

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА НАГРУЗКИ**  
**ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ИНЫХ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

(В новой редакции)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема нагрузки профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – соответственно – Положение, ДГУЮ Минюста России) определяет нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при планировании основных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом кафедр ДГУЮ Минюста России и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);

– Примерные нормы времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (письмо Минобразования России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15),  
– Уставом ДГУЮ Минюста России.

## **II. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ**

### **Основные понятия**

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) – 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС)<sup>1</sup>.

Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году составляет 1500 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 44-недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 12-14 праздничных дней (52 нед. – 8 нед. отпуск = 44 нед. \* 36 час. = 1584 час.; 12-14 праздн. дней \* 6 час. = 84 час.; 1584 час. – 84 час. = 1500 час.).

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, профориентационная, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку рабочего времени) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приложение 1 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, п. 2.1; Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 333

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) и должностными инструкциями<sup>2</sup>.

Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава.

Верхние пределы учебной нагрузки, определяемой по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку<sup>3</sup> (Приложение 1).

Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная работа педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронно-образовательной среде<sup>4</sup>. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;

---

<sup>2</sup> Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., п. 6 ст. 47.

<sup>3</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку рабочего времени) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приложение 2 «Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», пп.1.2; 6.2;7.1.2.

<sup>4</sup> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245, п. 24, 25, 26.

– аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в рамках электронно-образовательной среды и включать в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия), предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

– групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

– промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной работе: воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, может составлять до 60 % (максимум на учебную нагрузку) и минимум 40 % на другие виды деятельности от общего объема выполняемых поручений. Определяется путем вычитания из годового рабочего времени

часов учебной работы, необходимой для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования (1500 час. – 900 час. = 600 час.).

Разработкой рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, рабочих программ практик, научно-исследовательской деятельности / научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать создание (при полном отсутствии ранее разработанного материала подобного содержания и (или) первичная разработка материала преподавателем, ранее не осуществлявшего обучение по данной дисциплине (модулю), для новой (открываемой) и (или) реализуемой (обновляемой) образовательной программы (например, при включении в реализуемую образовательную программу дисциплины (модуля), ранее не изучавшегося в рамках данной образовательной программы).

Обновлением рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, рабочих программ практики, научно-исследовательской деятельности / научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать внесение изменений в указанные выше, разработанные ранее материалы (не менее 1 раза в год до 01 октября).

### **Общие положения**

Предлагаемые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при реализации в ДГУЮ Минюста России образовательных программ высшего образования представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения объемов нагрузки основных видов деятельности, предусмотренных индивидуальным планом работы педагогических работников, отнесенных к ППС кафедр ДГУЮ Минюста России.

Педагогическая нагрузка ППС кафедр ДГУЮ Минюста России отражается в плане работы кафедры и индивидуальном плане работы каждого преподавателя, которые составляются на предстоящий учебный год, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры при участии преподавателей и утверждаются в срок не позднее 3-х рабочих недель с начала учебного года.

План работы кафедры на учебный год ведется в двух экземплярах, подписывается заведующим кафедрой и утверждается директором института.

Один экземпляр плана работы кафедры хранится в учебном отделе, второй – на соответствующей кафедре.

Индивидуальный план работы преподавателя утверждается и хранится на кафедре в течение 5 лет. По истечении этого срока данные документы передаются в архив. Электронный вариант индивидуального плана находится на кафедре и в учебном отделе в электронном виде.

Все виды работ, указанные в плане работы кафедры и индивидуальных планах работы преподавателей должны быть конкретизированы, иметь форму отчетности и сроки исполнения (с точностью до месяца для всех видов работ, кроме учебной).

В случае изменения штатного расписания ППС кафедры, увольнения или приема на работу преподавателя в течение года, изменения в план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей вносятся в течение одной недели после дня выхода соответствующего приказа (индивидуальный план работы преподавателя формируется после написания заявления и (или) подписания гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) и оформляются решением заседания кафедры.

Для расчета аудиторной нагрузки (лекционного и семинарского типа), в том числе групповых консультаций, принят академический час продолжительностью 40 минут<sup>5</sup>, для других видов учебной работы ППС (проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, руководство практиками, выпускными квалификационными работами и др.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки, ППС должен быть равномерно распределен по семестрам (триместрам) учебного года.

Педагогическая нагрузка определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы и состоит из:

- учебной работы (700-900 часов в учебном году).
- учебно-методической работы;
- научной работы;
- организационной работы;
- воспитательной работы.

Ежегодно решением Ученого совета устанавливаются средний объем учебной нагрузки, минимальные нормы совокупной годовой учебной нагрузки в часах, а также ее верхние пределы дифференцированно в

---

<sup>5</sup> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245, п. 16.

соответствии с должностью ППС по структурным подразделениям ДГУЮ Минюста России, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Рекомендовано при распределении годовой нагрузки придерживаться следующего распределения часов в зависимости от занимаемой должности педагогического работника.

№	Должность	Кол-во ставок	Годовая нагрузка	Кол-во часов учебной работы	Кол-во часов, не относящихся к учебной работе
1	Заведующий кафедрой	1	1500	700-750 ч.	750-800 ч.
2	Профессор	1	1500	700-750 ч.	750-800 ч.
3	Доцент	1	1500	750-800 ч.	700-750 ч.
4	Старший преподаватель	1	1500	850-900 ч.	600-650 ч.
5	Преподаватель	1	1500	870-900 ч.	600-630 ч.
6	Ассистент	1	1500	870-900 ч.	600-630 ч.

Два раза в год кафедры представляют в учебный отдел отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке ППС (сведения о выполнении педагогической нагрузки за 1 полугодие и за год в целом).

Выполнение плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам работ контролируется заведующим кафедрой.

Дополнительно по итогам года проводится оценка эффективности каждого преподавателя, процедура которой определяется соответствующим локальным нормативным актом ДГУЮ Минюста России.

В виде исключения в индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года могут быть внесены изменения на основании протокола заседания кафедры (в соответствии с представленной служебной запиской заведующего кафедрой). По окончании каждого полугодия и учебного года в индивидуальном плане работы преподавателя отмечается его фактическое выполнение по каждому виду работы. Для определения фактического выполнения плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей заведующий кафедрой вносит отметку о выполнении видов работ в указанные документы в следующие сроки:

– для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 1 полугодия – до 28 февраля;

– для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 2 полугодия – до 30 июня.

В конце учебного года в срок до 30 июня кафедры представляют в учебный отдел отчеты за учебный год по всем видам работ, указанным в плане работы кафедры.

### **Учебная работа**

При определении учебной нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимся по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся<sup>6</sup>.

Реализация отдельных видов учебной работы ППС определяется графиком учебного процесса, расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации, графиком консультаций и расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Объем учебной нагрузки ППС оговаривается в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с ДГУЮ Минюста России<sup>7</sup>.

Расчет объема учебной работы на планируемый год осуществляется учебным отделом по образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая граждан иностранных государств) по состоянию на 1 апреля текущего учебного года и контрольных цифр приема на 1 курс:

- по всем уровням высшего образования;
- по всем формам обучения;
- по всем видам финансирования.

В течение первых трех учебных недель сентября планируемого учебного года проводятся мероприятия по корректировке объема часов с учетом приема на 1 курс очной формы обучения и движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп и подгрупп.

До 1 октября планируемого учебного года могут вноситься изменения в объем часов с учетом движения численности студентов заочной формы обучения.

При планировании и распределении объемов учебной нагрузки преподавателей заведующий кафедрой учитывает ежегодный отпуск преподавателя, его участие в различных мероприятиях, нахождение в командировках, на сборах и т.п.

При планировании учебной работы по проведению занятий семинарского типа основной единицей является учебная группа

---

<sup>6</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку рабочего времени) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приложение 1 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, п. 1.2.

<sup>7</sup> Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку рабочего времени) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приложение 1 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, п. 1.4.



обучающихся численностью не более 30 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости, при малой численности академических групп, для проведения занятия семинарского типа возможно объединение в одну учебную группу обучающихся разных академических групп.

При проведении практических занятий по дисциплинам (модулям), связанных с обучением иностранным языкам, связанных с применением компьютерной техники и лабораторного оборудования, дисциплинам (модулям), содержание которых связано с проведением занятий по физической подготовке обучающихся, возможно деление учебных групп на подгруппы численностью, как правило не менее 10 человек.

Объем часов учебной работы на элективные курсы (кроме элективных дисциплин (модулей) физической культуры и спорта), факультативы планируется в соответствии с учебным планом при наличии контингента не менее 20 человек.

Выполнение объема часов учебной нагрузки преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы (в частности, ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, период выполнения государственных, общественных обязанностей), может быть произведено другими преподавателями при внесении изменений в расписание в качестве исключения. В случае, когда учебная нагрузка в объеме часов, определенном в индивидуальном плане работы преподавателя, не может быть выполнена в том числе, в связи с длительной невозможностью преподавателя приступить к работе на основании указанных выше уважительных причин, установленный для него объем часов уменьшается на количество пропущенных им часов. В случае длительного отсутствия преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы, работа заменяющего его преподавателя оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

Учет объема выполняемой учебной работы преподавателями на условиях почасовой оплаты и (или) при оказании преподавательских услуг на договорной основе производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше 300 часов в учебном году.

Допускается выделение части учебной нагрузки из общего объема часов на почасовую оплату и (или) с целью оказания преподавательских услуг в следующих случаях:

- при планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год преподавателю сверх установленной максимальной нормы количества часов, определенных основной штатной должностью на кафедре;
- при планировании учебной нагрузки преподавателю, приглашенному для осуществления педагогической деятельности на основе гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг);
- при корректировке учебной нагрузки в течение года по не зависящим от преподавателя и (или) заведующего кафедрой причинам.

Ответственность за распределение объема учебной работы при формировании индивидуальных планов работы в соответствии с указанными выше требованиями несут заведующие кафедрами и директора институтов.

### **Виды деятельности, не входящие в учебную работу ППС**

Виды деятельности, связанные с учебно-методической, научной, организационной, воспитательной и спортивной работой (далее вместе – внеучебная работа), определяются преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой и заносятся в его индивидуальный план работы из расчета годового фонда рабочего времени, указанного в таблице раздела «Общие положения».

Объем внеучебной работы преподавателя, занимающего менее, чем на одну ставку, рассчитывается с учетом фактической доли ставки и количества учебной нагрузки.

### **Учебно-методическая работа**

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды деятельности, запланированные им в разделах «Учебная работа» и т. п. индивидуального плана работы.

Определение содержания учебно-методической работы осуществляется с учетом плана издательской деятельности кафедры на планируемый учебный год.

Отчет о фактически выполненной учебно-методической работе предоставляется в отдел развития образовательных программ и контроля качества образования по окончании каждого полугодия.

При планировании учебно-методической и научной работы следует учесть то, что суммарный объем указанных видов работ должен составлять в рамках индивидуального плана работы преподавателя не менее 80% от общего объема работ, выделяемых на внеучебную работу.

## Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
<i>Аудиторные занятия</i>			
1	Чтение лекций	1 час за 1 ак. час (2 ак. ч. – 1 занятие)	На группу (поток не более 75 чел.). По расписанию занятий, кроме аспирантов
2	Проведение занятий семинарского типа	1 час за 1 ак. час (2 ак. ч. – 1 занятие)	На 1 группу (подгруппу – как правило, не менее 10 чел.), кроме аспирантов. По расписанию занятий  Учебная группа – не более 30 человек. При проведении практических занятий по дисциплинам (модулям), связанных с обучением иностранным языкам, связанных с применением компьютерной техники и лабораторного оборудования, дисциплинам (модулям), содержание которых связано с проведением занятий по физической подготовке обучающихся, возможно деление учебных групп на подгруппы численностью не менее 10 человек
<i>Консультации</i>			
3	Проведение консультаций по учебным дисциплинам:		
3.1	- очная форма обучения	5 %	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану (на 1 группу). По графику проведения консультаций
3.2	- очно-заочная форма обучения	10%	
3.3	- заочная форма обучения и экстернат	15 %	
4	Проведение консультации перед экзаменом:		
4.1	- вступительным	2 ч.	На поток по расписанию
4.2	- промежуточной аттестацией	2 ч.	На 1 группу по расписанию
4.3	- государственным	2 ч. на каждую дисциплину, входящую в состав гос. экзамена	На 1 группу (поток) по расписанию
<i>Контроль</i>			
5	Проведение зачета (дифференцированного зачета)	0,25 ч. на 1-ого обучающегося	Включая повторную сдачу зачета (дифференцированного зачета). По расписанию
6	Прием экзаменов:		
6.1	- по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,3 ч. на 1-ого обучающегося	Включая повторную сдачу экзамена. По расписанию
6.2	- государственных	0,5 ч. на 1 обучающегося (не более 6 ч. в день)	Каждому члену комиссии. Число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 4-х (без председателя) и не более 8 человек. По расписанию
6.3	- вступительных в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 ч. на 1 поступающего или аспиранта по каждой дисциплине	Каждому экзаменатору. Состав комиссии не более 5 человек. По расписанию и служебной записке начальника научного отдела
6.4	- устных и письменных вступительных:		
6.4.1	устных	0,25 ч. на 1 человека	Каждому экзаменатору. Состав комиссии не более 3 человек. По расписанию и служебной записке ответственного секретаря приемной комиссии

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
6.4.2	<i>письменных</i>	Проведение до 3 ч. на поток каждому члену комиссии; Проверка 0,3 ч. на 1 работу	По расписанию и служебной записке ответственного секретаря приемной комиссии. Количество членов комиссии не более 3 человек. Работу проверяет 1 преподаватель
7	<b>Проверка рефератов, самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам ОПОП</b>	0,2 ч. на 1 работу (бакалавр и специалист);	Не более 1 работы по учебной дисциплине на 1 обучающегося за полугодие. Согласно РПД и ОМ
		0,3 ч. на 1 работу (магистр)	
8	<b>Проверка контрольных работ студентов-заочников</b>	До 1 ч. на одну работу	Не более 1 работы по учебной дисциплине согласно учебному плану
9	<b>Рецензирование реферата при поступлении в аспирантуру и сдачи кандидатских экзаменов</b>	3 ч. на один реферат	Работу проверяет один преподаватель. По служебной записке начальника научного отдела
10	<b>Рецензирование диссертации на соискание ученой степени д.ю.н.</b>	15 ч. на одну диссертацию каждому рецензенту	Согласно выписке с протокола заседания кафедры и служебной записке заведующего кафедрой
11	<b>Рецензирование диссертации на соискание ученой степени к.ю.н.</b>	10 ч. на одну диссертацию каждому рецензенту	Согласно выписке с протокола заседания кафедры и служебной записке заведующего кафедрой
12	<b>Рассмотрение апелляций в составе Апелляционной комиссии в рамках государственной итоговой аттестации</b>	До 0,5 ч. на 1-ого обучающегося (для членов комиссии)	По протоколу заседания апелляционной комиссии
<b><i>Практика</i></b>			
13	<b>Аудиторные занятия по практике</b>	2 ч. на поток	По расписанию
14	<b>Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием дифференцированного зачета)</b>	2 ч. на 1-ого обучающегося по программам бакалавриата и специалитета; 3 ч. на 1-ого обучающегося по программам магистратуры	Дополнительно 1 час на одного обучающегося, при проведении практики дискретно. По учебному плану и графику учебного процесса
<b><i>Руководство</i></b>			
15	<b>Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ</b>	До 2,75 ч. на работу, в том числе 0,25 ч. каждому преподавателю на проведение защиты	Работу проверяет один преподаватель. Количество членов комиссии – не более 3 человек. Защита по расписанию. Не более 30-ти работ в семестр/триместр на 1-ого преподавателя. По распределению заведующего кафедрой
16	<b>Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР по программам бакалавриата и специалитета</b>	Руководство, консультирование, подготовка отзыва – до 20 ч. на работу	В соответствии с приказом о назначении научного руководителя. За одним руководителем закрепляется до 8-ми выпускных квалификационных работ.
		Защита – 0,5 часа на каждую работу (не более 6 ч. в день)	Каждому члену комиссии. Число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 4-х (без председателя) и не более 8 человек. По расписанию.
		Рецензирование – до 2-х ч. на работу по программам специалитета	На 1 работу. По служебной записке заведующего кафедрой.
17	<b>Руководство, консультирование, рецензирование и прием</b>	Руководство, консультирование, подготовка отзыва –	В соответствии с приказом о назначении научного руководителя. За одним руководителем закрепляется до 10-ти

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
	защиты ВКР по программам магистратуры	до 34 ч. на работу	выпускных квалификационных работ.
		Защита – 0,5 часа на каждую работу (не более 6 ч. в день)	Каждому члену комиссии. Число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 4-х (без председателя) и не более 8 человек. По расписанию.
		Рецензирование – до 3-х ч. на работу	На 1 работу. По служебной записке заведующего кафедрой.
18	Руководство аспирантом	50 ч.	В год на аспиранта. По приказу о закреплении научного руководителя и служебной записке начальника научного отдела.
19	Руководство соискателем	25 ч.	В год на соискателя. По приказу о закреплении научного руководителя и служебной записке начальника научного отдела.
20	Прием академической разницы	0,25 ч.	На 1 обучающегося по 1 дисциплине. По служебной записке заведующего кафедрой.
21	Прием зачета/экзамена экстерна	См. 5, 6 данного Положения	Каждому члену комиссии

### Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
1	2	3	4
1	<b>Подготовка к учебным занятиям:</b> - если учебная дисциплина преподается впервые: - лекциям	2	На 1 час занятий
	- практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	2	
	- если учебная дисциплина преподается не первый раз: - лекциям	1	
	- практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1	
2	<b>Подготовка и проведение занятия:</b> - открытого	4	За 1 занятие
	- показательного	6	
3	<b>Разработка специализированной адаптационной дисциплины (блока)</b>	40	За дисциплину при обеспечении инклюзивного образования лиц с ОВЗ
4	<b>Разработка учебных видеофильмов</b>	2	За 1 мин. фильма
5	<b>Написание и подготовка к изданию:</b> - конспектов лекций	40	За 1 печатный лист (16 листов формата А4)
	- методических рекомендаций к лабораторным (практическим, семинарским) занятиям, курсовому и дипломному проектированию, практикам, самостоятельной работе обучающихся	40	
6	<b>Издание учебных и учебно-методических пособий, указаний, рекомендованных учебно-методическим советом</b>	40	За 1 печатный лист (16 листов формата А4)
7	<b>Разработка:</b> - учебных и рабочих планов	50	За 1 план (пакет, стандарт, программу)
	- учебных и рабочих программ учебных дисциплин, практик	24	
	- презентационных пакетов ООВО (института, кафедры)	40	

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
1	2	3	4
	- составляющих государственного образовательного стандарта	200	
8	<b>Переработка/Обновление:</b> - учебных и рабочих планов	10	за 1 план (пакет, программу)
	- учебных и рабочих программ учебных дисциплин, практик	10	
	- презентационных пакетов кафедры (института, ООВО)	10	
9	<b>Составление:</b> - заданий для проведения промежуточного контроля	20	за 1 комплект по дисциплине
	- итогового (государственного) контроля	30	
	- комплексных контрольных работ	20	
	- конкурсных заданий для олимпиад	30	
	- комплекса экзаменационных билетов	20	
	- комплекса контрольных заданий для вступительных испытаний	30	
10	<b>Переработка/Обновление:</b> - заданий для проведения промежуточного контроля	4	за 1 комплект на поток
	- итогового (государственного) контроля	12	
	- комплексных контрольных работ	12	
	- конкурсных заданий для олимпиад	20	
	- комплекса экзаменационных билетов	12	
	- комплекса контрольных заданий для вступительных испытаний	12	
11	<b>Разработка электронных учебных пособий либо учебных курсов с поддержкой мультимедиа и элементов интерактивности</b>	до 200	за 1 пособие
12	<b>Переработка электронных учебных пособий либо учебных курсов с поддержкой мультимедиа и элементов интерактивности</b>	до 50	за 1 пособие
13	<b>Заполнение учебной документации (журналы, ведомости)</b>	2	по 1 дисциплине
14	<b>Разработка презентационных пакетов по элективным дисциплинам</b>	6	за дисциплину
15	<b>Обновление презентационных пакетов</b>	2	за дисциплину
16	<b>Разработка тематики выпускных квалификационных работ бакалавров</b>	12	за комплект тем
17	<b>Разработка тематики выпускных квалификационных работ магистров</b>	16	за комплект тем

### Организационная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
1	2	3	4
1	<b>Участие в работе Ученого совета образовательного учреждения, института</b>	4	За 1 заседание, но не более 40 часов в год в каждом совете
2	<b>Участие в работе методических советов образовательного учреждения, институтов</b>	4	За 1 заседание, но не более 40 часов в год в каждом совете
3	<b>Исполнение обязанностей секретаря Ученого совета образовательного учреждения, института</b>	120	В год
4	<b>Работа в экспертных комиссиях, советах и рабочих группах:</b>	6	За 1 заседание

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
1	2	3	4
	- Университета		
	- института	4	
5	<b>Работа в учебно-методических объединениях:</b>	6	За 1 заседание
	- председатель, ученый секретарь	6	
	- заместитель председателя	3	
6	<b>Работа в системе управления образовательной организацией высшего образования:</b>	до 250	За полугодие
	- ректор		
	- проректор	до 200	
	- директор	до 150	
	- заместитель директора	до 100	
7	<b>Работа в системе управления кафедрой:</b>	до 100	За полугодие
	- заведующий кафедрой		
	- ответственный по кафедре за учебно-методическую работу (с подготовкой отчета)	60	
	- ответственный по кафедре за научную работу (с подготовкой отчета)	60	
	- ответственный по кафедре за воспитательную работу (с подготовкой отчета)	40	
	- ответственный по кафедре за организацию практической подготовки (с подготовкой отчета)	30	
	- ответственный по кафедре за научную работу с обучающимися (с подготовкой отчета)	30	
8	<b>Подготовка, организация и проведение спортивных соревнований</b>	20	За 1 мероприятие каждому организатору
9	<b>Выполнение обязанностей ответственного за оздоровительную работу и спортивно-массовую работу в Университете (институте)</b>	40	В год
10	<b>Выполнение обязанностей ответственного за развитие международных связей:</b>	30	В год
	- института		
	- кафедры	20	
11	<b>Профориентационная работа среди молодежи, в том числе организация (участие) в мероприятиях Университета</b>	50	В год
12	<b>Работа по трудоустройству выпускников</b>	40	В год
13	<b>Участие и проведение заседаний кафедры</b>	2	На 1 заседание
14	<b>Составление плана работы кафедры (института)</b>	15	За 1 план
15	<b>Составление индивидуального плана преподавателя</b>	4	За 1 план
16	<b>Составление отчета о деятельности преподавателя за семестр (полугодие), за год</b>	6	За 1 отчет
17	<b>Составление отчета о деятельности кафедры (института) за семестр (полугодие), за год</b>	20	За 1 отчет
18	<b>Работа в организационных комитетах конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей и т.д.</b>	до 20	За 1 мероприятие
19	<b>Работа в рабочей группе по подготовке к лицензированию (аккредитации) образовательной деятельности</b>	до 200	На весь комплект документов всем членам рабочей группы
20	<b>Взаимопосещение занятий преподавателями с предоставлением отчета</b>	2	За каждое посещение
21	<b>Организационная работа по поручению руководства</b>	не более 50 за учебный год	По фактически отработанному времени
22	<b>Разработка информации для сайта Университета</b>	2	За 1 публикацию
23	<b>Повышение квалификации и стажировка:</b> - с отрывом от выполнения обязанностей	120	За месяц пребывания (при наличии отчета)

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
1	2	3	4
	- без отрыва от выполнения обязанностей		В соответствии с сертификатом
24	<b>Оформление аудиторий информационными стендами</b>	до 20	За 1 стенд на всех исполнителей
25	<b>Разработка электронного портфолио преподавателя</b>	6	за портфолио
26	<b>Обновление электронного портфолио преподавателя</b>	2	за портфолио

### Научная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
1	2	3	4
1	<b>Руководство международным научным и научно-образовательным проектом</b>	150	В год
2	<b>Участие в международном научном и научно-образовательном проекте</b>	50	В год
3	<b>Руководство научным проектом по договору</b>	100	В год
4	<b>Участие в научном проекте по договору</b>	50	В год
5	<b>Участие в организации научных конференций, семинаров, круглых столов:</b>	40	За мероприятие
	- международных	30	
	- всероссийских	20	
	- региональных	10	
7	- Университетских	10	
8	<b>Участие в работе редколлегий научных журналов</b>	40	В год
9	<b>Руководство студенческим научным коллективом (кружком, лабораторией, группой)</b>	60	В год
10	<b>Научные труды, опубликованные в международных научных изданиях, входящих в международные наукометрические базы (Scopus, Web of Science и др.)</b>	160	За публикацию
11	<b>Научные труды, опубликованные в научных изданиях, входящих в базу данных РИНЦ:</b>	100	За публикацию
	- Ядро РИНЦ	80	
	- К 1 РИНЦ	70	
	- К 2 РИНЦ	60	
12	<b>Научные труды, опубликованные в сборниках материалов конференций:</b>	50	За публикацию
	- за рубежом	40	
	- международных	35	
	- всероссийских	30	
	- региональных	20	
13	<b>Издание (переиздание) научной монографии, учебника, учебного пособия, словаря и т.д.</b>	40	За 1 печатный лист (16 листов формата А4)
14	<b>Научные труды обучающихся в изданиях под научным руководством преподавателя:</b>	30	За 1 публикацию
	- международных	20	
	- всероссийских	15	
	- региональных	10	
	- Университетских	10	



№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
1	2	3	4
15	<b>Подготовка обучающихся, победителей в конкурсах НИРС, конференциях, а также обладателей грантов и премий:</b>	60	За 1 обучающегося
	- международных		
	- всероссийских	50	
	- региональных	40	
16	<b>Подготовка обучающихся, участников конференций, конкурсов НИРС, а также соискателей грантов и премий:</b>	40	За 1 обучающегося
	- международных		
	- всероссийских	30	
	- региональных	20	
17	<b>Внедрение в учебный процесс результатов НИР</b>	50	За 1 акт внедрения
18	<b>Рецензирование монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебников, научных статей, диссертаций, научных проектов и т.д.</b>	6	За 1 печатный лист (16 листов формата А4)
19	<b>Оппонирование диссертаций:</b>	30	За 1 работу
	- кандидатской		
20	<b>Защита диссертаций:</b>	200	По факту защиты
	- докторской	350	
21	<b>Подготовка обучающихся для участия олимпиаде:</b>	40	За 1 обучающегося
22	<b>Руководство Советом молодых ученых</b>	50	В год

### Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени, час	Примечания
1	<b>Мероприятия по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремизма в студенческой среде</b>	30	За мероприятие
2	<b>Мероприятия по профилактике правонарушений и девиантного поведения</b>	30	За мероприятие
3	<b>Организация мероприятий воспитательного характера на уровне кафедры, института</b>	10	За мероприятие
4	<b>Подготовка обучающихся, получивших призовые места в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях:</b>	10	За 1 участника
	- Университетских		
	- региональных	30	
	- всероссийских	60	
5	<b>Работа со студентами, проживающими в общежитии</b>	20	В год
	<b>Кураторство учебной группы</b>	50	
6	<b>Проведение учебных экскурсий и т.п.</b>	6	За 1 мероприятие
7	<b>Разработка и проведение мероприятий по профориентационной работе</b>	20	За 1 мероприятие
8	<b>Участие в мероприятиях по профориентационной работе</b>	5	За 1 мероприятие