

Приложение
к приказу ДГУЮ
Минюста России
от 28 июня 2023 № 320

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития образовательных программ и контроля качества образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Учебно-методического управления (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России), создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора ДГУЮ Минюста России в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом, решениями Ученого совета ДГУЮ Минюста России, приказами и распоряжениями ректора ДГУЮ Минюста России, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Управления.

1.4. Отдел реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и ДГУЮ Минюста России.

1.5. Отдел участвует в разработке и координации методического обеспечения для организации учебного процесса, проведении мероприятий, направленных на проверку и улучшение качества учебного процесса в ДГУЮ Минюста России.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом ректора ДГУЮ Минюста России по предложению начальника Отдела в установленном порядке.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Аналитическое, методическое и организационное сопровождение реализации образовательной деятельности в ДГУЮ Минюста России.

2.1.2. Оперативное обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемых ДГУЮ Минюста России (далее – образовательные программы) в рамках компетенции отдела.

2.1.3. Организационное и методическое сопровождение разработки и актуализации образовательных программ, реализуемых ДГУЮ Минюста России.

В частности:

– анализ соответствия качества учебно-методической документации, разрабатываемой ДГУЮ Минюста России, нормативным и методическим документам, регламентирующим образовательную деятельность при реализации образовательных программ;

– методическое руководство разработкой (обновлением) учебной документации, необходимой для организации образовательной деятельности ДГУЮ Минюста России в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), приказами Минобрнауки России, иными нормативными актами Российской Федерации в области образования, внутренними локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России;

– повышение качества обеспеченности образовательного процесса рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными материалами по количественному и качественному составу в соответствии с требованиями, установленными ФГОС и локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России;

– участие в проведении проверки рукописей учебников, учебных пособий в части их соответствия темам утвержденных рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

2.1.4. Контроль за соблюдением ДГУЮ Минюста России требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, ФГОС.

2.1.5. Выработка мер по повышению качества организации и осуществления образовательной деятельности подготовки обучающихся.

2.1.6. Внедрение системы мероприятий по внутреннему образовательному аудиту, мониторингу качества образования для принятия управленческих решений по совершенствованию системы качества образования.

2.1.7. Проведение независимых диагностических, оценочных и иных процедур для участников образовательного процесса, их анализ.

2.1.8. Учебно-методическое обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности; государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования; государственного контроля качества образования, государственной итоговой

аттестации.

2.1.9. Разработка локальных нормативных актов ДГУЮ Минюста России по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности. Систематический анализ эффективности действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности; внесение предложений по их обновлению.

2.1.10. Реализация мероприятий и проектов по обеспечению высокой квалификации и мотивации профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников ДГУЮ Минюста России, создание и реализация системы персональной оценки труда.

2.1.11. Реализация механизмов внутренней независимой оценки качества образования.

2.1.12. Контроль за исполнением решений Ученого совета ДГУЮ Минюста России, локальных нормативных актов по вопросам обеспечения качества образования.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

2.2.1. Анализ и систематизация нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность с целью эффективного планирования, организации и контроля содержания образовательных программ, реализуемых в ДГУЮ Минюста России.

2.2.2. Разработка проектов локальных нормативных актов ДГУЮ Минюста России в области образовательной и учебно-методической деятельности.

2.2.3. Анализ соответствия качества учебно-методической документации, разрабатываемой ДГУЮ Минюста России, нормативным и методическим документам, регламентирующим образовательную деятельность при реализации образовательных программ.

2.2.4. Координация деятельности подразделений ДГУЮ Минюста России, участвующих в образовательном процессе в соответствии с основными нормативно-правовыми актами в области образования.

В частности:

– организация годового планирования методической работы кафедр, анализ его исполнения;

– контроль организации образовательной деятельности в пределах полномочий Отдела.

2.2.5. Мониторинг, контроль и оценка соответствия методической деятельности кафедр требованиям законодательства в области образования.

В частности:

– мониторинг информации по количественному и качественному критериям о текущей обеспеченности учебно-методическими материалами реализуемых кафедрами образовательных программ, нормативным и методическим документам ДГУЮ Минюста России;

– сопровождение процесса издания литературы для обеспечения образовательных программ, реализуемых в ДГУЮ Минюста России, учебно-

методическими материалами, определение плана издания учебно-методических материалов;

– формирование и актуализация базы образовательных программ, реализуемых ДГУЮ Минюста России, базы рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов к ним, статистический синтез полученных сведений.

2.2.6. Сбор и формирование пакета документов для прохождения процедур лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных программ.

2.2.7. Проверка рукописей учебников, учебных пособий в части соответствия темам утвержденных рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

2.2.8. Организация проведения оценки качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), а также других компонентов образовательных программ, реализуемых в ДГУЮ Минюста России; проведение внутренней независимой оценки качества образования. Координация проведения опросов для выявления удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, представителей работодателей качеством образовательной деятельности ДГУЮ Минюста России. Предоставление аналитических материалов о функционировании и развитии системы управления качеством образования для принятия руководством ДГУЮ Минюста России соответствующих решений.

2.2.9. Контроль по разработке заданий для проведения государственной итоговой аттестации кафедрами ДГУЮ Минюста России, сопровождение и методическое обеспечение деятельности государственной итоговой аттестации.

2.2.10. Контроль по разработке заданий для проведения срезов знаний и олимпиад по праву кафедрами ДГУЮ Минюста России.

2.2.11. Мониторинг соответствия реализации образовательной деятельности ДГУЮ Минюста России требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования, ФГОС.

2.2.12. Организация конкурса педагогического мастерства членов профессорско-преподавательского состава.

2.2.13. Представление предложений руководству ДГУЮ Минюста России по совершенствованию системы контроля качества образования и учебно-методической работы.

2.2.14. Координация деятельности структурных подразделений ДГУЮ Минюста России, участвующих в образовательном процессе, по вопросам обеспечения качества образования. Организация совещаний, семинаров, консультаций, имеющих корректирующий характер по результатам деятельности структурных подразделений ДГУЮ Минюста России, обеспечивающих качество образовательного процесса.

2.2.15. Разработка методических рекомендаций, информационных писем, локальных нормативных актов и других материалов по направлениям деятельности Отдела; консультирование работников ДГУЮ Минюста России по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.16. Разработка проектов приказов и распоряжений по вопросам функционирования системы управления качеством образования; подготовка справок и ответов на письма по вопросам учебно-методической работы в рамках компетенции Отдела.

2.2.17. Размещение и актуализация на сайте ДГУЮ Минюста России информации об образовательной деятельности образовательного учреждения, предусмотренной законодательством об образовании в части компетенции Отдела.

III. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ДГУЮ Минюста России необходимые информационные, аналитические, учебно-методические и иные материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач и реализации функций, в том числе возвращать материалы на доработку в случае их несоответствия нормативным требованиям;

– обращаться в структурные подразделения ДГУЮ Минюста России с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в ДГУЮ Минюста России, а также, по мере необходимости, принимать участие в мероприятиях, проводимых другими структурными подразделениями ДГУЮ Минюста России;

– оказывать информационные, консультационные и аналитические услуги другим структурным подразделениям ДГУЮ Минюста России в пределах своей компетенции;

– в рамках компетенций отдела вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы структурных подразделений ДГУЮ Минюста России;

– участвовать в проведении внутренних аудитов в структурных подразделениях ДГУЮ Минюста России;

– информировать руководство ДГУЮ Минюста России о несоответствиях, выявленных при реализации образовательных программ в части компетенций отдела;

– информировать руководство по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, а также обращаться за содействием в решении вопросов организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

IV. СОСТАВ ОТДЕЛА

4.1. Деятельность Отдела возглавляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся начальнику Учебно-методического управления ДГУЮ Минюста России.

4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника Управления при согласовании с курирующим проректором.

4.3. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

4.4. Начальник отдела должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и науки; локальные нормативные акты ДГУЮ Минюста России в сфере организации образовательной деятельности и качества учебного процесса; федеральные образовательные стандарты; структуру ДГУЮ Минюста России и порядок взаимодействия его подразделений; правила делового общения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. Состав Отдела определяется штатным расписанием ДГУЮ Минюста России. Права, обязанности и ответственность работников определяются должностными инструкциями.

4.6. Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей сотрудников Отдела, а также невыполнение плановых мероприятий;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

– несоблюдение правил пожарной безопасности;

– несоблюдение трудовой дисциплины.

Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В процессе осуществления своих задач и функций отдел взаимодействует с ректором, проректорами, работниками структурных подразделений ДГУЮ Минюста России.