

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) регулирует проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ДГУЮ Минюста России;
- иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в ДГУЮ Минюста России.

1.3. Определения основных терминов, используемых в Порядке, предусмотрены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Порядок определяет проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся ДГУЮ Минюста России с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. ГИА обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.6. Формами проведения ГИА с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) могут быть:

- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование;
- обмен файлами, обмен сообщениями в форумах и чатах и др.

1.7. Сроки проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ определяются графиком учебного процесса ДГУЮ Минюста России.

1.8. Состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по результатам освоения соответствующей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ аналогичен составу ГЭК для обучающихся по этой же образовательной программе с традиционной организацией учебного процесса и утверждается приказом ректора ДГУЮ Минюста России.

1.9. ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденной Программой ГИА.

1.10. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в ДГУЮ Минюста России или в период дистанционного обучения.

1.11. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен за месяц до ее начала подать директору института заявление на имя ректора ДГУЮ с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию (Приложение 2).

1.12. Директор института подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ с приложением заявления обучающегося. На основе положительного решения ректора издается приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

1.13. Приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ издаётся не менее чем за 2 недели до даты заседания ГЭК.

1.14. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА (обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им учебно-методических материалов);

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность предоставления и демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.15. Состав участников проведения ГЭК с применением ЭО и ДОТ:

- председатель ГЭК;
- члены ГЭК;
- секретарь ГЭК;
- технический персонал, обеспечивающий канал связи;
- обучающиеся.

1.16. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 20 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА в форме государственного экзамена или защиты ВКР на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе/сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Система/сервис устанавливается приказом о проведении ГИА в режиме видеоконференции.

2.3. Могут быть использованы публичные или закрытые системы/сервисы организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС), поддерживающие запись мероприятия, такие как системы организации ВКС на основе программного обеспечения Zoom, TrueConf, SberJazz и др.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ в ДГУЮ Минюста России используются помещения со штатным оборудованием ВКС и доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;

- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации между членами ГЭК и обучающимся;
- при необходимости – внешним оборудованием для аудио- и видеозаписи проведения ГЭК.

3.3. Оборудование для проведения ГИА, размещенное в месте пребывания обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, учебно-методические материалы, им используемые, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Технический специалист обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА.

4.2. Процедура проведения государственного экзамена при его сдаче посредством видеоконференцсвязи.

4.2.1. За 30 минут до начала экзамена технический специалист и секретарь ГЭК обеспечивают проверку:

- функционирования техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся (на основании его видеообзора);
- идентификацию личности обучающегося путем предъявления им паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи документа;
- отсутствия на рабочем месте обучающегося посторонних предметов.

4.2.2. В начале заседания Секретарь ГЭК представляет Председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение экзамена с применением ЭО и ДОТ.

4.2.3. Председатель ГЭК оглашает членам ГЭК и обучающемуся процедуру прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

4.2.4. Члены комиссии и секретарь ГЭК присутствуют в одной аудитории, оснащенной средствами видеосвязи.

4.2.5. Комиссия ГЭК подготавливает экзаменационные билеты и выкладывает их на столе.

4.2.6. По видеосвязи обучающийся приглашается на экзамен. Он самостоятельно выбирает билет, путем указания на него секретарю ГЭК (*например, словами – пожалуйста, билет в третьем ряду четвертый слева*). Секретарь ГЭК удостоверяется в точности выбранного обучающимся билета, озвучивает номер билета, его содержание и обучающийся приступает к его выполнению. Выполнение контрольного задания осуществляется обучающимся в режиме онлайн.

4.2.7. После подготовки ответа обучающийся оглашает ответы на контрольные задания и отправляет скан-копию ответа на электронный адрес ГЭК.

4.2.8. Члены ГЭК вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.2.9. Результаты сдачи экзамена доводятся до обучающихся в день проведения экзамена.

4.3. Процедура проведения государственного экзамена при его сдаче посредством тестирования.

4.3.1. Сдача экзамена посредством тестирования проходит с помощью программы тестирования на официальном сайте ДГУЮ Минюста России (Приложение 3).

4.3.2. За 30 минут до начала экзамена технический специалист и секретарь ГЭК обеспечивают проверку функционирования техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

4.3.3. Члены комиссии и секретарь ГЭК присутствуют в одной аудитории, оснащенной техническими средствами.

4.3.4. Комиссия ГЭК определяет вариант контрольного задания для проведения тестирования.

4.3.5. Технический специалист согласно времени, предусмотренному в ранее утвержденном расписании, открывает доступ к программе тестирования для обучающихся.

4.3.6. С целью идентификации личности обучающиеся заполняют предусмотренные бланком ответа графы – ФИО, серия и номер паспорта, шифр учебной группы.

4.3.7. На прохождение тестирования, в т.ч. решения практического задания, обучающемуся отводится 2 (два) астрономических часа, после чего программа автоматически закрывает доступ к заданиям.

4.3.8. По завершению тестирования технические специалисты выводят результаты тестирования и решение практического задания на специальный бланк для подведения итога сдачи экзамена.

4.3.9. Результаты проведения экзамена доводятся до обучающихся не позднее следующего дня после сдачи экзамена.

4.4. Процедура защиты ВКР.

4.4.1. Не менее чем за неделю до проведения процедуры защиты ВКР на кафедре, за которой закреплен обучающийся, должны быть следующие документы обучающегося:

а) ВКР в печатном виде, прошитая в установленном порядке, подписанная заведующим кафедрой, научным руководителем ВКР и обучающимся;

б) электронный вариант ВКР в PDF формате;

в) отзыв научного руководителя;

г) рецензия (для магистерской диссертации);

д) презентация выступления обучающегося и доклад (в электронном виде) при наличии.

4.4.2. Кафедра предоставляет возможность членам ГЭК ознакомиться до защиты ВКР с предоставленными документами.

4.4.3. В день проведения защиты ВКР по видеосвязи обучающийся приглашается на защиту своей ВКР. Члены ГЭК слушают выступление, имеют право задавать дополнительные вопросы, относящиеся к теме исследования, которые фиксирует секретарь ГЭК.

4.4.4. После выступлений обучающихся, ГЭК в установленном порядке принимает решение, выставляет оценки и объявляет их.

4.5. В случае несогласия с оценкой обучающийся может подать апелляцию не позднее следующего дня после экзамена или защиты ВКР, направив в институт заявление в электронной форме. На апелляцию секретарь ГЭК предоставляет фотодокумент ответа обучающегося и другую документацию проведенного экзамена. Апелляционная комиссия изучает документы обучающегося, принимает решение и доводит его до сведения обучающегося в электронном виде.

4.6. Технический специалист обеспечивает видеозапись процедуры защиты ВКР. Сохранность записи в архиве ГЭК обеспечивает технический специалист. Запись хранится до конца работы апелляционной комиссии.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Обучение с применением ЭО, ДОТ – процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Приложение 2
к Порядку проведения
государственной итоговой аттестации
с применением электронного
обучения
и дистанционных образовательных
технологий в ДГУЮ Минюста России

Ректору ДГУЮ Минюста России

_____ студента (ки)

_____ группы _____

название института

_____ обучающегося (йся) по направлению
_____ подготовки _____

*код, наименование направления
подготовки*

профиль/программа

_____ по _____

_____ форме

очной/ заочной

_____ Место

_____ проживания _____

_____ Тел: _____

_____ Email: _____

*фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном
падеже*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

2. Подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее – ПК);
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

3. Подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на ПК установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player или других средств, обеспечивающих все необходимые функции для организации видеоконференций;

- на ПК установлены и настроены веб-камера, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК совместимы и соответствуют системным требованиям программного обеспечения для ВКС);

- на ПК установлено специальное программное обеспечение для системы организации ВКС согласно инструкции пользователя системы ВКС.

4. Подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение более 20 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

5. Подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 10 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней после даты повторного прохождения ГИА, я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

6. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, Программой ГИА, Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» и согласен(на), что случае невыполнения мной условий данных документов буду отчислен как непрошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

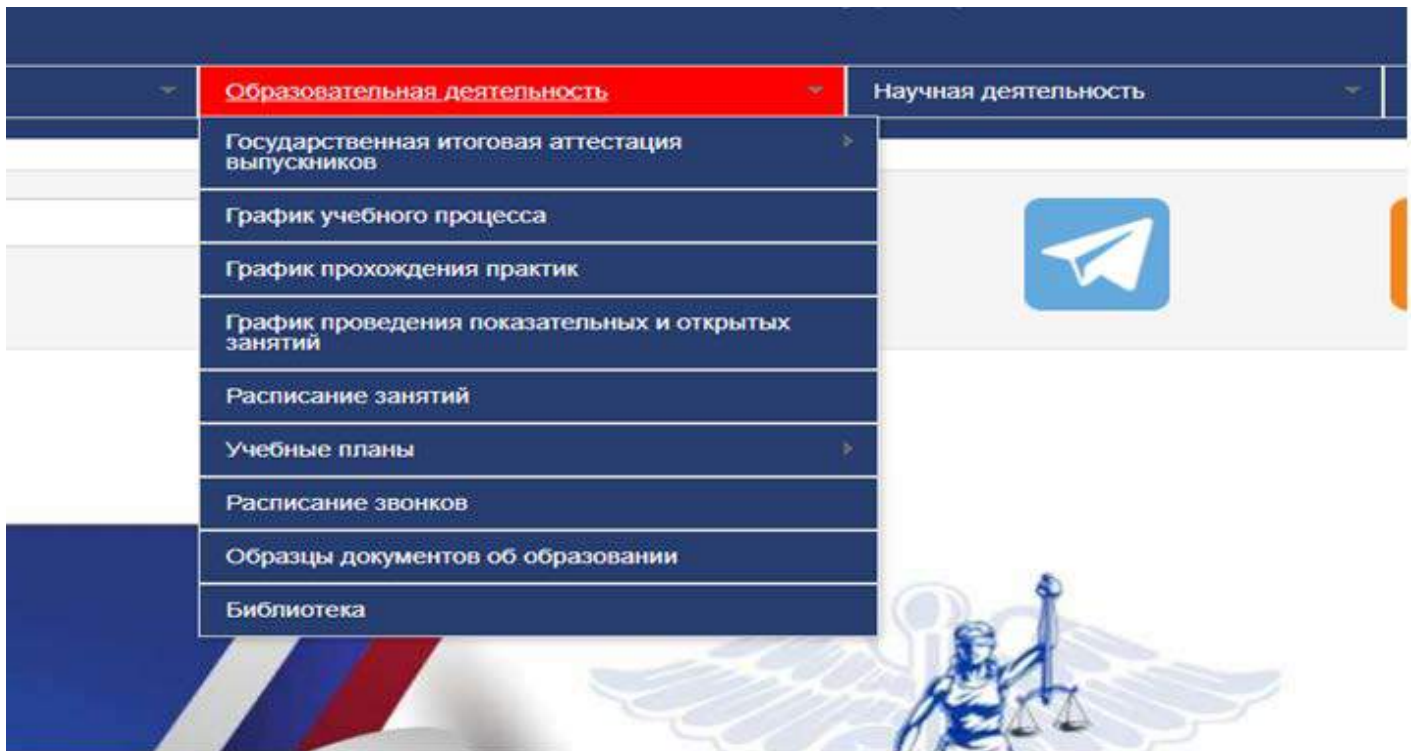
дата

Приложение 3
к Порядку проведения
государственной итоговой
аттестации с применением
электронного обучения
и дистанционных
образовательных технологий в
ДГУЮ Минюста России

ИНСТРУКЦИЯ ПО СДАЧЕ КОМПЛЕКСНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (с применением дистанционных образовательных технологий в форме тестирования)

ШАГ 1. Перейти на официальный сайт ДГУЮ Минюста России по ссылке <http://donbassla.ru/>

ШАГ 2. Перейти на сайте во вкладку «Образовательная деятельность».



ШАГ 3. Перейти во вкладку «Государственная итоговая аттестация».

Образовательная деятельность	Научная деятельность	Юридическая
Государственная итоговая аттестация выпускников	Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (образовательная программа бакалавриата, административно-правовой профиль)	
График учебного процесса	II направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (образовательная программа бакалавриата, гражданско-правовой профиль)	
График прохождения практик	Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (образовательная программа бакалавриата, международно-правовой профиль)	
График проведения показательных и открытых занятий	Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (образовательная программа магистратуры)	
Расписание занятий		
Учебные планы		
Расписание звонков		
Образцы документов об образовании		
Библиотека		

ШАГ 4. Выбрать вкладку, соответствующую направлению подготовки и профилю подготовки обучающихся:

БАКАЛАВРИАТ

– Учебные группы 401, 402, 403, 51 МДС – выбирают вкладку «**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: административно-правовой)**»;

– Учебные группы 407, 408, 409, 41 ЗВ, 42 ЗВ, 43 ЗВ, 44 ЗВ, 51 ЗЮРС, 52 ЗЮРС, 53 ЗЮРС, 54 ЗЮРС, 51 ЗС, 52 ЗС, 53 ЗС, 54 ЗС – выбирают вкладку «**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: гражданско-правовой)**»;

– Учебные группы 405, 406, 51 МФС – выбирают вкладку «**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: международно-правовой)**»;

МАГИСТРАТУРА

– Учебные группы 221 ЮМ, 222 ЮМ, 221 З-ЮМ, 222 З-ЮМ – выбирают вкладку «**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (образовательная программа магистратуры)**»;

Образовательная деятельность	Научная деятельность	Юридическая
Государственная итоговая аттестация выпускников	Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (образовательная программа бакалавриата, административно-правовой профиль)	
График учебного процесса	Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (образовательная программа бакалавриата, гражданско-правовой профиль)	
График прохождения практик	Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (образовательная программа бакалавриата, международно-правовой профиль)	
График проведения показательных и открытых занятий	Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (образовательная программа бакалавриата, международно-правовой профиль)	
Расписание занятий	Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (образовательная программа магистратуры)	
Учебные планы		
Расписание звонков		
Образцы документов об образовании		
Библиотека		

ШАГ 5. В открывшемся окне выбрать вкладку «**Комплексный государственный экзамен**».

Научная деятельность	Юридическая клиника	Контакты
----------------------	---------------------	----------



Юриспруденция (образовательная программа бакалавриата, административно-правовой профиль)

образовательная программа бакалавриата,

[Учебно-методические материалы](#)

[Комплексный государственный экзамен](#)

ШАГ 6. В открывшемся окне перейти во вкладку «Прохождение экзамена».

Об Академии | Абитуриенту | Факультет

Поиск

Главная / Образовательная деятельность / Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: административно-правовой

Поделиться ссылкой:

[f](#) [vk](#) [o](#) [t](#) [t](#) [t](#) [t](#) [+](#)

Расписание

- Прохождение государственного экзамена

Об Академии | Абитуриенту | Факультеты | Образовательная деятельность | Научная деятельность

Поиск

Главная / Комплексный государственный экзамен 2022 (40.03.01 Юриспруденция, профиль: административно-правовой, вариант №1)

Комплексный государственный экзамен 2022 (40.03.01 Юриспруденция, профиль: вариант №1)

- Комплексный государственный экзамен скоро начнётся
- В эту форму нельзя добавить запись.

До начала комплексного государственного экзамена осталось:

13:18:46:31

ШАГ 7. Заполнить личные данные в экзаменационном задании в соответствующих строках:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- пароль (Серия и номер паспорта);
- форма обучения;
- шифр (номер) учебной группы;
- форма обучения.

Все поля являются обязательными для заполнения!!!

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»

КОМПЛЕКСНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ПО ДИСЦИПЛИНАМ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»,
«НАЛОГОВОЕ ПРАВО», «ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

До окончания экзамена осталось:
00:00:00

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: административно-правовой

Фамилия: *

Имя: *

Отчество: *

Пароль * В качестве пароля введите серию и номер документа, удостоверяющего личность

Форма обучения: *

Шифр учебной группы: *

БЛОК ЗАДАНИЙ № 1 (ЗАДАНИЯ НА ВЫБОР ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА)

1. Налоговое право является подотраслью: *

- а) административного права
- б) финансового права
- в) гражданского права
- г) хозяйственного права

2. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый в соответствующий бюджет с плательщиков налогов, в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности Донецкой Народной Республики. *

*** В качестве пароля используется серия и номер паспорта обучающегося.
В случае неверно введенного пароля (серии и номера паспорта) результаты государственного экзамена будут признаны недействительными!!!**

ШАГ 8. Блок заданий № 1 (задания на выбор правильного ответа). Выбрать 1 правильный ответ из 4 предложенных вариантов.

7. Равенство всех перед законом и судом означает: *

- а) все граждане обязаны знать законы
- б) все судьи должны применять одни и те же законы
- в) все граждане равны перед законом и судом независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения
- г) все граждане при возникновении спора обязаны обращаться в суд



8. Гласность судебного разбирательства означает: *

- а) разбирательство дел в судах открытое
- б) судебное заседание может проводиться в любом месте
- в) по желанию участников процесса судебное заседание может быть закрытым
- г) в любом судебном заседании могут участвовать средства массовой информации

9. Какой из перечисленных принципов, НЕ относится к принципам гражданского процессуального права: *

- а) состязательности
- б) государственного языка
- в) непосредственности
- г) презумпции вины должника

10. Что является предпосылкой для возникновения гражданских процессуальных правоотношений: *

- а) норма права
- б) система права
- в) спор о праве
- г) нет правильного ответа

11. Обязательным субъектом гражданских процессуальных отношений является *

- а) истец
- б) прокурор
- в) представитель
- г) все указанные лица

12. Гражданское право – это: *

- а) основные направления воздействия на гражданские отношения с целью упорядочения и реализации их
- б) совокупность приемов и способов воздействия на участников гражданских правоотношений, входящих в сферу действия гражданского права
- в) самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность гражданско-правовых норм, регулирующих личные неимущественные и имущественные удовлетворения их материальных, духовных потребностей, а также защиты их законных интересов
- г) совокупность правовых норм и правовых институтов, расположенных в определенной последовательности

13. Как называется способность иметь гражданские права и обязанности? *

- а) гражданская дееспособность
- б) субъективное право

ШАГ 9. Блок заданий № 2 (задания на установление соответствия). Установить соответствия элементов двух блоков: к каждой позиции в первом блоке подобрать соответствующую позицию из второго блока.

БЛОК ЗАДАНИЙ № 2 (ЗАДАНИЯ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)

33. Установите соответствия существенных элементов налогообложения с их определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

ЭЛЕМЕНТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ


- А) Юридические лица, физические лица-предприниматели, налоговые агенты, физические лица, на которых в соответствии с законодательством о налогообложении возложена обязанность уплачивать налоги и/или сборы;
- Б) Юридические факты (действия, события, состояния), которые обуславливают обязанность субъекта заплатить налог;
- В) Некий физический факт (предмет), в отношении которого совершаются действия, влекущие обязанность уплаты налога;
- Г) Установленный законодательством о налогообложении период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате.

- 1) Объект налогообложения;
- 2) Плательщик налога;
- 3) Налоговый период;
- 4) Предмет налогообложения.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А	Б	В	Г
2	1	4	- Не указано -

- Не указано -
- 1
- 2
- 3
- 4



34. Установите соответствия принципов налогообложения с их определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

ПРИНЦИПЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

- А) Зависимость налоговой базы от изменений ставок налога;
- Б) Каждый должен принимать участие в финансировании расходов государства соразмерно своим доходам и имущественному положению;
- В) Каждое лицо должно уплачивать законно установленные налоги и сборы. Законодательство о налогообложении основывается на признании всеобщности и равенства налогообложения;
- Г) Налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть произвольными.

- 1) Справедливость;
- 2) Соразмерность;
- 3) Обоснованность;
- 4) Обязательность.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам.

А	Б	В	Г
- Не указано -	- Не указано -	- Не указано -	- Не указано -

ШАГ 10. Блок заданий № 3 (практическое задание). Изучить условие задачи. Решение задачи ввести в соответствующем текстовом поле.

БЛОК ЗАДАНИЙ № 3 (ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

45. Пенсионерка Гундарева, страдающая искривлением ступней ног, заказала зимние сапоги в ортопедической мастерской, принадлежащей предпринимателю В. Сапоги были готовы. Однако при примерке один сапог оказался узким в подъеме правой ноги, к тому же при снятии правого сапога сломалась молния. Гундарева потребовала от предпринимателя вернуть деньги за сапоги. Предприниматель не согласился и предложил растянуть узкий сапог, но Гундарева отказалась, поскольку после растяжки сапог, по ее мнению, будет неполноценным.

Гундарева в судебном порядке потребовала расторжения договора бытового подряда, заключенного с Васиним, возврата денег, уплаченных ею за сырье и работу. Васин согласился возместить двукратную стоимость материала, затраченного на изготовление испорченного сапога.

Решите спор.

Ответ: *

Введите сюда свой ответ



ШАГ 11. Завершение государственного экзамена. Нажать на соответствующую кнопку «**Завершить сдачу государственного экзамена и отправить работу на проверку**».

*результатов может несущественно увеличиться, поэтому настоятельно рекомендуем **не нажимать на кнопку больше одного раза**, сохранять спокойствие и дождаться подтверждающего сообщения!*

Завершить сдачу государственного экзамена и отправить работу на проверку

