

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

– устава ДГУЮ Минюста России;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В ДГУЮ Минюста России реализуются программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

2.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

Университет вправе реализовывать:

– по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

– по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

– по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы устанавливается Университетом в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

2.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ДГУЮ Минюста России самостоятельно. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются ДГУЮ Минюста России в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Содержание высшего образования в Университете по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.5. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин

(модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению Университета в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы. Полный перечень комплекта документов, порядок разработки и утверждения образовательной программы определяются соответствующим локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок разработки и утверждения образовательных программ.

2.6. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

2.8. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам в ДГУЮ Минюста России осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

2.9. Образовательные программы реализуются Университетом в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

2.10. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.11. При реализации образовательных программ ДГУЮ Минюста России обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются

обязательными для освоения.

2.12. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Положения. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.13. В ДГУЮ Минюста России установлена величина зачетной единицы в 24 астрономических часов, что соответствует 36 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.14. При реализации образовательных программ и организации образовательной деятельности в ДГУЮ Минюста России используется понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 минут).

2.15. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.16. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. На основании заявления обучающегося решением Ученого совета Университета указанный срок может быть увеличен не более чем на один год.

2.17. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом

отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.18. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам (триместрам)) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. Выделение периодов обучения в рамках курсов, в Университете определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.19. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года может быть установлен Университетом.

2.20. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.21. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.22. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.23. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами Университета, в том числе при проведении практики.

2.24. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся, в форме монолога);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, практическая подготовка, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.25. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.26. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 80 минут. При этом перерывы между учебными занятиями устанавливаются не менее 10 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки при проведении учебных занятий устанавливается в рабочей программе дисциплины в учебных дисциплинах (модулях), связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.27. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по

одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах по очной форме обучения, как правило, не должна превышать 30 человек, по заочной и очно-заочной форме обучения – 35 человек с учетом применяемых образовательных технологий при реализации образовательных программ.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.28. При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая, по необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.29. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курсов(а) обучения по программам специалитета, а также, по решению Университета, в иные сроки в период освоения образовательной программы, Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.30. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России.

2.31. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета на основании личного заявления обучающегося осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом ДГУЮ Минюста России.

2.32. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.33. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.34. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» с их переводом в 100-балльную шкалу и шкалу ECTS (Приложение 1).

2.35. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом Университета, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации

Федерации.

2.36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ДГУЮ Минюста России устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции».

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация (первичная) и (или) вторая повторная промежуточная аттестация (вторичная) при необходимости может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

2.37. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в ДГУЮ Минюста России, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются

локальным нормативным актом Университета.

2.38. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.39. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДГУЮ Минюста России.

2.40. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.41. Документ об образовании или документ об образовании и квалификации, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании.

III. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ДГУЮ Минюста России с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся по их личному заявлению.

3.2. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, определяемые соответствующим локальным нормативным актом ДГУЮ Минюста России, регламентирующим организацию

образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалеты и другие помещения организации, а

также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

IV. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ или элементов электронного обучения на этапе приема на обучение Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Порядок уведомления поступающих о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ устанавливается Правилами приема в Университет.

При отсутствии указания о применении ЭО и ДОТ в образовательной программе допускается реализация образовательной программы с частичным применением ЭО и ДОТ в исключительных случаях (в том числе в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе) на основании распорядительного акта Университета. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Для подключения к созданным Университетом системам технического, программного и информационного обеспечения применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе обучающиеся и преподаватели используют необходимое мультимедийное оборудование, соответствующего следующим требованиям:

- а) к программному обеспечению:
 - операционная система семейств Windows;
 - браузер Яндекс последней версии или иной;
- б) к оборудованию:
 - колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
 - микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);
 - веб-камера (для участия в видеоконференции);
 - рекомендуется компьютер с процессором Intel Core 2 duo (или аналог) и выше, 4 Гб свободной оперативной памяти;
- в) к каналам связи:
 - рекомендуется от 3 мбит/сек исходящего потока;
 - рекомендуется от 5 мбит/сек входящего потока.

Техническую поддержку образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

осуществляет Управление информационных технологий Университета.

Методическую и организационную поддержку образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО осуществляют Учебно-методическое управление, институты и кафедры.

4.3. Последовательность освоения и текущего контроля успеваемости учебных дисциплин (модулей), практики, НИР (в том числе выполнения курсовых работ), а также тематическое планирование по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, НИР определяется образовательной программой и остается неизменным при применении ЭО и ДОТ.

4.4. Обучающимся через сайт Университета организуется доступ к расписаниям учебных занятий и промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций, в том числе электронным расписаниям, обеспечивающим освоение учебных дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, учебно-методическим материалам, библиотечно-информационным ресурсам и иным элементам ЭИОС в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

Информационное обеспечение, необходимое для проведения учебных занятий, включает в себя:

- официальный сайт Университета;
- электронные библиотечные системы Университета, обеспечивающие доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам;
- электронную библиотеку Университета;
- другие учебно-методические и библиотечные ресурсы, официальные электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в Интернете.

4.5. Всем обучающимся обеспечивается доступ в электронную информационно-образовательную среду (далее – ЭИОС) Университета.

Идентификация обучающегося при проведении учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится преподавателем визуальным путем.

При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в обязательном порядке применяется способ идентификации личности обучающегося путем проверки паспорта и (или) студенческого билета. Личность обучающегося устанавливается преподавателем путем визуального осмотра посредством вэб-камеры документа, удостоверяющего личность, и изображения обучающегося на экране.

В случае, если преподаватель не имеет возможности визуально идентифицировать обучающегося, обучающийся к прохождению текущего контроля, промежуточной (повторной промежуточной) аттестации не допускается.

Университетом могут применяться сертифицированные программы визуальной аутентификации и идентификации обучающегося, используемые на основании пользовательского соглашения.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, НИР (в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Образовательная деятельность с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется подготовленным для работы в системе дистанционного обучения и ЭИОС профессорско-преподавательским составом, освоившим программу повышения квалификации по применению информационно-коммуникационных технологий при реализации образовательных программ и соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Взаимодействие преподавателя и обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде Университета в форме контактной работы в объеме отведенного учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием учебных занятий.

4.8. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с использованием ЭО и ДОТ формат проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации может быть изменен в части:

- порядка выбора билета или получения задания обучающимся: преподаватель самостоятельно определяет порядок выбора билета или порядок получения задания обучающимся, в том числе посредством применения генератора случайных чисел для выбора экзаменационного билета;

- содержание заданий для промежуточной аттестации: кафедры вправе включить в содержание экзамена / зачета творческие, практико-ориентированные задания, кейсы, решение задач, тестов;

- времени для подготовки к ответу: оно может быть увеличено не более чем на 10 минут, сокращено или исключено при проведении экзамена / зачетов в форме собеседования в режиме реального времени.

Формат проведения промежуточной аттестации доводится преподавателем обучающимся в процессе текущего контроля или консультаций перед экзаменом.

Экзаменатор в ходе проведения экзамена / зачетов, вправе задавать обучающимся вопросы, предлагать к решению задачи, давать задания в рамках рабочей программы соответствующей учебной дисциплины (модуля) (ее части) и в разумных объемах, сообразно отведенному на ответ времени, а также с учетом обычной практики проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю). Оценивание результатов ответа обучающегося в ходе промежуточной (повторной промежуточной) аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции».

Время ответа обучающегося должно соответствовать установленному в

Положении о нормах времени для расчета объема нагрузки профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» для данного вида учебной деятельности.

4.9. В целях организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям) преподаватель имеет право размещать в электронной информационной образовательной среде дополнительные материалы, проводить электронное тестирование, применять иные электронные обучающие ресурсы.

4.10. Документооборот между обучающимися, кафедрой и институтом, в том числе подача заявлений, направление различного рода справок и документов, в том числе образцов документов по организации практического обучения, направление отчетных материалов по практикам, курсовых и контрольных работ, ознакомление обучающегося с отдельными документами, и другое, осуществляется посредством корпоративной электронной почты обучающегося в электронной форме (электронные образы документов), с последующим предоставлением на кафедру (институт) оригиналов документов.

4.11. Обучающиеся при реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО, обязаны:

- обеспечить исправность и работу включённых камеры и микрофона в течение учебных занятий. Отключение видеокамеры допускается только с разрешения преподавателя;

- проверить указание фамилии и имени пользователя на русском языке без использования сокращений, никнеймов, псевдонимов, логинов или сетевых имен;

- организовать рабочее место в изолированном помещении в зоне видимости камеры;

- присутствовать на учебном занятии до его окончания.

Преподаватель имеет право отметить как отсутствующего обучающегося, который подключился к началу занятия, но не отвечал преподавателю в течении занятия, не реагировал на запросы преподавателя.

При возникновении технической проблемы, препятствующей участию в учебном занятии, обучающийся должен доступным ему способом предупредить преподавателя и руководство института.

При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, обучающимся запрещается:

- курение сигарет, в том числе электронных, кальянов;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков;
- употребление наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- употребление пищи.

Не допускается подключение на учебные занятия обучающихся, находящихся в транспортном средстве, общественных и других местах, не предназначенных для организации учебных занятий с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При нарушении обучающимся правил проведения дистанционного учебного занятия преподаватель имеет право обратиться к руководству института о привлечении обучающего к дисциплинарному взысканию.

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. В Университете предусмотрен обязательный перечень документов, регулирующих образовательный процесс.

5.2. В перечень документов Университета входит:

- Устав и изменения к нему;
- Лицензия на право образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- Положения о структурных подразделениях;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Основные профессиональные образовательные программы по всем направлениям подготовки;
- Учебные и рабочие учебные планы;
- Графики учебного процесса Университета;
- Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации (в том числе ликвидации академической задолженности), расписания ГИА;
- План работы Ученого совета Университета;
- Протоколы заседаний Ученого совета Университета за учебный год;
- План работы Учебно-методического совета Университета;
- Протоколы заседаний Учебно-методического совета Университета за учебный год;
- План повышения квалификации руководящих, педагогических, научно-педагогических и научных работников Университета;
- План развития Университета;
- Книга учета и выдачи дипломов о высшем образовании и (или) приложений к ним, дубликатов дипломов о высшем образовании и (или) приложений к ним;
- Отчеты государственных экзаменационных комиссий;
- Отчет (самоанализ) о работе Университета за учебный год;
- Статистические отчеты Университета за отчетный год;
- Презентационный пакет Университета;
- Личные дела обучающихся;
- Представления для утверждения председателей государственных аттестационных комиссий;
- Журнал учета выдачи справок об обучении.
- Иные документы.

5.3. Перечень документов института:

- Положение об институте;
- Должностные инструкции (копии);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки института;
- Учебные и рабочие планы, графики учебного процесса (копии / электронный документ);
- Журнал регистрации обучающихся по индивидуальному (графику) плану, индивидуальные планы обучающихся, аттестационные планы экстернов;
- Журнал выдачи зачетных книжек и студенческих билетов;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Учебные карточки обучающихся;
- Журналы учета работы академических групп;
- Расписание учебных занятий (копия);
- Расписание промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) и государственной итоговой аттестации (копии);
- План работы Ученого совета института на учебный год;
- План работы учебно-методической комиссии института на учебный год;
- Протоколы заседаний Ученого совета института за учебный год;
- Протоколы заседаний учебно-методической комиссии института за учебный год;
- Основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки (копии / электронный документ);
- Ведомости учета успеваемости обучающихся, ведомости ликвидации академической задолженности, сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- Журнал регистрации ведомостей, журнал регистрации ведомостей ликвидации академической задолженности;
- Справки-вызовы обучающихся по заочной форме обучения;
- Журнал регистрации справок-вызовов;
- Ведомость о движении контингента обучающихся;
- Журнал учета направлений на работу выпускников (по необходимости);
- Отчет о работе института за учебный год;
- Журнал регистрации распорядительной документации института, распорядительные акты института;
- Копии приказов, Положений и других распорядительных документов Университета, относящихся к деятельности института;
- Методические материалы для проведения срезов знаний и их результаты;
- Отчеты по результатам успеваемости обучающихся;
- Номенклатура дел.

5.4. Перечень документов кафедры:

- Положение о кафедре;
- Должностные инструкции (копии);

- Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы к ним, методические рекомендации по дисциплинам, конспекты лекций;
- План работы кафедры на учебный год (все виды деятельности);
- План научной работы кафедры на календарный год;
- План расчета учебной нагрузки кафедры на учебный год;
- Распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры на учебный год;
- Штатные листы;
- Протоколы заседаний кафедры за учебный год;
- Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- Расписание учебных занятий, экзаменов, зачетов, консультаций (копии);
- Журнал учета взаимных и контрольных посещений занятий научно-педагогических работников кафедры;
- Отчет о результатах деятельности кафедры за первое полугодие и учебный год (о выполнении учебной, научной, методической и др. видов работ);
- Программы практик;
- Материалы по базам практик;
- Дневники практики, отчеты по практике;
- Материалы для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- План методических семинаров кафедры, протоколы и материалы к ним;
- План научных семинаров кафедры, протоколы и материалы к ним;
- План работы ПМК и протоколы;
- Курсовые и контрольные работы обучающихся;
- Журнал регистрации курсовых работ обучающихся, журнал регистрации контрольных работ обучающихся заочной формы обучения;
- Журнал регистрации выпускных квалификационных работ обучающихся;
- Материалы по реализации научной работы кафедры (карточки регистрации НИР кафедры, список научных трудов ППС, копии статей и тезисов преподавателей и обучающихся);
- Номенклатура дел.

5.5. Все документы, регулирующие образовательный процесс, должны храниться в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

5.6. Руководители всех структурных подразделений образовательной организации несут персональную ответственность за достоверность информации, представленной в документах, указанных в разделе V настоящего Положения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учебно-методического совета Университета, утверждается Учёным советом Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется Учебно-методическим советом Университета под руководством проректора по учебно-методической работе.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)