с другими отраслями, в частности с конституционным, административным, финансовым и гражданским правом;
- функции, задачи и полномочия государственных органов, регулирующих банковскую деятельность;
- правовую основу создания и функционирования банковской системы;
- основы правового регулирования операций по банковским счетам, расчетно-кассовых и кредитных операций, особенности валютных операций;
- основные правонарушения и преступления в банковской деятельности, виды санкций за нарушение банковского законодательства;

уметь:

- анализировать и применять нормы банковского права;
- давать разъяснения по поводу применения законодательства в сфере банковской деятельности;
- оформлять необходимые документы для сопровождения основных процессов и процедур в деятельности кредитных и не кредитных финансовых организаций;
- разрешать проблемные вопросы правового регулирования банковской деятельности;
- применять навыки анализа нормативно-правовой базы регулирования банковской деятельности в процессе профессиональной и организационно-управленческой деятельности;

владеть:

- навыками организации и управления оказанием юридических услуг в сфере банковской деятельности;
- навыками применения нормативно-правовой базы в сфере банковской деятельности;
- навыками разрешения проблемных вопросов правового регулирования банковской деятельности;
- навыками работы с актами судебной практики;
- идеологией и культурой цивилизованного поведения в сфере банковской деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-6) профессиональных (ПК-4), (ПК-9), (ПК-18), (ПК-21), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие банковского права и его место в системе права. Понятие и правовое положение банковской системы. Кредитная система. Правовое регулирование расчетных операций. Депозитные операции

банков. Правовое регулирование кредитных операций. Правовое регулирование валютных операций. Правовые основы банковского регулирования и банковского надзора. Борьба с банковскими правонарушениями.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Финансовое право» (Б.1.П.В.11)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.11 «Финансовое право» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Основывается на базе дисциплин образовательной программы, изучаемых ранее: «Правоведение», «Экономическая теория. Экономика», «Основы гражданского права и процесса», «Основы административного права и процесса», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Банковское право», «Налоговое право», «Таможенное право», «Бюджетное право», «Страховое право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся комплексной системы знаний о правовом механизме государственного регулирования финансовых отношений, складывающихся в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, а также ознакомление студентов с основами отраслевого законодательства – бюджетного, налогового, банковского и валютного права.

Задачи дисциплины:

– изучение основ финансовой деятельности государства и местного самоуправления;

– получение представления о структуре финансового права, формирование знаний по теории общей части финансового права, его предмета, метода, соотношения со смежными отраслями права, усвоение основных категорий, понятий и терминов, применяемых в финансовом праве, специфике его норм;

– изучение теории финансового контроля;

- усвоение правовых основ бюджетного права и бюджетного процесса;
- изучение иных правовых институтов особенной части финансового права (государственных доходов и расходов, банковской деятельности, валютного регулирования, общеобязательного государственного социального страхования);

- изучение основных нормативных актов, регулирующих финансовые правоотношения, овладение навыками практического решения конкретных задач по проблемам применения финансового законодательства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- базовые понятия финансового права: понятие, предмет, метод, источники финансового права и его место в системе права;

- формы и методы осуществления финансовой деятельности государства, современные тенденции в развитии финансовых правоотношений;

- структуру и полномочия государственных органов общей и специальной компетенции в области управления финансами и финансового контроля;

- понятие, содержание, формы и методы осуществления финансового контроля;

- понятие, структуру и особенности бюджетно-правовых отношений;

- правовые основы банковской деятельности, денежного обращения, правила ведения безналичных расчетов и кассовых операций;

- правовые основы общеобязательного государственного социального страхования;

- правовой режим валютных операций;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями финансового права;

- применять полученные знания при анализе практических ситуаций;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы финансового законодательства;

- определять меры ответственности за финансовые правонарушения;

владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми актами;

- навыками определения границ правомерного поведения в финансово-правовых отношениях и решения практических ситуаций, складывающиеся в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований;

- навыками составления проектов правоприменительных актов, в пределах содержания программы, владеть приемами осуществления процессуальных действий;

- навыками сравнительного и комплексного анализа источников финансового законодательства, навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм);

– навыками решения практических задач в сфере финансовой деятельности государства.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-6), (ОПК-7) профессиональных (ПК-5), (ПК-9), (ПК-18), (ПК-21), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Финансовая деятельность государства. Общая характеристика финансового права. Правовые основы финансового контроля. Бюджетное право и бюджетное устройство. Бюджетный процесс. Правовое регулирование доходов и расходов бюджета. Правовые основы валютного регулирования. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности, денежного обращения и расчетов. Правовое регулирование деятельности государственных социальных внебюджетных фондов.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Налоговое право» (Б.1.П.В.12)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.12 «Налоговое право» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана (дисциплины самостоятельного выбора учебного заведения) направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Основывается на знаниях и компетенциях, полученных по дисциплинам: «Экономическая теория. Экономика», «Высшая математика», «Микроэкономика и макроэкономика», «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Финансовый учет», «Финансовый анализ», «Бухгалтерский учет и аудит».

Является основой для написания выпускной квалификационной работы и прохождения производственной практики.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) в вопросах нормативного и правового обеспечения налогообложения, порядка начисления и уплаты налогов, документального сопровождения налогообложения и проведения налогового контроля.

Задачи дисциплины:

- установление теоретических основ налогообложения, формирование системы знаний по организации налогообложения юридических лиц, физических лиц-предпринимателей и физических лиц;
- формирование навыков работы с налоговой отчетностью;
- ознакомление с практикой налогообложения и администрирования налогов и сборов;
- приобретение знаний по осуществлению налогового контроля;
- формирование мировоззрения ответственного налогоплательщика.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- основные положения и понятия налогового права;
- сущность и содержание налоговых правоотношений, ряд положений налогового законодательства по вопросам налоговых операций;
- положения процессуального законодательства при рассмотрении и разрешении налоговых споров в арбитражном суде;
- правовой статус субъектов налогового права.

уметь:

- толковать и применять нормы налогового законодательства;
- юридически правильно квалифицировать состав налоговых правонарушений и виды ответственности за них;
- применять научные методы познания (анализировать, сравнивать, обобщать), а также делать правильные выводы правовых ситуаций в сфере налогообложения;
- применять нормы разных отраслей законодательства (налогового, банковского, арбитражного процессуального и др.) при решении конкретных налоговых операций, а также при обращении в арбитражные суды;
- использовать электронные средства обучения и составления расчетов штрафных санкций, пеней за нарушение налогового законодательства.

владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных;
- навыками выбора и применения правовых средств для обработки данных;
- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-6) профессиональных (ПК-5), (ПК-9), (ПК-18), (ПК-21), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Теоретические основы налогового права. Налоговое право и налоговые правоотношения. Налоговая обязанность. Налоговый контроль. Налоговые нарушения и ответственность за нарушение

налогового законодательства. Налоговые преступления и ответственность за налоговые преступления. Таможенное законодательство. Таможенные платежи. Налоговая система. Республиканские налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Налоговые системы зарубежных стран.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24.) и самостоятельная работа обучающихся (60 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Организация юридической службы на предприятии» (Б.1.П.В.13)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.13 «Организация юридической службы на предприятии» относится к вариативной части (профессиональный цикл) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны обладать компетенциями по дисциплинам: «Правоведение», «Психология», «Трудовое право», «Теория организации». Дисциплина «Организация юридической службы на предприятии» изучается в тесной взаимосвязи с учебными дисциплинами «Таможенное право», «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Налоговое право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: получение обучающимися знаний о правовом обеспечении деятельности предприятий в целом, и о деятельности их юридических служб в частности, о правилах подготовки проектов нормативных правовых актов, о представлении интереса предприятия в судах и других органах, а также выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний в рамках профессиональной компетенции.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о целях и задачах правового обслуживания коммерческих организаций, особенностях работы юридических служб в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности;
- обучение методам организации работы юридической службы;
- выстраивание системы правового пространства, в котором занят корпоративный юрист;
- формирование представлений о профессиональной этике и деловом

этикету в деятельности корпоративного юриста.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- действующие акты законодательства в области правового регулирования правовой работы на предприятии;
- историю становления и развития юридической службы на предприятии;
- основы государственного регулирования юридической службы;
- понятие и структуру юридической службы;
- правовое положение юридической службы на предприятии;
- особенности договорной работы на предприятии;
- претензионную и исковую работу на предприятии;
- иметь представление о взаимодействии юридической службы и бухгалтерии предприятия;
- знать содержание работы юриста в суде;

уметь:

- составлять различные виды договоров, используемых предприятием при осуществлении хозяйственной деятельности;
- составлять претензионные письма и исковые заявления;
- уметь использовать полученные знания;
- обладать навыками работы с документами предприятия;

владеть:

- практическими навыками работы юридической службы на предприятии, перспективами и основными направлениями развития юридической службы на предприятии;
- навыками применения полученных теоретических знаний при решении практических заданий и умения самостоятельной работы с нормативно-правовым массивом и учебной, монографической литературой.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-3), (ОПК-4) профессиональных (ПК-1), (ПК-20), (ПК-22), (ПК-23), (ПК-24), (ПК-25) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Юридическая служба на предприятии: общие положения. Организационная работа юридической службы на предприятии. Организация юридической службы на предприятии. Договорная, претензионная работа. Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде. Претензии и иски, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) подрядных контрактов в капитальном строительстве. Претензии и иски, связанные с расчетами за товары, услуги и выполненные работы. Невыполнение условий договора перевозки грузов. Правовое консультирование как основа принятия законных решений при управлении предприятием. Основы юридической техники. Систематизация нормативно-правовых актов, анализ и обобщение судебной практики. Пути повышения эффективности работы правовой службы.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Кросс-культурный менеджмент» (Б.1.П.В.14)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б.1.П.В.14). Преподавание дисциплины осуществляется в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Международный менеджмент».

Изучение дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Управление человеческими ресурсами в юридической практике», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: сформировать у обучающихся базовые, профессиональные знания и навыки в области кросс-культурного менеджмента.

Задачи дисциплины:

– дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;

– показать и обосновать влияние, которое национальная деловая культура оказывает на корпоративную культуру и реализацию функций управления организацией;

– научить капитализировать на национальных особенностях деловой культуры и системы менеджмента в сфере юридических услуг и конвертировать их в конкурентные преимущества организации;

– содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур.

– стремиться к выработке у менеджеров в сфере юридических услуг кросс-культурной компетенции и толерантного отношения к представителям других культур;

– развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– особенности национальных моделей управления, деловой культуры и организационного поведения, иметь представление о структуре национальной культуры и об основных факторах, влияющих на ее формирование, отличительных особенностях (параметрах) ведущих бизнес-культур, о многообразии и специфике реализации функций управления в деловых культурах различных стран и их влиянии на конкурентоспособность;

– теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах;

уметь:

– выявлять, систематизировать и интерпретировать кросс-культурные сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах;

– исследовать региональную и государственную специфику реализации функций управления; практически применять параметры исследования деловой культуры и вырабатывать конкретные рекомендации по повышению конкурентоспособности бизнес-модели;

– анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности в международном контексте;

– грамотно и профессионально «капитализировать» на специфических особенностях национального и регионального управления, выбирать эффективные формы, методы и технологии управления с учетом национальной деловой культуры и ситуации в конкретной стране;

владеть:

– методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пострановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах, организации эффективного кросс-культурного взаимодействия и совместного с представителями других культур ведения бизнеса, основанных на признании и уважении культурных различий и выстраивании совместно разделяемой системы ценностей.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-3) профессиональных (ПК-3), (ПК-8), (ПК-9), (ПК-15) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями. Концепция деловой культуры в международной системе координат. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте. Мотивация и стили лидерства в различных странах. Управление человеческими ресурсами в международном контексте.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Управленческое консультирование» (Б.1.П.В.15)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина (Б.1.П.В.15) «Управленческое консультирование» входит в профессиональный цикл дисциплин вариативной части учебного плана. Преподавание дисциплины осуществляется в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», «Международный менеджмент».

Изучение дисциплины «Управленческое консультирование» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «История управленческой мысли», «Организационное поведение», «Основы менеджмента», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: освоение обучающимися социально-психологическими технологиями управленческого консультирования.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся основные представления о социально-психологической методологии управленческого консультирования;
- развести представления о субъекте и объекте управленческого консультирования;
- сформировать у обучающихся представления о сферах управленческого консультирования;
- рассмотреть отношения между управленческими структурами и консультантом;
- изучить типологию управленческого консультирования;
- развить представления о процедурах выбора бизнес-консультанта;
- научить студентов определять подходы к бизнес-консультированию;
- научить обучающихся устанавливать особенности этапов бизнес-консультационного проекта;

– выработать навыки проведения оценки эффективности бизнес-консультирования.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- процедуру поиска и выбора консалтинговой организации;
- методы оценки результативности консультирования;

уметь:

- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- использовать на практике рекомендации консультантов;

владеть:

- навыками организации и проведения управленческого консультирования;
- навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг;
- навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), (ОК-10) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-3) профессиональных (ПК-1), (ПК-8), (ПК-10) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Организация процессов управленческого консультирования. Консультационный проект и его внедрение. Ассоциации консультантов. Виды управленческого консультирования. Системный подход в управленческом консультировании. Консультационные организации. Правовое обеспечение консультационной организации. Российский рынок консультационных услуг.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы менеджмента» (Б.1.П.В.16)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Основы менеджмента» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б.1.П.В.16). Преподавание дисциплины осуществляется в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Менеджмент в сфере юридических услуг», «Финансовый менеджмент», «Международный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Философия», «Психология», «История управленческой мысли».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование научных представлений об управлении, которые имеют конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Задачи дисциплины:

– изучение общетеоретических положений концепции управления социально-экономическими системами;

– изучение менеджмента как вида управления, оформившегося в условиях рыночной экономики и цивилизованного предпринимательства и представляющего собой систему гибкого, предприимчивого, экономического управления, способного своевременно перестраиваться, чутко реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития.

– обучение конкретным приемам разработки набора стратегий для предприятия.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

– современные подходы, теории и модели управления, характеризовать возможные тенденции развития менеджмента и управленческой науки;

– принципы функционирования и структуру системы менеджмента организации;

– знать функции, процессы и технологии менеджмента;

уметь:

– решать проблемные ситуации в процессе реализации функций менеджмента и принятии управленческих решений;

– организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;

владеть:

– умением формулировать миссию и цели предприятия;

– навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по менеджменту организации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2) (ОПК-3) профессиональных (ПК-3), (ПК-8), (ПК-9), (ПК-15) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность, значение и особенности менеджмента. История развития менеджмента как науки. Организации как объекты управления. Функции менеджмента. Планирование. Функции менеджмента. Организация. Функции менеджмента. Мотивация в менеджменте. Функции менеджмента. Контролирование и регулирование. Методы менеджмента. Управленческие решения. Коммуникации в менеджменте. Руководство и лидерство в организации. Конфликты и стрессы как объект руководства в менеджменте. Ответственность и этика в менеджменте. Организационные изменения и организационное развитие менеджмента. Эффективность менеджмента.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетные единицы, 144 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (134 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Гражданская оборона» (Б.1.П.В.17)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.17 «Гражданская оборона» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы: «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», «Основы национальной безопасности». Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися, как по специальным, так и по общеобразовательным и техническим дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний в области планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне, и практических навыков по защите населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Задачи дисциплины:

– изучить способы, методы прогнозирования и защиты населения от

опасностей, возникающих при угрозе чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий;

– привить обучающимся навыки к действиям по сигналам оповещения при угрозе чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные законодательные, нормативные правовые акты в сфере гражданской обороны; организационную структуру гражданской обороны;

– структуру системы оповещения и информирования населения об угрозе или возникновении ведения военных действий, в опасных ситуациях природного и техногенного характера;

– методику оценки и прогнозирования обстановки в условиях ведения военных действий или в опасных ситуациях природного и техногенного характера;

– индивидуальные средства, используемые для защиты органов дыхания и кожи;

– виды защитных сооружений и их назначение;

– медицинские средства защиты, профилактики и их применение;

уметь:

– проводить организационно-профилактические мероприятия по предупреждению и пресечению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– планировать и осуществлять мероприятия по повышению теоретического и практического уровня знаний и навыков поведения при чрезвычайных ситуациях, природного и техногенного характера;

– пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных природных и производственных факторов;

– вести повседневную работу по поддержанию в постоянной готовности к действиям органов управления, сил и средств ГО; разрабатывать и вводить в действие планы (разделы планов) гражданской обороны; принимать соответствующие решения в пределах своих полномочий для минимизации негативных последствий военных действий или в опасных ситуациях природного и техногенного характера;

– оценивать инженерную, радиационную, химическую, пожарную и медицинскую обстановку, которая может сложиться в результате ведения военных действий или в опасных ситуациях природного и техногенного характера;

владеть:

– навыками практического применения средств коллективной и индивидуальной защиты;

– способами проведения частичной и полной санитарной обработки, специальной обработки зданий, сооружений, территории, техники, одежды и средств индивидуальной защиты при заражении отравляющими, радиоактивными веществами и бактериологическими средствами, а также вторичных факторов поражения;

– знаниями мероприятий по защите человека в ЧС природного и техногенного характера и при ведении военных действий или вследствие этих действий;

– умением использовать приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля.

– умением анализировать и оценивать потенциальную опасность вторичных факторов поражения при ведении военных действий или вследствие этих действий, или в опасных ситуациях природного и техногенного характера.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-8) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2) профессиональных (ПК-1) (ПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Гражданская оборона - система общегосударственных мероприятий, ее структура и задачи. Защита населения и территорий при угрозе возникновения ЧС природного, техногенного и военного характера и их последствий. Организация и проведение спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях. Организация обеспечения мероприятий и действий сил гражданской обороны по выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ. Устойчивость функционирования объектов экономики в условиях ведения военных действий и от их последствий. Безопасность жизнедеятельности населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного характера. Приборы для определения вида и степени заражения объекта радиоактивными, биологическими и опасными химическими веществами. Средства индивидуальной и медицинской защиты. Укрытие населения в защитных сооружениях. Организация проведения специальной обработки. Медицинские и химические средства защиты.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2 зачетных единиц, 72 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторные занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (36ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), лабораторные занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (66 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент в сфере юридических услуг» (Б.1.П.В.18)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Менеджмент в сфере юридических услуг» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б.1.П.В.18). Преподавание дисциплины осуществляется в 5 и 6 семестрах 3-го курса. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Международный менеджмент», «Кросс-культурный менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность».

Изучение дисциплины «Менеджмент в сфере юридических услуг» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Операционный менеджмент», «Управление проектами».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: изучение базовых элементов системы менеджмента с учётом понимания их специфики применительно к созданию и предоставлению юридических услуг, особенностей в управлении предприятиями сферы юридических услуг различной формы собственности для формирования навыков использования конкретных методов и алгоритмов обоснования управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, категории, принципы менеджмента предоставления юридических услуг;
- изучить современные методы принятия управленческих решений менеджерами отечественных и зарубежных юридических корпораций при осуществлении юридических услуг;
- изучить технологии и направления менеджмента эффективного сотрудничества организаций сферы юридических услуг различной формы собственности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- роли, функции и задачи менеджера в современной юридической организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- специфику управленческого процесса на предприятиях сферы юридических услуг;
- базовые подходы к формированию сервисной системы юридического предприятия и методы их реализации с учетом особенностей целевой и ресурсной составляющих деятельности предприятия;

уметь:

- анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации;

- проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;
- формировать систему менеджмента предприятия сферы юридических услуг, учитывающую специфику предоставляемых услуг, целей и ресурсов предприятия;
- осуществлять контроль в системе менеджмента;
- использовать специфические подходы и методы функционального менеджмента на предприятиях сферы юридических услуг.

владеть:

- способностью анализировать развитие и закономерности функционирования организации;
- основными коммуникативными техниками общения с потребителем юридических услуг и в коллективе работников предприятия;
- алгоритмом разработки плана предприятия сферы юридических услуг и навыками его использования для разработки инноваций и оценки качества услуг;
- инструментами обоснования и реализации стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий в сфере юридических услуг.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), (ОК-4), (ОК-9), (ОК-10) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-3), (ОПК-4), (ОПК-6), (ОПК-7) профессиональных (ПК-8), (ПК-10), (ПК-16), (ПК-23), (ПК-24), (ПК-25) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность категорий «менеджмент», «управление» и «управленческие отношения» в юридическом бизнесе. Особенности юридической управленческой деятельности. Функции и процесс менеджмента. Анализ факторов внешней среды. Оперативное и стратегическое планирование в юридическом бизнесе. Построение организационной структуры юридического предприятия. Мотивация как вид управленческой деятельности в менеджменте юридических предприятий. Методы и стиль управления юридическим предприятием. Управленческие решения в юридическом бизнесе. Психологические аспекты деятельности менеджеров предприятий сферы юридических услуг. Конфликты, их виды, методы предупреждения и решения. Кадровый юридический менеджмент.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 6 зачетных единиц, 216 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (54 ч.), практические занятия (54 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (108 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (180 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Международный менеджмент» (Б.1.П.В.19)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Международный менеджмент» входит в базовую часть дисциплин (Б.1.П.В.19). Преподавание дисциплины осуществляется в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Кросс-культурный менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность».

Изучение дисциплины «Международный менеджмент» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Основы менеджмента», «Управление человеческими ресурсами в юридической практике», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: изучение теоретических основ и приобретение практических навыков в области менеджмента международных фирм, приобретение студентами комплексных знаний в области управления международным (глобальным) бизнесом.

Задачи дисциплины:

– изучить систему основных понятий и категорий дисциплины «Международный менеджмент»;

– изучить современные методы принятия управленческих решений менеджерами отечественных и зарубежных корпораций при осуществлении международного бизнеса;

– изучить технологии и направления эффективного международного сотрудничества;

– выработать практические навыки и умение самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений к области международного менеджмента.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– сущность международного менеджмента;

– основные тенденции международного бизнеса;

– основные формы корпоративной интеграции в международном бизнесе;

– формы объединений фирм на международном рынке;

– особенности управления процессом заключения международных сделок;

– сущность международных торговых сделок;

– понятие свободных таможенных зон;

– систему государственного регулирования внешнеэкономической деятельностью.

уметь:

- рассчитывать ценовую и неценовую конкуренцию в международном бизнесе;
- оценивать стратегии достижения конкурентных преимуществ;
- анализировать механизмы финансового и организационного содействия развитию международной деятельности фирм;

владеть:

- методикой определения необходимости выхода на внешний рынок;
- методикой комплексного анализа культурной внешней среды международного менеджмента;
- методикой выбора иностранного партнера;
- методикой регулирования межфирменных отношений на международном уровне.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-3) профессиональных (ПК-3), (ПК-8), (ПК-9), (ПК-15) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Международный бизнес и международный менеджмент. Среда международного бизнеса. Национальные стереотипы в международном менеджменте. Корпоративные интеграционные структуры. Стратегическое планирование в МНК. Финансовый менеджмент. Международные финансовые инвестиции. Технологическая политика международных корпораций. Корпоративное управление.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единицы, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Мониторинг рынка юридических услуг» (Б.1.П.В.20)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Мониторинг рынка юридических услуг» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин свободного выбора студента (Б.1.П.В.20). Преподавание дисциплины осуществляется в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина предусматривает использование знаний и навыков, приобретенных обучающимися при изучении таких дисциплин как: «Маркетинг», «Экономическая теория. Экономика», «Методы научных исследований», «Микроэкономика и макроэкономика», «Социально-экономическая статистика».

Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Мониторинг рынка юридических услуг», будут востребованы при изучении дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегический маркетинг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: предоставление будущим специалистам менеджерам в юридической сфере теоретических знаний и практических навыков в мониторинге рынка юридической сферы, ознакомить с общими правилами организации и планирования маркетинговой деятельности путем использования мониторинга рынка юридического бизнеса, технологии проведения маркетинговых исследований и формирования различных видов политики мониторинга в юридические сферы.

Задачи дисциплины: изучение путей, методов и подходов практического использования инструментов мониторинга в сфере юридического бизнеса.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

- методологию мониторинга и его специфику в юридическом бизнесе;
- особенности проведения маркетинговых исследований с целью определения рыночных возможностей предприятий юридической сферы;
- процесс сегментации рынка и позиционирования в системе предприятий юридической сферы;
- стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятий юридической сферы.

уметь:

- проводить анализ рынка предприятий юридической сферы;
- выявлять характеристики и диапазон юридического продукта;
- определять диапазон функции мониторинга;
- осуществлять сегментацию рынка, использовать различные методики изучения рынка;
- анализировать маркетинговое планирование;
- разрабатывать маркетинговую и ценовую стратегию;

- анализировать концепцию торговой марки, давать оценку практике рекламной деятельности и методике ее проведения;
- анализировать различные аспекты поведения клиента;
- разрабатывать стратегию и специальные методики для оптимизации продаж.

владеть:

- базовыми навыками проведения мониторинга рынка предприятий юридической сферы;
- составлением матрицы обеспечения;
- мониторингом цен, емкости рынка и т.д.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), (ОК-10) профессиональных (ПК-1), (ПК-9), (ПК-15) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Маркетинговый мониторинг, как основа ведения эффективного юридического бизнеса. Мониторинг рынка: как инструмент разработки стратегических преимуществ. Современное развитие мирового рынка юридических услуг: функциональные и территориальные особенности. Мониторинг цен, его значение в юридическом бизнесе. Мониторинг емкости рынка. Мониторинг потребительских преимуществ.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (102 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Микроэкономика и макроэкономика» (Б.1.П.В.21)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б1.П.В.21 «Микроэкономика и макроэкономика» входит в вариативную часть учебного плана профессионального цикла подготовки обучающихся по направлению 38.03.02. Менеджмент – Профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг» и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

Дисциплина «Микроэкономика и макроэкономика» необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Основы менеджмента», «Организационный менеджмент», «Основы национальной безопасности», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент в сфере юридических услуг».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– сформировать целостное представление о функционировании экономики страны как единого целого.

Задачи дисциплины:

– формирование представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, об этапах формирования и развития рыночного хозяйства, его основных категориях, их взаимодействии;

– формирование знаний о правилах принятия решений отдельными субъектами рынка: потребителями, фирмами; о закономерностях формирования спроса, предложения и условиях их равновесия на рынках товаров и ресурсов;

– формирование навыков принятия управленческих решений с учетом особенностей рыночных условий функционирования хозяйствующих субъектов, овладеть основами микроэкономического анализа;

– усвоение сущности, назначения и использования основных макроэкономических показателей, выявление взаимосвязей между ними;

– раскрытие роли и функций государства в рыночной экономике;

– овладение инструментарием кейнсианской экономической теории государственного регулирования национального производства;

– понимание взаимосвязей реального и денежного секторов экономики, основных направлений и методов проведения денежно-кредитной и бюджетной политики правительства, ее эффективности;

– исследование природы и причин инфляции, раскрытие сущности современных теоретических концепций по проблемам взаимосвязи инфляции и безработицы, а также направлений антиинфляционной политики;

– определение показателей и факторов экономического роста, анализ кейнсианских и неоклассических моделей роста, выявление возможностей государственного регулирования и прогнозирования экономического роста;

– рассмотрение особенностей современного этапа глобализации мировой экономики.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории и макроэкономики;

– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

уметь:

– анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

– характеризовать экономические закономерности и тенденции;

владеть:

– навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений;

– способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4), (ОК-5), (ОК-6), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-2), (ОПК-4) профессиональных (ПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Зарождение, основные этапы и направления развития экономической мысли. Предмет и методы экономической науки. Теория потребительского выбора. Теория фирмы. Национальная экономика и ее важнейшие показатели. Макроэкономическое равновесие и его обеспечение. Денежно-кредитная политика. Финансовая система и финансовая политика. Макроэкономическое регулирование экономики. Экономический рост.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет .

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторные занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), лабораторные занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Бухгалтерский учет и аудит» (Б.1.П.В.22)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.22 «Бухгалтерский учет и аудит» входит в профессиональный цикл вариативной части дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами: «Экономическая теория. Экономика», «Теория статистики».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин: «Финансовый анализ», «Финансовый учет».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся знаний по организации, методологии и методикам бухгалтерского учета, финансовой (бухгалтерской) отчетности, формирование умений использовать учетную и отчетную информацию для принятия обоснованных управленческих решений в ходе аудиторской деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение исторического аспекта бухгалтерского учета;
- изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- рассмотрение понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов,

функций бухгалтерского учета;

- изучение методологий бухгалтерского учета;
- приобретение навыков анализа налоговой отчетности с целью применения их в процессе профессиональной и организационно-управленческой деятельности;
- освоение методик проведения аудиторской проверки;
- развитие навыков самостоятельной работы студентов с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры;

– основы нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита;

– основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы, основные направления налоговой политики.

– основные стандарты и принципы бухгалтерского учета при подготовке финансовой отчетности;

– методы отражения хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете, а также в финансовой и налоговой отчетности;

– содержание основных терминов, используемых в сфере аудиторской деятельности;

– содержание методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета;

– формы аудиторских заключений;

уметь:

– использовать методы бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности;

– самостоятельно исчислять налоговые платежи и заполнять налоговую отчетность;

– применять стандарты аудиторской деятельности на практике;

– разрабатывать стратегию и план аудиторской проверки;

– составлять аудиторское заключение;

владеть:

– способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующие финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

– знаниями по различиям в методиках ведения бухгалтерского учета;

- методикой аудита основных разделов бухгалтерского учета;
- техникой составления аудиторского заключения.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-1) профессиональных (ПК-4), (ПК-12) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Нормативное регулирование и управление аудиторской деятельностью. Документальное оформление процесса аудита. Аудит отдельных участков работы субъекта хозяйствования.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Рекламный менеджмент» (Б.1.П.В.23)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина (Б.1.П.В.23) «Рекламный менеджмент» входит в профессиональный цикл вариативной части дисциплин. Преподавание дисциплины осуществляется в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Международный менеджмент».

Изучение дисциплины «Рекламный менеджмент» требует основных знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных в результате изучения дисциплин: «Теория организации», «Маркетинг», «Основы менеджмента».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: рассмотрение теоретических и практических аспектов рекламного менеджмента в коммерческой деятельности, формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для разработки рекомендаций по внедрению в организации эффективной системы рекламного менеджмента в коммерческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств обеспечения системы рекламного менеджмента в коммерческой деятельности;
- приобретение умений и навыков ставить и решать задачи повышения эффективности рекламного менеджмента в деятельности организации;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного освоения новых подходов к внедрению современной системы рекламного менеджмента в деятельности организации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- базовые понятия рекламного менеджмента в деятельности организации, их взаимосвязь и взаимообусловленность;
- место рекламного менеджмента в системе научных знаний; современные подходы к развитию организации на основе эффективной системы рекламного менеджмента;
- источники, способы формирования и развития конкурентных преимуществ на основе эффективной системы рекламного менеджмента в деятельности организации;

уметь:

- использовать систему знаний в области рекламного менеджмента в деятельности организации;
- применять полученные знания о системе рекламного менеджмента в деятельности организации с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области рекламного менеджмента в деятельности организации;
- систематизировать, обобщать информацию при анализе системы рекламного менеджмента в деятельности организации;

владеть:

- методологическими подходами проведения анализа системы рекламного менеджмента в деятельности организации;
- методами практической работы в сфере эффективного рекламного менеджмента в деятельности организации;
- основами разработки мероприятий и способов совершенствования системы рекламного менеджмента в деятельности организации;
- методами библиографического поиска необходимых материалов по рекламному менеджменту деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-3) профессиональных (ПК-3), (ПК-8), (ПК-9), (ПК-15), компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: История рекламы и рекламной деятельности. Понятие рекламного менеджмента. Средства распространения рекламы. Организация и рекламодатель. Рекламное агентство (РА). Рекламная кампания.

Оценка эффективности рекламы. Контроль рекламной деятельности. Планирование рекламной деятельностью фирмы.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Деловые коммуникации» (Б.1.П.В.24)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.24 «Деловые коммуникации» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы – «Философией», «Психологией». Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования. Для изучения дисциплины требуются базовые знания по дисциплинам: «Психология», «Философия», «История». Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей) ООП: «Государственное и муниципальное управление», «Организационный менеджмент», «Международный менеджмент».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся представления о деловой этике; подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности; повышение уровня фундаментальной юридической подготовки; ознакомление обучающихся с основными принципами построения деловых коммуникаций, необходимыми для решения теоретических и практических задач в области менеджмента, развитие культуры речи; овладение техниками переговорного процесса.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся представления о деловых коммуникациях, необходимых для дальнейшего освоения дисциплин профессионального цикла и в дальнейшем — для успешного осуществления профессиональной деятельности;

– повышение уровня общей культуры обучающихся посредством

усвоения норм делового этикета;

- привитие обучающимся навыков эффективной деловой коммуникации, умения результативно проводить деловые переговоры, находить конструктивные выходы из конфликтных ситуаций, умения преодолевать коммуникативные барьеры;

- формирование навыков и умений, необходимых при практическом применении теоретических знаний сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- роль деловых коммуникаций в профессиональной деятельности;
- основные нормы деловой этики и этикета;
- основы деловых коммуникаций, виды коммуникативных барьеров, причины их возникновения и способы их преодоления;
- способы организации эффективной деловой коммуникации;
- особенности речи в практике деловых коммуникаций;
- правила деловой переписки;
- правила интернет-этики в локальных компьютерных сетях;

уметь:

- применять знания специфики деловых коммуникаций в повседневной жизни, использовать теоретические знания при осуществлении профессиональной деятельности в практических целях; по возможности – предотвращать, а в случае необходимости- разрешать конфликтные ситуации социально приемлемым способом с помощью конструктивных методов; владеть техниками аргументирования и применять их в процессе делового общения;

- грамотно и в соответствии с общепринятыми нормами организовывать и проводить деловые переговоры;

- применять в профессиональной деятельности известные факты, стандартные приемы, распознавать и правильно интерпретировать невербальные средства общения собеседника в процессе делового общения, предотвращать ошибки в процессе деловых коммуникаций;

- применять знание делового протокола в процессе делового общения;
- интегрировать знания из разных дисциплин для осуществления успешных деловых коммуникаций;

владеть:

- тактикой аргументирования в процессе деловых бесед; техниками активного слушания при принятии управленческих решений; методами ведения деловых переговоров: вариационным, интеграции, уравнивания, компромиссным;

- навыками организации и ведения деловых переговоров: собраний, совещаний, конференций; распознавания и правильной интерпретации невербальных средств общения собеседника в процессе делового общения.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4) общепрофессиональных (ОПК-4), (ОПК-7) профессиональных (ПК-17) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность понятия «деловые коммуникации», цели и задачи дисциплины. Особенности деловых коммуникаций в юридической деятельности. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Деловые переговоры как форма коммуникации. Деловая беседа как форма коммуникации. Деловое совещание как форма коммуникации. Функции фасилитатора в процессе совещания. Деловая этика и этикет: основные понятия, принципы, нормы, особенности. Речь как источник информации. Речевые средства общения. Речевая самопрезентация в деловом общении. Невербальные средства деловой коммуникации.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности»

(Б.1.П.В.25)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.25 «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» входит в экономико-правовую часть профессионального цикла вариативной части учебного плана направления подготовки «Менеджмент».

Основывается на базе изучения таких дисциплин, как: «Экономическая теория. Экономика», «Микроэкономика и макроэкономика», «Основы гражданского права и процесса».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Таможенное право».

Имеет структурно-логические связи с дисциплинами: «Международные экономические отношения», «Основы административного права и процесса», «Банковское право», «Финансовое право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

усвоение теоретических и практических знаний в области организации, управления и правовой регламентации внешнеэкономической деятельности.

Задачи:

– изучение основных принципов и направлений правового регулирования внешнеэкономической деятельности в условиях как проведения политики протекционизма, так и либерализации внешней торговли;

– исследование особенностей, конкретных методов и инструментов правового регулирования внешнеэкономической деятельности;

– приобретение навыков анализа нормативно-правовых документов в сфере внешнеэкономической деятельности с целью применения их в процессе профессиональной, консультационной и организационно-управленческой деятельности;

– выработка умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– терминологию и основные методы правового регулирования внешнеэкономической деятельности;

– нормативные акты по правовому регулированию внешнеэкономической деятельности;

– функции, задачи и полномочия государственных органов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность;

– виды, порядок оформления, содержание и структуру внешнеэкономических контрактов;

– правовой статус субъектов внешнеэкономической деятельности, порядок его приобретения;

– ответственность субъектов хозяйствования, занимающихся внешнеэкономической деятельностью;

– особенности и инструменты тарифного и нетарифного таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности, направления государственной таможенной политики;

– особенности налогового и валютного регулирования внешнеэкономической деятельности;

– порядок организации расчетов по экспортно-импортным операциям;

– принципы и инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

уметь:

– давать разъяснения по поводу применения законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности;

– оформлять необходимые документы для сопровождения основных процессов и процедур во внешнеэкономической деятельности;

– разрешать проблемные вопросы правового регулирования внешнеэкономической деятельности;

– работать с актами судебной практики.

– применять навыки анализа нормативно-правовой базы регулирования внешнеэкономической деятельности в процессе профессиональной и

организационно-управленческой деятельности;

владеть:

– навыками организации и управления оказанием юридических услуг в сфере внешнеэкономической деятельности;

– навыками применения нормативно-правовой базы во внешнеэкономической деятельности;

– инструментами правовой оценки хозяйственных решений в сфере внешнеэкономической деятельности;

– идеологией и культурой цивилизованного поведения в сфере внешнеэкономической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-9), общепрофессиональных (ОПК-7) профессиональных (ПК-4), (ПК-10), (ПК-13), (ПК-15), компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность ВЭД и предпосылки ее развития. Предмет, объект, методы и источники правового регулирования ВЭД. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Роль международных организаций в регулировании международной торговли. Внешнеторговые контракты и их правовое обеспечение. Порядок аккредитации субъектов ВЭД и регистрации внешнеэкономических договоров (контрактов) субъектов ВЭД. Товарная номенклатура ВЭД. Определение страны происхождения товара. Электронная таможня. Таможенный контроль и таможенное регулирование. Таможенные режимы. Таможенная стоимость и методы ее определения. Таможенные платежи. Нетарифное регулирование ВЭД. Налогообложение в сфере ВЭД. Валютное регулирование ВЭД. Международные расчеты субъектов ВЭД. Правонарушения и преступления в сфере ВЭД.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, экзамен, курсовая работа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 5 зачетных единиц, 180 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (108 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (170 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Основы национальной безопасности» (Б.1.П.В.26)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.26 «Основы национальной безопасности» относится к фундаментальным междисциплинарным наукам и является частью профессионального цикла вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Основывается на базе изучения таких дисциплин, как: «Экономическая теория. Экономика», «Микроэкономика и макроэкономика», «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда», «Гражданская оборона», «Правоведение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Противодействие коррупции», «Кросс-культурный менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

Имеет структурно-логические связи с дисциплинами: «Трудовое право», «Международные экономические отношения», «Основы административного права и процесса», «Основы гражданского права и процесса», «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Экономическая безопасность», «Таможенное право», «Защита прав субъектов хозяйствования».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся знаний о сущности, содержании и структуре национальной безопасности и основных умений по использованию категориального аппарата государственно-правовой науки в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование у будущих менеджеров системных знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения ими своих профессиональных обязанностей по обеспечению национальной безопасности государства;

– усвоение обучающимися системы национальной безопасности, включающей концепцию национальной безопасности, национальные интересы, опасности и угрозы, систему критериев и индикаторов, организационную структуру и правовые механизмы обеспечения национальной безопасности;

– выработка умения использовать понятийный аппарат и методологические подходы, принятые в современной мировой и отечественной науке для самостоятельного освоения и изучения актуальных вопросов, связанных с национальной безопасностью государства.

– формирование у обучающихся четких понятий о национальных интересах, умение определять их важнейшие приоритеты в конкретной международной обстановке и пути их достижения;

– изучение принципов и содержания государственной политики, направленной на обеспечение и укрепление национальной безопасности на

основе глубокого научного осмысления современных политических и социально-экономических процессов;

- рассмотрение роли отдельных государственных и негосударственных органов в обеспечении национальной безопасности;

- повышение требований к качеству знаний обучающихся, формирование умения самостоятельно и творчески использовать их для решения практических вопросов обеспечения национальной безопасности на всех уровнях.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- предмет, содержание, задачи, виды и структуру национальной безопасности, понятие и основные компоненты системы национальной безопасности;

- систему национальных интересов (шкалу приоритетов) и основные критерии их определения, соотношение национальных интересов и мировых интеграционных процессов;

- механизм формирования и содержание национальных интересов, внутренних и внешних угроз этим интересам, динамику угроз интересам граждан, общества и государства;

- характер взаимоотношений между интересами, угрозами и окружающей средой;

- современные методы анализа и прогнозирования развития политической и социально-экономической обстановки в мире, стране и отдельных ее регионах;

- современные технологии выработки и принятия управленческих решений в сфере обеспечения национальной безопасности;

- основные государственные и негосударственные органы, занимающиеся обеспечением национальной безопасности, их полномочия, функции и методы работы;

- содержание основных нормативных актов, касающихся вопросов национальной безопасности, используемых в настоящее время;

уметь:

- организовывать мониторинг обстановки, сбор и накопление необходимой информации, в первую очередь, о дестабилизирующих факторах;

- осуществлять подбор необходимой информации по данным статистики по проблемам национальной безопасности;

- анализировать и прогнозировать развитие военно-политической обстановки в мире, социально-политических процессов в обществе и регионе;

- применять те или иные методы оценки риска для количественной характеристики конкретных угроз;

- творчески применять теоретические знания в своей практической деятельности;

– аргументированно отстаивать и настойчиво проводить в жизнь принимаемые решения, нести за них ответственность;

– оперативно разрабатывать и организовывать мероприятия, в первую очередь превентивные, по предотвращению и нейтрализации угроз, снижению степени опасности этих угроз, по переводу реальных угроз в потенциальные;

– готовить предложения для принятия решений в области обеспечения национальной безопасности;

– относить то или иное действие по обеспечению национальной безопасности к компетенции определенных государственных или негосударственных структур;

– обосновывать то или иное действие по обеспечению национальной безопасности с помощью действующих в настоящее время норм и законов;

владеть:

– навыками организации и управления оказанием юридических услуг с учетом обеспечения национальной безопасности на всех уровнях;

– навыками применения нормативно-правовой базы в сфере национальной безопасности;

– навыками разрешения проблемных вопросов в области управления и правового регулирования национальной безопасности;

– идеологией и культурой цивилизованного поведения в сфере обеспечения национальной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-10), (ОК-11) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2) профессиональных (ПК-9) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Сущность, содержание, понятийный аппарат общей теории национальной безопасности. Структура системы национальной безопасности. Современные концепции национальной безопасности. Методология оценки уровня национальной безопасности и социального развития. Социальные интересы личности, общества и государства: сущность, типология. Формирование национальных интересов и ценностей. Баланс жизненно важных интересов личности, общества и государства. Угрозы национальной безопасности. Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние национальной безопасности. Политика и государственная система обеспечения национальной безопасности. Силовые и ненасильственные методы обеспечения национальной безопасности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 2,5 зачетных единиц, 90 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (84 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы административного права и процесса» (Б.1.П.В.27)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина «Основы административного права и процесса» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин свободного выбора студента Б.1.П.В.27. Указанная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины «Основы административного права и процесса» необходимы базовые знания, умения и навыки полученные и сформированные при успешном изучении следующих блоков дисциплин «Правоведение», «Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности».

Данная дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Налоговое право», «Банковское право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: изучение действующего административного законодательства и привитие обучающимся комплекса практических умений и навыков, необходимых для формирования высокого профессионального мастерства, содействие развитию у обучающихся самостоятельности мышления, усвоение ими специальной юридической лексики и терминологии, формирование их правовой культуры необходимой для выполнения ими профессиональных обязанностей.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических основ административного права и процесса;
- формирование системы знаний о понятии и сущности исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительной власти;
- изучение обеспечения законности и дисциплины при осуществлении исполнительно-властных полномочий;
- изучение основных видов административных правоотношений;
- закрепление знаний об административно-правовом регулировании отдельными отраслями хозяйства;
- овладение понятийно-категориальным аппаратом теории административного процесса, его формами и методами;
- освоение новых административно-процессуальных категорий, стадии административных производств, разграничение между промежуточным и окончательным актом административного производства;
- изучение основных видов административно-процессуальных производств, субъектов организационных и правовых принципов и особенностей их реализации;

– подробное изучение административных процедур, в том числе посредством взаимодействия на практике, как с органами государственной исполнительной власти, так и с органами местного самоуправления;

– анализ отдельных видов административных производств.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– особенности предмета административного права с учетом единства управленческих институтов публичной власти и соотношения понятий исполнительной власти и государственного управления, государственного управления и государственного регулирования;

– принципы административного права;

– общественную роль исполнительной власти, которая заключается в ее служении интересам человека;

– концептуальные основы построения и развития системы органов исполнительной власти;

– развитие действенных средств правовой защиты граждан в сфере исполнительной власти (рассмотрение жалоб, предложений и заявлений граждан);

– административно-правовое регулирование отношений в разных сферах общественной и политической деятельности, а также отдельными отраслями хозяйства;

– роль и место административного процесса в системе юридических наук;

– предмет и особенности административного процесса;

– понятие субъектов административного процесса, их систему;

– понятие и виды доказательств в административных производствах;

– нормы действующего административного и процессуального законодательства;

– понятие и виды мер по обеспечению производств;

– характеристику и особенности рассмотрения отдельных видов административных производств, сроки их производств;

уметь:

– осуществлять разграничение видов общественных отношений, урегулированных административным правом;

– применять административно-правовые нормы во время правоприменительной деятельности;

– различать виды административно-правовых и процессуальных норм;

– отделять субъектов административно-правовых отношений от других субъектов права;

– классифицировать акты государственного управления;

– использовать убеждение и принуждение, применяемое органами внутренних дел;

– правильно применять административно-процессуальные нормы к отдельно взятому общественному отношению;

– определять вид и состав участников производств;

- квалифицировать административные правонарушения;
- составлять административно-процессуальные документы;
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
- применять меры обеспечения производства об административных правонарушениях;

владеть:

- базовой теоретической юридической терминологией;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4), (ОК-9) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-18), (ПК-19), (ПК-21), (ПК-26), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Административное право, как отрасль права. Система, источники, наука административного права. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений. Содержание, формы и методы исполнительной власти. Акты государственного управления. Субъекты административно-правовых отношений. Государственная служба в системе субъектов властных полномочий. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование административно-политической сферой. Понятие и особенности административного процесса. Юрисдикционные и неюрисдикционные производства.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторные занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), лабораторные занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (98 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Защита прав субъектов хозяйствования» (Б.1.П.В.28)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.28 «Защита прав субъектов хозяйствования» входит в профессиональный цикл вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Основывается на базе изучения таких дисциплин, как: «Правоведение», «Экономическая теория. Экономика», «Микроэкономика и макроэкономика», «Основы гражданского права и процесса», «Организация юридической службы на предприятии», «Арбитражный процесс», «Адвокатура и нотариат», «Бухгалтерский учет и аудит».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Таможенное право», «Налоговое право», «Противодействие коррупции», «Экономическая безопасность».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: усвоение теоретических и практических знаний в области правового обеспечения банковской деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование у будущих менеджеров системных знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения ими своих профессиональных обязанностей по реализации конституционных целей и функций государственных органов и субъектов хозяйствования (предприятий, учреждений, организаций);

– формирование у обучающихся глубокого понимания законодательных и экономических закономерностей процессов становления и развития системы защиты прав субъектов хозяйствования;

– изучение принципов и содержания государственной политики, направленной на совершенствование и развитие системы защиты прав субъектов хозяйствования на основе глубокого научного осмысления современных социально-экономических процессов и их нормативно-правового обеспечения;

– изучение проблемных и дискуссионных вопросов защиты прав и законных интересов субъектов хозяйствования в Российской Федерации и в других странах, уяснение значения должной правовой защиты хозяйствующих субъектов для эффективного развития экономики;

– повышение требований к качеству знаний обучающихся, формирование умения самостоятельно и творчески использовать их для решения практических вопросов, связанных с защитой прав субъектов хозяйствования в будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные нормативные акты в сфере правового регулирования деятельности субъектов хозяйствования;
- систему органов государственного регулирования хозяйственной деятельности, их полномочия, права и обязанности;
- правовой статус субъектов хозяйствования;
- права, обязанности и ответственность субъектов хозяйствования;
- юридическую природу хозяйственных договоров и способы защиты интересов сторон;
- основные теоретические положения и требования нормативно-правовой базы регулирования защиты прав субъектов хозяйствования;

уметь:

- самостоятельно анализировать различные хозяйственные правоотношения, связанные с необходимостью защиты прав субъектов хозяйствования;
- прогнозировать тенденции развития предпринимательских (хозяйственных) правоотношений, опираясь на законодательную базу, анализ внутренних документов субъектов хозяйствования, научных и практических источников;
- характеризовать с позиции права различные виды хозяйственной деятельности;
- ориентироваться в системе нормативных актов, которыми регламентируется деятельность субъектов хозяйствования;
- составлять комплекты документов, необходимых при защите прав субъектов хозяйствования;
- применять нормы материального и процессуального права для защиты интересов субъектов хозяйствования;

владеть:

- навыками организации и управления оказанием юридических услуг в сфере защиты прав субъектов хозяйствования;
- навыками применения нормативно-правовой базы в сфере банковской деятельности;
- навыками разъяснения по поводу применения законодательства, регламентирующего деятельность субъектов хозяйствования;
- навыками разрешения проблемных вопросов защиты прав субъектов хозяйствования;
- навыками составления необходимых правовых документов с целью защиты прав и интересов субъектов хозяйствования;
- навыками работы с актами судебной практики;
- идеологией и культурой цивилизованного поведения в сфере защиты прав субъектов хозяйствования.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-9), (ОК-11) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7), профессиональных (ПК-9), (ПК-13), (ПК-18), (ПК-19), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Защита прав субъектов хозяйствования как отдельный институт права. Правовая защита коммерческой тайны. Правовая защита сведений, содержащих государственную, профессиональную и служебную тайну. Защита корпоративных прав. Защита прав субъектов хозяйствования на возвращение дебиторской задолженности. Защита прав субъектов хозяйствования при банкротстве. Защита прав субъектов хозяйствования от рейдерства. Защита прав субъектов хозяйствования в различных сферах деятельности. Государственный надзор в сфере хозяйственной деятельности.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Государственное и муниципальное управление» (Б.1.П.В.29)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.29 «Государственное и муниципальное управление» входит в вариативную часть (профессиональный цикл) дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Изучение дисциплины базируется на знаниях обучающимися сущности государственного и муниципального управления, правового регулирования общественных отношений; основных тенденций развития системы государственного и муниципального управления, направлений ее реформирования, а также на сформированных навыках аналитической работы.

Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

усвоение обучающимися знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере муниципального права;

– изучение особенностей отрасли муниципального права и её места в системе права;

– приобретение практических навыков и умений правового анализа и решения юридических казусов, связанных с реализацией муниципально-правовых норм;

– изучение принципов местного самоуправления;

– понимание функционирования институтов муниципального права, знание способов защиты прав и законных интересов участников отношений в области муниципального права.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

– основные категории и понятия муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в муниципально-правовом законодательстве;

– специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений;

– основы организации и обеспечения функционирования системы органов муниципальной власти;

уметь:

– выполнять обобщение полученных знаний;

– правильно применять теоретические знания по муниципальному праву, в том числе свободно оперировать муниципально-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;

– правильное определение нормативных правовых актов, подлежащих применению к соответствующим муниципально-правовым отношениям;

– применять закономерности функционирования и развития государства и права к явлениям в современном государстве и праве;

владеть:

– навыками теоретического обоснования происходящих в государствах политико-правовых процессов;

– навыками ведения дискуссий по общим проблемам муниципального права в современных условиях;

– навыками определения понятий, характеризующих состояние местного самоуправления в условиях правового демократического государства.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-9), (ОК-10) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-7) профессиональных (ПК-1), (ПК-10) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления. Территориальные основы местного

самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Организационная основа местного самоуправления. Муниципальные выборы. Территориальное общественное самоуправление. Понятие и виды органов местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54 ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Цифровое право» (Б.1.П.В.30)

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина (Б.1.П.В.30) «Цифровое право» входит в вариативную часть профессионального цикла учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»).

Для освоения дисциплины «Цифровое право» обучающиеся используют знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте», «Основы гражданского права и процесса», «Правовая статистика».

Имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами: «Финансовое право», «Налоговое право», «Банковское право» и другими правовыми дисциплинами.

Цели и задачи дисциплины.

Цель:

– получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства в их профессиональной деятельности;

– изучение общих понятий цифрового права как отрасли права, науки и учебной дисциплины, ее основных институтов в которых раскрываются понятия и сущность цифрового права, его предмет и методы правового регулирования, место в правовой системе государственного права, содержание информационных правоотношений, правовых режимов информации и правовых аспектов обеспечения безопасности информации.

Задачи дисциплины:

- сформировать и углубить знания о системе правового регулирования информационного права;
- научить правильному применению его норм;
- развить навыки анализа правонарушений в информационной сфере и сформировать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права при использовании современных средств коммуникации и обработки информации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие, предмет и метод цифрового права;
- информационно-правовые нормы и отношения, источники цифрового права;
- государственную политику информатизации;
- толкование специальных терминов;

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- защищать права на интеллектуальную собственность;

владеть:

- методикой правового анализа норм, составляющих систему информационного права;
- навыками обработки, хранения и защиты информации, имеющей значение для юридической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-9), (ОК-10) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-2), (ОПК-7) профессиональных (ПК-1) (ПК-10), (ПК-23) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Цифровое право как отрасль права. Право доступа к данным и защиты при доступе. Право и программное обеспечение. Цифровые права и цифровые деньги: законодательное регулирование. Право программных роботов. Цифровое правительство. Авторское право на цифровые сущности. Особенности правового регулирования Интернета. Правовое регулирование информационных ресурсов (ИР).

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет .

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторные занятия (18 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (72ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (2 ч.), лабораторные занятия (6 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Адвокатура и нотариат» (Б.1.П.В.31)**

Логико-структурный анализ дисциплины.

Дисциплина Б.1.П.В.31 «Адвокатура и нотариат» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Основы гражданского права и процесса», «Налоговое право», «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право».

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Основы уголовного права и процесса», «Бюджетное право», «Страховое право».

Цели и задачи дисциплины.

Цель: получение обучающимся основных знаний в области адвокатуры, адвокатской деятельности и нотариата, обеспечивающей охрану прав и законных интересов физических, юридических лиц, организаций, предприятий и учреждений.

Задачи дисциплины:

– изучение действующего законодательства, регулирующего деятельность адвокатуры и нотариата, в том числе порядок приобретения и приостановления соответствующего статуса;

– формирование правовой культуры и навыков соблюдения этических норм поведения при осуществлении профессиональной деятельности адвоката и нотариуса;

– приобретение навыков разрешения юридических споров. Правильная реализация норм материального и процессуального права при участии адвоката в уголовном, гражданском, конституционном судопроизводстве;

– уяснение видов адвокатских и нотариальных действий и порядка их осуществления.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- организационные основы адвокатской деятельности;
- условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов;
- сущность и значение нотариата;

– особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности;

уметь:

– правильно толковать нормативные правовые акты и нормы кодекса профессиональной этики,

– строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции и действующего законодательства;

– составлять документы правового характера;

– проводить правовую экспертизу правового документа и оформлять заключение;

– оказывать юридическую помощь.

владеть:

– навыками работы с нормативными правовыми актами;

– навыками работы с законодательными актами;

– применения теоретических знаний при практической деятельности в области адвокатуры и нотариата.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-9), (ОК-10) общепрофессиональных (ОПК-1), (ОПК-7) профессиональных (ПК-1), (ПК-18), (ПК-19), (ПК-21), (ПК-22), (ПК-27) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины: Организация адвокатской деятельности. Правовые основы нотариата. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы. Адвокат и его профессиональная деятельность. Участие адвоката в уголовном деле. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве. Участие адвоката в арбитражном и административном процессе. Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров залога, завещания, доверенностей.

Формы контроля по дисциплине: модульный контроль, зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочей программой учебной дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ч.), лабораторные занятия (36 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (54ч.).

Рабочей программой учебной дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены лекционные (4 ч.), лабораторные занятия (4 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (100 ч.).

4.3. Практическая подготовка обучающихся.

1. Место практической подготовки обучающихся в структуре образовательной программы.

Практики, предусмотренные учебными планами подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) являются обязательными. Их цель закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; отработка практических навыков; комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

По направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) в учебном плане предусмотрены виды практик, представленные в табл. 4.3.

Таблица 4.3. Виды практик обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг).

Название практики	Семестр		Недели	Количество кредитов
	Очная	Заочная		
Учебная практика «Введение в специальность»	1	1	1	1,5 з.е./54 ч.
Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР	2	3	3	4,5 з.е./162 ч.
Производственная практика (управленческо-ознакомительная)	4	5	3	4,5 з.е./162 ч.
Производственная практика (управленческая)	6	7	3	4,5 з.е./162 ч.
Преддипломная практика	8	9	2	3 з.е./108 ч.

Практика ориентирует обучающихся на усвоение знаний о социальной значимости профессии, требований к личности выпускника с высшим профессиональным образованием, содержания профессиональной деятельности, форм и методов научного познания, научной организации труда, основ самообразовательной и самовоспитательной деятельности.

Развитие умений в ходе практики предполагает приобретение обучающимися навыков в управлении юридическим бизнесом и правовой службой компании (предприятия, организации), распространение и внедрение новаций и передового опыта, разработку прикладных технологий, проектов,

программ и внедрения их в практику, развитие активности обучающихся и создание условий, обеспечивающих эффективность учебного процесса, развитие самоорганизации и создание предпосылок для самореализации и самоутверждения обучающихся.

2. Цели и задачи практической подготовки обучающихся.

Цель:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин;
- отработка практических навыков;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочих программах соответствующих видов практик отражены:

- цели, задачи, структурно-логическая схема прохождения практики;
- организация и руководство практикой;
- содержание практики;
- методические указания относительно выполнения программы практики и индивидуального задания;
- требования к подготовке отчета;
- критерии оценивания, порядок защиты и контроля результатов практики.

Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (Введение в специальность) (Б.2.1)

Цель: ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами, ролью юридической службы в структуре организации, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту.

Задачи учебной практики (Введение в специальность):

- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- получение представления об организационной структуре и социально-культурной инфраструктуре Академии, функциях отдельных структурных подразделений и др.;
- ознакомление обучающихся с нормативно-правовой базой высшего профессионального образования;
- ознакомление с локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательный процесс.

Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР (Б.2.2)

Цель: получение первичных умений и навыков исследовательской и аналитической деятельности; реализация обучающимися знаний о теории, методике, целях, принципах, формах и направлениях научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики (НИР):

- закрепление основ теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- усвоение приемов, методов и способов работы с источниками и литературой;
- отработка правил оформления научного аппарата и публикаций;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы, получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения НИР – отчета о прохождении учебной практики (НИР);
- презентация результатов первичных научных исследований (защита отчета).

Производственная практика (управленческо-ознакомительная) (Б.2.3)

Цель: ознакомление с управленческой деятельностью на практике, формирование у обучающихся основ профессионального мастерства.

Задачи производственной практики (управленческо-ознакомительной):

- приобретение первичных профессиональных умений по избранной специальности;
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, формирование практических навыков организационно-управленческой деятельности, выработка умений применять их при решении конкретных практических вопросов в сфере юридических услуг;
- формирование навыков делового общения;
- накопление информации для выполнения курсовых работ по менеджменту юридических услуг;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии профилем по менеджменту согласно ГОС ВПО.

Производственная практика (управленческая) (Б.2.4)

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний, формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков относительно принятия самостоятельных решений во время профессиональной деятельности в сфере их будущей профессии.

Задачи производственной практики (управленческой):

- овладение обучающимися современными приемами, методами и средствами труда в сфере юридических услуг;
- формировать практические навыки управленческой деятельности в сфере юридических услуг;
- формировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, умения и навыки по решению типовых задач в соответствии с должностью, которую может занимать выпускник – академический бакалавр по менеджменту в сфере юридических услуг;
- формировать навыки делового общения.

Преддипломная практика (Б.2.5)

Цель: углубление и закрепление приобретенных теоретических знаний в процессе обучения и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- выполнение индивидуального задания относительно подготовки выпускной квалификационной работы и индивидуального задания, связанного с научно-исследовательской работой кафедры;
- подготовка докладов на студенческую научную конференцию;
- приобретение умения отбирать, систематизировать и обрабатывать информацию согласно целям исследования; обнаруживать причинно-следственные связи процессов и явлений в конкретной области; обосновывать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения относительно усовершенствования управления реальным исследуемым объектом;
- подготовка отчета по преддипломной практике;
- подготовка окончательного варианта выпускной квалификационной работы.

Формы контроля по всем видам практики: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате практической подготовки.

Компетенции	Учебная практика (Введение в специальность)	Учебная практика (НИР)	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)	Производственная практика (управленческая)	Преддипломная практика
ОК-1					
ОК-2					
ОК-3	+				
ОК-4	+	+			
ОК-5					
ОК-6					
ОК-7					
ОК-8					
ОК-9					
ОК-10		+	+		
ОК-11					
ОПК-1	+	+	+	+	+
ОПК-2			+	+	+
ОПК-3			+	+	+
ОПК-4			+	+	+
ОПК-5					
ОПК-6			+	+	+
ОПК-7				+	+
ПК-1					+
ПК-2				+	
ПК-3					+
ПК-4					
ПК-5					+
ПК-6					+
ПК-7					+
ПК-8					
ПК-9					+
ПК-10					+
ПК-11					
ПК-12					
ПК-13				+	
ПК-14			+		+
ПК-15					
ПК-16				+	
ПК-17					+
ПК-18					
ПК-19			+	+	+

ПК-20			+	+	+
ПК-21				+	
ПК-22		+	+	+	+
ПК-23					
ПК-24					
ПК-25					
ПК-26					
ПК-27					

4.4. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены действующим законодательством в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, прошедших полный курс подготовки направления: 38.03.02 «Менеджмент» (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг), квалификация Академический бакалавр, предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен (Б.3.1)

Государственный экзамен предусмотрен учебным планом подготовки бакалавров в объеме 1,5 кредитов ECTS (54 часа), проводится в 8 семестре на очной форме обучения и в 9 семестре на заочной форме обучения в течение 1 недели.

Государственный экзамен предполагает выполнение комплекса аттестационных заданий по изученным дисциплинам и является формой квалификационных испытаний по объективному определению уровня качества образовательной и профессиональной подготовки бакалавров.

Государственный экзамен направлен на выявления уровня следующих общекультурных (ОК-9, ОК-10, ОК-11) общепрофессиональные (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-16, ПК-18, ПК-21, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27) компетенций.

Проведение государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» охватывает следующие дисциплины:

- Менеджмент в сфере юридических услуг;
- Экономическая теория. Экономика;
- Трудовое право;
- Основы гражданского права и процесса.

Выпускная квалификационная работа (Б.3.2)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательным элементом государственной итоговой аттестации, завершением процесса обучения по основной образовательной программе.

ВКР предусмотрена учебным планом подготовки бакалавров в объеме 7,5 кредитов ECTS (270 часов), выполняется обучающимися очной формы обучения в 8 семестре (заочной формы в 9 семестре) в течение 5 недель.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы в соответствии с направлениями научных и прикладных исследований и должна засвидетельствовать: уровень профессиональной подготовки выпускника; умение применять приобретенные в высшем учебном заведении знания для решения практических заданий; сознательное усвоение знаний и их систематизацию; наличие у обучающегося навыков профессиональной работы; способность критически мыслить и умение аргументировать собственную точку зрения.

Цель написания дипломной работы – развитие управленческого мышления; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний.

Задачами дипломной работы являются:

- изучение научной, учебной, справочной литературы, интернет ресурсов и других источников информации по рассматриваемой проблеме;
- сбор информации об организационно-экономических, кадровых, материально-технических и др. условиях.

При выполнении ВКР (дипломной работы) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа направлена на выявления уровня следующих общекультурных (ОК-9, ОК-10, ОК-11) общепрофессиональные (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27) компетенций.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, установленных ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.

Для подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) привлекаются квалифицированные специалисты в области экономики, менеджмента, юриспруденции, маркетинга, финансов, делопроизводства, управления человеческими ресурсами, информационных технологий, контроллинга, логистики, аудита, имеющие научные степени, звания, высшее профессиональное образование, профессиональные аттестаты и научные труды в этих областях.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) составляет 100 %;

– все преподаватели занимаются научной и научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, регулярно (каждые 3 года) проходят повышение квалификации;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) составляет 85 %, что соответствует требованиям ГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Общее руководство программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) осуществляет кандидат экономических наук, доцент Подмаркова Ирина Павловна.

Данная ООП обеспечивается 37 научно-педагогическими кадрами кафедр 3-х факультетов Академии.

ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр:

- 1) Специальных дисциплин;
- 2) Экономико-правовых дисциплин;
- 3) Языковой подготовки;
- 4) Общегуманитарных дисциплин;

- 5) Административного права и административной деятельности;
- 6) Юридической психологии и педагогики;
- 7) Гражданского права и процесса;
- 8) Физического воспитания;
- 9) Теории и истории государства и права;
- 10) Государственного и международного права;
- 11) Уголовного права и криминологии.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

ДЮА располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, лабораторных, практических занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

Оборудование учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов, компьютерных классов позволяет эффективно проводить все виды занятий. Сотрудники Академии прилагают достаточно усилий для создания современной учебно-материальной базы и дальнейшего развития.

Материально-техническое состояние аудиторного фонда удовлетворительное, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности и охраны труда. Сотрудники Академии проводят большую работу по улучшению санитарно-технического состояния помещений Академии, повышению производственной санитарии и противопожарной безопасности, а также контролю за соблюдением требований техники безопасности в образовательном процессе.

Материально-техническая база кафедр Академии позволяет преподавателям и учебно-вспомогательному персоналу выполнять свои функциональные обязанности и обеспечивает необходимый уровень проведения лекционных и практических занятий в учебных аудиториях.

Аудитории оборудованы столами, стульями, учебными досками.

В наличии имеются ноутбуки, которые используются для проведения лекционных и практических занятий.

В учебном процессе используются следующие программные продукты системного и прикладного назначения – Microsoft Word, Microsoft Excel.

В базу электронных обучающих ресурсов включены конспекты лекций, методические пособия и указания, тесты.

Студенты в процессе обучения имеют возможность работы в компьютерном классе 218 и библиотеке, которые подключены к интернету. В учебных корпусах ГОУ ВПО «ДЮА», также работает Wi-fi, где каждый студент имеет личный доступ к сети.

Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети ДЮА.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В Академии работает 3 (три) библиотеки с читальными залами, общей площадью – 214 м².

Общий фонд библиотеки Академии составляет 22856 экземпляров.

Функционирует электронная библиотека на Облаке mail.ru (доступ по ссылке) – <https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBHCWpz>

Заклучены договора на сотрудничество с библиотеками:

- ГУК «Донецкая республиканская библиотека для молодежи»;
- ГУ «Институт научно-технической информации»;
- Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Открыты доступы к Электронно-библиотечным системам (доступ по паролю):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- ЭБС Znanium.com;
- Электронные ресурсы Библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- Образовательная платформа «Юрайт».

Открытые электронные библиотечные системы: Библиотекарь.ру; Библиотека Максима Мошкова «Lib.ru»; Альдебаран.ру; ЛитМир; Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина; Единое окно доступа к образовательным ресурсам; Федеральный правовой портал Юридическая Россия; Библиотека правовых документов «Pravo.vuzlib.org»; Российская национальная библиотека.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 30 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (научные журналы).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства об интеллектуальной собственности и международных договоров в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) предусматривает использование всех имеющихся возможностей ДЮА для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ДЮА развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся и преподавателей ДЮА;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными образовательными учреждениями научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся;
- участие в научных конференциях;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2015-2020 гг. активизировалось сотрудничество Академии с образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя»;
- ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет»;
- Институт экономики и права (филиал) образовательного учреждения профсоюзов «Академия труда и социальных отношений»;
- ЧОУ ВО «Региональный открытый социальный институт»;
- НОУ ВО «Российская академия адвокатуры и нотариата»;
- Московский государственный университет им. О. Е. Кутафина;
- Таврическая академия ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского»;
- АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права»;
- ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина»;
- ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»;
- Московский юридический институт Российского университета дружбы народов.

Дальнейшее развитие международных связей ДЮА предполагает углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с Российской Федерацией и другими странами СНГ; развитие

мобильности обучающихся и преподавателей ДЮА. Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие государственным образовательным стандартам. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания дисциплин в соответствии с потребностями экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов и т. п.

Социокультурная среда ДЮА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников Академии.

В Законе «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития.

Воспитательный процесс в ДЮА, является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в Академии направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, коллектив ДЮА формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

Воспитательная работа в ДЮА осуществляется по направлениям:

- профессиональная подготовка;
- нравственное воспитание;
- культурное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- пропаганда здорового образа жизни.

Профессиональная подготовка направлена на:

- развитие у студентов потребности к учебе, самообразованию, воспитание отношения к труду и профессионализму как к высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и практических навыков эффективного использования фундаментальных и естественнонаучных знаний в решении прикладных задач и в научных исследованиях;

– формирование трудовой активности во всех сферах образовательной деятельности, в овладении передовыми навыками и юридическими знаниями.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализуются через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Воспитание патриотизма и интернационализма предполагает:

– проведение военно-патриотической работы и уважение к военной профессии;

– формирование знаний по проблемам интернационализма и патриотизма, понимание роли национального вопроса в современных условиях;

– воспитание у студентов чувства проявления любви к своей Родине, своему народу, преданности и самоотверженного им служения, понимания подлинных обязанностей перед обществом и государством.

С целью формирования и развития у студентов патриотического самосознания, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская лента»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничные концерты ко Дню Победы; показ видео о войне, о героях войны и городах-героях; лекции, уроки мужества на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью формирования у молодежи высокого гражданского сознания, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию

в следующих общегородских мероприятиях: Парад Победы 9 мая; Бессмертный полк; День Донецкой Народной Республики 11 мая; День флага ДНР и других.

Формирование культуры межнационального общения достигается:

– овладением и применением определенных интернационалистских норм поведения, способов и форм дружественных взаимоотношений между представителями различных этнических групп;

– воспитанием гуманного отношения и уважения к представителям других национальностей;

– поддержанием в студенческой среде критического отношения к проявлению национального экстремизма, овладением знаниями социальной психологии для восприятия особенностей культуры и быта представителей других национальностей.

Работа по противодействию терроризму и проявлениям экстремизма организуется по следующим направлениям:

- проведение во всех студенческих группах бесед кураторов, представителей спецслужб, ВС;

- организацией бесед с сотрудниками органов внутренних дел по вопросам правонарушений среди молодежи;

- организацией бесед в студенческих группах с работниками МЧС и МГБ по вопросам противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма;

- проведением циклов бесед, конференций и других мероприятий по проблемам расовой дискриминации, деятельности неонацистских и экстремистских группировок;

- привлечением студентов к организации и проведению мероприятий, акций, посвященных патриотическому воспитанию, противодействию терроризму и проявлениям экстремизма, к участию в таких мероприятиях на всех уровнях.

Нравственное воспитание направлено на:

- формирование и развитие нравственности личности как меры усвоения ею общечеловеческих и традиционно-национальных гуманистических ценностей, которая выражается в степени осознания студентом истины добра, справедливости, свободы совести, чести, и воспитанности благородства, честности, порядочности, справедливости и ответственности;

- развитие самосознания и социального оптимизма, сформированности, устойчивости и зрелости гуманистического мировоззрения и исторического сознания, готовности и способности к социально ответственному поведению и деятельности;

- усвоение личностью социально-культурного опыта.

Эстетическое и культурное воспитание направлено на:

- удовлетворение духовных запросов и интересов личности;

- приобщение студенческой молодежи к культурно-художественному творчеству;

- развитие эстетических навыков, здоровых потребностей и высокого эстетического вкуса.

Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина в Академии проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: конкурс стенной печати; конкурс песни «Военных лет», Дебют первокурсника, Студенческая весна Донбасса; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН, «Куда? Зачем? Почему?» и др.

В целях профилактической и информационной работы оказывается практическая помощь вновь назначенным кураторам учебных групп, создан Совет кураторов;

– постоянно, в течение семестра, осуществляется взаимодействие и организация работы студенческого самоуправления академии.

В целях закрепления имиджа ДЮА и информирования населения, на сайте академии и в группе ВК размещается информация о проведенных и запланированных мероприятиях.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств для проведения входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) государственная итоговая аттестация включает:

- комплексный государственный экзамен по учебным дисциплинам «Менеджмент в сфере юридических услуг», «Экономическая теория. Экономика», «Трудовое право», «Основы гражданского права и процесса»;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Общая структура программы – очная форма обучения

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	213
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	88
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	125
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	18
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	18
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору		×	×
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	50
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	40
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ГОС		академические часы	1402
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	38,5
III. Распределение учебной нагрузки по годам		×	×
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	60

Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	60
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	×	×
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	×
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	×
V. Практическая деятельность	×	×
Типы учебной практики:	наименование типа (ов) учебной практики	Практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (Введение в специальность)
		Практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР
Способы проведения учебной практики:	наименование способа (ов) проведения учебной практики	Стационарная практика/выездная
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	Управленческо-ознакомительная
		Управленческая
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения производственной практики	Выездная практика
VI. Государственная итоговая аттестация.	×	×

Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент в сфере юридических услуг; Экономическая теория. Экономика; Трудовое право, Основы гражданского права и процесса)	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Выполнение и защита дипломной работы	Форма итогового контроля	Дипломная работа

Общая структура программы – заочная форма обучения

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	213
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	88
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	125
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	18
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	18
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору		×	×
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	50
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	40
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ГОС		академические часы	252

Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	41,5
III. Распределение учебной нагрузки по годам	×	×
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	53
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	53
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	49,5
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	51,5
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	33
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	×	×
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	×
Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	×
V. Практическая деятельность	×	×
Типы учебной практики:	наименование типа (ов) учебной практики	Практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (Введение в специальность)
		Практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР
Способы проведения учебной практики:	наименование способа (ов) проведения учебной практики	Стационарная практика/выездная

Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	Управленческо-ознакомительная
		Управленческая
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения производственной практики	Выездная практика
VI. Государственная итоговая аттестация.	×	×
Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент в сфере юридических услуг; Экономическая теория. Экономика; Трудовое право, Основы гражданского права и процесса)	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Выполнение и защита дипломной работы	Форма итогового контроля	Дипломная работа

Матрица компетенций ООП ВПО
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг)

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37		
	1.1. Базовые учебные дисциплины																																					
Б.1.Г.Б	Гуманитарный, социальный и экономический цикл																																					
Б.1.Г.Б.1	Философия	+								+						+																						
Б.1.Г.Б.2	История		+							+						+																						
Б.1.Г.Б.3	Иностранный язык				+	+				+						+					+																	
	Внекредитные учебные дисциплины																																					
Б.1.Г.Б.4	Прикладная физическая культура						+	+																														
Б.1.М.Б	Математический и естественнонаучный цикл																																					
Б.1.М.Б.1	Высшая математика						+			+							+													+	+							
Б.1.М.Б.2	Информационные технологии в менеджменте			+												+	+		+										+	+								
Б.1.М.Б.3	Теория вероятностей и математическая статистика						+			+							+													+	+							
Б.1.М.Б.4	Теория статистики						+			+								+											+		+							

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17		
Б.1.М.Б.5	Социально-экономическая статистика			+					+	+							+	+									+		+							+		
Б.1.М.Б.6	Методы принятия управленческих решений																+	+						+					+	+		+						
Б.1.П.Б	Профессиональный цикл																																					
Б.1.П.Б.1	Физическая культура						+	+																														
Б.1.П.Б.2	История управленческой мысли		+											+						+							+											
Б.1.П.Б.3	Теория организации										+			+	+							+																
Б.1.П.Б.4	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда								+				+	+																								
Б.1.П.Б.5	Стратегический менеджмент										+				+							+	+	+														
Б.1.П.Б.6	Маркетинг																+					+	+					+										
Б.1.П.Б.7	Финансовый менеджмент												+				+						+															
Б.1.П.Б.8	Организационное поведение														+	+				+	+																	
Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике				+	+					+	+		+	+					+	+																	
Б.1.П.Б.10	Финансовый учет												+				+						+								+	+		+				
Б.1.П.Б.11	Операционный менеджмент														+			+								+	+											

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	
Б.1.П.Б.12	Международные экономические отношения			+							+							+					+				+										
Б.1.П.Б.13	Корпоративная социальная ответственность		+			+					+				+					+																	
Б.1.П.Б.14	Бизнес-планирование											+	+					+						+						+			+		+		
Б.1.П.Б.15	Основы управления качеством											+					+									+											
Б.1.П.Б.16	Финансовый анализ											+				+						+									+	+	+				
Б.1.П.Б.17	Управление проектами											+						+							+							+			+	+	+
Б.1.П.Б.18	Логистика			+									+				+							+				+							+	+	
	1.2 Вариативные учебные дисциплины																																				
Б.1.Г.В	Гуманитарный, социальный и экономический цикл																																				
Б.1.Г.В.1	Русский язык и культура речи				+						+																										
Б.1.Г.В.2	Правоведение									+	+	+																									
	Дисциплины свободного выбора студента																																				
Б.1.Г.В.3	Этика и эстетика	+	+		+																																
	Религиоведение	+	+		+																																
Б.1.Г.В.4	Экономическая теория. Экономика			+						+		+																		+					+		
	Социология			+						+		+																		+					+		

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17		
Б.1.Г.В.5	Психология					+					+	+									+																	
	Педагогика					+					+	+									+																	
	Дисциплины свободного выбора студента																																					
Б.1.М.В.1	Методы научных исследований			+										+					+											+						+		
	Прикладные методы в управлении			+										+					+											+						+		
Б.1.М.В.2	Информатика												+							+								+	+									
	Компьютерные сети и телекоммуникации												+							+								+	+									
Б.1.П.В	Профессиональный цикл																																					
	Дисциплины самостоятельного выбора учебного заведения																																					
Б.1.П.В.1	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности				+								+																+	+								
Б.1.П.В.2	Правовая статистика				+								+																+	+								
Б.1.П.В.3	Основы гражданского права и процесса				+								+																									
Б.1.П.В.4	Трудовое право				+								+																									
Б.1.П.В.5	Таможенное право				+								+																									

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17		
Б.1.П.В.6	Экономическая безопасность			+					+		+	+	+						+									+										
Б.1.П.В.7	Арбитражный процесс				+				+			+								+																		
Б.1.П.В.8	Предпринимательское право				+				+			+								+																		
Б.1.П.В.9	Противодействие коррупции						+			+	+	+	+								+																	
Б.1.П.В.10	Банковское право			+					+			+						+					+						+									
Б.1.П.В.11	Финансовое право				+							+						+	+					+					+									
Б.1.П.В.12	Налоговое право								+			+						+					+						+									
Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии											+	+	+	+					+																		
Б.1.П.В.14	Кросс-культурный менеджмент			+								+	+	+								+						+	+							+		
Б.1.П.В.15	Управленческое консультирование			+						+		+		+						+								+		+								
Б.1.П.В.16	Основы менеджмента			+								+	+	+								+						+	+							+		
Б.1.П.В.17	Гражданская оборона							+				+	+							+	+																	
Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг			+	+				+	+		+	+	+	+			+	+									+		+							+	
Б.1.П.В.19	Международный менеджмент			+								+	+	+								+						+	+								+	
	Дисциплины свободного выбора студента																																					
Б.1.П.В.20	Мониторинг рынка юридических услуг			+						+										+								+								+		
	Бенчмаркинг			+						+										+								+								+		

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17		
Б.1.П.В.21	Микроэкономика и макроэкономика				+	+	+			+				+		+					+																	
	Самоменеджмент				+	+	+							+		+						+																
Б.1.П.В.22	Бухгалтерский учет и аудит									+			+											+									+					
	Контроллинг												+										+									+						
Б.1.П.В.23	Рекламный менеджмент			+									+	+	+								+					+	+							+		
	Организационный менеджмент			+									+	+	+								+					+	+							+		
Б.1.П.В.24	Деловые коммуникации				+											+				+																	+	
	Этика бизнеса				+											+																					+	
Б.1.П.В.25	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности									+													+						+					+			+	
	Экономический анализ деятельности предприятия									+														+					+					+			+	
Б.1.П.В.26	Основы национальной безопасности										+	+	+	+															+									
	Маркетинговые отношения										+	+	+	+															+									
Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса				+					+			+																									
	Административный надзор				+					+			+																									
Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования									+		+	+																+						+			

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17		
	Судебная экспертиза				+				+			+							+								+											
Б.1.П.В.29	Государственное и муниципальное управление								+	+		+	+						+	+																		
	Корпоративное право								+	+		+	+						+	+									+									
Б.1.П.В.30	Цифровое право								+	+		+	+						+	+									+									
	Электронный маркетинг								+	+		+	+						+	+								+										
Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат				+				+	+		+							+	+																		
	Теория государства и права				+				+	+		+							+	+																		
Б.2	Практика и НИР																																					
Б.2.1	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (Введение в специальность)			+	+							+																										
Б.2.2	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР				+					+		+																										

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																																					
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17			
Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)									+		+	+	+	+		+																			+			
Б.2.4	Производственная практика (управленческая)											+	+	+	+		+	+		+														+			+		
Б.2.5	Преддипломная практика											+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+		+	+						+			+	
Б.3	Государственная итоговая аттестация																																						
Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент в сфере юридических услуг, Управление человеческими ресурсами в юридической практике, Трудовое право, Гражданское право и процесс)									+	+	+	+	+	+		+	+	+	+							+		+									+	
Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы									+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+		+					+	+			+		

Дополнительные профессиональные компетенции

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции										
		ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1.1. Базовые учебные дисциплины											
Б.1.Г.Б	Гуманитарный, социальный и экономический цикл											
Б.1.М.Б	Математический и естественнонаучный цикл											
Б.1.П.Б	Профессиональный цикл											
	1.2 Вариативные учебные дисциплины											
Б.1.Г.В	Гуманитарный, социальный и экономический цикл											
Б.1.Г.В.2	Правоведение					+						
Б.1.П.В	Профессиональный цикл											
	Дисциплины самостоятельного выбора учебного заведения											
Б.1.П.В.1	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности			+								
Б.1.П.В.2	Правовая статистика			+								
Б.1.П.В.3	Основы гражданского права и процесса	+			+						+	
Б.1.П.В.4	Трудовое право	+			+						+	
Б.1.П.В.5	Таможенное право	+			+						+	
Б.1.П.В.7	Арбитражный процесс	+			+						+	
Б.1.П.В.8	Предпринимательское право	+			+						+	
Б.1.П.В.9	Противодействие коррупции									+		
Б.1.П.В.10	Банковское право	+			+						+	
Б.1.П.В.11	Финансовое право	+			+						+	
Б.1.П.В.12	Налоговое право	+			+						+	

Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции										
		ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	
Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии			+		+	+	+	+			
Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг						+	+	+			
	Дисциплины свободного выбора студента											
Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса	+	+		+					+	+	
	Административный надзор	+	+		+					+	+	
Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования	+	+								+	
	Судебная экспертиза	+	+								+	
Б.1.П.В.30	Цифровое право								+			
	Электронный маркетинг								+			
Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат	+	+		+	+					+	
	Теория государства и права	+	+		+	+					+	
Б.2	Практика и НИР											
Б.2.2	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР					+						
Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)		+	+		+						
Б.2.4	Производственная практика (управленческая)		+	+	+	+						
Б.2.5	Преддипломная практика		+	+		+						
Б.3	Государственная итоговая аттестация											
Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена (Менеджмент в сфере юридических услуг, Управление человеческими ресурсами в юридической практике, Трудовое право, Основы гражданского права и процесса)	+			+			+	+	+	+	
Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Структурно-логическая схема подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг)

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию			
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	+									Б.1.Г.Б.1	Философия	
		+									Б.1.Г.В.3	Этика и эстетика	
		+										Религиоведение	
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	+									Б.1.Г.Б.2	История	
				+							Б.1.П.Б.2	История управленческой мысли	
										+	Б.1.П.Б.13	Корпоративная социальная ответственность	
		+									Б.1.Г.В.3	Этика и эстетика	
		+										Религиоведение	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3		+								Б.1.М.Б.2	Информационные технологии в менеджменте	
						+					Б.1.М.Б.5	Социально-экономическая статистика	
						+					Б.1.П.Б.12	Международные экономические отношения	
				+							Б.1.П.Б.18	Логистика	
			+								Б.1.М.В.1	Методы научных исследований.	
												Прикладные методы в управлении.	
			+								Б.1.Г.В.4	Экономическая теория.	
			+									Экономика	
											+	Б.1.П.В.6	Экономическая безопасность
											+	Б.1.П.В.14	Кросс-культурный менеджмент
											+	Б.1.П.В.15	Управленческое консультирование
						+						Б.1.П.В.16	Основы менеджмента
							+	+				Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
											+	Б.1.П.В.19	Международный менеджмент
											+	Б.1.П.В.20	Мониторинг рынка юридических услуг
									+	Бенчмаркинг			

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию			
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
								+		Б.1.П.В.23	Организационный менеджмент		
								+			Рекламный менеджмент		
		+									Б.2.1	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (Введение в специальность)	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	+	+	+						Б.1.Г.Б.3	Иностранный язык		
									+		Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	
		+	+	+							Б.1.Г.В.1	Русский язык и культура речи	
		+									Б.1.Г.В.3	Этика и эстетика	
		+										Религиоведение	
					+							Б.1.П.В.1	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности
							+					Б.1.П.В.2	Правовая статистика
					+							Б.1.П.В.3	Основы гражданского права и процесса
				+								Б.1.П.В.4	Трудовое право
											+	Б.1.П.В.5	Таможенное право
						+						Б.1.П.В.7	Арбитражный процесс
							+					Б.1.П.В.8	Предпринимательское право
									+			Б.1.П.В.11	Финансовое право
								+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
					+							Б.1.П.В.21	Микроэкономика и макроэкономика
					+								Самоменеджмент
								+				Б.1.П.В.24	Деловые коммуникации
								+					Этика бизнеса
									+			Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса
									+				Административный надзор
				+						Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат		
				+							Теория государства и права		

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		+								Б.2.1	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (Введение в специальность)	
			+							Б.2.2	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР	
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	+	+	+						Б.1.Г.Б.3	Иностранный язык	
									+	Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	
										+	Б.1.П.Б.13	Корпоративная социальная ответственность
		+								Б.1.Г.В.5	Психология	
		+										Педагогика
					+						Б.1.П.В.21	Микроэкономика и макроэкономика
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6		+	+	+	+	+	+		Б.1.Г.Б.4	Прикладная физическая культура	
		+	+							Б.1.М.Б.1	Высшая математика	
						+				Б.1.М.Б.3	Теория вероятностей и математическая статистика	
				+						Б.1.М.Б.4	Теория статистики	
		+								Б.1.П.Б.1	Физическая культура	
									+	Б.1.П.В.9	Противодействие коррупции	
					+					Б.1.П.В.21	Микроэкономика и макроэкономика	
					+							Самоменеджмент
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7		+	+	+	+	+	+		Б.1.Г.Б.4	Прикладная физическая культура	
		+								Б.1.П.Б.1	Физическая культура	
Способность использовать приемы первой помощи,	ОК-8	+								Б.1.П.Б.4	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию			
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			+							Б.1.П.В.17	Гражданская оборона		
Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОК-9	+								Б.1.Г.Б.1	Философия		
		+								Б.1.Г.Б.2	История		
		+	+	+							Б.1.Г.Б.3	Иностранный язык	
		+	+								Б.1.М.Б.1	Высшая математика	
						+					Б.1.М.Б.3	Теория вероятностей и математическая статистика	
					+						Б.1.М.Б.4	Теория статистики	
							+				Б.1.М.Б.5	Социально-экономическая статистика	
				+							Б.1.Г.В.2	Правоведение	
				+							Б.1.Г.В.4	Экономическая теория. Экономика	
				+								Социология	
						+					Б.1.П.В.3	Основы гражданского права и процесса	
				+							Б.1.П.В.4	Трудовое право	
											+	Б.1.П.В.5	Таможенное право
											+	Б.1.П.В.6	Экономическая безопасность
							+				Б.1.П.В.7	Арбитражный процесс	
								+			Б.1.П.В.8	Предпринимательское право	
										+	Б.1.П.В.10	Банковское право	
											+	Б.1.П.В.12	Налоговое право
								+	+		Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг	
						+					Б.1.П.В.20	Микроэкономика и макроэкономика	
							+				Б.1.П.В.22	Бухгалтерский учет и аудит	
								+			Б.1.П.В.25	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
								+				Экономический анализ деятельности предприятия	
									+		Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса	
									+			Административный надзор	
										+	Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования	
								+	Судебная экспертиза				

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								+		Б.1.П.В.29	Государственное и муниципальное управление	
								+			Корпоративное право	
								+		Б.1.П.В.30	Цифровое право	
								+			Электронный маркетинг	
						+				Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат	
						+					Теория государства и права	
										+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
										+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места	ОК-10					+				Б.1.М.Б.5	Социально-экономическая статистика	
			+							Б.1.П.Б.3	Теория организации	
									+		Б.1.П.Б.5	Стратегический менеджмент
									+		Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике
						+					Б.1.П.Б.12	Международные экономические отношения
										+	Б.1.П.Б.13	Корпоративная социальная ответственность
		+									Б.1.Г.В.5	Психология
		+										Педагогика
										+	Б.1.П.В.9	Противодействие коррупции
									+		Б.1.П.В.15	Управленческое консультирование
							+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
									+		Б.1.П.В.20	Мониторинг рынка юридических услуг
									+			Бенчмаркинг
								+			Б.1.П.В.26	Основы национальной безопасности
								+				Маркетинговые отношения
										+	Б.1.П.В.29	Государственное и муниципальное управление
										+		Корпоративное право
									+		Б.1.П.В.30	Цифровое право
							+		Электронный маркетинг			
				+					Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат		

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					+						Теория государства и права	
			+							Б.2.2	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР	
					+					Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)	
										+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
										+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Способность занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК-11								+	Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	
		+	+	+						Б.1.Г.В.1	Русский язык и культура речи	
			+								Б.1.Г.В.2	Правоведение
		+									Б.1.Г.В.5	Психология
		+										Педагогика
										+	Б.1.П.В.6	Экономическая безопасность
										+	Б.1.П.В.9	Противодействие коррупции
							+				Б.1.П.В.26	Основы национальной безопасности
							+					Маркетинговые отношения
									+		Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования
									+			Судебная экспертиза
											+	Б.3.1
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы	
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	+								Б.1.П.Б.4	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	
									+	Б.1.П.Б.7	Финансовый менеджмент	
			+							Б.1.П.В.17	Гражданская оборона	
								+		Б.1.П.Б.10	Финансовый учет	
									+	Б.1.П.Б.14	Бизнес-планирование	
							+			Б.1.П.Б.15	Основы управления качеством	
							+		Б.1.П.Б.16	Финансовый анализ		

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию	
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						+				Б.1.П.Б.17	Управление проектами
			+							Б.1.Г.В.2	Правоведение
			+							Б.1.Г.В.4	Экономическая теория. Экономика
			+								Социология
			+							Б.1.М.В.2	Информатика
		+									Компьютерные сети и телекоммуникации
				+						Б.1.П.В.1	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности
						+				Б.1.П.В.2	Правовая статистика
				+						Б.1.П.В.3	Основы гражданского права и процесса
			+							Б.1.П.В.4	Трудовое право
									+	Б.1.П.В.5	Таможенное право
									+	Б.1.П.В.6	Экономическая безопасность
				+						Б.1.П.В.7	Арбитражный процесс
						+				Б.1.П.В.8	Предпринимательское право
								+		Б.1.П.В.10	Банковское право
								+		Б.1.П.В.11	Финансовое право
									+	Б.1.П.В.12	Налоговое право
			+							Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии
								+		Б.1.П.В.14	Кросс-культурный менеджмент
								+		Б.1.П.В.15	Управленческое консультирование
				+						Б.1.П.В.16	Основы менеджмента
						+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
									+	Б.1.П.В.19	Международный менеджмент
					+					Б.1.П.В.22	Бухгалтерский учет и аудит
				+							Контроллинг
									+	Б.1.П.В.23	Организационный менеджмент
								+			Рекламный менеджмент
						+				Б.1.П.В.26	Основы национальной безопасности
						+					Маркетинговые отношения

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						+				Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса	
						+					Административный надзор	
									+		Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования
									+			Судебная экспертиза
										+	Б.1.П.В.29	Государственное и муниципальное управление
										+		Корпоративное право
									+		Б.1.П.В.30	Цифровое право
									+			Электронный маркетинг
						+					Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат
						+						Теория государства и права
				+							Б.2.1	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (Введение в специальность)
												Б.2.2
							+				Б.2.3	
									+		Б.2.4	Производственная практика (управленческая)
										+	Б.2.5	Преддипломная практика
											+	Б.3.1
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы	
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2			+						Б.1.П.Б.2	История управленческой мысли	
			+							Б.1.П.Б.3	Теория организации	
		+								Б.1.П.Б.4	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	
									+	Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию	
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			+							Б.1.М.В.1	Методы научных исследований.
											Прикладные методы в управлении.
									+	Б.1.П.В.6	Экономическая безопасность
						+				Б.1.П.В.26	Основы национальной безопасности
						+					Маркетинговые отношения
									+	Б.1.П.В.9	Противодействие коррупции
			+							Б.1.П.В.17	Гражданская оборона
									+	Б.1.П.Б.14	Бизнес-планирование
				+						Б.1.П.Б.18	Логистика
				+						Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии
									+	Б.1.П.В.14	Кросс-культурный менеджмент
					+					Б.1.П.В.16	Основы менеджмента
						+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
									+	Б.1.П.В.19	Международный менеджмент
				+						Б.1.П.В.21	Микроэкономика и макроэкономика
				+							Самоменеджмент
									+	Б.1.П.В.23	Организационный менеджмент
									+		Рекламный менеджмент
									+	Б.1.П.В.29	Государственное и муниципальное управление
									+		Корпоративное право
									+	Б.1.П.В.30	Цифровое право
									+		Электронный маркетинг
					+					Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)
								+		Б.2.4	Производственная практика (управленческая)
									+	Б.2.5	Преддипломная практика
									+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Способность	ОПК-3		+							Б.1.П.Б.3	Теория организации

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию			
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия								+		Б.1.П.Б.5	Стратегический менеджмент		
									+		Б.1.П.Б.8	Организационное поведение	
										+		Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике
							+				Б.1.П.Б.11	Операционный менеджмент	
					+						Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии	
										+		Б.1.П.В.14	Кросс-культурный менеджмент
									+			Б.1.П.В.15	Управленческое консультирование
						+						Б.1.П.В.16	Основы менеджмента
							+	+				Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
											+	Б.1.П.В.19	Международный менеджмент
										+		Б.1.П.В.23	Организационный менеджмент
										+			Рекламный менеджмент
							+					Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)
									+			Б.2.4	Производственная практика (управленческая)
											+	Б.2.5	Преддипломная практика
											+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы		
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	+									Б.1.Г.Б.1	Философия	
		+									Б.1.Г.Б.2	История	
		+	+	+							Б.1.Г.Б.3	Иностранный язык	
				+							Б.1.М.Б.2	Информационные технологии в менеджменте	
									+		Б.1.П.Б.8	Организационное поведение	
										+	Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	
										+	Б.1.П.Б.13	Корпоративная социальная ответственность	
		+									Б.1.Г.В.5	Психология	
		+									Б.1.Г.В.5	Педагогика	

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию				
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
				+						Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии			
							+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг		
						+					Б.1.П.В.21	Микроэкономика и макроэкономика		
						+						Самоменеджмент		
								+			Б.1.П.В.24	Деловые коммуникации		
								+				Этика бизнеса		
							+				Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)		
									+		Б.2.4	Производственная практика (управленческая)		
											+	Б.2.5	Преддипломная практика	
												+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
												+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	+	+							Б.1.М.Б.1	Высшая математика			
				+						Б.1.М.Б.2	Информационные технологии в менеджменте			
						+				Б.1.М.Б.3	Теория вероятностей и математическая статистика			
										+	Б.1.П.Б.7	Финансовый менеджмент		
									+		Б.1.П.Б.10	Финансовый учет		
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6			+						Б.1.М.Б.4	Теория статистики			
							+			Б.1.М.Б.5	Социально-экономическая статистика			
									+		Б.1.М.Б.6	Методы принятия управленческих решений		
			+							Б.1.М.В.1	Методы научных исследований.			
											Прикладные методы в управлении.			
								+			Б.1.П.Б.11	Операционный менеджмент		
										+	Б.1.П.Б.14	Бизнес-планирование		
							+				Б.1.П.Б.15	Основы управления		

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											качеством	
				+						Б.1.П.Б.18	Логистика	
								+		Б.1.П.В.10	Банковское право	
							+			Б.1.П.В.11	Финансовое право	
									+	Б.1.П.В.12	Налоговое право	
					+	+				Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг	
					+					Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)	
							+			Б.2.4	Производственная практика (управленческая)	
									+	Б.2.5	Преддипломная практика	
									+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7		+							Б.1.М.Б.2	Информационные технологии в менеджменте	
						+				Б.1.М.Б.5	Социально-экономическая статистика	
								+			Б.1.М.Б.6	Методы принятия управленческих решений
					+						Б.1.П.Б.6	Маркетинг
					+						Б.1.П.Б.12	Международные экономические отношения
						+					Б.1.П.Б.17	Управление проектами
			+								Б.1.М.В.2	Информатика
		+										Компьютерные сети и телекоммуникации
					+						Б.1.П.В.1	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности
							+				Б.1.П.В.2	Правовая статистика
					+						Б.1.П.В.3	Основы гражданского права и процесса
			+								Б.1.П.В.4	Трудовое право
										+	Б.1.П.В.5	Таможенное право
										+	Б.1.П.В.6	Экономическая безопасность
						+					Б.1.П.В.7	Арбитражный процесс
					+				Б.1.П.В.8	Предпринимательское право		
						+			Б.1.П.В.11	Финансовое право		

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию			
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
						+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг		
						+					Б.1.П.В.24	Деловые коммуникации	
						+						Этика бизнеса	
						+					Б.1.П.В.25	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
						+						Экономический анализ деятельности предприятия	
							+				Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса	
							+					Административный надзор	
									+		Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования	
									+			Судебная экспертиза	
										+	Б.1.П.В.29	Государственное и муниципальное управление	
										+		Корпоративное право	
									+		Б.1.П.В.30	Цифровое право	
									+			Электронный маркетинг	
						+					Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат	
						+						Теория государства и права	
		Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит	ПК-1			+						Б.1.П.Б.2	История управленческой мысли
					+							Б.1.П.В.17	Гражданская оборона
										+		Б.1.П.Б.8	Организационное поведение
									+	Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике		
										+	Б.1.П.Б.13	Корпоративная социальная ответственность	
					+					Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии		
								+		Б.1.П.В.15	Управленческое консультирование		

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию			
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры								+		Б.1.П.В.20	Мониторинг рынка юридических услуг		
								+			Бенчмаркинг		
									+		Б.1.П.В.29	Государственное и муниципальное управление	
									+			Корпоративное право	
								+			Б.1.П.В.30	Цифровое право	
								+				Электронный маркетинг	
						+					Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат	
						+						Теория государства и права	
											+	Б.2.5	Преддипломная практика
												+	Б.3.1
										+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы	
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2	+	+	+						Б.1.Г.Б.3	Иностранный язык		
		+								Б.1.Г.В.5	Психология		
		+									Педагогика		
									+		Б.1.П.Б.8	Организационное поведение	
			+								Б.1.П.В.17	Гражданская оборона	
										+	Б.1.П.Б.9	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	
										+	Б.1.П.В.9	Противодействие коррупции	
					+						Б.1.П.В.21	Микроэкономика и макроэкономика	
					+							Самоменеджмент	
										+		Б.2.4	Производственная практика (управленческая)
									+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена		
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы		
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3		+							Б.1.П.Б.3	Теория организации		
									+	Б.1.П.Б.5	Стратегический менеджмент		
					+					Б.1.П.Б.6	Маркетинг		
								+		Б.1.П.Б.16	Финансовый анализ		
									+	Б.1.П.В.14	Кросс-культурный менеджмент		
						+				Б.1.П.В.16	Основы менеджмента		
								+	Б.1.П.В.19	Международный менеджмент			

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								+		Б.1.П.В.23	Организационный менеджмент	
								+			Рекламный менеджмент	
										+	Б.2.5	Преддипломная практика
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4							+		Б.1.П.Б.5	Стратегический менеджмент	
					+					Б.1.П.Б.6	Маркетинг	
									+		Б.1.П.Б.7	Финансовый менеджмент
							+				Б.1.П.Б.10	Финансовый учет
					+						Б.1.П.Б.12	Международные экономические отношения
									+		Б.1.П.В.10	Банковское право
						+					Б.1.П.В.22	Бухгалтерский учет и аудит
						+						Контроллинг
							+				Б.1.П.В.25	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
							+					Экономический анализ деятельности предприятия
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы	
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5							+		Б.1.М.Б.6	Методы принятия управленческих решений	
									+		Б.1.П.Б.5	Стратегический менеджмент
										+	Б.1.П.Б.14	Бизнес-планирование
					+						Б.1.П.Б.18	Логистика
									+		Б.1.П.В.10	Банковское право
									+		Б.1.П.В.11	Финансовое право
										+	Б.1.П.В.12	Налоговое право
										+	Б.2.5	Преддипломная практика
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6					+				Б.1.П.Б.11	Операционный менеджмент	
						+				Б.1.П.Б.17	Управление проектами	
										+	Б.2.5	Преддипломная практика
Знание современной системы управления качеством и обеспечения	ПК-7					+				Б.1.П.Б.11	Операционный менеджмент	
						+				Б.1.П.Б.15	Основы управления качеством	

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию	
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
конкурентоспособности									+	Б.2.5	Преддипломная практика
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Способность к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность	ПК-8			+						Б.1.П.Б.2	История управленческой мысли
								+		Б.1.П.В.14	Кросс-культурный менеджмент
							+			Б.1.П.В.15	Управленческое консультирование
					+					Б.1.П.В.16	Основы менеджмента
						+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
									+	Б.1.П.В.19	Международный менеджмент
									+	Б.1.П.В.23	Организационный менеджмент
									+	Б.1.П.В.23	Рекламный менеджмент
									+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9		+							Б.1.М.Б.2	Информационные технологии в менеджменте
				+						Б.1.М.Б.4	Теория статистики
						+				Б.1.М.Б.5	Социально-экономическая статистика
						+				Б.1.П.Б.6	Маркетинг
						+				Б.1.П.Б.12	Международные экономические отношения
			+							Б.1.М.В.2	Информатика
		+								Б.1.М.В.2	Компьютерные сети и телекоммуникации
					+					Б.1.П.В.1	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности
						+				Б.1.П.В.2	Правовая статистика
									+	Б.1.П.В.6	Экономическая безопасность
								+		Б.1.П.В.10	Банковское право
								+		Б.1.П.В.11	Финансовое право
									+	Б.1.П.В.12	Налоговое право
									+	Б.1.П.В.14	Кросс-культурный менеджмент
					+					Б.1.П.В.16	Основы менеджмента
							+	Б.1.П.В.19	Международный менеджмент		

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию			
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
								+		Б.1.П.В.20	Мониторинг рынка юридических услуг		
								+			Бенчмаркинг		
									+		Б.1.П.В.23	Организационный менеджмент	
									+			Рекламный менеджмент	
							+				Б.1.П.В.26	Основы национальной безопасности	
							+					Маркетинговые отношения	
								+			Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса	
								+				Административный надзор	
										+		Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования
										+			Судебная экспертиза
											+	Б.2.5	Преддипломная практика
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	+	+							Б.1.М.Б.1	Высшая математика		
				+							Б.1.М.Б.2	Информационные технологии в менеджменте	
						+					Б.1.М.Б.3	Теория вероятностей и математическая статистика	
									+		Б.1.М.Б.6	Методы принятия управленческих решений	
					+						Б.1.П.Б.18	Логистика	
				+							Б.1.Г.В.4	Экономическая теория. Экономика	
				+								Социология	
				+							Б.1.М.В.2	Информатика	
				+								Компьютерные сети и телекоммуникации	
					+						Б.1.М.В.1	Методы научных исследований.	
												Прикладные методы в управлении.	
						+					Б.1.П.В.1	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности	
								+			Б.1.П.В.2	Правовая статистика	
										+	Б.1.П.В.15	Управленческое консультирование	
								+	+		Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг	
				+					Б.1.П.В.25	Правовое регулирование внешнеэкономической			

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											деятельности	
					+						Экономический анализ деятельности предприятия	
									+		Б.1.П.В.29	Государственное и муниципальное управление
									+			Корпоративное право
								+			Б.1.П.В.30	Цифровое право
								+				Электронный маркетинг
						+						Теория государства и права
										+	Б.2.5	Преддипломная практика
										+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
										+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-11	+	+							Б.1.М.Б.1	Высшая математика	
						+				Б.1.М.Б.3	Теория вероятностей и математическая статистика	
					+					Б.1.М.Б.4	Теория статистики	
							+			Б.1.М.Б.5	Социально-экономическая статистика	
								+		Б.1.М.Б.6	Методы принятия управленческих решений	
									+	Б.1.П.Б.14	Бизнес-планирование	
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-12								+	Б.1.П.Б.7	Финансовый менеджмент	
								+		Б.1.П.Б.10	Финансовый учет	
								+		Б.1.П.Б.16	Финансовый анализ	
						+				Б.1.П.В.22	Бухгалтерский учет и аудит	
						+					Контроллинг	
Умение анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-13							+		Б.1.М.Б.6	Методы принятия управленческих решений	
									+	Б.1.П.Б.7	Финансовый менеджмент	
								+		Б.1.П.Б.10	Финансовый учет	
								+		Б.1.П.Б.16	Финансовый анализ	
								+		Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования	
								+			Судебная экспертиза	

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию	
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					+					Б.1.П.В.25	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
					+						Экономический анализ деятельности предприятия
								+		Б.2.4	Производственная практика (управленческая)
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-14								+	Б.1.П.Б.7	Финансовый менеджмент
								+		Б.1.П.Б.10	Финансовый учет
									+	Б.1.П.Б.14	Бизнес-планирование
								+		Б.1.П.Б.16	Финансовый анализ
						+				Б.1.П.Б.17	Управление проектами
						+				Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)
									+	Б.2.5	Преддипломная практика
							+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы		
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-15		+							Б.1.Г.В.4	Экономическая теория. Экономика
			+								Социология
							+			Б.1.М.Б.5	Социально-экономическая статистика
			+							Б.1.М.В.1	Методы научных исследований.
											Прикладные методы в управлении.
									+	Б.1.П.В.14	Кросс-культурный менеджмент
						+				Б.1.П.В.16	Основы менеджмента
									+	Б.1.П.В.19	Международный менеджмент
									+	Б.1.П.В.20	Мониторинг рынка юридических услуг
									+		Бенчмаркинг
									+	Б.1.П.В.23	Организационный менеджмент
									+		Рекламный менеджмент
							+			Б.1.П.В.25	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
					+			Экономический анализ деятельности предприятия			
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений)	ПК-16								+	Б.1.П.Б.14	Бизнес-планирование
							+			Б.1.П.Б.17	Управление проектами
					+					Б.1.П.Б.18	Логистика
						+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
деятельности, продуктов)											юридических услуг	
							+			Б.2.4	Производственная практика (управленческая)	
										+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
										+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-17					+				Б.1.П.Б.17	Управление проектами	
				+						Б.1.П.Б.18	Логистика	
						+				Б.1.П.В.24	Деловые коммуникации	
						+					Этика бизнеса	
										+	Б.2.5	Преддипломная практика
Способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-18			+						Б.1.П.В.3	Основы гражданского права и процесса	
			+							Б.1.П.В.4	Трудовое право	
										+	Б.1.П.В.5	Таможенное право
					+						Б.1.П.В.7	Арбитражный процесс
						+					Б.1.П.В.8	Предпринимательское право
										+	Б.1.П.В.10	Банковское право
										+	Б.1.П.В.11	Финансовое право
										+	Б.1.П.В.12	Налоговое право
							+			Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса	
							+				Административный надзор	
									+	Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования	
									+		Судебная экспертиза	
						+				Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат	
						+					Теория государства и права	
										+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
										+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Способность обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых	ПК-19					+				Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса	
						+					Административный надзор	
								+		Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования	
								+			Судебная экспертиза	

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
норм					+					Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат	
					+						Теория государства и права	
					+					Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)	
								+		Б.2.4	Производственная практика (управленческая)	
										+	Б.2.5	Преддипломная практика
										+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Владение навыками составления юридических документов	ПК-20			+						Б.1.П.В.1	Информационно-документационное обеспечение юридической деятельности	
						+				Б.1.П.В.2	Правовая статистика	
				+						Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии	
					+					Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)	
								+		Б.2.4	Производственная практика (управленческая)	
										+	Б.2.5	Преддипломная практика
										+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-21			+						Б.1.П.В.3	Основы гражданского права и процесса	
			+							Б.1.П.В.4	Трудовое право	
										+	Б.1.П.В.5	Таможенное право
					+						Б.1.П.В.7	Арбитражный процесс
						+					Б.1.П.В.8	Предпринимательское право
									+		Б.1.П.В.10	Банковское право
									+		Б.1.П.В.11	Финансовое право
										+	Б.1.П.В.12	Налоговое право
							+				Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса
							+					Административный надзор
					+						Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат
					+							Теория государства и права
									+		Б.2.4	Производственная практика (управленческая)
									+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного	

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию	
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											экзамена
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-22		+							Б.1.Г.В.2	Правоведение
				+						Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии
					+					Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат
					+				Теория государства и права		
				+						Б.2.2	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР
						+				Б.2.3	Производственная практика (управленческо-ознакомительная)
								+		Б.2.4	Производственная практика (управленческая)
									+	Б.2.5	Преддипломная практика
										+	Б.3.2
Постановка и эффективное решение сложных системных задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в области юриспруденции	ПК-23			+						Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии
						+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
								+		Б.1.П.В.30	Цифровое право
								+	Электронный маркетинг		
									+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Лидерство и восприятие управленческих инноваций в юридической сфере	ПК-24			+						Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии
						+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
									+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Управление человеческими ресурсами и	ПК-25			+					Б.1.П.В.13	Организация юридической службы на предприятии	

Наименование компетенции	Шифр компетенции в соответствии с общей характеристикой ОПОП	Этапы формирования компетенции в рамках ОПОП, семестр								Дисциплины, практики, научно-исследовательская работа, формирующие компетенцию	
		1	2	3	4	5	6	7	8	Шифр	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
формирование социального капитала в юридической сфере						+	+			Б.1.П.В.18	Менеджмент в сфере юридических услуг
									+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Применение эффективных организационно-правовых механизмов противодействия коррупции	ПК-26							+		Б.1.П.В.9	Противодействие коррупции
						+				Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса
						+					Административный надзор
									+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы
Способность давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-27			+						Б.1.П.В.3	Основы гражданского права и процесса
			+							Б.1.П.В.4	Трудовое право
									+	Б.1.П.В.5	Таможенное право
					+					Б.1.П.В.7	Арбитражный процесс
						+				Б.1.П.В.8	Предпринимательское право
									+	Б.1.П.В.10	Банковское право
								+		Б.1.П.В.11	Финансовое право
									+	Б.1.П.В.12	Налоговое право
							+			Б.1.П.В.27	Основы административного права и процесса
							+				Административный надзор
									+	Б.1.П.В.28	Защита прав субъектов хозяйствования
									+		Судебная экспертиза
						+				Б.1.П.В.31	Адвокатура и нотариат
						+					Теория государства и права
								+	Б.3.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	
								+	Б.3.2	Выполнение и защита дипломной работы	

