

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России), далее – Положение, Университет соответственно, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет общие требования организации и осуществления образовательной деятельности в Университете, институтах по дополнительным образовательным программам.

1.2. Возглавляет образовательную деятельность Университета по дополнительным образовательным программам проректор по учебно-методической работе.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех слушателей по дополнительным образовательным программам и структурных подразделений Университета, институтов, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.4. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования и включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

1.5. Университет осуществляет дополнительное образование посредством реализации дополнительных образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы подразделяются на дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

Дополнительная общеобразовательная программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование детей и взрослых.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (трудоемкость, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам осуществляется структурными подразделениями Университета, одной из основных задач которых является реализация дополнительных образовательных программ (институтами Университета).

Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется структурными подразделениями Университета с привлечением лиц из числа профессорско-преподавательского состава Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договора гражданско-правового характера, иных условиях.

1.6. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Университете может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время, нерабочие праздничные дни.

1.7. Университет осуществляет зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с лицами, поступающими на обучение и / или с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение зачисляемых лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет средств Университета от приносящей доход деятельности.

Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты, взаимную ответственность сторон.

1.8. Содержание дополнительного образования определяется дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются структурными подразделениями Университета (по инициативе разработчика

программы может быть создана рабочая группа), институтами в соответствии с требованиями, установленным настоящим Положением и утверждаются на основании решения Ученого совета Университета.

1.9. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО и ДОТ), в том числе применение исключительно ЭО и ДОТ.

1.10. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация дополнительного образования на иностранном языке происходит в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

1.11. Дополнительные образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Университете и договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

2.1.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – дополнительные общеобразовательные программы) разрабатываются структурными подразделениями Университета, институтами и направлены на удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии. Дополнительные общеобразовательные программы являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и / или федеральные государственные требования. Для оценки соответствия образовательной программы предъявляемым требованиям на титульном листе программы в обязательном порядке указывается вид образования, вид (подвид) образовательной программы: «дополнительная общеобразовательная общеразвивающая».

2.1.2. В дополнительной общеобразовательной программе в обязательном порядке должны быть отражены основные характеристики образования: трудоемкость, содержание и планируемые результаты.

Структура дополнительной общеобразовательной программы включает следующие разделы: общую характеристику программы; цель и задачи реализации программы; требования к результатам освоения программы; учебный план, календарный учебный график; содержание программы; организационно-педагогические условия реализации программы; сведения о разработчиках программы.

2.1.3. Общая характеристика программы содержит ссылки на нормативно-правовые основания разработки программы, описание категории(й) слушателей, форм обучения и форм организации образовательной деятельности, трудоемкость обучения и режим занятий.

2.1.4. Цель реализации программы формулируется исходя из направленности и специфики дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.5. Требования к результатам освоения программы определяют комплекс знаний, умений и навыков, которые должны формироваться у слушателей в результате освоения программы.

2.1.6. Учебный план и календарный учебный график определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов программы, формы, порядок и периодичность занятий и промежуточных аттестаций.

2.1.7. Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности слушателей и раскрывается через краткое описание тем лекционных, лабораторных, практических и / или семинарских занятий, самостоятельной работы слушателей (при наличии), иных компонентов и используемых образовательных технологий. Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно учитывать, что на обучение по общеразвивающим программам принимаются слушатели в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора, т. е. Университету необходимо обеспечить возможность обучения по программе лицам независимо от способностей и уровня общего развития (программы должны быть ориентированы на разные уровни сложности).

2.1.8. Организационно-педагогические условия реализации программы содержат характеристики материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения, сведения об организации и кадровом обеспечении образовательного процесса.

2.1.9. Проекты дополнительной общеобразовательной программы, сметы расходов на оказание платных образовательных услуг (далее – смета расходов) и рассчитанный на их основе размер оплаты за обучение слушателей выносятся для утверждения на Ученый совет Университета после согласования с проректором по учебно-методической работе.

2.1.10. Структурные подразделения Университета (держатели программ), институты обязаны ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

2.2.1. Руководитель структурного подразделения (держателя программы), института проводит анализ рынка образовательных услуг и инициирует разработку конкурентноспособной по содержанию программы. Структурное подразделение (держатель программы), институт может создавать рабочую группу для разработки программы.

2.2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает общую характеристику программы, цель реализации программы, планируемые результаты обучения, содержание программы, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы, сведения о разработчиках, иные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации также должна включать перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.4. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы должна включать: нормативные правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, на основании которых разработана программа (при наличии); категории слушателей и при необходимости требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.; форму обучения, которая применяется при реализации программы (очная, очно-заочная или заочная); форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, др.); трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

2.2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Учебный план программы повышения квалификации определяет

перечень, трудоемкость, последовательность и распределение курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточных и итоговой аттестаций и иные виды деятельности слушателей. Календарный учебный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций. Календарный учебный график программы повышения квалификации может быть оформлен в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями ее реализации. Рабочие программы дисциплин (модулей), стажировок, практик определяют содержательное наполнение программы повышения квалификации, включает тематический план занятий.

2.2.6. Планируемые результаты обучения должны включать описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

2.2.7. В программе должна быть отражена специфика организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В программе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации, учебно-методическом и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и применяемых образовательных технологий.

2.2.8. Формы аттестации и оценочные материалы должны включать описание процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, используемых оценочных средств.

2.2.9. Проекты программы, сметы расходов и рассчитанный на их основе размер оплаты за обучение слушателей выносятся для утверждения на Ученый совет Университета после согласования с проректором по учебно-методической работе.

Проект сметы расходов составляется Управлением бухгалтерского учета, планово-экономической работы и финансового контроля на основании проекта программы и служебной записки структурного подразделения (держателя программы), помимо прямых и косвенных расходов, проект сметы должен включать расходы на разработку программы.

2.3. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – программы профессиональной переподготовки) направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

2.3.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и / или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3.4. Программа профессиональной переподготовки должна иметь следующую структуру: общая характеристика программы; цель реализации образовательной программы; характеристика профессиональной деятельности выпускника; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации и оценочные материалы; разработчики программы.

2.3.5. В случае если программа переподготовки включает в себя трудоемкость от 250 до 300 часов, она может разрабатываться в форме программы учебной дисциплины (модуля) и содержать: цель реализации программы, формируемые компетенции по итогам обучения, содержание программы, применяемые образовательные технологии, оценка результатов обучения, ресурсное обеспечение, перечень использования учебной литературы и информационных технологий, описание материально технической базы и т.п.

2.3.6. Проекты программы, сметы расходов и рассчитанный на их основе размер оплаты за обучение слушателей выносятся для утверждения на Ученый совет Университета после согласования с проректором по учебно-методической работе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые самостоятельно структурным подразделением (держателем программы), институтом.

3.5. Возникновение, изменение и прекращение отношений между слушателями и Университетом осуществляется на основании распорядительных актов Университета о зачислении – приказа ректора и договоров об оказании платных образовательных услуг. Распорядительный акт Университета о зачислении издается на основании заявлений о приеме на обучение на имя ректора Университета, в которых указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); наименование программы. В заявлении о приеме также фиксируется: факт ознакомления (в том числе через информационные системы Университета) с учредительными и правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами Университета; согласие на обработку персональных данных. Заявление, факт ознакомления и согласия заверяются личной подписью поступающего или законного представителя.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Продолжительность академического часа по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается образовательной программой с учетом цели и специфики программы (но не более 45 минут).

Университетом устанавливается минимальный объем дополнительной общеобразовательной программы и каждой ее части (курса, дисциплины (модуля)) – не менее 16 академических часов.

Трудоемкость дополнительных профессиональных программ измеряется в академических часах (при величине академического часа 40 минут).

4.2. Формы и продолжительность обучения, сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и / или договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы определяется самой программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции и / или квалификации, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.3. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.4. Слушатели дополнительных профессиональных программ имеют право освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным программой, по индивидуальному учебному плану посредством зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным

профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – зачет результатов обучения).

4.5. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности. Содержание стажировки, сроки и продолжительность стажировки определяются образовательной программой с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и исходя из целей обучения.

4.7. При осуществлении образовательной деятельности по реализуемым дополнительным образовательным программам обеспечивается: реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий и учебных работ; проведение практик (если предусмотрено образовательной программой); проведение стажировок (если предусмотрено образовательной программой); проведение итоговой аттестации слушателей (если предусмотрено образовательной программой).

4.8. Расписание занятий составляется на основании календарного учебного графика и объема часов реализуемой программы. Расписание формируется структурным подразделением, реализующим дополнительную образовательную программу, и утверждается проректором по учебно-методической работе. Структурное подразделение, реализующее дополнительную образовательную программу, институт обеспечивает доведение расписания до слушателей и членов профессорско-преподавательского состава, участвующих в реализации программы, а также самостоятельно осуществляет контроль исполнения утвержденного расписания. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определенной образовательной программой.

4.9. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий лиц.

4.10. К слушателям, зачисленным на дополнительные образовательные программы, могут применять меры дисциплинарных взысканий за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за нарушение пропускного и внутриобъектового режима в Университете. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

4.11. Слушатели могут быть отчислены за непрохождение промежуточной аттестации и / или итоговой аттестации, если данные компоненты предусмотрены образовательной программой и являются обязательными.

4.12. По итогам освоения дополнительной образовательной программы Университетом издается приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и / или получением образования, присвоением квалификации.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.3. Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной образовательной программой.

5.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Составы аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом Университета.

5.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе.

5.6. Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об обучении и о квалификации.

5.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые структурным подразделением, реализующим дополнительную профессиональную образовательную программу, институтом.

VI. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Университет выдает лицам, прошедшим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, документы об обучении (сертификаты и / или справки – в зависимости от специфики программы).

6.2. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и / или диплом о профессиональной переподготовке). Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

6.3. Руководитель структурного подразделения (в институтах) – директор обеспечивает внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и / или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.5. Слушателям дополнительных профессиональных образовательных программ, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и / или отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

6.6. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении.

6.7. Документы об обучении, справки об обучении и документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации. Образцы указанных документов утверждаются приказом Университета.

6.8. Бланк документа об обучении и документа о квалификации подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

6.9. Для учета выдачи документов в структурном подразделении, реализующем дополнительные образовательные программы, институте ведутся книги регистрации выданных документов.

6.10. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по реестру. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом Университета.

6.11. Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Система оценки качества освоения дополнительных образовательных программ в Университете представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности структурных подразделений Университета, институтов результативно и эффективно выполнять деятельность по качественному предоставлению образовательных услуг.

7.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

7.4. Университет может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Университета на основании решения Ученого Совета Университета.