

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал кафедры в ином учреждении/организации является формой сотрудничества образовательного учреждения высшего образования с различными объединениями, организациями и учреждениями, и создается в целях улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов, усиления практической направленности учебного процесса, проведения совместных научных исследований и внедрения результатов научно-исследовательской работы (далее – НИР) в сферу общественных отношений.

1.2. Настоящее Положение о создании и функционировании филиала кафедры федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Положение) определяет основы создания, организации и ликвидации кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Филиал кафедры, Филиал) на базе организаций, предприятий, учреждений (далее – Организация), сотрудничающих с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Университет, ДГУЮ Минюста России) по вопросам образовательной, научной, преподавательской, учебно-производственной деятельности.

1.3. Организационной формой взаимодействия ДГУЮ Минюста России и Организации является создание совместных образовательных площадок в различных формах, в наименовании которых указывается «Филиал кафедры».

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДГУЮ Минюста России, Типовым положением о кафедре Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.5. Юридическим основанием для открытия Филиала кафедры служит договор о совместном сотрудничестве, заключаемый между Университетом и Организацией в лице их руководителей или уполномоченных лиц.

1.6. Официальное наименование Филиала кафедры устанавливается при его создании или реорганизации Ученым Советом Университета.

1.7. Филиал кафедры не является юридическим лицом, не имеет своего

счета, печати и штампа.

1.8. Положение не предусматривает материально-финансовые отношения ДГУЮ Минюста России и Организации, которые могут быть урегулированы отдельными соглашениями.

1.9. Работа Филиала кафедры курируется проректором по учебно-методической работе Университета в пределах его полномочий.

1.10. Содержание деятельности работников Филиала определяется настоящим положением, трудовым договором, расписанием учебных занятий, планом работы, индивидуальными планами работы преподавателей.

1.11. Все решения Филиала кафедры, связанные с организацией учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ согласовываются с руководством ДГУЮ Минюста России и Организацией, в соответствии с их компетенцией.

1.12. Планирование и организация учебного процесса в Филиале кафедры проводится согласно учебному плану определенного направления или специальности, графика учебного процесса, расписания занятий, утвержденных в Университете в установленном порядке.

1.13. Ежегодный отчет о работе Филиала кафедры докладывается руководством Филиала на Ученом совете Университета.

1.14. Отчет о работе Филиала за учебный год рассматривается на заседании кафедры Университета, базой для которого она является (далее – базовая кафедры). Основные показатели деятельности Филиала отражаются в годовом отчете кафедры Университета и могут рассматриваться на заседании Ученого совета института и Ученого совета Университета.

1.15. Профессорско-преподавательские работники кафедры Университета (далее – педагогические работники), принимающие участие в деятельности Филиала кафедры, один раз в семестр учебного года, отчитываются на заседании базовой кафедры о выполнении плана индивидуальной работы в этой части.

1.16. Филиал кафедры может располагать собственной учебной и материальной базой, обеспечивающий учебную, учебно-методическую, учебно-практическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

2.1. Филиал кафедры создается в целях:

2.1.1. совершенствования теоретических знаний и прикладных умений и навыков, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательских работников, студентов, аспирантов Университета, работников Организации;

2.1.2. реализации на базе Организации программ дополнительного профессионального образования;

2.1.3. обеспечения тесного сотрудничества между Университетом и Организацией;

2.1.4. создания экспериментальных площадок для разработки

инновационных технологий;

2.1.5. соединения в учебном процессе теоретической подготовки с практической деятельностью;

2.1.6. организации и осуществления на высоком научно-методическом уровне учебного процесса;

2.1.7. профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов и обучающихся;

2.1.8. обеспечения интеграции теоретических знаний обучаемых и практических навыков в профессиональную деятельность;

2.1.9. организации и проведении прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю деятельности Филиала;

2.1.10. использования в учебном процессе и практической деятельности результатов инновационных исследований;

2.1.11. практического ознакомления обучающихся формами и методами организации и постановки задач на проведение научных исследований, привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ и внедрению научной продукции в практическую деятельность;

2.1.12. подготовки работников Организации, участвующих в научно-педагогической работе к обучению в аспирантуре;

2.1.13. повышения квалификации и переподготовки работников Организации и педагогических работников Университета.

2.2. На Филиал кафедры возлагается:

2.2.1. разработка учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) совместно с Учебно-методическим управлением Университета;

2.2.2. организация самостоятельной работы обучающихся;

2.2.3. участие в разработке программ учебных дисциплин (модулей) по дисциплинам базовой кафедры;

2.2.4. Филиал кафедры решает задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании, Уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, среди которых выделяются:

– повышение качества практической подготовки студентов, в том числе и получающих дополнительное профессиональное образование;

– привлечение к учебному процессу практических работников;

– оснащение учебных аудиторий и лабораторий Университета оборудованием, создание и оснащение специальных кабинетов на условиях дополнительного соглашения о финансировании;

– проведение совместных научно-исследовательских работ на хоздоговорной основе. Результаты выполнения данных работ реализуются на основе дополнительных соглашений между Университетом и Организацией.

– апробация и использование результатов научных исследований в учебном процессе и практической деятельности;

– содействие трудоустройству выпускников.

2.3. Задачами Филиала кафедры являются:

2.3.1. повышение качества теоретической и практической подготовки студентов, в том числе и получающих дополнительное профессиональное образование;

2.3.2. привлечение к учебному процессу практических работников;

2.3.3. оснащение учебных аудиторий и лабораторий Университета оборудованием, создание и оснащение специальных кабинетов с привлечением сил и средств Организации, в том числе на условиях договорных отношений;

2.3.4. проведение совместных научно-исследовательских работ, в том числе на условиях договорных отношений;

2.3.5. апробация и использование результатов научных исследований в учебном процессе и практической деятельности;

2.3.6. участие в подготовке и издании учебных и учебно-методических изданий по профилю деятельности, в том числе на условиях договорных отношений;

2.3.7. популяризация основ юридической и прикладной деятельности по профилю;

2.3.8. содействие трудоустройству выпускников.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФИЛИАЛ КАФЕДРЫ

3.1. Филиал кафедры является структурным подразделением базовой кафедры Университета, функционирующим в Организации;

3.2. В составе Филиала должно быть не менее двух сотрудников, в том числе:

3.2.1. заведующий Филиалом кафедры;

3.2.2. педагогические работники;

3.2.3. научные сотрудники.

3.3. Филиал кафедры возглавляет руководитель Филиала, который назначается ректором Университета по представлению заведующего базовой кафедрой ДГУЮ Минюста России из числа ведущих специалистов, как правило, имеющих ученую степень (и/или ученое звание) или достижения в практической деятельности по профилю Филиала.

3.4. В состав Филиала кафедры входят ведущие специалисты Организации и научно-педагогические работники Университета.

3.5. Руководитель Филиала кафедры имеет право давать указания подчиненным работникам в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Филиала.

3.6. Решения основных вопросов деятельности Филиала выносятся на заседания базовой кафедры, дирекции института, учено-методической комиссии института, ученого совета института, учебно-методического и научно-технического советов Университета и Ученого совета ДГУЮ Минюста России. Принятые решения оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

3.7. Обязанности сотрудников.

Заведующий Филиалом кафедры:

3.7.1. участвует вместе с заведующим базовой кафедрой Университета в подготовке плана работы Филиала и согласовании его с руководством Организации;

3.7.2. участвует в подборе кадров для Филиала;

3.7.3. организует работу Филиала в Организации;

3.7.4. выполняет индивидуальную плановую учебно-методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу;

3.7.5. отчитывается за проделанную работу на заседании базовой кафедры Университета, дирекции института, Ученого совета Университета.

Педагогические работники:

3.7.6. выполняют индивидуальную плановую учебно-методическую и воспитательную работу;

3.7.7. по согласованию с базовой кафедрой Университета выполняет плановую научно-исследовательскую и методическую работы и осуществляет внедрение результатов НИР в деятельность Организации.

Научные сотрудники:

3.7.8. выполняет плановую научно-исследовательскую работу;

3.7.9. участвует в работе по внедрению результатов НИР в деятельность Организации.

IV. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

3.8. Филиал кафедры создается приказом ректора ДГУЮ Минюста России на основании решения Ученого совета Университета и утвержденного двустороннего договора между ДГУЮ Минюста России и Организацией на срок, установленный в Договоре (Приложение 1).

3.9. Штат Филиала формируются базовой кафедрой Университета в соответствии с учебной и научно нагрузкой, объемом выполняемых иных видов работ.

3.10. Филиалом кафедры руководит заведующий, который назначается ректором Университета по представлению базовой кафедры Университета из числа ведущих специалистов Организации на условиях штатного совместительства или из числа штатных сотрудников базовой кафедры Университета.

3.11. В состав Филиала на тех же условиях могут входить педагогические работники базовой кафедры Университета, а также квалифицированные сотрудники Организации на условиях совместительства.

3.12. Общее руководство Филиалом и периодический контроль за его деятельностью осуществляет заведующий базовой кафедрой Университета.

3.13. Учебная нагрузка, объем и содержание работ, обусловленных образовательной, научно-исследовательской и практической деятельностью Филиала, являются частью штатной нагрузки, которая планируется и учитывается в индивидуальном плане преподавателя.

3.14. Материально-техническая база Филиала, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется Организацией совместно с Университетом.

3.15. Пакет документов о деятельности Филиала хранится на базовой кафедре Университета.

3.16. Деятельность Филиала кафедры прекращается в случае невозможности выполнения одной из сторон взятых обязательств.

3.17. Ликвидация Филиала кафедры осуществляется совместным приказом ректора Университета и руководства Организации, на основе которого функционировал Филиал и на основании служебной записки заведующего базовой кафедрой Университета о прекращении деятельности Филиала. Проект приказа готовится базовой кафедрой Университета и согласовывается с директором института и проректором по учебно-методической работе.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

5.1. Деятельность Филиала кафедры осуществляется по следующим основным направлениям:

- учебная;
- методическая;
- научно-исследовательская;
- информационно-аналитическая и др.

5.2. Филиал проводит учебно-методическую работу по дисциплинам базовой кафедры Университета и научно-исследовательскую работу в области деятельности Организации.

5.3. Учебная работа:

5.3.1. проведение лабораторно-практических занятий и проверка знаний студентов по отдельным разделам;

5.3.3. привлечение ведущих специалистов предприятия для чтения лекций студентам старших курсов по дисциплинам базовой и вариативной части образовательных программ

5.3.4. проведение аудиторных занятий по дисциплинам профессиональной и практической подготовки (лекций, практических, лабораторных, семинарских), проведение текущего и итогового контроля с участием ведущих специалистов Организации;

5.3.5. руководство учебными, производственными практиками, в том числе преддипломной практики;

5.3.6. руководство и защита курсовых и дипломных работ (проектов);

5.3.7. проведение стажировки, повышение квалификации преподавателей Университета.

5.4. Учебно-методическая работа:

5.4.1. участие в подготовке рабочих программ по дисциплинам (модулям);

5.4.2. разработка методических указаний по лабораторным занятиям и практическим работам в условиях Организации;

5.4.3. участие в работе учебно-методических и научных мероприятий Университета.

5.4.4. привлечение ведущих специалистов Организации для разработки, обновления учебных планов по соответствующим направлениям, специальностям подготовки специалистов;

5.4.5. привлечение ведущих специалистов базового предприятия Организации для разработки методического обеспечения дисциплин, разработки, совершенствования рабочих программ дисциплин;

5.4.6. приобщение к написанию учебников, пособий, текстов лекций;

5.4.7. участие в создании методических материалов для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий в производственных условиях, всех видов практики, разработки задач текущего и итогового контроля, оценки знаний, практических навыков и умений студентов;

5.4.8. участие ведущих специалистов Организации в учебно-методических конференциях, совещаниях, заседаниях советов Университета, института, заседаниях базовой кафедры.

5.5. Организационно-методическая работа

5.5.1. участие в заседаниях базовой кафедры;

5.5.2. участие в работе учебно-методического и научно-технического советов Университета;

5.5.3. участие в составлении плана работы базовой кафедры и Филиала;

5.5.4. участие в работе учебно-методической комиссии и ученого совета института и, при необходимости, Учёного совета Университета.

5.6. Научно-исследовательская работа:

5.6.1. участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, форумов;

5.6.2. проведение научных и научно-практических исследований по приоритетным направлениям науки, актуальным проблемам соответствующей отрасли, широкое внедрение полученных результатов в практическую деятельность и учебный процесс;

5.7. Воспитательная работа:

5.7.1. организация мероприятий по адаптации студентов к конкретным производственным условиям,

5.7.2. формирование у студентов навыков организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе,

5.7.3. профориентационная работа среди молодежи и отбор кандидатур на целевое обучение в Университете.

5.8. Все решения Филиала по организации учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы утверждаются заведующим базовой кафедрой и согласуются с соответствующими управлениями Университета.

5.9. В Филиале создается и осуществляется ведение следующих обязательных видов документации:

5.9.1. штатное расписание и индивидуальная нагрузка педагогических работников Филиала.

5.9.2. протоколы заседаний Филиала.

5.9.3. журналы учета посещаемости занятий студентами.

5.8.3. годовые отчеты о работе;

5.8.4. договор об организации филиала кафедры в Организации;

5.8.5. план работы, состоящий из разделов: учебная, методическая, воспитательная, научно-исследовательская.

5.9. Деятельность Филиала осуществляется на основании плана работы Филиала и охватывает направления и задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения. План работы Филиала обсуждается и утверждается на заседании базовой кафедры и учебно-методической комиссии института.

5.10. Планирование и организация учебного процесса в Филиале проводится согласно рабочему учебному плану определенного направления или специальности, графика учебного процесса, расписания занятий утвержденных ректором университета в установленном порядке.

5.11. Работа в Филиале учитывается в индивидуальном плане преподавателя как учебно-методическая работа.

5.12. Преподаватель кафедры, ответственный за работу Филиала, один раз в семестр отчитывается на заседании кафедры о выполнении плана работы Филиала.

5.13. Отчет о работе Филиала за учебный год рассматривается на заседании базовой кафедры. Основные показатели деятельности Филиала отражаются в годовом отчете базовой кафедры Университета.

5.14. Заведующий базовой кафедрой Университета, в начале нового учебного года, отчитывается о работе Филиала за прошлый учебный год на Ученом совете института и Ученом совете Университета.

5.10. Все решения Филиала по организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы согласуются с проректором по учебно-методической работе по представлению заведующего базовой кафедрой, при необходимости рассматриваются на заседании ученого совета института или Учёного совета Университета.

5.11. На всех уровнях, где решаются вопросы деятельности Филиала, заведующий базовой кафедрой принимает непосредственное участие.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал имеет право:

6.1.1. Получать от кафедр Университета учебно-методические материалы, научную и научно-методическую литературу и другую информационную продукцию, необходимую для осуществления деятельности филиала;

6.1.2. Представлять предложения по совершенствованию организации учебного процесса к рассмотрению руководства Университета, а также кафедр и подразделений Университета;

6.1.3. Принимать участие в создании, издании и рецензировании учебной, методической, научной и другой литературы;

6.1.4. По поручению ректората представлять интересы Университета, которые относятся к компетенции и предмету деятельности Филиала, в органах законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления, в соответствующих организациях, учреждениях и тому подобное.

6.2. Ответственность Филиала реализуется через ответственность базовой кафедры, заведующего базовой кафедрой, лица, руководящего деятельностью Филиала и определяется соответствующими договорами о сотрудничестве, приказом ректора Университета об организации Филиала, приказом руководителя Организации, настоящим Положением.

6.3. Руководитель Филиала имеет право давать указания в пределах своей компетенции и имеет следующие функциональные обязанности:

6.6.1. непосредственно руководит учебно-методической, научно-исследовательской и иными видами работы Филиала;

6.6.2. организывает воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом работы базовой кафедры Университета;

6.6.3. планирует нагрузку работников Филиала, организует учебный процесс и осуществляет контроль его выполнения;

6.6.4. организывает работу по совершенствованию учебного процесса, методической и научно-исследовательской работам;

6.6.5. контролирует проведение научно-исследовательских работ на базе Организации;

6.6.6. контролирует организацию самостоятельной работы на базе Организации;

6.6.7. принимает участие в организации работы Филиала по связи с выпускниками Университета, анализирует замечания и предложения представителей Минюста России по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся;

6.6.8. в части своей компетенции, отвечает за кадровую политику Филиала;

6.6.9. организывает и проводит заседание Филиала кафедры, проведение на ее базе научно-методических семинаров;

6.6.10. готовит и представляет на рассмотрение ректора Университета предложения по усовершенствованию учебно-материальной базы Филиала;

6.6.11. осуществляет контроль выполнения правил внутреннего распорядка работниками Филиала;

6.6.12. осуществляет контроль состояния охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности Филиала.

6.7. Работники Филиала кафедры имеют право:

6.7.1. получать по согласованию с руководством Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

6.7.2. знакомиться с проектами решений Ученого совета и ректора, учебно-методического и научно-технического советов Университета касающихся деятельности Филиала;

6.7.3. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с задачами (функциями), предусмотренными настоящим Положением;

6.7.4. участвовать в подготовке, организации и проведении совместных мероприятий методической, научной и организационной направленности;

6.7.5. пользоваться учебно-материальной базой и библиотечными ресурсами Университета;

6.7.6. по согласованию с ректором Университета знакомиться со служебной документацией, локальными нормативными актами, статистическими данными и иной информацией, относящихся к деятельности Филиала и базовой кафедры;

6.7.7. заслушивать на своих заседаниях работников Организации, преподавателей, участвующих в обучении и научных исследованиях;

6.7.8. участвовать в научных и методических мероприятиях различного формата и содержания; в подготовке рукописей изданий научной и научно-методической литературы по тематике базовой кафедры Университета;

6.7.9. в рамках своей компетенции, осуществлять научное руководство по выпускным квалификационным работам;

6.7.10. участвовать в решении вопросов деятельности кафедры Университета.

6.8. Работники Филиала кафедр обязаны:

6.8.1. проводить на высоком уровне учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по своей специальности;

6.8.2. обеспечивать выполнение учебных планов программ и объективно оценивать знания обучающихся;

6.8.3. формировать у обучающихся необходимые профессиональные качества, проводить работу по их культурному и творческому росту;

6.8.4. руководить научно-исследовательской работой обучающихся, оказывать помощь в организации их самостоятельной работы;

6.8.5. совершенствовать свой личный практический опыт, педагогическое мастерство, методы научных исследований.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

7.1. Филиал кафедры может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора ДГУЮ Минюста России на основании решения Ученого совета Университета;

7.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются ректором Университета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете ДГУЮ Минюста России.

VIII. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет. Договор может быть продлен или расторгнут по согласованию сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения в договор совершаются в письменной форме в виде приложений к договору.

8.2. При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть договор, известив другую сторону письменно за 10 дней.

8.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции», именуемый в дальнейшем «ДГУЮ Минюста России», в лице ректора _____, действующего на основании Устава ДГУЮ Минюста России, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице, действующего на основании Устава, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Положением о Филиале кафедры ФГБОУ ВО ДГУЮ Минюста России Стороны договорились создать филиал кафедры _____ на базе Организации _____.

1.2. Цель создания Филиала кафедры – улучшение подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, а также проведение совместных научных исследований и внедрение их результатов в практическую деятельность.

1.3. Филиал кафедры в Организации является учебно-научным подразделением кафедры. Работа Филиала проводится на базе организации, штат Филиала формируется из числа работников базовой кафедры Университета и Организации.

1.4. Материально-техническая база Филиала кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется Организацией совместно с ДГУЮ Минюста России.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Создать необходимые условия для работы Филиала кафедры:

- выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебных занятий без взимания арендной платы;
- предоставить оборудование, инструменты, другие технические средства технического обучения для проведения учебных занятий и научных исследований;
- обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей;
- оказывать практическую помощь в оснащении базовой кафедры Университета наглядными пособиями в виде результатов профессиональной деятельности, препаратов и т.п.;
- предоставить возможность работы студентов и преподавателей с

технической, экономической и другой документацией;

– предоставить возможность совместной научно-исследовательской работы и внедрения результатов в производство;

– заключать долгосрочные договоры на проведение практики студентов.

2.2. Для проведения учебно-методической и научно-исследовательской деятельности обеспечить Филиал квалифицированными сотрудниками Организации.

2.3. Участвовать в согласовании тематики курсовых, выпускных квалификационных работ студентов и научных исследований базовой кафедры с учетом потребностей и возможностей Организации.

2.4. Организовывать мероприятия по плану воспитательной работы.

2.5. Создавать условия для стажировки преподавателей кафедры.

2.6. Иные условия _____.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ

3.1. Выделить для работы Филиала кафедры учебную нагрузку в объеме _____ часов из общего объема часов базовой кафедры.

3.2. На базе организации в рамках филиала запланировать: лабораторно-практические занятия по дисциплине _____ в объеме часов _____;

– учебную (производственную, преддипломную) практику студентов направления подготовки _____, курс _____, количество групп _____, в количестве часов _____;

– курсовые проекты направления, курс, групп, количество студентов, в объеме часов _____.

– выпускные квалификационные работы направления, количество студентов, в объеме часов _____.

– подготовка методических указаний и рекомендаций по дисциплинам _____.

– проведение научных исследований по теме _____ и внедрение их результатов в деятельность Организации.

3.3. Обеспечить Филиал высококвалифицированными сотрудниками.

3.4. Обеспечить квалифицированное руководство работой Филиала, в том числе:

– разработать план работы Филиала;

– составить учебный график;

– составить расписание занятий;

– составить штатное расписание и перечень учебной нагрузки сотрудников филиала;

– осуществлять руководство аспирантами и соискателями;

– координировать выполнение научно-исследовательской работы;

– заслушивать отчеты заведующего Филиалом.

3.5. Согласовывать тематику курсовых, выпускных

квалификационных работ и научных исследований с учетом потребностей и возможностей Организации.

3.6. Вести целевую подготовку специалистов по заявкам Учредителя Университета на договорной основе. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников Организации.

3.7. Обеспечить научное руководство соискателей из числа сотрудников Организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет. Договор может быть продлен или расторгнут по согласованию сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения в договор совершаются в письменной форме в виде приложений к договору.

При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть договор, известив другую сторону письменно за 10 дней.

Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу: один хранится в ДГУЮ Минюста России, другой – в Организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

<p>ФГБОУ ВО «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) 283049, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, г.о. Донецкий, ул. Лебединского, д. 9 тел.: + 7 856 300 59 74 E-mail:dguj_minjsta@mail.ru ИНН 9309013812 КПП 930901001 ОГРН 1229300092086 ОКТМО 21701000001 ОКПО 71639837 ОКОГУ 1322600 ОКФС 12ОКОПФ 75103 л/сч 20826НЛ7410 Отделение Донецк Банка России// УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк БИК 042157901 Сч. 03214643000000018200</p>	<p>ФГБУ Донецкая ЛСЭ Минюста России: 283049, ДНР, г. Донецк, ул. Дубравная, 1-Б, тел. +7 (856) 203-87-86 Электронная почта: don.lse-23@yandex.ru Банковские реквизиты: ИНН 9309026321 КПП 930901001 ОГРН 1239300013699</p>
---	--