

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ,  
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины, оценочных материалов дисциплины (далее – Порядок) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России) регламентирует содержание, структуру рабочей программы дисциплины (далее – РПД) и оценочных материалов дисциплины (далее – ОМ), а также порядок разработки и утверждения РПД и ОМ образовательной программы.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых и локальных нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым ДГУЮ Минюста России (далее – ФГОС ВО);

– Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым ДГУЮ Минюста России (далее – ГОС ВПО<sup>1</sup>);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

<sup>1</sup> Для обучающихся 2020–2021 года набора, направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 40.03.01 «Юриспруденция».

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644).

1.3. РПД и ОМ образовательной программы представляют собой нормативные документы, определяющие круг основных знаний, навыков, умений, подлежащих освоению обучающимися, и компетенций, которые должны быть сформированы по каждой учебной дисциплине.

1.4. РПД и ОМ образовательной программы являются элементом образовательной программы и определяют цели, место, структуру и содержание учебной дисциплины.

## **II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РПД И ОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Научно-педагогические работники кафедр ДГУЮ Минюста России самостоятельно разрабатывают РПД и ОМ образовательной программы в соответствии с приказом ректора о закреплении дисциплин за кафедрами и учебными планами образовательной программы.

2.2. Ответственного исполнителя из числа научно-педагогических работников кафедры (далее – Исполнителя) для разработки РПД и ОМ образовательной программы по конкретной учебной дисциплине определяет заведующий кафедрой.

2.3. РПД и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий год набора, подлежат разработке и утверждению на соответствующей кафедре ДГУЮ Минюста России в соответствии с действующими ФГОС ВО/ГОС ВПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. РПД и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий учебный год, в соответствии с действующими ФГОС ВО/ГОС ВПО подлежат обновлению (при необходимости).

2.5. При разработке РПД и ОМ образовательной программы Исполнитель руководствуется:

- требованиями ФГОС ВО/ГОС ВПО соответствующего направления подготовки или специальности;

- содержанием учебного плана образовательной программы и календарного учебного графика;

- требованиями, предъявляемыми действующим законодательством в области образования, к используемой в процессе освоения дисциплины основной и дополнительной литературе, а также к порядку ее оформления;

- необходимостью индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося (возможность выбора им индивидуальной образовательной траектории); необходимостью обеспечения возможности освоения дисциплин по выбору, в том числе создания специальных условий

инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в виде адаптационных РПД, которые при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- формой РПД, предусмотренной Приложением № 1, и формой ОМ образовательной программы, предусмотренной Приложением № 2 настоящего Порядка;

- требованиями к оформлению программы:

- Текст выравнивается по ширине полосы;

- Размер бумаги – А4;

- Поля:

- Верхнее – 2 см;

- Нижнее – 2 см;

- Левое – 2,5 см;

- Правое – 1,5 см.

- Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Microsoft Word Windows и представлен в формате rtf.

- Шрифт – Times New Roman (кегель шрифта основного текста – 14 пт.; кегль шрифта таблицы – 10 – 12 пт.)

- Номера страниц проставляются по центру (вверху), кегль – 12 пт.;

- Страница 1 – титульный лист (*номер страницы не проставляется*);

- Нумерация проставляется начиная со 2-й страницы.

- Междустрочный интервал – одинарный;

- Абзацный отступ – 1,25 см.

2.6. В процессе разработки РПД и ОМ образовательной программы Исполнитель вправе:

- привлекать для консультаций представителей работодателей, объединений работодателей, а также преподавателей, ведущих смежные учебные дисциплины;

- консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками библиотеки ДГУЮ Минюста России на предмет обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине;

- консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками учебно-методического управления ДГУЮ Минюста России на предмет соответствия РПД и ОМ образовательной программы требованиям ФГОС ВО/ ГОС ВПО, учебного плана и календарного учебного графика;

- консультироваться в устной и письменной форме с заведующим кафедрой на предмет определения результатов получения обучающимися знаний, навыков, умений и формирования компетенций при освоении учебной дисциплины в соответствии с видом (видами) профессиональной

деятельности, определенным (определенными) образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ГОС ВПО.

2.7. Этап анализа обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по отдельно взятой учебной дисциплине на стадии разработки РПД и ОМ образовательной программы возлагается на Исполнителя.

В библиотеку ДГУЮ Минюста России исполнителем направляются разработанные РПД для проверки списка основной и дополнительной литературы и получения согласования не позднее 01 февраля текущего года.

2.8. Библиотека ДГУЮ Минюста России осуществляет контроль:

– на соответствие обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине;

– оформления списка основной и дополнительной литературы в РПД в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Библиотека ДГУЮ Минюста России направляет Лист согласования подтверждения обеспеченности основной и дополнительной литературой библиотечного фонда ДГУЮ Минюста России по РПД (далее – Лист согласования) Исполнителю не позднее 15 февраля текущего года.

2.9. Обязательное привлечение представителей работодателей для разработки учебно-методического материала может осуществляться в форме рецензирования образовательной программы и/или РПД и ОМ (далее – внешних рецензий), а также в форме участия в разработке ОМ.

Организация работы по предоставлению внешних рецензий от представителей работодателей возлагается на Исполнителя. Контроль наличия и удовлетворительности содержания внешних рецензий осуществляется заведующим кафедрой.

2.10. Ответственность за своевременную и качественную разработку РПД и ОМ образовательной программы несет заведующий кафедрой.

2.11. РПД и ОМ образовательной программы, Лист согласования библиотеки и внешняя рецензия направляются Исполнителем заведующему кафедрой не позднее 20 февраля текущего года.

2.12. Заведующий кафедрой в срок до 10 марта текущего учебного года проверяет РПД и ОМ образовательной программы на предмет соответствия требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, а также наличия Листа согласования и внешних рецензий к РПД и ОМ.

2.13. РПД и ОМ образовательной программы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 31 марта текущего учебного года и направляются заведующим кафедрой (или уполномоченным лицом) в электронной форме единым пакетом по каждой образовательной программе в адрес специалистов отдела развития образовательных программ и контроля качества образования учебно-методического управления (далее – ОРОП и ККО УМУ) ДГУЮ Минюста России не позднее 05 апреля текущего учебного года. Одновременно с пакетом рабочих программ по каждой образовательной программе в ОРОП ККО УМУ ДГУЮ Минюста России: цветные копии (в

формате PDF), Листа согласования РПД; внешних рецензий на РПД и ОМ образовательной программы; выписок из протоколов заседания кафедры, подписанных заведующим кафедрой. Оригиналы документов хранятся на кафедре и по запросу могут передаваться в ОРОП и ККО УМУ ДГУЮ Минюста России.

2.14. Ошибки, выявленные учебно-методическим управлением, по содержанию и оформлению РПД и ОМ должны быть устранены до 01 мая текущего года.

2.15. ОРОП и ККО УМУ осуществляет контроль за:

2.15.1. Соответствием РПД и ОМ образовательной программы:

– требованиям ФГОС ВО/ГОС ВПО;

– содержанию учебного плана;

– утвержденным формам РПД и ОМ образовательной программы, предусмотренными Приложением № 1, Приложением № 2 настоящего Порядка;

2.15.2. Наличием листов согласования, внешних рецензий по РПД и ОМ образовательных программ; выписок из протоколов заседаний кафедры, подтверждающих утверждение РПД и ОМ коллективом научно-педагогических работников кафедры.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РПД и ОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура РПД и ОМ образовательной программы соответствует Приложению № 1 и Приложению № 2 Порядка и включает:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Обратную сторону титульного листа.

3.1.3. Общие положения, которые содержат цели и задачи освоения учебной дисциплины, ее место в структуре образовательной программы, формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины).

В РПД и ОМ должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе. В целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в рамках реализации которой происходит обучение по каждой дисциплине, конечные результаты обучения в виде сформированных компетенций определяются Исполнителем по согласованию с учебно-методическим управлением.

3.1.4. Структуру учебной дисциплины, которая содержит объем в зачетных единицах (далее – з.е.) и академических часах (в соответствии с учебным планом), план занятий лекционного и семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся для каждой формы обучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.1.5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, с учетом необходимости широкого использования в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Перечень используемых образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы не является исчерпывающим и может быть расширен на усмотрение Исполнителя с учетом оптимизации и повышения эффективности освоения обучающимися конкретной учебной дисциплины образовательной программы.

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины (лекция-дискуссия, лекция-презентация, видео-лекция, работа в парах, ротационные (сменные тройки), работа в малых группах, «аквариум», Броуновское движение, «мозговой штурм», дебаты, дискуссия, практика публичного выступления, «карусель», дерево решений, займи позицию, ролевые (деловые игры), выездные занятия, индивидуальные задания (кейс-задания), контрольно-обучающие игры, круглые столы и др.).

3.1.6. Оценочные материалы состоят из контрольных вопросов, комплексных заданий, образцов тестовых заданий, тематики курсовых и контрольных работ (при наличии), перечня вопросов для подготовки к зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, модельных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины и др.

3.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя перечень нормативных правовых актов (в действующей редакции), список судебной практики, список основной и дополнительной литературы.

3.1.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса состоит в использовании специализированных аудиторий, учебного оборудования, технических средств обучения и контроля в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ГОС ВПО.

3.2 Требования к техническому оформлению текста РПД и ОМ содержатся в приложении № 3.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»  
(ДГУЮ Минюста России)**

[Наименование кафедры-разработчика программы]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**[НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ]**

**индекс дисциплины**

**год набора – 202\_**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.03.02 Менеджмент/ 38.04.02 Менеджмент/ 40.03.01 Юриспруденция/ 40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	бакалавриат/магистратура
<b>Направленность (профиль/программа магистратуры) ОПОП ВО/ООП ВПО:</b>	гражданско-правовой/финансово-правовой/международно-правовой/ уголовно-правовой/ государственно-правовой/ менеджмент в сфере юридических услуг/ управление юридическим бизнесом и правовой службой компании/ юрист в сфере частного права / уголовное право и процесс, криминалистика в правоприменении /
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная/очно-заочная/заочная
<b>Квалификация:</b>	Бакалавр/Магистр

Рабочая программа дисциплины (модуля) « \_\_\_\_\_ »  
утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, обновлена – протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года. *(вписывать от руки)*

Автор(ы):

Петров А. П. – доктор юридических наук, профессор кафедры  
государственно-правовых и исторических дисциплин ДГУЮ Минюста  
России;

Федоров В. В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры  
государственно-правовых и исторических дисциплин ДГУЮ Минюста  
России.

Рецензент:

Иванова Е. В. – *ученая степень, ученое звание, должность, место работы  
(внешний).*

Ф.И.О. автора(-ов)

[Наименование программы] : рабочая программа дисциплины (модуля) /  
[И.О. Фамилия автора] – Донецк.: ДГУЮ Минюста России, 202\_\_.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ ГОС ВПО.

*Информация! Если год набора 19-21 г. — это основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) соответственно стандарты ГОС ВПО, если год набора 22-23 г. — это основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) соответственно стандарты ФГОС ВО.*



## Лист согласования

Рабочая программа дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_  
(название учебной дисциплины)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (вписывать от руки)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Литература согласована.  
Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета ДГУЮ  
Минюста России, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель  
Учебно-методического совета  
ДГУЮ Минюста России \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).**

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля). Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

*ПРИМЕР написания цели и задач:*

*Целью освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» является (с учетом компетенций).*

*Задачами учебной дисциплины «Теория государства и права» являются:*

- формирование умения и готовности в процессе профессиональной деятельности реализовывать и толковать юридические нормы;*
- осуществлять их экспертизу и систематизацию; участвовать в правотворческой деятельности.*

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО/ООП ВПО**

Дисциплина (модуль) *(индекс, наименование)* относится *(указать к какой части учебного плана относится дисциплина, например к обязательной части Блока 1 / части, формируемой участниками образовательных отношений (с учетом) основной профессиональной образовательной программы высшего образования / основной образовательной программы высшего профессионального образования (выбрать в зависимости от года набора).*

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: *«наименование дисциплины».*

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями *(из матрицы компетенций)* в соответствии с ФГОС ВО/ГОС ВПО *(выбрать в зависимости от года набора):*

Универсальные компетенции:

УК-...;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-

Профессиональные компетенции:

ПК-....

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты освоения дисциплины.

Пример:

Разделы (темы) дисциплины	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины)
<b>Раздел 1 НАЗВАНИЕ</b>		
Тема 1. ....	<b>УК-1</b> (расшифровка с матрицы компетенций соответствующего направления подготовки и года набора) .....  <b>ОПК-.....</b>	<b>ИУК 1.1.</b> ... (расшифровка с матрицы компетенций соответствующего направления подготовки и года набора) .....  <b>ИОПК 1.1.</b> ....

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) *знать*:

– .....

– .....

б) *уметь*:

– .....

– .....

в) *владеть*:

– .....

– .....

Совсем не обязательно, чтоб для любой дисциплины были выделены все предложенные категории: и знания, и умения, и владения. Некоторые теоретические дисциплины могут не содержать в качестве результатов «владения».

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет \_\_\_ з.е., \_\_\_ академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет / дифференцированный зачет / экзамен (выбрать что предусмотрено учебным планом).

## 2.1. Тематические планы

### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения.

(количество тематических планов формируется в зависимости от количества форм обучения)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр/сессия (согласно учебному плану)	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР	КРП		
<b>Раздел 1 НАЗВАНИЕ</b>								
1.	...	1	...	...	...	–	Управляемая дискуссия	Входной контроль
2.	...	1	...	...	...	–	Управляемая дискуссия	Текущий контроль, опрос....
3.	...	1	...	...	...	–	Управляемая дискуссия	Текущий контроль, опрос....
4.	...	1	...	...	...	–	Управляемая дискуссия	Текущий контроль, опрос....
5.	...	1	...	...	...	–	Лекция-презентация, «мозговой штурм»	Текущий контроль, опрос....
	<b>Всего в 1 семестре</b>		...	...	...	...		
24.	...	3	...	...	...	–	Лекция-презентация, работа в малых группах	Текущий контроль, опрос....
25.	...	3	...	...	...	–	Работа в малых группах.	Текущий контроль, опрос....
	<b>Всего в 3 семестре</b>		...	...	...	...	<b>Экзамен (...ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)</b>	
	<b>Всего по ОФО</b>		...	...	...	...		

**Пример, что можно прописать в таблице в зависимости от запланированного занятия.**

Лекция-презентация, управляемая дискуссия, кейс-стади, защита рефератов, докладов, тестовые задания, понятийный диктант и др.

Лекция-презентация, управляемая дискуссия, кейс-стади, защита рефератов, докладов, тестовые задания, индивидуальные задания и др.

Дискуссия – обсуждения в группе проблем теоретического и (или) практического характера.

Дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала. Формирует у студентов навыки аргументированного и организованного ведения спора, так как каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, должна аргументировать свою позицию.

Лекция-презентация – такая форма изложения материала, которая позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, ранжированных рядов, рисунков, фото, видео-слайдов и т.п.

Лекция дискуссия – комбинированное лекционное занятие с элементами интерактивного обсуждения ряда проблем лектора со слушателями.

Управляемая дискуссия – наиболее активная форма учебного диалога, побуждающая обучающихся к самостоятельному поиску дополнительного материала по заданной теме, принятию верных решений, закрепление учебного материала, позволяет логично и доказательно отстаивать свою точку зрения, принимать компромиссные решения.

Входной контроль (*только на первом занятии*)/текущий контроль. Устный или письменный опрос; проверка индивидуальных заданий, выполнение тестовых заданий, обсуждение рефератов (докладов), решение «кейс-стади» и т.п.

Текущий контроль, проверка домашнего задания, устный или письменный опрос; проверка индивидуальных заданий, работа в малых группах, выполнение тестовых заданий, обсуждение рефератов (докладов) и т.п.

Опрос, решение ситуационных заданий (кейс-стади), дискуссия, тестирование и др.

Ролевая (ситуационная) игра – моделирование практической ситуации, в которой обучающиеся импровизируют поведение участников гражданского процесса в рамках заданных правил в заранее определённой роли, с последующим обсуждением и оценкой результатов.

Мозговой штурм – оперативный метод решения поставленной проблемы на основе стимулирования творческой активности обучающихся, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения поставленной проблемы, после чего из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Работа в малых группах – это модельные задания для работы обучающихся в группах для уяснения содержания и значения отдельных институтов и принципов гражданского процессуального права.

Ролевая игра – моделирование практической ситуации, в которой обучающиеся импровизируют поведение участников гражданского процесса в рамках заданных правил.

Ситуационная игра – моделирование практической ситуации, в которой обучающиеся импровизируют поведение участников гражданского процесса в рамках

заданных правил и в заранее определённой роли, с последующим обсуждением и оценкой результатов, направленное на решение конкретной узкой задачи.

Мастер-класс – занятие, проводимое с привлечением специалиста в определённой области гражданского процессуального права с целью передачи знаний, умений, опыта, демонстрации оригинальных методов решения практических задач, направленное на совершенствование практических навыков и мастерства обучающихся.

Кейс-стади» – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Коллоквиум – теоретический опрос по основным проблемам темы.

Понятийный диктант – письменная проверка знания основных понятий по соответствующим темам курса.

Деловая игра – это проблемное задание, в котором обучающиеся погружаются в реальную профессионально-ориентированную ситуацию и находят возможные пути ее практического разрешения

Коллоквиум (теоретический опрос в письменной или устной форме); дискуссия; тестовые задания; рефераты, доклады, эссе; решение практических задач и др.

Защита и обсуждение рефератов (докладов) – комбинированная часть практического занятия, сочетающая активные и интерактивные формы, предполагающая дискуссию на основе материала, представленного докладчиком

«Деловая игра» – комбинированное занятие интерактивного типа, предполагающее воспроизведение совершения практических действий деловых и процессуальных взаимоотношений сторон.

Анализ образцов документов нотариальной практики – комбинированная часть практического занятия и самостоятельной работы студента, предполагающая изучение документа нотариальной практики с использованием специально-юридических методов исследования.

### 2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр/сессия (согласно учебному плану)	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР	КРП		
<b>Раздел 1 НАЗВАНИЕ</b>								
1.	...	1	...	...	...	–	Управляемая дискуссия	Входной контроль. Тестовые задания/контрольные задания
2.	...	1	...	...	...	–	Управляемая дискуссия	Текущий контроль. Контрольные вопросы, опрос
3.	...	1	...	...	...	–	Управляемая дискуссия	Текущий контроль. Научная дискуссия, опрос
4.	...	1	...	...	...	–	Управляемая дискуссия	Текущий контроль. Контрольные вопросы, опрос
5.	...	1	...	...	...	–	Лекция-презентация, «мозговой штурм»	Текущий контроль. Тестовые задания/контрольные задания
6.	...	1	..	...	..	–	Лекция-презентация, работа в малых группах, дебаты	Текущий контроль. Тесты / контрольные задания
	<b>Всего в 1 семестре</b>		...	...	...	...		
24.	...	3	...	...	...	–	Лекция-презентация, работа в малых группах	Текущий контроль. Контрольные вопросы, опрос
25.	...	3	...	...	...	–	Работа в малых группах.	Текущий контроль. Контрольные задания, опрос
	<b>Всего в 3 семестре</b>		...	...	...	...	<b>Экзамен (...ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)</b>	
	<b>Всего по ОФО</b>		...	...	...	...		

### 2.2. Занятия лекционного типа

Темы лекций должны соответствовать темам, указанным в тематическом плане.

Содержание расписывается для всех занятий лекционного типа, без разделения на формы обучения.

*Пример:*

**Лекция 1. Тема 1. Предмет и методология государства и права.**

**Содержание:**

1. Государство и право, как объекты изучения общественных наук. Предмет теории государства и права. Теория государства и права как наука дисциплина.

2. Методология теории государства и права.

3. Междисциплинарные связи теории государства и права в системе социальных и юридических наук.

**Задания для подготовки:** Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

*Пример 2: если лекция рассчитана на 4 часа, делим на части.*

**Лекция 1 – 2. Тема 1. Предмет и методология государства и права.**

**Ч.1.**

**Содержание:**

1. Государство и право, как объекты изучения общественных наук. Предмет теории государства и права. Теория государства и права как наука дисциплина.

**Ч.2.**

**Содержание:**

2. Методология теории государства и права.

3. Междисциплинарные связи теории государства и права в системе социальных и юридических наук.

**Задания для подготовки:** Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

**2.3. Занятия семинарского типа**

Темы занятий семинарского типа должны соответствовать темам, указанным в тематическом плане.

Содержание расписывается для всех занятий семинарского типа, без разделения на формы обучения.

*Пример:*

**Практическое занятие 1. Тема 1. Предмет и методология государства и права.**

**Содержание:**

1. Государство и право, как объекты изучения общественных наук. Предмет теории государства и права. Теория государства и права как наука дисциплина.

2. Методология теории государства и права.



3. Междисциплинарные связи теории государства и права в системе социальных и юридических наук.

**Задания для подготовки** (*пример, можно выбрать нужное, что предусмотрено дисциплиной*):

1. Изучить материалы лекции.
2. Обсуждение и решение практических задач («кейс-стади», ситуационных задач).
2. Выполнение тестовых заданий по теме занятия.
3. Защита и обсуждение индивидуальных (групповых) заданий.
4. Ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой.
5. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами по вопросам темы занятия (при наличии).
6. Обсуждение и защиты рефератов (докладов).

*Темы докладов:*

*Пример 2:*

**Практическое занятие 1 – 2. Тема 1. Предмет и методология государства и права.**

#### **Ч.1**

**Содержание:**

1. Государство и право, как объекты изучения общественных наук. Предмет теории государства и права. Теория государства и права как наука дисциплина.

**Задания для подготовки:** (*если разные – к каждой части отдельные, если одно по теме – то общие ко всем частям*)

1. Изучить материалы лекции.
2. ...

#### **Ч.2.**

**Содержание:**

2. Методология теории государства и права.
3. Междисциплинарные связи теории государства и права в системе социальных и юридических наук.

**Задания для подготовки:**

1. Изучить материалы лекции.

## 2.4. Самостоятельная работа

Автором самостоятельно указываются:

- виды самостоятельной работы;
- формы самостоятельной работы (написание рефератов, написание эссе, подготовка доклада, подготовка курсовой работы, написание конспекта, составление глоссария, разработка проекта (индивидуального, группового), выполнение кейс-задания, составление тематического портфолио работ, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации, построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий (пример, можно выбрать нужное, что предусмотрено дисциплиной);
- модель (особенности) самостоятельной работы обещающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) по всем формам обучения.

*Пример:*

*Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями (ФГОС ВО/ГОС ВПО).*

**Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи:**

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине (модулю) и ее взаимосвязи с другими дисциплинам(модулями) учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

**Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям:**

- **подготовка к лекции** – знакомство с терминами и основными понятиями по вопросам темы лекции. Предварительное ознакомление с вопросами темы позволит лучше усвоить материал лекции, активно работать на лекции, задавать вопросы в процессе ее изложения;
- **подготовка к практическому занятию** – подбор учебного материала, статистики и примеров в соответствии с заданием, которое дано для подготовки к каждому практическому занятию;
- **подготовка к промежуточной аттестации (зачету, дифференцированному зачету, экзамену)** (пример, можно выбрать нужное, что предусмотрено дисциплиной) – повторить лекционный материал, материал учебника, вопросы, обсужденные на практических занятиях, а также использовать при подготовке самостоятельно полученную информацию, проработка вопросов, вынесенных на зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Готовясь к промежуточной аттестации, целесообразно использовать задания по оценке знаний, содержащиеся в III разделе рабочей программе.

**Формы внеаудиторной самостоятельной работы:**

- **тестовые задания** по тематике изучаемой дисциплины (модуля);
- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины (модуля);

– **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам (с использованием статистики);

– **составление глоссария** – сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;

– **информационный поиск** – развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:

– **библиографический поиск** – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;

– **поиск самих информационных источников (документов и изданий)**, в которых есть или может содержаться нужная информация;

– **поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.)**;

– **разработка мультимедийной презентации** – как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);

– **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

**Модель самостоятельной работы для всех форм обучения по отдельным разделам и темам:**

№/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид СР
1.	Тема 1. ....	Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Изучение основной и дополнительной литературой. Выполнение индивидуальных заданий предложенных преподавателем. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающихся и др.
2.	Тема 2. ...	...

### III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Автором указываются только те типы оценочных средств, которые находят свое отражение в оценочных материалах дисциплины (модуля).*

Автором самостоятельно указываются все пункты, которые прописаны в ОМ, в разделе **II «КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ»** (темы контрольных работ, курсовых работ, тестовых заданий, лабораторных работ и др.). Приводятся контрольные вопросы и

модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

**3.1. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования входного контроля знаний (пример) (5 штук из ОМ)**

*Выберите верный вариант (-ы) ответа из нескольких предложенных:*

**3.2. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования текущего контроля знаний (пример) (5 штук из ОМ)**

*(выбрать нужное или прописать свои задания)*

*Условия выполнения задания:*

1. Максимальное время выполнения задания: количество мин. (определяет преподаватель).
2. Задания представлены по темам учебной дисциплины.

**3.3. Вопросы для текущего письменного или устного опроса (пример) (5 штук из ОМ)**

**3.4. Вопросы для понятийного диктанта (пример) (2 штуки из ОМ)**

**3.5. «Кейс-стади» (ситуационные задачи) / Практические задания (пример)  
(одна задача + ответ на нее)**

*Условия выполнения задания:*

1. Максимальное время выполнения задания: 20 мин
2. При выполнении задачи (задания) необходимо записать решение (ответ), а если по условиям задачи (задания) возможны несколько вариантов решения (ответов), представить все варианты.
3. Решение (ответ) задачи (на задание) должно быть мотивированным, содержать ссылки на конкретные нормы права (при наличии).

**3.6. Темы рефератов (эссе, докладов)**

*(выбрать то, что предусмотрено по дисциплине и прописано в практических занятиях, как в ОМ)*

**3.7. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты) (как в ОМ)**

**3.8. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося (как в ОМ, вопросы должны быть! можно взять те, что пункте 2.3 в ОМ)**

**3.9. Вопросы для зачета / дифференцированного зачета / экзамена**  
*((выбрать то, что предусмотрено по дисциплине в учебном плане, если не одно-разделить на разные пункты))*

**3.10. Темы курсовых работ (при наличии)**

#### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

1....

2....

**4.2. Судебная практика:**

1....

2....

**4.3. Литература:**

**а) основная литература:**

*(рекомендованное количество – 5 источников)*

1. *(имеется гиперссылка)*

2....

**б) дополнительная литература:**

*(рекомендованное количество – 5 – 10 источников)*

1. *(имеется гиперссылка)*

2....

Список по каждому пункту оформляется автором (исполнителем).

#### V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в электронной библиотеке на Облаке mail.ru (доступ по ссылке):

<https://cloud.mail.ru/public/B2nf/5CRbCgBFZ> (для юриспруденции – удалить, если программа по менеджменту)

<https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu> (для юриспруденции – удалить, если программа по менеджменту)

<https://cloud.mail.ru/public/EC7K/1hmBHCWpz> (для менеджмента – удалить, если программа по юриспруденции)

Также аннотации рабочих программ дисциплин размещены на официальном сайте ДГУЮ Минюста России – <http://donbassla.ru/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДГУЮ Минюста России, так и вне ее. Помимо электронных библиотек, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым, подключенным в ДГУЮ Минюста России на основании Договора от 01.12.2022 г. № 25 Д, Соглашения о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22, соглашения о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22., и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДГУЮ Минюста России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУЮ Минюста России обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

### 5.1.1. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Договор от 01.12.2022 г. № 25 Д
2.	ЭБС «Перспект»	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org/">http://ebs.prospekt.org/</a>	Договор от 01.12.2023 г. № 19
2.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	ЭБС Перспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
5.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

### 5.1.2. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
2.	СПС West Law Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

### 5.1.3. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBookCollection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prilib.ru">https://www.prilib.ru</a>	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
5.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Тестовый доступ

ДГУЮ Минюста России имеет доступ к свободно распространяемому программному обеспечению.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО/ООП ВПО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО/ООП ВПО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRAR	Открытая лицензия
2	Интернет браузер	GoogleChrome	Открытая лицензия
3	Программа для просмотра файлов PDF	AdobeAcrobatreader	Открытая лицензия
		FoxitReader	Открытая лицензия
4	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
5	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
6	Видеоплеер	vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
7	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
8	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,



групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются в учебных корпусах Университета.

Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ к электронной информационно образовательной среде Университета.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»  
(ДГУЮ Минюста России)**

[Наименование кафедры-разработчика программы]

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

*для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся*

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**[НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ]**

**индекс дисциплины**

**год набора – 202\_**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.03.02 Менеджмент/ 38.04.02 Менеджмент/ 40.03.01 Юриспруденция/ 40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	бакалавриат/магистратура
<b>Направленность (профиль/программа магистратуры) ОПОП ВО/ООП ВПО:</b>	гражданско-правовой/финансово-правовой/международно-правовой/уголовно-правовой/ государственно-правовой/ менеджмент в сфере юридических услуг/ управление юридическим бизнесом и правовой службой компании/ юрист в сфере частного права / уголовное право и процесс, криминалистика в правоприменении /
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная/очно-заочная/заочная
<b>Квалификация:</b>	Бакалавр/Магистр

Донецк – 2023

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модуль) \_\_\_\_\_ утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, обновлены – протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Автор(ы):

Иванова Е. В. – *ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

Рецензент:

Иванова Е. В. – *ученая степень, ученое звание, должность, место работы (внешний)*.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) *наименование дисциплины* / И. О. Фамилия автора. – Донецк : ДГУЮ Минюста России, 202\_\_

## Лист согласования

Оценочные материалы дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_  
(название учебной дисциплины)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (вписывать от руки)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (вписывать от руки)

Рассмотрены и одобрены на заседании Учебно-методического совета ДГУЮ  
Минюста России протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (вписывать от руки)

Председатель  
Учебно-методического совета  
ДГУЮ Минюста России \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*только для 2022-2023 г.н.*) являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования / основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ОПОП ВО/ООП ВПО).

Современная система контроля знаний и оценивания компетенций выстраивается как комплексный процесс планирования, организации и проведения контрольно-оценочных процедур по заданному набору показателей и критериев. Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся (*если в учебном плане дисциплина выносится на ГИА*) по дисциплине (модулю). Формы, система оценивания, порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся (*если в учебном плане дисциплина выносится на ГИА*), сроки их проведения регламентируются в ДГУЮ Минюста России локальными нормативными актами.

Оценочные материалы – это совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные вопросы, контрольные работы (*если предусмотрено планом*) тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня освоения дисциплины и оценки сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе (далее – НИР) и при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (*если предусмотрено планом*).

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) разработаны в виде отдельного документа и прикладываются к рабочей программе дисциплины (модуля) (далее – РПД), практики, ГИА (*оставить нужное, что предусмотрено учебным планом*) в соответствии с которыми они подготовлены, сформированы с учетом компетентностно-ориентированной модели реализуемой (ОПОП ВО/ООП ВПО) и соответствуют (ФГОС ВО/ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01/40.04.01 *Юриспруденция/ 38.03.02 Менеджмент*; учебному плану, рабочей программе дисциплины (модуля); программе ГИА (*если предусмотрено планом*); технологиям образовательного процесса, используемым в преподавании дисциплины (модуля).

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Паспорт оценочных материалов

#### 1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:

1. Задания для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине, позволяющие определить качество знаний, умений, владений и дать оценку уровня освоения дисциплины (модуля) в форме вопросов к практическим занятиям, задач (*при наличии*), компетентностно-ориентированных заданий и др.

2. Задания для промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация), позволяющие определить по завершению освоения дисциплины (модуля) качество знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО/ГОС ВПО в форме курсовой работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (*нужное оставить, в соответствии с планом*) в соответствии с учебным планом по ОПОП ВО/ООП ВПО.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации представлены в форме вопросов, тестовых заданий, практико-ориентированных заданий, профессионально направленных задач для подготовки к зачету, дифференцированному зачету или экзамену, примеров билетов и др. (*нужное оставить в соответствии с планом*).

#### 1.2. Перечень формируемых компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) « \_\_\_\_\_ »  
(*наименование дисциплины*)

направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:  
УК-...; ОПК-...; ПК-... (*перечисление*).

(*перечислены в матрице компетенций, без их расшифровки*)

#### 1.3. Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении обучающимися учебной дисциплины (модуля) является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов, тем учебных занятий.

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля) (наименование)	Формируемые в каждой теме учебной дисциплины (модуля) компетенции (коды), обозначаемые значком (+ «формируют») (- «не формируют») *	
	УК-...	ОПК-...
Раздел I./ Тема 1 .....	+	+
Раздел II./Тема 2 .....	+	+

**\*В одной теме дисциплины не могут формироваться одновременно все компетенции.**

#### 1.4. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО/ООП ВПО

Дисциплина (модуль) (индекс, наименование) относится (указать к какой части учебного плана относится дисциплина, например к обязательной части Блока 1 / части, формируемой участниками образовательных отношений (с учетом) основной профессиональной образовательной программы высшего образования / основной образовательной программы высшего профессионального образования (выбрать в зависимости от года набора).

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «наименование дисциплины».

#### 2. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе текущего контроля

В ДГУЮ Минюста России предусмотрены следующие виды контроля:

– текущий контроль – осуществление всех видов аудиторной (контактной) и внеаудиторной деятельности (самостоятельной работы) обучающегося с целью получения первичной информации о ходе освоения отдельных элементов содержания дисциплины (модуля), проводимый по итогам освоения учебной дисциплины (модуля);

– промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения в целом по дисциплине (модулю) посредством испытаний в форме зачетов, дифференцированных зачетов, защиты курсовой работы и экзаменов (выбрать, что прописана в учебном плане).

Оценочные материалы как неотъемлемая часть технологий образовательного процесса являются средством не только оценки, но и, главным образом, обучения. Конечными результатами освоения дисциплины

(модуля) являются индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля), расписанные по отдельным разделам или темам). Формирование этих элементов происходит в ходе освоения учебной дисциплины (модуля) по этапам с применением различных технологий образовательного процесса.

№	Этап формирования компетенции (наименование темы или раздела дисциплины (модуля))	Компетенции	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))	Наименование технологии образовательного процесса	Краткая характеристика оценочного материала	Способы проверки формирования компетенции	Вид аттестации обучающихся
1	Раздел I. Тема 1	УК-...; ОПК-;....	Указать индикаторы с матрицы с учетом года набора и направления подготовки	Лекция, опорный конспект, решение задач, обсуждение решения нестандартных задач на учебном занятии, самостоятельное изучение дополнительных разделов	Составление опорного конспекта позволяет систематизировать знания. Обсуждение решения нестандартных задач на учебном занятии формирует у студентов навыки аргументированного выбора методов решения задачи, нестандартного творческого подхода к решению профессиональных задач.	Устный или письменный опрос; индивидуальные задания, тестовые задания и т.п.	Текущий контроль, проверка домашнего задания, решения индивидуальных заданий /опрос / математический диктант, контрольная работа
	и т.д.						

***Пример, что можно прописать в таблице в зависимости от запланированного занятия.***

Лекция-презентация, управляемая дискуссия, кейс-стади, защита рефератов, докладов, тестовые задания, понятийный диктант и др.

Лекция-презентация, управляемая дискуссия, кейс-стади, защита рефератов, докладов, тестовые задания, индивидуальные задания и др.



Дискуссия – обсуждения в группе проблем теоретического и (или) практического характера.

Дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала. Формирует у студентов навыки аргументированного и организованного ведения спора, так как каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, должна аргументировать свою позицию.

Лекция-презентация – такая форма изложения материала, которая позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, ранжированных рядов, рисунков, фото, видео-слайдов и т.п.

Лекция дискуссия – комбинированное лекционное занятие с элементами интерактивного обсуждения ряда проблем лектора со слушателями.

Управляемая дискуссия – наиболее активная форма учебного диалога, побуждающая обучающихся к самостоятельному поиску дополнительного материала по заданной теме, принятию верных решений, закрепление учебного материала, позволяет логично и доказательно отстаивать свою точку зрения, принимать компромиссные решения.

Входной контроль (*только на первом занятии*)/текущий контроль. Устный или письменный опрос; проверка индивидуальных заданий, выполнение тестовых заданий, обсуждение рефератов (докладов), решение «кейс-стади» и т.п.

Текущий контроль, проверка домашнего задания, устный или письменный опрос; проверка индивидуальных заданий, работа в малых группах, выполнение тестовых заданий, обсуждение рефератов (докладов) и т.п.

Опрос, решение ситуационных заданий (кейс-стади), дискуссия, тестирование и др.

Ролевая (ситуационная) игра – моделирование практической ситуации, в которой обучающиеся импровизируют поведение участников гражданского процесса в рамках заданных правил в заранее определённой роли, с последующим обсуждением и оценкой результатов.

Мозговой штурм – оперативный метод решения поставленной проблемы на основе стимулирования творческой активности обучающихся, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения поставленной проблемы, после чего из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Работа в малых группах – это модельные задания для работы обучающихся в группах для уяснения содержания и значения отдельных институтов и принципов гражданского процессуального права.

Ролевая игра – моделирование практической ситуации, в которой обучающиеся импровизируют поведение участников гражданского процесса в рамках заданных правил.

Ситуационная игра – моделирование практической ситуации, в которой обучающиеся импровизируют поведение участников гражданского процесса в рамках

заданных правил и в заранее определённой роли, с последующим обсуждением и оценкой результатов, направленное на решение конкретной узкой задачи.

Мастер-класс – занятие, проводимое с привлечением специалиста в определённой области гражданского процессуального права с целью передачи знаний, умений, опыта, демонстрации оригинальных методов решения практических задач, направленное на совершенствование практических навыков и мастерства обучающихся.

Кейс-стади» – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Коллоквиум – теоретический опрос по основным проблемам темы.

Понятийный диктант – письменная проверка знания основных понятий по соответствующим темам курса.

Деловая игра – это проблемное задание, в котором обучающиеся погружаются в реальную профессионально-ориентированную ситуацию и находят возможные пути ее практического разрешения

Коллоквиум (теоретический опрос в письменной или устной форме); дискуссия; тестовые задания; рефераты, доклады, эссе; решение практических задач и др.

Защита и обсуждение рефератов (докладов) – комбинированная часть практического занятия, сочетающая активные и интерактивные формы, предполагающая дискуссию на основе материала, представленного докладчиком

«Деловая игра» – комбинированное занятие интерактивного типа, предполагающее воспроизведение совершения практических действий деловых и процессуальных взаимоотношений сторон.

Анализ образцов документов нотариальной практики – комбинированная часть практического занятия и самостоятельной работы студента, предполагающая изучение документа нотариальной практики с использованием специально-юридических методов исследования.

### **3. Шкала оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений на этапе текущего контроля**

<b>Система оценивания</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений</b>
неудовлетворительно	Минимальный уровень не достигнут	обучающийся отсутствовал на занятии без уважительной причины и/или отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос
удовлетворительно	Минимальный уровень	обучающийся присутствовал на занятии, отвечал и выполнял задания, допускал не всегда верные ответы на

		поставленные вопросы и задания
хорошо	Средний уровень	обучающийся отвечал на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допускал незначительные ошибки в ответах на поставленные вопросы и выполнял задания в целом правильно, допуская неточности и незначительные ошибки
отлично	Максимальный уровень	обучающийся полно и правильно отвечал на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, ошибок не допускал

#### 4. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) (*шифр, название*) проводится по итогам очередного семестра (триместра, сессии), включая аттестацию по курсовой работе и практике (*если предусмотрено в учебном плане*), указанной в учебном плане образовательной программы. Форма и сроки аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом ОПОП ВО/ООП ВПО, календарным учебным графиком на учебный год.

Для каждой формы промежуточной аттестации разрабатываются шкалы, критерии и процедуры оценивания частей и индикаторов достижения компетенций (планируемых результатов освоения дисциплины (модуля)).

№	Наименование оценочного материала (нужное выбрать)	Краткая характеристика оценочного материала	Способы проверки формирования компетенции
1	Зачет	Проверка степени сформированности компетенций, позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Проводится в устной или письменной форме. Содержит теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний.	Перечень теоретических вопросов к зачету
2	Дифференцированный зачет	Проверка степени сформированности компетенций, позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Проводится в устной или письменной форме. Содержит теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний.	Перечень теоретических вопросов к диф. зачету
3	Экзамен	Проверка степени сформированности компетенций, позволяет оценить	Перечень вопросов и заданий ( <i>если</i>

	знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Проводится в устной или письменной форме по билетам. Содержит теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний, практические задания для проверки освоенных умений и комплексные задания для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций	<i>предусмотрено</i> ) к экзамену
--	--	-----------------------------------

## **5. Шкала оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений на этапе промежуточной аттестации**

### **5.1. Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы – это форма промежуточной аттестации обучающегося за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (модулю). Выполнение этой работы призвано выявить способности обучающегося на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одной из учебных дисциплин (модулю), а также направлено на формирование соответствующих компетенций обучающегося. Типовые темы, а также задания на выполнение курсовой работы приводятся в РПД. Дифференцированная оценка по результатам защиты курсовой работы выставляется с учетом следующих позиций:

- актуальность содержания;
- степень проработанности (глубина раскрытия содержания) темы;
- самостоятельность изложения материала;
- качество рукописи и ее оформление (включая справочно-библиографический аппарат).

### **5.2. Зачет**

Порядок проведения зачета определяется в РПД (письменно, устно в форме собеседования по вопросам). Зачет проводится для проверки выполнения обучающимися практических заданий, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачеты также могут устанавливаться как по дисциплине (модулю) в целом, так и по отдельным ее частям.

<b>Уровень усвоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений</b>	<b>Система оценивания</b>
Минимальный уровень не достигнут	Обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающем принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой	не зачтено

	заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов	
минимальный, средний, максимальный	обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений	зачтено

### 5.3. Экзамен

Процедура проведения (устно по билетам)	Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений	Система оценивания
<p>Обучающийся отвечает на два вопроса билета, при необходимости отвечает на дополнительные вопросы. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до промежуточной аттестации преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки</p>	Минимальный уровень не достигнут	при ответе на теоретический вопрос билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	неудовлетворительно
	Минимальный уровень	обучающийся ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей	удовлетворительно
	Средний уровень	обучающийся отвечал на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	хорошо
	Максимальный уровень	обучающийся полно и правильно отвечал на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы преподавателя	отлично

### 5.4. Дифференцированный зачет

Процедура проведения	Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений	Система оценивания
<p>Обучающийся отвечает на два вопроса при необходимости отвечает на дополнительные вопросы. Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопросы дается до 20 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до промежуточной аттестации преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки, теоретические источники для подготовки</p>	Минимальный уровень не достигнут	при ответе на теоретический вопрос обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	неудовлетворительно
	Минимальный уровень	обучающийся ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей	удовлетворительно
	Средний уровень	обучающийся отвечал на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	хорошо
	Максимальный уровень	обучающийся полно и правильно отвечал на теоретический вопрос. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы преподавателя	отлично

## II. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования входного контроля знаний

*Выберите верный вариант (-ы) ответа из нескольких предложенных:*

1. ....
- а) ...;
- б) ...;
- в) ....

Рекомендованное количество тестовых заданий – 25.

### Ключи к тестовым заданиям входного контроля знаний

<b>Вопрос</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Номер правильного ответа	а, г	б	в	б	б
<b>Вопрос</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Номер правильного ответа	в	г	а, б, в	б	в
<b>Вопрос</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
Номер правильного ответа	в	а, г	г	а	б
<b>Вопрос</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
Номер правильного ответа	в	а, г	г	а	б
<b>Вопрос</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
Номер правильного ответа	в	а, г	г	а	б

### 2.2. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования текущего контроля знаний

(выбрать нужное или прописать свои задания)

Условия выполнения задания:

1. Максимальное время выполнения задания: количество мин. (определяет преподаватель).

2. Задания представлены по темам учебной дисциплины.

Наименование темы ...

1.....

Варианты ответов

а) ....;

б) ....;

в) ....;

г) ....

### Ключи к тестовым заданиям текущего контроля знаний

<b>Вопрос</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Номер правильного ответа	а, г	б	в	б	б
<b>Вопрос</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Номер правильного ответа	в	г	а, б, в	б	в
<b>Вопрос</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
Номер правильного ответа	в	а, г	г	а	б
<b>Вопрос</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
Номер правильного ответа	в	а, г	г	а	б
<b>Вопрос</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
Номер правильного ответа	в	а, г	г	а	б

**Критерии и шкала оценивания тестовых заданий  
входного и текущего контроля (в баллах):**

Шкала оценивания (по государственной шкале)	Критерий оценивания
5	Тест выполнен на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100 %).
4	Тест выполнен на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89 %).
3	Тест выполнен на низком уровне (правильные ответы даны на 60 – 74 %).
2	Тест выполнен на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 60 %).

### 2.3. Вопросы для текущего письменного или устного опроса

*Вопросы к разделам (темам)*

**Раздел I.....**

**Тема 1. Название**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

*Критерии оценивания результатов текущего устного или письменного опроса:*

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.



## 2.4. Вопросы для понятийного диктанта

### ВАРИАНТ 1

1.....

2.. ..

3.. ..

.....

.. ..

.. .

### ВАРИАНТ 2

1.....

2.. ..

3.. ..

Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин:

1. .... –..... (правильный вариант ответа).

2. .... –..... (правильный вариант ответа).

3. .... –..... (правильный вариант ответа).

## 2.5. «Кейс-стади» (ситуационные задачи) / Практические задания

*Условия выполнения задания:*

1. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

2. При выполнении задачи (задания) необходимо записать решение (ответ), а если по условиям задачи (задания) возможны несколько вариантов решения (ответов), представить все варианты.

3. Решение (ответ) задачи (на задание) должно быть мотивированным, содержать ссылки на конкретные нормы права (при наличии).

*Возможно, задачи разделить по темам учебной дисциплины.*

### Критерии и шкала оценивания задач (в баллах):

Шкала оценивания (по государственной шкале)	Критерий оценивания
5	Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Самостоятельно и правильно может составить юридический документ.
4	Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной

Шкала оценивания (по государственной шкале)	Критерий оценивания
	терминологией. Допускает неточности при составлении юридического документа.
3	Задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. Допускает ошибки при составлении юридических документов.
2	Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. Не может самостоятельно составить юридический документ.

Критерии и шкала оценивания практических заданий (в баллах):

Шкала оценивания (по государственной шкале)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.
4	Задание выполнено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
3	Задание выполнено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
2	Задание выполнено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

## 2.6. Темы рефератов (докладов, эссе)

(выбрать то, что предусмотрено по дисциплине и прописано в практических занятиях)

1. ...
2. ...
3. ...

Критерии и шкала оценивания рефератов (в баллах):

Шкала оценивания (по государственной шкале)	Критерий оценивания
5	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии для оценки эссе

(если предусмотрено рабочей программой и указано в занятиях семинарского типа)

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.
2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.
3. В заключении четко формулируются выводы.
4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

## Критерии и шкала оценивания доклада (в баллах):

Шкала оценивания (по государственной шкале)	Критерий оценивания
5	Учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
4	По своим характеристикам сообщение обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа (см. выше), но обучающийся может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.
3	Обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает непоследовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.
2	Сообщение обучающимся подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. Сообщение обучающимся не подготовлено.

### 2.7. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1. ...
2. ....
3. ....
- ....
- ....

*Критерии для оценивания круглого стола (дискуссий, полемики, диспута, дебатов)*

№	Критерии оценки	Баллы*			
		0	1	2	3
1	<i>Знание и понимание современных тенденций развития образования и общества</i>	0	1	2	3
2	<i>Масштабность, глубина и оригинальность суждений</i>	0	1	2	3
3	<i>Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений</i>	0	1	2	3
4	<i>Умение вести дискуссию</i>	0	1	2	3
5	<i>Умение отстаивать свое мнение</i>	0	1	2	3

6	<i>Активность в обсуждении</i>	0	1	2	3
7	<i>Общая культура и эрудиция</i>	0	1	2	3
8	<i>Владение понятийным аппаратом</i>	0	1	2	3
<b>Итого</b>		0	8	16	24

*\*обведите нужный балл по каждому критерию:*

*0 – критерий не отражён;*

*1 – недостаточный уровень проявления критерия;*

*2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах;*

*3 – критерий отражен полностью.*

Шкала оценивания (по государственной шкале)	Количество баллов
5	21 – 24 балл (-а)
4	17 – 20 баллов
3	12 – 16 баллов

## **2.8. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося (вопросы должны быть, можно прописать те, что в пункте 2.3 ОМ)**

*Примерная модель (особенности) и виды самостоятельной работы*

Виды самостоятельной работы:

1. Анализ .....
2. Изучение .....
3. Изучение .....

Модельные задания:

1. Напишите ходатайство .....
2. Напишите план беседы с .....
3. Напишите план выступления в.....
4. Составление .....
5. Подготовка .....

## **2.9. Вопросы для зачета / дифференцированного зачета / экзамена** *(выбрать то, что предусмотрено по дисциплине в учебном плане, если не одно-разделить на разные пункты)*

*Рекомендуемое количество вопросов на зачет/ дифференцированный зачет – 30 – 50.*

*Рекомендуемое количество вопросов на экзамен – 60.*

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

