

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КАФЕДРЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, организацию и порядок работы предметно-методических комиссий кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Университет, ДГУЮ Минюста России).

1.2. Предметно-методическая комиссия кафедры Университета (далее – ПМК, Комиссия) создается в целях повышения уровня методического обеспечения преподаваемых дисциплин основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ и совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватели), а также для координации взаимодействия Учебно-методического управления, дирекции института и кафедр по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.3. В своей деятельности ПМК руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ДГУЮ Минюста России, настоящим Положением, организационно-распорядительными документами ректора Университета в соответствии с определенными для ПМК задачами и функциями.

1.4. ПМК формируется на кафедрах, ее численность составляет, как правило, не менее двух человек. В состав ПМК входят педагогические работники объединенные, как правило, преподаванием родственных или смежных дисциплин (модулей) или цикла дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, или работающие с определенным контингентом обучающихся.

1.5. Состав Комиссии и ее председатель обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с директором института и начальником Учебно-методического управления, утверждается приказом ректора Университета.

1.6. С учетом направленности (профиля) дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, может быть сформировано более одной предметно-методической комиссии.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основной целью деятельности ПМК является методическое сопровождение учебного процесса в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами Университета для обеспечения качества освоения образовательных программ, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы кафедры.

2.2. Основными задачами предметно-методической комиссии кафедры являются:

2.2.1. Определение содержания дисциплин в пределах компетенции Комиссии.

2.2.2. Обеспечение высокого качества преподавания дисциплин (модулей) на основе внедрения в учебный процесс эффективных современных педагогических технологий, форм и методов обучения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному высшему образованию.

2.2.3. Разработка и обсуждение учебных, учебно-методических и дидактических материалов по реализуемым образовательным программам.

2.2.4. Осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса по дисциплинам (модулям)/практикам, закрепленным за ПМК.

2.2.5. Выработка единых требований при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам.

2.2.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и опыта учебно-методической работы с целью повышения профессионального мастерства преподавателей кафедры.

2.2.6. Обеспечение образовательного процесса высококачественными учебно-методическими материалами и разработками.

2.2.7. Укрепление связи обучения с результатами научных исследований в определенной области знаний.

2.2.8. Выработка предложений, направленных на повышение уровня оснащенности учебного процесса современными техническими средствами обучения, компьютерной и специальной техникой, и совершенствование методики ее применения.

2.2.9. Взаимодействие с другими ПМК кафедр и учебно-методическим советом Университета, образовательными организациями по вопросам совершенствования методического обеспечения учебного процесса.

2.2.10. Обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся, приобщения их к научной, творческой деятельности.

2.2.11. Обеспечение принципа коллегиальности в принятии решений по вопросам организации и методики преподавания отдельных дисциплин (модулей) кафедры.

2.2.12. Совершенствование учебного процесса путем внедрения инновационных форм обучения.

2.2.13. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.

2.2.14. Оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.2.15. Поиск путей повышения научного, теоретического и методического уровня проведения занятий.

III. ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными функциями предметно-методических комиссий кафедр являются:

3.1.1. Участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки, в формировании образовательных программ.

3.1.2. Совместно с руководителями образовательных программ определение содержания элементов образовательной программы, закрепленной за кафедрой, и вносит предложения по их актуализации;

3.1.3. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, программ практик, в том числе оценочных материалов, учебно-тематических планов, методических разработок занятий семинарского типа, экзаменационных вопросов (билетов) и вопросов (билетов) для проведения зачетов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, рефератов, учебно-методических пособий, а также иной учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам.

3.1.4. Проведение предварительной экспертизы рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), методических материалов, определение их соответствия требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам Университета;

3.1.5. Совместно с руководителями образовательных программ анализ доступных для изучения онлайн-курсов на различных открытых образовательных платформах по тематике кафедры, принятие решения об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

3.1.6. Выработка единой кафедральной методики проведения учебных занятий, экзаменов и зачетов, внедрение современных форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний обучающихся.

3.1.7. Рассмотрение и совершенствование содержания документов учебно-методического обеспечения реализуемых кафедрой дисциплин (модулей), в том числе материалов учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.8. Анализ обеспеченности учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой. Планирование методической работы преподавателей на последующие периоды.

3.1.9. Анализ тематики дисциплин (модулей) по выбору обучающихся (элективные дисциплины) и факультативных дисциплин, принятие решения об их рекомендации к реализации в учебном процессе.

3.1.10. Анализ тематики курсовых работ, выпускных квалификационных

работ, рассмотрение возможности их утверждения.

3.1.11. Анализ состояния текущей успеваемости обучающихся, результатов семестровых и государственных экзаменов в целях дальнейшего совершенствования методического обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей).

3.1.12. Организация работы по изучению, обобщению и распространению передового опыта преподавания. Разработка рекомендаций по совершенствованию методики проведения учебных занятий и методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

3.1.13. Анализ результатов открытых и показательных занятий, контрольных и взаимных посещений занятий с целью оказания методической помощи преподавателям по совершенствованию профессионального педагогического мастерства.

3.1.14. Обеспечение участия преподавателей кафедры в подготовке и проведении учебно-методических семинаров.

3.1.15. Внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по вопросам содержания учебных дисциплин (модулей) и методики обучения.

3.1.16. Осуществление методического обеспечения практики обучающихся, анализа ее результатов, разработки предложений по ее совершенствованию.

3.1.17. Координация методической деятельности кафедры по организации самостоятельной работы обучающихся.

3.1.18. Обеспечение преподавателей кафедры актуализированной методической документацией.

3.1.19. Обеспечение взаимодействия кафедр и преподавателей по проблемам межпредметных и межкафедральных связей.

3.1.20. Внесение предложений по вопросам совершенствования учебной и учебно-методической деятельности.

3.1.21. Рассмотрение и при необходимости осуществление внутреннего и внешнего рецензирования поступающих на кафедру материалов учебного, учебно-методического характера, иной документации.

3.1.22. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методического кабинета кафедры.

3.1.23. Участие в проведении мониторинга аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КАФЕДРЫ

4.1. Члены предметно-методической комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в работе предметно-методической комиссии и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях предметно-методической комиссии;

- в установленные сроки выполнять плановые мероприятия и поручения председателя Комиссии;

- посещать открытые и показательные занятия и участвовать в их обсуждении и анализе;

- своей деятельностью активно содействовать выполнению задач Комиссии.

4.2. Члены предметно-методической комиссии имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы кафедры;

- выходить с предложениями по улучшению учебно-методической работы на заседание учебно-методического совета Университета;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебно-методической работы и организации учебного процесса;

- вносить предложения по улучшению работы предметно-методической комиссии;

- привлекать к деятельности предметно-методической комиссии ведущих преподавателей Университета и других образовательных учреждений высшего образования, а также работников сторонних организаций в качестве экспертов;

- посещать занятия преподавателей кафедры в соответствии с графиком взаимного посещения занятий;

- участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических материалов по тематике кафедры;

- принимать участие в работе учебно-методических семинаров кафедры.

4.3. Председатель предметно-методической комиссии:

- осуществляет руководство работой предметно-методической комиссии;

- разрабатывает план работы предметно-методической комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, решения и рекомендации предметно-методической комиссии;

- представляет интересы предметно-методической комиссии кафедры при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;

- отчитывается по результатам деятельности предметно-методической комиссии по итогам учебного года на заседании кафедры в форме письменного отчета о работе Комиссии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1. ПМК кафедры осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым на заседании кафедры в начале соответствующего учебного года.

5.2. Состав и председатель предметно-методической комиссии кафедры избираются сроком на 1 (один) учебный год.

5.3. Деятельность Комиссии и принимаемые ею решения фиксируются в журнале работы предметно-методической комиссии (приложение № 1), ведение которого осуществляется председателем комиссии или по его поручению одним из членов комиссии.

5.4. Решения и рекомендации предметно-методической комиссии принимают обязательную силу для педагогических работников кафедры после рассмотрения и утверждения их на заседании Комиссии.

5.5. В журнале работы предметно-методической комиссии должны содержаться:

- состав комиссии (приложение 2);
- план работы ПМК (приложение 3);
- протоколы заседания ПМК (приложение 4);
- отчет о работе ПМК (приложение 5).

5.6. Заседания Комиссии проводятся регулярно по мере необходимости, как правило, не реже 1 раза в месяц накануне заседания кафедры. На них могут приглашаться представители учебно-методического управления Университета, члены других предметно-методических комиссий, обучающиеся, иные работники Университета и лица, заинтересованные в рассмотрении текущих вопросов заседания.

5.7. Решения и рекомендации ПМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председательствующего имеет решающее значение. Решения ПМК, принятые в рамках ее компетенции, учитываются при организации работы кафедры.

5.8. Непосредственный контроль за работой ПМК осуществляет заведующий кафедрой, дирекция института и учебно-методическое управление Университета. Текущий контроль осуществляется также в ходе обсуждения на заседаниях кафедры методических материалов, представленных ПМК. Председатель Комиссии не реже одного раза в семестр докладывает о результатах ее работы на заседании кафедры.

5.9. По итогам учебного года председатель комиссии представляет отчет о работе комиссии, который обсуждается на заседании кафедры. Основные положения отчета о работе ПМК отражаются в отчете кафедры за учебный год в разделе «учебно-методическая работа».

5.10. При оценке деятельности Комиссии учитывается:

- качество планирования работы, соответствие планируемых мероприятий актуальным задачам организации образовательного процесса и,

степень реализации принятых ею решений;

- степень обеспеченности различных видов учебных занятий по изучаемым дисциплинам учебно-методическими материалами;

- наличие и качество учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся;

- научный и методический уровень проведения занятий преподавателями – членами Комиссии;

- уровень успеваемости обучающихся по преподаваемым дисциплинам (модулям), реализуемые ПМК;

- меры по повышению профессионального мастерства преподавателей (взаимные и контрольные посещения занятий, изучение и распространение положительного опыта преподавания, повышение квалификации преподавателей и т.д.);

- мнение обучающихся об эффективности организации образовательного процесса и взаимодействии с преподавателями, о целесообразности используемых методов и форм обучения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Ученым советом Университета.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

Кафедра _____

ЖУРНАЛ
работы предметно-методической комиссии
по профилю дисциплин (модулей)

Председатель
предметно-методической комиссии _____

20__ / 20__ учебный год

СПИСОК
членов предметно-методической комиссии кафедры
по профилю дисциплин (модулей)

Председатель:

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ПМК:

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Председатель ПМК

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись, Ф.И.О.)

ПЛАН
работы предметно-методической комиссии кафедры
по профилю дисциплин (модулей)

на 20__ /20__ учебный год

дата проведения заседания

Протокол заседания предметно-методической комиссии № _____

Присутствовали:

ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИИ:

СЛУШАЛИ:

ВНЕСЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ПОСТАНОВИЛИ:

ОТЧЕТ
о работе предметно-методической комиссии кафедры
по профилю дисциплин (модулей)

за 20___/20___ учебный год

Отчет обсужден на заседании кафедры _____
(дата, № протокола)