

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательные стандарты) и определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также повторной промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Университет).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Академическая неуспеваемость – наличие неудовлетворительной оценки по любой из форм текущего контроля, результаты которого фиксируются документально в предусмотренных формах отчетности;

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательским и письменным работам образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Текущий контроль успеваемости – оценка хода освоения обучающимися компонентов образовательной программы, определяющая

степень усвоения обучающимися теоретической и практической части учебного материала, освоения компетенции или ее части, установленной рабочей программой компонента;

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по компонентам образовательной программы, проводимое в формах, определенных учебным планом образовательной программы (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен);

Повторная промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по компонентам образовательной программы повторно (в том числе комиссионно) для обучающихся, имеющих академическую(ие) задолженность(и);

Успешное прохождение промежуточной аттестации – наличие положительных результатов обучения по компонентам образовательной программы, полученные в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации, за исключением повторной промежуточной аттестации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма контроля в рамках промежуточной аттестации по компонентам образовательной программы с выставлением оценки.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная (повторная промежуточная) аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная (повторная промежуточная) аттестация являются формами проверки выполнения обучающимися учебного плана, соблюдения календарного учебного графика и результатов усвоения обучающимися учебного материала, соотнесения полученных результатов с требованиями, установленными образовательной программой.

1.5. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации (зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов) выставляются в ведомости промежуточной аттестации и сводную ведомость успеваемости.

1.7. Отчет по итогам промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся института Университета формируется директором института, подписывается и направляется в Учебно-методическое управление согласно утвержденной ректором Университета форме.

Сведения о количестве обучающихся, имеющих академические задолженности, ежемесячно формируются директорами институтов и предоставляются в Учебный отдел Учебно-методического управления.

Ответственность за корректность сведений, представленных в отчетах, возлагается на директора соответствующего института.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплины (модуля) и проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами образовательных программ.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляют преподаватели кафедр в течение семестра (триместра). Фиксация показателей успеваемости обучающихся при освоении дисциплины (модуля) и систематической проверки их знаний производится в журнале работы академической группы (электронном журнале) путем выставления оценок.

2.3. Текущий контроль может проводиться устно и (или) письменно. Формы проведения текущего контроля и их количество устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей).

2.4. Объектом оценивания выступают: уровень сформированности компетенций, степень освоения обучающимися теоретических знаний, уровень овладения практическими навыками и умениями, выполнение обучающимися самостоятельной работы и др.

2.5. В ходе текущего контроля оценка выставляется при освоении модулей дисциплин по результатам опроса на занятиях семинарского типа, выполнения самостоятельных работ, заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, коллоквиумов, тестирования и других видов текущего контроля.

При этом система оценивания результатов текущего контроля успеваемости носит комплексный характер, учитывается:

- активная работа обучающегося на занятиях семинарского типа;
- готовность к обсуждению вопросов занятия;
- наличие необходимых для участия в занятии материалов;
- своевременность и полнота выполнения домашних и дополнительных письменных заданий, посещаемость учебных занятий.

2.6. Выставление баллов в ходе проведения текущего контроля осуществляется в соответствии с пятибалльной (5) шкалой:

«н» – обучающийся отсутствовал на занятии;

«2» – обучающийся отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и (или) неправильно ответил на заданный вопрос, не выполнил задание;

«3» – обучающийся неполно ответил на вопросы преподавателя, допустил значительные ошибки при ответе и при выполнении заданий;

«4» – обучающийся ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допустив незначительные ошибки в ответах или выполнил задание в целом правильно, допустив неточности и незначительные ошибки;

«5» – обучающийся без ошибок полно, правильно и аргументировано ответил на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в течение учебного семестра (триместра) преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины (модули) в расписании учебных занятий, с учетом внесенных изменений в расписание учебных занятий.

Информация о выставленных баллах за каждое занятие доводится до сведения обучающихся на текущем занятии или не позднее следующего занятия по данной учебной дисциплине. Для информирования может быть использованы все доступные средства коммуникации, в том числе электронные.

2.8. Институты и заведующие кафедрами осуществляют контроль за регулярностью выставления оценок преподавателями в журнал учета работы академической группы (электронный журнал).

2.9. Текущий контроль по модулю учебной дисциплины рассчитывается как среднее арифметическое число от общего числа оценок по итогам освоения модуля, при условии посещения обучающимся более половины занятий модуля (раздела) дисциплины и наличии не менее:

– 1 положительной оценки при количестве занятий семинарского типа в модуле менее 2;

– 2 положительных оценок при количестве занятий семинарского типа в модуле от 2 до 4 (включительно);

– 3 положительных оценок при количестве занятий семинарского типа в модуле 5 и более.

Модуль (раздел) по дисциплине считается закрытым (успешно выполненным), если среднее арифметическое число полученных оценок равно или больше «удовлетворительно» (3).

2.10. С целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, разработанных самостоятельно и зафиксированных в методических материалах по проведению текущего контроля успеваемости обучающихся (тестирование, коллоквиум, выполнение рефератов, эссе, решение казусов / задач и др.).

При успешном прохождении контрольной проверки уровня знаний по результатам освоения модуля дисциплины преподаватель выставляет обучающемуся оценку в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения в журнал учета работы академической группы (электронный журнал). Оценка выставляется в графу последнего занятия модуля.

Ответственность за систематическое проведение текущего контроля и фиксацию результатов освоения модуля возлагается на преподавателя, закрепленного за группой, в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.11. При несоблюдении условий, изложенных в пунктах 2.9–2.10 настоящего Положения, обучающийся обязан в течение двух недель ликвидировать задолженность по модулю на консультации преподавателя кафедры, за которым закреплена данная дисциплина (модуль), но не позднее даты проведения промежуточного контроля по дисциплине.

Задолженность по модулю учебной дисциплины считается ликвидированной, если обучающийся получил оценку по модулю не ниже «удовлетворительно» (3).

2.12. В случае, если обучающимся не были соблюдены условия, изложенные в пунктах 2.9–2.11 настоящего Положения, по уважительной

причине (длительная болезнь, служебная командировка и т.д.), он имеет право ликвидировать задолженность по модулю на консультации закрепленного за группой преподавателя.

2.13. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения, итоги текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), по которым не предусмотрено выполнение письменных работ или занятий семинарского типа, подводятся однократно в конце семестра (триместра) с выставлением оценки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.15. Обучающийся, осваивающий образовательную программу посредством ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, проходит текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, установленным индивидуальным учебным планом.

III. ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. На основании положительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплине (модулю) выставляется допуск к прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

Допуск к прохождению промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) является элементом текущего контроля успеваемости обучающегося по итогам обучения.

3.2. Допуск к прохождению промежуточной аттестации проставляется в журнале работы академической группы (электронном журнале) в виде итоговой оценки текущего контроля при условии освоения всех модулей дисциплины.

3.3. Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения, добросовестно освоившие все модули дисциплины, допускаются к прохождению промежуточной аттестации.

3.4. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в случае получения положительной оценки по результатам проверки письменной работы, предусмотренной учебным планом, или выставления оценки не ниже «удовлетворительно» по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.5. Ликвидация задолженности по модулям для получения допуска к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется в соответствии с требованиями пункта 2.11 настоящего Положения.

3.6. Обучающемуся разрешается получение допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в период проведения промежуточной аттестации, а также повторной промежуточной аттестации.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения компонентов образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема каждого компонента образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.2. В рамках промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы контроля: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах – письменной и устной, которые определяются, исходя из целей и задач контроля в рабочей программе дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на основании распорядительного акта Университета или при освоении образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, закрепленным за группой для проведения учебных занятий, по соответствующей дисциплине (модулю).

В целях обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся промежуточную аттестацию могут проводить назначенные в установленном порядке преподаватели или заведующий кафедрой, не закрепленные за группой. При проведении промежуточной аттестации кроме экзаменатора и обучающихся имеют право присутствовать: ректор, первый проректор, проректор по учебно-методической работе, начальник Учебно-методического управления, директор института, заведующий соответствующей кафедрой, иные лица исключительно по распоряжению ректора, проректора по учебно-методической работе.

В соответствии с локальными нормативными актами Университета, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть учтены результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся.

4.5. Защита курсовых работ осуществляется в период промежуточной аттестации, а защита отчетных материалов по практикам осуществляется в течение периода, установленного приказом о направлении на практику.

При составлении расписания промежуточной или повторной промежуточной аттестации следует учитывать, что для одной учебной группы в один день в зависимости от формы обучения может быть проведен:

- один экзамен;
- один экзамен и один зачет;
- один зачет с оценкой (дифференцированный) и один зачет;
- два зачета.

Для прохождения обучающимся промежуточной или повторной промежуточной аттестации вне группы (в том числе досрочно) устанавливаются те же требования.

4.6. Оценка знаний обучающегося предполагает проверку полученных им в ходе освоения дисциплины (модуля) знаний, умения делать аргументированные выводы и обобщения, оценку степени владения понятийным аппаратом, понимания основных проблем изучаемой дисциплины, умения использовать в ответе теоретический, нормативный и практический материал.

Оценка «отлично» (90-100/A/отлично) выставляется, если обучающийся грамотно, последовательно и логически стройно дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы, подкрепляет приводимые аргументы примерами из практики, демонстрирует свободное владение материалом курса, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» (75-79/C/хорошо / 80-89/B/хорошо) выставляется, если обучающимся даны достаточно полные и логически выстроенные ответы на поставленные вопросы, обучающийся демонстрирует владение теоретическим материалом и сформированностью умений и навыков выполнения практических заданий, однако, им допускаются отдельные ошибки и неточности в ответах на вопросы и (или) при решении практических задач, ответы являются недостаточно аргументированными или неполными.

Оценка «удовлетворительно» (60-69/E/удовлетворительно / 70-74/D/удовлетворительно) выставляется, если обучающийся демонстрирует усвоение основного материала по курсу, но дает неполные, ошибочные ответы на поставленные вопросы, в его ответах отсутствует аргументация, нарушена логика изложения, обучающийся затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, в недостаточной степени владеет категориальным аппаратом, не имеет надлежащих знаний о проблемах курса.

Оценка «неудовлетворительно» (35-59/FX/неудовлетворительно / 0-34/F/неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки при изложении теоретического материала, демонстрирует серьезные пробелы в знаниях, не владеет категориальным аппаратом, испытывает сложности при выполнении практических заданий, отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

Результаты прохождения промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, для дисциплин (модулей), по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» (60 - 100 баллов), «не зачтено» (ниже 60 баллов), с проставлением соответствующего эквивалента оценки по шкале ECTS. Критерии оценок могут быть уточнены в рабочих программах учебных дисциплин.

Оценка «Не зачтено» является эквивалентом оценки «неудовлетворительно».

4.7. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не допускается.

4.8. Защита курсовых работ и отчетных материалов по практикам является одним из элементов промежуточной аттестации и оценивается независимо от результатов освоения учебных(ой) дисциплин(ы), по которым была подготовлена курсовая работа или с которыми связано прохождение практик.

4.9. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов, разрабатываются кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются заведующими кафедр. Оценочные материалы подлежат ежегодному обновлению. Оценочные материалы хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с утверждаемой номенклатурой дел кафедры.

Ответственность за хранение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой.

4.10. Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной или повторной промежуточной аттестации лично.

Для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации (в том числе вне группы и (или) досрочно), обучающийся обязан иметь студенческий билет, зачетную книжку.

Запрещается передавать другому обучающемуся ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку для выставления оценки. В случае обнаружения данного факта к лицам, передавшему и предъявившему указанные документы, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Проведение промежуточной аттестации без предъявления обучающимся вышеуказанных документов запрещено.

4.11. Экзаменатор в ходе проведения промежуточной аттестации вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы, предлагать к решению задачи или казусы, давать задания в рамках рабочей программы соответствующей дисциплины (модуля).

Экзаменатор в день проведения промежуточной аттестации обязан:

– заполнить ведомость, электронную ведомость промежуточной (повторной промежуточной, повторной промежуточной (комиссионной)) аттестации на каждого обучающегося, обязательно выставив оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»), баллы и оценку по шкале ECTS.

Если обучающийся не явился на зачет или экзамен, в графу «Оценка» преподаватель вносит запись «не явился».

Если обучающийся не допущен по результатам текущего контроля освоения учебной дисциплины (модуля) к промежуточной аттестации в графу «Оценка» дирекция института вносит запись «не допущен». «Не допуск» проставляется только по тем дисциплинам, по которым обучающийся не

выполнил требования текущего контроля. Запрещено не допускать обучающегося в целом к промежуточной аттестации, в случае если он не выполнил требования текущего контроля по части дисциплин. Допуск осуществляется к каждой дисциплине индивидуально.

Дирекция института выставляет «не допуск» основываясь на данных указанных в журнале учета работы академической группы (электронном журнале) согласно п. 3.2. данного Положения.

Дирекция института имеет право не допустить к промежуточной аттестации обучающихся при наличии у них финансовой задолженности. В этом случае в ведомости учета успеваемости дирекцией вносится запись «не допущен» по всем дисциплинам промежуточной аттестации до момента погашения задолженности.

При успешном прохождении промежуточной аттестации внести в зачетную книжку обучающегося соответствующую запись в день проведения промежуточной аттестации.

4.12. Обучающийся обязан явиться ко времени начала проведения зачета, зачета с оценкой (дифференцированного) или экзамена, установленному расписанием.

Во время проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), если она предоставлена экзаменатором. Использование иной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов допустимо только с разрешения экзаменатора.

Использование обучающимися во время прохождения промежуточной аттестации каких-либо технических средств категорически запрещено, кроме обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также в случае проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

В случае обнаружения при прохождении промежуточной аттестации использования обучающимися технических средств, неразрешенной литературы, справочно-поисковых систем и иных материалов, а также, если был зафиксирован факт теоретической или иной помощи обучающемуся в нарушение установленных требований, экзаменатор имеет право заменить таким обучающимся билет с дальнейшим понижением оценки и (или) баллов.

4.13. Ведомости промежуточной аттестации сдаются экзаменатором в институт не позднее окончания следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации.

4.14. Положительные оценки заносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляется только в ведомости промежуточной аттестации. При проставлении оценки допускаются сокращения: «зач.», «незач.», «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.» или «неуд.». Рядом с оценкой в скобках указывается количество набранных обучающимся баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.15. Экзаменатор объявляет обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации в устной форме в день ее проведения.

4.16. В случае расхождения данных о результатах промежуточной аттестации обучающегося в ведомости промежуточной аттестации других документах (в зачетной книжке, электронном журнале), приоритетной признается оценка, выставленная в ведомость промежуточной аттестации.

4.17. В случае неявки обучающегося на промежуточную, в том числе повторную промежуточную аттестацию, в ведомость промежуточной аттестации преподаватель вносит запись «не явился» или «н/я».

4.18. Оценки, полученные обучающимися по результатам сдачи зачетов с оценкой, учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием. При получении оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи зачетов с оценкой обучающийся не может претендовать на получение диплома с отличием за исключением случаев, изложенных в пункте 4.22 настоящего Положения.

4.19. Обучающиеся, осваивающие часть образовательной программы по индивидуальному учебному плану ликвидации академической разницы в учебных планах, допускаются к сдаче зачетов, зачетов с оценкой и (или) экзаменов по дисциплинам (модулям) без проведения текущего контроля успеваемости.

4.20. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета в пределах 30 минут. При проведении экзамена в письменной форме, если такая форма предусмотрена рабочей программой дисциплины (модуля), обучающемуся предоставляется время на подготовку и написание ответов на вопросы билета в пределах 2 академических часов.

Особенности проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий регулируется разделом 4 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции».

4.21. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс обучения приказом Университета до начала следующего учебного года, но не позднее 31 августа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

В приказе о переводе обучающегося на следующий курс условно указывается причина условного перевода: наличие академической задолженности или непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, финансовая задолженность.

В случае успешного прохождения промежуточной и (или) повторной промежуточной аттестации(ий) обучающийся, ликвидировавший академическую(ие) задолженность(и) и (или) погасивший финансовую

задолженность, переводится приказом ректора на следующий курс без отметки «условно».

В случае если обстоятельство, препятствующее переводу обучающегося на следующий курс не будет ликвидировано в установленном настоящим Положением порядке, обучающийся подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22. В исключительных случаях ректор на основании личного заявления обучающегося, поданного в институт не позднее даты начала прохождения промежуточной аттестации завершающей освоение образовательной программы, вправе разрешить обучающемуся пересдачу экзамена или зачета с оценкой (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием, кроме оценок, выставленных по результатам защиты курсовых работ и практик.

Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» не более чем по одной дисциплине (модулю).

Пересдача проводится заведующим кафедрой до начала периода государственной итоговой аттестации.

V. УСТАНОВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СРОКОВ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Установление индивидуальных сроков для досрочного прохождения промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях (медицинские показания, продолжительная болезнь, служебная командировка, семестр за границей и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин на имя ректора или курирующего проректора и предоставлением подтверждающих документов.

5.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии допуска к промежуточной аттестации по выносимым для досрочного прохождения дисциплинам (модулям).

Закрытие модулей дисциплины для досрочного прохождения промежуточной аттестации допускается на индивидуальных консультациях преподавателя, закрепленного за группой, в соответствии с расписанием учебных занятий или заведующего кафедрой.

5.3. В случае неявки для прохождения досрочной промежуточной аттестации, обучающийся не считается имеющим академическую задолженность, и вправе пройти промежуточную аттестацию в установленный расписанием период проведения промежуточной аттестации.

5.4. Получение оценок «неудовлетворительно», «не зачтено» во время досрочного прохождения промежуточной аттестации признается

академической задолженностью и ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. По результатам прохождения промежуточной аттестации обучающимся в индивидуально установленные сроки оценка выставляется в ведомость промежуточной аттестации с пометкой «индивидуальные сроки», подписанную инспектором и директором института, института (филиала) и в зачетную книжку.

VI. ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию дважды:

– в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) передачу принимает экзаменатор, который указан в расписании повторной промежуточной аттестации;

– во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) передачу принимает комиссия в составе не менее 3 человек.

Повторная промежуточная аттестация по курсовым работам или по практикам осуществляется путем проведения повторной защиты.

6.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с болезнью или по иным документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), ректор, курирующий проректор по учебно-методической работе на основании личного заявления обучающегося, устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и (или) повторной промежуточной аттестации.

Справки о временной нетрудоспособности и другие подтверждающие документы предоставляются в институт в течение 5 дней с момента выдачи справки в медицинском или ином учреждении.

6.4. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

6.5. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации. Университет устанавливает несколько сроков для проведения повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Обучающимся запрещена ликвидация полученных академических задолженностей в период прохождения промежуточной аттестации, за

исключением периода проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации в период освоения образовательной программы не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Обучающийся, имеющий академические задолженности, обязан их ликвидировать в ходе повторной промежуточной аттестации до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае, обучающийся не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная (повторная промежуточная) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

7.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули), должны подготовить оценочные материалы по дисциплинам (модулям) адаптивной образовательной программы, позволяющие оценить достижение запланированных в рабочей программе дисциплины (модуля) результатов обучения и уровня сформированности компетенций у таких обучающихся.

7.3. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечение свободного доступа в аудиторию для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором и др.);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

7.4. Продолжительность подготовки для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена:

– в письменной форме – не более чем на 80 минут; в устной форме – не более чем на 30 минут.

7.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации подает письменное заявление на имя директора института о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при необходимости).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (помощника) на промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки к промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения.

В срок, не позднее одного рабочего дня до даты проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, директор института информирует Учебно-методическое управление и кафедры, которые задействованы в проведении промежуточной аттестации о заявлении обучающегося и об особенностях проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Университета.