

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (далее – Инструкция) устанавливает требования к заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России) в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Инструкция предназначена для всех структурных подразделений ДГУЮ Минюста России, ответственных за реализацию образовательных программ, а также для председателей, членов и секретарей ГЭК.

1.3. Нормативную базу для разработки Инструкции составляют следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральные государственные образовательные стандарты;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устав ДГУЮ Минюста России.

## **II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ**

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов.

2.2. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги:

– Книгу протоколов по приему государственных экзаменов (при наличии этого вида аттестационных испытаний);

– Книгу протоколов по защите выпускных квалификационных работ.

2.3. Секретарь ГЭК получает в учебном отделе книги протоколов и готовит их к началу работы ГЭК. На каждую основную профессиональную образовательную программу (направление, профиль или магистерскую программу), т.е. на каждую государственную экзаменационную комиссию, отдельно по летнему выпуску и по зимнему выпуску, ежегодно готовятся отдельные книги протоколов.

На обложке книги протоколов заседаний ГЭК необходимо сделать следующую надпись:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

**Книга протоколов № \_\_\_\_**  
**заседаний Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ формы обучения**  
**по специальности (направлению подготовки)**  
**\_\_\_\_\_**  
**по приему государственного аттестационного испытания**  
**(государственного экзамена)**

**Книга № \_\_\_\_**  
**20 \_\_\_\_ год**

ИЛИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»

Книга протоколов \_\_\_\_\_  
заседаний Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
по специальности (направлению подготовки)  
\_\_\_\_\_ по приему государственного аттестационного испытания  
(выпускной квалификационной работы)

Книга № \_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ год

Все листы в книгах протоколов ГЭК нумеруются (в правом верхнем углу) и прошиваются. Место прошивки на последнем листе скрепляется заверяющим листом с подписями заведующего канцелярией, секретаря ГЭК и печатью ДГУЮ Минюста России:

В книге протоколов заседаний ГЭК прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Зав. канцелярией \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п.

2.4. Нумерация протоколов начинается ежегодно с первого номера. Нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами.

Если по образовательной программе выпускается такое количество обучающихся, что протоколов в одной книге недостаточно, то книга протоколов заседаний оформляется в двух томах (книга № 1, книга № 2), при этом в книге № 1 делается запись: «см. продолжение в книге № 2», а нумерация протоколов заседаний во втором томе (книге № 2), а также в последующих томах (книга № 3,...) продолжается. Книги протоколов ведутся на основании приказа об утверждении состава ГЭК, приказа о допуске обучающихся к ГИА и утвержденного расписания ГИА.

2.5. Количество заполненных протоколов по приему государственного экзамена (государственных экзаменов) – должно соответствовать количеству обучающихся (групп обучающихся) принимающих участие в сдаче экзамена; протоколов по защите выпускных квалификационных работ – количеству обучающихся принимающих участие в защите работы.

Нумерация протоколов ведется в хронологическом порядке.

2.6. Протоколы заседаний ГЭК заполняются шариковой ручкой синего цвета четким разборчивым почерком, использование гелевой ручки не допускается.

В книге протоколов не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т.п.; в случае совершения ошибки при заполнении протокола заседания ГЭК ошибочная запись зачеркивается, вносится необходимое исправление, а рядом с исправлением делается запись «Исправленному верить» и подтверждается исправление подписью председателя ГЭК.

2.7. Допускаются общепринятые сокращения: д.ю.н., к.э.н., проф., доц., зав. и т. п.

2.8. Каждый протокол подписывается председателем ГЭК, присутствующими членами комиссии, секретарем ГЭК.

### **III. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ГЭК ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. Бланк протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена с применением электронного обучения в форме тестирования (дистанционно) заполняется согласно форме, предусмотренной в Приложении 1.

3.1.1. В первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (последовательная сквозная нумерация с указанием буквы «Э» – экзамен), например, протокол № 1 Э, протокол № 2 Э и т.д. и дата заседания ГЭК.

3.1.2. В следующей строке указывается номер ГЭК (например, ГЭК № 1).

3.1.3. В строке «по приему комплексного государственного экзамена» указываются наименования учебных дисциплин в соответствии с ОПОП и учебным планом направления подготовки (профиля), по которым проходит прием экзамена (например, Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс).

3.1.4. В строке «Институт» указывается наименование института, на котором обучаются студенты.

3.1.5. В строке «Направление подготовки» указывается шифр и наименование направления подготовки по которому обучаются студенты (например, 40.03.01 Юриспруденция).

3.1.6. В строке «Профиль/Магистерская программа» указывается наименование профиля подготовки или магистерской программы, по которому(-й) обучаются студенты (например, гражданско-правовой).

3.1.7. В строке «Форма проведения» указывается форма проведения экзамена – дистанционная, в форме тестирования.

3.1.8. В разделе «Присутствующие» перечисляются фамилии и инициалы присутствующих: председателя ГЭК, членов комиссии с указанием ученого звания, ученой степени, должности.

3.1.9. В следующем разделе указывается № группы и количество обучающихся (согласно расписанию ГИА), время начала и окончания заседания ГЭК.

3.1.10. В столбце таблицы «Фамилия, имя, отчество обучающегося» указывается фамилия, имя, отчество обучающегося полностью согласно приказу о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.1.11. В столбце таблицы «Оценка по государственной итоговой аттестации» указывается оценка обучающегося, полученная по результату сдачи комплексного экзамена в трех шкалах: по 100-балльной шкале, шкале ECTS и государственной шкале:

- «90-100/А/отлично»;
- «80-89/В/хорошо»;
- «75-79/С/хорошо»;
- «70-74/Д/удовлетворительно»;
- «60-69/Е/удовлетворительно»;
- «0-59/FX/F/неудовлетворительно».

3.1.12. В столбце таблицы «Подпись председателя и членов комиссии» проставляются подписи всех членов ГЭК.

3.1.13. В строке «Особые мнения членов ГЭК» может быть вписано как мнение отдельных членов комиссии, несогласных с выставленной оценкой, так и мнение всей комиссии, если она считает необходимым охарактеризовать более подробно выставленную оценку, либо вписать слово «нет».

3.1.14. В строке «Всего проэкзаменовано» указывается количество обучающихся, принявших участие в сдаче экзамена (например, 12 (двенадцать)).

3.1.15. В строках «Председатель ГЭК, Члены ГЭК, Секретарь ГЭК» указываются фамилии и инициалы и проставляются подписи.

3.1.16. Оценка комплексного государственного экзамена заносится также в зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

**3.2. Бланк протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена в устной форме заполняется согласно форме, предусмотренной в Приложении 2.**

3.2.1. В первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (последовательная сквозная нумерация), *например, протокол № 1 Э, протокол № 2 Э и т.д.*

3.2.2. В следующей строке указывается номер ГЭК (*например, ГЭК № 1*).

3.2.3. В следующей строке указывается форма обучения (*например, очной.....или заочной.....*).

3.2.4. В строке «по специальности (направлению подготовки)» указывается шифр и наименование специальности (направления) подготовки по которому обучается студент (*например, 40.03.01 Юриспруденция*).

3.2.5. В строке «дата» указывается дата проведения экзамена (заседания комиссии ГЭК), *например «30» мая 2023 г.*

3.2.6. В строке «По приему государственного аттестационного испытания (государственного экзамена): » указываются наименования учебных дисциплин в соответствии с ОПОП и учебным планом направления подготовки (профиля), по которым проходит прием экзамена (*например, Теория государства и права, Гражданское право, Гражданский процесс*).

3.2.7. В графе «Присутствовали» перечисляются фамилии и инициалы присутствующих: председателя ГЭК, членов комиссии с указанием ученого звания, ученой степени, должности.

3.2.8. В графе «Экзаменуется обучающийся(аяся)» указывается фамилия, имя, отчество обучающегося полностью согласно приказу о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.2.9. В разделе «Билет» указывается № билета обучающегося, перечень вопросов указанных в билете.

3.2.10. В графе «Характеристика ответов обучающегося(йся) на вопросы билета» указывается общая характеристика на ответ обучающегося (*например, вопросы билета полностью раскрыты; отсутствует полный ответ на второй вопрос билета; вопросы билета раскрыты частично и т.п.*)

3.2.11. В графе «После ответов на вопросы билета обучающемуся(йся) были заданы следующие вопросы:» указывается перечень дополнительных заданных вопросов и ФИО члена комиссии задавшего вопрос.

3.2.12. В графе «Общая характеристика ответов обучающегося(йся) на заданные вопросы» указывается общая характеристика ответов на дополнительные вопросы (*например, дополнительный вопрос полностью раскрыт; отсутствует полный ответ на дополнительный вопрос; вопрос не раскрыт и т.п.*)

3.2.13. В графе «Признать, что обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ сдал (а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_» указывается фамилия, имя отчество обучающегося полностью и оценка по экзамену в трех шкалах («90-100/А/отлично», «80-89/В/хорошо»; «75-79/С/хорошо»;

«70-74/D/удовлетворительно»;  
«0-59/FX/F/неудовлетворительно»).

«60-69/E/удовлетворительно»;

3.2.14. В графе «Отметить, что», указывается общая характеристика на ответ обучающегося, например:

*«отлично»*

- получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК;
- выпускник демонстрирует глубокие базовые знания;
- умеет показать причинно-следственные связи явлений;
- делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета;
- убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса;
- проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы и т.д.

*«хорошо»*

- показывает базовые знания, но не в полном объеме;
- обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументированы;

*«удовлетворительно»*

- отсутствует ответ на один из вопросов билета;
- отсутствует полный ответ на два дополнительных вопроса;
- нарушается последовательность изложения материала и т.д.;

*«неудовлетворительно»* – отсутствует ответ на два вопроса билета и т.д.

3.2.15. Строка «Особое мнение членов комиссии» (заполняется при наличии таких мнений относительно данного обучающегося).

Здесь может быть вписано как мнение отдельных членов комиссии, несогласных с выставленной оценкой, так и мнение всей комиссии, если она считает необходимым более подробно охарактеризовать выставленную оценку.

3.2.16. В строках «Председатель ГЭК, Члены ГЭК, Секретарь ГЭК» указываются фамилии и инициалы и проставляются подписи.

#### **IV. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ГЭК ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

4.1. Бланк протокола заседания ГЭК по защите ВКР заполняется согласно форме, предусмотренной в Приложении 3.

4.2. В первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (последовательная сквозная нумерация), *например, протокол № 1, протокол № 2 и т.д.*

4.3. В строке «по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) – дипломной работы / магистерской диссертации (нужное подчеркнуть) на тему» указывается (подчеркиванием нужного) вид ВКР – дипломной работы / магистерской диссертации, указывается тема ВКР в соответствии с приказом ректора о закреплении тем ВКР.

4.4. В строке «обучающегося(йся)» записывается полностью в родительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося(йся). Фамилия, имя и отчество должны строго соответствовать указанным в приказе о допуске обучающихся к ГИА. Если после выхода приказа о допуске к ГИА обучающийся изменил фамилию, о чем был издан приказ ректора, то в этой строке указывается прежняя фамилия, а в скобках – новая.

4.5. В строках «направления подготовки» и «профиль/магистерская программа» вписываются шифр и наименование направления подготовки (например, 40.03.01 Юриспруденция), наименование профиля/магистерской программы (например, административно-правовой).

4.6. В разделе «Присутствовали» перечисляются фамилии и инициалы присутствующих председателя ГЭК, членов комиссии с указанием ученой степени, звания, должности, а также фамилия, инициалы секретаря комиссии.

4.7. В строке «ВКР выполнена под руководством» указываются фамилия, инициалы, ученое звание, ученая степень, должность преподавателя, под руководством которого выполнена работа; в строке «при консультации» – фамилия, инициалы, ученое звание, ученая степень, должность консультанта, если он был назначен, в ином случае вписывается слово «нет».

4.8. Ниже перечисляются представленные в ГЭК материалы:

– выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ стр.;

– отзыв руководителя ВКР;

– информация о наличии рецензии на ВКР (для магистерских диссертаций рецензия представляется в обязательном порядке, для бакалаврских работ – по решению выпускающей кафедры); при наличии рецензии указывается фамилия, инициалы, ученое звание, ученая степень, должность и место работы рецензента, при отсутствии – вписывается слово «нет».

4.9. Ниже, на отдельной строке, с указанием порядкового номера, указывается, какие были заданы обучающемуся (йся) вопросы во время защиты ВКР (фамилия, инициалы, лица, задавшего вопрос, содержание вопроса). Вопросы указываются обязательно.

4.10. В графе «Общая характеристика ответа обучающегося (йся) на заданные вопросы:» дается краткая характеристика ответов студента на заданные вопросы.

4.11. В разделе «Решение ГЭК»:

– после слов «Признать, что обучающийся(аяся) выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой» ставится оценка, на которую студент защитил выпускную квалификационную работу в трех шкалах: по 100-балльной шкале, шкале ECTS и государственной шкале:

– «90-100/А/отлично»;



- «80-89/В/хорошо»;
- «75-79/С/хорошо»;
- «70-74/Д/удовлетворительно»;
- «60-69/Е/удовлетворительно»;
- «0-59/ФХ/Ф/неудовлетворительно».

Сокращенное написание оценок **не допускается** (например, отл., хор., удов. и т.п.).

– в строке «Отметить, что компетенции обучающегося соответствуют / в основном соответствуют / не соответствуют» требованиям образовательного стандарта подчеркивается нужное решение ГЭК;

4.12. В строке «Особое мнение членов ГЭК» могут быть даны следующие заключения комиссии: «Рекомендовать работу к опубликованию / к внедрению», «Результаты исследований ВКР внедрены на предприятии (акт о внедрении имеется)», «Продолжить работу над темой ВКР для написания диссертационной работы», «Обучающийся... рекомендуется к поступлению в аспирантуру / магистратуру» и т.п.

4.13. В строке «Отметить, что обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ сдал (а) междисциплинарный экзамен и защитил (а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_» указывается фамилия, имя, отчество обучающегося (йся) полностью, а также шифр и наименование направления подготовки (специальности).

4.14. В строке «Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию (степень) «\_\_\_\_\_» указывается фамилия, имя, отчество обучающегося(йся) полностью, а также наименование присваиваемой квалификации.

4.15. В строках «Председатель ГЭК, Члены ГЭК, Секретарь ГЭК» указываются фамилии и инициалы и проставляются подписи.

**ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**заседание государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_**  
**по приему комплексного государственного экзамена**

(наименование учебных дисциплин)

Институт \_\_\_\_\_  
(наименование)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Профиль/Магистерская программа \_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма проведения дистанционная, в форме тестирования

**Присутствующие:**

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

**Члены ГЭК:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ чел.

Заседание начато в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Закончено в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка по государственной итоговой аттестации			Подписи председателя и членов комиссии
		по 100-балльной шкале	по шкале ECTS	по государственной шкале	
1	2	3	4	5	6
1.					

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка по государственной итоговой аттестации			Подписи председателя и членов комиссии
		по 100-балльной шкале	по шкале ECTS	по государственной шкале	
1	2	3	4	5	6
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка по государственной итоговой аттестации			Подписи председателя и членов комиссии
		по 100-балльной шкале	по шкале ECTS	по государственной шкале	
1	2	3	4	5	6
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Особые мнения членов ГЭК \_\_\_\_\_

Всего проэкзаменовано \_\_\_\_\_ обучающихся

(прописью)

**Подписи:**

**Председатель ГЭК:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

**Члены ГЭК:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

Протокол составил секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Инструкции по заполнению  
протоколов заседаний ГЭК в  
ДГУЮ Минюста России

**ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) – дипломной работы / магистерской диссертации (*нужное подчеркнуть*) на тему:

\_\_\_\_\_

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

профиль/магистерская программа \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Присутствовали:**

*Председатель ГЭК:* \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

*Члены ГЭК:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность)  
при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ стр.;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР, справка о внедрении (*при наличии*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе обучающемуся (йся) заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа обучающегося (йся) на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся(аяся) выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой \_\_\_\_\_  
(по 100-бальной шкале/шкале ECTS/рос. шкале)

2. Отметить, что компетенции обучающегося (йся) соответствуют / в основном соответствуют / не соответствуют (нужное подчеркнуть) требованиям образовательного стандарта.

3. Особое мнение членов ГЭК \_\_\_\_\_

4. Отметить, что обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ сдал (а)  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
междисциплинарный экзамен и защитил (а) выпускную квалификационную работу по  
направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию (степень)  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

« \_\_\_\_\_ ».

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_