

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СОГЛАСОВАНО:

Министр по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных  
бедствий Донецкой Народной  
Республики

  
А.А. Кострубицкий  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Первый заместитель  
Министра образования и науки  
Донецкой Народной Республики

  
М.Н. Кушаков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Государственного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального  
образования «Донбасская  
юридическая академия»



  
С.П. Гончаров  
\_\_\_\_\_ 2016 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ЮРИДИЧЕСКИХ СЛУЖБ МИНИСТЕРСТВА ПО  
ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ  
БЕДСТВИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Рассмотрена и рекомендована Ученым советом  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Донбасская юридическая академия»  
«27» октября 2016 г.  
Протокол № 2

Донецк – 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Цель программы
  - 1.2. Планируемые результаты освоения программы
  - 1.3. Трудоемкость и сроки освоения программы
  - 1.4. Нормативные документы для разработки программы
  - 1.5. Категория слушателей и требования к их уровню подготовки
  - 1.6. Форма обучения
  - 1.7. Промежуточная и итоговая аттестация
  - 1.8. Ресурсное обеспечение
2. Учебный план
  - 2.1. Учебно-тематический план
  - 2.2. Рабочие программы учебных модулей
  - 2.3. Программа итоговой аттестации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) повышения квалификации специалистов юридических служб Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР) разработана Донбасской юридической академией (далее – Академией).

### 1.1. Цель программы

**Цель обучения** специалистов юридических служб МЧС ДНР – изучение общих положений, теоретических знаний и практических навыков правового и научно-технического характера, необходимых для осуществления профессиональной деятельности должностных лиц органов Государственного пожарного надзора при проведении проверок заявлений, сообщений о пожарах и преступлениях связанных с ними, дознания по делам о пожарах и нарушениях противопожарных правил.

### 1.2. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения ДПП у выпускника должны быть сформированы **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.**

Компетенция – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития выпускников и которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Компетенции расцениваются как структурирующий принцип современного высшего профессионального образования. При этом

подчеркивается акцент на способности к действию и учет контекстов, сочетание знаний и умений с психосоциальными предпосылками.

При разработке ДПП все общекультурные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ДПП, включаются в набор требуемых результатов ее освоения.

При разработке ДПП требования к результатам обучения по отдельным модулям Академия устанавливает самостоятельно с учетом требований этой образовательной ДПП.

#### **Задачи ДПП:**

- 1) совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности уровня в рамках имеющейся квалификации;
- 2) усовершенствование умения компетентно и ответственно выполнять профессиональные функции, внедрение новейших социальных технологий, способствование инновационным процессам;
- 3) развитие личностных качеств, формирующих профессиональную компетентность специалистов юридических служб МЧС ДНР и определяющих уровень качества выполнения профессиональных обязанностей и задач;
- 4) приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков по проверке заявлений, сообщений о пожарах и преступлениях связанных с ними;
- 5) приведение профессиональной подготовки в соответствие с современными требованиями к профессиональной компетенции специалистов юридических служб МЧС;
- 6) формирование представления об общих положениях деятельности исследовательских учреждений в области пожарной безопасности;

7) выработка практических навыков по привлечению к административной ответственности лиц, виновных в возникновении пожара;

8) формирование у слушателей мотивации потребностей в постоянном самосовершенствовании, умении самостоятельно учиться, в «обучении в течении всей жизни».

Кроме решения задач профессионального усовершенствования и обновления знаний и умений слушателей курсов повышения квалификации специалистов юридических служб МЧС ДНР, в функции обучения входит и содействие внедрению государственной системы проведения оценки уровня квалификации специалистов юридических служб МЧС ДНР. Указанная аттестация слушателей курсов повышения квалификации должна осуществляться после их обучения в Академии по ДПП.

Лицам, которые успешно прошли аттестацию по ДПП, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

### **Перечень компетенций, формируемых у слушателей при реализации ДПП**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК-1	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-2	умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-3	готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе
ОК-4	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-5	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-6	умение использовать нормативные правовые документы в своей

	деятельности
ОК-7	способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества
ОК-8	способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики
ОПК	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-1	осознавать социальную значимость своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики
ОПК-3	способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации профессиональной деятельности
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК-1	способность проводить оценку соответствия технологических процессов производств требованиям нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности
ПК-2	знание основных норм правового регулирования в области пожарной безопасности
ПК-3	способность разрабатывать оперативно-тактическую документацию
ПК-4	знание документационного обеспечения управления в органах и подразделениях
ПК-5	способность возбуждать и проводить административное расследование по делам о нарушениях требований пожарной безопасности
ПК-6	знание организационно-правовых основ и порядка проведения проверок выполнения требований пожарной безопасности
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	знание порядка осуществления административно-правовой деятельности органов государственного пожарного надзора
ПК-9	способность применять меры административного наказания
ПК-10	способность подготавливать материалы для направления их в другие надзорные органы
ПК-11	способность составлять документы по результатам проверок
ПК-12	способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований

ПК-13	способность применять методики судебных экспертных исследований в профессиональной деятельности
ПК-14	способность использовать естественнонаучные методы при исследовании вещественных доказательств
ПК-15	способность применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз
ПК-16	знание в области материального и процессуального права при решении профессиональных типовых задач
ПК-17	способность применять технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов - вещественных доказательств
ПК-18	способность участвовать в качестве эксперта, специалиста в следственных и иных процессуальных действиях
ПК-19	готовность к выполнению задач государственной политики в области инновационной деятельности

### Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин (модулей)

№ п/п	Перечень блоков	Перечень дисциплин (модулей)	Коды формируемых компетенций
1.	Базовый блок	<b>Дисциплина (модуль) Процессуальное право</b>	
		<b>Тема 1.</b> Гражданский и арбитражный процессы	ОК-1 ОПК-2
		<b>Тема 2.</b> Исполнительное производство	ОК-5 ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-15
		<b>Дисциплина (модуль) Судебная практика договорного права</b>	
		<b>Тема 1.</b> Все типы юридических операций и видов правового взаимодействия, а также работы с договорами любых видов и форм	ОК-2 ОК-3 ОПК-2 ПК-5
		<b>Тема 2.</b> Санкции при нарушении договора (меры ответственности, различные виды санкций и штрафов)	ОК-1 ОК-2 ОК-8

2.	Профессиональный блок	<b>Дисциплина (модуль)</b> <b>Трудовое право</b>	
		<b>Тема 1.</b> Трудовое право	ОК-8 ОПК-2 ПК-6
		<b>Тема 2.</b> Пенсионное законодательство	ОК-6 ОПК-3 ПК-7
		<b>Тема 3.</b> Законодательство социального обеспечения	ОК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
		<b>Дисциплина (модуль)</b> <b>Уголовное право</b>	
		<b>Тема 1.</b> Гражданский истец и гражданский ответчик в уголовном праве. Понятие и порядок привлечения к уголовной ответственности.	ОПК-3 ПК-2 ПК-11
		<b>Тема 2.</b> Порядок обжалования документов.	ОК-6 ПК-12 ПК-13
		<b>Тема 3.</b> Взаимодействие правоохранительных органов в процессе досудебного расследования с органами государственной власти.	ОК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16
3.	Вариативный блок	<b>Дисциплина (модуль)</b> <b>Административное право</b>	
		<b>Тема 1.</b> Обжалование постановлений.	ОК-2 ОПК-6 ПК-17
		<b>Тема 2.</b> Проведение проверок (осуществление надзора (контроля))	ОК-2 ОПК-2 ПК-18
		<b>Тема 3.</b> Обжалование решений по проверкам.	ОК-3 ОПК-2 ПК-19

### 1.3. Трудоемкость и сроки освоения программы

Продолжительность курсов повышения квалификации по ДПП составляет 72 часов. Учебное время слушателя планируется из расчета 6

академических часов в неделю в течении 3-х месяцев. Продолжительность аудиторных занятий не превышает 4 академических часа в день.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя во время повышения квалификации (включая самостоятельную работу) не превышает 6 часов в неделю (4 академических часа аудиторных занятий).

Распределение времени между аудиторной и самостоятельной работой слушателей осуществляется Академией в зависимости от планируемой формы обучения, определенной категории и группы.

Очно-заочная форма повышения квалификации по ДПП предусматривает 48 аудиторных часа и 24 часа самостоятельной работы.

#### **1.4. Нормативные документы для разработки программы**

ДПП разработана на основе действующих в Донецкой Народной Республике Конституции, Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», Указов Главы Донецкой Народной Республики, нормативных актов Совета Министров и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой народной Республики» с изменениями от 10.08.2016 г. № 832, Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Правил формирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с приказом № 888 от 02.09.2016 г., Устава Академии.

Указанные нормативные правовые акты составляют основу нормативно-правового обеспечения организации, содержания и технологии обучения по ДПП.

ДПП в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» относится к дополнительным образовательным программам.

ДПП имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на область знаний «Юриспруденция», виды деятельности МЧС ДНР, что определяет её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности слушателей и требования к результатам её освоения.

Содержание ДПП определяется Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (образовательный уровень «магистр»).

При разработке ДПП повышения квалификации учитывались квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистов юридических служб МЧС ДНР, а также потребности кадров в повышении квалификации.

Образовательный стандарт является основой оценки качества образования и профессиональной подготовки слушателей Академии.

### **1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки**

ДПП предназначена для повышения квалификации специалистов юридических служб МЧС ДНР, имеющих высшее образование.

К освоению ДПП допускаются, лица, имеющие высшее образование.

Дополнительные требования к уровню подготовки согласуются с заказчиком.

Результаты обучения по ДПП являются одним из оснований для продвижения работников по службе.

## **1.6. Форма обучения**

Обучение осуществляется по очно-заочной форме обучения – с частичным отрывом от работы.

## **1.7. Промежуточная и итоговая аттестация**

Контроль знаний, полученных в ходе повышения квалификации слушателей по ДПП являются необходимым элементом обратной связи в учебном процессе. Он определяет уровень достижения целей обучения и позволяет корректировать при необходимости ход процесса повышения квалификации, совершенствовать учебно-методическую, научную и организационную работу путем обобщения и распространения передового опыта а также предупреждения, выявления и устранения недостатков в организации учебного процесса.

Контроль качества повышения квалификации кадров охватывает все виды обучения и осуществляется на основе единых критериев и методов в соответствии с законодательством в сфере образования с учетом международного стандарта.

Целью контроля обучения является оценка результатов обучения, проверка понимания и усвоения учебного материала модулей, способности осмыслить содержание темы, умений применять полученные знания при решении должностных задач.

Кроме указанного, контроль имеет целью укрепление учебной дисциплины и усиления ответственности преподавательского состава и слушателей за результаты своей деятельности.

Система контроля обучения выполняет такие функции: контролирующая, стимулирующая, обучающая, развивающая, активизирующая, закрепляющая, оценочная, диагностическая, дисциплинирующая.

Существующая в Академии система контроля требует не просто воспроизведения слушателями полученных знаний. Главным является то, что слушатель сможет применять их в рамках выполнения своих профессиональных обязанностей, как решает практические задачи.

Значительное место занимает система тестирования, которая позволяет серьезно повысить объективность, оперативность и массовость проведения контроля по учебным модулям ДПП.

В рамках очно-заочной формы обучения с частичным отрывом от работы в Академии применяются входной контроль, самоконтроль, промежуточная и итоговая аттестация.

*Промежуточная аттестация*, как правило, проводится на всех этапах учебного процесса с целью определения качества усвоения учебного материала и определения стадий достижения учебных целей.

Промежуточная аттестация осуществляется в письменном виде, устном виде или с использованием технических средств обучения, в формах реферативных или фиксированных выступлений, сообщений на семинарских, практических, выездных занятиях, «круглых столах», тематических встречах, дискуссиях, при обмене опытом работы, во время выполнения самостоятельных работ и заданий, тестов, собеседований и тому подобное.

Результаты этого контроля используются для обеспечения ритмичной учебной работы преподавателей и слушателей, корректировки учебного процесса, оказания помощи путем организации консультаций и тому подобное.

*Самоконтроль* предназначен для самооценки слушателями личной эффективности учебной работы по усвоению содержания модулей (тем) программ. С этой целью в ДПП, учебно-методических комплексах (учебных пособиях и т.п.) для каждого модуля предусмотрены вопросы для самоконтроля.

*Итоговая аттестация* включает в себя экзамен (в устной форме по билетам) с целью проверки знаний слушателей по модулям, предусмотренным учебным планом.

*Экзамен* проводится по вопросам, составленным в полном соответствии с учебными темами, которые были раскрыты во время обучения по ДПП.

Академия определяет требования к итоговой аттестации.

Итоговую аттестацию слушателей после завершения обучения проводит аттестационная комиссия.

Результаты оценивания знаний и умений слушателей, прошедших обучение по ДПП определяются по двойной шкале (государственной и по шкале Европейской системы трансферта кредитов ECTS (таблица 1.).

#### **Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS**

Оценка в балах	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	
		Оценка по шкале ECTS	Объяснения
<b>90-100</b>	Отлично	A	Отлично - отличное выполнение с незначительным количеством ошибок
<b>82-89</b>	Хорошо	B	Очень хорошо - выше среднего уровня с незначительными ошибками
<b>75-81</b>		C	Хорошо - в целом правильное выполнение с определенным количеством существенных ошибок
<b>67-74</b>	Удовлетворительно	D	Удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
<b>60-66</b>		E	Достаточно выполнение удовлетворяет

			минимальные критерии
35-59	Неудовлетворительно	FX	Неудовлетворительно (с возможностью повторной сдачи)
1-34		F	Неудовлетворительно с обязательным повторным курсом

Результаты итоговой аттестации объявляются в этот же день после оформления протоколов заседания аттестационной комиссии.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программ, по решению аттестационной комиссии приказом Ректора Академии выдается удостоверение установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется с обучения, ему не засчитывается обучение по ДШ.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписывают председатель и члены комиссии, которые принимали участие в заседании. Протоколы хранятся в Академии в течение пяти лет.

## 1.8. Ресурсное обеспечение

### Учебно-методические ресурсы

Согласно Положению об организации учебного процесса в Академии учебный процесс в Академии осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа слушателей, практическая подготовка, контрольные мероприятия.

Для обучения по ДПП используются такие виды учебных занятий как лекции, семинары, индивидуальные и практические занятия. Также, согласно специфике повышения квалификации, в Академии используются другие виды занятий: тематическая встреча, беседа, «круглый стол», тренинговые занятия, деловая (ролевая) игра, дискуссия, консультация, учебная стажировка, обмен мнениями о практике работы, анализ и решение конкретных ситуаций, наставничество, коучинг, которые направлены на развитие практических навыков слушателей.

Учебной работе слушателей в процессе применения различных форм организации обучения придается проблемный и комплексный характер, который заключается в единстве задач, содержания и технологий, связанных как с изучением теоретического материала, так и с овладением умениями выполнять практические задания, направленные на формирование умений, необходимых для обеспечения эффективности повышения квалификации.

Среди методов обучения, используемых при реализации профессиональной программы, выделяют: словесные, наглядные, практические, пассивные, активные, интерактивные. Но не один из этих методов не абсолютизируется. В практике обучения, как правило, все методы взаимосвязаны и используются совместно и комплексно. Фактически, при любом виде учебных занятий применяется несколько методов обучения в различных сочетаниях. Например, в лекции, как в виде учебных занятий, основным методом обучения выступает словесный метод, но часто применяется и наглядный метод показа (демонстрации). То есть лекционное изложение сопровождается мультимедийной презентацией.

Также на практических занятиях наряду с активным методом выполнения упражнений используются пассивный словесный (лекционный) метод, интерактивный метод обсуждения и наглядный метод показа (демонстрации). Тренинговые занятия предполагают широкое применение интерактивных методов обучения: ролевых и деловых игр, групповых дискуссий, презентаций и тому подобное. В частности, интерактивные

методы обучения (практические, тренинговые занятия, «круглые столы», дискуссии, деловые игры с рассмотрением конкретных управленческих или исполнительских ситуаций) предусматривает значительную часть модулей профессионального цикла ДЦП.

Использование конкретных видов и методов обучения зависит от цели и условий проведения каждого вида занятий.

Для успешного овладения учебным материалом ДЦП предполагает подобрать методы проведения занятий с учетом специфики задач каждого из этапов обучения.

На этапе восприятия, осмысления и запоминания учебного материала целесообразно использование таких форм организации учебных занятий: лекции, «круглый стол», дискуссия, вебинар, проводимых в online режиме, самостоятельная работа с электронными пособиями и другими источниками информации.

На этапе формирования умений планируется использование следующих форм: тренинг, деловая игра, анализ профессиональных ситуаций, решение профессиональных задач, упражнения, «круглый стол», консультирование.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий.

В основу организации обучения по очно-заочной форме положены инновационные образовательные технологии с использованием электронных, дистанционных методов, которые обеспечивают образовательные потребности слушателей по овладению новыми знаниями и передовым отечественным и зарубежным опытом.

Самостоятельная подготовка слушателей по профессиональной программе обеспечена фондом библиотеки Академии, локальными электронными информационными ресурсами, научно-методическими материалами сайта Академии и другими Интернет-ресурсами.

## **Информационные ресурсы**

Все формы и виды организации учебной работы слушателей обеспечиваются всеми учебно-методическими средствами, необходимыми для изучения конкретного учебного модуля или определенной темы: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, учебно-лабораторным оборудованием, электронно-вычислительной техникой и тому подобное.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к библиотечной и электронно-библиотечной системам (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, программам модулей, стажировок, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в программах (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

## **Материально-технические ресурсы**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение профессиональной подготовки слушателей, предусмотренной учебно-тематическим планом ДПП.

## **Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ДПП**

Реализация ДПП обеспечивается руководящими, педагогическими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации ДПП на условиях гражданско-правового договора (далее – преподаватели Академии). Для реализации ДПП привлекается профессорско-преподавательский состав образовательных организаций высшего профессионального образования г. Донецка в сфере пожарной безопасности.

Доля преподавателей Академии, имеющих образование или публикации соответствующего профиля преподаваемого модуля, в общем числе научно-исследовательских работников, реализующих программу, составляет более 100 процентов.

Доля преподавателей Академии, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 100 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы осуществляется работником Академии, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензирующих научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Разработчики программы:

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин ДЮОА,

к.ю.н.



В.А. Комаров

Зав. кафедрой уголовного процесса ДЮОА,

к.ю.н., доцент



Г. Н. Гапотченко

Зав. кафедрой административного права и административной

деятельности ДЮОА, к.ю.н., доцент



Р. С. Алимов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

и методическим инновациям



В.П. Бешенев

Начальник отдела аттестации педагогических,

научно-педагогических и научных кадров



И.П. Масюченко

Пройито, пронумеровано, среблено под преглед и печатно 19  
(Деветнацет) листов.

Методист отдела профориентационной работы  
квалификации *С. С.* **ТОНБА СЖУВА**  
А. Т. ДИМИТРИЕВА  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ПРОФЕСИОННО ПОДГОТОВКЕ  
СОФИЯ

