

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ДЮА)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ДЮА  
«Донбасская юридическая академия»  
от 02 февраля 2021 г. № 61  
Ректор   
А. К. Поправко



**ПОРЯДОК**  
перевода, отчисления и восстановления аспирантов в  
Государственном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия»  
(ДЮА)

Одобрено и рекомендовано  
к утверждению решением  
Ученого совета ДЮА  
«02» февраля 2021 г.  
Протокол № 6

Донецк, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов (далее – Порядок) регулирует вопросы перевода, отчисления и восстановления аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура) в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия» (далее – ДЮА, Академия).

Порядок разработан на основе Правил перевода, отчисления и восстановления аспирантов в организациях и учреждениях, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров, утвержденных приказом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.09.2016 г. № 897.

1.2. Положение устанавливает:

1) требования к процедуре перевода аспирантов в ДЮА из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также к процедуре перевода аспирантов внутри ДЮА с одной образовательной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую;

2) порядок и процедуру отчисления аспирантов из ДЮА по уважительной, неуважительной причинам, собственному желанию;

3) порядок и процедуру восстановления аспирантов в ДЮА.

1.3. Научно-исследовательский отдел объявляет количество вакантных мест на каждый год обучения по каждому направлению подготовки с целью предоставления возможности восстановления в ДЮА ранее отчисленным обучающимся (в течение пяти лет после отчисления), а также перевода обучающихся из других образовательных учреждений или внутри ДЮА и размещает эту информацию на сайте Академии. На сайте ДЮА должны содержаться сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по той или иной образовательной программе на соответствующем курсе за счет ассигнований республиканского бюджета.

1.5. Аспирант может быть переведен (восстановлен) на соответствующий год обучения при условии, что разница в учебных планах не превышает трех форм контроля в рамках одной промежуточной аттестации. При существенной разнице в учебных планах аспиранту может быть отказано в переводе (восстановлении) или предложен перевод (восстановление) на год обучения ниже.

## **2. Перевод аспирантов**

2.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод аспирантов:

1) из других учреждений для обучения в ДЮА;

- 2) из ДЮА для обучения в другой образовательной организации;
- 3) внутри ДЮА с одной специальности аспирантуры или формы обучения на другую.

При переводе из другой образовательной организации в ДЮА за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования.

2.2. Перевод аспирантов в ДЮА возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

2.3. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются.

2.4. Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению.

2.5. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года приёма и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.6. Если количество мест в ДЮА (на конкретном году обучения, по определенной специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.7. Перевод в ДЮА и внутри Академии производится на вакантные места с сохранением источника финансирования (за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета).

2.8. Перевод аспиранта для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной программы аспирантуры на другую по всем формам обучения, а также при их смене, осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справка об обучении (периоде обучения) (при наличии), копия индивидуального плана аспиранта (при переводе из других организаций). Заявление визирует заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и его научный руководитель. В случае перевода из другой организации к заявлению прилагается ходатайство заведующего кафедрой, на которой предполагается дальнейшее обучение аспиранта, оценивается целесообразность продолжения научного исследования по прежней тематике, указывается предполагаемый научный руководитель.

2.9. При переводе из другой организации формируется аттестационная комиссия под председательством проректора по научно-педагогической и воспитательной работе, в состав которой включаются заведующий кафедрой, на которой предполагается дальнейшее обучение аспиранта, предполагаемый научный руководитель, начальник научно-исследовательского отдела. Комиссия проводит аттестацию посредством рассмотрения представленных документов, собеседования или иной форме, выявляет академическую разницу в учебных планах, устанавливает год обучения, назначает сроки ликвидации

задолженности по дисциплинам учебного плана. По итогам аттестации составляется протокол, в дальнейшем хранящийся в личном деле аспиранта.

2.10. При положительном решении о переводе в ДЮА из другой организации аспиранту выдается справка, которую аспирант предъявляет в организацию, где он обучается с заявлением об отчислении в связи с переводом в ДЮА.

2.11. При переводе из другой организации аспирант предоставляет комплект документов в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а научно-исследовательский отдел формирует личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справка об обучении (периоде обучения) (при наличии), копия документа об образовании, протокол рассмотрения вопроса о переводе на заседании комиссии и другие материалы, формируемые в процессе перевода и последующего обучения.

2.12. Приказ о зачислении аспиранта в порядке перевода подписывается ректором ДЮА с указанием специальности, года обучения, формы обучения и источника финансирования. При наличии академической разницы указывается перечень дисциплин, практик, подлежащих изучению, их объем и сроки ликвидации академической разницы.

2.13. Аспирант, переведенный в ДЮА, составляет и представляет на утверждение индивидуальный учебный план аспиранта.

2.14. При переводе с одного направления подготовки на другое / с одной формы обучения на другую при успешном прохождении промежуточной аттестации аспирант подает заявление с визой заведующего кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и его научного руководителя.

2.15. После издания приказа о переводе аспирант в течение двух недель вносит исправления в индивидуальный учебный план и представляет его на утверждение в научно-исследовательский отдел.

### **3. Отчисление аспирантов**

3.1. Отчисление из числа аспирантов ДЮА производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

3.2. Досрочное отчисление из числа аспирантов ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия» может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;
- по инициативе ДЮА;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Академии.

3.3. Аспиранты могут быть отчислены из ДЮА:

- в связи с завершением освоения программы аспирантуры и успешным прохождением итоговой аттестации (или защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

- в связи с окончанием срока аспирантской подготовки;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ДЮА, Правилами внутреннего распорядка;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен, составляет 70 % от общего количества занятий);
- за утрату связи с ДЮА (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в ДЮА (в том числе за представление заведомо подложных документов);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.4. Аспиранты отчисляются из ДЮА приказом ректора.

3.5. В случае отчисления аспиранта из ДЮА досрочно (до завершения обучения) по собственному желанию или в связи с переводом в другое образовательную организацию основанием для издания приказа ректора об отчислении является заявление аспиранта (его законного представителя).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.6. В случае отчисления аспиранта из ДЮА досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием является докладная записка проректора по научно-педагогической и воспитательной работе. В докладной записке указывается основание отчисления, предусмотренное Уставом Академии, настоящим Порядком и конкретные причины отчисления.

К докладной записке прилагаются служебная записка научного руководителя, завизированная заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант или выписка из протокола заседания данной кафедры, содержащей отрицательное заключение по промежуточной аттестации аспиранта, объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления или акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

Отчисление аспиранта производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

3.7. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отчисление аспиранта из ДЮА за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин;

- невыполнение индивидуального плана работы аспиранта.

3.9. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.10. Аспиранты могут быть отчислены за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ДЮА, Правил внутреннего распорядка обучающихся, предусмотренным локальными актами Академии.

3.11. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из ДЮА, выдается справка об обучении (периоде обучения).

#### **4. Восстановление в ДЮА**

4.1. В качестве аспиранта ДЮА могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в аспирантуре Академии, а также лица, отчисленные из аспирантуры других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Восстановление на бюджетные места предусмотрено для лиц, отчисленных из ДЮА по уважительным причинам, при наличии на соответствующем году обучения вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, с сохранением прежних условий обучения.

4.3. Аспирант, отчисленный из ДЮА по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению ректора или проректора по научно-педагогической и воспитательной работе. Восстановление может производиться в течении пяти лет с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором, проректором по научно-педагогической и воспитательной работе, но не ранее завершения учебного года, в котором был отчислен обучающийся.

4.4. Восстановление в ДЮА производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося с приложением удостоверения о сданных кандидатских экзаменах или справки об обучении (периоде обучения) (при наличии). К заявлению на восстановление прилагается ходатайство заведующего кафедрой, на которой предполагается дальнейшее обучение аспиранта, оценивается целесообразность продолжения научного исследования по прежней тематике, указывается предполагаемый научный руководитель.

4.5. В случае восстановления в аспирантуру ДЮА лиц, отчисленных из других организаций, восстанавливающемуся необходимо представить комплект документов в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия».

В случае восстановления аспиранта из другой образовательной организации научно-исследовательским отделом формируется личное дело аспиранта в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. Восстановление возможно при отсутствии академической задолженности, за исключением задолженности, образовавшейся при разнице учебного плана, действующего по данному направлению, и учебного плана, по которому обучался аспирант до отчисления. Несоответствие учебных планов и перечень дисциплин, подлежащих сдаче, определяет научно-исследовательский отдел. Данные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта.

4.7. В случае, если программа аспирантуры, по которой обучающийся проходил обучение и был отчислен, в ДЮА не реализуется, ДЮА имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на близкую по содержанию программу аспирантуры.

Ведущий специалист  
научно-исследовательского отдела



М. Е. Понамарёва

Согласовано:

Начальник научно-  
исследовательского отдела



А. Г. Иванов