

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)**

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ДГУЮ Минюста России

*Протокол № 10
от «25» мая 2022 г.*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль):	менеджмент в сфере юридических услуг
Форма (формы) обучения:	очная
Год начала подготовки:	2022
Квалификация:	Бакалавр

С изменениями, рассмотренными и одобренными на заседании Ученого совета Университета, протокол от «26» апреля 2023 г. № 12.

Донецк – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Общие сведения.	3
1.2. Нормативные основания и методические документы.....	8
1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО	9
II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	19
2.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	19
2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО	21
2.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	22
2.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся	22
2.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	23
2.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	24
2.7. Воспитательная работа.....	25
III. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК	27
БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)».....	27
1.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	27
1.2. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	66
БЛОК 2. ПРАКТИКА	112
2.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	112
2.2. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	116
БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	121
ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	127
Приложение 1.....	130

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): менеджмент в сфере юридических услуг (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных ДГУЮ Минюста России с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов ДГУЮ Минюста России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (с изменениями и дополнениями).

Данная ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (форм обучения, сроков обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, типы практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации программы бакалавриата.

Миссия ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности и потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных бакалаврах в сфере предоставления юридических услуг и юридического бизнеса.

Целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и требованиями рынка труда.

Конкурентные преимущества программы:

- программа, не имеющая аналогов в других высших образовательных учреждениях Республики;
- профессиональная команда преподавателей практиков;
- комплексный системный подход;
- мастер-классы от владельцев юридического бизнеса, менеджеров юридических компаний, руководителей юридических служб предприятий, организаций, фирм.

Задачами ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент в сфере юридических услуг) являются следующие:

– **в области воспитания** – формирование у обучающихся таких социально-личностных черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, трудолюбие, толерантность и др.;

– **в области обучения** – развитие и совершенствование у бакалавров знаний, умений и компетенций, необходимых для работы в сфере юридического бизнеса и предоставления юридических услуг, обеспечивающих системное видение экономических проблем, способствующих верной оценке возможностей различных институтов рынка, позволяющих принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях, а также успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

Программа подготовки включает следующие составляющие:

- экономическую;
- юридическую;
- технологическую;
- управленческую и гуманитарную.

Экономический компонент включает, прежде всего, базовую подготовку выпускников в области менеджмента.

1.1.1. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочных материалов к ним, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, иных компонентов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, а также методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, форм аттестации.

Учебный план ОПОП бакалавриата включает перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах,

последовательности и распределения по периодам обучения; выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических (астрономических) часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Последовательность реализации программы бакалавриата по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Учебный план, календарный учебный график, структурно-логическая схема обучения представлены на официальном сайте ДГУЮ Минюста России.

1.1.2. Обучение по ОПОП ВО в ДГУЮ Минюста России осуществляется в очной, очно-заочной формах обучения. Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.1.3. Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.4. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и

технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, в частности могут осуществлять профессиональную деятельность в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам (09 Юриспруденция).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

1.1.5. В рамках освоения ОПОП ВО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой, юридической);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация юридических проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- разработка и реализация инновационных проектов;

- разрешение конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- организация взаимодействия с внешней средой организации, предприятия, учреждения;

- организация юридического сопровождения бизнеса.

Информационно-аналитическая деятельность:

- построение внутренней информационной системы организации для сбора, обработка и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации с целью разработки и принятия управленческих решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- информационно-методическая поддержка и юридическое сопровождение управленческих решений;
- оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- поддержка формирования и продвижения имиджа предприятия, организации, учреждения на основе современных коммуникативных технологий.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП бакалавриата, или областью (областями) знания являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Кроме того, объектами профессиональной деятельности являются:

- взаимозависимость и взаимообусловленность экономических процессов в экономике государства и мировой экономике;
- анализ поведения хозяйствующих агентов различных форм собственности и организационно правовых форм в сфере экономической деятельности;
- расчет технико-экономического обоснования целесообразности осуществления экономической деятельности на конкретной фирме (предприятии, организации) и выбор экономического партнера на конкурсной основе;
- подготовка и проведение мероприятий по заключению договоров юридического и экономического содержания;
- анализ эффективности различных форм экономической и юридической деятельности для фирмы и государства;
- анализ конъюнктуры сегментов мирового рынка и рынка государства (товарных, валютных, кредитных и т.п.) для принятия адекватных управленческих и производственных решений;
- оценка инвестиционного климата и рисков партнеров по экономической деятельности;

- оценка законодательной базы государства в сфере юридического бизнеса и предоставления юридических услуг, выявление ее специфики по сравнению с международными правовыми актами;
- типовые документы (договора, контракты и т.п.) в сфере юридических услуг.

1.2. Нормативные основания и методические документы.

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в действующей редакции).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (с изменениями и дополнениями)

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 г. № 64644).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 г. № 209 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 г. № 63676).

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132).

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 г. № 30163).

1.2.8. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано

в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778).

1.2.9. ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МОДУЛЯ «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования (письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21.12.2022 г. МН-5/35982).

1.2.10. Концепция преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования (письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 20.02.2023 г. МН-5/168376).

1.2.11. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023 г. № МН-11/1516-ПК «О направлении проекта концепции модуля».

1.2.12. Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2.13. Устав ДГУЮ Минюста России.

1.2.14. Локальные акты ДГУЮ Минюста России по реализации программ бакалавриата.

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

1.3.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

1.3.2. ОПОП ВО должна устанавливать следующие **универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1 Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи</p> <p>УК-4.2 Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности</p> <p>УК-4.3 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.4 Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.5 Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики УК-8.2 Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности УК-8.3 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности УК-8.4 Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.5 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды УК-8.6 Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1 Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью УК-9.2 Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью УК-9.3 Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста УК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению; содействовать выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию экстремизма и терроризма. УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

1.3.3. ОПОП ВО должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-	ОПК-4.1 Знает теоретические основы организации управления предприятием ОПК-4.2 Умеет выявлять новые рыночные

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	возможности и формировать новые бизнес-модели ОПК-4.3 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ юридической лексики.	ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПК-6.2 Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации

1.3.4. ДГУЮ Минюста России на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, определены следующие **профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<p>Разработка и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>Формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>Участие в урегулировании</p>	<p>Сфера российского и международного бизнеса, частные и государственные компании;</p> <p>Консалтинговые агентства;</p> <p>Линейные процессы управления в организации;</p> <p>Бизнес-процессы управления в организации;</p> <p>08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками, управления проектами, контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений и консалтинга)</p>	<p>ПК-1 Способен проводить анализ данных, оценивать адекватность источников информации</p>	<p>ПК-1.1 Знает методологию проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований</p>	<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</p> <p>07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51030), уровень квалификации - 6. Обобщенная трудовая функция: В. Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации.</p> <p>В/03.6. Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с</p>
		<p>ПК-2 Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Знает методы экономических исследований эффективности работ</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг</p> <p>ПК-2.3 Владеет современными инструментами управления проектами и процессами.</p>	
		<p>ПК-3 Способен принимать управленческие решения</p>	<p>ИПК 3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p>	
		<p>ПК-4 Способен проводить аудит деятельности в</p>	<p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).		рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления	ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.
		ПК-5 Способен внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы и проекты	ПК-5.1 Знает методологию процессного управления ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов	

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
		ПК-6 Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товаров и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бренда	ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации	
Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, ее производственной деятельности	Сфера российского и международного бизнеса частные и государственные компании, юридические фирмы	ПК-7 Способен реализовывать тактическое управление в организации	ПК-7.1 Знает современные методы управления организацией ПК-7.2 Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений ПК-7.3 Владеет навыками постановки тактических задач планирования и управления организацией	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.
Владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности; Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микросреды бизнеса; Принятие управленческих решений	Аналитические центры и консалтинговые агентства, юридические фирмы Информационно-аналитические подразделения российских и зарубежных компаний Учреждения науки и образования	ПК-8 Способен разрабатывать аналитические материалы и отчеты по оценке деятельности подразделений организации	ПК-8.1 Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организации ПК-8.2 Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации ПК-8.3 Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Специальные профессиональные компетенции, разработанные согласно требованиям рынка труда				
Правоприменительный	Юридические компании (фирмы), юридические отделы гос. органов и т.п., Юриспруденция	ПК-9 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.
Правоприменительный	Юридические компании (фирмы), юридические отделы гос. органов и т.п., Юриспруденция	ПК-10 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.
Экспертно-консультационный	Юридические компании (фирмы), юридические отделы гос. органов и т.п.,	ПК-11 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные	ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки на рынке

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
	Юриспруденция	виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	труда, обобщение зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.

Матрица компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) представлена в **Приложении 1**.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

2.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

ДГУЮ Минюста России располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в электронной библиотеке на Облаке mail.ru (доступ по ссылке) – <https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBHCWpz>. Также аннотации рабочих программ дисциплин размещены на официальном сайте ДГУЮ Минюста России – <http://donbassla.ru/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДГУЮ Минюста России, так и вне ее. Помимо электронных библиотек, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», подключенным в ДГУЮ Минюста России на основании Соглашения о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22, соглашения о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22., и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДГУЮ Минюста России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУЮ Минюста России обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

2.1.1. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	https://e.lanbook.com/	Договор от 01.12.2022 г. № 25 Д
2.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
5.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

2.1.2. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22;

				Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
--	--	--	--	---

2.1.3. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
5.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	Тестовый доступ

ДГУЮ Минюста России имеет доступ к свободно распространяемому программному обеспечению.

2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
2.	Интернет-браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
3.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
4.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
5.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
6.	Видеоплеер	vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
7.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия

8.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

2.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

При реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В учебном процессе используется учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям и информатике.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. № 401 А, по адресу: Донецк, ул. Лебединского, 9) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) «Основы гражданского права и процесса», «Арбитражный процесс», «Административное право» и др. В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры.

При реализации ОПОП ВО используются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям с техническими средствами обучения (компьютерный класс, ауд. № 218, г. Донецк, ул. Лебединского, 9, компьютерный класс, ауд. № 401, г. Донецк, ул. Хлебодарная, 12, учебная лаборатория информационно-коммуникационного обеспечения, ауд. № 103, г. Донецк, ул. Лебединского, 9).

2.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу:

- г. Донецк, ул. Лебединского, 9;
- г. Донецк, ул. Хлебодарная, 12;
- г. Донецк, ул. Университетская, 82.

Помещения оснащены учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные базы данных и библиотечные системы.

Читальный зал на 60 посадочных мест:

- парта студенческая двухместная – 30 шт.,
- компьютер – 30 шт.

Читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90 mmx13.5 mm – 1 шт.;
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря).

2.5. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Квалификация педагогических работников ДГУЮ Минюста России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) привлекаются квалифицированные специалисты в области государственного управления, экономики, менеджмента, делопроизводства, управления человеческими ресурсами, информационных технологий, юриспруденции, имеющие ученые степени, звания, высшее образование и научные труды в этих областях, а также практическими работниками.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) составляет 100 %;

- все преподаватели занимаются научной и научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, регулярно (каждые 3 года) проходят повышение квалификации;

- не менее 5 процентов численности педагогических работников ДГУЮ Минюста России, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) составляет не менее 60 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр 3-х факультетов ДГУЮ Минюста России.

ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр:

- 1) Государственно-правовых и исторических дисциплин;
- 2) Юридического менеджмента;
- 3) Гуманитарных дисциплин;
- 4) Гражданско-правовых дисциплин;
- 5) Административного и финансового права;
- 6) Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности;
- 7) Лингвистики.

Базовая кафедра – кафедра юридического менеджмента.

2.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих и т.д.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДГУЮ Минюста России выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в читальном зале с увеличенным пространством для работы.

2. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт ДГУЮ Минюста России – <http://donbassla.ru/> и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

3. Рабочее место оборудовано:

– «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);

– выведена экранная лупа на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);

– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря).

2.7. Воспитательная работа

В Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития России.

Процесс воспитания в ДГУЮ Минюста России идет по двум направлениям:

1) через учебный процесс – во время аудиторных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся;

2) через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время обучающегося и преподавателя.

В Стратегии государственной безопасности определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья, созидательный труд, служение Отечеству; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Воспитательная и внеучебная работа осуществляется всеми подразделениями ДГУЮ Минюста России, исходя из понимания необходимости единства, значимости и неразрывности учебно-научного и воспитательного процессов.

Функциями управления системой воспитательной работы в ДГУЮ Минюста России выступают: анализ, планирование, организационная деятельность, контроль и регулирование.

Наиболее плодотворно процесс воспитания и обучения обеспечивается правильно построенной системой взаимоотношений между педагогом и обучающимися.

Основными направлениями воспитательной деятельности в ДГУЮ Минюста России являются формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к человеку труда и старшему поколению, к закону и правопорядку; формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям народа РФ, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, бережного отношения к природе и окружающей среде, а также профилактика деструктивного поведения обучающихся, развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, экологическое воспитание.

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в ДГУЮ Минюста России выступают:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- волонтерская деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение студентов в профориентацию;
- профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде;
- антикоррупционная деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в ДГУЮ Минюста России.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

Формы и методы воспитания молодежи в ДГУЮ Минюста России нацелены на соответствие идеалам общества, принципам и содержанию воспитания.

III. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

1.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.О.01 Философия

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование философской культуры личности, умения философски мыслить и анализировать социокультурные и правовые явления, выстраивать стратегию исследования общественных процессов, что особенно необходимо высокообразованному специалисту в его профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.01 «Философия» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)

Коды формируемых компетенций	УК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Что такое философия? Античная философия: Древняя Греция и Рим. Средневековая философия. Философия Нового времени. Современная философия. Философское понимание мира: Бытие, материя. Философия познания. Диалектика как теория и метод познания. Проблема человека в философии.

Б1.О.02 История России

Цель освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся целостное представление о прошлом России и её месте в системе мировых цивилизаций, понимание основных тенденций и особенностей истории России, выявление основных тенденций и доминирующих факторов исторического процесса на территории российского государства.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.02 «История России» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и</p>

	гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. История как наука. 2. Земли России в древности: первобытная эпоха, бронзовый и ранний железный века. Восточные славяне в древности. 3. Древнерусское государство: становление, особенности, этапы развития. 4. Русь между Востоком и Западом (XIII-XVI вв.). 5. Образование единого централизованного Московского государства в XIV-XVI вв. 6. Россия на рубеже XVI – XVII вв. 7. Россия в эпоху Петровских преобразований (первая половина XVIII в.). 8. Россия во второй половине XVIII в. Укрепление позиций Российского государства в Восточной Европе и формирование Новороссии. 9. Социально-экономическое и политическое развитие России в первой половине XIX в. 10. «Великие реформы» и их последствия. Россия во второй половине XIX в. 11. Россия в начале XX века. 12. Эпоха революционных потрясений и гражданской войны. 13. СССР в 1920-е – 1930-е гг. 14. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа. СССР в военные и послевоенные годы (1939-нач. 1950-х гг.). 15. Попытки трансформации советского общества в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. 16. СССР в условиях нарастания кризисных явлений в стране (вторая половина 1960-х – первая половина 1980-х гг.). 17. Политические и социально-экономические процессы в СССР во второй половине 1980-х-1991 гг. Распад СССР. 18. Россия в конце XX – начале XXI вв.

Б1.О.03 Физическая культура и спорт

Цель освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний, практических двигательных навыков и умений, развитие профессионально важных, психофизических и двигательных навыков, владение тактикой действий в различных ситуациях, техникой выполнения различных индивидуальных и групповых упражнений прикладного характера
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.03 Физическая культура и спорт входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-7
Индикаторы достижения	УК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<i>Теоретический раздел.</i> 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. 2. Основы здорового образа жизни обучающегося. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. 3. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль. 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. <i>Практический раздел</i> Практические занятия по легкой атлетике, по спортивным играм, по атлетической гимнастике.

Б1.О.04 Информатика

Цель освоения дисциплины (модуля)	– формирование теоретических и практических навыков в области функционирования и применения ПК, режимов их работы и обработки информации, программного обеспечения ЭВМ; – приобретение практических навыков и умений работы с современными информационными технологиями в учебной, научной и профессиональной деятельности для повышения качества и эффективности выполнения своих функций будущими специалистами.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.04 «Информатика» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ОПК-5, ОПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных ОПК-6.1 Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПК-6.2 Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации
Тематические разделы (модули) дисциплины	Основные понятия и определения информатики. Математические основы информатики. Информационные ресурсы и информатизация общества. Общая характеристика

(модуля)	процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Создание презентаций. Системное программное обеспечение персональных компьютеров. Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. Компьютерная графика. Базы и банки данных. Система управления базами данных Microsoft Access. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Искусственный интеллект. Экспертные системы. Элементы алгоритмизации и программирования. Вычислительные сети. Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации.
-----------------	---

Б1.О.05 Иностранный язык

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование профессионально ориентированных коммуникативных компетенций и подготовка обучающихся к их будущей профессиональной деятельности средствами иностранного языка. Практическая цель – подготовка бакалавров к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности. Образовательная цель – расширение знаний обучающихся о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора обучающегося, совершенствование культуры его мышления, общения и речи. Воспитательная цель – формирование у обучающихся уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1 Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи</p> <p>УК-4.2 Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности</p> <p>УК-4.3 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.4 Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции</p>

	на государственном и иностранном языках УК-4.5 Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Межличностные отношения. Общение. Самостоятельные и служебные части речи. Досуг. Активный отдых и творчество. Существительное. Категория числа и падежа существительных. Местоимения. Спорт. Экстремальные виды спорта. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Средства массовой информации. Интернет. Предложение. Типы предложений по цели высказывания. Виды вопросительных предложений. Культурные традиции. Праздники и обычаи. Восклицательные предложения. Конструкция thereis/ thereare. Миграция в условиях объединения государств. Видовременные формы глагола в настоящем времени действительного залога. Туризм. Роль и значение туризма в жизни человека. Видовременные формы глагола в прошедшем времени действительного залога. Мировая литература и искусство. Классические и современные виды искусств. Видовременные формы глагола в будущем времени действительного залога. Брендинг. Глаголы. Согласование видовременных форм в придаточных предложениях. Косвенная речь. Страдательный залог. Управление персоналом. Употребление видовременных форм в страдательном залоге. Реклама. Продвижение товара с помощью рекламы. Выражение модальности в английском языке. Международный маркетинг. Построение маркетинга на международном уровне. Система видовременных форм глагола действительного и страдательного залога.

Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека в чрезвычайных ситуациях, получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-8;
Индикаторы достижения	УК-8.1 Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики

<p>компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-8.2 Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.4 Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.5 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды</p> <p>УК-8.6 Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов природного характера и методы защиты от них. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов техногенного характера и методы защиты от них. Основы пожарной безопасности. Социально-политические опасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Управление безопасностью жизнедеятельности. Здоровый образ жизни человека, который направлен на укрепление здоровья и профилактику болезней. Управление охраной труда. Организация работы по охране труда. Управление рисками и работами по профилактике и ликвидации аварий. Производственная санитария. Профилактика профессиональных заболеваний и проведение психофизиологических экспертиз. Улучшение условий безопасности труда в отрасли. Взрывобезопасность и пожарная безопасность в отрасли. Электробезопасность в отрасли. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае. Безопасность труда в отрасли.</p>

Б1.О.07 Высшая математика

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у обучающихся важнейших элементов математической культуры; повышение уровня фундаментальной математической подготовки с усилением ее прикладной экономической направленности, ознакомить обучающихся с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач в области менеджмента, развитие логического и алгоритмического мышления, овладение основными методами исследования, выработка умения самостоятельно расширять математические знания.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.О.07 «Высшая математика» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1, ОПК-5</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Матрицы и действия с матрицами. Системы линейных уравнений второго и третьего порядков. Определители второго и третьего порядка. Векторная алгебра. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Определенный интеграл. Приложения определенного интеграла в экономике. Основные понятия оптимизационного программирования. Задачи линейного программирования и методы их решения. Теория двойственности и анализ линейных моделей оптимизационных задач.</p>

Б1.О.08 Информационные технологии в менеджменте

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>– формирование способности понимать сущность и значение информации в развитии современного общества и в управленческой деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <p>– формирование теоретических знаний по основам построения и принципам функционирования современной компьютерной техники;</p> <p>– приобретение практических навыков и умений работы с современными информационными технологиями в учебной, научной и профессиональной деятельности для повышения качества и эффективности выполнения своих функций будущими специалистами в области менеджмента</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации</p> <p>ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных</p> <p>ОПК-6.1 Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Владеет современными информационными</p>

	технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Основные понятия информационных технологий. Архитектура ЭВМ. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение в менеджменте. Сервисное программное обеспечение в менеджменте. Технологии работы в компьютерных сетях. Безопасность информации. Информационные системы в менеджменте.

Б1.О.09 Экономическая теория. Экономика

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование современного экономического мировоззрения, отражающего императивы эффективного развития национальной социально-экономической системы.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.09 «Экономическая теория. Экономика» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-10, ОПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Введение в экономическую теорию. Этапы развития экономической теории. Экономические ресурсы и проблема их эффективного использования. Теория общественного производства. Собственность в экономической системе. Экономические системы и общие экономические проблемы общества. Формы организации производства. Товарная экономика. Деньги: сущность и эволюция.

Б1.О.10 Теория организации

Цель освоения дисциплины (модуля)	– формирование у обучающихся системы знаний по общим тенденциям развития организации, подготовка специалистов к управленческой, организационной, экономической, маркетинговой деятельности; – изучение основных черт и характерных особенностей
--	--

	эволюции, структуры, проектирования организации, ее адаптации к рынку; – формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современным идеям функционирования организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.10 «Теория организации» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-3, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p> <p>ОПК-4.1 Знает теоретические основы организации управления предприятием</p> <p>ОПК-4.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Теория организации, ее место в системе в системе научных знаний. Природа и сущность организации. Основные организационные теории. Организация как открытая система. Разновидность организации. Организация и управление. Законы и принципы организации. Коммуникации в организации. Организационная культура. Основы проектирования организации.

Б1.О.11 Маркетинг

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формировать у обучающихся – будущих менеджеров в сфере юридических услуг теоретических знаний и практических навыков современных концепций маркетинга, ознакомить с общими правилами организации и планирования маркетинговой деятельности в юридическом бизнесе, технологии проведения маркетинговых исследований и формирования различных видов политики маркетинга в сфере менеджмента юридических услуг.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.О.11 «Маркетинг» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОПК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-6</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны ПК-1.1 Знает методологию проведения оценочных исследований ПК-1.2 Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности ПК-1.3 Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований ПК-5.1 Знает методологию процессного управления ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций,</p>

	<p>формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Актуальность, предмет, задачи и содержание дисциплины «Маркетинг». Специфика маркетинга в юридическом бизнесе. Маркетинговые исследования - основа определения рыночных возможностей предприятий юридического хозяйства. Система маркетинговых исследований. Организация маркетинговых исследований в деятельности предприятий. Конкурентный анализ в системе маркетинговых исследований деятельности предприятий. Исследование поведения потребителей на рынке. Сегментация, определение целевого сегмента рынка и позиционирование продукта в юридическом бизнесе. Маркетинговая товарная политика предприятий Маркетинговая ценовая политика и политика распределения.</p>

Б1.О.12 Теория статистики

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Научить обучающихся статистической методологии исследования явлений, происходящих в экономике и социальной жизни страны.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.О.12 «Теория статистики» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1, ОПК-5</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации</p> <p>ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Предмет и методы статистической науки. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Формы и виды статистических показателей. Ряды динамики. Выявление трендов и циклов, прогнозирование развития социально-экономических процессов. Экономические индексы.</p>

	Статистическое изучение взаимосвязей.
--	---------------------------------------

Б1.О.13 Логистика

Цель освоения дисциплины (модуля)	Получение знаний обучающимися в организации, планировании, контроле и управлении основными и сопутствующими потоками на предприятии и в цепи поставок.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.13 «Логистика» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p> <p>ПК-2.1 Знает методы экономических исследований эффективности работ</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг</p> <p>ПК-2.3 Владеет современными инструментами управления проектами и процессами</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Введение в логистику: терминологический аппарат и основы логистики. Концепция, принципы и функции логистики. Методологический аппарат логистики. Функциональные области логистики. Экономическое обеспечение логистики. Основные инструменты логистики и управление логистическими затратами.

Б1.О.14 Микроэкономика и макроэкономика

Цель освоения дисциплины (модуля)	Сформировать целостное представление о функционировании экономики страны как единого целого.
Место дисциплины (модуля) в	Дисциплина Б1.О.14 «Микроэкономика и макроэкономика» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в

структуре ОПОП ВО	сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-10, ОПК- 1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Зарождение, основные этапы и направления развития экономической мысли. Предмет и методы экономической науки. Теория потребительского выбора. Теория фирмы. Национальная экономика и ее важнейшие показатели. Макроэкономическое равновесие и его обеспечение. Денежно-кредитная политика. Финансовая система и финансовая политика. Макроэкономическое регулирование экономики. Экономический рост.</p>

Б1.О.15 Методы оптимальных решений

Цель освоения дисциплины (модуля)	Введение в математическую проблематику, связанную с целенаправленной деятельностью человека и коллективов людей в экономике и других областях деятельности, и построение математических моделей ситуаций принятия решений, описание основных методов корректного анализа вариантов решений в условиях многокритериальности, риска и неопределенности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.1 «Методы оптимальных решений» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-1, ОПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения)	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p>

дисциплины (модуля)	<p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации</p> <p>ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Введение. Математические методы и модели в принятии решений вычислительной техники. Линейные оптимизационные модели и линейное программирование. Задачи, сводящиеся к линейному программированию. Модели и методы целочисленного линейного программирования. Многокритериальное принятие решений. Нелинейные оптимизационные модели и нелинейное программирование. Принятие решений в условиях неопределенности</p>

Б1.О.16 Международные экономические отношения

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Усвоение основ развития различных форм международных экономических отношений (МЭО), их эволюции, механизма функционирования и трансформации МЭО в условиях глобализации, а также формирование практических навыков анализа разнообразных явлений и процессов, происходящих в мирохозяйственных связях.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Дисциплина Б1.О.16 «Международные экономические отношения» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-10, ОПК-1</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p>

Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Предмет и задачи дисциплины. Мировое хозяйство и особенности его развития. Эволюция и среда МЭО. Международная экономическая интеграция. Международные экономические организации и их роль в регулировании МЭО. Международное разделение труда, кооперация производства и международная торговля. Международная инвестиционная деятельность, производственное и научно-техническое сотрудничество. МЭО в сфере услуг. Международная миграция рабочей силы. Мировая валютная система и международные валютно-финансовые отношения. Международные кредитные отношения.
--	--

Б1.О.17 Основы менеджмента

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование научных представлений об управлении, которые имеют конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.17 «Основы менеджмента» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p> <p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Сущность, значение и особенности менеджмента. История развития менеджмента как науки. Организации как объекты управления. Функции менеджмента. Планирование. Функции менеджмента. Организация. Функции менеджмента. Мотивация в менеджменте. Функции менеджмента. Контролирование и регулирование. Методы менеджмента. Управленческие решения. Коммуникации в менеджменте. Руководство и лидерство в организации. Конфликты и стрессы как объект руководства в менеджменте. Ответственность и этика в менеджменте. Организационные изменения и организационное развитие менеджмента. Эффективность менеджмента.

Б1.О.18 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	Усвоение теоретических и практических знаний в области организации, управления и правовой регламентации внешнеэкономической деятельности в России и в мировой практике.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.18 «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ПК-9, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p> <p>ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p> <p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p>

	<p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Сущность ВЭД и предпосылки ее развития. Предмет, объект, методы и источники правового регулирования ВЭД. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Роль международных организаций в регулировании международной торговли. Внешнеторговые контракты и их правовое обеспечение. Порядок аккредитации субъектов ВЭД и регистрации внешнеэкономических договоров (контрактов) субъектов ВЭД в России. Товарная номенклатура ВЭД. Определение страны происхождения товара. Электронная таможня. Таможенный контроль и таможенное регулирование. Таможенные режимы. Таможенная стоимость и методы ее определения. Таможенные платежи. Нетарифное регулирование ВЭД. Налогообложение в сфере ВЭД. Валютное регулирование ВЭД в РФ. Международные расчеты субъектов ВЭД РФ. Правонарушения и преступления в сфере ВЭД.</p>

Б1.О.19 Эконометрика

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у студентов научных представлений о методах, моделях и приемах, позволяющих получать количественные выражения закономерностей экономических явлений и процессов.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.О.19 «Эконометрика» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1, УК-10, ОПК-2, ОПК-5</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки</p> <p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при</p>

	<p>принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации</p> <p>ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Предмет, задачи и история развития эконометрики. Основные этапы эконометрического исследования. Парная регрессия и корреляция. Спецификация модели. Применение метода наименьших квадратов. Особенности применения МНК для нелинейных регрессий. Показатели качества регрессии и определение ее значимости. Интервалы прогноза по парному уравнению регрессии. Множественная регрессия и корреляция. Частные уравнения регрессии. Предпосылки метода наименьших квадратов. Обобщенный метод наименьших квадратов. Системы эконометрических уравнений. Моделирование временных рядов.</p>

Б1.О.20 Деловые коммуникации

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Формирование у обучающихся представления о деловой этике; подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности; повышение уровня фундаментальной юридической подготовки; ознакомление обучающихся с основными принципами построения деловых коммуникаций, необходимыми для решения теоретических и практических задач в области менеджмента, развитие культуры речи; овладение техниками переговорного процесса.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Дисциплина Б1.О.20 «Деловые коммуникации» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-4, ОПК-3</p>
Индикаторы достижения	<p>УК-4.1 Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские</p>

<p>компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи УК-4.2 Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности УК-4.3 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках УК-4.4 Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках УК-4.5 Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Сущность понятия «деловые коммуникации», цели и задачи дисциплины. Особенности деловых коммуникаций в юридической деятельности. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Деловые переговоры как форма коммуникации. Деловая беседа как форма коммуникации. Деловое совещание как форма коммуникации. Функции фасилитатора в процессе совещания. Деловая этика и этикет: основные понятия, принципы, нормы, особенности. Речь как источник информации. Речевые средства общения. Речевая самопрезентация в деловом общении. Невербальные средства деловой коммуникации.</p>

Б1.О.21 Операционный менеджмент

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование комплекса знаний и компетенций для ведения профессиональной деятельности в области менеджмента сервисных систем.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.О.21 «Операционный менеджмент» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-6; ОПК-3</p>
<p>Индикаторы достижения</p>	<p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p>

компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p> <p>ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Предмет и задачи дисциплины «Операционный менеджмент».</p> <p>Основные этапы развития операционного менеджмента.</p> <p>Принципы организации производственного процесса.</p> <p>Управление процессами в операционном менеджменте.</p> <p>Принципы совершенствования процессов и операций.</p> <p>Особенности операционного менеджмента в сфере услуг.</p>

Б1.О.22 Управление проектами

Цель освоения дисциплины (модуля)	<ul style="list-style-type: none"> – усвоение обучающимися всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами; – подготовка слушателями к самостоятельному принятию решений; – приобретение систематических знаний в области управления проектами; – выработка практических навыков управления проектами.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Дисциплина Б1.О.22 «Управление проектами» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и</p>

	<p>опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p> <p>ОПК-4.1 Знает теоретические основы организации управления предприятием</p> <p>ОПК-4.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-2.1 Знает методы экономических исследований эффективности работ</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг</p> <p>ПК-2.3 Владеет современными инструментами управления проектами и процессами</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-</p>
--	--

	<p>функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Понятие «проект», признаки и классификация. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис». Фазы и жизненный цикл проекта. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта. Процессы инициации, планирования, исполнения. Процессы исполнения. Управление интеграцией. Управление содержанием. Управление коммуникациями и рисками.</p>

Б1.О.23 Правовая статистика

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Формирование умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-правовой информацией;</p> <p>ознакомление с действующей в правоохранительных органах и судах системой показателей правовой статистики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа на макро - и микроуровнях.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Дисциплина Б1.О.23 «Правовая статистика» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ОПК-5, ОПК-6</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации</p> <p>ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных</p> <p>ОПК-6.1 Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Введение в теорию правовой статистики. Основные понятия статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели в правоохранительных органах. События, вероятность в криминологии и правовой статистике. Системный анализ и принятие решений в правовой сфере. Официальная ведомственная статистическая отчетность.</p>

Б1.О.24 Методы принятия управленческих решений

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.24 «Методы принятия управленческих решений» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-6, ОПК-3, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p> <p>ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p> <p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Модели и моделирование в теории принятия. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы контроля реализации управленческих решений. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

Б1.О.25 Финансовый анализ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Обучить комплексным знаниям о принципах и методах проведения комплексного экономического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности компании с целью принятия оптимальных управленческих решений и разработки программы мероприятий, направленных на
--	--

	повышение эффективности функционирования компании.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.25 «Финансовый анализ» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-2, ОПК-2, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9 Владеет навыками финансового управления</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Сущность финансового анализа (ФА) и его роль в современных условиях. Анализ финансового состояния предприятия (ФСП). Анализ оборотного капитала. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ показателей рентабельности. Оценка потенциального банкротства. Анализ предпринимательского риска. Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия. Анализ рискованных ситуаций деятельности предприятия.

Б1.О.26 Финансовый учет

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов системных знаний о правилах финансового и управленческого учета, их назначении и методологии с целью применения в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.26 «Финансовый учет» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-2, ОПК-2, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9 Владеет навыками финансового управления</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Содержание, принципы и назначение финансового учета. Учет финансовых результатов Учет капитала и резервов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда. Учет финансовых вложений. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и

	кредиторами. Учет расчетов по кредитам и займам.
--	--

Б1.О.27 Управленческое консультирование

Цель освоения дисциплины (модуля)	Освоение обучающимися социально-психологическими технологиями управленческого консультирования.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.27 «Управленческое консультирование» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p> <p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Организация процессов управленческого консультирования. Консультационный проект и его внедрение. Ассоциации консультантов. Виды управленческого

	консультирования. Системный подход в управленческом консультировании. Консультационные организации. Правовое обеспечение консультационной организации. Российский рынок консультационных услуг.
--	---

Б1.О.28 Мониторинг рынка юридических услуг

Цель освоения дисциплины (модуля)	Предоставление будущим специалистам менеджерам в юридической сфере теоретических знаний и практических навыков в мониторинге рынка юридической сферы, ознакомить с общими правилами организации и планирования маркетинговой деятельности путем использования мониторинга рынка юридического бизнеса, технологии проведения маркетинговых исследований и формирования различных видов политики мониторинга в юридические сферы.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.28 «Мониторинг рынка юридических услуг» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1 Знает теоретические основы организации управления предприятием</p> <p>ОПК-4.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p>

	<p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований</p> <p>ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Маркетинговый мониторинг, как основа ведения эффективного юридического бизнеса. Мониторинг рынка: как инструмент разработки стратегических преимуществ. Современное развитие мирового рынка юридических услуг: функциональные и территориальные особенности. Мониторинг цен, его значение в юридическом бизнесе. Мониторинг емкости рынка. Мониторинг потребительских преимуществ.</p>

Б1.О.29 Защита прав субъектов хозяйствования

Цель освоения дисциплины (модуля)	Усвоение теоретических и практических знаний в области правового обеспечения банковской деятельности в России и в мировой практике.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.29 «Защита прав субъектов хозяйствования» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-10, ОПК-1, ПК-9, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p> <p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной</p>

	коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Защита прав субъектов хозяйствования как отдельный институт права. Правовая защита коммерческой тайны. Правовая защита сведений, содержащих государственную, профессиональную и служебную тайну. Защита корпоративных прав. Защита прав субъектов хозяйствования на возвращение дебиторской задолженности. Защита прав субъектов хозяйствования при банкротстве. Защита прав субъектов хозяйствования от рейдерства. Защита прав субъектов хозяйствования в различных сферах деятельности. Государственный надзор в сфере хозяйственной деятельности.

Б1.О.30 Менеджмент в сфере юридических услуг

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение базовых элементов системы менеджмента с учётом понимания их специфики применительно к созданию и предоставлению юридических услуг, особенностей в управлении предприятиями сферы юридических услуг различной формы собственности для формирования навыков использования конкретных методов и алгоритмов обоснования управленческих решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.30 «Менеджмент в сфере юридических услуг» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию

	<p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p> <p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-4.1 Знает теоретические основы организации управления предприятием</p> <p>ОПК-4.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-2.1 Знает методы экономических исследований эффективности работ</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг</p> <p>ПК-2.3 Владеет современными инструментами управления проектами и процессами</p> <p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в</p>
--	--

	<p>проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований</p> <p>ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации</p> <p>ПК-7.1 Знает современные методы управления организацией</p> <p>ПК-7.2 Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками постановки тактических задач планирования и управления организацией</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Сущность категорий «менеджмент», «управление» и «управленческие отношения» в юридическом бизнесе. Особенности юридической управленческой деятельности. Функции и процесс менеджмента. Анализ факторов внешней среды. Оперативное и стратегическое планирование в юридическом бизнесе. Построение организационной структуры юридического предприятия. Мотивация как вид управленческой деятельности в менеджменте юридических предприятий. Методы и стиль управления юридическим предприятием. Управленческие решения в юридическом бизнесе. Психологические аспекты деятельности менеджеров предприятий сферы юридических услуг. Конфликты, их виды, методы предупреждения и решения. Кадровый юридический менеджмент.</p>

Б1.О.31 Риск-менеджмент

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у обучающихся фундаментальных теоретических знаний и практических навыков в области управления риском, основанных на понимании терминологии и методов риск-менеджмента, методике анализа риска и оценке результатов мероприятий по его снижению и нейтрализации, способностей определять круг задач в рамках реализации риск-менеджмента на предприятии, выбора оптимальных способов</p>
---	--

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.31 «Риск-менеджмент» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-2, ОПК-3, ПК-7
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p> <p>ПК-7.1 Знает современные методы управления организацией</p> <p>ПК-7.2 Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками постановки тактических задач планирования и управления организацией</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Основы риск-менеджмента в предпринимательстве. Факторы риска в деятельности торгового предприятия. Показатели оценки предпринимательского риска. Модели комплексной оценки и прогнозирования риска финансовой несостоятельности предприятия. Методы анализа и модели оценки риска результатов инвестиционного планирования предприятия. Критерии принятия рискованного решения на предприятии. Управление предпринимательским риском.

Б1.О.32 Бизнес-планирование

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у будущих бакалавров в сфере юридических услуг теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования при обосновании нововведений в различных видах деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.32 «Бизнес-планирование» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)

Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-8
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p> <p>ОПК-4.1 Знает теоретические основы организации управления предприятием</p> <p>ОПК-4.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-8.1 Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организации</p>

	<p>ПК-8.2 Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Основы бизнес – планирования и его роль в современном предпринимательстве. Методология планирования. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях. Прогнозирование и его место в планировании. Содержание и организация внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-планирование и бизнес-план организации. Этапы бизнес-планирования. Планирование инноваций.</p>

Б1.О.33 Экономическая безопасность

Цель освоения дисциплины (модуля)	Усвоение теоретических и практических знаний в области экономической безопасности государства и отдельных субъектов государственного управления и хозяйственной деятельности как составляющей национальной безопасности, методов анализа, оценки и институционально-правового обеспечения экономической безопасности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.33 «Экономическая безопасность» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-10, ОПК-1, ПК-7
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p> <p>ПК-7.1 Знает современные методы управления организацией</p> <p>ПК-7.2 Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками постановки тактических задач планирования и управления организацией</p>
Тематические разделы (модули)	Теоретические основы экономической безопасности. Правовые и концептуальные основы обеспечения экономической

дисциплины (модуля)	безопасности. Количественные методы оценки состояния экономической безопасности. Внутриэкономическая безопасность государства. Внешнеэкономическая безопасность государства. Экономическая безопасность государства в глобальном измерении. Функциональные составляющие экономической безопасности. Экономическая безопасность на региональном и местном уровне. Безопасность управления государственной и муниципальной собственностью. Безопасность предпринимательства и бизнеса. Обеспечение экономической безопасности в особых условиях. Экономическая безопасность личности.
----------------------------	---

Б1.О.34 Финансовый менеджмент

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области методологии и методики управления финансовой деятельностью коммерческой организации; раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; приобретение практических навыков обоснования инвестиционных решений, проведения анализа и применения его результатов в выработке стратегии финансовой деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.О.34 «Финансовый менеджмент» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-10, ОПК-1, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и</p>

	<p>проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9 Владеет навыками финансового управления</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Функции финансового менеджера и организация финансовой работы на предприятии. Информационная база финансового менеджмента. Оценка и прогнозирование финансового состояния предприятия. Определение потребности в финансовых ресурсах и внутрифирменное финансовое планирование. Управление формированием и использованием прибыли. Ценовая и дивидендная политика предприятия. Управление оборотными средствами предприятия. Управление инвестиционным портфелем предприятия. Управление капиталом предприятия в долгосрочном периоде. Управление финансовыми рисками.</p>

Б1.О.35 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Для освоения дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» необходимо формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной деятельности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Дисциплина Б1.О.35 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» входит в обязательную часть учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-7.</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практический раздел. 2. Практические занятия по спортивным играм (волейбол). 3. Практические занятия по спортивным играм (баскетбол). 4. Практические задания по атлетической гимнастике.

1.2. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01 Психология

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системных представлений об основных понятиях и категориях психологической науки, принципах, механизмах и закономерностях функционирования психики, эффективном управлении на этой основе собственными индивидуально-личностными ресурсами, развитие коммуникативных навыков и умений, необходимых для практической деятельности менеджера и обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.01 «Психология» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-6, УК-9
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p> <p>УК-9.1 Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.2 Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.3 Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p>
Тематические разделы (модули)	Предмет и методы психологии. Психические процессы. Эмоциональные процессы и состояния. Понятие личности.

дисциплины (модуля)	Психологические аспекты манипулирования и подчинения. Стресс в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание и его профилактика. Стресс-преодолевающее поведение. Приемы и способы саморегуляции в профилактике стресса и симптомов профессиональных деформаций.
----------------------------	---

Б1.В.02 Этика и эстетика

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>– овладение обучающимися основами этической теории, приобщение их к этической информации для формирования предпосылок самостоятельного нравственного творчества на основе понимания места и роли морали в жизни общества; выявление механизмов нравственного регулирования человеческой жизнедеятельности, критериев нравственного прогресса;</p> <p>– постижение обучающимися основ фундаментальных проблем эстетики как науки о красоте; осмысление специфики эстетического отношения человека к миру и особенностей искусства как реализации творческих потенциалов человека в пространстве культуры.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.02 «Этика и эстетика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Этика как наука. История этических учений. Мораль в жизни человека и общества. Основные категории этики. Этика в профессиональной управленческой деятельности. Эстетика как философская наука: предмет, функции и основные категории. Проблема определения искусства. Эстетические парадигмы: от Античности к Ренессансу. Эстетика Нового и Новейшего времени.

Б1.В.03 Методы научных исследований

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование системных представлений о содержании и методах научного исследования, приобретение знаний, умений, технологий и методов, позволяющих осуществлять исследования в области менеджмента.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.03 «Методы научных исследований» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки</p> <p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Предмет и основные понятия учебной дисциплины «Методы научных исследований». Теоретические аспекты методологии научного исследования. Научное исследование и его элементы. Общенаучные методы исследований в менеджменте. Формально-логические методы исследований в менеджменте. Понятие, сущность и категориальный аппарат прикладного социологического исследования в менеджменте. Методы прикладных социологических исследований. Экспертные методы в исследовании систем управления. Графические методы исследования и представления результатов.

Б1.В.04 Русский язык и культура речи

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его
--	---

	<p>функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, способной к реализации в речевой деятельности личностного потенциала, а также владеющей умениями и навыками письменной речи, соответствующей нормам и правилам русской грамматики и орфографии.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.В.04 «Русский язык и культура речи» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-4</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>УК-4.1 Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи</p> <p>УК-4.2 Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности</p> <p>УК-4.3 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.4 Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.5 Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Понятие о языке как знаковой системе. Формы существования национального языка. Нормы современного русского литературного языка. Речевое общение и речевое воздействие. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы. Орфоэпия. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности. Грамматические нормы. Основные качества высокой (хорошей) речи. Научный стиль речи и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации. Официально-деловой стиль речи и его подстили. Публицистический стиль речи и его подстили. Устная публичная речь, её содержание, структура. Культура речевого общения. Основы делового этикета.</p>

Б1.В.05 Правоведение

Цель освоения дисциплины (модуля)	<ul style="list-style-type: none"> – формирование целостного представления о правовой системе и системе законодательства; – формирование видения роли права в жизни цивилизованного общества как основного регулятора развивающихся общественных отношений; – формирование не только теоретических знаний, но и приобретение навыков по их использованию в практической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.05 «Правоведение» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-2, УК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста</p> <p>УК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению; содействовать выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию экстремизма и терроризма.</p> <p>УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Основные положения теории государства. Общество и государство. Основные положения теории права. Право, как регулятор общественных отношений. Правовое регулирование правовых. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы уголовного права. Основы административного права. Основы экологического права.

Б1.В.06 Трудовое право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование глубоких знаний о возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений, требующихся при осуществлении профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.06 «Трудовое право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)

Коды формируемых компетенций	ПК-9, ПК-10, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения. Понятие и значение международно-правового</p>

	регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация.
--	--

Б1.В.07 История управленческой мысли

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у будущих специалистов научного мировоззрения и глубоких знаний истории управленческой мысли, теории менеджмента и методологии социального управления и умения применять его в практической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.07 «История управленческой мысли» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Предмет, содержание и задачи дисциплины Формирование и эволюция теории управления. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Целеполагание в менеджменте. Методология менеджмента. Управленческая мысль в Древнем мире. Управленческая мысль в Средние века и в Новом времени. Международные модели менеджмента.

Б1.В.08 Основы гражданского права и процесса

Цель освоения дисциплины (модуля)	Приобретение обучающимися базовых теоретических и практических знаний в области гражданского права и процесса; выработка навыков работы с нормативными правовыми актами для решения правовых проблем в сфере гражданского права и процесса.
Место дисциплины	Дисциплина Б1.В.08 «Основы гражданского права и процесса» входит в часть, формируемую участниками образовательных

(модуля) в структуре ОПОП ВО	отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-9, ПК-10, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Введение в гражданское право. Гражданские правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав. Вещное право. Личные неимущественные права. Право интеллектуальной собственности. Наследственное право. Обязательственное право. Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг. Обязательства по оказанию финансовых услуг. Внедоговорные обязательства. Общие положения гражданского процесса. Производства гражданского процесса. Пересмотр судебных решений. Исполнительное производство.</p>

Б1.В.09 Арбитражный процесс

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>– формирование у обучающихся знаний правовых норм отечественного арбитражного процессуального права;</p> <p>– развитие у обучающихся навыков практического применения процессуальных норм, регулирующих деятельность суда по рассмотрению споров из правоотношений экономического характера;</p> <p>– формирование и развитие знаний о деятельности арбитражных судов в РФ, о тенденциях развития законодательства в сфере арбитражного судопроизводства, арбитражной судебной практики.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.В.09 «Арбитражный процесс» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ПК-9, ПК-10, ПК-11</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических</p>

	услуг ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Понятие, предмет, система и источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Участники арбитражного процесса. Компетенция арбитражного суда. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Доказательства и доказывание. Досудебное урегулирование хозяйственных споров. Судебные расходы, штрафы. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Обеспечение иска. Решения хозяйственных споров в суде первой инстанции. Пересмотр решений, определений, постановлений арбитражного суда Верховным судом и пересмотр судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнение решения, определения, постановления арбитражного суда. Производство по делам с участием иностранных предприятий и организаций.

Б1.В.10 Бухгалтерский учет и аудит

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся знаний по организации, методологии и методикам бухгалтерского учета, финансовой (бухгалтерской) отчетности, формирование умений использовать учетную и отчетную информацию для принятия обоснованных управленческих решений в ходе аудиторской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.10 «Бухгалтерский учет и аудит» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-8
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки ПК-1.1 Знает методологию проведения оценочных исследований ПК-1.2 Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности

	<p>ПК-1.3 Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-8.1 Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организации</p> <p>ПК-8.2 Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Сущность и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Нормативное регулирование и управление аудиторской деятельностью. Документальное оформление процесса аудита. Аудит отдельных участков работы субъекта хозяйствования.</p>

Б1.В.11 Предпринимательское право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у будущих специалистов-менеджеров представления о месте предпринимательского права в системе права, и системе законодательства в предпринимательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.11 «Предпринимательское право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-9, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств</p>

<p>освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Общие положения предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и легитимация субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ. Понятие хозяйственных обязательств основания их возникновения. Правовое регулирование хозяйственно-договорных отношений. Понятие и основные принципы хозяйственно-правовой ответственности. Законодательство о защите от недобросовестной конкуренции и законодательство о рекламе. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.</p>

Б1.В.12 Основы национальной безопасности

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у обучающихся знаний о сущности, содержании и структуре национальной безопасности и основных умений по использованию категориального аппарата государственно-правовой науки в профессиональной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.В.12 «Основы национальной безопасности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-8</p>
<p>Индикаторы достижения</p>	<p>УК-8.1 Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики</p>

компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-8.2 Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.4 Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.5 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды</p> <p>УК-8.6 Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Сущность, содержание, понятийный аппарат общей теории национальной безопасности. Структура системы национальной безопасности. Современные концепции национальной безопасности. Закон Российской Федерации «О безопасности». Методология оценки уровня национальной безопасности и социального развития. Социальные интересы личности, общества и государства: сущность, типология. Формирование национальных интересов и ценностей. Баланс жизненно важных интересов личности, общества и государства. Угрозы национальной безопасности. Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние национальной безопасности. Политика и государственная система обеспечения национальной безопасности. Силловые и ненасильственные методы обеспечения национальной безопасности.</p>

Б1.В.13 Основы административного права

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений административного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами административного права, а также проблемами правоприменения.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Дисциплина Б1.В.13 «Основы административного права» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-9, ПК-11</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств</p>

<p>освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Государственное управление и исполнительная власть: понятие и их соотношение. Административное право, как отрасль права. Система, источники и наука административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм, формы их реализации. Административно-правовые отношения. Формы государственного управления. Методы государственного управления. Административное принуждение. Законность и дисциплина в государственном управлении. Специальные административно-правовые режимы. Индивидуальные субъекты административно-правовых отношений. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правовых отношений. Государственные служащие в системе субъектов властных отношений. Административно-правовой статус коллективных субъектов. Административно-правовое обеспечение в сфере экономики и промышленности. Управление образованием, наукой и культурой. Управление спортом, молодежной политикой и туризмом. Управление в сфере социальной защиты населения и здравоохранения. Управление обороной и государственной безопасностью. Управление внутренними делами и войсками национальной гвардии. Управление юстицией. Административно-правовые основы обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях и регулирования внешнеполитической сферой. Понятие, особенности и субъекты административного процесса. Доказательства, сроки и меры обеспечения в административном процессе. Отдельные производства в сфере управленческой деятельности. Характеристика юрисдикционных производств. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>

Б1.В.14 Организационное поведение

Цель освоения дисциплины (модуля)	Развитие практических способностей и компетенций по анализу и формированию продуктивного поведения индивидуумов, групп и организации в целом, их эффективное применение в системе менеджмента организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.14 «Организационное поведение» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения. Поведение личности в системе управления. Теории и подходы к мотивации. Совершенствование групповой динамики и командообразование в организации. Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении. Коммуникации как связующие процессы в организации. Власть и лидерство в организации. Управление изменениями и нововведениями в организации.

Б1.В.15 Противодействие коррупции

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся представлений, знаний о содержании проблемы коррупции, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции, путях её применения.
--	--

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.15 «Противодействие коррупции» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-11, ПК-9.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста</p> <p>УК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению; содействовать выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию экстремизма и терроризма.</p> <p>УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> <p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Понятие коррупции, субъекты и критерии коррупции. История борьбы с коррупцией в России. Зарубежный опыт противодействия коррупции в системе государственной службы. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции. Опыт и правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционная политика государства. Антикоррупционные требования к государственным гражданским служащим. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Ответственность за коррупционные правонарушения.</p>

Б1.В.16 Техника юридического письма

Цель освоения дисциплины (модуля)	Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студента профессиональных навыков владения юридическим языком и его эффективного использования при составлении юридических документов.
Место дисциплины	Дисциплина Б1.В.16 «Техника юридического письма» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

(модуля) в структуре ОПОП ВО	учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-10, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Особенности юридического письма. Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты). Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов.

Б1.В.17 Банковское право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Усвоение теоретических и практических знаний в области правового обеспечения банковской деятельности в Российской Федерации и в мировой практике.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.17 «Банковское право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-9, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения)	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в</p>

дисциплины (модуля)	<p>связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Понятие банковского права и его место в системе права. Понятие и правовое положение банковской системы. Кредитная система. Правовое регулирование расчетных операций. Депозитные операции банков. Правовое регулирование кредитных операций. Правовое регулирование валютных операций. Правовые основы банковского регулирования и банковского надзора. Борьба с банковскими правонарушениями.</p>

Б1.В.18 Стратегический менеджмент

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Формирование у обучающегося базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием, а также представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Дисциплина Б1.В.18 «Стратегический менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих</p>

<p>освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>решений и приемами мотивации ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления ПК-4.9 Владеет навыками финансового управления ПК-5.1 Знает методологию процессного управления ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Основные понятия и элементы стратегического менеджмента. Введение в стратегический менеджмент. Стратегическая установка – миссия и цели компании. Содержание корпоративной стратегии. Стратегический анализ. Подходы к разработке стратегии компании. Модели стратегического планирования. Процесс разработки стратегии компании. Особенности разработки стратегии компании. Задачи и инструментарий реализации стратегии.</p>

Б1.В.19 Кросс-культурный менеджмент

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Сформировать у обучающихся базовые, профессиональные знания и навыки в области кросс-культурного менеджмента.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в</p>	<p>Дисциплина Б1.В.19 «Кросс-культурный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02</p>

структуре ОПОП ВО	«Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-5, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера..</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями. Концепция деловой культуры в международной системе координат. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте. Мотивация и стили лидерства в различных странах. Управление человеческими ресурсами в международном контексте.

Б1.В.20 Управление человеческими ресурсами в юридической практике

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование компетенций, необходимых для эффективного управления человеческими ресурсами в юридической сфере.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.20 «Управление человеческими ресурсами в юридической практике» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-3, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатка</p> <p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Человеческие ресурсы как объект управления. Теоретические и методологические основы формирования и управления человеческими ресурсами. Система, стратегия и политика управления человеческими ресурсами. Найм и адаптация юридического персонала. Организация труда. Обучение и развитие персонала. Мотивация, стимулирование и оплата труда. Системы управления конфликтами организации, роль юридической службы. Оценка эффективности управления персоналом

Б1.В.21 Таможенное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение действующего таможенного законодательства и привитие обучающимся комплекса практических умений и навыков, необходимых для формирования высокого профессионального мастерства, содействие развитию у обучающихся самостоятельности мышления, усвоение ими специальной юридической лексики и терминологии, формирование их правовой культуры необходимой для выполнения ими профессиональных обязанностей.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.21 «Таможенное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-9, ПК-10, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения</p>

	конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Таможенное право – комплексная отрасль права. Нормы и источники таможенного права. Основные термины, используемые в Федеральном Законе «О таможенном регулировании в РФ». Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Субъекты таможенных правоотношений. Виды таможенных режимов. Таможенное оформление. Декларирование. Перемещение и пропуск через таможенную границу товаров и иных предметов, валютных и культурных ценностей. Таможенные процедуры при перемещении товаров через таможенную границу различными видами транспорта. Таможенный контроль. Стадии таможенного контроля. Таможенная брокерская деятельность. Магазин беспошлинной торговли. Хранение товаров и транспортных средств на складах таможенных органов. Таможенные платежи. Таможенная стоимость товаров и методы её определения. Определение страны происхождения товаров.

Б1.В.22 Международный менеджмент

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение теоретических основ и приобретение практических навыков в области менеджмента международных фирм, приобретение студентами комплексных знаний в области управления международным (глобальным) бизнесом.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.22 «Международный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-4, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-4.9 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p>

	<p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Международный бизнес и международный менеджмент. Среда международного бизнеса. Национальные стереотипы в международном менеджменте. Корпоративные интеграционные структуры. Стратегическое планирование в МНК. Финансовый менеджмент. Международные финансовые инвестиции. Технологическая политика международных корпораций. Корпоративное управление.

Б1.В.23 Налоговое право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Профиль: менеджмент в сфере юридических услуг) в вопросах нормативного и правового обеспечения налогообложения, порядка начисления и уплаты налогов, документального сопровождения налогообложения и проведения налогового контроля.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.23 «Налоговое право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-9, ПК-10, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p>

	<p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Теоретические основы налогового права. Налоговое право и налоговые правоотношения. Налоговая обязанность. Налоговый контроль. Налоговые нарушения и ответственность за нарушение налогового законодательства. Налоговые преступления и ответственность за налоговые преступления. Таможенное законодательство. Таможенные платежи. Налоговая система. Налоги и сборы в РФ. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Налоговые системы зарубежных стран.</p>

Б1.В.24 Корпоративная социальная ответственность

Цель освоения дисциплины (модуля)	Освоение обучающимися концептуальных и практических основ формирования корпоративной социальной ответственности (КСО) как необходимого элемента устойчивого развития организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.24 «Корпоративная социальная ответственность» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-11, ПК-5, ПК-7
Индикаторы достижения компетенций (планируемые)	УК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста

результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>УК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению; содействовать выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию экстремизма и терроризма.</p> <p>УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-7.1 Знает современные методы управления организацией</p> <p>ПК-7.2 Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками постановки тактических задач планирования и управления организацией</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности. Основные этапы становления концепций социальной ответственности бизнеса. Концепция корпоративной социальной ответственности и стратегическое управление. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Социальная отчетность компании: зарубежный и отечественный опыт. Корпоративная социальная ответственность в системе социального партнерства. Проблемы этики и современное управление. Влияние КСО на имидж компании. Стандартизация КСО.</p>

Б1.В.25 Гражданская оборона

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>формирование у обучающихся теоретических знаний в области планирования, подготовки, проведения мероприятий по гражданской обороне и практических навыков по защите населения, материальных и культурных ценностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>
Место дисциплины	<p>Дисциплина Б.1.В.10 «Гражданская оборона» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений</p>

(модуля) в структуре ОПОП ВО	(по выбору образовательного учреждения) учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Финансово-правовой / Гражданско-правовой / Государственно-правовой) и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».
Коды формируемых компетенций	УК-8
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-8.1 Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики</p> <p>УК-8.2 Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.4 Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.5 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды</p> <p>УК-8.6 Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Гражданская оборона – система общегосударственных мероприятий ДНР ее структура и задачи. Характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении вторичных факторов поражения. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР). Защита населения и территорий при угрозе возникновения военных действий от их последствий, а также возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Устойчивость функционирования предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и в условиях ведения военных действий и от их последствий. Приборы и средства защиты от радиоактивных, химических и биологически опасных веществ, и заражений

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01.01 Основы управления качеством

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся знаний о сущности, содержании и структуре управления качеством и основных умений по использованию категориального аппарата и нормативно-правовой базы в области управления качеством в
--	---

	профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Основы управления качеством» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-10, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Основные понятия в области управления качеством. Значение управления качеством как вида управленческой деятельности. История управления качеством. Методы оценки управления качеством. Контроль качества. Статистические методы контроля качества. Основы построения систем качества. Экономика качества. Сертификация системы качества. Аудит системы качества.

Б1.В.ДВ.01.02 Организация предпринимательской деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	Сформировать системное представление о сущности и особенности предпринимательской деятельности и изучить основы, формы и методы организации предпринимательской деятельности, научиться использовать полученные знания для оптимизации экономической деятельности на предприятии любой формы собственности
--	--

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Организация предпринимательской деятельности» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-10; ПК-4; ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p>

Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Роль предпринимательства в России. Развитие предпринимательства в России. Культура и этика предпринимательской деятельности. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в России. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Договорные отношения в предпринимательской деятельности. Порядок образования юридических лиц. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности. Организация и регистрация предпринимательской фирмы. Лизинг, факторинг, франчайзинг. Предпринимательская деятельность малого бизнеса. Сущность предпринимательской тайны. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Понятие предпринимательского риска. Опыт организации предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предпринимательских отношений
--	---

Б1.В.ДВ.01.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)я.
Коды формируемых компетенций	УК-3; УК-9; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>УК-9.1 Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.2 Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.3 Владеет приемами анализа собственных действий при</p>

	<p>общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>1. Предмет и методология основ социально-правовых знаний Общеобразовательное и профессиональное значение дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний». Предмет дисциплины (модуля) «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний». Место дисциплины (модуля) среди гуманитарных наук. Методология социальной адаптации и основ социально-правовых знаний.</p> <p>2. Типологии обществ, этапы социального развития. Понятие общества и его структура. Виды обществ. Понятие, структура и виды общественных отношений. Понятие и виды участников общественных отношений. Основные этапы социального развития.</p> <p>3. Понятие права. Принципы и функции права Понятие и основные признаки права. Теория права и правопонимание. Социальные, политические и социокультурные основания права. Сущность и социальное назначение права. Исторические типы. Принципы права: понятие, система и классификация. Правовые постулаты. Функции права: понятие, система и классификация.</p> <p>4. Право в системе социально-нормативного регулирования. Понятие социально-нормативного регулирования. Социальные нормы, правовые нормы, технические нормы. Формальные правила и неформальные правила. Право и социальные нормы. Право и обычаи. Право и мораль. Право и религия. Право и корпоративные нормы. Право и технические нормы. Техно-юридические нормы.</p> <p>5. Понятие и виды форм (источников) права. Понятие источника права. Соотношение источника и формы права. Классификация источников права. Социальная практика и обычное право. Судебная практика и судебное право. Правовая доктрина как источник права. Нормативные договоры. Принципы права как источники права. Нормативно-правовые акты как источники права. Система нормативно-правовых актов. Закон как нормативно-правовой акт: понятие и классификация. Соотношение права и закона. Дуалистическая концепция (несовпадение права и закона). Монистическая концепция (тождества права и закона). Подзаконные</p>

	<p>нормативно-правовые акты: понятие и классификация.</p> <p>6. Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме. Права человека. Эволюция концепции прав человека: неотчуждаемые права, неотъемлемые права, основные права. Система права человека и гражданина: история и современное состояние. Соотношение прав и обязанностей. Защита прав человека: понятие и формы. Международная защита прав человека.</p> <p>7. Права инвалидов в системе прав человека в РФ. Понятие прав инвалидов в Российской Федерации. Виды прав инвалидов. Система нормативных правовых актов, регулирующих права инвалидов в Российской Федерации. Место прав инвалидов в системе прав человека в Российской Федерации.</p> <p>8. Правовой статус инвалидов в РФ. Понятие правового статуса инвалидов в РФ. Структура правового статуса инвалидов. Субъективные права, юридические обязанности, юридическая ответственность как структурные элементы правового статуса инвалидов. Система нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус инвалидов в РФ.</p> <p>9. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ. Понятие механизма защиты прав инвалидов в РФ. Элементы механизма защиты прав инвалидов. Стадии механизма защиты прав инвалидов. Гарантии эффективности функционирования механизма защиты прав инвалидов.</p> <p>10. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов. Понятие и виды форм защиты прав инвалидов в Российской Федерации. Юрисдикционные формы защиты прав инвалидов: понятие и виды. Неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов: понятие и виды.</p> <p>11. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов. Понятие правозащитной деятельности юристов в сфере защиты прав инвалидов. Виды правозащитной деятельности юристов. Средства, методы, формы, способы защиты юристами прав инвалидов.</p> <p>12. Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов. Понятие международных механизмов защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов. Средства, способы, формы, приемы и методы международной защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов. Стадии международных механизмов защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.</p>
--	--

Б1.В.ДВ.02.01 Организация юридической службы на предприятии

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Получение обучающимися знаний о правовом обеспечении деятельности предприятий в целом, и о деятельности их юридических служб в частности, о правилах подготовки проектов нормативных правовых актов, о представлении интереса предприятия в судах и других органах, а также выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний в рамках профессиональной</p>
---	---

	компетенции.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Организация юридической службы на предприятии» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-9, ПК-10, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Юридическая служба на предприятии: общие положения. Организационная работа юридической службы на предприятии. Организация юридической службы на предприятии. Договорная, претензионная работа. Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде. Претензии и иски, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) подрядных контрактов в капитальном строительстве. Претензии и

	иски, связанные с расчетами за товары, услуги и выполненные работы. Невыполнение условий договора перевозки грузов. Правовое консультирование как основа принятия законных решений при управлении предприятием. Основы юридической техники. Систематизация нормативно-правовых актов, анализ и обобщение судебной практики. Пути повышения эффективности работы правовой службы.
--	--

Б1.В.ДВ.02.02 Сделки с недвижимостью

Цель освоения дисциплины (модуля)	Освоение важнейших правовых понятий и категорий частного и публичного права, затрагивающих оборот недвижимых вещей, овладение данной терминологией и выработка умения оперирования ею; изучение положений науки гражданского права, затрагивающих оборот недвижимых вещей; развитие у обучающихся специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования гражданско-правового регулирования общественных отношений в сфере оборота недвижимых вещей с учетом современных реалий; изучение законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера; получение знаний о системе источников права, о юридической технике и структуре норм права, регулирующих оборот недвижимых вещей; формирование и развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов в сфере оборота недвижимых вещей; формирование и развитие навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, навыков сбора, анализа и обобщения судебной и иной правоприменительной практики, а также навыков письменного изложения специальных юридических вопросов; подготовка к будущей профессиональной деятельности
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Сделки с недвижимостью» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»).
Коды формируемых компетенций	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа

	<p>правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и юридические признаки недвижимого имущества (недвижимости). Правовой режим отдельных видов недвижимого имущества. 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 3. Сделки по передаче недвижимости в собственность. 4. Сделки по передаче недвижимости в пользование. 5. Иные сделки с недвижимостью.

Б1.В.ДВ.02.03 Психология личности и профессиональное самоопределение

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Привитие обучающимся–инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья психологической культуры, способствующей поиску и нахождению личностного смысла в выбираемой и осваиваемой профессии, а также формирование внутренней готовности самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего профессионального, жизненного и личностного развития.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Психология личности и профессиональное самоопределение» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»).</p>

Коды формируемых компетенций	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p> <p>УК-9.1 Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.2 Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.3 Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Раздел (модуль) 1. Психология личности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие личности и ее структуры. 2. Индивидуально-типологические особенности личности. 3. Интеллектуально-познавательная сфера личности. 4. Эмоции и психические состояния личности. <p>Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Потребностно-мотивационная сфера личности. 6. Личностные особенности и выбор профессии. 7. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития человека. 8. Самопознание и самовоспитание личности.

Б1.В.ДВ.03.01 Финансовое право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся комплексной системы знаний о правовом механизме государственного регулирования финансовых отношений, складывающихся в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, а также ознакомление студентов с основами отраслевого законодательства – бюджетного, налогового, банковского и валютного права.
--	--

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовое право» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-9, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Финансовая деятельность государства. Общая характеристика финансового права. Правовые основы финансового контроля. Бюджетное право и бюджетное устройство. Бюджетный процесс. Правовое регулирование доходов и расходов бюджета. Правовые основы валютного регулирования. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности, денежного обращения и расчетов. Правовое регулирование деятельности государственных социальных внебюджетных фондов.

Б1.В.ДВ.03.02 Жилищное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение законодательного регулирования жилищных отношений, развитие навыков юридически грамотного применения норм, регулирующих отношения, связанные с
--	---

	использованием жилых помещений, заключением, исполнением и прекращением договоров социального найма, найма специализированного жилого помещения, управлением многоквартирными домами.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Жилищное право» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-9; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения жилищного права; 2. Договоры о предоставлении жилых помещений в пользование; 3. Общее имущество многоквартирного дома. Управление многоквартирным домом.

Б1.В.ДВ.03.04 Практика межличностного общения

Цель освоения дисциплины (модуля)	Овладение обучающимися–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья основными психологическими закономерностями и техниками, позволяющими быть эффективными и успешными в межличностном общении.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.04 «Практика межличностного общения» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»).
Коды формируемых компетенций	УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-4.1 Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи</p> <p>УК-4.2 Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности</p> <p>УК-4.3 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.4 Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.5 Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи</p> <p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>

	<p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p> <p>УК-9.1 Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.2 Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.3 Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика межличностного общения и его структуры. 2. Восприятие и понимание партнера по общению. 3. Взаимодействие в межличностном общении. 4. Обмен информацией в межличностном общении. <p>Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Интерпретация невербального поведения собеседника. 6. Психотехники межличностного общения. 7. Трудности и дефекты в межличностном общении. 8. Развитие коммуникативной компетентности.

Б1.В.ДВ.04.01 Рекламный менеджмент

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рассмотрение теоретических и практических аспектов рекламного менеджмента в коммерческой деятельности, формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для разработки рекомендаций по внедрению в организации эффективной системы рекламного менеджмента в коммерческой деятельности.</p>
<p>Место</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Рекламный менеджмент» входит</p>

дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-1.1 Знает методологию проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований</p> <p>ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	История рекламы и рекламной деятельности. Понятие рекламного менеджмента. Средства распространения рекламы. Организация и рекламодатель. Рекламное агентство (РА). Рекламная кампания. Оценка эффективности рекламы. Контроль рекламной деятельности. Планирование рекламной деятельностью фирмы.

Б1.В.ДВ.04.02 Современные инструменты маркетинга

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у бакалавров комплекса компетенций в области маркетинговой деятельности современных организаций
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Современные инструменты маркетинга» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-1; ПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-1.1 Знает методологию проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками использования современных инструментов проведения</p> <p>ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований</p> <p>ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой</p>

	маркетинговой информации
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Диджитал – маркетинговая среда современного бизнеса. Техники цифрового маркетинга. Performance-маркетинг коммерческой организации. Современные программы массового привлечения клиентов. Социальные сети и маркетинг. Социальные медиа в управлении целевой аудиторией. Эффективные рекламные компании в социальных медиа. Сайт как главная коммуникационная и конверсионная среда. Привлечение клиентов через таргетинг в социальных сетях. Контент и SMM-стратегия компании. Сайт и Landing Page. Мобильное продвижение товаров и/или услуг. SMM & Digital-коммуникации. Мобильное видео - контент будущего. Мобильный маркетинг как инструмент привлечения клиентов. Интеграция маркетинга в жизненный путь клиента. Управление качеством обслуживания клиентов (в ритейле, в сфере услуг). Event-маркетинг для b2b услуг. Маркетинговая стратегия и управление маркетингом по системе SOSTAC. Контент-маркетинг в позиционировании и продвижении фирмы / товаров / услуг. Нейромаркетинг в управлении чувствами клиента. Высокие технологии маркетинговых коммуникаций. Продвижение бизнеса в Интернете. Продвижение бизнеса и личного бренда в Youtube</p>

Б1.В.ДВ.04.04 Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование и развитие у обучающихся умений и навыков в области изучения государственной социальной политики в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, направленных на их реабилитацию и создание условий для участия в трудовой и социальной жизни общества.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.04 «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	УК-9; ПК-9; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-9.1 Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.2 Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.3 Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в</p>

	<p>связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус инвалидов. 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов. 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам. 4. Социальное обслуживание инвалидов. 5. Реабилитация и абилитация инвалидов. 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.

Б1.В.ДВ.05.01 Адвокатура и нотариат

Цель освоения дисциплины (модуля)	Получение обучающимся основных знаний в области адвокатуры РФ, адвокатской деятельности и нотариата, обеспечивающей охрану прав и законных интересов физических, юридических лиц, организаций, предприятий и учреждений.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Адвокатура и нотариат» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)
Коды формируемых компетенций	ПК-9; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств</p>

<p>освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Организация адвокатской деятельности. Правовые основы нотариата. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы. Адвокат и его профессиональная деятельность. Участие адвоката в уголовном деле. Участие адвоката в гражданском и конституционном судопроизводстве. Участие адвоката в арбитражном и административном процессе. Удостоверение сделок, договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров залога, завещания, доверенностей.</p>

Б1.В.ДВ.05.02 Практические навыки адвоката

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории адвокатской деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Практические навыки адвоката» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ПК-9; ПК-11</p>
<p>Индикаторы достижения</p>	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления</p>

компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Предмет и система дисциплины. Сфера адвокатской деятельности. Профессиональная этика адвоката. Работа адвоката с доверителем. Особенности юридической техники при составлении документов. Анализ дела и формирование позиции адвоката по делу. Навыки публичного выступления адвоката.</p>

Б1.В.ДВ.05.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Формирование и развитие у обучающихся умений и навыков использования адаптивных современных информационных и коммуникационных технологий, используемых в юридической деятельности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит блок «Элективные дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент в сфере юридических услуг»)</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ПК-11</p>
Индикаторы достижения	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на</p>

<p>компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p>
---	--

	<p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>1. Программное и аппаратное обеспечение. Информационные технологии в юридической деятельности. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>2. Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов.</p> <p>3. Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации.</p> <p>4. Технологии работы в компьютерных сетях.</p> <p>5. Технологии разработки электронных презентаций.</p> <p>6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах.</p>

БЛОК 2. ПРАКТИКА

2.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

<p>Цель практики</p>	<p>Учебная (ознакомительная) практика является элементом практической подготовки и осуществляется с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера в современных условиях, а также с целью получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
<p>Место практики в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1; УК-2; ОПК-1; ПК-1</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения практики)</p>	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки.</p>

	<p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны.</p> <p>ПК-1.1 Знает методологию проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований</p>
<p>Тематические разделы (модули) практики</p>	<p>Учебная практика может проводиться в профильных организациях, а также на базе ДГУЮ Минюста России.</p> <p><u>Подготовительный этап.</u> Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации.</p> <p><u>Ознакомительный этап.</u> Ознакомление с основными направлениями деятельности организации.</p> <p><u>Этап обработки и анализа полученной информации.</u> Выявление проблем и разработка рекомендаций по повышению эффективности управления организацией. Анализ действующей организационно-распорядительной документации, информационного, методического и программного обеспечения системы управления в организации; Анализ функционирования организации на основе критериев и показателей эффективности, прогнозирование экономических показателей развития. Оценка проектов и программ внедрения организационных, технологических и маркетинговых инноваций. Анализ производственно-финансовой деятельности организации. Написание рекомендаций, направленных на повышение эффективности системы и процессов управления, совершенствования системы маркетинга; улучшения экономических показателей организации. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации.</p> <p>Изучение организационной структуры управления организацией, функций и методов управления.</p> <p><u>Подготовка отчета по практике.</u> Демонстрация полученных знаний.</p> <p>По итогам прохождения учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике после проверки руководителем практики от ДГУЮ Минюста России.</p>

Б2.О.02(У) Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (введение в специальность)

Цель практики	Ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами, ролью юридической службы в структуре организации, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту.
Место практики в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ОПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения практики)	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны.</p> <p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать</p>

	<p>информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p>
--	--

Б2.О.03(У) Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР

Цель практики	Получение первичных умений и навыков исследовательской и аналитической деятельности; реализация обучающимися знаний о теории, методике, целях, принципах, формах и направлениях научно-исследовательской деятельности.
Место практики в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2; ОПК-1; ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-8
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения практики)	<p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны.</p> <p>ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-4.1 Знает теоретические основы организации управления предприятием</p> <p>ОПК-4.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p>

	<p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами.</p> <p>ПК-8.1 Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организации</p> <p>ПК-8.2 Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации</p>
--	--

2.2. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б2.В.01(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа

Цель практики	Основной целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.
Место практики в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения практики)	<p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.1 Знает методы экономических исследований эффективности работ</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг</p> <p>ПК-2.3 Владеет современными инструментами управления проектами и процессами.</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность</p>

	<p>хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований</p> <p>ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации</p> <p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) практики</p>	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Ознакомление с научной тематикой кафедры юридического менеджмента.</p> <p>Выбор темы исследований.</p> <p>Составление плана проведения научно-исследовательской работы.</p>

	<p>Изучение Интернет-ресурсов по теме исследований.</p> <p>Исследовательский этап.</p> <p>Организация научно-исследовательской работы и формы представления научного исследования.</p> <p>Организация работы над работой.</p> <p>Актуальные проблемы и задачи научного исследования.</p> <p>Разработка методики анализа объекта исследования и формирование массива данных, необходимого для реализации разработанной методики.</p> <p>Оформление и защита отчета по практике.</p>
--	--

Б2.В.02(П) Производственная практика: преддипломная практика

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверки готовности будущих бакалавров к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение студентами практического опыта управленческой и научной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатка.</p> <p>ПК-1.1 Знает методологию проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-2.1 Знает методы экономических исследований эффективности работ</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг</p> <p>ПК-2.3 Владеет современными инструментами управления проектами и процессами.</p>

	<p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами.</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p> <p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов.</p> <p>ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований</p> <p>ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации</p> <p>ПК-7.1 Знает современные методы управления организацией</p> <p>ПК-7.2 Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками постановки тактических задач планирования и управления организацией.</p> <p>ПК-8.1 Знает нормативные документы, регламентирующие</p>
--	--

	<p>хозяйственную деятельность организации</p> <p>ПК-8.2 Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>Инструктаж обучающихся на кафедре по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.</p> <p>Разработка индивидуального задания на практическую подготовку (практику).</p> <p>Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики.</p>

	<p>Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения – в профильной организации.</p> <p>2. Основной этап. Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования). Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования. Современное состояние менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).</p> <p>3. Заключительный этап. Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Сдача отчета о прохождении производственной преддипломной практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от ДГУЮ Минюста России. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики (или выступление на научно-практической конференции).</p>
--	---

БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (программа бакалавриата). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по

ОПОП ВО. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Цель подготовки и защиты дипломной работы	Систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе.
Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО	Относится к Блоку 3 Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10, УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты проведения государственного экзамена)	<p>УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи</p> <p>УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>УК-4.1 Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной</p>

	<p>речи</p> <p>УК-4.2 Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности</p> <p>УК-4.3 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.4 Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.5 Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи.</p> <p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> <p>УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы</p> <p>УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации</p> <p>УК-8.1 Знает основные техносферные опасности, их свойства и характеристики</p> <p>УК-8.2 Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.4 Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.5 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды</p>
--	--

	<p>УК-8.6 Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</p> <p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста</p> <p>УК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению; содействовать выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию экстремизма и терроризма.</p> <p>УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> <p>Ук-6ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны</p> <p>ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений</p> <p>ОПК-4.1 Знает теоретические основы организации управления предприятием</p> <p>ОПК-4.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации</p> <p>ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов</p>
--	--

	<p>ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных</p> <p>ОПК-6.1 Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации</p> <p>ПК-1.1 Знает методологию проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-1.2 Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований</p> <p>ПК-2.1 Знает методы экономических исследований эффективности работ</p> <p>ПК-2.2 Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг</p> <p>ПК-2.3 Владеет современными инструментами управления проектами и процессами</p> <p>ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации</p> <p>ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p> <p>ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность</p> <p>ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов</p> <p>ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления</p> <p>ПК-5.1 Знает методологию процессного управления</p> <p>ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента</p> <p>ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах</p> <p>ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей</p> <p>ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов</p> <p>ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса</p>
--	---

	<p>ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов</p> <p>ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований</p> <p>ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации</p> <p>ПК-7.1 Знает современные методы управления организацией</p> <p>ПК-7.2 Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками постановки тактических задач планирования и управления организацией</p> <p>ПК-8.1 Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организации</p> <p>ПК-8.2 Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации</p>
--	---

	при оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
--	--

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.ДВ.01 Социология

Цель освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся знание о социальной реальности, овладение методами построения теоретических моделей социальных явлений и процессов, которые содержатся в конкретных теориях; понимание и способность оперировать основными понятиями и концепциями, как социологии, так и юридической социологии, способность к применению социологического подхода к пониманию правовых феноменов.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-5, УК-9
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий.</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p> <p>ИУК 5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>

	<p>УК-9.1 Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.2 Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью.</p> <p>УК-9.3 Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Социология как наука. Общество и культура. Личность и общество. Социальная стратификация и мобильность. Социология религии. Социология массовой коммуникации.

ФТД.ДВ.02 Деятельность юриста по оказанию юридической помощи

Цель освоения дисциплины (модуля)	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством освоения ими основных коммуникативных и аналитических навыков практической работы юриста, в том числе навыками интервьюирования, консультирования, анализа дела, выработки позиции по делу, подготовки юридических документов, общения на основе правил профессиональной этики.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-9; ПК-10, ПК-11.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p>

	<p>ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интервьюирование. 2. Анализ дела. Выработка позиции по делу. 3. Консультирование. 4. Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике. 5. Юридическая техника. Особенности делопроизводства в юридической клинике.

Матрица компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль: менеджмент в сфере юридических услуг)

Считать в плане	Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																												
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																													
		Обязательная часть																													
+	Б1.О.01	Философия					+																								
+	Б1.О.02	История России					+																								
+	Б1.О.03	Физическая культура и спорт							+																						
+	Б1.О.04	Информатика																+	+												
+	Б1.О.05	Иностранный язык				+																									
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда								+																					
+	Б1.О.07	Высшая математика	+															+													
+	Б1.О.08	Информационные технологии в менеджменте	+												+			+	+												
+	Б1.О.09	Экономическая теория. Экономика										+		+																	
+	Б1.О.10	Теория организации			+									+			+					+									
+	Б1.О.11	Маркетинг												+						+				+	+						
+	Б1.О.12	Теория статистики	+															+													
+	Б1.О.13	Логистика														+	+					+									
+	Б1.О.14	Микроэкономика и макроэкономика										+		+																	
+	Б1.О.15	Методы оптимальных решений	+															+													
+	Б1.О.16	Международные экономические отношения										+		+																	
+	Б1.О.17	Основы менеджмента												+									+								

Считать в плане	Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																											
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
+	Б1.В.02	Этика и эстетика			+		+																							
+	Б1.В.03	Методы научных исследований	+					+																						
+	Б1.В.04	Русский язык и культура речи				+																								
+	Б1.В.05	Правоведение		+									+																	
+	Б1.В.06	Трудовое право																										+	+	+
+	Б1.В.07	История управленческой мысли					+																							
+	Б1.В.08	Основы гражданского права и процесса																										+	+	+
+	Б1.В.09	Арбитражный процесс																										+	+	+
+	Б1.В.10	Бухгалтерский учет и аудит	+																	+			+				+			
+	Б1.В.11	Предпринимательское право																										+		+
+	Б1.В.12	Основы национальной безопасности								+																				
+	Б1.В.13	Основы административного права																										+		+
+	Б1.В.14	Организационное поведение			+			+																						
+	Б1.В.15	Противодействие коррупции											+															+		
+	Б1.В.16	Техника юридического письма																											+	+
+	Б1.В.17	Банковское право																										+		+
+	Б1.В.18	Стратегический менеджмент																				+	+	+						
+	Б1.В.19	Кросс-культурный менеджмент					+																	+						
+	Б1.В.20	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	+		+																	+								
+	Б1.В.21	Таможенное право																										+	+	+
+	Б1.В.22	Международный менеджмент																					+	+						

Считать в плане	Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																												
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
+	Б1.В.23	Налоговое право																										+	+	+	
+	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность											+											+		+					
+	Б1.В.25	Гражданская оборона									+																				
+	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули)																													
+	Б1.В.ДВ.01.01	Основы управления качеством										+												+							
	Б1.В.ДВ.01.02	Организация предпринимательской деятельности										+											+	+							
	Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			+						+																			+	
	Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули)																													
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организация юридической службы на предприятии																										+	+	+	
	Б1.В.ДВ.02.02	Сделки с недвижимостью																										+	+	+	
	Б1.В.ДВ.02.03	Психология личности и профессиональное самоопределение			+			+			+																			+	
	Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули)																													
+	Б1.В.ДВ.03.01	Финансовое право																										+		+	
	Б1.В.ДВ.03.02	Жилищное право																										+		+	
	Б1.В.ДВ.03.03	Практика межличностного общения				+	+	+			+																			+	
	Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули)																													
+	Б1.В.ДВ.04.01	Рекламный менеджмент																			+				+						
	Б1.В.ДВ.04.02	Современные инструменты маркетинга																			+				+						
	Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов									+																	+		+	

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
1	Высшая математика	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности УК-1.2 Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.3 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.4 Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи УК-1.5 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки
	Информационные технологии в менеджменте			
	Теория статистики			
	Методы оптимальных решений			
	Эконометрика			
	Управленческое консультирование			
	Мониторинг рынка юридических услуг			
	Методы научных исследований			
	Бухгалтерский учет и аудит			
	Управление человеческими ресурсами в юридической практике			
	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			
	Учебная практика: ознакомительная практика			
2	Управление проектами	Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений УК-2.2 Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта УК-2.3 Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Финансовый анализ			
	Финансовый учет			
	Менеджмент в сфере юридических услуг			
	Риск-менеджмент			
	Правоведение			
	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			
	Учебная практика: ознакомительная практика			
Производственная практика: научно-исследовательская				

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	<p>работа</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (введение в профессию)</p> <p>Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР</p>			
3	<p>Теория организации</p> <p>Управление проектами</p> <p>Менеджмент в сфере юридических услуг</p> <p>Психология</p> <p>Этика и эстетика</p> <p>Организационное поведение</p> <p>Управление человеческими ресурсами в юридической практике</p> <p>Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</p> <p>Психология личности и профессиональное самоопределение</p> <p>Адаптивные информационные и коммуникационные технологии</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знает и понимает особенности поведения работников предприятий</p> <p>УК-3.2 Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом</p> <p>УК-3.3 Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом</p> <p>УК-3.4 Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом</p> <p>УК-3.5 Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию</p>
4	<p>Иностранный язык</p> <p>Деловые коммуникации</p> <p>Русский язык и культура речи</p> <p>Практика межличностного общения</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи</p> <p>УК-4.2 Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной</p>

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
				<p>литературой по специальности</p> <p>УК-4.3 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.4 Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.5 Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи</p>
5	<p>Философия</p> <p>История России</p> <p>Этика и эстетика</p> <p>История управленческой мысли</p> <p>Кросс-культурный менеджмент</p> <p>Основы российской государственности</p> <p>Практика межличностного общения</p> <p>Адаптивные информационные и коммуникационные технологии</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
6	Управление проектами Методы принятия управленческих решений Менеджмент в сфере юридических услуг Операционный менеджмент Психология Методы научных исследований Организационное поведение Психология личности и профессиональное самоопределение Практика межличностного общения Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (введение в профессию)	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития УК-6.2 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы УК-6.3 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач УК-6.4 Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации
7	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
8	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда Основы национальной безопасности	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1 Знает основные техноферные опасности, их свойства и характеристики

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <hr/> <p>Гражданская оборона</p>		повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.2 Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.4 Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.5 Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды</p> <p>УК-8.6 Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</p>
9	<p>Психология</p> <hr/> <p>Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</p> <hr/> <p>Психология личности и профессиональное самоопределение</p> <hr/> <p>Практика межличностного общения</p> <hr/> <p>Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов</p>	Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.2 Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p> <p>УК-9.3 Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью</p>
10	<p>Экономическая теория. Экономика</p> <hr/> <p>Микроэкономика и макроэкономика</p> <hr/> <p>Международные экономические отношения</p> <hr/> <p>Эконометрика</p> <hr/> <p>Защита прав субъектов хозяйствования</p> <hr/> <p>Экономическая безопасность</p> <hr/> <p>Финансовый менеджмент</p> <hr/> <p>Основы управления качеством</p>	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности</p> <p>УК-10.2 Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности</p>

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	Организация предпринимательской деятельности Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
11	Правоведение Противодействие коррупции Корпоративная социальная ответственность Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста УК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению; содействовать выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию экстремизма и терроризма. УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
12	Экономическая теория. Экономика Теория организации Маркетинг Микроэкономика и макроэкономика Международные экономические отношения Основы менеджмента Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности Защита прав субъектов хозяйствования Менеджмент в сфере юридических услуг Бизнес-планирование Экономическая безопасность Финансовый менеджмент Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (введение в профессию)	-	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия ОПК-1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
13	Информационные технологии в менеджменте Логистика Эконометрика Финансовый анализ Финансовый учет Управление консультирование Мониторинг рынка юридических услуг Менеджмент в сфере юридических услуг Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности (введение в профессию)	-	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач ОПК-2.2 Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений ОПК-2.3 Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности
14	Логистика Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности Деловые коммуникации Операционный менеджмент Методы принятия управленческих решений Управление консультирование Менеджмент в сфере юридических услуг Риск-менеджмент Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР	-	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности ОПК-3.2 Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
15	Теория организации Управление проектами Мониторинг рынка юридических услуг Менеджмент в сфере юридических услуг Бизнес-планирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР	-	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает теоретические основы организации управления предприятием ОПК-4.2 Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ОПК-4.3 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
16	Информатика Высшая математика Информационные технологии в менеджменте Теория статистики Методы оптимальных решений Эконометрика Правовая статистика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	-	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает основные информационные технологии обработки информации ОПК-5.2 Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов ОПК-5.3 Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных
17	Информатика Информационные технологии в менеджменте Правовая статистика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	-	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПК-6.2 Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
21	Маркетинг Бухгалтерский учет и аудит	Организационно-управленческий	ПК-1 Способен проводить анализ данных, оценивать	ПК-1.1 Знает методологию проведения оценочных исследований

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	Рекламный менеджмент Современные инструменты маркетинга Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		адекватность источников информации	ПК-1.2 Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности ПК-1.3 Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований
22	Логистика Управление проектами Менеджмент в сфере юридических услуг Производственная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Организационно-управленческий	ПК-2 Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности	ПК-2.1 Знает методы экономических исследований эффективности работ ПК-2.2 Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг ПК-2.3 Владеет современными инструментами управления проектами и процессами
23	Теория организации Основы менеджмента Методы принятия управленческих решений Управленческое консультирование Мониторинг рынка юридических услуг Менеджмент в сфере юридических услуг Стратегический менеджмент Управление человеческими ресурсами в юридической практике Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР	Организационно-управленческий	ПК-3 Способен принимать управленческие решения	ПК-3.1 Знает виды управленческих решений и методы их принятия ПК-3.2 Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон ПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации
24	Управление проектами Финансовый анализ	Организационно-управленческий	ПК-4 Способен проводить аудит деятельности в	ПК-4.1 Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	Финансовый учет Мониторинг рынка юридических услуг Бизнес-планирование Финансовый менеджмент Бухгалтерский учет и аудит Стратегический менеджмент Международный менеджмент Организация предпринимательской деятельности Производственная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	ПК-4.2 Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства ПК-4.3 Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность ПК-4.4 Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов ПК-4.5 Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации ПК-4.6 Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности ПК-4.7 Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности ПК-4.8 Владеет навыками финансового управления
25	Маркетинг Управление проектами Мониторинг рынка юридических услуг Менеджмент в сфере юридических услуг Бизнес-планирование Стратегический менеджмент Кросс-культурный менеджмент Международный менеджмент Корпоративная социальная ответственность Основы управления качеством Организация предпринимательской деятельности Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Организационно-управленческий	ПК-5 Способен внедрять и усовершенствовать кросс-функциональные процессы и проекты	ПК-5.1 Знает методологию процессного управления ПК-5.2 Знает международные стандарты систем менеджмента ПК-5.3 Знает принципы и методы управления изменениями в проектах ПК-5.4 Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов ПК-5.5 Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей ПК-5.6 Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов ПК-5.7 Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
				ПК-5.8 Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов ПК-5.9 Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов
26	Маркетинг Мониторинг рынка юридических услуг Менеджмент в сфере юридических услуг Рекламный менеджмент Современные инструменты маркетинга Производственная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Организационно-управленческий	ПК-6 Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товар и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бренда	ПК-6.1 Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований ПК-6.2 Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами ПК-6.3 Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации
27	Менеджмент в сфере юридических услуг Риск-менеджмент Экономическая безопасность Корпоративная социальная ответственность Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Организационно-управленческий	ПК-7 Способен реализовывать тактическое управление в организации	ПК-7.1 Знает современные методы управления организацией ПК-7.2 Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений ПК-7.3 Владеет навыками постановки тактических задач планирования и управления организацией
28	Бизнес-планирование Бухгалтерский учет и аудит Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Информационно-аналитический	ПК-8 Способен разрабатывать аналитические материалы и отчеты по оценке деятельности подразделений организации	ПК-8.1 Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организации ПК-8.2 Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	Учебная практика по получению первичных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, в том числе НИР			ПК-8.3 Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации
29	<p>Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>Защита прав субъектов хозяйствования</p> <p>Трудовое право</p> <p>Основы гражданского права и процесса</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Предпринимательское право</p> <p>Основы административного права</p> <p>Банковское право</p> <p>Таможенное право</p> <p>Налоговое право</p> <p>Организация юридической службы на предприятии</p> <p>Противодействие коррупции</p> <p>Сделки с недвижимостью</p> <p>Финансовое право</p> <p>Техника юридического письма</p> <p>Жилищное право</p> <p>Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов</p> <p>Производственная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Правоприменение	ПК-9 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-9.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-9.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-9.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
30	<p>Трудовое право</p> <p>Основы гражданского права и процесса</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Техника юридического письма</p> <p>Таможенное право</p>	Юридическое письмо	ПК-10 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	<p>ПК-10.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ПК-10.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов</p>

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	Налоговое право Организация юридической службы на предприятии Сделки с недвижимостью Производственная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		(индивидуальных) правовых актов	нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
31	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности Защита прав субъектов хозяйствования Трудовое право Основы гражданского права и процесса Арбитражный процесс Техника юридического письма Предпринимательское право Основы административного права Банковское право Таможенное право Налоговое право Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Организация юридической службы на предприятии Сделки с недвижимостью Психология личности и профессиональное самоопределение Финансовое право Жилищное право Практика межличностного общения Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов Адвокатура и нотариат	Консультирование	ПК-11 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-11.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-11.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-11.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-11.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ПК-11.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-11.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций/тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	Практические навыки адвоката Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Производственная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			

