

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГОУ ВПО
«Донбасская юридическая академия»
от 03.02.2021 № 61



Ректор А. К. Поправко

ПОРЯДОК И СРОКИ

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия»
(ДЮА)

Рассмотрено и одобрено на
Ученом совете
30 июня 2020 г.
Протокол № 11

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ДЮА) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, с изменениями, Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 362 от 04.08.2015 г., с изменениями, и локальными нормативными актами ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ДЮА) (далее – ДЮА) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает сроки, порядок прикрепления, права и обязанности лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) ДЮА.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее соответственно – научная специальность, Номенклатура), по которым в ДЮА осуществляется подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА (далее – соискатели) осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Научному руководителю лица, прикрепленного для подготовки диссертации, приказом руководителя ДЮА на осуществление научного руководства ежегодно устанавливается 25 академических часов на одного соискателя.

1.6. Прикрепление в качестве соискателя осуществляется на контрактной основе по договору об оказании платных образовательных услуг (*приложение 1*).

Стоимость рассчитывается планово-финансовым отделом, рассматривается на Ученом совете ДЮА и утверждается приказом ректора.

Для лиц, являющихся сотрудниками ДЮА, по решению Ученого совета ДЮА допускается прикрепление на безвозмездной основе.

II. Порядок и сроки прикрепления

2.1 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется ежегодно научно-исследовательским отделом ДЮА в период с 15 сентября по 15 октября (в рабочие дни).

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 2.1 Порядка, подает на имя руководителя ДЮА личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения (*приложение 2*):

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с Номенклатурой;

б) контактная информация: адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой и телефонной связи общего пользования, либо в электронной форме, либо лично).

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- 1) копия документа (документов), удостоверяющего личность;
- 2) копия карточки налогоплательщика;
- 3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- 4) список опубликованных научных работ (*приложение 3*);
- 5) при смене фамилии – копии документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельства о браке и т.п.);
- 6) согласие на обработку персональных данных (*приложение 4*);
- 7) анкета (*приложение 5*);
- 8) справка (копия) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 9) выписка из протокола заседания кафедры о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя (*приложение 6*);
- 10) согласие предполагаемого научного руководителя на осуществление научного руководства (*приложение 7*).

Прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, ДЮА возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.4 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

III. Порядок отбора прикрепляемых лиц

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается конкурсная комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается руководителем ДЮА.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ДЮА и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель ДЮА / проректор по научной-педагогической и воспитательной работе.

3.3. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди претендентов, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.4. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

IV. Порядок информирования прикрепляемого лица о результатах конкурсного отбора

4.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ДЮА уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.2. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.3. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к ДЮА (далее – приказ).

4.4. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте ДЮА.

4.5. Лица, прикрепленные к ДЮА в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

V. Права и обязанности прикрепляемого лица

5.1. Соискатель имеет право на высококвалифицированное научное руководство для работы над кандидатской диссертацией.

5.2. Соискатель имеет право пользования библиотекой, компьютерными классами и другими информационными услугами и ресурсами ДЮА.

VI. Порядок работы над диссертацией и прохождения аттестации

6.1. Аттестация соискателей проводится один раз в год.

6.2. Порядок промежуточной и итоговой аттестации соискателей проводится согласно Порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия», Порядку проведения итоговой аттестации в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» и другими актами ДЮА.

6.3. Соискатель работает над диссертацией в соответствии с Индивидуальным планом работы.

6.4. В случае невыполнения плана индивидуальной работы, непрохождении аттестации без уважительных причин и нарушении условий договора, касающихся оплаты за обучения, соискатель может быть отчислен приказом руководителя ДЮА.

VII. Заключительные положения

7.1. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА, не урегулированный настоящим Порядком, регулируется нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами ДЮА.

Ведущий специалист

научно-исследовательского отдела



М. Е. Понамарёва

Приложение 1

к Порядку и срокам прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» ДЮА (п. 1.6)

ДОГОВОР № _____**о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Донецк

«____»

20__г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» на основании Лицензии № _____ от «____» _____ 20__г., выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, в лице ректора

_____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и

_____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

____ на

кафедре _____

, оказать научно-методическое руководство и создать иные условия ее подготовки, а Соискатель обязуется подготовить диссертацию и оплатить эти услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок прикрепления устанавливается с «____» _____ 20__г.

по «____» _____ 20__г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия обязана:

2.1.1. Прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности, указанной в п. 1.1 настоящего Договора на основании решения комиссии Академии по результатам отбора.

2.1.2. Назначить Соискателю научного руководителя для подготовки диссертации.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Соискателем индивидуального плана подготовки диссертации.

2.1.4. Предоставить право пользования библиотекой, информационными ресурсами, компьютерными классами и другими ресурсами Академии.

2.1.5. Обеспечить высококвалифицированное научно-методическое руководство подготовкой диссертации Соискателем.

2.2. Академия имеет право:

2.2.1. Решать вопрос о замене научного руководителя.

2.2.2. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Соискателя.

2.2.3. Отчислить Соискателя в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

Академия обязуется уведомить Соискателя об отчислении не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты отчисления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЯ

3.1. Соискатель обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.1.3. Своевременно выполнять план подготовки диссертации и проходить аттестацию.

3.1.4. Своевременно доводить до сведения Академии информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

3.1.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и другими

локальными нормативными актами Академии, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу Академии.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Соискатель имеет право:

3.2.1. Пользоваться имуществом Академии, необходимым для подготовки диссертации

3.2.2. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение научного семинара.

3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Академии фактически понесенных им расходов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и Соискатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Донецкой Народной Республики.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг, оказываемых Академией по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей за один год подготовки.

5.2. Полная стоимость обучения составляет _____ (_____) рублей.

5.3. Плата вносится каждый (-ое) _____ до 10 числа соответствующего периода.

(месяц/ квартал/ полугодие/ год)

5.4. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждое последующее полугодие, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

5.5. Оплата за первый год (период) подготовки производится в течение 5 (пяти) дней после издания приказа о прикреплении Соискателя к Академии для подготовки диссертации.

5.6. Оплата услуг, оказываемых Академией по настоящему Договору, за каждый последующий год (период) подготовки, производится Соискателем не позднее, чем за две недели до начала следующего года (периода) подготовки диссертации.

5.7. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Академии.

5.8. Оплатой за текущий период обучения не возвращается: при отчислении Соискателя независимо от причин отчисления.

5.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ года и действует по «_____» _____ 20__ года на период прикреплении Соискателя.

6.2. Академия вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

6.2.1. невыполнения Соискателем индивидуального плана;

6.2.2. непрохождения Соискателем аттестаций;

6.2.3. неоплаты Соискателем подготовки диссертации в срок, установленный настоящим Договором;

6.2.4. нарушения Соискателем дисциплины, в том числе: нарушения Устава Академии, правил внутреннего распорядка Академии, приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов Академии;

6.2.5. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

6.3. Соискатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора (в течении 10-ти дней с момента подачи заявления).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Соискателя, два – у Академии

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» ДЮА
Ректор _____

(подпись) (Ф. И. О.)

«_____» _____ 20__ г.

М. П.

ЗАКАЗЧИК

Адрес: _____

Реквизиты или паспортные данные: _____

ИНН _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» ДЮА (п. 2.2)

Ректору ГОУ ВПО «Донбасская
юридическая академия»

(Ф.И.О. руководителя)

(должность, место работы прикрепляющегося)

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

(паспорт №, кем и когда выдан)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ прикрепить _____ меня _____ к _____

название кафедры

ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» сроком на _____ года, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», научная специальность _____

шифр, наименование научной специальности

Сведения об образовании:

уровень образования

документ об образовании

кем выдан – наименование образовательной организации полностью

дата выдачи

Направление/специальность по диплому: _____

Наличие опубликованных научных работ): _____

количество статей в журналах ВАК –

количество статей –

количество монографий –

Кандидатские экзамены сданы/ не сданы с оценками:

История и философия науки _____

оценка

Иностранный язык _____

оценка

Специальность _____

шифр, наименование специальности

оценка

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу
сообщить _____

через операторов сотовой связи, в электронной форме (вписать нужное)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись прикрепляемого

Виза научного

руководителя _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Виза заведующего

кафедрой _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Проректор по научно-педагогической

и воспитательной работе _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

дата

Приложение 3

к Порядку и срокам прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» ДЮА (п. 2.3)

**СПИСОК
опубликованных научных и работ/трудов**

фамилия, имя, отчество соискателя полностью
за 20 ___ - 20 ___ г.г.

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. общий объем/личный вклад | Соавторы (Ф.И.О.) |
|-----------|-----------------------------|--------------|-----------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20 ___ г. | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 20 ___ г. | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 20 ___ г. | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

Соискатель _____

Список верен:

Научный руководитель _____

степень, звание

Ученый секретарь _____

степень, звание

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 4

к Порядку и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» ДЮА (п. 2.3)

Согласие
на обработку персональных данных

И.о. ректора ГОУ ВПО «Донбасская
юридическая академия»

Адрес регистрации организации:
283049, г. Донецк, ул. Лебединского, 9
Ф.И.О. _____

Адрес места проживания _____

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О.)
(далее – Субъект) предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (ДЮА) (далее – Объект): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности и обучения, характеристики, сведения об аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; карточки налогоплательщика; сведения, создаваемые и получаемые Объектом в период прикрепления Субъекта для подготовки диссертации, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах. Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) с целью кадрового и управленческого учета данных и согласно действующему законодательству. Обработка, распространение и использование персональных данных осуществляется в течение срока прикрепления к ДЮА. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Приложение 5

к Порядку и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» ДЮА (п. 2.3)

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область, страна)
- _____
- _____
5. Национальность _____
6. Образование _____
- ученая степень _____
- ученое звание _____

| Наименование образовательного учреждения и его местонахождение | Факультет, отделение | Год поступления | Год окончания | Специальность, номер диплома |
|--|----------------------|-----------------|---------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. Какими языками владеет _____
(со словарем, разговорный, свободно)
8. Какие имеет труды, изобретения, патенты _____
9. Количество научных работ _____
10. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии)
- _____

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

| Число, месяц и год | | Организация, должность, а также ведомство | Местонахождение организации |
|--------------------|-------|---|-----------------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Военная служба _____

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

14. Адрес регистрации, почтовый индекс _____

15. Адрес фактического проживания, почтовый индекс _____

16. Контактные телефоны _____

17. Какие имеет государственные награды _____

(когда и кем награжден)

18. Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда _____

19. ИНН _____

20. E-mail _____

21. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку и срокам прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» ДЮА (п. 2.3)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
ДЮА**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры

(указать название кафедры)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ:

О рекомендации к прикреплению _____ к ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать прикрепить _____

ФИО полностью

к ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научным руководителем назначить _____

ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должностью

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

Приложение 7

к Порядку и срокам прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» ДЮА (п. 2.3)

Председателю Конкурсной комиссии для лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» в 20____ году

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам собеседования с кандидатом

(Ф.И.О. прикрепляемого)

по программе _____

(шифр научной специальности, соответствующей программе)

1. Краткое заключение по результатам собеседования

2. Согласен осуществлять научное руководство _____ в случае его (ее) прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА

Предполагаемый научный руководитель _____

Контактный телефон _____ «__» _____ 20__ г

Согласовано:

Начальник отдела аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров департамента образования
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

Фамилия, инициалы

подпись

_____ 2021 г.

Ведущий юрисконсульт отдела кадрового и
правового обеспечения ГОУ ВПО «Донбасская
юридическая академия»

Д. Г. Чуб

подпись

_____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ГОУ ВПО
«Донбасская юридическая академия»
от _____ 2021 г. № _____

(подпись)

Ректор А. К. Поправко

ПОРЯДОК И СРОКИ

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» (ДЮА)

Одобрено и рекомендовано к
утверждению решением
Ученого совета ДЮА
30 июня 2020 г.
Протокол № 11

| |
|---|
| <p>Прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ ЛИСТОВ</p> <p>Ведущий специалист научно-исследовательского отдела ДЮА _____ М. Е. Пономарёва « _____ » _____ 2021 года</p> |
| <p>Прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ ЛИСТОВ</p> <p>Ведущий специалист научно-исследовательского отдела ДЮА _____ М. Е. Пономарёва « _____ » _____ 2021 года</p> |
| <p>Прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ ЛИСТОВ</p> <p>Ведущий специалист научно-исследовательского отдела ДЮА _____ М. Е. Пономарёва « _____ » _____ 2021 года</p> |
| <p>Прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ ЛИСТОВ</p> <p>Ведущий специалист научно-исследовательского отдела ДЮА _____ М. Е. Пономарёва « _____ » _____ 2021 года</p> |
| <p>Прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ ЛИСТОВ</p> <p>Ведущий специалист научно-исследовательского отдела ДЮА _____ М. Е. Пономарёва « _____ » _____ 2021 года</p> |
| <p>Прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ ЛИСТОВ</p> <p>Ведущий специалист научно-исследовательского отдела ДЮА _____ М. Е. Пономарёва « _____ » _____ 2021 года</p> |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|---------------------------|
| « _____ » _____ 2021 года |
| |
| |
| |
| |
| |