

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШЕЕ НАУЧНОЕ И (ИЛИ)**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ»**  
**ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе на лучшее научное и (или) учебно-методическое издание профессорско-преподавательских работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, а также порядок организации и проведения конкурса на лучший образец научного и (или) учебно-методического издания, подготовленных профессорско-преподавательскими работниками (далее – преподаватели) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Университет, ДГУЮ Минюста России).

1.2. Ежегодный конкурс на лучшее научное и (или) учебно-методическое издание (далее – Конкурс) проводится в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета и ставит своей целью обеспечение образовательного процесса учебниками и учебно-методическими материалами, подготовленными преподавателями Университета, совершенствование учебно-методической работы, развитие исследовательской деятельности и повышение профессионального мастерства преподавателей ДГУЮ Минюста России.

1.3. Общей целью Конкурса является: совершенствование научно-исследовательской и учебно-методической работы, научное и методическое сопровождение образовательного процесса научными и учебно-методическими материалами, развитие исследовательской деятельности и повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательских работников Университета.

1.4. Основные цели конкурса:

- выявление лучших учебных и учебно-методических изданий, содействующих повышению качества подготовки выпускников;
- содействие совершенствованию издательской деятельности Университета в современных условиях;
- повышение научного и научно-методического, издательского уровня университетских изданий.

## II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Издание* – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

2.2. *Научное издание* – публикация, которая содержит научные исследования, обзоры и (или) другую академическую информацию, направленную на распространение новых знаний и результатов исследования в различных областях знаний.

2.3. *Учебное издание* – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное для освоения обучающимися на соответствующих направлениях подготовки и формах обучения.

2.4. *Учебник* – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (или ее части, раздела), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. В учебнике должны быть отражены базовые знания, определенные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), которые устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала. Содержание учебника должно включать характеристику методов получения и использования знаний в конкретной области, методологические основания базовых законов и закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки.

2.5. *Учебное пособие* – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый, более актуальный материал, чем в учебнике; материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. В отличие от учебника может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения. Пособия могут быть адресованы как обучающимся, так и преподавателям.

2.6. *Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

2.7. *Практикум* – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

2.8. *Задачник* – практикум, содержащий учебные задачи.

2.9. *Хрестоматия* – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

2.10. *Учебное наглядное пособие* – учебное издание, содержащее

материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

2.11. *Рабочая тетрадь* – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебной дисциплины.

2.12. *Самоучитель* – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

2.13. *Методическая литература* – инструкция или алгоритм действий по формированию компетенций, для получения тех или иных знаний, навыков, умений, с указанием рекомендуемой литературы:

- методические указания по использованию различных технических средств контроля;

- методические указания по выполнению домашних заданий, дипломных и курсовых проектов и работ, по всем видам практикам, с описанием последовательности их выполнения, оформлением текстового и графического материала;

- методические указания по лабораторным работам, в которых даются их описание и порядок проведения, требования к оформлению отчетов, контрольные вопросы;

- методические рекомендации, содержащие приёмы выполнения самостоятельных работ (тематику практических занятий, систему упражнений и заданий);

- методические материалы, предназначенные для самостоятельной работы студентов, включающие контрольные вопросы, тематику докладов и рефератов, тестовые задания.

### III. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Задачи конкурса:

- активизация деятельности профессорско-преподавательских работников Университета по созданию качественной научной, учебной и методической литературы, отвечающей современным дидактическим и информационным требованиям;

- внедрение результатов научных и методологических исследований в учебный процесс Университета, наполнение образовательного процесса новым научно-методическим материалом, актуализация социально значимого педагогического опыта;

- содействие обновлению содержания научных и учебных изданий для высшей школы в соответствии с требованиями модернизации современной системы образования;

- стимулирование подготовки и представление новых информационных форм, методов и компьютерно-информационных технологий по внедрению учебной информации;

- повышение качества научных и учебно-методических разработок и обновление их содержания в соответствии с целями и задачами образовательных программ, реализуемых Университетом;

– повышение заинтересованности профессорско-преподавательских работников к процессу создания новых научных и (или) учебно-методических материалов, отвечающих современным дидактическим и информационным требованиям;

– содействие совершенствованию издательской деятельности Университета в современных условиях и повышение научно-исследовательского, учебно-методического и издательского уровня университетских изданий.

#### **IV. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс проводится один раз в учебный год.

4.2. Сроки проведения Конкурса на текущий учебный год устанавливаются Ученым советом Университета по предложению Председателя конкурсной комиссии (далее – Комиссия) ежегодного конкурса на лучшее научное и (или) учебно-методическое издание профессорско-преподавательских работников ДГУЮ Минюста России и утверждаются приказом Университета на текущий учебный год.

4.3. Рассмотрение работ проводится в три этапа.

На первом этапе проводится обсуждение вопроса о выдвижении работ на Конкурс на заседании кафедры.

Кафедра определяет победителей и призеров кафедрального этапа конкурса и представляет по одному лучшему научному и (или) учебно-методическому изданию по каждой номинации на институтский этап конкурса.

На втором этапе Ученый совет института (по принадлежности кафедры) рекомендует (не рекомендует) представленные работы для участия в Конкурсе.

Ученый совет института:

1) определяет победителей и призеров институтского этапа конкурса;

2) дает рекомендации по поощрению победителей и призеров (при необходимости) на уровне института;

3) представляет по одному лучшему учебному изданию по каждой номинации на университетский этап конкурса.

4) готовит и передает в Комиссию заявку на участие в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества автора (авторов), ученой степени и занимаемой должности, наименования, вида научного и (или) учебно-методического издания;

5) передает в Комиссию научное и (или) учебно-методическое издание по направлениям подготовки Университета – 1 экземпляр;

6) выписку из протокола заседания кафедры, содержащую рекомендацию выдвижения данного издания на конкурс, в которой должны быть отражены:

– соответствие содержания научного и (или) учебно-методического издания рабочей программе дисциплины, полнота освещения вопросов учебной программы;

– освещение в издании современных достижений отечественной и мировой науки, техники, технологии и др.;

- обеспечение междисциплинарных связей;
  - оригинальность и доступность изложения представленного материала;
  - наличие материалов для самоконтроля, организации самостоятельной работы студентов, дальнейшей углубленной работы по предмету;
  - степень использования представленных материалов в учебном процессе:
- 7) выписку из протокола заседания Ученого совета института;
  - 8) рецензии на научное и (или) учебно-методическое издание (общее количество принимаемых рецензий не более 3);

На третьем этапе выдвинутые на Конкурс работы представляются в Комиссию.

Члены Комиссии:

- 1) определяют дату проведения и процедуру подведения итогов университетского этапа конкурса;
- 2) рассматривают научные и учебно-методические материалы, представленные на Конкурс;
- 3) определяет победителей и призеров университетского этапа конкурса;
- 4) готовит проект приказа о поощрении победителей и призеров (при необходимости) на уровне Университета.

4.4. Итоги Конкурса объявляются на заседании Ученого совета Университета.

4.5. Авторы (соавторы), представившие свои работы на конкурс, не могут быть членами конкурсной Комиссии.

4.6. Конкурсные заявки институтов, представленные с нарушением условий и сроков проведения Конкурса, к участию в университетском этапе Конкурса не допускаются.

## **V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ НА КОНКУРС**

5.1. Работы представляются секретарю Комиссии в сроки, объявленные Комиссией. С работами можно ознакомиться у секретаря Комиссии.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 5.2.1. Заявку для участия в конкурсе (Приложение 1);
- 5.2.2. Научные и (или) учебно-методические материалы в оригинале (1 экз.);
- 5.2.3. Выписку из протокола заседания кафедры, выдвигающей работу на Конкурс;
- 5.2.4. Заключение профильной предметной методической комиссии (при наличии);
- 5.2.5. Рекомендацию ученого совета соответствующего института;
- 5.2.6. Список авторов с указанием должности и личного вклада (в процентах) в работу (Приложение 2).

5.3. К участию в конкурсе допускаются научные и (или) учебно-методические издания, подготовленные как отдельным автором, так и авторскими коллективами.

5.4. Авторами (соавторами) конкурсных работ должны быть штатные преподаватели Университета, а внешние совместители могут выступать в качестве соавторов, если их вклад в работу не превышает 50%.

5.5. Работы, представляемые на конкурс, должны быть выполнены на русском языке или иметь подробную аннотацию на русском языке, если они выполнены на иностранных языках.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

6.1. На Конкурс подаются работы, выполненные за три года, предшествующие дате проведения Конкурса.

6.2. На Конкурс не принимаются работы, победившие в иных конкурсах или состязаниях, в том числе номинированные к участию в данном Конкурсе в предыдущие годы и занявшие призовые места.

6.3. Конкурс проводится по номинациям ежегодно определяемым Комиссией и утвержденными Ученым советом Университета.

6.4. Члены Комиссии при экспертизе материалов, представленных на Конкурс, руководствуются следующими критериями оценки:

6.4.1. Соответствие содержания требованиям действующих ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, а также рабочим программам дисциплин (модулям);

6.4.2. Уровень новизны излагаемого материала, по отношению к аналогичным предшествующим изданиям. Соответствие последним достижениям науки и юридической практики;

6.4.3. Создание и использование оригинальных методик по совершенствованию формирования учебной, учебно-профессиональной и профессиональной юридической деятельности;

6.4.4. Методический уровень представления научного и (или) учебного материала, адаптивность его к образовательным технологиям;

6.4.5. Наличие рубрикаций. Системность, последовательность и простота изложения. Четкость определений, доступность их для понимания студентами. Лаконичность. Наглядность. Выделение ключевых позиций;

6.5. Критерии оценки работ, представленных на Конкурс, оформляются в виде бюллетеня с оценкой по каждому критерию с последующим суммированием. (Приложение 3);

6.6. Комиссия имеет право перераспределять премии между номинациями.

## **VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

7.1. Подведение итогов Конкурса проходит на заседании Комиссии с участием не менее 2/3 ее членов. Оценивание каждой работы происходит по суммарному рейтингу (исходя из балльной системы оценки каждого критерия с последующим суммированием баллов), набранному путем тайного голосования. Результаты оценивания проставляются членами Комиссии в Лист экспертизы издания (Приложение 4).

7.2. Места распределяются по наибольшему количеству набранных баллов и утверждаются членами Комиссии путем открытого голосования простым большинством.

7.3. Для подсчета баллов формируется счетная комиссия, в состав которой входят председатель счетной комиссии и два члена счетной комиссии. Члены счетной комиссии избираются на заседании путем открытого голосования. Результаты подсчета баллов с определением суммарного рейтинга заносятся в протокол счетной комиссии.

7.4. Призерам Конкурса вручаются дипломы.

7.5. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии (Приложение 5).

7.6. Итоги Конкурса утверждаются приказом Университета.

7.7. Документы, представленные участниками Конкурса, заявки участников, протокол счетной комиссии с результатами голосования, а также протокол Комиссии с указанием победителей Конкурса хранятся не менее трех лет у секретаря Комиссии.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

**Заявка на участие в конкурсе на лучшее учебное издание  
ДГУЮ Минюста России**

Регистрационный номер (заполняется комиссией)		Дата предоставления на конкурс (заполняется комиссией)	
<b>Данные об учебном издании</b>			
<b>Наименование издания</b>			
<b>Вид</b> (Учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические рекомендации и т.д.)			
<b>Направление подготовки (для которой (ого) подготовлено издание)</b>			
<b>Дисциплина (для которой подготовлено издание)</b>			
<b>Уровень высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)</b>			
<b>Данные об авторе(ах)</b>			
<b>Фамилия, имя, отчество</b>			
<b>Институт, кафедра</b>			
<b>Ученая степень, ученое звание</b>			
<b>Должность</b>			
<b>Контактный телефон</b>			
<b>Адрес электронной почты</b>			

Я даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке, для целей проведения конкурса на лучшее научное и (или) учебно-методическое издание ДГУЮ Минюста России в соответствии с Политикой Университета в области обработки и защиты персональных данных, размещенной на официальном сайте Университета.

Автор: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Подпись ФИО**

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2021 года

1. Подписи авторов.
2. Дата.



Приложение 2

Долевое участие авторов  
научного и (или) учебно-методического пособия / комплекта пособий,  
представленного(ых) на Конкурс 20\_\_года

№ п/п	ФИО (полностью)*	Должность в соответствии со штатным расписанием	Процент участия	Подпись**

\* указываются авторы, которые являются штатными преподавателями  
Университета.

\*\* фактом подписи автор выражает свое согласие с распределением  
процента участия в данной работе.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основными критериями при оценке учебных изданий являются:

№ п/п	Критерий	Балл по критерию от 1 до 5
1	2	3
1	<b>Качество составления аннотации (краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну, назначение учебного издания)</b>	
2	<b>Оценка содержания учебного издания</b>	x
2.1	Соответствие учебного издания требованиям ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды, термины и определения» для работ данного вида	
2.2	Соответствие содержания учебного издания требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам (при наличии)	
2.3	Соответствие содержания учебного издания содержанию учебной программы дисциплины	
2.4	Соответствие содержания учебного издания современным научным представлениям по данной области знаний с учетом уровня профессиональных образовательных программ	
3	<b>Качество представленных материалов в тексте учебного издания</b>	x
3.1	Четкость, логичность, доступность изложения учебного материала	
3.2	Отсутствие дублирования содержания, логических и стилистических ошибок в тексте учебного издания, полнота использования литературы, наличие ссылок на источники	
3.3	Отсутствие некорректных заимствований в тексте учебного издания	
3.4	Корректность использования специальной терминологии и обозначений	
3.5	Наличие дидактического аппарата (упражнений, задач, контрольных вопросов или вариантов тестов), соответствие его содержанию учебного материала	
3.6	Наличие иллюстраций, таблиц и пр. в тексте учебного издания, соответствие их тексту, выполнение ими соответствующих функций (обеспечение наглядности объектов, процессов, выявление связей между ними, комментирование, разъяснение, углубление смысла текста, помощь в запоминании и усвоении знаний)	
3.7	Наличие предметного указателя, глоссария, словаря терминов и определений, справочных материалов в тексте учебного издания	
3.8.	Соответствие нормам русского языка	
4	<b>Качество оформления учебного издания</b>	x
4.1	Соответствие учебного издания ГОСТам и отраслевым стандартам по издательскому делу	
4.2	Правильность оформления библиографического списка, списка	

№ п/п	Критерий	Балл по критерию от 1 до 5
1	2	3
	рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), библиографических ссылок, списка сокращений и условных обозначений	
4.3	Соответствие требованиям по оформлению (таблицы, рисунки, шрифт, интервал, абзацный отступ и т.п.)	
4.4	Правильность размещения иллюстраций, их качество	
5	<b>Полиграфическое исполнение</b>	
6	<b>Востребованность научного и (или) учебно-методического издания в библиотеках, ресурсных центрах, читальных залах, учебно-методических кабинетах</b>	
7	<b>Наличие размещения электронного издания в библиотеке Университета</b>	
8	<b>Наличие рекомендательного грифа учебно-методического объединения</b>	
9	<b>Соблюдение психолого-педагогических требований к изданиям</b>	
<b>Сумма баллов</b>		

\* Комиссия оставляет за собой право корректировать перечень критериев оценивания.

## Лист экспертизы материалов Конкурса

Эксперт \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование кафедры)

Наименование работы \_\_\_\_\_

Авторы \_\_\_\_\_

Рецензенты \_\_\_\_\_

Конкурс:	
Номинация:	
Название конкурсной работы:	
Автор:	

№ п/п	Критерии оценки	Суммарное количество баллов
1	Качество составления аннотации (краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну, назначение учебного издания)	1-5
2	Оценка содержания учебного издания	4-20
3	Качество представленных материалов в тексте учебного издания	8-40
4	Качество оформления учебного издания	4-20
5	Полиграфическое исполнение	1-5
6	Востребованность научного и (или) учебно-методического издания в библиотеках, ресурсных центрах, читальных залах, учебно-методических кабинетах	1-5

7	Наличие размещения электронного издания в библиотеке Университета	1-5
8	Наличие рекомендательного грифа учебно-методического объединения	1-5
9	Соблюдение психолого-педагогических требований к изданиям	1-5
<b>Сумма баллов</b>		

<sup>†</sup> Указывается количество баллов в пределах соответствующего диапазона по каждому критерию.

### Протокол заседания конкурсной комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Конкурсной комиссии Университета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали: вопрос о рассмотрении научных и (или) учебно-методических изданий, представленных на Конкурс

Постановили: утвердить итоги университетского этапа Конкурса

Номер занятого места	ФИО автора(ов) (полностью)	Тип издания	Наименование издания	Код и название направления подготовки/специальности (для которой (ого) подготовлено издание)	Дисциплина (для которой подготовлено издание)
Номинация « _____ »					
1 место					
2 место					
3 место					
Номинация « _____ »					
1 место					
2 место					
3 место					
Номинация « _____ »					
1 место					
2 место					
3 место					

Председатель конкурсной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)