

			Форма контроля	з.е.	Итого акад.часов												Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра	
					Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр 10	Код	Наименование												
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование			
Блок 1. Дисциплины (модули)							219	219	8212	8212	1710	1710	5746	756			26	25	26	25	22	26	24	27	18			
Обязательная часть							120	120	4648	4648	960	960	3220	468			20	20	16	13	16	16	8	5	6			
+	Б1.О.01	Философия	1				3	3	108	108	20	20	52	36		3								6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
+	Б1.О.02	История России			1		4	4	144	144	60	60	84			4								10	Кафедра государственно-правовых и исторических дисциплин			
+	Б1.О.03	Физическая культура и спорт			1		2	2	72	72	4	4	68			2								12	Кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности			
+	Б1.О.04	Информатика	1				3	3	108	108	24	24	48	36		3								9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.05	Иностранный язык	3	12			9	9	324	324	60	60	228	36		2	3	4						11	Кафедра лингвистики			
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности (основы военной подготовки)		1	2		3	3	108	108	36	36	72			1	2							12	Кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности			
+	Б1.О.07	Высшая математика	2	1			7	7	252	252	64	64	152	36		3	4							9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.08	Информационные технологии в менеджменте		2			3	3	108	108	24	24	84				3							9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.09	Экономическая теория. Экономика	2				4	4	144	144	36	36	72	36			4							7	Кафедра административного и финансового права			
+	Б1.О.10	Теория организации	2				4	4	144	144	24	24	84	36			4							9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.11	Маркетинг	3			3	5	5	180	180	26	26	118	36				5						9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.12	Теория статистики		3			3	3	108	108	26	26	82					3						9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.13	Логистика			3		4	4	144	144	26	26	118					4						9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.14	Микроэкономика и макроэкономика		4			3	3	108	108	24	24	84						3					7	Кафедра административного и финансового права			
+	Б1.О.15	Методы оптимальных решений			4		3	3	108	108	24	24	84					3						9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.16	Международные экономические отношения		5			2	2	72	72	16	16	56						2					9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.17	Основы менеджмента	4				5	5	180	180	36	36	108	36					5					9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.18	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	5			5	5	5	180	180	36	36	144						5					9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.19	Эконометрика		4			2	2	72	72	16	16	56					2						9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.20	Деловые коммуникации		5			3	3	108	108	24	24	84						3					9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.21	Операционный менеджмент	5				3	3	108	108	24	24	48	36					3					9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.22	Управление проектами	5				3	3	108	108	24	24	48	36					3					9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.23	Правовая статистика		6			3	3	108	108	16	16	92							3				9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений		6			2	2	72	72	16	16	56							2				9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.25	Финансовый анализ	6				4	4	144	144	24	24	84	36						4				7	Кафедра административного и финансового права			
+	Б1.О.26	Финансовый учет		6			2	2	72	72	16	16	56							2				7	Кафедра административного и финансового права			
+	Б1.О.27	Управленческое консультирование		6			3	3	108	108	24	24	84						3					9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.28	Мониторинг рынка юридических услуг		7			2	2	72	72	16	16	56							2				9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.29	Защита прав субъектов хозяйствования		7			2	2	72	72	20	20	52							2				9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	7	6		7	6	6	216	216	52	52	128	36						2	4			9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.31	Риск-менеджмент		8			3	3	108	108	24	24	84								3			9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.32	Бизнес-планирование		8			2	2	72	72	32	32	40								2			9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.33	Экономическая безопасность		9			3	3	108	108	24	24	84									3		7	Кафедра административного и финансового права			
+	Б1.О.34	Финансовый менеджмент	9				3	3	108	108	24	24	48	36								3		9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.О.35	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							328	328			328											12	Кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности			
+	Б1.О.36	Основы российской государственности			1		2	2	72	72	18	18	54			2								10	Кафедра государственно-правовых и исторических дисциплин			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							99	99	3564	3564	750	750	2526	288			6	5	10	12	6	10	16	22	12			
+	Б1.В.01	Психология		1			2	2	72	72	16	16	56			2								6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
+	Б1.В.02	Этика и эстетика		1			2	2	72	72	16	16	56			2								6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
+	Б1.В.03	Методы научных исследований		2			2	2	72	72	16	16	56				2							6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
+	Б1.В.04	Русский язык и культура речи	3	12			8	8	288	288	72	72	180	36		2	3	3						11	Кафедра лингвистики			
+	Б1.В.05	Правоведение			3		4	4	144	144	26	26	118					4						10	Кафедра государственно-правовых и исторических дисциплин			
+	Б1.В.06	Трудовое право			4		4	4	144	144	36	36	108					4						4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин			
+	Б1.В.07	История управленческой мысли		3			3	3	108	108	26	26	82					3						9	Кафедра юридического менеджмента			
+	Б1.В.08	Основы гражданского права и процесса	4				5	5	180	180	36	36	108	36						5				4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин			
+	Б1.В.09	Арбитражный процесс	7				4	4	144	144	24	24	84	36							4			4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин			
+	Б1.В.10	Бухгалтерский учет и аудит		4			3	3	108	108	24	24	84						3					7	Кафедра административного и финансового права			
+	Б1.В.11	Предпринимательское право			5		4	4	144	144	36	36	108						4					7	Кафедра административного и финансового права			
+	Б1.В.12	Основы национальной безопасности		6			3	3	108	108	16	16	92								3			12	Кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности			
+	Б1.В.13	Основы административного права			6		3	3	108	108	28	28	80									3		7	Кафедра административного и финансового права			

	+	Б1.В.14	Организационное поведение	6			4	4	144	144	28	28	80	36						4				9	Кафедра юридического менеджмента		
	+	Б1.В.15	Противодействие коррупции		8		3	3	108	108	24	24	84									3		5	Кафедра уголовного права и уголовного процесса		
	+	Б1.В.16	Техника юридического письма		7		2	2	72	72	16	16	56							2				4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин		
	+	Б1.В.17	Банковское право		8		4	4	144	144	24	24	120									4		9	Кафедра юридического менеджмента		
	+	Б1.В.18	Стратегический менеджмент	8		8	4	4	144	144	36	36	72	36									4		9	Кафедра юридического менеджмента	
	+	Б1.В.19	Кросс-культурный менеджмент	8			4	4	144	144	24	24	120										4		9	Кафедра юридического менеджмента	
	+	Б1.В.20	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	7			4	4	144	144	24	24	84	36							4				9	Кафедра юридического менеджмента	
	+	Б1.В.21	Таможенное право		9		3	3	108	108	24	24	84										3		7	Кафедра административного и финансового права	
	+	Б1.В.22	Международный менеджмент		9		2	2	72	72	18	18	54										2		9	Кафедра юридического менеджмента	
	+	Б1.В.23	Налоговое право	9			4	4	144	144	24	24	84	36									4		7	Кафедра административного и финансового права	
	+	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	9			3	3	108	108	24	24	48	36									3		9	Кафедра юридического менеджмента	
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		5		2	2	72	72	16	16	56							2				9	Кафедра юридического менеджмента		
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Основы управления качеством		5		2	2	72	72	16	16	56							2					9	Кафедра юридического менеджмента	
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Организация предпринимательской деятельности		5		2	2	72	72	16	16	56							2					7	Кафедра административного и финансового права	
	-	Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		5		2	2	72	72	16	16	56							2					10	Кафедра государственно-правовых и исторических дисциплин	
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		7		3	3	108	108	24	24	84									3		7	Кафедра административного и финансового права		
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Организация юридической службы на предприятии		7		3	3	108	108	24	24	84									3			7	Кафедра административного и финансового права	
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Сделки с недвижимостью		7		3	3	108	108	24	24	84									3			4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	
	-	Б1.В.ДВ.02.03	Психология личности и профессиональное самоопределение		7		3	3	108	108	24	24	84									3			6	Кафедра гуманитарных дисциплин	
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		7		3	3	108	108	24	24	84									3		7	Кафедра административного и финансового права		
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Финансовое право		7		3	3	108	108	24	24	84									3			7	Кафедра административного и финансового права	
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Жилищное право		7		3	3	108	108	24	24	84									3			4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	
	-	Б1.В.ДВ.03.03	Практика межличностного общения		7		3	3	108	108	24	24	84									3			6	Кафедра гуманитарных дисциплин	
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		8		4	4	144	144	24	24	120									4		9	Кафедра юридического менеджмента		
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Рекламный менеджмент		8		4	4	144	144	24	24	120									4			9	Кафедра юридического менеджмента	
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные инструменты маркетинга		8		4	4	144	144	24	24	120									4			9	Кафедра юридического менеджмента	
	-	Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов		8		4	4	144	144	24	24	120									4			4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)		8		3	3	108	108	24	24	84									3		4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин		
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Адвокатура и нотариат		8		3	3	108	108	24	24	84									3			4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Практические навыки адвоката		8		3	3	108	108	24	24	84									3			4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	
	-	Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		8		3	3	108	108	24	24	84									3			9	Кафедра юридического менеджмента	
Блок 2.Практика							15	15	540	540	112	112	428							3	6		6				
Обязательная часть							3	3	108	108	108	108									3						
	+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика		5		3	3	108	108	108	108								3					9	Кафедра юридического менеджмента	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	4	4	428										6		6		
	+	Б2.В.01(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа		7		6	6	216	216	2	2	214									6			9	Кафедра юридического менеджмента	
	+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика		9		6	6	216	216	2	2	214										6		9	Кафедра юридического менеджмента	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	6	6	174	36										6			
	+	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9			6	6	216	216	6	6	174	36									6		9	Кафедра юридического менеджмента	
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2	72	72	24	24	48											1			
	+	ФТД.01	Социология		2		1	1	36	36	12	12	24									1			6	Кафедра гуманитарных дисциплин	
	+	ФТД.02	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи		9		1	1	36	36	12	12	24											1		4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении задач профессиональной деятельности	-
УК-1.2	Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
УК-1.3	Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	-
УК-1.4	Умеет определять и оценивать варианты возможных решений задачи	-
УК-1.5	Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивания их достоинства и недостатки	-
Б1.О.07	Высшая математика	
Б1.О.08	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.12	Теория статистики	
Б1.О.15	Методы оптимальных решений	
Б1.О.19	Эконометрика	
Б1.О.27	Управленческое консультирование	
Б1.О.28	Мониторинг рынка юридических услуг	
Б1.В.03	Методы научных исследований	
Б1.В.10	Бухгалтерский учет и аудит	
Б1.В.20	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает методологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	-
УК-2.2	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	-
УК-2.3	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-
Б1.О.22	Управление проектами	
Б1.О.25	Финансовый анализ	
Б1.О.26	Финансовый учет	
Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
Б1.О.31	Риск-менеджмент	
Б1.В.05	Правоведение	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает и понимает особенности поведения работников предприятий	-
УК-3.2	Знает основные типы социальных взаимодействий и социально-психологические критерии эффективности управления коллективом	-
УК-3.3	Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом	-
УК-3.4	Умеет использовать современные социально-психологические технологии управления коллективом	-
УК-3.5	Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию	-
Б1.О.10	Теория организации	
Б1.О.22	Управление проектами	
Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
Б1.В.01	Психология	
Б1.В.02	Этика и эстетика	
Б1.В.14	Организационное поведение	
Б1.В.20	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
Б1.В.ДВ.02.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социология	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает основные способы сочетаемости лексических единиц и основные словообразовательные модели, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи	-
УК-4.2	Знает основные приемы и методы реферирования и аннотирования литературы по специальности, приемы работы с оригинальной литературой по специальности	-
УК-4.3	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	-
УК-4.4	Владеет ведением деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	-
УК-4.5	Владеет навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи	-
Б1.О.05	Иностранный язык	
Б1.О.20	Деловые коммуникации	
Б1.В.04	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.03.03	Практика межличностного общения	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	-
УК-5.2	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	-
УК-5.4	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.36	Основы российской государственности	
Б1.В.02	Этика и эстетика	
Б1.В.07	История управленческой мысли	
Б1.В.19	Кросс-культурный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.03	Практика межличностного общения	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социология	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития	-
УК-6.2	Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы	-
УК-6.3	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	-
УК-6.4	Владеет приемами анализа собственных действий при управлении коллективом и при самоорганизации	-
Б1.О.21	Операционный менеджмент	
Б1.О.22	Управление проектами	
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
Б1.В.01	Психология	
Б1.В.03	Методы научных исследований	
Б1.В.14	Организационное поведение	
Б1.В.ДВ.02.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	
Б1.В.ДВ.03.03	Практика межличностного общения	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни	-
УК-7.2	Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-

УК-7.3	Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации профессиональной деятельности	-
УК-7.4	Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования; должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.03	Физическая культура и спорт	
Б1.О.35	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает основные техногенные опасности, их свойства и характеристики	-
УК-8.2	Знает характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности	-
УК-8.3	Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте применительно к сфере своей профессиональной деятельности	-
УК-8.4	Умеет осуществлять действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.5	Владеет законодательными и нормативно-правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды	-
УК-8.6	Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности (основы военной подготовки)	
Б1.В.12	Основы национальной безопасности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает и понимает особенности поведения членов коллектива с ограничениями по здоровью	-
УК-9.2	Умеет взаимодействовать с членами коллектива с ограничениями по здоровью	-
УК-9.3	Владеет приемами анализа собственных действий при общении с членами коллектива с ограничениями по здоровью	-
Б1.В.01	Психология	
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
Б1.В.ДВ.02.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	
Б1.В.ДВ.03.03	Практика межличностного общения	
Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	
ФТД.01	Социология	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основы экономической культуры, в том числе финансовой грамотности	-
УК-10.2	Умеет использовать знания основ экономики при принятии обоснованных решений в различных областях деятельности	-
УК-10.3	Владеет навыками выбора экономически обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.09	Экономическая теория. Экономика	
Б1.О.14	Микроэкономика и макроэкономика	
Б1.О.16	Международные экономические отношения	
Б1.О.19	Эконометрика	
Б1.О.29	Защита прав субъектов хозяйствования	
Б1.О.33	Экономическая безопасность	
Б1.О.34	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы управления качеством	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация предпринимательской деятельности	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста	-
УК-11.2	Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению; содействовать выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию экстремизма и терроризма	-
УК-11.3	Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму	-
Б1.В.05	Правоведение	
Б1.В.15	Противодействие коррупции	
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК
ОПК-1.1	Знает основы экономической, организационной и управленческой теории	-
ОПК-1.2	Умеет разбираться в особенностях элементов рыночного механизма и их взаимодействия	-
ОПК-1.3	Владеет навыками решения профессиональных задач, опираясь на целостное представление об основах экономического развития страны	-
Б1.О.09	Экономическая теория. Экономика	
Б1.О.10	Теория организации	
Б1.О.11	Маркетинг	
Б1.О.14	Микроэкономика и макроэкономика	
Б1.О.16	Международные экономические отношения	
Б1.О.17	Основы менеджмента	
Б1.О.18	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б1.О.29	Защита прав субъектов хозяйствования	
Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
Б1.О.32	Бизнес-планирование	
Б1.О.33	Экономическая безопасность	
Б1.О.34	Финансовый менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК
ОПК-2.1	Знает инструменты поиска данных, необходимых для решения управленческих задач	-
ОПК-2.2	Умеет определять содержание и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений	-
ОПК-2.3	Владеет способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, возникающие в ходе своей профессиональной деятельности	-
Б1.О.08	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.13	Логистика	
Б1.О.19	Эконометрика	
Б1.О.25	Финансовый анализ	
Б1.О.26	Финансовый учет	
Б1.О.27	Управленческое консультирование	
Б1.О.28	Мониторинг рынка юридических услуг	
Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК
ОПК-3.1	Знает основные методы управленческих решений и их специфические особенности	-
ОПК-3.2	Умеет формулировать управленческие проблемы, адекватные цели и альтернативные варианты их достижения	-
ОПК-3.3	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации управленческих решений	-
Б1.О.13	Логистика	
Б1.О.18	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б1.О.20	Деловые коммуникации	
Б1.О.21	Операционный менеджмент	
Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.27	Управленческое консультирование	
Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
Б1.О.31	Риск-менеджмент	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК
ОПК-4.1	Знает теоретические основы организации управления предприятием	-
ОПК-4.2	Умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	-
ОПК-4.3	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций? (направлений? деятельности, продуктов)	-
Б1.О.10	Теория организации	
Б1.О.22	Управление проектами	
Б1.О.28	Мониторинг рынка юридических услуг	
Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
Б1.О.32	Бизнес-планирование	

	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
	ОПК-5.1	Знает основные информационные технологии обработки информации	-
	ОПК-5.2	Умеет осуществлять обоснованный выбор методов моделирования бизнес-процессов	-
	ОПК-5.3	Владеет навыками обработки информации и статистического анализа данных	-
	Б1.О.04	Информатика	
	Б1.О.07	Высшая математика	
	Б1.О.08	Информационные технологии в менеджменте	
	Б1.О.12	Теория статистики	
	Б1.О.15	Методы оптимальных решений	
	Б1.О.19	Эконометрика	
	Б1.О.23	Правовая статистика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
	ОПК-6.1	Знает и соблюдает нормы информационной безопасности в профессиональной деятельности	-
	ОПК-6.2	Умеет решать инженерно-технические задачи и задачи вычислительной математики с применением современных программных комплексов и языков программирования	-
	ОПК-6.3	Владеет современными информационными технологиями при сборе, анализе, обработке и представлении информации	-
	Б1.О.04	Информатика	
	Б1.О.08	Информационные технологии в менеджменте	
	Б1.О.23	Правовая статистика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1		Способен проводить анализ данных, оценивать адекватность источников информации	ПК
	ПК-1.1	Знает методологию проведения оценочных исследований	-
	ПК-1.2	Умеет проводить поиск информации с оценкой достоверности	-
	ПК-1.3	Владеет навыками использования современных инструментов проведения оценочных исследований	-
	Б1.О.11	Маркетинг	
	Б1.В.10	Бухгалтерский учет и аудит	
	Б1.В.ДВ.04.01	Рекламный менеджмент	
	Б1.В.ДВ.04.02	Современные инструменты маркетинга	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2		Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности	ПК
	ПК-2.1	Знает методы экономических исследований эффективности работ	-
	ПК-2.2	Умеет проводить анализ создания и развития производства объектов техники и оказания услуг	-
	ПК-2.3	Владеет современными инструментами управления проектами и процессами	-
	Б1.О.13	Логистика	
	Б1.О.22	Управление проектами	
	Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3		Способен принимать управленческие решения	ПК
	ПК-3.1	Знает виды управленческих решений и методы их принятия	-
	ПК-3.2	Умеет анализировать зоны ответственности заинтересованных сторон	-
	ПК-3.3	Владеет навыками реализации управленческих решений и приемами мотивации	-
	Б1.О.10	Теория организации	
	Б1.О.17	Основы менеджмента	
	Б1.О.24	Методы принятия управленческих решений	
	Б1.О.27	Управленческое консультирование	
	Б1.О.28	Мониторинг рынка юридических услуг	
	Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
	Б1.В.18	Стратегический менеджмент	
	Б1.В.20	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4		Способен проводить аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	ПК
	ПК-4.1	Знает методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики	-
	ПК-4.2	Знает основы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства	-
	ПК-4.3	Знает нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность	-
	ПК-4.4	Умеет оценивать эффективность бизнес-процессов и проектов	-
	ПК-4.5	Умеет определять целевые показатели хозяйственной деятельности организации	-
	ПК-4.6	Умеет оценивать финансовую эффективность хозяйственной деятельности	-
	ПК-4.7	Владеет навыками оценки эффективности хозяйственной деятельности	-
	ПК-4.8	Владеет навыками финансового управления	-
	ПК-4.9	Владеет навыками формирования предложений по оптимизации финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	-
	Б1.О.22	Управление проектами	
	Б1.О.25	Финансовый анализ	
	Б1.О.26	Финансовый учет	
	Б1.О.28	Мониторинг рынка юридических услуг	
	Б1.О.32	Бизнес-планирование	
	Б1.О.34	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.10	Бухгалтерский учет и аудит	
	Б1.В.18	Стратегический менеджмент	
	Б1.В.22	Международный менеджмент	
	Б1.В.ДВ.01.02	Организация предпринимательской деятельности	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5		Способен внедрять и совершенствовать кросс-функциональные процессы и проекты	ПК
	ПК-5.1	Знает методологию процессного управления	-
	ПК-5.2	Знает международные стандарты систем менеджмента	-
	ПК-5.3	Знает принципы и методы управления изменениями в проектах	-
	ПК-5.4	Умеет разрабатывать планы развития функциональных процессов и проектов хозяйствующих субъектов	-
	ПК-5.5	Умеет формировать стратегию развития в целях достижения целевых показателей	-
	ПК-5.6	Умеет выявлять потенциальные точки развития хозяйствующих субъектов в рамках реализации кросс-функциональных процессов или проектов	-
	ПК-5.7	Владеет навыком разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень эффективности проекта или процесса	-
	ПК-5.8	Владеет навыками оформления результатов анализа функциональных процессов и проектов	-
	ПК-5.9	Владеет навыками разработки регламентирующей документации для функциональных процессов и проектов	-
	Б1.О.11	Маркетинг	
	Б1.О.22	Управление проектами	
	Б1.О.28	Мониторинг рынка юридических услуг	
	Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
	Б1.О.32	Бизнес-планирование	
	Б1.В.18	Стратегический менеджмент	
	Б1.В.19	Кросс-культурный менеджмент	
	Б1.В.22	Международный менеджмент	
	Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.В.ДВ.01.01	Основы управления качеством	
	Б1.В.ДВ.01.02	Организация предпринимательской деятельности	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6		Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру рынка товаров и услуг, интерпретировать полученные результаты и использовать их для продвижения бренда	ПК

ПК-6.1	Знает формы организации маркетинговой деятельности в компаниях и методологию маркетинговых исследований	-
ПК-6.2	Умеет интегрировать различные средства продвижения товаров и услуг в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами	-
ПК-6.3	Владеет навыками сбора и обработки необходимой маркетинговой информации	-
Б1.О.11	Маркетинг	
Б1.О.28	Мониторинг рынка юридических услуг	
Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
Б1.В.ДВ.04.01	Рекламный менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.02	Современные инструменты маркетинга	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен реализовывать тактическое управление в организации	ПК
ПК-7.1	Знает современные методы управления организацией	-
ПК-7.2	Умеет оценивать потенциал организации и обосновывать предложения по внедрению оптимизационных предложений	-
ПК-7.3	Владеет навыками постановки тактических задач планирования и управления организацией	-
Б1.О.30	Менеджмент в сфере юридических услуг	
Б1.О.31	Риск-менеджмент	
Б1.О.33	Экономическая безопасность	
Б1.В.24	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен разрабатывать аналитические материалы и отчеты по оценке деятельности подразделений организации	ПК
ПК-8.1	Знает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организации	-
ПК-8.2	Умеет аккумулировать и представлять результаты аудита хозяйственной деятельности организации	-
ПК-8.3	Владеет навыками проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности организации	-
Б1.О.32	Бизнес-планирование	
Б1.В.10	Бухгалтерский учет и аудит	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК
ПК-9.1	Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями	-
ПК-9.2	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	-
ПК-9.3	Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	-
ПК-9.4	Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	-
ПК-9.5	Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	-
Б1.О.18	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б1.О.29	Защита прав субъектов хозяйствования	
Б1.В.06	Трудовое право	
Б1.В.08	Основы гражданского права и процесса	
Б1.В.09	Арбитражный процесс	
Б1.В.11	Предпринимательское право	
Б1.В.13	Основы административного права	
Б1.В.15	Противодействие коррупции	
Б1.В.17	Банковское право	
Б1.В.21	Таможенное право	
Б1.В.23	Налоговое право	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация юридической службы на предприятии	
Б1.В.ДВ.02.02	Сделки с недвижимостью	
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовое право	
Б1.В.ДВ.03.02	Жилищное право	
Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	
Б1.В.ДВ.05.01	Адвокатура и нотариат	
Б1.В.ДВ.05.02	Практические навыки адвоката	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи	
ПК-10	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ПК
ПК-10.1	Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	-
ПК-10.2	Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	-
Б1.В.06	Трудовое право	
Б1.В.08	Основы гражданского права и процесса	
Б1.В.09	Арбитражный процесс	
Б1.В.16	Техника юридического письма	
Б1.В.21	Таможенное право	
Б1.В.23	Налоговое право	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация юридической службы на предприятии	
Б1.В.ДВ.02.02	Сделки с недвижимостью	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи	
ПК-11	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	-
ПК-11.1	Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	-
ПК-11.2	Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	-
ПК-11.3	Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	-
ПК-11.4	Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	-
ПК-11.5	Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг	-
ПК-11.6	Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	-
Б1.О.18	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б1.О.29	Защита прав субъектов хозяйствования	
Б1.В.06	Трудовое право	
Б1.В.08	Основы гражданского права и процесса	
Б1.В.09	Арбитражный процесс	
Б1.В.11	Предпринимательское право	
Б1.В.13	Основы административного права	
Б1.В.16	Техника юридического письма	
Б1.В.17	Банковское право	
Б1.В.21	Таможенное право	
Б1.В.23	Налоговое право	
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация юридической службы на предприятии	
Б1.В.ДВ.02.02	Сделки с недвижимостью	
Б1.В.ДВ.02.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовое право	
Б1.В.ДВ.03.02	Жилищное право	
Б1.В.ДВ.03.03	Практика межличностного общения	
Б1.В.ДВ.04.03	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	
Б1.В.ДВ.05.01	Адвокатура и нотариат	
Б1.В.ДВ.05.02	Практические навыки адвоката	
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
Б2.В.01(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	

Б2.В.02(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11
Б1.О.01	3	Философия	УК-5
Б1.О.02	7	История России	УК-5
Б1.О.03	9	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.04	6	Информатика	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.05	8	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.06	9	Безопасность жизнедеятельности (основы военной подготовки)	УК-8
Б1.О.07	6	Высшая математика	УК-1; ОПК-5
Б1.О.08	6	Информационные технологии в менеджменте	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.09	4	Экономическая теория. Экономика	УК-10; ОПК-1
Б1.О.10	6	Теория организации	УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3
Б1.О.11	6	Маркетинг	ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-6
Б1.О.12	6	Теория статистики	УК-1; ОПК-5
Б1.О.13	6	Логистика	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.14	4	Микроэкономика и макроэкономика	УК-10; ОПК-1
Б1.О.15	6	Методы оптимальных решений	УК-1; ОПК-5
Б1.О.16	6	Международные экономические отношения	УК-10; ОПК-1
Б1.О.17	6	Основы менеджмента	ОПК-1; ПК-3
Б1.О.18	6	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	ОПК-1; ОПК-3; ПК-9; ПК-11
Б1.О.19	6	Эконометрика	УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.20	6	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-3
Б1.О.21	6	Операционный менеджмент	УК-6; ОПК-3
Б1.О.22	6	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.О.23	6	Правовая статистика	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.24	6	Методы принятия управленческих решений	УК-6; ОПК-3; ПК-3
Б1.О.25	4	Финансовый анализ	УК-2; ОПК-2; ПК-4
Б1.О.26	4	Финансовый учет	УК-2; ОПК-2; ПК-4
Б1.О.27	6	Управленческое консультирование	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3
Б1.О.28	6	Мониторинг рынка юридических услуг	УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О.29	6	Защита прав субъектов хозяйствования	УК-10; ОПК-1; ПК-9; ПК-11
Б1.О.30	6	Менеджмент в сфере юридических услуг	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О.31	6	Риск-менеджмент	УК-2; ОПК-3; ПК-7
Б1.О.32	6	Бизнес-планирование	ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-8
Б1.О.33	4	Экономическая безопасность	УК-10; ОПК-1; ПК-7
Б1.О.34	6	Финансовый менеджмент	УК-10; ОПК-1; ПК-4
Б1.О.35	9	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.36	7	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.01	3	Психология	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.В.02	3	Этика и эстетика	УК-3; УК-5
Б1.В.03	3	Методы научных исследований	УК-1; УК-6
Б1.В.04	8	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В.05	7	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.В.06	1	Трудовое право	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.07	6	История управленческой мысли	УК-5
Б1.В.08	1	Основы гражданского права и процесса	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.09	1	Арбитражный процесс	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.10	4	Бухгалтерский учет и аудит	УК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-8
Б1.В.11	4	Предпринимательское право	ПК-9; ПК-11
Б1.В.12	9	Основы национальной безопасности	УК-8
Б1.В.13	4	Основы административного права	ПК-9; ПК-11
Б1.В.14	6	Организационное поведение	УК-3; УК-6
Б1.В.15	2	Противодействие коррупции	УК-11; ПК-9
Б1.В.16	1	Техника юридического письма	ПК-10; ПК-11
Б1.В.17	6	Банковское право	ПК-9; ПК-11

Б1.В.18	6	Стратегический менеджмент	ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.19	6	Кросс-культурный менеджмент	УК-5; ПК-5
Б1.В.20	6	Управление человеческими ресурсами в юридической практике	УК-1; УК-3; ПК-3
Б1.В.21	4	Таможенное право	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.22	6	Международный менеджмент	ПК-4; ПК-5
Б1.В.23	4	Налоговое право	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.24	6	Корпоративная социальная ответственность	УК-11; ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.01	6	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-10; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	6	Основы управления качеством	УК-10; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	4	Организация предпринимательской деятельности	УК-10; ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.03	7	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	УК-3; УК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.02	4	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.02.01	4	Организация юридической службы на предприятии	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.02.02	1	Сделки с недвижимостью	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.02.03	3	Психология личности и профессиональное самоопределение	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.03	4	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.03.01	4	Финансовое право	ПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.03.02	1	Жилищное право	ПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.03.03	3	Практика межличностного общения	УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.04	6	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.01	6	Рекламный менеджмент	ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.02	6	Современные инструменты маркетинга	ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.03	1	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов	УК-9; ПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.05	1	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	1	Адвокатура и нотариат	ПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.02	1	Практические навыки адвоката	ПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.03	6	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ПК-11
Б2		Практика	УК-1; УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; ОПК-1; ПК-1
Б2.О.01(У)	6	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1; УК-2; ОПК-1; ПК-1
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01(П)	6	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.02(П)	6	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.01	6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3; УК-5; УК-9; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД.01	3	Социология	УК-3; УК-5; УК-9
ФТД.02	1	Деятельность юриста по оказанию юридической помощи	ПК-9; ПК-10; ПК-11

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				176	241	242	52	26	26	51	26	25	51	25	26	57	30	27	31	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	51	26	25	51	26	25	51	25	26	57	30	27	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	55%	45%	15.1%	160	219	219	51	26	25	51	26	25	48	22	26	51	24	27	18	18	
Б1.О	Обязательная часть					120	120	40	20	20	29	16	13	32	16	16	13	8	5	6	6	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					99	99	11	6	5	22	10	12	16	6	10	38	16	22	12	12	
Б2	Практика	20%	80%	0%	9	15	15							3	3		6	6		6	6	
Б2.О	Обязательная часть					3	3							3	3							
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12	12										6	6		6	6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6													6	6	
ФТД	Факультативные дисциплины				1	1	2	1		1										1	1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					49.3	-	46.3	49	-	49.5	48.6	-	44.7	51.5	-	52	52.5	-	50.1	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					50.4	-	54	54	-	54	36	-	48	48	-	54	54	-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					11.2	-	13.1	11	-	10	10.8	-	10.2	10.6	-	11.5	11.9	-	12	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1710	-	244	198	-	178	196	-	176	188	-	180	212	-	138	
		Блок Б2					112	-			-			-	108		-	2		-	2	
		Блок Б3					6	-			-			-			-			-	6	
		Блок ФТД					24	-		12	-			-			-			-	12	
		Итого по всем блокам					1852	-	244	210	-	178	196	-	284	188	-	182	212	-	158	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	2	3	5	3	2	5	3	2	5	3	2	4	4	
		ЗАЧЕТ (За)						10	6	4	5	2	3	9	3	6	7	4	3	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	3	1	4	2	2	3	2	1	5	2	3	3	3	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		1	1		2	1	1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.54%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						51.2%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						20.82%															

22	Б1.В.01 Психология [За] УК-3; УК-6; УК-9	2	Б1.В.03 Методы научных исследований [За] УК-1; УК-6	2	Правоведение [ЗаО] УК-2; УК-11	4	качеством [За] (/ Организация предпринимательской деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний) УК-10; ПК-5	2	права [ЗаО] ПК-9; ПК-11		по выбору 4 (др.ч). Рекламный менеджмент [ЗаО] (/ Современные инструменты маркетинга/ Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов) ПК-1; ПК-6	4	[ЗаО] УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
23	Б1.В.02 Этика и эстетика [За] УК-3; УК-5	2	Б1.В.04 Русский язык и культура речи [За] УК-4	3	Б1.В.07 История управленческой мысли [За] УК-5	3	Б1.В.10 Бухгалтерский учет и аудит [За] УК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-8	3	Б1.В.14 Организационное поведение [Эк] УК-3; УК-6	4	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3): Финансовое право [ЗаО] (/ Жилищное право/ Практика межличностного общения) ПК-9; ПК-11	3	
24													
25	Б1.В.04 Русский язык и культура речи [За] УК-4	2	ФТД.01 Социология [За] УК-3; УК-5; УК-9	1							Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5): Адвокатура и нотариат [За] (/ Практические навыки адвоката/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии) ПК-9; ПК-11	3	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
26													
27													
28													
29													
30													
31													ФТД.02 Деятельность юриста по оказанию юридической помощи [За] ПК-9; ПК-10; ПК-11