

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

ПРИКАЗ

28 марта 2024 г.

г. Донецк

№ 208

О введении в действие локальных нормативно-правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции), а так же решением Ученого совета (протокол № 9 от 26.03.2024 г.),

приказываю:

1. Ввести в действие новую редакцию Положения о юридической клинике «Центр юридической практики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (Приложение 1).

2. Ввести в действие новую редакцию Кодекса этики юридической клиники «Центр юридической практики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (Приложение 2).

3. Ввести в действие новую редакцию Порядка организации проведения практики в юридической клинике «Центр юридической практики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (Приложение 3).

4. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. директора юридической клиники Картамышева А.А.

Ректор



Н. А. Нарыжный

Приложение № 1
к Приказу ДГУЮ Минюста России
от 28 марта 2024
№ 208

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донбасский государственный
университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)



Ректор ДГУЮ Минюста России

Н.А. Нарыжный

28 марта 2024 г.

Положение № _____
28 марта 2024 г.

г. Донецк

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической клинике
«Центр юридической практики»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донбасский государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовое положение, организацию и деятельность юридической клиники «Центр юридической практики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – юридическая клиника, ДГУЮ Минюста России соответственно).

1.2. Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2012 года № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядок их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной

юридической помощи», Приказа Минобразования РФ от 30.09.1999 № 433 (ред. от 01.03.2004) «О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, других нормативных правовых актов, устава ДГУЮ Минюста России, внутренних нормативных актов.

1.3. Юридическая клиника является структурным подразделением ДГУЮ Минюста России, осуществляющим учебно-практическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, а так же утверждёнными её задачами и функциями.

1.4. Решение о создании юридической клиники в качестве структурного подразделения ДГУЮ Минюста России принимается в порядке, установленном уставом для принятия решения по созданию структурного подразделения ДГУЮ Минюста России.

1.5. Юридическая клиника является студенческой правовой консультацией и участвует в негосударственной системе бесплатной юридической помощи согласно действующему законодательству.

1.6. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ДГУЮ Минюста России, локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России, распоряжениями директора юридической клиники, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности юридической клиники

2.1. Целями деятельности юридической клиники являются:

- выработка у студентов практических знаний, умений, навыков по различным отраслям права, формирование универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- повышение профессионального мастерства преподавателей и студентов, профессиональная отраслевая ориентация студентов на будущую деятельность в отрасли правоведения;
- поддержание у студентов личного интереса к будущей профессиональной деятельности;
- внедрение в образовательный процесс элементов практической подготовки в сфере юридической деятельности;
- обеспечение доступа социально-незащищенных слоев населения к правовой помощи;
- формирование правовой культуры граждан;
- расширение сотрудничества ДГУЮ Минюста России с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями, средствами массовой информации, организациями и учреждениями всех форм собственности, в том числе в сфере образовательных услуг.

2.2. Исходя из целей деятельности, основными задачами юридической клиники являются:

- формирование навыков профессиональной деятельности студентов;
- создание базы для прохождения всех видов практики и стажировки обучающимися;
- обучение студентов, занятых в юридической клинике, тактике общения с гражданами, практикующими юристами и решению практических вопросов в конфликтной ситуации;
- воспитание у студентов личного профессионального уважения к себе и к каждому гражданину путем предоставления практической возможности лично содействовать в деле повышения правового сознания общества;
- правовое просвещение общества;
- предоставления бесплатных юридических консультаций социально незащищенным слоям населения;
- предоставление возможности практикующим юристам и работникам отраслевых юридических организаций для прохождения повышения квалификации с привлечением научно-методической базы ДГУЮ Минюста России;
- расширение дидактических границ учебного процесса по отдельным профессиональным дисциплинам;
- разработка и апробация учебно-методических материалов, форм и методов юридического клинического образования;
- создание постоянных взаимоотношений с юридическими клиниками иных образовательных учреждений с целью накопления опыта, обмена организационной и юридически-практической информацией, а также сотрудничества.
- углубление сотрудничества ДГУЮ Минюста России с другими образовательными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, организациями всех форм собственности и средствами массовой информации.

2.3. В своей деятельности клиника руководствуется следующими принципами:

- законности и верховенства права;
- гуманизма;
- объективности и независимости;
- бесплатности и безвозмездности правовой помощи;
- честности и порядочности.
- конфиденциальности;
- приоритета интересов клиента;
- компетентности и профессионализма.
- недопустимость конфликта интересов клиентов.

3. Функции юридической клиники

- 3.1. Оказание бесплатной юридической помощи.
- 3.2. Правовое информирование и правовое просвещение населения.
- 3.3. Планирование и организация работы юридической клиники.
- 3.4. Организация подбора преподавателей-кураторов и студентов для участия в деятельности юридической клиники.
- 3.5. Мониторинг обращений в юридическую клинику, подготовка на его основе и доведение до заинтересованных лиц информационных и научно-методических материалов.
- 3.6. Организационное, кадровое и информационно-документационное и учебно-методическое обеспечение в юридической клинике постоянно действующей базы для прохождения практики обучающимися ДГУЮ Минюста России.
- 3.7. Организация, осуществление и контроль (в том числе совместно с профильными кафедрами) учебно-методической работы по практикам, проводимым на базе юридической клиники, включая разработку и регулярное обновление (корректировку) программ практик и фондов учебно-методических материалов по проведению практики.
- 3.8. Проведение на базе юридической клиники практик обучающихся ДГУЮ Минюста России.
- 3.9. Обеспечение проведения на базе юридической клиники практических занятий по отдельным учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.
- 3.10. Участие в разработке, реализации и контроле выполнения индивидуальных учебных планов обучающихся в части, касающейся деятельности юридической клиники.
- 3.11. Участие в проведении самообследования и обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в части, касающейся деятельности юридической клиники.
- 3.12. Участие в проведении контроля освоения образовательных программ высшего образования в рамках государственного, общественного и внутреннего контроля качества образования и мониторинга, а также обобщение и анализ результатов указанного контроля, разработка и принятие мер по улучшению таких результатов в части, касающейся деятельности юридической клиники.
- 3.13. Участие в формировании образовательных программ и разработке учебно-методической документации по вновь вводимым образовательным программам в части, касающейся деятельности юридической клиники.
- 3.14. Формирование и актуализация справочных, наглядных и иных учебно-методических материалов (стендов, макетов, плакатов и т.п.) в помещениях юридической клиники, а в рамках общих мероприятий ДГУЮ Минюста России – также в иных помещениях.
- 3.15. Анализ, обобщение и популяризация опыта работы юридической клиники (в том числе на кафедрах и в структурных подразделениях ДГУЮ Минюста России).

3.16. Изучение и внедрение положительного опыта юридических клиник других образовательных учреждений.

3.17. Разработка, апробация и внедрение в образовательную деятельность инновационных форм и методов преподавания и новых средств обучения по профилю деятельности юридической клиники.

3.18. Участие в организации, подготовке и проведении научно-практических, научно-методических, методологических конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по профилю деятельности юридической клиники. Ведение профориентационной работы с обучающимися ДГУЮ Минюста России в пределах задач и функций юридической клиники.

3.19. Ведение воспитательной работы со студентами в юридической клинике.

3.20. Участие в комплектовании библиотечного фонда ДГУЮ Минюста России в части, касающейся деятельности юридической клиники.

3.21. Участие в совершенствовании материально-технического оснащения ДГУЮ Минюста России в части, касающейся деятельности юридической клиники.

3.22. Участие в совершенствовании информационно-документационной базы юридической клиники.

3.23. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДГУЮ Минюста России, в части, касающейся деятельности юридической клиники.

3.24. Содействие студенческому самоуправлению, взаимодействие с органами студенческого самоуправления и студенческими организациями в части, касающейся деятельности юридической клиники.

3.25. Ведение делопроизводства юридической клиники.

3.26. Планирование работы юридической клиники, выполнение утвержденных планов работы, составление и представление отчетов об их исполнении.

3.27. Подготовка и участие в подготовке проектов решений ученого совета ДГУЮ Минюста России, локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности юридической клиники.

3.28. Обеспечение и контроль исполнения работниками юридической клиники, преподавателями-кураторами и студентами в части, касающейся деятельности юридической клиники, законодательства, устава ДГУЮ Минюста России, решений ученого совета ДГУЮ Минюста России, локальных нормативных актов ДГУЮ Минюста России.

3.29. Информирование о деятельности юридической клиники населения, работников и обучающихся ДГУЮ Минюста России.

3.30. Информационное обеспечение ведения разделов (страниц) юридической клиники на официальном сайте ДГУЮ Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.31. Участие в обеспечении сохранности имущества, в части,

касающейся деятельности юридической клиники. Участие в работе с персоналом, подборе и расстановке кадров, процедурах назначения (приема, перевода) на должности, аттестации, поощрении и привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников юридической клиники.

3.32. Работа по повышению квалификации и научно-педагогического мастерства работников юридической клиники и преподавателей-кураторов.

3.33. Сотрудничество с юридическими клиниками других образовательных организаций в интересах решения задач и выполнения функций юридической клиники.

3.34. Взаимодействие со структурными подразделениями ДГУЮ Минюста России по вопросам, касающимся деятельности юридической клиники.

3.35. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами, организациями и должностными лицами в интересах учебного и воспитательного процесса в части, касающейся деятельности юридической клиники.

3.36. Участие в развитии, продвижении и укреплении позиций на товарном рынке образовательных услуг, предоставляемых ДГУЮ Минюста России.

3.37. Участие в реализации грантовых проектов ДГУЮ Минюста России, а так же партнерских организаций.

3.38. Иные функции, соответствующие задачам юридической клиники и возложенные на нее законодательством, уставом ДГУЮ Минюста России, локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России, решениями ученого совета ДГУЮ Минюста России.

4. Требования к организации работы юридической клиники

4.1. Отчетная информация о работе юридической клиники, с разрешения руководства ДГУЮ Минюста России и на основе Положения, может предоставляться в средства массовой информации, а также в редакцию профессиональных научно-педагогических изданий.

4.2. В случае принятия письменного или устного обращения гражданина, юридическая клиника предоставляет ему, как клиенту, исчерпывающую и законодательно-обоснованную информацию по его обращению.

4.3. Организационные основы приема граждан и предоставления им консультативной помощи отображаются в Правилах приема юридической клиники, которые утверждаются директором юридической клиники.

4.4. Информация, предоставленная клиенту юридической клиники, имеет рекомендательный характер и не является обязательной для выполнения. Ссылки клиентом на консультативные советы юридической клиники как на положения действующего законодательства являются недопустимыми и могут послужить поводом для дальнейшего отказа в

работе с ним. Исковые, претензионные, процессуальные и другие документы правового характера от лица клиента составляются в формате образца («макета»).

4.5. Клиенту гарантируется конфиденциальность факта и результатов его обращения, за исключением случаев, когда раскрытие конфиденциальности прямо предусмотрено законодательством.

4.6. Клиент имеет право направить директору юридической клиники личный отзыв на ее работу. По желанию клиента, отзыв о ее работе может быть передан руководству ДГУЮ Минюста России.

5. Права юридической клиники

5.1. В соответствии с возложенными на нее задачами юридическая клиника имеет право:

5.11. При предоставлении консультаций использовать все возможные и доступные источники информации для поиска ответа на поставленный вопрос.

5.12. Взаимодействовать с юридическими клиниками иных образовательных учреждений для накопления опыта, обмена положительной организационной и юридически-практической информацией, а также сотрудничества.

5.13. Взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, адвокатами и адвокатскими объединениями, средствами массовой информации.

5.14. Разрабатывать и проводить различные мероприятия в рамках законодательства и в соответствии со своими полномочиями, по повышению правовой грамотности сознания общества.

5.15. По обращению граждан, в рамках действующего законодательства, оказывать им консультативную юридическую помощь, в том числе для подготовки защиты их прав и свобод в суде.

5.16. Организовывать и проводить на своей базе все виды практики для обучающихся.

5.17. Проводить для студентов ДГУЮ Минюста России тренинги по направлениям правоприменительной деятельности.

5.18. В рамках деятельности ДГУЮ Минюста России, организовывать и проводить мероприятия направленные на повышение квалификации практикующими юристами и работниками отраслевых юридических организаций с привлечением научно-методической базы ДГУЮ Минюста России.

5.2. В соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России перечень прав юридической клиники может быть расширен или же сокращен.

6. Структура и состав юридической клиники

6.1. Юридическая клиника является неотъемлемым структурным подразделением ДГУЮ Минюста России.

6.2. В структуре юридической клиники приказом ректора ДГУЮ Минюста России могут быть созданы консультационные пункты и филиалы, которые ей подчинены, подотчетны и имеют определенную самостоятельность в предоставлении юридических консультаций и проведении правообразовательных мероприятий.

6.3. Деятельность структурных подразделений юридической клиники при их создании регламентируется действующим законодательством, локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России, а так же данным Положением.

6.4. Общее руководство юридической клиникой осуществляют ректор ДГУЮ Минюста России и первый проректор.

6.5. Состав юридической клиники включает директора юридической клиники, учебно-вспомогательных и иных сотрудников.

6.6. Перечень должностей сотрудников юридической клиники определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором ДГУЮ Минюста России.

6.7. Рабочий коллектив юридической клиники включает следующих лиц:

- директор юридической клиники,
- учебно-вспомогательные и иные сотрудники юридической клиники,
- преподаватели-кураторы;
- студенты.

6.8. Директор юридической клиники осуществляет непосредственное руководство юридической клиникой, назначается на должность приказом ректора ДГУЮ Минюста России по представлению первого проректора. В своей деятельности директор юридической клиники подотчетен непосредственно первому проректору и ректору ДГУЮ Минюста России.

6.9. Обязанности директора юридической клиники:

- осуществлять управление учебным, методическим и воспитательным процессом в юридической клинике;
- осуществлять организацию, руководство и контроль деятельности юридической клиники;
- обеспечивать решение задач и выполнение функций юридической клиники лично или через подчиненных ему работников (в пределах их трудовых обязанностей);
- организовать формирование в юридической клинике работоспособного коллектива преподавателей-кураторов и студентов;
- осуществлять руководство сотрудниками юридической клиники, а также преподавателями-кураторами и студентами;
- по поручению руководства ДГУЮ Минюста России представлять его интересы перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, физическими и юридическими лицами, участвовать в соответствующих мероприятиях.

6.10. Права директора юридической клиники:

- давать обязательные для исполнения поручения и указания сотрудникам юридической клиники, преподавателям-кураторам и студентам в пределах своей компетенции;
- входить с представлениями в вышестоящие органы управления и к должностным лицам ДГУЮ Минюста России по вопросам своей компетенции, в том числе по вопросам применения поощрений и дисциплинарных взысканий;
- вносить руководству ДГУЮ Минюста России предложения о совершенствовании организации и деятельности юридической клиники;
- принимать участие в подборе и расстановке кадров юридической клиники;
- вносить первому проректору предложения о назначении и освобождении от обязанностей преподавателей-кураторов;
- принимать решение о допуске и прекращении допуска студентов к оказанию бесплатной юридической помощи и работе в юридической клинике;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов и структурных подразделений ДГУЮ Минюста России по вопросам, непосредственно касающимся деятельности юридической клиники.

6.11. Директор юридической клиники несет персональную ответственность за решение задач и выполнение функций юридической клиникой. Другие обязанности и права директора юридической клиники определяются действующим законодательством, уставом ДГУЮ Минюста России, локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России, а также должностной инструкцией.

6.12. Учебно-вспомогательные и иные сотрудники юридической клиники назначаются на должность ректором ДГУЮ Минюста России согласно штатного расписания по представлению директора юридической клиники согласованному с первым проректором.

6.13. Учебно-вспомогательные и иные сотрудники юридической клиники осуществляют организационно-методические функции в рамках деятельности юридической клиники, их функциональные права и обязанности определяются должностными инструкциями, локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России и распоряжениями директора юридической клиники.

6.14. Преподавателем-куратором юридической клиники является лицо из числа педагогических работников ДГУЮ Минюста России. В состав юридической клиники он назначается и освобождается приказом ректора по представлению директора юридической клиники, согласованному с заведующим соответствующей кафедры.

6.15. Преподаватель-куратор юридической клиники оказывает методическую и консультационную помощь студентам, которые задействованы в деятельности юридической клиники.

6.16. Обязанности преподавателя-куратора юридической клиники:

- требовать от студентов неукоснительного соблюдения дисциплины,

графика дежурств в юридической клинике во время приема граждан, ответственного отношения к работе;

- знакомить студентов с функциональными обязанностями, порядком проведения интервьюирования граждан и предоставления консультаций, документооборотом в клинике;

- контролировать работу студентов в юридической клинике, в том числе качество оформления студентами документов, принятых для ведения в рамках деятельности юридической клиники;

- при необходимости в соответствии с учебным планом проводить занятия со студентами по правоприменительной практике, об изменениях в законодательстве и т.п. (семинары, круглые столы и т.д.);

- оказывать помощь студентам в выполнении возложенных на них обязанностей, в том числе непосредственно в интервьюировании граждан и предоставлении консультаций;

- в соответствии с графиком дежурств присутствовать лично на приеме граждан, давать студентам квалифицированные консультации при рассмотрении сложных вопросов по различным отраслям права;

- вести учет своей деятельности, учет и оценку работы студентов юридической клиники;

- совместно с сотрудниками юридической клиники осуществлять научные и методические разработки по внедрению юридического клинического образования;

- по запросу директора юридической клиники представлять ему отчет о кураторской работе со студентами в юридической клинике (количестве рассмотренных совместно с ними дел, составленных документов, внедрении полученного во время деятельности юридической клинике научно-практического материала в учебный процесс), а так же представлять итоговый отчет по результатам учебного года.

6.17. Преподаватель-куратор имеет право:

- обладать всей информацией о деятельности юридической клиники, связанной с оказанием юридических услуг;

- направлять директору юридической клиники предложения по устранению недостатков в организации её деятельности и работе, а так же по совершенствованию организации юридического клинического образования и практического обучения;

- присутствовать на совещаниях различного уровня, затрагивающих вопросы по направлениям деятельности юридической клиники;

- требовать от студентов выполнения указаний в рамках деятельности юридической клиники, в том числе предоставления отчетов по результатам работы;

- представлять руководству юридической клиники и ДГУЮ Минюста России предложения по поощрению студентов за высокие показатели работы в юридической клинике.

6.18. Студенты в юридической клинике – это лица из числа обучающихся ДГУЮ Минюста России изъявившие желание принимать

участие в работе юридической клиники и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения образовательной программы.

6.19. Функциональные права и обязанности студентов в рамках их деятельности регулируются Регламентом деятельности обучающихся в составе юридической клиники, утверждаемым директором юридической клиники по согласованию с первым проректором.

6.20. В работе юридической клиники по решению директора юридической клиники согласованному с ректором ДГУЮ Минюста России могут принимать участие обучающиеся иных образовательных учреждений. Их функции и полномочия устанавливаются распоряжением директора юридической клиники.

6.21. С целью обмена и углубления практического опыта, решение сложных юридических ситуаций на определенный период времени к сотрудничеству с юридической клиникой на безоплатной основе могут быть приглашены практические работники или специалисты, которые на период своей деятельности в рамках юридической клиники являются её временными членами, о чем издается соответствующее распоряжение директора юридической клиники.

6.22. Обязанности временного члена юридической клиники:

- в рамках оговоренной цели привлечения оказывать помощь сотрудникам, преподавателям-кураторам и студентам юридической клиники в осуществлении их функциональных обязанностей;

- участвовать в совещаниях и заседаниях юридической клиники относительно тех мероприятий, которые проводились с участием временного члена;

- знать Положения о юридической клинике, права и обязанности временного члена, соблюдать их.

6.23. Права временного члена юридической клиники:

- знакомиться с процессом работы юридической клиники и предоставлять консультации её членами;

- присутствовать во время проведения правопросветительских мероприятий юридической клиники;

- принимать участие в научных и методических разработках юридической клиники, а также в усовершенствовании документов, регламентирующих её деятельность;

- вносить предложения руководству юридической клиники об устранении недостатков в её работе.

6.25. Для решения задач и выполнения функций юридической клиники директором юридической клиники могут формироваться сектора, комиссии, рабочие группы и другие органы юридической клиники. Компетенция и порядок их работы определяются соответствующим положением, утверждаемым распоряжением директора.

7. Участие руководителей структурных подразделений ДГУЮ Минюста

России в организации деятельности юридической клиники

7.1. В организации деятельности юридической клиники принимают участие руководители базовых структурных подразделений ДГУЮ Минюста России: руководители (директора) институтов, руководители (заведующие) кафедр.

7.2. Руководители (директора) институтов ДГУЮ Минюста России осуществляют функции по обеспечению ее работы и совершенствованию деятельности:

- обеспечивают студентам возможность участия в работе юридической клиники;

- совместно с руководством юридической клиники, по согласованию с первым проректором, с учетом круга правовых вопросов, в решении которых юридическая клиника предоставляет консультации, определяют соответствующие кафедры из числа подчиненных институтам для участия в работе юридической клиники, о чем сообщают заведующим этих кафедр;

- в дни проведения консультаций, дежурства, правопросветительских мероприятий дают распоряжения методистам об обеспечении освобождения соответствующих студентов от выполнения всех иных мероприятий;

- подают от института директору юридической клиники списки студентов, которые хотят участвовать в деятельности юридической клиники;

- совместно с руководством юридической клиники разрабатывают мероприятия по улучшению и совершенствованию деятельности юридической клиники.

7.3. Руководители (директора) институтов ДГУЮ Минюста России имеют право:

- осуществлять мониторинг посещения и явки студентов в юридическую клинику;

- поощрять собственными правами студентов за высокие показатели в работе юридической клиники;

- предоставлять директору юридической клиники предложения о поощрении студентов за высокие показатели в её работе;

- требовать от заведующих подчиненных им кафедр, которые задействованы в деятельность юридической клиники, обеспечение студентов методическими разработками, участия преподавателей-кураторов в деятельности ЮК (прием, консультирование граждан, проведении мероприятий правового просвещения).

7.4. Руководители (заведующие) кафедр осуществляют функции по обеспечению работы и совершенствования деятельности юридической клиники по направлениям научной и образовательной работы подчиненных им кафедр.

7.5. Функциональные обязанности заведующих кафедр в работе юридической клиники составляют:

- определение из числа педагогических работников подчиненных кафедр преподавателей-кураторов юридической клиники;

- составление графиков дежурств преподавателей-кураторов в помещении юридической клиники в дни приема граждан;
- предоставление списков преподавателей-кураторов и графика их дежурств директору юридической клиники.

7.6. Заведующие кафедр имеют право:

- требовать от педагогических работников кафедр, которые исполняют обязанности преподавателей-кураторов в юридической клинике, присутствовать в дни дежурства в помещении юридической клиники;
- по согласованию с директором юридической клиники, изменять график дежурства преподавателей-кураторов в помещении юридической клиники в дни приема граждан;
- получать копии отчетов преподавателей-кураторов о работе в юридической клинике;
- ходатайствовать перед руководством ДГУЮ Минюста России о поощрении педагогических работников, исполняющих обязанности преподавателей-кураторов в юридической клинике

8. Взаимодействие юридической клиники со структурными подразделениями ДГУЮ Минюста России, а так же с другими организациями и объединениями

8.1. Для реализации поставленных целей и задач юридическая клиника взаимодействует со структурными подразделениями ДГУЮ Минюста России:

С институтами по вопросам:

- привлечения студентов к деятельности юридической клиники;
- организации участия студентов в мероприятиях юридической клиники;
- представления студентов, принимающих участие в работе юридической клиники, к поощрению;
- разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию учебного и воспитательного процесса и усиления его практической направленности;
- организации на их базе консультационных пунктов или филиалов;
- иных направлений совместной деятельности.

С кафедрами по вопросам:

- участия преподавателей-кураторов в работе юридической клиники;
- изучения студентами судебной и иной правоприменительной практики, делопроизводства в различных сферах юридической деятельности;
- формирования навыков и умений по оказанию правовой помощи населению составления и оформления юридических документов;
- использования в образовательном процессе консультационных дел, сформированных в результате работы юридической клиники;
- осуществления комплекса мероприятий, направленных на повышение качества оказываемой студентами юридической помощи;

– разработки и внедрения юридического клинического образования.

С другими подразделениями ДГУЮ Минюста России юридическая клиника осуществляет взаимодействие по соответствующим направлениям деятельности, и в соответствии с локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России.

8.2. Взаимодействие со структурными подразделениями ДГУЮ Минюста России осуществляется в виде обмена документацией и проведения совместных мероприятий.

8.3. С целью расширения направлений своей деятельности, налаживания внешних связей ДГУЮ Минюста России, юридическая клиника может взаимодействовать с другими организациями и объединениями всех форм собственности, в том числе с иными юридическими клиниками, органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации.

8.4. Взаимодействие может организовываться на основании Планов совместного проведения мероприятий, писем, предложений о взаимодействии, или договоров и соглашений об организации взаимодействия и сотрудничества.

8.5. Взаимодействие юридической клиники с организациями, указанными в п.8.3 настоящего Положения, осуществляется в форме:

- привлечение сотрудников указанных организаций к процессу юридического клинического образования;
- организации совместных консультационных пунктов юридической клиники в указанных организациях;
- организации и проведения совместных семинаров, конференций и других мероприятий общественного значения;
- правовой помощи;
- другой деятельности, связанной с профилем юридической клиники и не запрещенной законодательством РФ.

8.6. При наличии договоренности, юридическая клиника может направлять студентов, преподавателей-кураторов и сотрудников в другие юридические клиники, организации и объединения всех форм собственности, органы государственной власти и местного самоуправления, средства массовой информации для приобретения дополнительных практических навыков работы с населением и предоставления юридических консультаций, а также ознакомления со спецификой юридической профессии.

8.7. Результаты взаимодействия в виде статистической информации, копий юридических документов, справок, отчетов, иной информации, которая не является конфиденциальной и не относится к любому виду тайн, юридическая клиника и ее сотрудники, а так же студенты и преподаватели-кураторы могут использовать в своих научных и методических разработках.

8.8. Конкретная цель, форма и сроки взаимодействия юридической клиники с другими организациями и объединениями всех форм собственности, в том числе с иными юридическими клиниками, органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой

информации указываются в приведенных выше документах (пункт 8.4 настоящего Положения), регламентирующих организацию и проведение взаимодействия.

9. Правовое просвещение в деятельности юридической клиники

9.1. Для реализации цели распространения правовых знаний среди населения, предоставления юридических консультаций более широкому кругу социально незащищенных слоев населения юридическая клиника ДГУЮ Минюста России может организовывать, проводить и участвовать в мероприятия правового просвещения населения (правопросветительских мероприятиях).

9.2. К правовому просвещению в деятельности юридической клиники (правопросветительская деятельность юридической клиники) относится непосредственное проведение мероприятий с населением (семинаров, конференций, викторин, лекций и других мероприятий) и распространение правопросветительских брошюр, буклетов, анкет по изучению правовых вопросов.

9.3. Юридическая клиника может осуществлять деятельность в сфере правового просвещения самостоятельно и во взаимодействии с другими организациями и объединениями всех форм собственности, в том числе с иными юридическими клиниками, органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации.

9.4. Студентам, принимающим участие в работе юридической клиники проведение правопросветительских мероприятий засчитывается в общую нагрузку в юридической клинике.

10. Учебный процесс и практика в юридической клинике.

10.1. Учебный процесс в юридической клинике состоит из теоретического и практического этапов.

10.2. Теоретический этап обучения в юридической клинике предусматривает возможность организации и проведения специального курса юридического клинического образования, проведение теоретических занятий с сотрудниками и студентами юридической клиники во время организации ее деятельности, а также реализации научных и методических мероприятий сотрудниками, студентами и преподавателями-кураторами юридической клиники, ознакомление с её документами.

10.3. Практический этап обучения в юридической клинике осуществляется в форме общения студентов юридической клиники с гражданами, решении практических юридических вопросов и предоставлении консультаций гражданам, подготовки и проведении правопросветительских мероприятий.

10.4. Целью учебного процесса в юридической клинике является:

- расширение и совершенствование форм и методов обучения

студентов в ДГУЮ Минюста России за счет сочетания теоретических знаний с практикой;

- формирование у студентов профессиональных компетенций необходимых для практической деятельности;

- практическая работа с юридическими документами, нормативной базой и литературой;

- предоставление возможности студентам работать самостоятельно и в коллективе.

10.5. По окончании прохождения обучения в юридической клинике студенту выдается Сертификат о прохождении юридического клинического образования в ФГБОУ ВО «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России).

10.6. Юридическая клиника, являясь учебно-практическим структурным подразделением в составе ДГУЮ Минюста России, с целью предоставления всем студентам независимо от формы и направления обучения возможности пройти практическую подготовку в соответствии с графиком учебного процесса может быть использована как база практики.

10.7. О проведении практики на базе юридической клиники издается соответствующий приказ ректора ДГУЮ Минюста России.

10.8. Сотрудники юридической клиники для организации практики на базе юридической клиники разрабатывает соответствующие методические рекомендации.

10.9. Студенты ДГУЮ Минюста России в зависимости от направления и срока обучения, а также вида практики могут проходить ее на базе юридической клиники в соответствии с предоставленными им кафедрами программами практики.

10.10. При наличии соответствующих договоренностей между ДГУЮ Минюста России и иными образовательными учреждениями, юридическая клиника может выступать базой практики для студентов этих учреждений по профилю своей деятельности.

11. Юридическая клиника как база для стажировки и повышения квалификации

11.1. Юридическая клиника может выступать базой для стажировки и повышения квалификации педагогических работников и практикующих юристов.

11.2. Организация стажировки и курсов повышения квалификации на базе юридической клиники осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и на основании приказа ректора ДГУЮ Минюста России.

11.3. С целью организации стажировки и повышения квалификации на базе юридической клиники ее сотрудниками совместно с профильными кафедрами ДГУЮ Минюста России разрабатываются и утверждаются в соответствующем порядке программы стажировки и повышения

квалификации.

11.4. Проведение стажировки и повышения квалификации осуществляется при соблюдении законодательных норм и правил, действующих в отношении данного вида деятельности.

12. Документооборот в юридической клинике

12.1. Документооборот в юридической клинике делится на внутренний и внешний.

12.2. К внутреннему документообороту относятся приказы, распоряжения, отчеты, докладные записки и другие документы, издаваемые руководством ДГУЮ Минюста России, институтов, внутренние организационно-распорядительные документы юридической клиники, направленные на организацию её деятельности, фиксацию отчетной информации, и действие которых не распространяется за пределы ДГУЮ Минюста России.

12.3. Внешний документооборот составляет исходящая и входящая документация.

К исходящей документации относятся документы, выдаваемые юридической клинике с целью освещения своей деятельности, организации взаимодействия, выполнения своих функций по оказанию консультативной помощи гражданам и проведению правопросветительских мероприятий.

К входящей документации относятся документы, поступающие в юридическую клинику от граждан, других учреждений, предприятий, организаций, органов, юридических клиник.

13. Материально техническое обеспечение

13.1. Для обеспечения деятельности юридической клиники по решению ректора ДГУЮ Минюста России предоставляется следующие помещения:

- для организации учебного процесса;
- для приема граждан и предоставления консультаций.

13.2. Для технического обеспечения деятельности клиники в пользование предоставляются компьютеры и оргтехника, которые позволяют успешно работать с правовыми базами данных и сетевыми информационно-правовыми системами, текстовыми и графическими изданиями, сетью «Интернет», внутренней компьютерной сетью ДГУЮ Минюста России, а так же мультимедийные средства организации учебного процесса.

13.3. Юридической клинике предоставляется мебель для хранения материалов дел, библиотеки юридической клиники, «банка юридической практики клиники», для проведения консультаций, переговоров и занятий.

13.4. Указанное имущество и материальные средства используются исключительно для обеспечения выполнения задач юридической клиники.

13.5. Директор юридической клиники может обращаться к

руководству ДГУЮ Минюста России для увеличения или уменьшения объемов материально-технического обеспечения.

13.6. Имущество и неимущественные фонды юридической клиники является собственностью ДГУЮ Минюста России.

14. Прекращение деятельности юридической клиники

14.1. Прекращение деятельности юридической клиники может быть проведено путем ее реорганизации или ликвидации. Прекращение деятельности юридической клиники проводится по решению Ученого совета ДГУЮ Минюста России.

14.2. Порядок реорганизации юридической клиники определяется руководством ДГУЮ Минюста России в соответствии с действующим законодательством.

14.3. В случае реорганизации юридической клиники ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

15. Заключительные положения

15.1. Изменения и дополнения к Положению разрабатываются сотрудниками юридической клиники и вводятся в действие решением Ученого совета ДГУЮ Минюста России.

15.2. Положение действует с момента его утверждения и введения в действие.

Приложение № 2
к Приказу ДГУЮ Минюста России
от 28 марта 2024
№ 208

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донбасский государственный
университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)



Ректор ДГУЮ Минюста России

Н.А. Нарыжный

28 марта 2024 г.

Положение № _____
28 марта 2024 г.

г. Донецк

КОДЕКС ЭТИКИ
юридической клиники «Центр юридической практики»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения «Донбасский государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)

Мы, студенты и преподаватели Юридической клиники, руководствуясь общепринятыми нормами морали, признавая своим долгом защиту прав и свобод человека и гражданина и необходимость усовершенствования своего профессионального уровня, принимаем этический Кодекс юридической клиники «Центр юридической практики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России).

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Этот Кодекс призван урегулировать этические основы организационной деятельности студентов, преподавателей, специалистов практиков (далее – участников юридической клиники) в процессе выполнения задач юридической клиники.

Статья 2. Деятельность юридической клиники базируется на таких принципах:

1) законности и верховенства права – в своей деятельности участники юридической клиники должны действовать в полном соответствии с действующим законодательством;

2) гуманизма – деятельность участников юридических клиник должна строиться на принципах уважения, доброжелательности, понимания к проблемам клиента и взаимопонимания;

3) объективности и независимости – выполняя поручение клиента консультанты и другие участники юридической клиники должны руководствоваться только законом, указаниями руководителя и кураторов юридической клиники, а также собственным представлением об оптимальном варианте решения дела;

4) конфиденциальности – информация, полученная консультантом от клиента, а также о клиенте (в частности его лица) или иных лиц в процессе предоставления консультаций, может быть использовано только в учебных целях;

5) приоритета интересов клиента – в своей деятельности участники юридической клиники должны исходить из преимущества интересов клиентов перед своими собственными интересами, интересами других лиц;

6) полного информирования клиента о правилах работы юридической клиники – участники юридической клиники при принятии поручения от клиента должны в полной мере и в доступной для понимания клиентом форме проинформировать его о правилах работы юридической клиники, клиент должен иметь возможность ознакомиться с такими правилами самостоятельно;

7) компетентности и профессионализма – консультант и другие участники юридической клиники обязаны оказывать правовую помощь компетентно и добросовестно, со знанием соответствующих норм права, наиболее полным учетом всех обстоятельств, касающихся исполнения поручения клиента, и возможных последствий такого исполнения.

8) недопустимость конфликта интересов клиентов – не допускается ведение клиникой дел клиентов, интересы которых являются взаимно противоречивыми, или с высокой степенью вероятности могут стать таковыми, а также дел, в которых оппонентом клиента является ДГУЮ Минюста России, при которой функционирует клиника;

9) бесплатности и безвозмездности правовой помощи – за оказание правовой помощи участники юридической клиники не вправе получать материальной выгоды;

10) честности и порядочности – консультант и другие сотрудники юридической клиники должны в своей деятельности и личной жизни быть честными и порядочными. Не допускается использование обстоятельств дела и (или) информации, полученной от клиента в связи с выполнением поручения в собственных интересах или интересах других лиц, кроме клиента.

Раздел 2. Взаимоотношения участников юридической клиники с клиентами.

Статья 3. Участники юридической клиники вправе:

1) ходатайствовать о выплате средств, необходимых для покрытия фактических расходов, связанных с выполнением поручения (проезд к месту слушания дела, отправка корреспонденции, и т. п.);

2) вопреки требованиям клиента отказаться ссылаться на фактические обстоятельства дела и представлять доказательства, в отношении которых у них есть обоснованные сомнения относительно правдивости;

3) отказаться от принятого поручения, если результат, которого желает клиент, или средства его достижения, на которых клиент настаивает, являются противоправными;

4) отказать в предоставлении правовой помощи, если:

- клиент способен обратиться за предоставлением платной правовой помощи;

- у клиента уже есть представитель;

- участники юридической клиники не способны выработать обоснованную правовую позицию по решению проблемы клиента;

- клиент не выполняет взятых обязательств согласно Правил юридической клиники, регламентирующих оказание правовой помощи, а так же грубо или бестактно ведет себя с участниками юридической клиники;

- клиент находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или имеет болезнь, которая ставит под угрозу здоровье участников юридической клиники.

Статья 4. Участники юридической клиники обязаны:

1) как в своей деятельности, так и в личной жизни, обеспечивать высокий уровень культуры поведения, вести себя достойно, сдержанно, тактично, сохранять самообладание и выдержку, при осуществлении своей деятельности иметь приличный внешний вид;

2) быть честным и порядочным, не прибегать к обману, угрозам, шантажу, подкупу, использованию материальных или личных обстоятельств других лиц для достижения своих целей;

3) уважать права, законные интересы, честь, достоинство, репутацию и чувства лиц, с которыми они общаются;

4) защищать интересы клиента смело и честно;

5) разъяснять клиенту, что правовая помощь предоставляется силами студентов под руководством преподавателей Университета и / или специалистов-практиков;

6) не допускать в своей деятельности компромиссов, которые преуменьшали бы их независимость, с целью угодить клиенту, суду, другим государственным органам, третьим лицам, если такие компромиссы расходятся с законными интересами клиента и препятствуют надлежащему предоставлению ему правовой помощи и противоречат требованиям этого Кодекса;

7) не разглашать сути обращений граждан, а также принятого по результатам рассмотрения обращения решения, за исключением случаев добровольного согласия клиента на использование материалов дела без указания данных о его личности в учебных целях;

8) не оставлять без реагирования нарушения закона, бестактное и пренебрежительное отношение суда и других участников процесса к их клиенту, им самим или клинике в целом, реагировать на соответствующие действия в формах, предусмотренных действующим законодательством;

9) с разумной регулярностью информировать клиента о ходе выполнения поручения и своевременно отвечать на запросы клиента о состоянии его дела;

10) при возникновении недоразумений или конфликтных ситуаций с клиентом обратиться к руководителю с обоснованным отказом от ведения дела;

11) отказать в оказании правовой помощи при наличии для того оснований.

Статья 5. Участники юридической клиники не вправе:

1) давать клиенту советы, способствующие совершению им или другими лицами правонарушений;

2) любым образом вводить клиента в заблуждение: относительно реального положения дел, сложности дела, времени, которое необходимо для решения дела, всех возможных результатов решения дела и потенциальных затрат клиента, а также других обстоятельств, незнание которых может повлечь за собой негативные последствия;

3) представлять одновременно двух или более клиентов, интересы которых являются взаимно противоречивыми, или с высокой степенью вероятности могут стать противоречивыми;

4) принять поручение, если из-за объема занятости они не смогут обеспечить разумно необходимую добросовестность его выполнения, совершенство, реальность подготовки и оперативность;

5) давать клиенту заверения и гарантии относительно реального результата выполнения поручения, прямо или косвенно способствовать формированию у него необоснованных надежд, а также представления, что консультант может повлиять на результат другими средствами, кроме добросовестного выполнения своих обязанностей.

Раздел 3. Взаимоотношения между участниками юридической клиники.

Статья 6. Взаимоотношения между участниками юридической клиники базируются на основе уважения, доверия, сотрудничества и взаимопомощи.

Статья 7. Участник юридической клиники (студент) не вправе предоставлять клиенту консультацию, составленный им правовой документ, осуществлять его представительство без предварительного согласования с преподавателем.

Статья 8. Участник юридической клиники не должен обсуждать с другими участниками обстоятельства, касающиеся личной жизни клиентов, их материального состояния, происхождения, национальной принадлежности и других обстоятельств, которые не касаются сути поручения.

Статья 9. Участник юридической клиники (студент) не может прибегать к критике уровня знаний и квалификаций другого участника юридической клиники.

Соблюдение участниками юридической клиники требований настоящего Кодекса должно способствовать достойному, компетентному, эффективному выполнению ими своих обязанностей, повышению престижа юридической клиники и их профессионализму.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ)

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
«ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Донецк 2024

Приложение № 3
к Приказу ДГУЮ Минюста России
от 28 марта 2024
№ 208

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшее образование
«Донбасский государственный
университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)



Ректор ДГУЮ Минюста России

Н.А. Нарыжный

28 марта 2024 г.

Положение № _____
28 марта 2024 г.

г. Донецк

ПОРЯДОК
организации проведения практики
в юридической клинике
«Центр юридической практики»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация практики в юридической клинике «Центр юридической практики» (далее – ЮК, юридическая клиника, клиника) осуществляется в соответствии с Положением о юридической клинике «Центр юридической практики», утвержденным приказом ДГУЮ Минюста России от 27.09.2023 г. № 516 и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции», утвержденным приказом ДГУЮ Минюста России от 27.09.2023 г. № 519.

1.2. Практика обучающихся ДГУЮ Минюста России в юридической клинике проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса конкретных профилей подготовки. При прохождении практики в клинике перед обучающимися ставятся цели и задачи, предусмотренные соответствующими рабочими программами практик.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

2.1. Распределение обучающихся для прохождения практики на базе ЮК осуществляют кафедры при содействии дирекций институтов ДГУЮ Минюста России по согласованию с директором юридической клиники.

2.2. Основанием для принятия обучающихся на практику в юридическую клинику является приказ ректора ДГУЮ Минюста России «О проведении практики», в котором определяются сроки прохождения практики и базы прохождения практики, информация об обучающихся. Приказ поступает в клинику в день его подписания.

В свою очередь, на основании этого приказа издается распоряжение директора юридической клиники «О принятии обучающихся для прохождения практики и назначении преподавателя-куратора практики».

2.3. Практиканты прибывают на практику в ЮК, а также уходят из нее в сроки, установленные приказом ректора ДГУЮ Минюста России.

В день прибытия студента на практику ответственным лицом юридической клиники делается соответствующая отметка в дневнике практики, определяются рабочие места для прохождения практики и проводятся необходимые инструктажи.

Последним днем практики является последний рабочий день указанного срока практики в зависимости от организации рабочего времени юридической клиники.

2.4. Управление практикой обучающихся в юридической клинике осуществляют руководитель практики от кафедры и преподаватель-куратор клиники.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила внутреннего распорядка, охраны труда и безопасности жизнедеятельности (далее ОТ и БЖ), действующие в клинике.

2.5. Прохождение практики в юридической клинике направлено на выполнение индивидуального задания, определенного руководителем практики соответствующей кафедры и согласованного с преподавателем – куратором клиники в сроки, указанные в календарном плане в дневнике практики, полученного на кафедре. Текущий контроль деятельности обучающихся осуществляется преподавателем-куратором клиники.

2.6. Во время прохождения практики в клинике обучающийся ведет дневник практики, по итогам прохождения практики составляет отчет и другие документы, предусмотренные программой практики.

2.7. В последний день практики подводятся итоги практики, преподаватель-куратор оформляет в дневнике практики отзыв о работе обучающегося в клинике, указывает рекомендуемую оценку, директор юридической клиники ставит отметку об убытии из клиники.

2.8. По итогам практики соответствующей кафедрой проводится дифференцированный зачет, на котором может присутствовать преподаватель-куратор клиники. Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом рекомендаций, полученных обучающимся в юридической клинике.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

3.1. Директор юридической клиники осуществляет общее руководство практикой в юридической клинике:

- закрепляет обучающихся за конкретными преподавателями-кураторами;
- обеспечивает условия для выполнения обучающимся программы практики;
- осуществляет взаимодействие с кафедрами университета.

3.2. Преподаватель-куратор юридической клиники:

- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь обучающемуся в прохождении практики;
- обеспечивает соблюдение обучающимся правил ОТ и БЖ, внутреннего распорядка юридической клиники;
- осуществляет систематический контроль текущей работы обучающегося;
- взаимодействует с кафедральным руководителем практики по вопросам прохождения практики обучающимся, его трудовой дисциплины;
- по результатам прохождения практики составляет отзыв о работе обучающегося.

3.4. Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики, в установленные дни и часы работы юридической клиники;

- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения преподавателя-куратора, связанные с реализацией программы практики;
- соблюдать действующие в клинике правила ОТ и БЖ и внутреннего распорядка, а также иные локальные нормативные акты юридической клиники;
- по окончании практики получить отзыв о прохождении практики;
- подготовить отчетные документы о прохождении практики в юридической клинике.

IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок организации и проведения практики в юридической клинике «Центр юридической практики» вступает в силу с момента его утверждения.

Все дополнения и изменения в данный документ вносятся в установленном порядке.