

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донбасский государственный университет юстиции"

План одобрен Ученым советом ДГУЮ Минюста
России
Протокол № 7 от 30.01.2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Программа Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании
магистратуры:
Кафедра: Кафедра менеджмента и управления проектами

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная форма

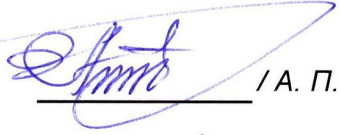
Срок получения образования: 2 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	финансовый
+	предпринимательский
+	консультационный
+	научно-исследовательский
+	педагогический

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Н. А. Нарыжный


Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе  / А. П. Солонина/

Начальник учебно-методического управления  / Е. В. Щусь/

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра				
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование			
Блок 1. Дисциплины (модули)									87	87	3132	3132	932	932	1840	360		26	29	32					
Обязательная часть									39	39	1404	1404	372	372	780	252		8	17	14					
	+	Б1.О.01	Иностранный язык профессиональной направленности		2			3	3	108	108	36	36	72				3			6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
	+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1				4	4	144	144	36	36	72	36		4				6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
	+	Б1.О.03	История и философия науки	2				4	4	144	144	24	24	84	36			4			6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
	+	Б1.О.04	Стратегический маркетинг	3			3	4	4	144	144	36	36	72	36				4		9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.О.05	Экономическое управление организацией	1				4	4	144	144	36	36	72	36		4				9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.О.06	Менеджмент проектов		3			3	3	108	108	36	36	72					3		9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.О.07	Современный стратегический анализ		2			3	3	108	108	28	28	80				3			9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.О.08	Менеджмент организации	2			2	4	4	144	144	36	36	72	36			4			9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.О.09	Инновационный менеджмент	2				3	3	108	108	32	32	40	36			3			9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.О.10	Управление изменениями	3				4	4	144	144	36	36	72	36				4		9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.О.11	Управление качеством		3			3	3	108	108	36	36	72					3		9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									48	48	1728	1728	560	560	1060	108		18	12	18					
	+	Б1.В.01	Бренд-менеджмент		3			2	2	72	72	28	28	44					2		9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.В.02	Юридические аспекты кадрового менеджмента		2			3	3	108	108	28	28	80				3			9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.В.03	PR-технологии в юридической деятельности			1		3	3	108	108	36	36	72			3				9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.В.04	Педагогика высшей школы		1			3	3	108	108	36	36	72			3				6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
	+	Б1.В.05	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования		1			3	3	108	108	36	36	72			3				7	Кафедра административного, финансового и налогового права			
	+	Б1.В.06	Методика проведения налогового контроля		3			3	3	108	108	28	28	80					3		7	Кафедра административного, финансового и налогового права			
	+	Б1.В.07	История культуры России		2			3	3	108	108	36	36	72				3			6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
	+	Б1.В.08	Охрана труда в отрасли		1			2	2	72	72	36	36	36			2				12	Кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности			
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		3			2	2	72	72	28	28	44					2		6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности		3			2	2	72	72	28	28	44					2		9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Психология межличностных отношений		3			2	2	72	72	28	28	44					2		6	Кафедра гуманитарных дисциплин			
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.3)	13	2	3		14	14	504	504	168	168	264	72		4	3	7						
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Составление гражданско-процессуальных документов	1				4	4	144	144	32	32	76	36		4				4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин			
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Юридическая техника	1				4	4	144	144	36	36	72	36		4				10	Кафедра теории и истории государства и права			
	+	Б1.В.ДВ.02.03	Бюджетное право			3		3	3	108	108	36	36	72					3		7	Кафедра административного, финансового и налогового права			
	-	Б1.В.ДВ.02.04	Страховое право			3		3	3	108	108	36	36	72					3		9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.В.ДВ.02.05	Основы уголовного права и процесса		2			3	3	108	108	64	64	44				3			5	Кафедра уголовного права и криминологии			
	-	Б1.В.ДВ.02.06	Правовое регулирование имущественных отношений в семье		2			3	3	108	108	64	64	44				3			4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин			
	+	Б1.В.ДВ.02.07	Преступность в сфере экономической деятельности	3				4	4	144	144	36	36	72	36				4		9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	-	Б1.В.ДВ.02.08	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	3				4	4	144	144	36	36	72	36				4		4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин			
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.4)	3	2	1		10	10	360	360	100	100	224	36		3	3	4						
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг			1		3	3	108	108	36	36	72			3				9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Организационное поведение			1		3	3	108	108	36	36	72			3				9	Кафедра менеджмента и управления проектами			
	+	Б1.В.ДВ.03.03	Корпоративный менеджмент	3				4	4	144	144	36	36	72	36				4		9	Кафедра менеджмента и управления проектами			

	-	Б1.В.ДВ.03.04	Корпоративная социальная ответственность	3			4	4	144	144	36	36	72	36			4	9	Кафедра менеджмента и управления проектами	
	+	Б1.В.ДВ.03.05	Управление конфликтами		2		3	3	108	108	28	28	80			3		9	Кафедра менеджмента и управления проектами	
	-	Б1.В.ДВ.03.06	Математические методы в принятии управленческих решений		2		3	3	108	108	28	28	80			3		9	Кафедра менеджмента и управления проектами	
Блок 2. Практика							27	27	972	972	8	8	964			3		24		
Обязательная часть							21	21	756	756	6	6	750			3		18		
	+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)		2		3	3	108	108	2	2	106			3		9	Кафедра менеджмента и управления проектами	
	+	Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности		4		9	9	324	324	2	2	322				9	9	Кафедра менеджмента и управления проектами	
	+	Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		4		9	9	324	324	2	2	322				9	9	Кафедра менеджмента и управления проектами	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216	2	2	214					6		
	+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (педагогическая)		4		6	6	216	216	2	2	214					6	9	Кафедра менеджмента и управления проектами
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	6	6	201	9				6		
	+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			6	6	216	216	6	6	201	9				6	9	Кафедра менеджмента и управления проектами
ФТД. Факультативные дисциплины							2	2	72	72	32	32	40			2				
	+	ФТД.01	Введение в профессиональную деятельность		1		1	1	36	36	16	16	20			1		9	Кафедра менеджмента и управления проектами	
	+	ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере		1		1	1	36	36	16	16	20			1		9	Кафедра менеджмента и управления проектами	

	-	Б1.В.ДВ.03.04	Корпоративная социальная ответственность	3			4	4	36	144	144	36	72	36											4	
	+	Б1.В.ДВ.03.05	Управление конфликтами		2		3	3	36	108	108	28	80							3	14		14	80		
	-	Б1.В.ДВ.03.06	Математические методы в принятии управленческих решений		2		3	3	36	108	108	28	80							3	14		14	80		
Блок 2.Практика							27	27		972	972	8	964							3			2	106		
Обязательная часть							21	21		756	756	6	750								3			2	106	
	+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)			2	3	3	36	108	108	2	106							3			2	106		
	+	Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности			4	9	9	36	324	324	2	322													
	+	Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			4	9	9	36	324	324	2	322													
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6		216	216	2	214													
	+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (педагогическая)			4	6	6	36	216	216	2	214													
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6		216	216	6	201	9												
	+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4			6	6	36	216	216	6	201	9												
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2		72	72	32	40		2	16		16	40							
	+	ФТД.01	Введение в профессиональную деятельность		1		1	1	36	36	36	16	20		1	8		8	20							
	+	ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере		1		1	1	36	36	36	16	20		1	8		8	20							

Курс 2											Закрепленная кафедра		-
Семестр 3					Семестр 4								
Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
176		160	672	144									
72		72	288	72									
											6	Кафедра гуманитарных дисциплин	УК-4
											6	Кафедра гуманитарных дисциплин	УК-1; ОПК-5; ПК-5
											6	Кафедра гуманитарных дисциплин	ОПК-5; ПК-8
18		18	72	36							9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ОПК-4; ПК-6
											9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ОПК-1
18		18	72								9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4
											9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
											9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
											9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
18		18	72	36							9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
18		18	72								9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
104		88	384	72									
18		10	44								9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-2; ПК-6
											9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-1; ПК-14; ПК-15; ПК-16
											9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15
											6	Кафедра гуманитарных дисциплин	УК-6; ПК-9
											7	Кафедра административного, финансового и налогового права	ПК-2; ПК-3; ПК-4
18		10	80								7	Кафедра административного, финансового и налогового права	ПК-10; ПК-13
											6	Кафедра гуманитарных дисциплин	УК-5
											12	Кафедра физического воспитания и безопасности жизнедеятельности	УК-2; УК-3
14		14	44								6	Кафедра гуманитарных дисциплин	УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-15; ПК-16
14		14	44								9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-15; ПК-16
14		14	44								6	Кафедра гуманитарных дисциплин	УК-3; УК-6
36		36	144	36									ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
											4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	ПК-12; ПК-13
											10	Кафедра теории и истории государства и права	ПК-12; ПК-13
18		18	72								7	Кафедра административного, финансового и налогового права	ПК-10; ПК-13
18		18	72								9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-10; ПК-13
											5	Кафедра уголовного права и криминологии	ПК-10; ПК-11
											4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	ПК-11; ПК-13
18		18	72	36							9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-10; ПК-11
18		18	72	36							4	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	ПК-11; ПК-13
18		18	72	36									УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16
											9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15
											9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-3; УК-6; ПК-3
18		18	72	36							9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-2; ПК-3; ПК-16

18		18	72	36						9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-2; ПК-3; ПК-16
										9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-3; ПК-2; ПК-3
										9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-3; ПК-5; ПК-8
				24			6	858				
				18			4	644				
										9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-8
				9			2	322		9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
				9			2	322		9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-8
				6			2	214				
				6			2	214		9	Кафедра менеджмента и управления проектами	ПК-9
				6			6	201	9			
				6			6	201	9	9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-16
										9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-6
										9	Кафедра менеджмента и управления проектами	УК-3; УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-14; ПК-16

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
ИУК 1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода	-
ИУК 1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели	-
ИУК 1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели	-
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
ИУК 2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	-
ИУК 2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах	-
ИУК 2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	-
Б1.О.06	Менеджмент проектов	
Б1.О.09	Инновационный менеджмент	
Б1.В.08	Охрана труда в отрасли	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
ИУК 3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	-
ИУК 3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели	-
ИУК 3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.08	Менеджмент организации	
Б1.В.08	Охрана труда в отрасли	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология межличностных отношений	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационное поведение	
Б1.В.ДВ.03.05	Управление конфликтами	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
ИУК 4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности	-
ИУК 4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности	-
ИУК 4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения	-
ИУК 4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях	-
Б1.О.01	Иностранный язык профессиональной направленности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	
Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
ИУК 5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций	-
ИУК 5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	-
ИУК 5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений	-
Б1.В.07	История культуры России	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ИУК 6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности	-
ИУК 6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания	-
ИУК 6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях	-
Б1.О.08	Менеджмент организации	
Б1.В.04	Педагогика высшей школы	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	
Б1.В.ДВ.01.02	Психология межличностных отношений	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационное поведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Введение в профессиональную деятельность	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
ИОПК 1.1	Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач	-
ИОПК 1.2	Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач	-
ИОПК 1.3	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	-
Б1.О.05	Экономическое управление организацией	
Б1.О.07	Современный стратегический анализ	
Б1.О.08	Менеджмент организации	
Б1.О.09	Инновационный менеджмент	
Б1.О.10	Управление изменениями	
Б1.О.11	Управление качеством	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ИОПК 2.1	Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	-
ИОПК 2.2	Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования	-
ИОПК 2.3	Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.	-
ИОПК 2.4	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	-
ИОПК 2.5	Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью	-
Б1.О.07	Современный стратегический анализ	
Б1.О.09	Инновационный менеджмент	
Б1.О.11	Управление качеством	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	

	Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
	ИОПК 3.1	Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности	-
	ИОПК 3.2	Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	-
	ИОПК 3.3	Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	-
	Б1.О.08	Менеджмент организации	
	Б1.О.09	Иновационный менеджмент	
	Б1.О.10	Управление изменениями	
	Б1.О.11	Управление качеством	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
	ИОПК 4.1	Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления	-
	ИОПК 4.2	Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности	-
	ИОПК 4.3	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	-
	Б1.О.04	Стратегический маркетинг	
	Б1.О.06	Менеджмент проектов	
	Б1.О.09	Иновационный менеджмент	
	Б1.О.10	Управление изменениями	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК
	ИОПК 5.1	Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов	-
	ИОПК 5.2	Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы	-
	ИОПК 5.3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты	-
	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	
	Б1.О.03	История и философия науки	
	Б1.О.06	Менеджмент проектов	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	
	Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1		Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач	-
	ИПК 1.1	Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия	-
	ИПК 1.2	Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений	-
	ИПК 1.3	Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза	-
	ИПК 1.4	Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения	-
	ИПК 1.5	Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия	-
	Б1.О.11	Управление качеством	
	Б1.В.02	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере	
ПК-2		Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	-
	ИПК 2.1	Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия	-
	ИПК 2.2	Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации	-
	ИПК 2.3	Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора	-
	ИПК 2.4	Анализирует конкурентные позиции организации	-
	ИПК 2.5	Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды	-
	Б1.О.07	Современный стратегический анализ	
	Б1.О.08	Менеджмент организации	
	Б1.О.09	Иновационный менеджмент	
	Б1.О.10	Управление изменениями	
	Б1.О.11	Управление качеством	
	Б1.В.01	Бренд-менеджмент	
	Б1.В.03	PR-технологии в юридической деятельности	
	Б1.В.05	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	
	Б1.В.ДВ.01.01	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	
	Б1.В.ДВ.03.01	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
	Б1.В.ДВ.03.03	Корпоративный менеджмент	
	Б1.В.ДВ.03.04	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.В.ДВ.03.05	Управление конфликтами	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3		Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	-
	ИПК 3.1	Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг	-
	ИПК 3.2	Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации	-
	ИПК 3.3	Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности	-
	ИПК 3.4	Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления	-
	ИПК 3.5	Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации	-
	Б1.О.07	Современный стратегический анализ	
	Б1.О.08	Менеджмент организации	
	Б1.О.09	Иновационный менеджмент	
	Б1.О.10	Управление изменениями	
	Б1.В.03	PR-технологии в юридической деятельности	
	Б1.В.05	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	
	Б1.В.ДВ.01.01	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	
	Б1.В.ДВ.03.01	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
	Б1.В.ДВ.03.02	Организационное поведение	
	Б1.В.ДВ.03.03	Корпоративный менеджмент	
	Б1.В.ДВ.03.04	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.В.ДВ.03.05	Управление конфликтами	
	Б1.В.ДВ.03.06	Математические методы в принятии управленческих решений	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4		Способен осуществлять проектирование и руководство хозяйственной деятельностью предприятия, организации	-
	ИПК 4.1	Владеет способами формирования системы управления на предприятии	-
	ИПК 4.2	Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности	-
	ИПК 4.3	Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения	-

ИПК 4.4	Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации	-
Б1.О.06	Менеджмент проектов	-
Б1.О.08	Менеджмент организации	-
Б1.В.05	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	-
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-5	Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства.	-
ИПК 5.1	Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки	-
ИПК 5.2	Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия	-
ИПК 5.3	Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения	-
ИПК 5.4	Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия	-
ИПК 5.5	Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия	-
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	-
Б1.О.08	Менеджмент организации	-
Б1.О.09	Инновационный менеджмент	-
Б1.О.10	Управление изменениями	-
Б1.В.ДВ.03.06	Математические методы в принятии управленческих решений	-
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-6	Способен принимать управленческие решения по маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований.	-
ИПК 6.1	Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований	-
ИПК 6.2	Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий	-
ИПК 6.3	Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения	-
ИПК 6.4	Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий с учетом факторов риска	-
ИПК 6.5	Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций	-
Б1.О.04	Стратегический маркетинг	-
Б1.В.01	Бренд-менеджмент	-
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-7	Способен осуществлять управленческое консультирование.	-
ИПК 7.1	Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента	-
ИПК 7.2	Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы	-
ИПК 7.3	Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования	-
ИПК 7.4	Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента	-
Б1.О.08	Менеджмент организации	-
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	-
ПК-8	Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.	-
ИПК 8.1	Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией	-
ИПК 8.2	Формирует систему регулирования инновационной деятельности	-
ИПК 8.3	Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	-
ИПК 8.4	Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления	-
ИПК 8.5	Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций	-
Б1.О.03	История и философия науки	-
Б1.В.ДВ.03.06	Математические методы в принятии управленческих решений	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	-
Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-9	Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях.	-
ИПК 9.1	Знает особенности методики обучения, методы, формы и средства обучения	-
ИПК 9.2	Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения	-
ИПК 9.3	Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе	-
Б1.В.04	Педагогика высшей школы	-
Б2.В.01(П)	Производственная практика (педагогическая)	-
ПК-10	Способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	-
ИПК 10.1	Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности	-
ИПК 10.2	Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	-
ИПК 10.3	Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-
ИПК 10.4	Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	-
ИПК 10.5	Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-
Б1.В.06	Методика проведения налогового контроля	-
Б1.В.ДВ.02.03	Бюджетное право	-
Б1.В.ДВ.02.04	Страховое право	-
Б1.В.ДВ.02.05	Основы уголовного права и процесса	-
Б1.В.ДВ.02.07	Преступность в сфере экономической деятельности	-
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-11	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	-
ИПК 11.1	Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств	-
ИПК 11.2	Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств	-
ИПК 11.3	Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств	-
Б1.В.ДВ.02.05	Основы уголовного права и процесса	-
Б1.В.ДВ.02.06	Правовое регулирование имущественных отношений в семье	-
Б1.В.ДВ.02.07	Преступность в сфере экономической деятельности	-
Б1.В.ДВ.02.08	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	-
ПК-12	Владение навыками составления юридических документов.	-
ИПК 12.1	Знает основные правила юридической техники	-
ИПК 12.2	Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	-
ИПК 12.3	Владеет навыками выявления юридикотехнических недостатков юридических текстов	-
Б1.В.ДВ.02.01	Составление гражданско-процессуальных документов	-
Б1.В.ДВ.02.02	Юридическая техника	-
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	-
ПК-13	Способен давать квалифицированные юридические консультации	-
ИПК 13.1	Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности	-
ИПК 13.2	Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности	-
ИПК 13.3	Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности	-
Б1.В.06	Методика проведения налогового контроля	-
Б1.В.ДВ.02.01	Составление гражданско-процессуальных документов	-
Б1.В.ДВ.02.02	Юридическая техника	-
Б1.В.ДВ.02.03	Бюджетное право	-
Б1.В.ДВ.02.04	Страховое право	-
Б1.В.ДВ.02.06	Правовое регулирование имущественных отношений в семье	-
Б1.В.ДВ.02.08	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	-
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	-
ПК-14	Постановка и эффективное решение сложных системных задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в области юриспруденции	-

ИПК 14.1	Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации	-
ИПК 14.2	Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации	-
ИПК 14.3	Владеет основными приёмами и методами решения организационно-управленческих проблем юридической организации	-
ИПК 14.4	Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации	-
Б1.В.02	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
Б1.В.03	PR-технологии в юридической деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере	
ПК-15	Лидерство и восприятие управленческих инноваций в юридической сфере	-
ИПК 15.1	Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере	-
ИПК 15.2	Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации по вопросам юридической деятельности	-
ИПК 15.3	Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности	-
Б1.В.02	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
Б1.В.03	PR-технологии в юридической деятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	
Б1.В.ДВ.03.01	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16	Управление человеческими ресурсами и формирование социального капитала в юридической сфере	-
ИПК 16.1	Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации	-
ИПК 16.2	Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации	-
ИПК 16.3	Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации	-
Б1.В.02	Юридические аспекты кадрового менеджмента	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	
Б1.В.ДВ.03.03	Корпоративный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.04	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О.01	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	УК-1; ОПК-5; ПК-5
Б1.О.03	История и философия науки	ОПК-5; ПК-8
Б1.О.04	Стратегический маркетинг	ОПК-4; ПК-6
Б1.О.05	Экономическое управление организацией	ОПК-1
Б1.О.06	Менеджмент проектов	УК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4
Б1.О.07	Современный стратегический анализ	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
Б1.О.08	Менеджмент организации	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Б1.О.09	Инновационный менеджмент	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б1.О.10	Управление изменениями	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б1.О.11	Управление качеством	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.В.01	Бренд-менеджмент	ПК-2; ПК-6
Б1.В.02	Юридические аспекты кадрового менеджмента	ПК-1; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.В.03	PR-технологии в юридической деятельности	ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15
Б1.В.04	Педагогика высшей школы	УК-6; ПК-9
Б1.В.05	Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.06	Методика проведения налогового контроля	ПК-10; ПК-13
Б1.В.07	История культуры России	УК-5
Б1.В.08	Охрана труда в отрасли	УК-2; УК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.01.01	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.01.02	Психология межличностных отношений	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.В.ДВ.02.01	Составление гражданско-процессуальных документов	ПК-12; ПК-13
Б1.В.ДВ.02.02	Юридическая техника	ПК-12; ПК-13
Б1.В.ДВ.02.03	Бюджетное право	ПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.02.04	Страховое право	ПК-10; ПК-13
Б1.В.ДВ.02.05	Основы уголовного права и процесса	ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.02.06	Правовое регулирование имущественных отношений в семье	ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.02.07	Преступность в сфере экономической деятельности	ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.02.08	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.03.01	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг	ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15
Б1.В.ДВ.03.02	Организационное поведение	УК-3; УК-6; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.03	Корпоративный менеджмент	ПК-2; ПК-3; ПК-16
Б1.В.ДВ.03.04	Корпоративная социальная ответственность	ПК-2; ПК-3; ПК-16
Б1.В.ДВ.03.05	Управление конфликтами	УК-3; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.06	Математические методы в принятии управленческих решений	ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-8
Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-9
Б2.В.01(П)	Производственная практика (педагогическая)	ПК-9
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-16
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-14; ПК-16
ФТД.01	Введение в профессиональную деятельность	УК-6
ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере	УК-3; УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-14; ПК-16

		Итого						Курс 1			Курс 2			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
					Мин.	Макс.	Факт							
	Итого (с факультативами)				80	122	122	60	28	32	62	32	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	120	58	26	32	62	32	30	
Б1	Дисциплины (модули)	45%	55%	54.1%	54	87	87	55	26	29	32	32		
Б1.О	Обязательная часть					38	39	25	8	17	14	14		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					49	48	30	18	12	18	18		
Б2	Практика	78%	22%	0%	18	27	27	3		3	24		24	
Б2.О	Обязательная часть					21	21	3		3	18		18	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6	6				6		6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6				6		6	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2	2	2					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)						53	-	52	54	-	53.1	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)						54	-	54	54	-	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП						17.4	-	16.4	18	-	17.7	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1						932	-	284	312	-	336	
		Блок Б2						8	-		2	-		6
		Блок Б3						6	-			-		6
		Блок ФТД						32	-	32		-		
		Итого по всем блокам						978	-	316	314	-	336	12
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)							6	3	3	5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)							9	3	6	5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							3	2	1	4	1	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1		1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						47.22%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)							50%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)							29.76%						

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	60				62			
Всего	28		32		32		30	
1	Б1.О.02 Методология и методы научных исследований [Эк] УК-1; ОПК-5; ПК-5	4	Б1.О.01 Иностранный язык профессиональной направленности [За] УК-4	3	Б1.О.04 Стратегический маркетинг [Эк, КР] ОПК-4; ПК-6	4	Б2.О.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	9
2								
3								
4								
5	Б1.О.05 Экономическое управление организацией [Эк] ОПК-1	4	Б1.О.03 История и философия науки [Эк] ОПК-5; ПК-8	4	Б1.О.06 Менеджмент проектов [За] УК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4	3		
6								
7								
8	Б1.В.03 PR-технологии в юридической деятельности [ЗаО] ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15	3	Б1.О.07 Современный стратегический анализ [За] ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3	3	Б1.О.10 Управление изменениями [Эк] ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	4		
9								
10								
11	Б1.В.04 Педагогика высшей школы [За] УК-6; ПК-9	3	Б1.О.08 Менеджмент организации [Эк, КР] УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7	4	Б1.О.11 Управление качеством [За] ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2	3	Б2.О.03(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) [ЗаО] УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-8	9
12								
13								
14	Б1.В.05 Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования [За] ПК-2; ПК-3; ПК-4	3	Б1.О.09 Инновационный менеджмент [Эк] УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5	3	Б1.В.01 Бренд-менеджмент [За] ПК-2; ПК-6	2		
15								
16								
17	Б1.В.08 Охрана труда в отрасли [За] УК-2; УК-3	2	Б1.В.02 Юридические аспекты кадрового менеджмента [За] ПК-1; ПК-14; ПК-15; ПК-16	3	Б1.В.06 Методика проведения налогового контроля [За] ПК-10; ПК-13	3		
18								
19								
20	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.3): Составление гражданско-процессуальных документов [Эк] (/ Юридическая техника/ Страхование право/ ...) ПК-12; ПК-13	4	Б1.В.07 История культуры России [За] УК-5	3	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Психология управления и принятия решений в юридической деятельности [За] (/ Психология межличностных отношений) УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-15; ПК-16	2	Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая) [ЗаО] ПК-9	6
21								
22								
23	Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.4): Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг [ЗаО] (/ Организационное поведение/ Корпоративная социальная ответственность/ ...) ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15	3	Б1.В.ДВ.02.05 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.3): Основы уголовного права и процесса [За] (/ Юридическая техника/ Страхование право/ ...) ПК-10; ПК-11	3	Б1.В.ДВ.02.03 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.3): Бюджетное право [ЗаО] (/ Юридическая техника/ Страхование право/ ...) ПК-10; ПК-13	3		
24								
25								
26	ФТД.01 Введение в профессиональную деятельность	1	Б1.В.ДВ.03.05		Б1.В.ДВ.02.07 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.3): Преступность в сфере экономической деятельности [Эк] (/ Юридическая техника/ Страхование право/ ...)	4	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
27								

	Деятельность [За] УК-6	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.4):	(/ Юридическая техника/ Страхование право/ ...)	Работы [Эк]	6
28	ФТД.02 Профессиональные коммуникации в юридической сфере [За] УК-3; УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-14; ПК-16	1 Управление конфликтами [За] (/ Организационное поведение/ Корпоративная социальная ответственность/ ...) УК-3; ПК-2; ПК-3	3	ПК-10; ПК-11	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-16
29				Б1.В.ДВ.03.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.4):	
30		Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская) [ЗаО]	3	Корпоративный менеджмент [Эк] (/ Организационное поведение/ Корпоративная социальная ответственность/ ...)	
31		УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-8		4	
32				ПК-2; ПК-3; ПК-16	