

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»  
(ДГУЮ Минюста России)

**ИНСТИТУТ ЮСТИЦИИ**

Кафедра менеджмента и управления проектами

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
*для текущего контроля успеваемости*  
*и промежуточной аттестации обучающихся*  
**ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Б.2.5**

**год набора – 2021**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Уровень высшего образования:</b>	бакалавриат
<b>Направленность (профиль) ООП ВПО:</b>	Менеджмент в сфере юридических услуг
<b>Форма (формы) обучения:</b>	Очная, заочная
<b>Квалификация:</b>	бакалавр

Донецк 2024

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по итогам практики «Преддипломная практика» утверждены на заседании кафедры менеджмента и управления проектами, протокол № 8 от 12.03.2024г.

Авторы:

Охременко С. И. – кандидат технических наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента и управления проектами ДГУЮ Минюста России.  
Подмаркова И. П. – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и управления проектами ДГУЮ Минюста России;

Рецензент:

Кошелева Е. Г., кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой национальной и региональной экономики ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет».

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики «Преддипломная практика» / С. И. Охременко, И. П. Подмаркова. – Донецк: ДГУЮ Минюста России, 2024.

Лист согласования

Оценочные материалы по итогам практики «Преддипломная практика»

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и управления проектами, протокол № 8 от 12.03 2024 г.

Заведующий кафедрой  С. И. Охременко  
12.03 2024 г.

Рассмотрены и одобрены на заседании Учебно-методического совета ДГУЮ Минюста России, протокол № 10 от 25.03 2024 г.

Председатель  
Учебно-методического совета  
ДГУЮ Минюста России  А. П. Солонина

## Пояснительная записка

Оценочные материалы, согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВПО).

Современная система контроля знаний и оценивания компетенций выстраивается как комплексный процесс планирования, организации и проведения контрольно-оценочных процедур по заданному набору показателей и критериев. Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы, система оценивания, порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся, сроки их проведения регламентируются в ДГУЮ Минюста России локальными нормативными актами.

Оценочные материалы по практике – это совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания) и методов их использования, предназначенных для определения уровня полученных обучающимися умений и навыков в период прохождения практики, и оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся по итогам практики. Они разрабатываются в виде отдельного документа и прикладываются к рабочей программе конкретной практики, в соответствии с которой они подготовлены.

Оценочные материалы по практике «Преддипломная практика» разработаны с учетом компетентностно-ориентированной модели реализуемой ООП ВПО и соответствуют ГОС ВПО и учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: менеджмент в сфере юридических услуг).

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1. Паспорт оценочных материалов**

### **1.1. Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы по итогам практики «Преддипломная практика» включают в себя: индивидуальное задание руководителя практики от кафедры; своевременность выполнения календарного графика проведения практики; отчетные материалы по практике; собеседование с руководителем практики от кафедры.

Оценочные материалы позволяют определить по завершению прохождения практики качество полученных знаний, умений, навыков и уровень сформированности компетенций, определенных Рабочей программой данной практики.

### **1.2. Перечень формируемых компетенций**

Процесс освоения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-22.

### **1.3. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении обучающимися данной практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой этапов практики:

1. Подготовительный этап – ОПК-4; ОПК-7; ПК-19, ПК-22.
2. Основной этап (ознакомительный и формирующий этапы) – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-22.
3. Заключительный этап – ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-19, ПК-20, ПК-22.

Этап формирования компетенции	Компетенции	Наименование технологии образовательного процесса	Краткая характеристика оценочного материала	Способы проверки формирования компетенции	Вид аттестации обучающихся	
1	2	4	5	6	7	
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>	ОПК-4, ОПК-7, ПК-19, ПК-22	Собеседование, консультация, согласование, опрос.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление видов отчетности и сроков их предоставления. Планирование деятельности в соответствии с календарным графиком практики. Получение индивидуального задания.	Опрос обучающегося по тематике и соответствию индивидуального задания и графика прохождения практики. Согласование календарного графика и индивидуального задания на практику.	Проверка дневника практики, проставление подписей и печатей. Запись в журнале проведения инструктажей.	
	<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>	<i>Ознакомительный этап</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	Собеседование, консультация, согласование, опрос.	Изучение локального нормативного документа «Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции»	Опрос обучающегося по итогам изучения документа.
<i>Формирующий этап</i>			ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-22.	Выполнение индивидуального задания: - изучение и анализ; - исследование; - составление документов; - ведение дневника и т.д.	Проведение работы по формированию и написанию ВКР.	Консультации по вопросам выполнения индивидуального задания личные, средствами телефонии и интернета. Проверка оформления разделов ВКР (введение, заключение, библиография, ссылки).
<b>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</b>	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-19, ПК-20, ПК-22	Выполнение индивидуального задания: ведение дневника, систематизация материалов и подготовка отчета.	Выполнение обучающимся правил ведения дневника и составления отчета.	Собеседование с обучающимся, проверка отчетных материалов по практике. Заключение руководителя практики от кафедры по итогам практики.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет.	

## **2. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе текущего контроля**

В ДГУЮ Минюста России предусмотрены текущий и промежуточный (промежуточная аттестация) виды контроля деятельности обучающихся на практике.

Текущий контроль – это осуществление руководителем практики систематического контроля деятельности обучающегося на всех этапах прохождения практики и включает в себя консультации и собеседования.

*Консультации* с руководителем практики от кафедры проводятся как до выхода обучающихся на практику, так и в период практики. На консультациях обсуждаются вопросы относительно порядка прохождения практики и требований, предъявляемых к прохождению практики и отчетным материалам по практике, а также вопросы, связанные с выполнением индивидуального задания и непосредственно прохождения практики.

Позволяют оценить «исходные» знания, умения и навыки, определенные для подготовительного и основного этапов проведения практики.

*Собеседование* с руководителем практики от кафедры, как форма текущего контроля, представляет собой вид оценочного материала и одновременно форму индивидуальной работы с обучающимся. Проводится в ходе практики: обсуждается соблюдение календарного графика прохождения практики, выполнение индивидуального задания на практику.

Позволяет оценить знания, умения и навыки, определенные для подготовительного и заключительного этапов проведения практики.

Критерии оценивания:

1. Подготовленность.
2. Своевременность.
3. Владение языком общения.
4. Общение с другими обучающимися.

## **3. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся проходит после прохождения практики, оформления и сдачи отчетных материалов по практике для проверки руководителю практики от кафедры. Форма и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом, ООП ВПО, календарным учебным графиком на учебный год.

По результатам прохождения практики обучающийся должен:

*знать:*



– общетеоретические, профессионально-ориентированные и специальные дисциплины, раскрывающие теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;

*уметь:*

– отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;

– выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;

– формулировать выводы, содержащие научные и практические результаты проводимого исследования, самостоятельно разрабатывать и обосновывать предложения, направленные на совершенствование практики управления, действующего законодательства и пр.;

*владеть:*

– навыками самостоятельного планирования и проведения исследований, и системного анализа;

– управленческой и юридической терминологией;

– навыками работы с правовыми актами, документами, отчетными и статистическими данными;

– навыками анализа различных явлений в сфере управления, хозяйственных и юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками выявления и анализа проблемных вопросов в управлении организацией, разработки мероприятий и предложений по разрешению имеющихся проблем;

– средствами коммуникации в профессиональной деятельности;

– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;

– навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

## **II. ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются:

- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры;
- своевременность выполнения календарного графика проведения практики;
- отчетные материалы по практике;
- защита отчета о практике.

### **2.1. Индивидуальное задание руководителя практики**

Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется руководителем практики от кафедры исходя из темы ВКР с учетом целей и задач данной практики.

Индивидуальное задание должно отражать планируемые формы работы и планируемые результаты практики, а также содержать задание для подготовки обучающимся отчета по результатам практики.

Индивидуальное задание выполняется в период практики, оформляется в виде отчетных материалов по практике.

*Критерии оценивания выполнения индивидуального задания:*

- самостоятельность;
- полнота;
- аргументированность;
- привлечение разнообразных источников;
- оформление.

### **2.2. Примеры индивидуального задания**

Исходя из цели и задач преддипломной практики, структура индивидуального задания является общей для всех обучающихся и, в соответствии с логикой работы над ВКР, состоит в следующем:

- корректирование сформулированных цели, задач, объекта и предмета исследования;
- корректирование обоснования актуальности работы и степени ее новизны;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- описание методов исследования;
- определение основных понятий исследования, логики работы,

теоретической схемы исследования;

- ознакомление и сбор статистической и другой необходимой информации;
- проведение сбора и обобщения необходимых материалов профессиональной практики;
- анализ полученных результатов исследования;
- включение в основную часть отчета о практике введения и заключения к выпускной квалификационной работе, списка использованных источников и, при наличии, приложений к ВКР.

Требования к содержанию основной части отчета о практике определяются локальным документом «Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции»:

***Обоснование цели работы и её задач.***

*Цель работы* – это ответ на вопрос: «Какой результат планируется получить в рамках обозначенной темы, чтобы решить выявленную проблему?»

Цель ВКР бывает двух типов:

- исключительно теоретическая, значимая для науки;
- практико-ориентированная, важная для конкретной отрасли, организации, органа власти и т.д.

Целью ВКР может быть:

- исследование или анализ предмета;
- выявление проблемы;
- разработка мероприятий для решения проблемы и др.

Цель принято определять с помощью существительных (анализ, исследование, изучение, выделение, разработка).

В заключении обязательно должно быть указано, достигнута ли цель исследования в ВКР.

*Задачи* следует рассматривать как средства достижения поставленной цели ВКР. Поэтому задачи в ВКР описываются с помощью глаголов:

- проанализировать;
- выявить;
- установить;
- оценить;
- сравнить;
- обосновать;
- разработать;
- определить и т. д.

Для постановки задач ВКР можно использовать и отглагольные существительные (разработка, сравнение, описание и т. д.). Среднее количество задач в работе – 4-5, перечисляются они просто списком в последовательности, соответствующей этапам проведения исследования.

Задачи раскрываются на основании плана (содержания) ВКР.

**Объект и предмет исследования.** Объект исследования – это общественные отношения (теория и практика), в рамках которых существует исследуемое явление, т.е. вся совокупность отношений, которые служат источником необходимой для исследователя информации. Предмет исследования – правовой аспект (который непосредственно подлежит исследованию) указанных общественных отношений, т.е. это только те существенные связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной научной работе, являются главными, определяющими для конкретного исследования. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное.

**Теоретическая база исследования.** В данной части введения указывается степень научной разработанности исследуемых проблем. Необходимо перечислить основных учёных, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах (не более 15 фамилий).

Во введении желательно обосновать теоретическое и практическое значение ВКР, возможность реализации результатов исследования.

Краткая характеристика структуры работы – описывается структура работы, например: «Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников и приложения (-й)».

**Заключение** занимает по объему не более 2-3 страниц. В заключении излагаются общие выводы, сделанные по результатам всей работы в соответствии с ее целями и задачами.

**Список использованных источников** должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при её выполнении.

Приблизительное количество источников должно отвечать количеству страниц ВКР.

**Приложения** могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением ВКР, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Область применения результатов исследования зависит от их характера. Разработки, предложенные обучающимся, могут быть рассмотрены и применены или рекомендованы к применению в практической деятельности определенного предприятия, организации, учреждения. Это также может быть научная деятельность (выступление с

докладом на научной конференции, публикация тезисов или научной статьи). Областью применения результатов в виде проектов законов может быть законодательная практика.

В качестве приложений могут выступать только материалы, подтверждающие полученные студентом результаты исследования. Таблицы, данные практики, статистика, другие материалы, используемые при подготовке работы, размещаются в тексте работы.

***Использование полученных результатов может подтверждаться:***

– справками о внедрении или о готовности внедрения разработок практического характера с указанием, каких именно;

– копией публикации и титульного листа соответствующего издания или текстом подготовленных тезисов (статьи) и выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации к публикации результатов теоретического характера (включаются в работу как приложение);

– пояснительной запиской и текстами проектов законов о внесении изменений и дополнений в соответствующие законы и документами соответствующих органов, подтверждающими их принятие к рассмотрению (возможность использования в работе).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака №, например «Приложение 1». Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

В тексте работы ссылки на наличие приложения указываются в круглых скобках, например, «Рекомендации о порядке расторжения договора» (Приложение 2).

Требования к оформлению отчетных материалов по итогам практики определяются Рабочей программой практики.

### **2.3. Обобщение результатов практики**

По окончании практики обучающемуся необходимо предоставить на кафедру дневник практики и отчет о практике, оформленные в соответствии с требованиями Рабочей программой практики.

При оценивании выполнения отчетных материалов о практике учитываются:

- самостоятельность;
- полнота;
- аргументированность;
- логичность;
- привлечение разнообразных источников;

- стиль изложения;
- оформление.

### Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовл.»
Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
Соблюдение требований к структуре и содержанию отчетной документации	14-12	12-10	10-7
Соблюдение требований к оформлению всей отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-4
<b>Всего баллов</b>	<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B-C)</b>	<b>74-60 (D-E)</b>

### Соответствие государственной (пятибалльной) шкалы оценивания академической успеваемости 100-балльной шкале и шкале ECTS

Шкала ECTS	Сумма баллов	Оценка по государственной шкале	
		Диф. зачет	Определение
A	90-100	«отлично»	Отлично, с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«хорошо»	Хорошо, с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		В целом хорошо, с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«удовлетворительно»	Неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		Выполнение удовлетворяет минимальным требованиям
FX	35-59	«неудовлетворительно»	С возможностью повторной аттестации
F	0-34	«неудовлетворительно»	С обязательным повторным прохождением практики