

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГОУ «Донбасская юридическая академия»  
от 05 февраля 2021 г. № 334

Ректор А. К. Поправко



**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» (ДЮА)**

Одобрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ДЮА 02 февраля 2021 г. Протокол № 6

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» (ДЮА) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 385, с изменениями, Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 362 от 04.08.2015 г., с изменениями, и локальными актами Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» (ДЮА) (далее – ДЮА) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает сроки, порядок прикрепления, права и обязанности лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) ДЮА.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее соответственно – научная специальность, Номенклатура), по которым в ДЮА осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА (далее – соискатели) осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Научному руководителю лица, прикрепленного для подготовки диссертации, приказом руководителя ДЮА на осуществление научного руководства ежегодно устанавливается 25 академических часов на одного соискателя.

1.6. Прикрепление в качестве соискателя осуществляется на контрактной основе по договору об оказании платных образовательных услуг (приложение 1).

Стоимость рассчитывается планово-финансовым отделом, рассматривается на Ученом совете ДЮА и утверждается приказом ректора.

Для лиц, являющихся сотрудниками ДЮА, по решению Ученого совета ДЮА допускается прикрепление на безвозмездной основе.

## **II. Порядок и сроки прикрепления**

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикрепении для подготовки диссертации, осуществляется ежегодно научно-исследовательским отделом ДЮА в период с 15 сентября по 15 октября (если эти дни не являются выходными).

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 2.1 Порядка, подает на имя руководителя ДЮА личное заявление о прикрепении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения (приложение 2):

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с Номенклатурой;

б) контактная информация: адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикрепении (через операторов почтовой и телефонной связи общего пользования, либо в электронной форме, либо лично).

2.3. К заявлению о прикрепении для подготовки диссертации прилагаются:

- 1) копия документа (документов), удостоверяющего личность;
- 2) копия карточки налогоплательщика;
- 3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- 4) список опубликованных научных работ (приложение 3);
- 5) при смене фамилии – копии документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельства о браке и т.п.);
- 6) согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- 7) анкета (приложение 5);
- 8) справка (копия) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 9) выписка из протокола заседания кафедры о прикрепении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя (приложение 6);
- 10) согласие предполагаемого научного руководителя на осуществление научного руководства (приложение 7).

Прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, ДЮА возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.4. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ДЮА в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

### **III. Порядок отбора прикрепляемых лиц**

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается конкурсная комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается руководителем ДЮА.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ДЮА и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор / проректор по научной-педагогической и воспитательной работе.

3.3. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди претендентов, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.4. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

### **IV. Порядок информирования прикрепляемого лица о результатах конкурсного отбора**

4.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ДЮА уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.2. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для

подготовки диссертации, в котором в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.3. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к ДЮА (далее – приказ).

4.4. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте ДЮА.

4.5. Лица, прикрепленные к ДЮА в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **V. Права и обязанности прикрепляемого лица**

5.1. Соискатель имеет право на высококвалифицированное научное руководство для работы над кандидатской диссертацией.

5.2. Соискатель имеет право пользования библиотекой, компьютерными классами, другими информационными услугами и ресурсами ДЮА.

## **VI. Порядок работы над диссертацией и прохождения аттестации**

6.1. Аттестация соискателей проводится один раз в год.

6.2. Промежуточной и итоговой аттестации соискателей проводятся согласно Порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия», Порядку проведения итоговой аттестации в ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» и локальных актов ДЮА.

6.3. Соискатель работает над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом работы.

6.4. В случае невыполнения плана индивидуальной работы, непрохождения аттестации без уважительных причин и нарушении условий договора, касающихся оплаты за обучение, соискатель может быть отчислен приказом ректора.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Вопросы прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДЮА, не урегулированный настоящим Порядком, регулируются нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики и локальными актами ДЮА.

Ведущий специалист  
научно-исследовательского отдела

М. Е. Понамарёва

Приложение 1  
к Порядку и сроках прикрепления лиц для  
подготовки диссертаций на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения  
программ подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
Государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Донбасская юридическая  
академия» (ДЮА) (п. 1.6)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Донецк \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» на основании Лицензии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

на кафедре \_\_\_\_\_, оказывать научно-методическое руководство и создать иные условия ее подготовки, а Соискатель обязуется подготовить диссертацию и оплатить эти услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок прикрепления устанавливается с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия обязана:

2.1.1. Прикрепить Соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности, указанной в п. 1.1 настоящего Договора на основании решения комиссии Академии по результатам отбора.

2.1.2. Назначить Соискателю научного руководителя для подготовки диссертации.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Соискателем индивидуального плана подготовки диссертации.

2.1.4. Предоставить право пользования библиотекой, информационными ресурсами, компьютерными классами и другими ресурсами Академии.

2.1.5. Обеспечить высококвалифицированное научно-методическое руководство подготовкой диссертации Соискателем.

2.2. Академия имеет право:

2.2.1. Решать вопрос о замене научного руководителя.

2.2.2. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Соискателя.

2.2.3. Отчислить Соискателя в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики. Академия обязуется уведомить Соискателя об отчислении не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты отчисления.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЯ

3.1. Соискатель обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.1.3. Своевременно выполнять план подготовки диссертации и проходить аттестацию.

3.1.4. Своевременно доводить до сведения Академии информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

3.1.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Академии, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу Академии.

- 3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
- 3.2. Соискатель имеет право:
- 3.2.1. Пользоваться имуществом Академии, необходимым для подготовки диссертации
- 3.2.2. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение научного семинара.
- 3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Академией фактически понесенных ею расходов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и Соискатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Донецкой Народной Республики.

#### **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 5.1. Стоимость услуг, оказываемых Академией по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за один год подготовки.
- 5.2. Полная стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.
- 5.3. Плата вносится каждый (-ое) \_\_\_\_\_ до 10 числа начала соответствующего периода. (месяц/ квартал/ полугодие/ год)
- 5.4. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждое последующее полугодие, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.
- 5.5. Оплата за первый год (период) подготовки производится в течение 5 (пяти) дней после издания приказа о прикреплении Соискателя к Академии для подготовки диссертации.
- 5.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Академии.
- 5.7. Оплата за текущий период обучения не возвращается: при отчислении Соискателя независимо от причин отчисления.
- 5.8. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на период прикреплении Соискателя.
- 6.2. Академия вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:
- 6.2.1. невыполнения Соискателем индивидуального плана;
- 6.2.2. непрохождения Соискателем аттестаций;
- 6.2.3. неоплаты Соискателем подготовки диссертации в срок, установленный настоящим Договором;
- 6.2.4. нарушения Соискателем дисциплины, в том числе: нарушения Устава Академии, правил внутреннего распорядка Академии, приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов Академии;
- 6.2.5. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.
- 6.3. Соискатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.
- 6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора (в течении 10-ти дней с момента подачи заявления).

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
- 7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Соискателя, два – у Академии

#### **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АКАДЕМИЯ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ  
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ» (ДЮА)

Ректор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

**ЗАКАЗЧИК**

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты или паспортные данные: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку и сроках прикрепления лиц для  
подготовки диссертаций на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научных и научно педагогических кадров  
в аспирантуре Государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Донбасская юридическая академия»  
(ДЮА) (п. 2.2).

Ректору ГОУ ВПО «Донбасская  
юридическая академия»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы прикрепляющегося)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, год рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_  
(паспорт №, кем и когда выдан)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» сроком на \_\_\_\_\_ года,  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без  
освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»,  
научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
шифр, наименование научной специальности

Сведения об образовании:

\_\_\_\_\_  
уровень образования

\_\_\_\_\_  
документ об образовании

\_\_\_\_\_  
кем выдан – наименование образовательной организации полностью

\_\_\_\_\_  
дата выдачи

Направление/специальность по диплому: \_\_\_\_\_

Наличие опубликованных научных работ):

количество статей в журналах ВАК –

количество статей –

количество монографий –

Кандидатские экзамены сданы/ не сданы с оценками:

История и философия науки \_\_\_\_\_

оценка

Иностранный язык \_\_\_\_\_

оценка

Специальность \_\_\_\_\_

шифр, наименование специальности

оценка

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу  
сообщить \_\_\_\_\_

через операторов сотовой связи, в электронной форме (вписать нужное)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись прикрепляемого

Виза научного  
руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Виза заведующего  
кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Проректор по научно-педагогической  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_   
дата

Приложение 3  
к Порядку и сроках прикрепления лиц для  
подготовки диссертаций на соискание  
ученой степени кандидата наук без  
освоения программ подготовки научных и  
научно педагогических кадров в  
аспирантуре Государственного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия»  
(ДЮА) (п. 2.3)

**СПИСОК  
опубликованных научных и работ/трудов**

фамилия, имя, отчество соискателя полностью  
за 20 \_\_\_ - 20\_\_\_ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с. общий объем/личный вклад	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
20___ г.					
1					
2					
3					
20___ г.					
4					
5					
6					
20___ г.					
7					
8					
9					

Соискатель \_\_\_\_\_

Список верен:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *степень, звание*

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *степень, звание*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку и сроках прикрепления лиц для  
подготовки диссертаций на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения  
программ подготовки научных и научно  
педагогических кадров в  
аспирантуре Государственного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия» (ДЮА)  
(п. 2.3)

Согласие  
на обработку персональных данных

Ректору ГОУ ВПО «Донбасская  
юридическая академия»

Адрес регистрации организации:  
283049, г. Донецк, ул. Лебединского, 9

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места проживания \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(далее – Субъект) предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» (ДЮА) (далее – Объект): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности и обучения, характеристики, сведения об аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; карточки налогоплательщика; сведения, создаваемые и получаемые Объектом в период прикрепления Субъекта для подготовки диссертации, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах. Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) с целью кадрового и управленческого учета данных и согласно действующему законодательству. Обработка, распространение и использование персональных данных осуществляется в течение срока прикрепления к ДЮА. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Приложение 5  
к Порядку и срокам прикрепления лиц для  
подготовки диссертаций на соискание  
ученой степени кандидата наук без  
освоения программ подготовки научных и  
научно педагогических кадров в  
аспирантуре Государственного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия»  
(ДЮА) (п. 2.3)

## АНКЕТА

Место для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, страна)
- \_\_\_\_\_
5. Национальность \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_
- ученая степень \_\_\_\_\_
- ученое звание \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

7. Какими языками владеет \_\_\_\_\_  
(со словарем, разговорный, свободно)
8. Какие имеет труды, изобретения, патенты \_\_\_\_\_
9. Количество научных работ \_\_\_\_\_
10. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
поступления	ухода		

12. Военная служба \_\_\_\_\_

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_

14. Адрес регистрации, почтовый индекс \_\_\_\_\_

15. Адрес фактического проживания, почтовый индекс \_\_\_\_\_

16. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

17. Какие имеет государственные награды \_\_\_\_\_

(когда и кем награжден)

18. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

19. ИНН \_\_\_\_\_

20. E-mail \_\_\_\_\_

21. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку и срокам прикрепления лиц для  
подготовки диссертаций на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения  
программ подготовки научных и  
научно педагогических кадров в аспирантуре  
Государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Донбасская юридическая  
академия» (ДЮА) (п. 2.3)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ДЮА)**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(указать название кафедры)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

О рекомендации к прикреплению \_\_\_\_\_ к ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать прикрепить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

к ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научным руководителем назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность

*Заведующий кафедрой*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

*Секретарь*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Приложение 7  
к Порядку и срокам прикрепления лиц для  
подготовки диссертаций на соискание  
ученой степени кандидата наук без  
освоения программ подготовки научных и  
научно педагогических кадров в  
аспирантуре Государственного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия»  
(ДЮА) (п. 2.3)

Председателю Конкурсной комиссии для лиц,  
прикрепляющихся для подготовки диссертации  
и на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в  
аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская  
юридическая академия» в 20\_\_\_\_ году

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам собеседования с кандидатом

\_\_\_\_\_  
(ФИО прикрепляемого)

по программе \_\_\_\_\_

(шифр научной специальности, соответствующей программе)

### *1. Краткое заключение по результатам собеседования*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласен осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_  
в случае его (ее) прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре ДЮА

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г